

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15/02/2024						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LAS LOCALIDADES DE HUAJA, ALTO HUATA Y BAJO HUAJA DEL DISTRITO DE SAN JOSE DE SISA DE LA PROVINCIA DE EL DORADO DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN con CUI 2621808.						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	4	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO		-			
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP		2621808				
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública		FORMATO N° 07-A				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	NOTA DE COORDINACION N° 0048-2024-MPD/GIDT	Fecha de recepción	18/01/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento que aprueba la estandarización		Fecha de aprobación				
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación



FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DESAGREGADO DE COSTOS PARA LA ELABORACION DE ESTUDIO DEFINITIVO					
PROYECTO:	"CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LAS LOCALIDADES DE HUAJA, ALTO HUATA Y BAJO HUAJA DEL DISTRITO DE SAN JOSE DE SISA DE LA PROVINCIA DE EL DORADO DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN"				
CUM:	2621808				
FECHA:	ENERO DEL 2023				
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	PRECIO UNITARIO (\$/)	TOTAL (\$/)
I	PERSONAL CLAVE				
1.1	JEFE DE PROYECTO	MES	3.00	6,000.00	18,000.00
1.2	ESPECIALISTA SANITARIO	MES	3.00	5,000.00	15,000.00
1.3	ESPECIALISTA COSTOS Y PRESUPUESTOS	MES	3.00	4,000.00	12,000.00
II	ESTUDIOS BASICOS Y OTROS SERVICIOS				
2.1	ESTUDIO TOPOGRAFICO Y GEODESIA	GLB	1.00	12,000.00	12,000.00
2.2	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS	GLB	1.00	15,000.00	15,000.00
2.3	ESTUDIO DE FUENTES	GLB	1.00	2,500.00	2,500.00
2.4	ESTUDIO DE RIESGOS	GLB	1.00	2,500.00	2,500.00
2.5	MEMORIA DE CALCULO	GLB	1.00	3,500.00	3,500.00
2.6	METRADOS	GLB	1.00	4,000.00	4,000.00
2.7	PRESUPUESTOS	GLB	1.00	2,000.00	2,000.00
2.8	PROGRAMACION DE OBRA	GLB	1.00	2,000.00	2,000.00
2.9	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	GLB	1.00	1,500.00	1,500.00
2.10	PLANOS	GLB	1.00	5,000.00	5,000.00
2.11	ACREDITACIÓN DE DISPONIBILIDAD HIDRICA	GLB	1.00	1,500.00	1,500.00
2.12	INSTRUMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL	GLB	1.00	1,500.00	1,500.00
2.13	CERTIFICADO DE INEX. DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS	GLB	1.00	2,500.00	2,500.00
2.14	PADRÓN DE BENEFICIARIOS	GLB	1.00	2,000.00	2,000.00
2.15	DOCUMENTOS ANEXOS Manual de Operación y mantenimiento	GLB	1.00	5,000.00	5,000.00
	Panel Fotográfico				
	Informe de Sostenibilidad del Servicio				
	Informe de no duplicidad de proyectos				
	Resorte de compatibilidad de SERNAP				
	Plan de Seguridad y Salud Ocupacional				
	Gestión de riesgos en la planificación ejecución				
	Certificado de Habilidad Profesionales				
	Formato firmado por profesionales				
	Autorización Sanitaria Aguas Residuales				
	Autorización sanitaria agua potable				
	Autorización vertimiento aguas residuales				
2.16	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	GLB	1.00	5,543.48	5,543.48
	Plan de Capacitación y Educación Sanitaria				
	Plan de Capacitación Gestión del Servicio				
	Plan de Supervisión Social				
	Prestador de Servicio Institucionalizado				
	Documentos Area Técnica Municipal				
	Incorporación en el Plan de Desarrollo Concertado				
	COSTO DIRECTO ESTUDIO DEFINITIVO				113,043.48
	GASTOS GENERALES (10%)				11,304.35
	UTILIDAD (5%)				5,652.17
	SUB TOTAL				130,000.00
	IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (18%)				23,400.00
	VALOR REFERENCIAL ELABORACION DE ESTUDIO DEFINITIVO				153,400.00



Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

**FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 153,400.00 (ciento cincuenta y tres mil cuatrocientos y 00/100 soles),			

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</i>				

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i>				

5.	 <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL DORADO</p>  <p>CPC ABRAHAM L. VALLES LOZANO SUB GERENTE DE LOGISTICA RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.