

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34-2024-MPS-CS PRIMERA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION Y LIQUIDACION DE LA OBRA:**

**“AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE EDUCACION EN LA  
I.E. N° 10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH.  
SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA,  
PROVINCIA DE SULLANA – PIURA”, CON CUI 2311741.**

DICIEMBRE 2024



<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## SECCIÓN GENERAL

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.





### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

#### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

#### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

#### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento, así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

##### Importante

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200.000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o



estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.





### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA  
RUC N° : 20154477021  
Domicilio legal : CALLE BOLIVAR N° 160 SULLANA – SULLANA – PIURA.  
Teléfono : 073-502730  
Correo electrónico : procesosmp.sullana@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para PARA LA SUPERVISION Y LIQUIDACION DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE EDUCACION EN LA I.E. N° 10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA – PIURA", CON CUI 2311741.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 145,839.63** (CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE CON 63/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de AGOSTO del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 145,839.63</b> CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE CON 63/100 SOLES, INCLUYE IGV.	<b>S/ 131,255.67</b> CIENTO TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO CON 67/100 SOLES, INCLUYE IGV.	<b>S/ 160,423.59</b> CIENTO SESENTA MIL CUATROCIENTOS VEINTITRES CON 59/100 SOLES, INCLUYE IGV.

#### Importante

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*



<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>6</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>7</sup>	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	150	DIAS	S/ 926.6836	S/ 139,002.54
Revisión de la Liquidación de Obra				S/ 6,837.09
				<b>S/ 145,839.63</b>

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 515-2024/MPS-GM del 04 de DICIEMBRE de 2024.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS.

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de ESQUEMA MIXTO (La supervisión de obra a TARIFAS y la Liquidación de la obra a SUMA ALZADA), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ciento ochenta (**180**) días calendarios, que comprende ciento cincuenta (150) días calendarios la supervisión de obra y treinta (30) días calendario la liquidación de la obra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

##### Importante

<sup>6</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

<sup>7</sup> Día, mes, entre otros.



*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

### **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 10.00** (Diez con 00/100 Soles), en CAJA DE LA ENTIDAD, sito en CALLE BOLÍVAR N° 160 – SULLANA – SULLANA – PIURA.

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>8</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

<sup>8</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>10</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados

<sup>10</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i  
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c1 = 0.80  
c2 = 0.20

Donde:  $c_1 + c_2 = 1.00$

### 2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

- N° de Cuenta : 0671020049  
Banco : BANCO DE LA NACION.  
N° CCI<sup>11</sup> : 018-67100067102004981

### 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes,

<sup>11</sup> En caso de transferencia interbancaria.



- de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
  - e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
  - f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>12</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>13</sup>. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>14</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>15</sup>.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>16</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>17</sup>.

#### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

• Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

<sup>12</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>13</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>14</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>15</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>16</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>17</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>18</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>18</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## **2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en CALLE BOLÍVAR N° 160 – SULLANA – SULLANA -PIURA, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 08:00 a 16:00 horas, debiendo estar dirigidos al AREA DE CONTRATACIONES.

## **2.7. ADELANTOS<sup>19</sup>**

La Entidad NO otorgará NINGUN adelanto directo.

## **2.8. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en, PAGOS MENSUALES, A TARIFAS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del SUB GERENCIA DE OBRAS, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en CALLE BOLÍVAR N° 160 – SULLANA – SULLANA -PIURA, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

## **2.9. REAJUSTE DE LOS PAGOS**

SEGÚN CORRESPONDA, DE ACUERDO A LO PREVISTO EN EL NUMERAL 38.5 DEL ARTÍCULO 38 DEL REGLAMENTO.



<sup>19</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N° 10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA -PIURA, CON CUI 2311741.



21

##### TERMINOS DE REFERENCIA

##### CONTRATACIÓN DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA:

"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N° 10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA - PIURA, CON CUI 2311741

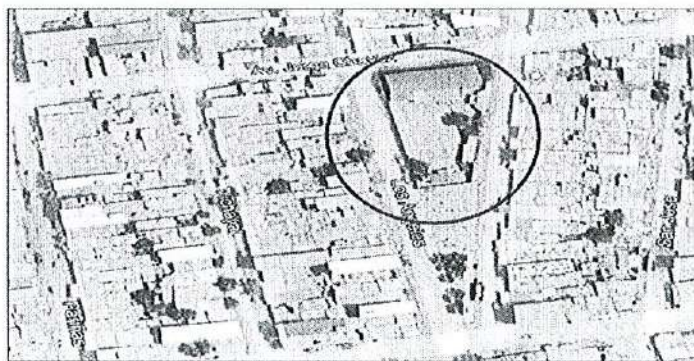
##### 1. ANTECEDENTES

LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA tiene como misión, organizar y conducir la misión pública distrital de acuerdo a sus componentes exclusivas compartidos y delegadas en el marco de las políticas nacionales y sectoriales para cumplir con el desarrollo integral y sostenible del distrito, que tiene por finalidad esencial fomentar el desarrollo integral sostenible, promoviendo la inversión pública y privada y el empleo de acuerdo con los planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo manteniendo su Autonomía técnica.

Mediante Resolución de Gerencia Municipal N°430-2024-MPS/GM, de fecha 31 de octubre del 2024, se aprueba la actualización del EXPEDIENTE TECNICO del proyecto: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N° 10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA -PIURA", Con un Valor Referencial de Obra S/. 4,007,336.83 (Cuatro millones siete mil trescientos treinta y seis con 83/100 Soles), con precios al mes de agosto 2024, el Costo por Gastos de Supervisión de Obra S/. 145,839.63, mobiliario y equipamiento S/. 358,573.42. El Valor Total asciende a la suma de S/. 4,153,176.46 (Cuatro millones ciento cincuenta y tres mil ciento setenta y seis con 46/100 Soles).

##### 2. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA

La I.E. N°10406 INMACULADA CONCEPCION, se ubica en la tercera cuadra de la Calle Piura del Asentamiento Humano Santa Teresita de distrito de SULLANA, Provincia Sullana, Región Piura y brinda el servicio educativo en el nivel inicial y primario y funciona en los turnos de mañana y tarde. Viene funcionando en el turno de mañana. Su modalidad de enseñanza es completa escolarizada, de género mixto y poli docente completo.



La cantidad total de alumnos, según la nómina de matrículas del 2023, el total de alumnos inscritos es de 179 alumnos, de los cuales 60 corresponden al nivel inicial y 119 al nivel primario.

Los datos generales de la Institución Educativa por nivel del servicio educativo son:

Código de la Institución Educativa	:	21194360
Código de la UGEL / DREP	:	200010
Código Modular (Nivel Inicial)	:	1564952
Código Modular (Nivel Primaria)	:	0260455



30



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N° 10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA -PIURA, CON CUI 2311741.



20

Código de Local (Nivel Primaria) : 435352

### 3. OBJETO DE LA CONSULTORIA

El objeto de la presente consultoría es fijar las pautas que servirán al consultor seleccionado para la Supervisión y Liquidación de la obra del Proyecto "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N° 10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA -PIURA".

El consultor deberá tomar pleno conocimiento del objeto, los alcances, las condiciones generales y los lineamientos de la prestación como sus facultades y responsabilidades en cada una de las etapas y fases comprendidas en la consultoría. Así como durante el proceso de selección para la contratación del consultor, los postores pondrán con amplitud y detalle su conocimiento de partidas de los componentes planteados que se desarrollarán en el presente proyecto para el cumplimiento del objeto, alcance y desarrollo del servicio para esta supervisión. Según estos términos de referencia presentes.

### 4. MARCO LEGAL

- Bases Estándar del procedimiento de contratación Pública Especial para la Reconstrucción con cambios.
- Ley N° 31589 Ley que garantiza las obras públicas paralizadas.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N°30225, ley de contrataciones del estado.
- Ley N°30225, ley de contrataciones del estado, modificada por Decreto Legislativo N°1444.
- Decreto Legislativo N°1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N°31953 Ley de Presupuesto del sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N°31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año Fiscal 2023.
- Ley N°27806, Ley de transparencia y de acceso a la información Pública.
- Decreto Supremo N°007-2008-Tr-Texto Único ordenando de la Ley de Promoción y Formalización de la micro y pequeña Empresa.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria que no contravenga lo regulado por la Ley de contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones de ser el caso.

### 5. OBJETIVO

Contratar una persona natural o jurídica calificada, para efectuar el servicio de consultoría de Supervisión de Obra: " AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N° 10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA -PIURA " C.U.I. N° 231174.

En el presente proceso se requiere del Servicio de Consultoría de supervisión y liquidación indicado en el rubro precedente, para lo cual debe seleccionar a la persona natural o jurídica, que se encargará de prestar el servicio antes mencionado y responsabilizándose por el correcto cumplimiento de las especificaciones y normas técnicas, asumiendo responsabilidad de velar la conservación del medio Ambiente para la cual deberá cumplir con todas las provisiones propuestas, realizando el seguimiento, control, coordinación y revisión de los avances del proceso constructivo de la obra, recomendando soluciones apropiadas para resolver cualquier problema técnico, económico o contractual que pudiera presentarse asegurando el fiel cumplimiento del contrato.

### 6. SISTEMA DE CONTRATACION

La etapa de supervisión de obra se rige bajo el sistema de tarifas (diarias) mientras que la etapa de liquidación de rige bajo el sistema a suma alzada. Por lo que el presente requerimiento se rige por el sistema mixto de tarifas y suma alzada.

### 7. AREA REQUIRIENTE

SUB GERENCIA DE OBRAS



29

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 34-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N° 10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA - PIURA, CON CUI 2311741.



19

**8. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios

**9. CONDICIONES DE CONSORCIO**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de 02 integrantes del consorcio.

**10. VALOR REFERENCIAL**

El costo por los servicios de CONSULTORIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION de la presente prestación asciende a la suma de S/145,839.63, (Ciento Cuarenta y cinco mil ochocientos treinta y nueve con 63/100 soles), por todo concepto incluidos los impuestos de ley.

**DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISION**

PROYECTO: ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA N° 10406 INMACULADA CONCEPCION DEL A-H SANTA TERESITA DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA - PIURA, que cuenta con código SNP 265170  
 LUGAR: SULLANA - SULLANA - PIURA  
 PLAZO DE EJECUCION: 150 DIAS CALENDARIOS.

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	MESES	COEFIC. INCID	PRECIO UNITARIO S/.	PARCIAL S/.	TOTAL S/.	TOTAL S/.
1.00	GASTOS DE INSPECCION DE OBRA								145,839.63
1.01	RECURSOS HUMANOS							107,500.00	
	Ing. Supervisor Inc. Liquidación	P	1.00	5.00	1.00	9,500.00	47,500.00		
	Asistente de Supervision	P	1.00	5.00	1.00	6,500.00	32,500.00		
	Ing. Especialista en Seguridad Ocupacional	P	1.00	5.00	1.00	5,500.00	27,500.00		
1.02	MATERIAL DE OFICINA							14,402.54	
	Materiales de oficina, material fotografica	Est	1.00	3.00	1.00	667.51	2,002.54		
	Impresiones	Est	1.00	3.00	1.00	600.00	1,800.00		
	Mueble y Silla P/Oficina	Est	1.00	1.00	1.00	800.00	800.00		
	Equipo de computo, Plotter y software	Est	1.00	5.00	1.00	2,000.00	10,000.00		
2.02	Control de calidad							3,600.00	
	Ensayos de laboratorio y control de calidad	P	1.00	5.00	1.00	600.00	3,000.00		
	Compactación	2.00	1.00	1.00	1.00	200.00	200.00		
	Rotura de Probetas	3.00	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00		
	Verificación de Diseño de Mezcla	2.00	1.00	1.00	1.00	300.00	300.00		
1.03	EQUIPOS							13,500.00	
	Alq. Camioneta Pick-Up- 4x4 - Inc. Chofer y conitrus	P	1.00	5.00	1.00	2,700.00	13,500.00		
1.04	LIQUIDACIÓN							6,837.09	
	LIQUIDACIÓN	GLB	1.00	1.00	1.00	6,837.09	6,837.09		
TOTAL GASTOS GENERALES								S/	145,839.63



**11. METAS FISICAS POR PARTIDAS**



28



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N° 10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA -PIURA, CON CUI 2311741.



18

El supervisor, estará encargado de la correcta ejecución de las siguientes partidas:

Item	Descripción	Und	Metrado
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
01.01.01.01	ALMACEN OFICINA Y CASETA DE GUARDIANA	m2	60.00
01.01.01.02	CERCO PROVISIONAL DE OBRA	m	184.00
01.01.01.03	CARTEL DE OBRA 3.60x2.40m + SOPORTE DE MADERA	und	1.00
01.01.01.04	OFICINAS PARA RESIDENTE Y SUPERVISION GENERAL	m2	18.00
01.01.01.05	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	glb	1.00
01.01.01.06	SERVICIOS HIGIENICOS	mes	5.00
01.01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.01.02.01	TANQUE PARA ALMACENAMIENTO DE AGUA	und	5.00
01.01.02.02	CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA PARA LA CONSTRUCCION	mes	5.00
01.01.02.03	CONSUMO DE AGUA POTABLE PARA LA CONSTRUCCION	mes	5.00
01.01.03	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.03.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	1,677.00
01.01.03.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	1,677.00
01.01.03.03	TRAZO DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA	mes	5.00
01.01.04	DEMOLICIONES Y DESMONTAJES		
01.01.04.01	DESMONTAJE DE PUERTAS	m2	12.47
01.01.04.02	DESMONTAJE DE VENTANAS	m2	7.93
01.01.04.03	DESMONTAJE APARATOS ELECTRICOS	und	1.00
01.01.04.04	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	und	2.00
01.01.04.05	DEMOLICION DE PISO DE CONCRETO	m2	947.98
01.01.04.06	DEMOLICION DE CIMENTOS DE CONCRETO	m3	65.48
01.01.04.07	DEMOLICION DE SOBRECIMENTOS	m3	20.13
01.01.04.08	DEMOLICION DE COLUMNAS Y VIGAS DE CONCRETO	m3	26.98
01.01.04.09	DEMOLICION DE LOSA ALIGERADA	m3	9.99
01.01.04.10	DEMOLICION DE MUROS DE LADRILLO DE SOGA	m2	1,406.06
01.01.04.11	DEMOLICION DE MESADAS DE CONCRETO	und	2.00
01.01.04.12	ACARREO INTERNO, DE MATERIAL PROCEDENTE DE LAS DEMOLICIONES, HASTA UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 30 ms	m3	764.32
01.01.04.13	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A Op = 5 km	m3	764.32
01.01.04.14	DEMOLICION Y REHUBICACION DE GRUTA Y ASTA DE BANDERA	glb	2.00
01.01.04.15	DESMONTAJE DE PORTON METALICO, PRINCIPAL	glb	1.00
01.01.04.16	TALA DE ARBOLES	und	4.00
01.01.04.17	ACARREO Y ELIMINACION DE ARBOLES	und	4.00
01.01.04.18	REMOCION Y DESMONTAJE DEL SISTEMA ELECTRICO	glb	1.00
01.01.04.19	DESMONTAJE Y ELIMINACION DE POSTES DE CONCRETO PARALUZ	glb	5.00
01.01.04.20	DESMONTAJE Y ELIMINACION DE POSTES METALICOS PARALUZ Hpom= 9.00m	glb	1.00
01.01.04.21	DESMONTAJE Y ELIMINACION DE ASTAS DE BANDERA METALICAS	und	1.00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.01	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
01.02.02	EQUIPOS DE PORTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00
01.02.03	EQUIPOS DE PORTECCION COLECTIVA	glb	1.00
01.02.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
01.02.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	mes	5.00
02	ESTRUCTURAS		



27

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 34-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N° 10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA - PIURA, CON CUI 2311741.



11

02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01	EXCAVACIONES		
02.01.01.01	EXCAVACIONES SIMPLES		
02.01.01.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS Y ZAPATA Hp= 1.50m	m3	451.85
02.01.02	RELLENOS		
02.01.02.01	RELLENOS CON MATERIAL PROPIO		
02.01.02.01.01	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	506.29
02.01.02.02	RELLENOS CON MATERIAL DE PRESTADO		
02.01.02.02.01	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL GRANULAR IP= 4% PARA FALSOS PISOS E= 0.20 m	m2	583.38
02.01.02.02.02	BASE CON AFIRMADO H=0.15 m PARA VEREDAS	m2	388.70
02.01.02.02.03	BASE CON AFIRMADO H=0.20 m PARA FATIOS	m2	221.00
02.01.02.02.04	RELLENO CON HORMIGON H=0.30m	m2	123.30
02.01.03	NIVELACION INTERIOR Y APISONADO		
02.01.03.01	ESCARIFICADO Y COMPACTACION CON PLANCHA COMPACTADORA	m2	784.38
02.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
02.01.04.01	ACARREO INTERNO, DE MATERIAL PROCEDENTE DE LAS EXCAVACIONES, HASTA UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 30 mts	m3	150.14
02.01.04.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A Op = 5 km	m3	150.14
02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.01	SOLADOS		
02.02.01.01	SOLADO E= 4", CONCRETO 1:10 (C:H)	m2	132.77
02.02.02	CIMENTOS CORRIDOS		
02.02.02.01	CONCRETO CICLOPEO 1:10+30% DE PG	m3	257.41
02.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE CIMENTO CORRIDO	m2	441.73
02.02.03	FALSO PISO		
02.02.03.01	FALSO PISO MEZCLA 1:8, E = 4"	m2	281.38
02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.03.01	ZAPATAS		
02.03.01.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup> PARA ZAPATAS	m3	34.57
02.03.01.02	ACERO $f_y=4,200$ kg/cm <sup>2</sup> , PARA ZAPATAS	kg	1,743.84
02.03.01.03	CURADO QUIMICO DE ZAPATAS	m2	83.58
02.03.02	VIGA DE CIMENTACION		
02.03.02.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup> PARA VIGA DE CIMENTACION	m3	7.59
02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL VIGAS DE CIMENTACION	m2	65.30
02.03.02.03	ACERO $f_y=4,200$ kg/cm <sup>2</sup> , PARA VIGA DE CIMENTACION	kg	748.12
02.03.02.04	CURADO QUIMICO EN VIGA DE CIMENTACION	m2	65.30
02.03.03	SOBRECIMENTOS ARMADO		
02.03.03.01	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm <sup>2</sup> PARA SOBRECIMIENTO	m3	36.06
02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA SOBRECIMIENTO	m2	449.42
02.03.03.03	ACERO $f_y=4,200$ kg/cm <sup>2</sup> , PARA SOBRECIMIENTO	kg	1,893.04
02.03.03.04	CURADO QUIMICO DE SOBRECIMENTOS	m2	449.42
02.03.04	COLUMNAS		
02.03.04.01	CONCRETO EN COLUMNAS		
02.03.04.01.01	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm <sup>2</sup> PARA COLUMNAS	m3	14.33
02.03.04.01.02	CONCRETO EXPUESTO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup> PARA COLUMNAS - PRIMER NIVEL	m3	33.24
02.03.04.01.03	CONCRETO EXPUESTO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup> PARA COLUMNAS - SEGUNDO NIVEL	m3	14.57
02.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS		
02.03.04.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m2	342.38
02.03.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA CON ADITIVOS - PRIMER NIVEL	m2	372.17



26

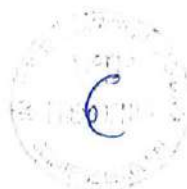


PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N° 10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA -PIURA, CON CUI 2311741.



16

02.03.04.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA CON ADITIVOS - SEGUNDO NIVEL	m2	159.67
02.03.04.03	ACERO EN COLUMNAS		
02.03.04.03.01	ACERO fy=4,200 kg/cm2 , PARA COLUMNAS - PRIMER NIVEL	kg	8,554.76
02.03.04.03.02	ACERO fy=4,200 kg/cm2 , PARA COLUMNAS - SEGUNDO NIVEL	kg	2,522.76
02.03.04.04	CURADO DE CONCRETO EN COLUMNAS		
02.03.04.04.01	CURADO QUIMICO EN COLUMNAS	m2	843.41
02.03.05	VIGAS		
02.03.05.01	CONCRETO EN VIGAS		
02.03.05.01.01	CONCRETO fc=175 kg/cm2 PARA VIGAS	m3	11.27
02.03.05.01.02	CONCRETO EXPUESTO fc=210 kg/cm2 PARA VIGAS - PRIMER NIVEL	m3	31.20
02.03.05.01.03	CONCRETO EXPUESTO fc=210 kg/cm2 PARA VIGAS - SEGUNDO NIVEL	m3	15.10
02.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS		
02.03.05.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m2	85.20
02.03.05.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA CON ADITIVOS PARA VIGAS - PRIMER NIVEL	m2	287.84
02.03.05.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA CON ADITIVO PARA VIGAS - SEGUNDO NIVEL	m2	123.46
02.03.06	ACERO EN VIGAS		
02.03.06.03.01	ACERO fy=4,200 kg/cm2 , PARA VIGAS - PRIMER NIVEL	kg	5,050.10
02.03.06.03.02	ACERO fy=4,200 kg/cm2 , PARA VIGAS - SEGUNDO NIVEL	kg	1,791.51
02.03.06.04	CURADO DE CONCRETO EN VIGAS		
02.03.06.04.01	CURADO QUIMICO DE VIGAS	m2	486.50
02.03.06	LOSAS ALIGERADAS		
02.03.06.01	CONCRETO fc=210 kg/cm2 PARA LOSA ALIGERADA - PRIMER NIVEL	m3	27.85
02.03.06.02	CONCRETO fc=210 kg/cm2 PARA LOSA ALIGERADA - SEGUNDO NIVEL	m3	46.67
02.03.06.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSA ALIGERADA - PRIMER NIVEL	m2	316.50
02.03.06.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSA ALIGERADA - SEGUNDO NIVEL	m2	352.07
02.03.06.05	ACERO fy=4,200 kg/cm2 , PARA LOSA ALIGERADA - PRIMER NIVEL	kg	2,716.67
02.03.06.06	ACERO fy=4,200 kg/cm2 , PARA LOSA ALIGERADA - SEGUNDO NIVEL	kg	1,545.43
02.03.06.07	LADRILLO DE TECHO DE DE 30 x 30 x 15 cm PARA LOSA ALIGERADA - PRIMER NIVEL	und	2,636.40
02.03.06.08	LADRILLO DE TECHO DE DE 30 x 30 x 15 cm PARA LOSA ALIGERADA - SEGUNDO NIVEL	und	1,854.93
02.03.06.09	CURADO QUIMICO EN LOSA ALIGERADA	m2	674.63
02.03.07	LOSA MACIZA		
02.03.07.01	CONCRETO fc=210 kg/cm2 PARA LOSA MACIZA	m3	3.33
02.03.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSA MACIZA	m2	19.27
02.03.07.03	ACERO fy=4,200 kg/cm2 , PARA LOSA MACIZA	kg	370.26
02.03.07.04	CURADO QUIMICO EN LOSA MACIZA	m2	19.27
02.03.08	ESCALERAS		
02.03.08.01	CONCRETO fc=210 kg/cm2 PARA ESCALERA	m3	3.94
02.03.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA ESCALERA	m2	18.91
02.03.08.03	ACERO fy=4,200 kg/cm2 , PARA ESCALERA	kg	221.69
02.03.08.04	CURADO QUIMICO PARA ESCALERA	m2	11.58
02.03.09	SARDINEL DE CONCRETO		
02.03.09.01	CONCRETO F C=210 kg/cm2 PARA SARDINEL DE CONCRETO	m3	16.80
02.03.09.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARA VISTA PARA SARDINEL DE CONCRETO	m2	225.00
02.03.09.03	ACERO fy=4,200 kg/cm2 , PARA SARDINEL DE CONCRETO	kg	630.00
02.03.09.04	CURADO QUIMICO PARA SARDINEL DE CONCRETO	m2	225.00
02.04	ESTRUCTURA METALICAS		
02.04.01	VIGUETAS		
02.04.01.01	VIGUETAS METALICAS	m	306.00
02.04.02	TUERALES Y RETICULADO		



25



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N° 10496 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA -PIURA, CON CUI 2311741.



15

02.04.02.01	TIJERAL METALICO T - 1 (HABILITACION Y MONTAJE)	m	107.20
02.04.02.02	APOYO METALICO FIJO	und	8.00
02.04.02.03	APOYO METALICO MOVIL	und	8.00
02.04.02.04	ARRIOSTRE DE TIJERALES 3/8"	kg	130.37
02.04.02.05	CRUZ DE SAN ANDRES	kg	166.16
02.04.02.06	VARILLA TENSORA (INCLUYE TEMPLADOR.)	kg	161.20
02.04.03	COBERTURAS		
02.04.03.01	COBERTURA PLANCHA ALUMINIZADA CURVA DE 3.10 x 1.60 INCL. ACCESORIOS	m2	442.00
03	ARQUITECTURA		
03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA		
03.01.01	MUROS DE LADRILLO KING KONG DE ARCILLA (MAQUINADOS)		
03.01.01.01	MURO DE LADRILLO DE KK -CABEZA C.A., 1:4, e = 15cm	m2	243.60
03.01.01.02	MURO DE LADRILLO DE KK -SOGA C.A., 1:4, e = 15cm	m2	852.31
03.01.02	ACERO DE AMARRE		
03.01.02.01	ALAMBRE #8 REFUERZO HORIZONTAL EN MUROS	kg	64.08
03.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLZURAS		
03.02.01	TARRAJEO PRIMARIO EN MUROS, MORTERO C.A 1:5	m2	109.46
03.02.02	TARRAJEO EN MUROS INTERIOR Y EXTERIOR	m2	1,230.33
03.02.03	TARRAJEO EN COLUMNAS	m2	724.16
03.02.04	TARRAJEO EN VIGAS	m2	496.98
03.02.05	TARRAJEO EN MURO DE CONCRETO	m2	17.78
03.02.06	SOLAJUEO DE VIGAS	m2	496.98
03.02.07	SOLAJUEO DE COLUMNAS	m2	724.16
03.02.08	VESTIDURAS Y DERRAMES		
03.02.08.01	VESTIDURAS DE DERRAMES (1:5), e= 0.15m	m	428.26
03.02.08.02	VESTIDURAS DE DERRAMES CON BORDES BOLEADOS EN GALERIA DE CIRCULACION	m	32.62
03.02.09	BRUÑAS		
03.02.09.01	BRUÑAS DE 1 X 1 cm	m	2,258.23
03.02.10	TARRAJEO EN FONDO DE ESCALERA		
03.02.10.01	VESTIDURA EN FONDO DE ESCALERA	m2	17.78
03.02.10.02	REVESTIMIENTO PASO Y CONTRAPASO CEMENTO PULIDO	m	82.00
03.03	CIELO RASO		
03.03.01	CIELO RASO CON MEZCLA C.A 1:5	m2	534.88
03.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.04.01	CONTRAPISO		
03.04.01.01	CONTRAPISO DE 40 mm	m2	571.06
03.04.02	PISOS		
03.04.02.01	PISO DE CONCRETO PULIDO		
03.04.02.01.01	PISO DE CEMENTO PULIDO Y BRUÑADO E= 2" S/COLOREAR	m2	100.43
03.04.02.01.02	PATIO DE CONCRETO f.c= 175 kg/cm2, FROTACHADO Y BRUÑADO, E=6"	m2	221.00
03.04.02.01.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN PATIOS	m2	12.00
03.04.02.01.04	CURADO QUIMICO EN PISO DE CONCRETO	m2	221.00
03.04.02.01.05	CONCRETO EN UNAS PARA PATIOS DE CONCRETO	m3	4.80
03.04.02.02	PISO DE CERAMICO		
03.04.02.02.01	PISO CERAMICO 45 x 45 COLOR ANTIDESLIZANTE	m2	106.15
03.04.02.03	PISO DE PORCELANATO		
03.04.02.03.01	PISO DE PORCELANATO COLOR GRIS DE 0.60 x 0.60 ALTO TRANSITO	m2	792.56
03.04.03	VEREDAS		
03.04.03.01	VEREDA DE CONCRETO f.c= 175 kg/cm2, FROTACHADO Y BRUÑADO, E= 4"	m2	443.31
03.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VEREDAS	m2	103.03



24



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N° 10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA - PIURA, CON CUI 2311741.



14

03.04.03.03	CURADO QUIMICO EN VEREDAS	m2	443.31
03.04.03.04	CONCRETO EN UNAS DE VEREDAS	m3	41.02
03.04.03.05	CANAleta MEDIA CAÑA PARA EVACUACION PLUVIAL	m	55.73
03.04.04	RANPA DE CONCRETO		
03.04.04.01	RAMPAS DE CONCRETO f'c= 175 kg/cm2, FROTACHADO Y BRUÑADO SEGUN DISEÑO, INCLUYE ENCOFRADO, E= 4"	m2	58.79
03.04.04.02	CURADO QUIMICO DE RAMPAS	m2	58.79
03.04.06	ACABADO DEL CONCRETO EN PISOS		
03.04.05.01	ACABADO DE DESCANSO CEMENTO PULIDO Y BRUÑADO	m2	5.36
03.05	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
03.05.01	ZOCALOS		
03.05.01.01	ZOCALOS DE CERAMICA		
03.05.01.01.01	ZOCALO DE CERAMICA COLOR 30 x 60 COLOR BEIGE	m2	104.73
03.05.02	CONTRAZOCALOS		
03.05.02.01	CONTRAZOCALOS DE CEMENTO		
03.05.02.01.01	CONTRAZOCALO DE CEMENTO H= 20cm A PLOMO EN EXTERIORES	m	355.63
03.05.02.01.02	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO h=0.30 m	m	235.13
03.05.02.01.03	CONTRAZOCALO DE CEMENTO SICOLOCLEAR RECTO EN ESCALERAS	m	11.95
03.05.02.02	CONTRAZOCALOS DE PORCELANATO		
03.05.02.02.01	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.10 x 0.60 EN INTERIORES	m	421.18
03.05.02.03	CONTRAZOCALOS DE CERAMICA		
03.05.02.03.01	CONTRAZOCALO DE CERAMICO DE 0.10 x 0.45 EN INTERIORES	m	51.20
03.06	COBERTURAS		
03.06.01	MATERIAL IMPERMEABILIZANTE		
03.06.01.01	IMPERMEABILIZANTE DE TECHO CON PINTURA ASFALTICA	m2	436.57
03.06.01.02	CEMENTO PULIDO IMPERMEABILIZADO	m2	410.65
03.06.02	RECUBRIENTO CON PANELES TERMOACUSTICOS		
03.06.02.01	CUBIERTA PL TERMOACUSTICA DE CALAMINON E: 2 mm	m2	410.65
03.07	CARPINTERIA DE MADERA		
03.07.01	PUERTAS DE MADERA		
03.07.01.01	PUERTA DE MADERA MACHIEMBRADA (DOBLE HOJA) CON ACABADO	m2	10.08
03.07.01.02	PUERTA DE MADERA MACHIEMBRADA - CON ACABADO	m2	28.98
03.07.02	OTROS		
03.07.02.01	TOPE DE PUERTA	und	18.00
03.08	CARPINTERIA DE MELAMINE		
03.08.01	PUERTAS Y PANELES		
03.08.01.01	PUERTAS DE MELAMINE	m2	5.76
03.08.01.02	PANEL DE MELAMINE e"18mm	m2	14.69
03.09	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
03.09.01	VENTANA DE FIERRO		
03.09.01.01	VENTANA METALICA ENROLLABLE	m2	4.03
03.09.01.02	REJILLA METALICA EN VENTANA DE GUARDIANIA, INCLUYE INSTALACION	und	0.88
03.10	PUERTAS DE FIERRO		
03.10.01	PUERTA DE INGRESO PRINCIPAL C/PERFILES 3"1/8"	m2	11.60
03.10.02	PUERTA METALICA SECUNDARIA	m2	16.00
03.10.03	PUERTA DE FIERRO PARA CASETA DE GAS	m2	0.42
03.10.04	PASAMINOS AISLADOS		
03.10.04.01	PASAMANO DE ACERO INOXIDABLE DE 2"	m	4.40
03.10.04.02	PASAMANO DE TUBO F"6" DE 2" EN ESCALERA	m	51.53
03.10.05	OTROS		



23

PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N° 10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA -PIURA, CON CUI 2311741.



13

03.10.05.01	CANTONERA DE FIERRO EN ESCALERAS	m	40.25
03.10.05.02	ASTA DE BANDERA	und	1.00
03.10.05.03	BATERIAS ECOLOGICAS DE 3 TACHOS	und	3.00
03.11	CERRAJERIA		
03.11.01	BISAGRAS		
03.11.01.01	BISAGRA ALUMINIZADA DE 4" PESADA EN PUERTAS	und	92.00
03.11.02	CERRADURAS		
03.11.02.01	CERRADURA DE TRES GOLPES EN PUERTA CON TIRADOR	und	3.00
03.11.02.02	CERROJO DE 2" ALUMINIZADA PARA PUERTAS	und	18.00
03.11.02.03	MANUA DE BRONCE DE 4" PARA PUERTAS	und	19.00
03.11.03	ACCESORIOS DE CIERRE		
03.11.03.01	PICAPORTE DE 6" DE FIERRO	und	4.00
03.11.03.02	CANDADO 60mm	und	4.00
03.12	VENTANAS CON CRISTAL TEMPLADO		
03.12.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA DE ALUMINIO CON CRISTAL TEMPLADO DE 6 mm INCOLORO+ LAMINA DE SEGURIDAD DE 4MICRAS Y PROTECTOR DE SEGURIDAD	m2	155.85
03.12.02	JUNTA SELLADORA CON SILICONA E= 1.00cm EN VENTANAS	m	240.64
03.12.03	PINTURAS		
03.12.03.01	PINTURA DE CIELO RASO, VIGAS, COLUMNAS Y PAREDES		
03.12.03.01.01	SELLADO DE CONCRETO EXPUESTO	m2	1,018.17
03.12.03.01.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN CIELO RASO Y VIGAS	m2	1,407.64
03.12.03.01.03	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS Y COLUMNAS	m2	2,975.91
03.12.03.01.04	PINTURA AL OLEO 2 MANOS EN VIGAS	m2	456.98
03.12.03.01.05	PINTURA AL OLEO 2 MANOS EN MUROS Y COLUMNAS	m2	2,975.91
03.12.03.01.06	PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN BORDES BOLEADOS	m	27.25
03.12.03.01.07	DESPINTADO DE MUROS EXISTENTES	m2	1,193.97
03.12.03.01.08	PINTURA CON BARNIZ EN CERCO	m2	909.78
03.12.03.02	PINTURA EN CONTRAZOCALOS Y BARANDAS		
03.12.03.02.01	PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN CONTRAZOCALOS H=20cm	m	429.23
03.12.03.02.02	PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN CONTRAZOCALOS H=30cm	m	235.13
03.12.03.03	PINTURA EN ESTRUCTURAS METALICAS		
03.12.03.03.01	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE EN CARPINTERIA METALCIA	m	170.88
03.12.03.04	PINTURAS VARIOS		
03.12.03.04.01	PINTURA BARNIZ EN CARPINTERIA DE MADERA	m2	59.82
03.12.04	VARIOS, LIMPIEZA Y JARDINERIA		
03.12.04.01	LIMPIEZA FINAL		
03.12.04.01.01	LIMPIEZA MENSUAL DE OBRA	mes	5.00
03.12.04.02	PREPARACION DE TIERRA AGRICOLA		
03.12.04.02.01	CARGUIO Y ESPARCIDO DE TIERRA AGRICOLA	m3	4.49
03.12.04.03	OTROS		
03.12.04.03.01	JUNTA DE DILATACION CON ESPUMA PLASTICA + JEBE MICROPOROSO	m	142.75
03.12.04.03.02	JUNTA DE DILATACION RELLENO CON MORTERO ASFALTICO E= 1"	m	155.15
03.12.04.03.03	TAPA JUNTA METALICA EN PISO	m	1.60
03.12.04.03.04	TAPA JUNTA METALICA ENTRE MODULOS ( VERTICAL )	m	6.60
03.12.04.03.05	PROTECCION DE COLUMNA CON ESPUMA FLEXIBLE DE POLIURETANO	und	8.00
03.12.04.03.06	MESA CORRIDA DE CONCRETO REVESTIDA C/ CERAMICA 0.45X0.45	m2	15.57
03.12.04.03.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE STICKER PARA SEÑALITICA DE SEGURIDAD	und	23.00
03.12.04.03.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE EXTINTOR DE POLVO QUIMICO SECO	und	1.00
03.12.04.03.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAMPARAS DE EMERGENCIA	und	1.00
03.12.04.04	FIJES		



22



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N° 10406 INMACULADA CONCEPCION DEL A.A.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA -PIURA, CON CUI 2311741.



12

03.12.04.04.01	FLETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	gib	1.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS P/TUBERIA DE 4" H= VARIABLE	m	110.72
04.01.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA	m	110.72
04.01.03	RELLENO C/ARENA HASTA e=0.15m - CLAVE DEL TUBO	m	110.72
04.01.04	RELLENO Y COMPACTACION DE ZANJAS C/ MATERIAL PROPIO H=Variable	m	110.72
04.02	SISTEMA DE AGUA POTABLE EXTERIOR		
04.02.01	TUBERIA PVC-SAP 3/4" CLASE 10	m	48.60
04.02.02	TUBERIA PVC-SAP 1/2" CLASE 10	m	28.70
04.03	SISTEMA DE RIEGO		
04.03.01	LLAVE DE RIEGO C/GRIFO DE 1/2" EN CAJUELA CONCRETO F'c 175 Y TAPA METALICA	und	4.00
04.04	SISTEMA DE DESAGUE EXTERIOR		
04.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC SAL 4"	m	61.27
04.05	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
04.05.01	INODORO TANQUE BAJO DE LOZA INCLUYE ACCESORIOS	pza	10.00
04.05.02	URINARIOS DE LOZA DE PICO	pza	3.00
04.05.03	LAVATORIO DE LOZA BLANCA	pza	12.00
04.05.04	LAVATORIO CORRIDO SEGUN DISEÑO REV C/ CERÁMICA 45 X 45	m	3.50
04.05.05	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO	und	8.00
04.05.06	PAPELERA DE ALUMINIO	und	4.00
04.05.07	ESPEJO BISELADO	m2	5.26
04.05.08	PAPELERA DE PLASTICO	und	10.00
04.05.09	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE	pza	1.00
04.06	INSTALACIONES SANITARIAS DE DESAGUE		
04.06.01	SALIDA DE VENTILACION	pto	6.00
04.06.02	TUBERIA PVC-SAL 2"	m	46.63
04.06.03	TUBERIA PVC-SAL 4"	m	31.36
04.06.04	REGISTRO DE BRONCE 2"	und	2.00
04.06.05	REGISTRO DE BRONCE 4"	und	7.00
04.06.06	PRUEBA HIDRAULICA Y ESCORRENTIA TUB. DESAGUE	m	53.13
04.07	INSTALACIONES SANITARIAS DE AGUA		
04.07.01	SALIDA DE AGUA FRIA PVC	pto	30.00
04.07.02	TUBERIA PVC CLASE 10 - 1/2" ROSCADA	m	33.50
04.07.03	TUBERIA PVC CLASE 10 - 3/4" ROSCADA	m	45.00
04.07.04	VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE 1/2"	und	5.00
04.07.05	CAJA DE REGISTRO PREFABRICADA CON TAPA DE CONCRETO 0.30x0.60	und	6.00
04.07.06	PRUEBA HIDRAULICA EN TUBERIA DE AGUA	m	72.14
04.08	VARIOS		
04.08.01	MANTENIMIENTO Y PINTADO DE TANQUE ELEVADO	gib	1.00
04.09	RECONEXION A LAS REDES EXISTENTES		
04.09.01	EMPALME A RED EXISTENTE, DESAGÜE	und	1.00
04.10	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
04.10.01	CANAleta DE FIERRO GALVANIZADO	m	90.20
04.10.02	TUBERIA DE BAJADA PVC SAL 4" P/LLUVIAS	m	92.00
04.10.03	CANAleta DE CONCRETO DE f'c= 175 kg/cm2 , P/LLUVIAL e=0.10m , a=0.25m	m	116.00
04.10.04	REJILLA METALICA SEGUN DISEÑO	m	94.50
04.10.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA BAJANTE PLUVIAL	m2	13.30
04.10.06	CONCRETO f'c= 175 kg/cm2 , EN BAJANTES PLUVIALES	m3	1.08
04.10.07	CURADO QUIMICO EN BAJANTES PLUVIALES	m2	13.30



21

PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N° 10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA -PIURA, CON CUI 2311741.



11

05	INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS		
05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA CABLE ELECTRICO H= Variable	m	74.46
05.01.02	REFINE, NIVELACION DE ZANJAS INCLUYE CAMA DE 50 CM	m	74.46
05.01.03	RELLENO Y COMPACTACION MANUAL DE ZANJAS C/ MATERIAL PROPIO CON EQUIPO 50x60cm	m	74.46
05.02	CONDUCTORES, DUCTOS Y ACCESORIOS		
05.02.01	CONDUCTOR DE Cu DE 1-1x10mm2 N2XOH BLANCO	m	310.99
05.02.02	CONDUCTOR DE Cu DE 2.5 mm2 NH-80 VERDE	m	613.43
05.02.03	CONDUCTOR DE Cu DE 2.5 mm2 NH-80 BLANCO	m	613.43
05.02.04	CONDUCTOR DE Cu DE 2.5 mm2 NH-80 NEGRO	m	613.43
05.02.05	CONDUCTOR DE Cu DE 4 mm2 NH-80 NEGRO	m	613.43
05.02.06	CONDUCTOR DE Cu DE 4 mm2 NH-80 VERDE	m	613.43
05.02.07	CONDUCTOR DE Cu DE 4 mm2 NH-80 BLANCO	m	18.85
05.02.08	CONDUCTOR DE Cu DESNUDO DE 10 mm2	m	62.52
05.02.09	TUBERIA PVC-SAP DE 20 MM DE DIAMETRO INC. ACCESORIOS	m	675.95
05.02.10	TUBERIA PVC-SAP DE 25 MM DE DIAMETRO INC. ACCESORIOS	m	103.66
05.02.11	TUBERIA PVC-SAP DE 50 MM DE DIAMETRO INC. ACCESORIOS	m	103.66
05.03	ARTIFACTOS DE ILUMINACION - LUMINARIAS / TOMACORRIENTES		
05.03.01	LUMINARIA ADOSADA 2 LAMPARAS	und	63.00
05.03.02	CAJA OCTOGONAL F" G" DE 100mm x 55mm	und	75.00
05.03.03	INTERRUPTOR SIMPLE	und	20.00
05.03.04	INTERRUPTOR DOBLE	und	4.00
05.03.05	INTERRUPTOR DE CONMUTACION SIMPLE	und	4.00
05.03.06	TOMACORRIENTE DOBLE C/T	und	23.00
05.03.07	TIMBRE (CHICHARRA) + PULSADOR	und	1.00
05.04	TABLERO ELECTRICO TRIFASICO MONOFASICO		
05.04.01	TABLERO ELECTRICO DE F" G" EMPOTRADO-GENERAL	und	1.00
05.04.02	TABLERO ELECTRICO DE F" G" EMPOTRADO- DE DISTRIBUCION	und	4.00
05.05	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICO		
05.05.01	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICO 2 X 15A	und	18.00
05.05.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICO 2 X 35A	und	2.00
05.06	INTERRUPTOR DIFERENCIALES		
05.06.01	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2x15 A/30mm A	und	8.00
05.06.02	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2x20 A/30mm A	und	3.00
05.06.03	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2x30 A/30mm A	und	1.00
05.07	CIRCUITOS DE MANDO DE ILUMINACION DE PATIOS		
05.07.01	PULSADOR LUMINOSO NA 220V IP66	und	1.00
05.07.02	CONTACTOR TRIFASICO 25A	und	1.00
05.08	PUESTA A TIERRA DE TABLERO GENERAL		
05.08.01	POZO CONEXION A TIERRA	und	3.00
05.09	BUZON ELECTRICO		
05.09.01	BUZON DEL SISTEMA ELECTRICO 0.50x 60	und	4.00
05.10	CONEXION Y ADECUACION A RED DE ENERGIA EXISTENTE		
05.10.01	CONEXION Y ADECUACION A RED DE ENERGIA EXISTENTE (incluye todas las gestiones necesarias)	und	1.00



20



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N° 10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA - PIURA, CON CUI 2311741.



10

## 12. FORMAS DE PAGO:

El costo de la supervisión será pagado de la siguiente forma:

El monto del servicio para la supervisión de ejecución de la obra será pagado en valorizaciones mensuales a tarifas diarias, en base a los servicios efectivamente prestados en concordancia con las actividades mensuales a cargo del supervisor y con la sustentación fehaciente de la participación del personal profesional según la propuesta, con previa verificación del cumplimiento de lo estipulado.

El monto para el procedimiento de revisión de liquidación y/o elaboración de liquidación será pagado bajo la modalidad de a suma alzada cuando se emita la resolución de aprobación de liquidación de obra.

## 13. VIGENCIA DEL CONTRATO DE EJECUCION

La vigencia del contrato rige desde el inicio de obra hasta el consentimiento de la liquidación, de conformidad a las condiciones establecidas en el artículo 144° (vigencia del contrato). El plazo de prestación del servicio de supervisión es de 150D.C. y la liquidación 30 D.C; con un total de 180 DC.

## 14. DISPOSICIONES ESPECIALES DEL SERVICIO

Estos servicios comprenderán todo lo relacionado con la supervisión, control técnico directo y administrativo de las actividades a ejecutarse, sin exclusión de las obligaciones que corresponden al profesional, conforme a los dispositivos legales vigentes, la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Reglamento Nacional de Construcciones, las bases de proceso de selección. Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público, normatividad vigente, las Directivas y disposiciones internas de la Entidad. Asimismo, se deberá presentar un informe de Control Topográfico previo y durante la ejecución, objeto del presente proceso de selección de la prestación, la misma que debe cumplir como mínimo los estándares y normativas relacionadas de la República del Perú:

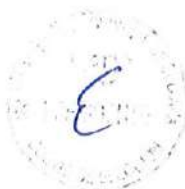
El Supervisor de obra tiene las siguientes obligaciones:

Obligaciones generales:

- 1) Presentar sus Servicios de conformidad con las cláusulas de su contrato, las bases y Términos de Referencia y dispositivos legales vigentes sobre la materia. Entendiéndose que el servicio comprende aspectos técnicos, ambientales, económicos, administrativos, legales y todo aquello que se requiera para la eficiente y eficaz administración del contrato de obra.
- 2) Actuar con residencia permanente en la obra como representante de la Entidad ante el Ejecutor de Obra o el Contratista.
- 3) Responsabilizarse que la obra se ejecute con la calidad técnica requerida.
- 4) Atender en plazo razonable los informes que solicite la Entidad y que no se encuentran incluidos específicamente en su contrato.
- 5) Mantener actualizado el Archivo y registro de la información técnica, administrativa y financiera relacionada con la obra.
- 6) Entregar a la Entidad, al finalizar la obra, el archivo documentado que se haya elaborado.
- 7) Revisar y efectuar, al término de la obra, las correcciones que estime pertinente a la Liquidación de Obra o Contrato de Obra que presente el Ejecutor de Obra o el Contratista. Revisar y aprobar los Planos de Post Construcción y Memoria Descriptiva Valorizada que elaborara el Ejecutor de Obra o el Contratista de acuerdo a lo indicado en los documentos contractuales, como las bases integradas y los términos de referencia.
- 8) Atender a los funcionarios de la Entidad que visiten la Obra oficialmente, para examinar la documentación e informarles en los asuntos que le sean solicitados.

Obligaciones Específicas

- 1) El Supervisor de obra presentara a la Entidad:
  - ❖ Informe de Supervisión de la Revisión del Expediente Técnico de Obra.
  - ❖ Valorizaciones Mensuales por Avance y Reintegro de Ejecutor de Obra o del Contratista según corresponda.
  - ❖ Informes Mensuales de Obra.



19

PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N° 10406 INMACULADA CONCEPCION DEL A.A.H.H. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA - PIURA, CON CUI 2311741.



09

- ❖ Informes del especialista en seguridad.
  - ❖ Informe Final, Revisión y Conformidad de la Liquidación de Obra o del Contrato de Obra y Liquidación de Contrato de Supervisión.
  - ❖ Otros Informes solicitados por la Entidad o que el Supervisor de Obra juzgue necesarios.
- 2) El contenido de los mismos y las especificaciones de cada uno de los informes será, coordinados con la Entidad
  - 3) Las Valorizaciones Mensuales por Avance y Reintegros de los trabajos del Ejecutor o el Contratista según corresponda, serán presentados a LA Entidad, dentro de los Plazos y procedimientos establecidos en el Reglamento.
  - 4) Los Informes Mensuales de Obra, serán presentados de conformidad a los requerimientos de La Entidad entre otros, se adjuntará un Informe Ejecutivo, se indicará detalladamente la descripción de las ocurrencias del trabajo, los métodos de construcción y recursos utilizados, valorizaciones, cronograma de avance físico, incidencias en la labor del Ejecutor de Obra o del Contratista, comentarios y recomendaciones del Inspector o Supervisor de Obra, las que estarán de acuerdo a lo normado por La Entidad.
  - 5) La Liquidación de obra o del Contrato de Obra y la Liquidación del Contrato de Supervisión, serán presentadas según lo indicado en el Reglamento o en las Bases y Términos de Referencia. El supervisor de Obra orientará al Ejecutor o al Contratista a fin que la Liquidación de Obra cuente con una parte literal que describa todo el procedimiento administrativo de la obra y obra parte de cálculos numéricos conteniendo los cuadros indicados por la Entidad.
  - 6) El Supervisor de Obra preparará cualquier otro informe que La Entidad pueda requerir con la relación a la obra y/o a la marcha de la supervisión, y su plazo de entrega sea acordado por las partes.
  - 7) El Supervisor irá efectuando la verificación de los metrados de obra, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados correspondientes a cada una de las partidas conformantes de Presupuesto de Obra, así como irá elaborando las correspondientes valorizaciones de obra con precios ofertados para ir progresivamente practicando la liquidación de la Obra, cuando corresponda.
  - 8) El Supervisor no está autorizado a aprobar la ejecución de las obras adicionales ni modificar las condiciones contractuales del ejecutor de Obra o el contratista, salvo situaciones de emergencia que pongan en peligro la vida, salud o seguridad de las personas, bajo causal de resolución de contrato; sin embargo, debe informar la necesidad de ejecutar adicionales de ser el caso con los sustentos y expediente técnico correspondiente.
  - 9) De requerirse modificaciones en el Expediente Técnico no previstos originalmente en las bases, en el Contrato, ni el presupuesto, cuya realización resulte y/o necesaria para dar cumplimiento a la meta prevista de la Obra Principal y de lugar a presupuestos adicional, el Supervisor de Obra presentará los documentos necesarios tales como planos, Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Metrados, Presupuestos, Sustento Técnico y Legal, etc., de acuerdo a las normas legales.
  - 10) El Supervisor de Obra controlará que el avance de las Obras se realice de acuerdo a la programación prevista, de presentarse atrasos coordinará con el Residente de la Obra para reprogramación de las actividades a fin de cumplir con los plazos contractuales.
  - 11) Verificar las pruebas de control de calidad, de mecánica de suelos, de concreto y demás materiales y equipos y todas las que sean necesarias para certificar la calidad de los trabajos y del material y/o equipo entregado a la obra en estricto cumplimiento de lo estipulado en el Expediente Técnico de Obra.
  - 12) De requerirse modificaciones el Expediente Técnico no previstos originalmente en las bases, en el contrato no el presupuesto, cuya realización resulta indispensable y/o necesaria para dar cumplimiento a la meta prevista de la obra principal y de lugar a presupuesto adicional, el Inspector o Supervisor de Obra presentará los documentos necesarios tales como Planos, Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Metrados, Presupuesto, Sustento Técnico y legal, etc.; de acuerdo a las normas legales.
  - 13) El Supervisor de Obra controlará permanentemente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a las Especificaciones Técnicas de la Obra, teniendo autoridad para ordenar la paralización parcial o total hasta subsanar las incorrecciones advertidas.
  - 14) El Supervisor de Obra controlará que el avance de las Obras se realice de acuerdo a la programación



18



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N° 10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA -PIURA, CON CUI 2311741.



08

prevista, de presentarse atrasos coordinara con el Residente de Obra para reprogramar las actividades a fin de cumplir con los plazos contractuales.

- 15) La Supervisión o Inspección, para alcanzar la calidad técnica especificada en el Expediente Técnico, realizara los ensayos de campo y laboratorio tanto para los suelos y pavimentos como para el concreto, asfalto y otros materiales que se utilicen en la obra.
- 16) Control de la Seguridad y Mantenimiento del Tráfico durante la Ejecución de la obra. - El construcción sean cumplidas por el Ejecutor de Obra o Contratista para evitar la ocurrencia de accidentes.

En este aspecto, comprobara que se empleen todos los medios de seguridad que se requieren para todas aquellas tareas que puedan implicar accidentes

El Supervisor de Obra dispondrá que se tomen todas las medidas y precauciones necesarias tales como: Tranqueras, señales, avisos, luces y faroles donde sea necesario, para evitar accidentes en las obras, especialmente cuando se presenten obstáculos o excavaciones de lugares transitados que puedan producir accidentes imputables a la obra misma.

La Supervisión deberá cuidar que se programe adecuadamente la ejecución de desvíos del tránsito en la zona del proyecto y se pueda evitar toda clase de incomodidades y demoras a los usuarios de la vía. Esta labor se coordinará con las autoridades de tránsito y preverá que los avisos que sean necesarios, sean hechos con la debida anticipación.

- 17) Control de los trámites administrativos y del estado financiero de la obra.- El Supervisor de la Obra efectuara el seguimiento de los trámites administrativos concernientes a la Obra, facilitando la documentación necesaria para cada caso, elaborando los informes que sean solicitados.
- 18) Igualmente, hará posible la determinación del estado financiero de la obra, manteniendo la contabilidad de esta permanentemente y actualizada por medio de comprobaciones y reajustes periódicos y efectuando proyecciones de acuerdo con las tendencias de alzas que se vayan registrando.
- 19) Mantenimiento de Archivo General del Proyecto. - El Supervisor de Obra mantendrá, en sus oficinas de campo y oficina central, los archivos completos de la documentación Técnico – Económica de la Obra, conforme esta se vaya desarrollando.
- 20) Los archivos contendrán la historia de la Obra, el ordenamiento y listado de todos aquellos cambios en Especificaciones, Metrados o características que hayan sido necesarias durante la ejecución por sugerencias del proyectista o Inspector o Supervisor de Obra.

Igualmente llevara un archivo adecuado de la correspondencia cursada entre el Supervisor de Obra, Ejecutor de Obra o Contratista, y la Entidad, así como el control de valorizaciones, control topográfico y de todas aquellas actividades que hayan sido descritas anteriormente, incluyendo además el resultado de los análisis y pruebas efectuadas en laboratorio de suelos y materiales de construcción, entre otros aspectos. El Supervisor de Obra preparara además un registro topográfico de la ejecución de la obra debidamente catalogada en álbumes con indicaciones sobre el problema o incidencias ocurridas en la ejecución de la obra.

- 21) Protección de la propiedad de Terceros. - El Supervisor de Obra inspeccionara y dispondrá las acciones en relación a los inmuebles aledaños y/o comprendidos en el área de influencia de la obra, a fin de que no se vean afectados.

El Supervisor de Obra comprobara las necesidades de apuntalamiento, calzaduras, muros de contención o cualquier otra acción que sea necesaria para evitar accidentes o demandas de terceros relacionadas con la obra.

Así mismo exigirá que el Ejecutor de Obra o contratista adopte todas las precauciones necesarias para evitar que el tránsito de las maquinarias, el uso de explosivos o materiales inflamables entre otros aspectos produzcan inconvenientes o daños en la propiedad de terceros.



#### 15. REQUERIMIENTO MINIMO CON QUE DEBE CONTAR EL POSTOR



17

PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N° 10406 INMACULADA CONCEPCION DEL A.A.H.H. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA -PIURA, CON CUI 2311741.



07

Podrán participar en el proceso de selección personas naturales o jurídicas que cuenten con Certificado de Consultor de Obras en la especialidad de Consultoría en obras de edificaciones y afines categoría "B" o superior a esta, supervisión en obras iguales u obras similares.

Asimismo, la experiencia se debe acreditar con un monto acumulado de facturación en supervisión de obras objeto de la contratación de una vez el valor referencial de obras similares, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, la misma que se acreditará con contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o mediante comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente (Copia de cheque, Voucher de depósito, Factura Cancelada, Recibo por Honorarios Cancelada o reporte de estado de cuenta acompañado del respectivo contrato u orden de servicio). Asimismo, deberá contar con los recursos físicos, medios de transporte y comunicaciones para cumplir eficientemente con sus obligaciones, además de acreditar documentadamente contar con un equipo compuesto por profesionales y técnicos que garanticen una eficiente labor.

Se considerará similar a la consultoría de supervisión de obras de: Construcción, habilitación, creación, recuperación, rehabilitación, ampliación, mejoramiento de la infraestructura educativa (primaria y secundaria) que cuente con equipamiento y mobiliario en obras públicas.

#### 16. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS:

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo del integrante del consorcio que aporte mayor experiencia es del 30%.

#### 17. RECURSOS HUMANOS Y FISICOS MINIMOS QUE PROPORCIONARA EL POSTOR

##### RECURSOS HUMANOS

##### PERSONAL CLAVE

##### a) SUPERVISOR DE OBRA. -

##### Formación académica:

Ingeniero Civil y/o Arquitecto

Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación

##### Experiencia:

El profesional propuesto para supervisor de obra, debe acreditar que cuenta con una experiencia mínima efectiva de treinta y seis (36) meses como residente de obra y/o supervisor de obra y/o inspector de obra y/o jefe de supervisión, en la ejecución y/o supervisión de obras relacionadas con la construcción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o rehabilitación y/o remodelación de infraestructura educativa y/o infraestructura de salud y/o infraestructura deportiva y/o la combinación de estas".

La misma que deberá ser acreditada con: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado

##### b) ESPECIALISTA EN SEGURIDAD

##### Formación académica:



16



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N° 10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA - PIURA, CON CUI 2311741.



06

Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial

Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación

#### Experiencia:

El profesional propuesto para supervisor de obra debe acreditar que cuenta con doce (12) meses como ingeniero y/o especialista en seguridad de obra y/o salud ocupacional y/o seguridad e higiene ocupacional y/o supervisor de seguridad y/o la combinación de estas en la ejecución o supervisión de obras en general.

La misma que deberá ser acreditada con: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado

#### RECURSOS FISICOS (EQUIPAMIENTO MINIMO)

N°	TIPO Y CARACTERISTICAS DEL EQUIPO	CANTIDAD
1	Camioneta 4x4	01
2	Equipo de cómputo, Plotter y software	01

El postor deberá proponer los equipos necesarios para la Supervisión de la obra, conforme al desagregados. Para la consideración del equipo mínimo se presentará una declaración jurada propia o de alquiler de cada uno, con sus especificaciones propias del equipo según requerimiento mínimo. Indicando contar con la disponibilidad de los requeridos a la fecha de inicio de ejecución de obra, para ello deberá de estar firmado y sellado solo por el representante o Titular de la empresa comprometida de cada equipo.

En caso ganador de la buena pro se acreditará mediante copia simple de Tarjeta de Propiedad, Facturas, documento que certifique su propiedad.

Se podrá aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en las bases que sean similares o equivalentes mientras que se adjunten a especificaciones y/o normas reconocidas que aseguren la calidad igual o superior a lo indicado. Asimismo, correrán por cuenta del contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos. Se comunicará a los postores que la Entidad realizará la fiscalización posterior de la documentación presentada previa a la firma del contrato.

No serán consideradas las propuestas que presenten equipos que no tengan la información de capacidad del equipo propuesto según lo requerido por la entidad. Los postores podrán ofertar equipos de mayor capacidad y en cantidad mayor. La presentación incompleta, número inferior, potencia y capacidad, dará lugar a no admitir la propuesta del postor.

No serán admitidas las propuestas que presenten equipos que no tengan el compromiso de disponibilidad inmediata y/o en las especificaciones y cantidades requeridas.

NOTA: Deberá señalar un domicilio legal dentro de la jurisdicción de Sullana Su para efectos de las notificaciones que surjan como desarrollo del proceso constructivo hasta la liquidación final.

#### 18. INFORME QUE DEBERA PRESENTAR EL SUPERVISOR

**INFORME DE REVISION DEL PROYECTO (1 Original + 1 Copia + 1CD).** El Supervisor presentará dentro de los 10 primeros días de iniciada la Obra y/o entrega del Expediente Técnico por la Entidad Contratante. Deberá estar referido al Proyecto en General y a todas las especialidades contempladas en el Expediente Técnico, el Informe deberá describir:



15

PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N° 10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA - PIURA, CON CUI 2311741.



05

1. Ficha de Resumen Ejecutivo de Ejecución de Obra.
2. Un CD debidamente rotulado con el Nombre del Proyecto, Asunto, Fecha de grabación, en donde estará grabada toda la información del Informe a Presentar.
3. Declaración Jurada de los Cronogramas de Utilización de todos los Recursos Humanos actualizados con el inicio de la Obra hasta su culminación.
4. Metodología empleada.
5. Verificar parámetros de diseño.
6. Revisión del Diseño.
7. Observaciones al Proyecto, fundamentadas.
8. Alternativas y Propuestas de solución a las Observaciones.
9. Panel Fotográfico (12 tomas como mínimo en físico y digital - Tipo de Archivo: Imagen JPEG, Tamaño: menores a 100 KB).
10. Conclusiones y Recomendaciones.

#### LAS VALORIZACIONES MENSUALES (2 Original+ 1 Copia+ 1CD)

Presentar el informe de las Actividades Técnico - Económico - Administrativo de la Obra, en original y una copia, elaboradas conjuntamente con El Contratista, dentro de los establecidos en el reglamento. Cualquier desfase en la fecha de su presentación, y que genere reclamos de mayores costos por el contratista serán de responsabilidad de EL SUPERVISOR. El informe debe contener y anexar lo siguiente:

- Informe con el detalle de procedencia o no de la valorización presentada por el contratista.
- Resumen del estado situacional de la obra física y financieramente, con datos referidos a la obra, licitación, contrato, contratista; montos Valor Referencial, ofertado, adelanto, presupuestos adicionales, deductivos, monto actual de contrato; fechas de suscripción del contrato, entrega del adelanto si fuera el caso, entrega de terreno, inicio de obra, ampliaciones de plazo, fecha de finalización actualizada; montos valorizados del contrato original y presupuestos adicionales; porcentaje de avance valorizado, programado y avance físico ejecutado; situación de la obra (normal, adelantada o atrasada).
- Valorización presentada por el Contratista.

INFORME MENSUAL (2 Originales + 1 Copia + 1 CD)..- El Supervisor presentara dentro de los 05 primeros días del Mes siguiente de cada valorización de la obra el Informe Mensual, que será derivado a la Sub Gerencia de Obras:

1. Carta de presentación del Informe mensual.
2. Indices.

#### CAPITULO I.- FICHA DE RESUMEN EJECUTIVO DE EJECUCIÓN DE OBRA

- 1.1. Ficha de Resumen Ejecutivo de Ejecución de Obra.
- 1.2. Un CD debidamente rotulado con el Nombre del Proyecto, Asunto, Fecha de grabación, en donde estará grabada toda la información del Informe a Presentar.

#### CAPITULO II.- INFORME TÉCNICO DE LA OBRA

- 1.1. Datos Generales
- 1.2. Ubicación del Proyecto.
- 1.3. Objetivos del Informe y del Proyecto.
- 1.4. Antecedentes.
- 1.5. Metas Físicas del proyecto.
- 1.6. Objetivos del Informe y del Proyecto.
- 1.7. Descripción de las Actividades Ejecutadas en el mes por partidas.
- 1.8. Cuadro resumen de los avances físicos.
- 1.9. Resumen de Planilla Metrados ejecutados.
- 1.10. Control Económico de la Obra
- 1.11. Evaluación de la ejecución de la obra.
- 1.12. Manejo de Impactos Ambientales.
- 1.13. Panel Fotográfico de las Actividades del Mes con la Presencia del jefe de Supervisión en todas las tomas. Obligatorio. 15 tomas como mínimo en físico y digital - Tipo de Archivo: Imagen JPEG, Tamaño: menores a 100 KB. Se especificará su leyenda respectiva. Obligatorio: Se enviará en los 5 primeros días de cada mes.
- 1.14. Conclusiones.
- 1.15. Recomendaciones. Cosas Puntuales para la Entidad tome las acciones necesarias.



14



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N° 10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA -PIURA, CON CUI 2311741.



041

**CAPÍTULO III.- ANEXOS**

- 3.1. Hoja Resumen de pago al Contratista
- 3.2. Control de cálculo del Reajustes por Formula Polinómica.
- 3.3. Valorización de Obra
- 3.4. Cronograma de avance de obra: programado vs Valorizado (ejecutado)
- 3.5. Curva S "Avance Programa Vs Avance Ejecutado"
- 3.6. % De Calendario de Avance de Obra (Programación Inicial) Vs Ejecutado Parcial
- 3.7. Copia de Certificados, Resultados de Ensayos y/o Prueba de Calidad
- 3.8. Copia del Cuaderno de Obra
- 3.9. Informe mensual de especialista en seguridad

**CAPÍTULO IV.- DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUPERVISIÓN**

- 4.1. Hoja de Resumen de Pago a la Supervisión
- 4.2. Factura Emitida por la Supervisión
- 4.3. Copia de Contrato de la Supervisión
- 4.4. Vigencia de Poder (Original o Legalizado), Ficha RUC y Copia del DNI del Representante Legal.
- 4.5. Copia de RNP- Registro de consultor de obra de la Supervisión
- 4.6. Copia de la Carta Fianza de Fiel Cumplimiento o Copia de la Declaración Jurada de la Solicitud de Retención del 10% de Fiel Cumplimiento (Adjuntar copia de REMYPE de Corresponden) y Copia de Carta Fianza por adelantos Solicitados
- 4.7. Copia de Carta de Compromiso y Designación del Supervisor y Copia del Certificado de Habilidad Vigente (Original o Legalizado).
- 4.8. Copia de Declaración Jurada si ha cobrado adelantos, en cumplimiento al contrato suscrito entre la entidad y el Consultor

**INFORME DE PAGO VALORIZACIONES MENSUALES (1 Original + 1 Copia + 1CD)**

De las actividades Técnico - Económico - Administrativo y Ambientales de las Obras, los cuales deberán ser entregados dentro en los cinco (05) siguientes de presentada la valorización por parte del contratista, debiendo contener como mínimo lo siguiente:

**Capítulo I.- Documentos Administrativos De La Supervisión**

- ❖ Hoja de Resumen de Pago a la Supervisión Factura Emitida por la Supervisión Copia de Contrato de la Supervisión
- ❖ Vigencia de Poder (Original o Legalizado), Ficha RUC y Copia del DNI del Representante. Copia de RNP- Registro de consultor de obra de la Supervisión.
- ❖ Copia de Carta de Compromiso y Designación del Supervisor y Copia del Certificado de Habilidad Vigente (Original o Legalizado) del Supervisor y especialistas de propuesta. Copia de Declaración Jurada si ha cobrado adelantos, en cumplimiento al contrato suscrito entre la Entidad y el Consultor.

**Capítulo II.- Documentos emitidos por la Supervisión**

- ❖ Copia de Informe Mensual emitido.
- ❖ Copia de Cargo de valorizaciones del contratista.
- ❖ Copia de Cargo de todos los informes presentados, ante la Entidad.

**INFORME FINAL (2 Original + 1 Copia + 1 CD)**

El Supervisor presentara dentro de los 10 días posteriores a la Culminación de la Obra. La documentación que presentará el Supervisor posteriormente a la ejecución de la obra, será la siguiente:

Informe Final de Contrato de Supervisión de Obra, incluyendo la siguiente información y documentación.

**a) INFORME TECNICO**

- Ficha de Resumen Ejecutivo de Ejecución de Obra.
- Un CD debidamente rotulado con el Nombre del Proyecto, Asunto, Fecha de grabación, en donde estará grabada toda la información del Informe a Presentar.
- Memoria Descriptiva.
- Diseños y Modificaciones.
- Metrados Finales – Post Construcción o Replanteo.



13

PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N° 10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA -PIURA, CON CUI 2311741.



03

- Planos Finales – Post Construcción o Replanteo.
- Certificados de Ensayos y Pruebas de Laboratorio.
- Copia del Cuaderno de Obra.
- Acta de Entrega de Terreno.
- Copia de Informes y valorizaciones emitidas.
- Panel Fotográfico de todas las Actividades y/o partidas ejecutadas. Adjuntar un CD debidamente etiquetado 100 tomas como mínimo en físico y digital - Tipo de Archivo: Imagen JPEG, Tamaño: menores a 100 KB. Se especificará su leyenda respectiva.

b) INFORME ECONOMICO

- Informe Económico del Contrato de Supervisión.
- Informe Económico del Contrato de Ejecución de Obra.

c) INFORME ADMINISTRATIVO

- Copia del Contrato del Supervisor.
- Copia de la Resolución que aprueba la ampliación del plazo, cuando corresponda.
- Copia de la Resolución que aprueba la Ampliación de Adicionales o Deductivos, cuando corresponda.
- Conformidad de pagos otorgada por la Oficina de Contabilidad.
- Copia del Acta de Recepción de Obra.

INFORME DE LIQUIDACION DE CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA - CONTENIDO MINIMO DEL INFORME (1 Original + 1 Copia + 1 CD)

La presentación de la Liquidación de contrato de obra deberá hacerlo dentro del plazo establecido, considerando como máximo treinta (30) días antes del plazo de vencimiento para que la Entidad pueda revisarlo y aprobarlo.

El supervisor tendrá presente en la elaboración y/o revisión de la Liquidación del Contrato de la obra los requisitos siguientes:

1. Ficha de Resumen Ejecutivo de Ejecución de Obra.
2. Memoria Descriptiva Valorizada.
3. Cálculo de los intereses por Mora en el Pago de Valorizaciones.
4. Cálculo de Minuta por Atraso de Obra.
5. Monto de Contrato Vigente.
6. Cálculo del reintegro Autorizado.
7. Reintegros que no corresponden por Adelanto Directo.
8. Metrados de Post Construcción.
9. Valorizaciones Pagadas.
10. Cálculo "K" del Reajuste Mensual.
11. Resumen de Liquidación Final de Contrato de Obra.
12. Estado Financiero Contable (emitida por la Oficina de Contabilidad).
13. Planos Post – Construcción (Firmado por el Residente y Supervisor/ Inspector) (En un CD etiquetado: Deberá contener todos los planos del proyecto ejecutado).
14. Calendario Valorizado de Ejecución de Obra adecuado a la fecha de inicio y término de la Obra.



ANEXOS

1. Resolución de Aprobación de expediente técnico.
2. Expediente Técnico.
3. Bases del Proceso de Selección correspondiente.
4. Absolución de Consultas.
5. Contrato da Obra.
6. Valorización de Obra.
7. Resolución de Adicionales, Ampliaciones de Plazos u otros.
8. Cuaderno de Obra (original).
9. Solicitud de adelantos por parte del Contratista si los hubiera, con la Relación de Materiales a adquirir y cálculo del monto máximo a otorgar.
10. Certificados de Control de Calidad (Originales)
11. Acta de Entrega de Terreno.
12. Acta de Recepción de Obra.



12



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N° 10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA - PIURA, CON CUI 2311741.



02

13. Acta de Observaciones (si los hubiera).
14. Índices de Unificados de Precios del INEI.
15. Panel Fotográfico de todas las Actividades y/o partidas ejecutadas. Adjuntar un CD debidamente etiquetado 100 tomas como mínimo en físico y digital - Tipo de Archivo: Imagen JPEG, Tamaño: menores a 100 KB. Se especificará su leyenda respectiva.
16. Declaración Jurada de no tener Reclamos Laborales del Ministerio de Trabajo.
17. Declaración Jurada de No tener Pagos pendientes a los trabajadores.

#### 19. CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO

La conformidad de los servicios del supervisor será otorgada por la oficina de Sub Gerencia de Obras.

El monto del servicio para la supervisión de ejecución de la obra será pagado en valorizaciones mensuales a tarifas diarias, en base a los servicios efectivamente prestados en concordancia con las actividades mensuales a cargo del supervisor y con la sustentación fehaciente de la participación del personal profesional según la propuesta, con previa verificación del cumplimiento de lo estipulado.

El monto para el procedimiento de revisión de liquidación y/o elaboración de liquidación será pagado bajo la modalidad de a suma alzada cuando se emita la resolución de aprobación de liquidación del contrato de obra.

#### 20. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato cuyos plazos están establecidos en los documentos contractuales, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso de conformidad con lo establecido en el Art. 161° Y 162° del Reglamento de la Ley TUO-DS 082-2019-EF Ley de Contrataciones del Estado aprobado con el D.S. N° 344-2018-EF.

#### 21. OTRAS PENALIDADES

Entidad le aplicará al contratista otras penalidades de conformidad con lo establecido en el Art. 163° del Reglamento del TUO-DS 082-2019-EF - Ley de Contrataciones del Estado aprobado con el D.S. N° 344-2018-EF. Se aplicará en función al Monto Contractual. Debiendo en su oferta manifestar que aceptara la aplicación de las penalidades.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura de la MPS a través de la Sub Gerencia de Obras.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura de la MPS a través de la Sub Gerencia de Obras.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	1% al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.



77

PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N° 10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA -PIURA, CON CUI 2311741.



01

4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	0.25 UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura de la MPS a través de la Sub Gerencia de Obras.
5	Ausencia del jefe de supervisión	0.5 UIT cada vez que suceda	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura de la MPS a través de la Sub Gerencia de Obras.
6	No responder las solicitudes escritas de la Entidad en el plazo establecido.	0.2 UIT cada vez que suceda	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura de la MPS a través de la Sub Gerencia de Obras según corresponda
7	No presentar valorización mensual dentro de plazo establecido o informe mensual u cualquier otro requerido.	0.5 UIT cada día de atraso	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura de la MPS a través de la Sub Gerencia de Obras según corresponda
8	Por valorizar metrados no ejecutados, valorizaciones adelantadas u otros actos de deriven de pagos indebidos	0.5 UIT por cada vez de incumplimiento	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura de la MPS a través de la Sub Gerencia de Obras según corresponda
9	Por no comunicar a la Entidad las paralizaciones de los trabajos o actos programados como consecuencia del incumplimiento del Contratista ejecutor de las obligaciones laborales con el personal profesional, técnico y obrero (pago de remuneraciones, salarios, jornales, beneficios sociales, etc.)	0.2 UIT Cada vez que suceda	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura de la MPS a través de la Sub Gerencia de Obras según corresponda

Estas penalidades se aplicarán hasta por un monto máximo equivalente al 10% (diez por ciento) del monto del contrato vigente y se calcularán en forma independiente a la penalidad por mora.

#### Procedimiento de Aplicación

De detectarse alguna infracción cometida por la Supervisión, La Sub Gerencia de Obras comunicará mediante carta la situación verificada (que se considerará como un pre aviso), otorgando un plazo de 24 horas para la subsanación de la falta. De verificarse que la Supervisión no ha cumplido en subsanar las observaciones señaladas en el pre aviso, el jefe de desarrollo urbano y Obras comunicará mediante carta a la Supervisión que se aplicará la multa en vista de su incumplimiento.

En caso de ausencia injustificada en obra, por un plazo máximo de 05 días calendario consecutivos a la acumulación de la penalidad máxima dará como resultado la inmediata Rescisión del Contrato.



10

#### Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.

#### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>									
	<b>HABILITACIÓN</b>									
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Consultor de Obras en la Especialidad de Consultoría en Obras de en obras de edificaciones y afines, Categoría B o Superior a esta.</li></ul>									
	<b>Importante</b> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>									
	<u>Acreditación:</u> <p>Constancia RNP vigente.</p>									
	<b>Importante</b> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p>									
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>									
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>									
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>									
	<u>Requisitos:</u> <table border="1"><thead><tr><th>CANTIDAD</th><th>CARGO</th><th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td><b>Supervisor de Obra</b></td><td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado y colegiado con habilidad vigente</td></tr><tr><td>01</td><td><b>Especialista en Seguridad</b></td><td>Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial, titulado y colegiado con habilidad vigente.</td></tr></tbody></table>	CANTIDAD	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	01	<b>Supervisor de Obra</b>	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado y colegiado con habilidad vigente	01	<b>Especialista en Seguridad</b>	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial, titulado y colegiado con habilidad vigente.
CANTIDAD	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA								
01	<b>Supervisor de Obra</b>	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado y colegiado con habilidad vigente								
01	<b>Especialista en Seguridad</b>	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial, titulado y colegiado con habilidad vigente.								
	<u>Acreditación:</u> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>									
	<b>Importante</b> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>									
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>									

Requisitos:**a) SUPERVISOR DE OBRA:**

Debe de acreditar que cuenta con una experiencia mínima efectiva de treinta y seis (36) meses (computado desde la fecha de la colegiatura), como Residente de obra y/o Supervisor de obra y/o inspector de obra y/o jefe de supervisión, en la ejecución y/o supervisión de obras relacionadas con la construcción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o rehabilitación y/o remodelación de infraestructura educativa y/o infraestructura de salud y/o infraestructura deportiva y/o la combinación de estas.

**b) ESPECIALISTA EN SEGURIDAD:**

Debe de acreditar que cuenta con una experiencia mínima de doce (12) meses (computado desde la fecha de la colegiatura), como ingeniero y/o especialista en seguridad de obra y/o salud ocupacional y/o seguridad e higiene ocupacional y/o supervisor de seguridad y/o combinación de estas en la ejecución o supervisión de obras en general.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.*

**B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL****B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**Requisitos:

N°	TIPO Y CARACTERISTICAS DEL EQUIPO	CANTIDAD
1	Camioneta 4x4	01
2	Equipo de Cómputo, plóter y software.	01

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran similar a la consultoría de supervisión de obras de: construcción, habilitación, creación, recuperación, rehabilitación, ampliación, mejoramiento de la infraestructura educativa (primaria y secundaria) que cuente con equipamiento y mobiliario en obras públicas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad



del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>20</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>20</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"...el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>[70] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>21</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad.</p> <p>M &gt;= [3]<sup>22</sup> veces el valor referencial: <b>[70] puntos</b></p> <p>M &gt;= [2] veces el valor referencial y &lt; [3] veces el valor referencial: <b>[50] puntos</b></p> <p>M &gt; [1]<sup>23</sup> veces el valor referencial y &lt; [2] veces el valor referencial: <b>[30] puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>[30] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente: Se otorgará el máximo puntaje al postor que oferte Metodologías Innovadoras o Acordes al mercado actual</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>[30] puntos</b></p>

<sup>21</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>22</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>23</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>(referente a consultorías) relacionadas a la obra objeto de la convocatoria, para el control de obras distinto o adicional a aquellos que hubieran sido solicitados en las presentes Bases; el postor propondrá y sustentará la adopción de Metodologías para el control de obras, que deberán incluir:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Relación de actividades;</li> <li>2. Utilización de recursos (personal y equipo).</li> <li>3. Programación e identificación de actividades, y;</li> <li>4. Conocimiento de la zona a intervenir y reconocimiento de campo.</li> <li>5. Plan de trabajo.</li> <li>6. Matriz de responsabilidades.</li> <li>7. Programa de aseguramiento de la calidad del proyecto: etapa de construcción (incluir formato desarrollado).</li> <li>8. Identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución formuladas por el postor para la ejecución de la consultoría de obra las que estarán plasmadas con contenido básico del proyecto.</li> <li>9. Los procedimientos de trabajo;</li> <li>10. Programación de actividades y pagos.</li> <li>11. Los mecanismos de control de calidad, control de plazos, control económico y otros del servicio prestado.</li> <li>12. Sistemas de mitigación de impacto ambiental.</li> <li>13. Descripción de actividades de control para los sistemas de seguridad y salud ocupacional.</li> </ol> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p> <p><b>0 puntos</b></p>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*





**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra PARA LA SUPERVISION Y LIQUIDACION DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE EDUCACION EN LA I.E. N° 10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA – PIURA", CON CUI 2311741, que celebra de una parte LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20154477021, con domicilio legal en CALLE BOLIVAR N°160, SULLANA / SULLANA / PIURA, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA** para la CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION Y LIQUIDACION DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE EDUCACION EN LA I.E. N° 10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA – PIURA", CON CUI 2311741, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra PARA LA SUPERVISION Y LIQUIDACION DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE EDUCACION EN LA I.E. N° 10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA – PIURA", CON CUI 2311741.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>24</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PARCIALES SEGÚN TARIFA DIARIA, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

24

En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de ciento ochenta (180) días calendarios, que comprende ciento cincuenta (150) días calendarios la supervisión de obra y treinta (30) días calendario la liquidación de la obra, el mismo que se computa desde EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>25</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral

<sup>25</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

LA ENTIDAD NO otorgará NINGUN adelanto directo.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por SUB GERENCIA DE OBRAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por SIETE (7) AÑOS después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura de la MPS a través de la Sub Gerencia de Obras.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura de la MPS a través de la Sub Gerencia de Obras.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	1% al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	0.25 UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura de la MPS a través de la Sub Gerencia de Obras.
5	Ausencia del jefe de supervisión	0.5 UIT cada vez que suceda	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura de la MPS a través de la Sub Gerencia de Obras.
6	No responder las solicitudes escritas de la Entidad en el plazo establecido	0.2 UIT cada vez que suceda	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura de la MPS a través de la Sub Gerencia de Obras según corresponda
7	No presentar valorización mensual dentro de plazo establecido o informe mensual u cualquier otro requerido.	0.5 UIT cada día de atraso	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura de la MPS a través de la Sub Gerencia de Obras según corresponda
8	Por valorizar metrados no ejecutados, valorizaciones adelantadas u otros actos de deriven de pagos indebidos	0.5 UIT por cada vez de incumplimiento	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura de la MPS a través de la Sub Gerencia de Obras según corresponda
9	Por no comunicar a la Entidad las paralizaciones de los trabajos o actos programados como consecuencia del incumplimiento del Contratista ejecutor de las obligaciones laborales con el personal profesional, técnico y obrero (pago de remuneraciones, salarios, jornales, beneficios sociales, etc.)	0.2 UIT Cada vez que suceda	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura de la MPS a través de la Sub Gerencia de Obras según corresponda



Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>26</sup>**

<sup>26</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: CALLE BOLIVAR N°160, Distrito de SULLANA, Provincia de SULLANA y Departamento de PIURA.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>27</sup>.*

<sup>27</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1</b>	<b>DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento				
		Fecha de emisión del documento				
<b>2</b>	<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social				
		RUC				
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	
<b>3</b>	<b>DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato				
		Tipo y número del procedimiento de selección				
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
		Descripción del objeto del contrato				
		Fecha de suscripción del contrato				
		Monto total ejecutado del contrato				
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
			Ampliación(es) de plazo	días calendario		
			Total plazo	días calendario		
			Fecha de inicio de la consultoría de obra			
Fecha final de la consultoría de obra						

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4</b>	<b>DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto				
		Ubicación del proyecto				
		Monto del presupuesto				

En caso de Supervisión de Obras

<b>5</b>	<b>DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra				
		Ubicación de la obra				
		Número de adicionales de obra				
		Monto total de los adicionales				
		Número de deductivos				
		Monto total de los deductivos				



	Monto total de la obra	
--	------------------------	--

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



## ANEXOS





## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,****ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 34-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE <sup>28</sup>		Sí	No
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>28</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 34-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE <sup>29</sup>		Sí	No	
Correo electrónico:				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE <sup>30</sup>		Sí	No	
Correo electrónico:				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE <sup>31</sup>		Sí	No	
Correo electrónico:				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>29</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>30</sup> Ibidem.

<sup>31</sup> Ibidem.



2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 34-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 34-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,**


**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 34-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





## ANEXO N° 5

## PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,****ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 34-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

## a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

## b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

## c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

## d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>32</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>33</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>34</sup>

<sup>32</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>33</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>34</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1

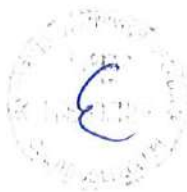
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





## ANEXO N° 6

## OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 34-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>35</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>36</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>37</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

<sup>35</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>36</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>37</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

## **NO CORRESPONDE**

### **ANEXO N° 7**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>38</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>38</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 34-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 34-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>39</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>40</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>42</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>43</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>44</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>39</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>40</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>41</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>42</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>43</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>44</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 34-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>39</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>40</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>41</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>42</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>43</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>44</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 34-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

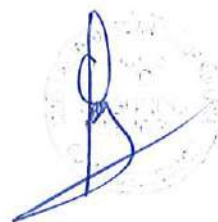
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 34-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.





**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 34-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**



**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 34-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente. -

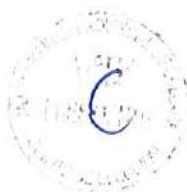
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*





ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 34-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*