

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
036-2024-DIRIS LS - 1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE
UNIDADES DENTALES DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE
SALUD DE LA DIRIS LS.**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
J. C. [Firma]
ADJUDICACIÓN
PROCEDIMIENTO

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
J. CAJAS
ADJUDICACION

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

DE SALUD
LIMA SUR
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
A. CARRERA
PROCEDIMIENTO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
RUC N° : 20602251641
Domicilio legal : Martínez de Pinillos – Interior B - Barranco
Teléfono: : (01) 477-3077 anexo 2122
Correo electrónico: : dirislimasur065@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE UNIDADES DENTALES DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIRIS LS.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato N° 02 - N° 059-2024-DA-DIRIS LS/MINSA el 13.06.2024.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO¹

Recursos Ordinarios (RO)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **Suma Alzada**, ítem paquete de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **30 días calendarios** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles), en la oficina de Tesorería (caja) la entrega de las bases será en la oficina de abastecimiento, de 8:00 a 16:00 horas en Jr. Martínez de pinillos 124, Interior B, Barranco

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- T.U.O de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias, en adelante "La Ley".
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, en adelante "Reglamento".
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directivas OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **soles** Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-068-371740

Banco : BANCO DE LA NACION

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar:

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES, sito en Calle Martínez de Pinillos Nro. 124 Int B Barranco – Lima – Perú. Horario de atención de 08:30 horas hasta las 16:30 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago único de acuerdo a l numeral 22 Forma de Pago / Conformidad, de las especificaciones técnicas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la oficina de infraestructura y equipamiento emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia de la Orden de Servicio.
- Lista de repuestos, componentes, partes y/o software cambiados durante la ejecución del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, al equipo y a sus componentes, en el periodo correspondiente, con indicación obligatoria de la descripción del nombre (según manual del fabricante), numero de parte, código, N° de serie, para el quipo de alta tecnología al que corresponde etc.
- Cualquier otra documentación o información a fin al servicio de mantenimiento.
- Pruebas y Protocolos efectuados.
- Fotos (Antes, durante y después) de haberse efectuado el servicio.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES, sitio en Calle Martínez de Pinillos Nro 124 Int. B, Barranco – Lima – Perú, horario de atención: de 08:30 horas hasta las 16:30 horas.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

MINISTERIO
DE SALUD

VICEMINISTERIO DE
PRESTACIONES Y
ASEGURAMIENTO EN SALUD

DIRECCION DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD
LIMA SUR

Año del bicentenario de la consolidación de
nuestra independencia y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

110

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REFERENCIAL

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS UNIDADES DENTALES DEL SERVICIO DE ODONTOLOGIA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIRIS LIMA SUR".

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de: "Mantenimiento correctivo de las unidades dentales del servicio de odontología de los establecimientos de salud de la DIRIS Lima Sur".

2. ÁREA USUARIA

Consultorio de Odontología de la DIRIS Lima Sur.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Establecer los lineamientos y procedimientos para garantizar el adecuado mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades dentales del servicio de odontología de los establecimientos de salud de la DIRIS Lima Sur, con el fin de asegurar su funcionamiento óptimo y la disponibilidad de servicios de diagnóstico de calidad para la población atendida.

4. ANTECEDENTES

Los establecimientos de salud de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur son organizaciones especializadas en la atención y prevención de salud para:

- Mejorar los procesos de gestión asistencial.
- Fortalecer la atención integral de los pacientes.
- Satisfacer al paciente y su entorno familiar en el primer nivel de atención.

• Proporcionar las intervenciones de salud, cumpliendo los protocolos de atención al usuario asimismo cumplir los indicadores previamente establecidos por la DIRIS LS.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

OBJETIVO GENERAL

Contratar a una empresa especializada para que realice a todo costo el "Mantenimiento correctivo y preventivo de los equipos de las unidades dentales del servicio de odontología de los establecimientos de salud de la DIRIS Lima Sur", para mantener su operatividad.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Evitar paradas imprevistas no programadas del equipo
- Mantener un alto índice de operatividad del equipo
- Reducir los costos de energía por malfuncionamiento del equipo.

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO

El servicio a prestar por el contratista tiene la siguiente cobertura durante su vigencia:

1. El contratista ejecutará las labores de mantenimiento correctivo en las instalaciones del EE.SS.
2. El Servicio de Mantenimiento correctivo a todo costo, comprende al Equipo y todos sus componentes, según lo solicitado.

MINISTERIO DE SALUD
Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur
ADJUDICACION SIMPLIFICADA
CIRUJANO DENTISTA
CMI BUENOS AIRES DE VELA

MINISTERIO DE SALUD
Dirección de Redes Integradas Lima Sur
CMI BUENOS AIRES DE VELA

Jr. Martínez Pinillos N°124
Barranco
Teléf 477-25551

- Jr. Martinez Pichillo N° 124
Barranco
Telef. 477-25551

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 036-2024-DIRIS LS - 1



PERU

MINISTERIO DE SALUD

VICEMINISTERIO DE PRESTACIONES Y ASEGURAMIENTO EN SALUD

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

Al del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

108

MINISTERIO DE SALUD
 DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD
 CMICÉSALOPEZ SILVA
 RA KELY S. NAVARRO QUINTANA

2

CS GUSTAVO LANATTA LUJAN

Equipo : Unidad Dental
 Marca : SIGER
 Modelo : V1000
 Serie : 15050418
 Código P.: 532298200106

- Verificación y mantenimiento de partes internas y externas del equipo.
- Suministro e instalación de mangueras poliuretano de agua y de aire.
- Suministro e instalación de mangueras aséptica de 3 vías para piezas de mano.
- Verificación y mantenimiento del panel de control.
- Verificación y mantenimiento del sistema de escupidera, limpiar sistema de drenaje de este.
- Calibración y ajuste de las presiones a la pieza de mano y micro motor.
- Verificación y mantenimiento de la tarjeta de control y fuente de poder, esto incluye mantenimiento al pedal.
- Verificación y mantenimiento al sistema vacuum.
- Suministro de botella presostática.
- Lubricación y ajuste de partes móviles, como los brazos articulados, motores asegurar que los movimientos sean suaves.
- Verificación y mantenimiento del sillón dental, ajuste de pernos y verificación que articule bien todas sus partes.
- Suministración e instalación de foco halógeno.
- Compresora**
- En la compresora dental suministrar filtro de aire y de humedad.
- Suministro e instalación de manómetro y presostato y programar para el prendido y apagado.
- Mantenimiento de la compresora lijado y pintado
- Mantenimiento de las diferentes etapas del equipo: motor, válvulas, presostato y válvula de purgado.
- Entregar equipos operativos.

MINISTERIO DE SALUD
 DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD
 CS CLAS JUAN PABLO II
 MARIA B. GRIMALDO AYAR
 CIRUJANO DENTISTA

MINISTERIO DE SALUD
 DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD
 CS GUSTAVO LANATTA LUJAN
 RA KELY S. NAVARRO QUINTANA

MINISTERIO DE SALUD
 DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD
 CS GUSTAVO LANATTA LUJAN
 RA KELY S. NAVARRO QUINTANA

Equipo : LAMPARA DE FOTOPOLIMERIZACION
 Marca : WOODPECKER
 Modelo : LED F
 Serie : 18650
 Código P.: 532271630126

- Verificación y mantenimiento de partes internas y externas del equipo.
- Suministro e instalación de foco (de ser necesario)
- Suministro e instalación de filtro y protector.
- Mantenimiento de la placa de control.
- Verificación y mantenimiento a la fuente de poder.
- Entregar equipo operativo.

MINISTERIO DE SALUD
 DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD
 CS GUSTAVO LANATTA LUJAN
 RA KELY S. NAVARRO QUINTANA

CS LEONOR SAAVEDRA

Equipo : UNIDAD DENTAL
 Marca : GNATUS
 Modelo : SYNCRUS
 Serie : S/SERIE
 Código P.: 532298200051

- Verificación y mantenimiento de partes internas y externas del equipo.
- Suministro e instalación de mangueras poliuretano de agua y de aire.
- Suministro e instalación de mangueras aséptica de 3 vías para piezas de mano.
- Suministro o reparación de la placa de control de subida y bajada de la unidad dental.
- Verificación y mantenimiento del panel de control.
- Verificación y mantenimiento del sistema de escupidera, limpiar sistema de drenaje de este.
- Calibración y ajuste de las presiones a la pieza de mano y micro motor.
- Verificación y mantenimiento de la tarjeta de control y fuente de poder, esto incluye mantenimiento al pedal.
- Verificación y mantenimiento al sistema vacuum.
- Suministro de botella presostática.
- Lubricación y ajuste de partes móviles, como los brazos articulados, motores asegurar que los movimientos sean suaves.



MINISTERIO DE SALUD
 DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD
 CS GUSTAVO LANATTA LUJAN
 RA KELY S. NAVARRO QUINTANA

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
 J. Martínez Pinillos N° 124
 Barranco
 Telef. 477-25551

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 036-2024-DIRIS LS - 1



PERÚ

MINISTERIO DE SALUD

VICEMINISTERIO DE PRESTACIONES Y ASEGURAMIENTO EN SALUD

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

A 100 años del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

107

<p>MINISTERIO DE SALUD DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR CIRUJANO DENTISTA DRA KELLY S NAVARRO QUINTANA</p>		<ul style="list-style-type: none"> Verificación y mantenimiento del sillón dental, ajuste de pernos y verificación que articule bien todas sus partes. Suministración e instalación de foco halógeno. COMPRESORA Marca SCHULZ modelo MSV6 serie 3727971 Cód. P 532222870120 En la compresora dental suministrar filtro de aire y de humedad. Suministro e instalación de manómetro y presostato y programar para el prendido y apagado. Mantenimiento de la compresora lijado y pintado Mantenimiento de las diferentes etapas del equipo: motor, válvulas, presostato y válvula de purgado. Entregar equipos operativos.
<p>CS SAN MARTIN DE PORRES DRA MARIA B GRIMALDO YATAO CIRUJANO DENTISTA</p>	<p>Equipo : LAMPARA DE FOTOPOLIMERIZACION Marca : WOODPECKER Modelo : LED.F Serie : L1780748F Código P.: 532271630122</p>	<ul style="list-style-type: none"> Verificación y mantenimiento de partes internas y externas del equipo. Suministro e instalación de foco. Suministro e instalación de filtro y protector. Mantenimiento de la placa de control. Verificación y mantenimiento a la fuente de poder. Entregar equipo operativo.
<p>MINISTERIO DE SALUD DRA MAGALY ALEGRIA VALDEZ CIRUJANO DENTISTA</p>	<p>Equipo : Unidad Dental Marca : AJAX Modelo : AJ11 Serie : 151009 Código P.: 532298200160</p>	<ul style="list-style-type: none"> Verificación y mantenimiento de partes internas y externas del equipo. Suministro e instalación de mangueras (Neumática de Poliuretano) de agua y de aire. Suministro e instalación de manguera aséptica de 3 vías para piezas de mano, micromotor y jeringa triple. Verificación y mantenimiento del panel de control, suministro e instalación de jeringa triple, micromotor y mangueras helicoidales, verificación y mantenimiento de las válvulas. Verificación, mantenimiento y reparación del sistema de escupidera, limpiar sistema de drenaje de este, suministro de manguera de drenaje, acondicionamiento del sistema vacuum (reemplazar los corrugados que protegen las mangueras). Suministro de botella presostatica. Verificación y mantenimiento del sistema hidráulico reparar el sistema de tal manera que suba y baje el sillón dental (retirar y llenado de hidrolina). Plastificar el tapizado del sillón dental. Verificación y mantenimiento del sillón dental, ajuste de pernos y verificación que articule bien todas sus partes. Suministración e instalación de foco halógeno, reparación del sistema eléctrico esto incluye cambio de cableado. Suministro o reparación de placa de control Y/O mantenimiento del motor (de ser necesario). Reparación del ultrasonido. Compresora Marca Schulz Modelo: msv6 En la compresora dental suministrar filtro de aire y de humedad. Mantenimiento de las diferentes etapas del equipo: motor, válvulas, presostato y válvula de purgado. Cambio de kit de anillos. Entregar equipos operativos.
<p>CS SAN MARTIN DE PORRES DRA MAGALY ALEGRIA VALDEZ CIRUJANO DENTISTA</p>		<ul style="list-style-type: none"> Verificación y mantenimiento de partes internas y externas del equipo.

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
CIRUJANO DENTISTA
ADRIAN AMANCU JIMENEZ
COP 0685
MI BUENOS AIRES DE VILLA

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS LIMA SUR

Jr. Martinez Paillos 1244
Barranco
Teléf 477-25551

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 036-2024-DIRIS LS - 1



PERU

MINISTERIO DE SALUD

VICEMINISTERIO DE PRESTACIONES Y ASEGURAMIENTO EN SALUD

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

A... del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

100

MINISTERIO DE SALUD
 DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD
 CMT CESAR LOPEZ SILVA
 24 KELLY S. NAVARRO CUMTAY

7 CMI. BUENOS AIRES DE VILLA

Equipo : Unidad Dental
 Marca : EURODENTAL
 Modelo : ST3602
 Serie : 3442
 Código P.: 532298200095

- Suministro e instalación de mangueras poliuretano de agua y de aire.
- Suministro e instalación de mangueras aséptica de 3 vías para piezas de mano.
- Verificación y mantenimiento del panel de control.
- Verificación y mantenimiento del sistema de escupidera, limpiar sistema de drenaje de este.
- Calibración y ajuste de las presiones a la pieza de mano y micro motor.
- Verificación y mantenimiento de la tarjeta de control y fuente de poder, esto incluye mantenimiento al pedal.
- Verificación y mantenimiento al sistema vacuum
- Suministro de botella presostática.
- Lubricación y ajuste de partes móviles, como los brazos articulados, motores asegurar que los movimientos sean suaves.
- Verificación y mantenimiento del sillón dental, ajuste de pernos y verificación que articule bien todas sus partes.
- Suministración e instalación de foco halógeno.
- En la compresora dental suministrar filtro de aire y de humedad.
- Suministro e instalación de manómetro y presostato y programar para el prendido y apagado.
- Mantenimiento de la compresora lijado y pintado
- Mantenimiento de las diferentes etapas del equipo: motor, válvulas, presostato y válvula de purgado.
- Entregar equipos operativos.

MINISTERIO DE SALUD
 DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD
 C.S. CLAS. PABLO II

MINISTERIO DE SALUD
 DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD
 MARIA B. GRIMALDO ATAY
 CIRUJANO DENTISTA

MINISTERIO DE SALUD
 DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD
 DRA. MAGALY ALEGRIA VALDEZ
 CIRUJANO DENTISTA

8 CMI. CESAR LOPEZ SILVA

Equipo : Unidad Dental
 Marca : DEBI ATLANTE
 Modelo : CROMAT
 Serie : S/SERIE
 Código P.: 532298200165

- Verificación y mantenimiento de partes internas y externas del equipo.
- Suministro e instalación de mangueras poliuretano de agua y de aire.
- Suministro e instalación de mangueras aséptica de 3 vías para piezas de mano.
- Verificación y mantenimiento del panel de control.
- Verificación y mantenimiento del sistema de escupidera, limpiar sistema de drenaje de este.
- Calibración y ajuste de las presiones a la pieza de mano y micro motor.
- Verificación y mantenimiento de la tarjeta de control y fuente de poder, esto incluye mantenimiento al pedal.
- Verificación y mantenimiento al sistema vacuum.
- Suministro de botella presostática.
- Lubricación y ajuste de partes móviles, como los brazos articulados, motores asegurar que los movimientos sean suaves.
- Verificación y mantenimiento del sillón dental, ajuste de pernos y verificación que articule bien todas sus partes.
- Suministración e instalación de foco halógeno.
- En la compresora dental suministrar filtro de aire y de humedad.
- Suministro e instalación de manómetro y presostato y programar para el prendido y apagado.
- Mantenimiento de la compresora lijado y pintado
- Mantenimiento de las diferentes etapas del equipo: motor, válvulas, presostato y válvula de purgado.
- Entregar equipos operativos.

MINISTERIO DE SALUD
 DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD

MINISTERIO DE SALUD
 DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD
 TATIAN AHANGUENEZ
 CIRUJANO DENTISTA
 CMT. 2024

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

Jr. Marquez Pinillos N°124
 Barranco
 Telef. 47712661

A lo largo del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho,



PERÚ

**MINISTERIO
DE SALUD**

**VICEMINISTERIO DE
PRESTACIONES Y
ASEGURAMIENTO EN SALUD**

DIRECCION DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD
LIMA SUR

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION REDES INTEGRADAS
DE SALUD LIMA SUR
CMICÉSAR LOPEZ SILVA

R

MINISTERIO DE SALUD
REC DE REDES INTEGRADAS DE SALUD
CS CLAS JUAN PABLO II
CML CESAR
CML DÍAZ SILVA

CS CL
.....
IRIA B GRIMALDO LOPEZ SILVA
CIRUJANO DENTIS
COB MA COP 4-1
DE SALVAD

MINISTERIO
Dirección de Radiodifusión y Telecomunicaciones
C.S. LEONARDO RODRÍGUEZ

FILED P. 22
CHAMBERS
CO. 2-10-10

MINISTERIO DE SALUD
DEPARTAMENTO DE ENFERMEDADES DE LA CUBA

Dr. MAGALY ALEGRIA VALDEZ
CIRUJANO DENTISTA
1950-1955

MINISTER OF
49

.....

10 CMI

10	OLLANTAY
----	----------

WATSON & WATSON
DOES NOT

USA

1000

120

Equipo : Unidad Dental
 Marca : DEBI ATLANTE
 Modelo : CROMAT
 Serie : K023588
 Código P.: 532298200151

- Verificación y mantenimiento de partes internas y externas del equipo.
- Suministro e instalación de mangueras poliuretano de agua y de aire.
- Suministro e instalación de mangueras aséptica de 3 vías para piezas de mano
- Verificación y mantenimiento del panel de control.
- Verificación y mantenimiento del sistema de escupidera, limpiar sistema de drenaje de este.
- Calibración y ajuste de las presiones a la pieza de mano y micro motor.
- Verificación y mantenimiento de la tarjeta de control y fuente de poder, esto incluye mantenimiento al panel.
- Verificación y mantenimiento al sistema vacuum.
- Lubricación y ajuste de partes móviles, como los brazos articulados, motores asegurar que los movimientos sean suaves.
- Verificación y mantenimiento del sillón dental, ajuste de pernos y verificación que articule bien todas sus partes.
- Suministración e instalación de foco halógeno.

Compresora

- En la compresora dental suministrar filtro de aire y de humedad.
- Suministro e instalación de manómetro y presostato y programar para el prendido y apagado.
- Mantenimiento de la compresora lijado y pintado
- Mantenimiento de las diferentes etapas del equipo: motor, válvulas, presostato y válvula de purgado.
- Entregar equipos operativos.

- Verificación y mantenimiento de partes internas y externas del equipo.
- Suministro e instalación de mangueras poliuretano de agua y de aire.
- Suministro e instalación de mangueras aséptica de 3 vías para piezas de mano.
- Suministro e instalación de placa de control de mano, que está en el panel de control.
- Verificación y mantenimiento del panel de control.
- Verificación y mantenimiento del sistema de escupidora, limpiar sistema de drenaje de este.
- Calibración y ajuste de las presiones a la pieza de mano y micro motor.
- Verificación y mantenimiento de la tarjeta de control y fuente de poder, esto incluye mantenimiento al pedal.
- Verificación y mantenimiento al sistema vacum.
- Suministro de botella presostatica.
- Lubricación y ajuste de partes móviles, como los brazos articulados, motores asegurar que los movimientos sean suaves.
- Verificación y mantenimiento del sillón dental, ajuste de pernos y verificación que articule bien todas sus partes.
- Suministración e instalación de foco halógeno.
- **Compresora Marca: DYNA AIR Modelo: DA7001**
- En la compresora dental suministrar filtro de aire y de humedad.
- Suministro e instalación de manómetro y presostato y programar para el prendido y apagado.
- Mantenimiento de la compresora lijado y pintado

Equipo : Unidad Dental
 Marca : DABI ATLANTE
 Modelo : CROMA T5
 Serie : S/SERIE
 Código P.: 532298200166

1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100
 101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525

25

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 036-2024-DIRIS LS - 1



PERU

MINISTERIO
DE SALUD

VICEMINISTERIO DE
PRESTACIONES Y
ASEGURAMIENTO EN SALUD

DIRECCION DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD
LIMA SUR

del bicentenario de la consolidación de
nuestra independencia y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

107

<p>MINISTERIO DE SALUD DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD CMI CESAR LOPEZ SIEVA</p> <p>PA KELLY S. NAVARRO CUINTANA</p> <p>12</p> <p>MINISTERIO DE SALUD DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD CMI DE LURIN</p> <p>11</p> <p>MINISTERIO DE SALUD DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD CMI DE LURIN</p> <p>12</p> <p>Dr. MAGALY ALEGRIA VALDEZ CIRUJANO DENTISTA</p>	<p>Equipo : Unidad Dental Marca : DABI ATLANTE Modelo : CROMA Serie : 03836 Código P.: 532298200064</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de las diferentes etapas del equipo: motor, válvulas, presostato y válvula de purgado. • Entregar equipos operativos. • Verificación y mantenimiento de partes internas y externas del equipo. • Suministro e instalación de mangueras poliuretano de agua y de aire. • Suministro e instalación de mangueras aséptica de 3 vías para piezas de mano. • Verificación y mantenimiento del panel de control. • Verificación y mantenimiento del sistema de escupidera, limpiar sistema de drenaje de este. • Calibración y ajuste de las presiones a la pieza de mano y micro motor. • Verificación y mantenimiento de la tarjeta de control y fuente de poder, esto incluye mantenimiento al pedal. • Verificación y mantenimiento al sistema vacuum. • Suministro de botella presostática. • Lubricación y ajuste de partes móviles, como los brazos articulados, motores asegurar que los movimientos sean suaves. • Verificación y mantenimiento del sillón dental, ajuste de pernos y verificación que articule bien todas sus partes. • Suministración e instalación de foco halógeno • En la compresora dental suministrar filtro de aire y de humedad. • Suministro e instalación de manómetro y presostato y programar para el prendido y apagado. • Mantenimiento de la compresora lijado y pintado • Mantenimiento de las diferentes etapas del equipo: motor, válvulas, presostato y válvula de purgado. • Entregar equipos operativos.
<p>Dr. MAGALY ALEGRIA VALDEZ CIRUJANO DENTISTA</p>	<p>Equipo : Unidad Dental Marca : DABI ATLANTE Modelo : CROMA t5 Serie : 500000995858 Código P.: 532298200168</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verificación y mantenimiento de partes internas y externas del equipo. • Suministro e instalación de mangueras poliuretano de agua y de aire. • Suministro e instalación de mangueras aséptica de 3 vías para piezas de mano. • Verificación y mantenimiento del panel de control. • Verificación y mantenimiento del sistema de escupidera, limpiar sistema de drenaje de este. • Calibración y ajuste de las presiones a la pieza de mano y micro motor. • Verificación y mantenimiento de la tarjeta de control y fuente de poder, esto incluye mantenimiento al pedal. • Verificación y mantenimiento al sistema vacuum. • Suministro de botella presostática. • Lubricación y ajuste de partes móviles, como los brazos articulados, motores asegurar que los movimientos sean suaves. • Verificación y mantenimiento del sillón dental, ajuste de pernos y verificación que articule bien todas sus partes. • Suministración e instalación de foco halógeno. • En la compresora dental suministrar filtro de aire y de humedad. • Suministro e instalación de manómetro y presostato y programar para el prendido y apagado.

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD
CMI DE LURIN

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD
LIMA SUR

Jr. Martínez Pinillos N°124
Barranco
Teléfono 477-25951

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 036-2024-DIRIS LS - 1



PERU

MINISTERIO DE SALUD

VICEMINISTERIO DE PRESTACIONES Y ASEGURAMIENTO EN SALUD

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

102

<p>MINISTERIO DE SALUD DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR CMI CESAR LOPEZ SILVA</p> <p>KELLYS NAVARRO QUINTANA</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Suministro e instalación de manómetro y presostato y programar para el prendido y apagado. • Mantenimiento de la compresora lijado y pintado • Mantenimiento de las diferentes etapas del equipo: motor, válvulas, presostato y válvula de purgado. • Entregar equipos operativos.
<p>MINISTERIO DE SALUD DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR CMI CESAR LOPEZ SILVA</p> <p>CLAS JUAN RABO II</p> <p>CS VILLA SAN LUIS</p> <p>DR. MAGALY ALEGRIA VALDEZ CIRUJANO DENTISTA</p>	<p>Equipo : Unidad Dental Marca : DABI ATLANTE Modelo : CROMA T5 PLUS Serie : S/SERIE Código P.: 532298200162</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verificación y mantenimiento de partes internas y externas del equipo. • Suministro e instalación de mangueras poliuretano de agua y de aire. • Suministro e instalación de mangueras aséptica de 3 vías para piezas de mano. • Verificación y mantenimiento del panel de control. • Verificación y mantenimiento del sistema de escupidera, limpiar sistema de drenaje de este. • Calibración y ajuste de las presiones a la pieza de mano y micro motor. • Verificación y mantenimiento de la tarjeta de control y fuente de poder, esto incluye mantenimiento al pedal. • Verificación y mantenimiento al sistema vacuum. • Suministro de botella presostatica. • Lubricación y ajuste de partes móviles, como los brazos articulados, motores asegurar que los movimientos sean suaves. • Verificación y mantenimiento del sillón dental, ajuste de pernos y verificación que articule bien todas sus partes. • Suministro de cabezal de luz • Suministración e instalación de foco halógeno. • En la compresora dental suministrar filtro de aire y de humedad. • Suministro e instalación de manómetro y presostato y programar para el prendido y apagado. • Mantenimiento de la compresora lijado y pintado • Mantenimiento de las diferentes etapas del equipo: motor, válvulas, presostato y válvula de purgado. • Entregar equipos operativos.
<p>MINISTERIO DE SALUD DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR CMI CESAR LOPEZ SILVA</p> <p>PS NUEVO PROGRESO</p>	<p>Equipo : Unidad Dental Marca : NACIONAL Modelo : S/MODELO Serie : S/SERIE Código P.: 532298200061</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verificación y mantenimiento de partes internas y externas del equipo. • Suministro e instalación de mangueras poliuretano de agua y de aire. • Suministro e instalación de mangueras aséptica de 3 vías para piezas de mano. • Verificación y mantenimiento del panel de control. • Verificación y mantenimiento del sistema de escupidera, limpiar sistema de drenaje de este. • Calibración y ajuste de las presiones a la pieza de mano y micro motor. • Verificación y mantenimiento de la tarjeta de control y fuente de poder, esto incluye mantenimiento al pedal. • Verificación y mantenimiento al sistema vacuum. • Suministro de botella presostatica. • Reparar la estructura de la escupidera (suministrar los accesorios que requiera). • Suministro de botella presostatica. • Lubricación y ajuste de partes móviles, como los brazos articulados, motores asegurar que los movimientos sean suaves.

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
CMI CESAR LOPEZ SILVA

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS LIMA SUR

Dr. Magalí Pinillos N°104
Barranco
Teléfono 477-25551



DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 036-2024-DIRIS LS - 1



PERÚ

MINISTERIO
DE SALUD

VICEMINISTERIO DE
PRESTACIONES Y
ASEGURAMIENTO EN SALUD

DIRECCION DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD
LIMA SUR

Al del bicentenario de la consolidación de
nuestra independencia y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

103

<p>2</p> <p>13</p> <p>CM MANUEL BARRETO</p> <p>MINISTERIO DE SALUD DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR CMI CESAR LOPEZ SILVA</p> <p>MINISTERIO DE SALUD DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR CMI CESAR LOPEZ SILVA</p> <p>MINISTERIO DE SALUD DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR CMI CESAR LOPEZ SILVA</p> <p>MINISTERIO DE SALUD DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR CMI CESAR LOPEZ SILVA</p>	<p>Equipo : Unidad Dental Marca : GNATUS Modelo : POPSTAR LSFE : Serie : 852015009 Código P.: 532298200053</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de la compresora lijado y pintado • Mantenimiento de las diferentes etapas del equipo: motor, válvulas, presostato y válvula de purgado. • Entregar equipos operativos. • Verificación y mantenimiento de partes internas y externas del equipo. • Suministro e instalación de mangueras poliuretano de agua y de aire. • Suministro e instalación de mangueras aséptica de 3 vías para piezas de mano. • Verificación y mantenimiento del panel de control. • Verificación y mantenimiento del sistema de escupidera, limpiar sistema de drenaje de este. • Calibración y ajuste de las presiones a la pieza de mano y micro motor. • Verificación y mantenimiento de la tarjeta de control y fuente de poder, esto incluye mantenimiento al pedal. • Verificación y mantenimiento al sistema vacuum. • Suministro de botella presostática. • Lubricación y ajuste de partes móviles, como los brazos articulados, motores asegurar que los movimientos sean suaves. • Verificación y mantenimiento del sillón dental, ajuste de pernos y verificación que articule bien todas sus partes. • Suministración e instalación de foco halógeno. • Compresora • En la compresora dental suministrar filtro de aire y de humedad. • Suministro e instalación de manómetro y presostato y programar para el prendido y apagado. • Mantenimiento de la compresora lijado y pintado • Mantenimiento de las diferentes etapas del equipo: motor, válvulas, presostato y válvula de purgado. • Entregar equipos operativos.
<p>14</p> <p>CS VILLA SAN LUIS</p> <p>MINISTERIO DE SALUD DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR CMI CESAR LOPEZ SILVA</p> <p>MINISTERIO DE SALUD DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR CMI CESAR LOPEZ SILVA</p> <p>MINISTERIO DE SALUD DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR CMI CESAR LOPEZ SILVA</p> <p>MINISTERIO DE SALUD DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR CMI CESAR LOPEZ SILVA</p>	<p>Equipo : Unidad Dental Marca : DABI ATLANTE Modelo : CROMA T5 PLUS Serie : S/SERIE Código P.: 532298200161</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verificación y mantenimiento de partes internas y externas del equipo. • Suministro e instalación de mangueras poliuretano de agua y de aire. • Suministro e instalación de mangueras aséptica de 3 vías para piezas de mano. • Verificación y mantenimiento del panel de control. • Verificación y mantenimiento del sistema de escupidera, limpiar sistema de drenaje de este. • Calibración y ajuste de las presiones a la pieza de mano y micro motor. • Verificación y mantenimiento de la tarjeta de control y fuente de poder, esto incluye mantenimiento al pedal. • Verificación y mantenimiento al sistema vacuum. • Suministro de botella presostática. • Lubricación y ajuste de partes móviles, como los brazos articulados, motores asegurar que los movimientos sean suaves. • Verificación y mantenimiento del sillón dental, ajuste de pernos y verificación que articule bien todas sus partes. • Suministro de cabezal de luz • Suministración e instalación de foco halógeno. • Compresora • En la compresora dental suministrar filtro de aire y de humedad.

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
CMI CESAR LOPEZ SILVA

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS LIMA SUR

Jr. 28 de Julio N° 124
Barranco
Tel: 477-2554

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 036-2024-DIRIS LS - 1



PERU

MINISTERIO DE SALUD

VICEMINISTERIO DE PRESTACIONES Y ASEGURAMIENTO EN SALUD

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

101

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
CMI CESAR TELLO
WELLY S. NAVARRO QUINTANA

2

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
CMI CESAR TELLO
MARIA D. GUALDI
CIRUJANO DENTISTA

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
CMI CESAR TELLO
MARIA D. GUALDI
CIRUJANO DENTISTA

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
CMI CESAR TELLO
MARIA D. GUALDI
CIRUJANO DENTISTA

CLAS JULIO
CESAR TELLO

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
CMI CESAR TELLO
MARIA D. GUALDI
CIRUJANO DENTISTA

18 CMI SAN JOSE

Equipo : Unidad Dental
Marca : DABI ATLANTE
Modelo : S/CROMA
Serie : S/SERIE
Código P.: 532298200150

Equipo : Unidad Dental
Marca : DABI ATLANTE
Modelo : TECHNO AIR
Serie : A111016380
Código P.: 532298200153

- Verificación y mantenimiento del sillón dental, ajuste de pernos y verificación que articule bien todas sus partes.
- Suministración e instalación de foco halógeno.
- **Compresora**
- En la compresora dental suministrar filtro de aire y de humedad.
- Suministro e instalación de manómetro y presostato y programar para el prendido y apagado.
- Mantenimiento de la compresora lijado y pintado.
- Mantenimiento de las diferentes etapas del equipo: motor, válvulas, presostato y válvula de purgado.
- Entregar equipos operativos.

- Verificación y mantenimiento de partes internas y externas del equipo.
- Suministro e instalación de mangueras poliuretano de agua y de aire.
- Suministro e instalación de mangueras aséptica de 3 vías para piezas de mano.
- Verificación y mantenimiento del panel de control.
- Verificación y mantenimiento del sistema de escupidera, limpiar sistema de drenaje de este.
- Calibración y ajuste de las presiones a la pieza de mano y micro motor.
- Verificación y mantenimiento de la tarjeta de control y fuente de poder, esto incluye mantenimiento al pedal.
- Verificación y mantenimiento al sistema vacuum.
- Suministro de botella presostática.
- Lubricación y ajuste de partes móviles, como los brazos articulados, motores asegurar que los movimientos sean suaves.

- Verificación y mantenimiento del sillón dental, ajuste de pernos y verificación que articule bien todas sus partes.
- Suministración e instalación de foco halógeno.
- **Compresora**
- En la compresora dental suministrar filtro de aire y de humedad.
- Suministro e instalación de manómetro y presostato y programar para el prendido y apagado.
- Mantenimiento de la compresora lijado y pintado.
- Mantenimiento de las diferentes etapas del equipo: motor, válvulas, presostato y válvula de purgado.
- Entregar equipos operativos.

- Verificación y mantenimiento de partes internas y externas del equipo.
- Suministro e instalación de mangueras poliuretano de agua y de aire.
- Suministro e instalación de mangueras aséptica de 3 vías para piezas de mano.
- Verificación y mantenimiento del panel de control.
- Verificación y mantenimiento del sistema de escupidera, limpiar sistema de drenaje de este.
- Calibración y ajuste de las presiones a la pieza de mano y micro motor.
- Verificación y mantenimiento de la tarjeta de control y fuente de poder, esto incluye mantenimiento al pedal.
- Verificación y mantenimiento al sistema vacuum.
- Suministro de botella presostática.

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
CMI CESAR TELLO
MARIA D. GUALDI
CIRUJANO DENTISTA

Adasfull

Dirección de Redes Integradas Lima Sur

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
CMI CESAR TELLO
MARIA D. GUALDI
CIRUJANO DENTISTA
Barranco
Teléf 477-25551



PERU

MINISTERIO DE SALUD

VICEMINISTERIO DE PRESTACIONES Y ASEGURAMIENTO EN SALUD

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

100

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
CMI CRESOLLOPEZ SILVA

DR. KELLY S. NAVARRO QUINTANA

R

- Lubricación y ajuste de partes móviles, como los brazos articulados, motores asegurar que los movimientos sean suaves.
- Verificación y mantenimiento del sillón dental, ajuste de pernos y verificación que articule bien todas sus partes.
- Suministración e instalación de foco halógeno.
- Reparación de la parte eléctrica, transformador (accesorios que necesita para su funcionamiento reemplazar).
- Tapizar el sillón dental ya, se encuentra roto
- Compresora**
- En la compresora dental suministrar filtro de aire y de humedad.
- Suministro e instalación de manómetro y presostato y programar para el prendido y apagado.
- Mantenimiento de la compresora lijado y pintado
- Mantenimiento de las diferentes etapas del equipo: motor, válvulas, presostato y válvula de purgado.
- Entregar equipos operativos.

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
C.S. CLAS. JUAN PABLO II

DR. MARIA CRISTINA DE
CIRUJANO DENTISTA

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
C.S. CLAS. JUAN PABLO II

DR. MAGALY ALEGRIA VAL
CIRUJANO DENTISTA

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
C.S. CLAS. JUAN PABLO II

DR. MAGALY ALEGRIA VAL
CIRUJANO DENTISTA

El (O.I.E), indicará las labores específicas que abarcan el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de las unidades dentales del servicio de odontología, incluye los repuestos, partes, calibraciones, pruebas y demás necesarios.

8. GARANTÍA

El mantenimiento realizado por el contratista incluye una garantía mínima de 12 meses. Durante todo este tiempo de vigencia de garantía el contratista asumirá todos los costos por fallas originadas por el equipo.

9. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisitos:

- El postor deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores
- El postor no deberá estar inhabilitado para contratar con el estado

Acreditación:

- Copia simple de la Constancia de Inscripción para ser participante, postor o contratista

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

- Un Ingeniero Electrónico o Biomédico
- O un Técnico Profesional en electrónica

Acreditación:

- Título de Ingeniero Electrónico o Título de Ingeniero Biomédico
- Título de Técnico Profesional en electrónica

Los Títulos serán verificados por el órgano encargado de las contrataciones, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

DR. MARIA CRISTINA DE
CIRUJANO DENTISTA

DR. MARIA CRISTINA DE
CIRUJANO DENTISTA

Dirección de Redes Integradas Lima Sur

Jr. Martínez Pirillo N° 124
Barranco
Teléf 477-25551



PERÚ

MINISTERIO DE SALUD

VICE-MINISTERIO DE PRESTACIONES Y ASESORAMIENTO EN SALUD

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

99

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
CMI CESAR COPEZ SILVA

B.2 EXPERIENCIA

Requisitos:

El Ingeniero Electrónico o Biomédico o el Técnico Profesional en electrónica propuestos, deben tener 2 años de experiencia en mantenimiento de equipos biomédicos

C EXPERIENCIA DEL POSTOR

FACTURACIÓN

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (03) veces el valor estimado de la contratación, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de una (01) vez, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento de Equipos Biomédicos

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones

D OTRAS CONDICIONES

El contratista deberá acreditar al inicio del cumplimiento del contrato que su personal cuenta con seguro contra accidentes de trabajo (SCTR) y enfermedades profesionales. No se permitirá el ingreso a los Establecimientos de Salud, al personal del contratista que no cuente con el referido seguro y certificación, considerándose este hecho como inasistencia del personal, la misma que será de entera responsabilidad del contratista.

10. PROCEDIMIENTO

ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES

El contratista deberá coordinar con el jefe del (O.I.E) o quien haga sus veces, los aspectos necesarios para la adecuada prestación del servicio de mantenimiento.

SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

El jefe del (O.I.E) en compañía del jefe del establecimiento de salud o quien haga sus veces es la responsable de supervisar la ejecución de actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo, verificando:

- El remplazo de repuestos de acuerdo a lo indicado en las actividades del servicio.
- La fecha de inicio y de culminación de la actividad de mantenimiento.

MINISTERIO DE SALUD
Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur
"ADRIAN ALFONSO MENENDEZ"
CIRUJANO DENTISTA
COP 0000
CMI BUENOS AIRES DE VILLA

Dirección de Redes Integradas Lima Sur

Barranco
Teléfono: 477-25551



PERÚ

MINISTERIO DE SALUD

VICE-MINISTERIO DE PRESTACIONES Y ASEGURAMIENTO EN SALUD

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

A lo del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

98

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
CMI CUSCO

SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES

El contratista está obligado a cumplir la actividad de mantenimiento observado como deficientes, caso contrario el jefe del (O.I.E) en compañía del jefe del establecimiento de salud o quien haga sus veces no dará la conformidad correspondiente.

Así mismo, el jefe del (O.I.E) o quien haga sus veces, solicitará al contratista que cumpla, complemente o subsane la actividad de mantenimiento y/u Orden de Trabajo de Mantenimiento, si observa que:

- La mano de obra, recursos materiales y/o medios físicos del mantenimiento no se ajustan a las condiciones contratadas.
- El funcionamiento del equipo, en caso no sea el adecuado.
- La información descrita en el informe técnico no esté completa, carece de calidad o no esté sujeta a la verdad.

CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será otorgada por el jefe del Establecimiento de Salud con V°B° del (O.I.E). Para tal efecto se suscribirá el Acta de Conformidad correspondiente.

- Cumplimiento de los Términos de Referencia.
- Informe técnico debidamente firmado por el responsable del servicio.
- Carta de garantía.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de éstas, la DIRIS Lima Sur notificará dichas observaciones para que el contratista efectúe las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no debe exceder de los tres (03) días calendario.

11. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

RECURSOS FÍSICOS

Los medios físicos mínimos deben ser tales que aseguren que los equipos e instrumentos utilizados sean los adecuados y suficientes para la ejecución del servicio contratado.

- El contratista debe dotar a su personal técnico con maletines de herramientas, que permitan la ejecución oportuna del servicio de mantenimiento y sin causar daños parciales o totales a los equipos; asimismo debe dotar a su personal de equipos de protección personal (indicados en los manuales del fabricante), los cuales obligatoriamente deben ser usados durante la prestación del servicio, para evitar el contacto con agentes contaminantes que podrían afectar su integridad física.
- Los repuestos, componentes, partes y/o software, que instale el contratista en el equipo, deben contar con garantía durante la vigencia de la garantía por el servicio efectuado.
- Concluidas las actividades de mantenimiento, el contratista debe comunicar al jefe del (O.I.E) o quien haga sus veces, cuáles fueron los repuestos, componentes, partes y/o software, antes reemplazados, los cuales deben figurar en el informe y entregados mediante un acta, para su resguardo correspondiente.

12. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

El establecimiento de Salud facilitará los ambientes e instalaciones en donde se encuentren los equipos que están incluidos dentro de los Término de Referencia, para su mantenimiento y realización de actividades correspondientes, además de:

- Dar facilidades de acceso al área o áreas a intervenir (de ser el caso).
- Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio.
- Contar con un ambiente de contingencia para reubicar el equipo y/o los equipos o repuestos que se retiren de los ambientes a intervenir.

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
CMI BUENOS AIRES DE VILLA

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS LIMA SUR

Barranco
Teléf 477-25551



PERU

MINISTERIO DE SALUD

VICE-MINISTERIO DE PRESTACIONES Y ASEGURAMIENTO EN SALUD

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

97

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD
CMI CESAR LÓPEZ SILVA

- Dar facilidades de ambiente para el almacenamiento de herramientas y materiales.
- Dar facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

13. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

Para la contratación del servicio de mantenimiento de los equipos y sus componentes, estos deben de cumplir con lo establecido en los siguientes documentos dependiendo del tipo de equipamiento y del nivel resolutive del EE.SS.

- Listado de Normas Metrológicas Peruanas (NMP) aprobadas por la Dirección de Metrología del INACAL.
- Código Nacional de Electricidad, aprobado mediante R.M. N° 037-20016-MEM, el 17.01.2006
- R.M. N° 660-2014/MINSA de fecha 01.09.2014, que aprueba la Norma Técnica de Salud NTS N° 110-MINSA/DGIEM-V.01 "Infraestructura y Equipamiento de los establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención".
- R.M. N° 862-2015/MINSA de fecha 29.12.2015, que aprueba la Norma Técnica de Salud NTS N° 119-MINSA/DGIEM-V.01 "Infraestructura y Equipamiento de los establecimientos de Salud del Tercer Nivel de Atención".
- Otras según se requiera especificar.

14. IMPACTO AMBIENTAL

El Establecimiento de Salud, planteará un listado de acciones a fin de mitigar los impactos ambientales.

15. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL (de ser necesaria para garantizar la continuidad del servicio efectuado).

La prestación principal es el servicio que se presta, ya sea este el mantenimiento preventivo o correctivo, el cual es establecido en los Términos de Referencia.

La prestación accesoria, es el servicio complementario a la prestación principal, y que se determina mediante actividades menores que garantizan la prestación principal. Esta prestación accesoria tiene una frecuencia que debe ser indicada en los términos de referencia y que se programara su pago de forma periódica luego de culminarse satisfactoriamente las actividades desarrolladas.

16. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIRIS LIMA SUR DONDE SE ELABORAN LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE LOS EQUIPOS DE LAS UNIDADES DENTALES					
N°	DISTRITO	ESTABLECIMIENTO	DIRECCIÓN	SERVICIO	EQUIPOS
1	MANCHAY	CLAS JUAN PABLO II	GRAU MZ K LOTE 05 HUERTOS DE MANCHAY	CONSULTA EXTERNA	1
2	CHORRILLOS	CS GUSTAVO LANATTA LUJAN	Av. Defensores del Morro # 556 (Ex Huaylas) (Junto a la Municipalidad de Chorrillos)	CONSULTA EXTERNA	1
3	VILLA SALVADOR	CMI JUAN PABLO II	PASTOR SEVILLA S/N, CRUCE DE LA AV. C.SAR VALLEJO CON LA RUTA C	CONSULTA EXTERNA	1
4	SAN JUAN DE MIRAFLORES	CS LEONOR SAAVEDRA	AV. TORRES PAZ CMC. 1 ESQ. AV. LOS HEROES CMC. 4	CONSULTA EXTERNA	1

MINISTERIO DE SALUD

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

ADRIAN MANUEL ENCISO

CIRUJANO DENTISTA

COP 0000

CMI BUENOS AIRES DE VILLA

Dirección de Redes Integradas Lima Sur

Martínez Pinillos N°124
Barranco
Telef 477-25551

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 036-2024-DIRIS LS - 1



PERÚ

MINISTERIO DE SALUD

VICE-MINISTERIO DE PRESTACIONES Y ASEGURAMIENTO EN SALUD

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

Al del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho

96

2	6	VILLA EL SALVADOR	CS SAN MARTIN DE PORRES	SECTOR 2, GRUPO 15 S/N (FRENTE A COMPAÑIA DE BOMBEROS DE VES)	CONSULTA EXTERNA	2
		CHORRILLOS	CMI. BUENOS AIRES DE VILLA	Cruce Cl. Belen con Cl. 15 de octubre Asoc. Pro Navidad de Villa (Del grifo de la Chira hacia la izquierda dos cuadras)	CONSULTA EXTERNA	1
	7	VILLA EL SALVADOR	CMI. CESAR LOPEZ SILVA	SECTOR IV- MZ. B. LOTE 1, I ETAPA - URB PACHACAMAC	CONSULTA EXTERNA	2
	8	SAN JUAN DE MIRAFLORES	CMI OLLANTAY	AV. GABRIEL TORRES S/N SECTOR OLLANTAY - PAMPLONA ALTA	CONSULTA EXTERNA	1
	9	VILLA MARÍA DEL TRIUNFO	CMI TABLADA DE LURIN	Av. Republica S/N Mz. 60 Esquina Con Billingham sector 2	CONSULTA EXTERNA	2
	10	SAN JUAN DE MIRAFLORES	CMI MANUEL BARRETO	ESQ. MAXIMO ABRIL Y MANUEL BARRETO S/N	CONSULTA EXTERNA	1
	11	SAN JUAN DE MIRAFLORES	CS VILLA SAN LUIS	AV. VILLA SOLIDARIDAD S/N MZ. H7 LT. 1	CONSULTA EXTERNA	2
	12	VILLA MARÍA DEL TRIUNFO	PS NUEVO PROGRESO	Mz. F Lt. 1 prolong Pachacutec AAHH Nuevo Progreso Gr.1	CONSULTA EXTERNA	1
	13	LURIN	CLAS JULIO CESAR TELLO	AV LAS ACACIAS MZ. B. LOTE 12, SECTOR 01	CONSULTA EXTERNA	1
	14	VILLA EL SALVADOR	CMI SAN JOSE	SECTOR 01, GRUPO 15 - INTERSECCION AV. REVOLUCION Y AV. LOS ANGELES	CONSULTA EXTERNA	1

PLAZO

En aplicación de lo dispuesto en Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el plazo del inicio del contrato u orden de servicio tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene o, en su caso, desde la recepción de la orden de servicio.

El plazo de ejecución del presente contrato hasta 30 días calendarios.

17. RESULTADOS ESPERADOS

El contratista deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones:

El contratista realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del equipo del presente servicio, las cuales serán verificadas por la supervisión.

18. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA



[Handwritten signature]

MINISTERIO DE SALUD
 DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
 ADRIAN AGUIRRE NENCIO
 CIRUJANO DENTISTA
 CUIP 0000
 CMI BUENOS AIRES DE VILLA

Dirección de Redes Integradas Lima Sur

[Handwritten signature]

Jr. Martinez Pinillos N°124
 Barranco
 Telef 477-25551



PERÚ

MINISTERIO DE SALUD

VICEMINISTERIO DE PRESTACIONES Y ASEGURAMIENTO EN SALUD

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

A del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

94

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
CMI BUENOS AIRES DE VILLA

componentes, en el periodo correspondiente, con indicación obligatoria de la descripción del nombre (según manual del fabricante), número de parte, código, N° de Serie, para el equipo de alta tecnología al que corresponde, etc.

- Cualquier otra documentación o información afín al Servicio de mantenimiento ejecutado que sea solicitada por el jefe el (O.I.E) o quien haga sus veces.
- Pruebas y Protocolos efectuados
- Fotos (Antes, durante y después) de haberse efectuado el servicio.

Los informes deben ser entregados impresos y en medio magnéticos

El jefe del (O.I.E) o quien haga sus veces, emite conformidad del Servicio mediante un Informe Técnico de Conformidad, de acuerdo a la normatividad interna del Establecimiento de salud; este Informe es el único documento que permite el pago del Servicio de mantenimiento y es elevado a la Oficina de Logística y/o Adquisiciones de la Diris Lima Sur. En el informe técnico se especificará los días de incumplimiento (de ser el caso) y las ampliaciones de plazo, de ser necesario debidamente sustentado, otorgados por el área correspondiente.

23. FORMULA DE APLICACIÓN DE PENALIDADES

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, en concordancia con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse, estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contratado vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a las siguientes fórmulas:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \cdot \text{monto}}{F \cdot \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F= 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, F= 0.25.

24. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Las penalidades serán aplicadas de acuerdo a lo establecido en Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La entidad podrá aplicar al contratista una penalidad por cada día de atraso en la prestación del servicio, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contratado vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuera necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento o por el monto diferencial de propuesta.

25. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado, será de un (01) año contando a partir de la conformidad otorgada.

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
CMI BUENOS AIRES DE VILLA

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
CMI BUENOS AIRES DE VILLA

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
CMI BUENOS AIRES DE VILLA

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS LIMA SUR

Jr. Martínez Pinillos N°124
Barranco
Teléf 477-25551

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> - El postor deberá estar inscrito en el registro nacional de proveedores RNP.
	Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u> - Copia del documento Registro Nacional de Proveedores - RNP
	Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> - Ingeniero electrónico o ingeniero biomédico o técnico profesional en electrónica.
	<u>Acreditación:</u> El título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/ , según corresponda. En caso el grado o título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<u>Requisitos:</u> El ingeniero electrónico o biomédico o el técnico profesional en electrónica propuestos, deben tener 2 años de experiencia en mantenimiento de equipos biomédicos.

	<p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 233,400.00 (doscientos treinta y tres mil cuatrocientos con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 19,450.00 (diecinueve mil cuatrocientos cincuenta con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes mantenimientos de equipos biomédicos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera*

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
J. CASARETA
F. CASTELLANO
F. CASTELLANO

detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [100] puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 036-2024-DIRIS LS

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE UNIDADES DENTALES DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIRIS LS., que celebra de una parte DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 000-2024-DIRIS LS - 1 [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE UNIDADES DENTALES DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIRIS LS, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE UNIDADES DENTALES DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIRIS LS.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante



De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 036-2024-DIRIS LS
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 036-2024-DIRIS LS

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 036-2024-DIRIS LS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

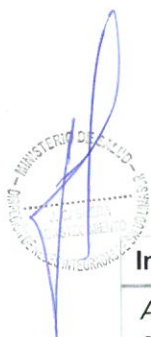
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 036-2024-DIRIS LS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 036-2024-DIRIS LS**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 036-2024-DIRIS LS

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 036-2024-DIRIS LS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."



ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**[ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 036-2024-DIRIS LS
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."





ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 036-2024-DIRIS LS
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										
5										
6										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 27	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 28	EXPERIENCIA PROVENIENTE 29 DE:	MONEDA	IMPORTE 30	TIPO DE CAMBIO VENTA 31	MONTO FACTURADO ACUMULADO 32
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 036-2024-DIRIS LS**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 036-2024-DIRIS LS]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 036-2024-DIRIS LS

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

