

# *BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES*

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N.º 2-2024-EO-SM**

#### **PRIMERA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE MEDICIÓN Y PRUEBAS,  
CÁMARA TERMOGRÁFICA, CÁMARA DE EFECTO  
CORONA, DISTANCIÓMETRO, TELURÓMETRO / BIEN  
GERENCIA REGIONAL SAN MARTÍN – ELECTRO ORIENTE  
S.A.**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Empresa Regional de Servicios Públicos de Electricidad del  
Oriente S.A. – ELECTRO ORIENTE S.A.  
RUC N° : 20103795631  
Domicilio legal : Av. Augusto Freyre N.º 1168-Iquitos-Maynas-Loreto.  
Teléfono: : 065-522034 – Anexo 2035  
Correo electrónico: : [esanchez@elor.com.pe](mailto:esanchez@elor.com.pe); [enapanga@elor.com.pe](mailto:enapanga@elor.com.pe);  
[rloayza@elor.com.pe](mailto:rloayza@elor.com.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE MEDICIÓN Y PRUEBAS, CÁMARA TERMOGRÁFICA, CÁMARA DE EFECTO CORONA, DISTANCIÓMETRO, TELURÓMETRO / BIEN GERENCIA REGIONAL SAN MARTÍN – ELECTRO ORIENTE S.A.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante GS-1888-2024 el 28 de agosto de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados / Recursos Propios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **setenta (70) días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de **S/ 5.00 (Cinco y 00/100 Soles)** en Caja de la ENTIDAD, sito en Jr. Augusto B. Leguía N.º 955, Tarapoto – San Martín, en los horarios de lunes a viernes de 08:00 a 18:00 horas, quienes emitirán el comprobante de pago correspondiente.

La reproducción de bases se recaba de la oficina de la Supervisión de Logística sito en Jr. Augusto B. Leguía N.º 955 – Tarapoto – San Martín, en los horarios de lunes a viernes de 08:00 a 12:30 horas y de 13:45 a 16:30 horas.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N.º. 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N.º. 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N.º 30225.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N.º 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria.
- Decreto Supremo N.º 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N.º 29783 y su modificatoria.
- Ley N.º 25884, Ley de Concesiones Eléctricas.
- Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil, supletoriamente

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Presentar catálogos, folletos, y/o manuales (en su idioma original y su traducción simple al español) del bien ofertado, el cual debe coincidir con las características solicitadas, de presentar contradicciones, la oferta no será admitida.

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

### **TELURÓMETRO DIGITAL DE ALTA FRECUENCIA**

<b>CARACTERÍSTICAS NOMINALES</b>		
Rango de utilización en Ohms según escalas		0 – 300 (4 escalas)
Frecuencia de Operación	Hz	25000
Corriente de Prueba	mA	20 mA - Automático
Pantalla		Pantalla LCD Alpha-Numérico
SERIAL DATA OUTPUT o USB	UND	RS-232 @ 4800 bps – oCable USB
Cargador de Batería	UND	Para 100 - 240 V~ 50/60 Hz
Temperatura de operación	°C	-5 a 50
Temperatura de almacenamiento	°C	-15 a 65
Alimentación		La batería recargable interior o externa, 12 V.Interna.
Duración de la batería	h	Internamente la batería:debe durar por lo menos2 horas

### **MEGÓHMETRO DIGITAL – 15 KV**

<b>CARACTERÍSTICAS NOMINALES</b>		
Tensiones de prueba	kV	0.5 - 5 - 10 y 15
Alcance	TΩ	≥ 10
Precisión de las tensiones de prueba	%	+/-3
Precisión de la medición del Megóhmetro	%	+/-5
Corriente de cortocircuito	mA	2
Indicador Digital		Si
Resolución de lectura		Alto con lectura de hasta 3 dígitos
Compatibilidad electromagnética		Si
Inmunidad electrostática		Si
Alimentación		batería recargable de 12 V
Duración de la batería	h	6
Fuente externa	V	220 AC
Cargador de batería tipo AC/DC	V	220 AC/ 12 V DC
Temperatura de operación	°C	-5 a 50

### **CÁMARA TERMOGRÁFICA DE ALTA DEFINICIÓN**

<b>CARACTERÍSTICAS NOMINALES</b>		
Resolución Imagen Infrarroja	Píxeles	Mínimo 640 x 480
Función para mejorar imagen IR	Píxeles	Si
Rango de temperatura	°C	-20 a 500°C o mejor
Campo de Visión mínimo	Grados	23 horizontal y 17 vertical
Resolución de lectura	mRad	Mejor o igual a 0.8
Sensitividad térmica	°	0.05 a 30
Zoom digital		8x

### **TELÉMETRO LÁSER**

<b>CARACTERÍSTICAS NOMINALES</b>		
Rango de distancia	yd	1000 a más
Altura	yd	250 a más
Tolerancia de error en altura	yd	±0.5
Ángulo		±45°
Tolerancia de error en altura	%	Si
Láser de pulso		Inofensivo para los ojos
Pantalla		LCD
Tipo de Operación		Sistema de apagado automático
Batería		Litio, 3.7 V – 1500 mAh

### **CÁMARA DE DETECCIÓN DE EFECTO CORONA**

<b>PARAMETROS DE LA SECCION UV</b>		
Tipo de imagen		Monocromática
Sensibilidad UV máxima		2,2 x 10-18 W/cm² o mejor
Descarga mínima detectable		1 a 2 pC a 10 metros de distancia
Rango espectral		UV 240 – 280 nm
Campo de visión mínimo (alto x largo)		5,5° x 4,0°
Configuración de la nitidez		Automática y manual (UV y banda visible)
Rango de la nitidez		2 m ... ∞
<b>PARAMETROS DE LA SECCION DE LA BANDA VISIBLE</b>		

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

- a) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N.º 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N.º 7**).

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- j) Correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato  
k) Ficha RUC vigente.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida **dirigida a la Supervisión de Logística** de la Entidad en mesa de partes, sito en Jr. Augusto B. Leguía N.º 955 – Tarapoto – San Martín, en horario de atención al cliente.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

5	BIENES Mayores a 8 UIT's	Responsable	Aplica
5.1	Comprobante de Pago (X) <u>y consulta de validez (Factura Electrónica)</u>	Contratista	Contratista
5.2	Copia del pedido marco, copia del contrato, bases integradas (firma y VºBº digital del área usuaria).	Logística	<u>ELOR-Administrador de Contrato</u>
5.3	Notificación del pedido marco al contratista (X), según corresponda. <u>En los casos que se formalice el contrato con pedido marco, debe adjuntar la firma de recepción en el propio pedido ofecha de envío de correo electrónico.</u>	Logística	<u>ELOR-Administrador de Contrato</u>
5.4	(X) Guía de Remisión del contratista, sellado y firmado con el nombre del personal <u>del almacén</u> que recibe el bien (Que indique fecha de recepción), <u>a excepción de compras de Petro Perú.</u>	Logística	<u>ELOR-Administrador de Contrato</u>
5.5	(X) Movimiento de mercancías, firmado en forma digital por el personal de almacén y administrador del contrato. Para el caso de adquisiciones (X) <u>a Petro Perú en Loreto, adjuntar la nota de traslado a los SEL</u>	Logística (Almacén) /Área Usuaria	<u>ELOR-Administrador de Contrato</u>
5.6	(X) Acta de conformidad técnica confirma digital del administrador del contrato (X).	Logística (Almacén) /Área Usuaria	<u>ELOR-Administrador de Contrato</u>
5.7	Informe Técnico digital del Administrador del Contrato.	Área Usuaria	<u>ELOR-Administrador de Contrato</u>
5.8	Documentos solicitados en las especificaciones técnicas: Garantía comercial, protocolo de pruebas, acta de capacitación y/o certificados de capacitación y otros de corresponder.	Contratista	Contratista
5.9	(X) Formato de Control de pagos <u>con firma digital</u> por el área usuaria. ( En el control debe figurar el monto contractual, Las garantías entregadas por el contratista, si hubiera adicionales <u>y complementarios</u> , renovaciones de cartas fianzas, o la indicación si es con retención de garantía por ser (x) empresa Mypes, - retenciones efectuadas <u>como penalidades u otros</u> , en la primera mitad del contrato, facturas presentadas, pagos , saldos, firmado por el administrador de contrato, a excepción que sea pago único.	Área Usuaria	<u>ELOR-Administrador de Contrato</u>
5.10	Documento formal del Contratista que comunique los datos: Banco, Número de cuenta bancaria, Código de Cuenta Interbancaria (CCI) especificando el tipo de moneda (soles o dólares); Cuenta de Detracción en caso corresponda, el cual deberá estar firmada por el gerente general y/o representante legal de la empresa. (en caso de cuenta en el banco de la nación, deberá adjuntar voucher a fin de validar cuenta).	Contratista	Contratista
5.11	<u>Para las adquisiciones vía PERU COMPRAS deberá adjuntar Orden de Compra</u>	Logística	<u>ELOR-Administrador de Contrato</u>

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes (Unidad de Trámite Documentario) de LA ENTIDAD, sito en el Jr. Augusto B. Leguía N.º 955, Tarapoto – San Martín – San Martín.




### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

		FORMATO: <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSION	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"ADQUISICION DE EQUIPOS DE MEDICION Y PRUEBAS CAMARA TERMOGRAFICA, CAMARA DE EFECTO CORONA, DISTANCIOMETRO, TELUROMETRO / BIEN GERENCIA REGIONAL SAN MARTIN – ELECTRO ORIENTE S.A." – **REF PAC 471**

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente procedimiento de selección busca adquirir equipos de medición los cuales será útil para realizar mantenimientos, a fin de brindar una mejor confiabilidad de las Líneas de Transmisión de 138 y 60 kV de Electro Oriente S.A. - Unidad Empresarial San Martín.

#### 3. ANTECEDENTES

El departamento de Generación y Transmisión, encargado de realizar la operación y mantenimiento del sistema de transmisión, debe velar por el cumplimiento de normativas de calidad de suministro y calidad de producto.

El mantenimiento del sistema de transmisión principalmente está basado en la confiabilidad desarrollando actividades con la finalidad de mantener disponibles y operativas la infraestructura del sistema de transmisión.

La utilización de equipos y herramientas se torna importante para ejecutar trabajos de mantenimiento en el sistema de transmisión de la Unidad Empresarial San Martín.

#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- **Objetivo General:** Contratar la "adquisición de equipos de medición para líneas de transmisión de la Gerencia Regional San Martín".
- **Objetivo Específico:** Cumplir con los trabajos de mantenimiento el cual permitirá una mejor confiabilidad en el sistema de transmisión.

#### 5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

##### 5.1. Características y Condiciones

##### 5.1.1. Características técnicas

A continuación, se detalla los bienes y sus respectivas cantidades a adquirir:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
A	TELURÓMETRO DIGITAL DE ALTA FRECUENCIA	UNID.	3
B	MEGÓHMETRO DIGITAL – 15 KV	UNID.	1
C	CÁMARA TERMOGRÁFICA DE ALTA DEFINICIÓN	UNID.	5
D	TELÉMETRO LÁSER	UNID.	3
E	CÁMARA DE DETECCIÓN DE EFECTO CORONA	UNID.	1



Firmado digitalmente por:  
RUIZ PEREA Cesar Manuel  
FAU 20103796631 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 06/11/2024 11:54:47-0500

		FORMATO:  <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

#### A. CARACTERÍSTICAS DE TELURÓMETRO DIGITAL DE ALTA FRECUENCIA

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	REQUERIDO	OFERTADO
<b>1</b>	<b>CARACTERÍSTICAS GENERALES</b>			
1.1	Fabricante		Indicar	
1.2	Modelo		Indicar	
1.3	País de Fabricación		Indicar	
1.4	Año de fabricación		Indicar	
1.5	Normas de fabricación		Indicar	
1.6	Normas de Ensayo		Indicar	
1.7	Tipo		Digital y Automático	
<b>2</b>	<b>CARACTERÍSTICAS NOMINALES</b>			
2.1	Rango de utilización en Ohms según escalas		0 – 300 (4 escalas)	
2.2	Frecuencia de Operación	Hz	25000	
2.3	Corriente de Prueba	mA	20 mA - Automático	
2.4	Pantalla		Pantalla LCD Alpha-Numérico	
2.5	SERIAL DATA OUTPUT o USB	UND	RS-232 @ 4800 bps – o Cable USB	
2.6	Cargador de Batería	UND	Para 100 - 240 V~ 50/60 Hz	
2.7	Temperatura de operación	°C	-5 a 50	
2.8	Temperatura de almacenamiento	°C	-15 a 65	
2.9	Alimentación		La batería recargable interior o externa, 12 V. Interna.	
2.1	Duración de la batería	h	Internamente la batería: debe durar por lo menos 2 horas	
2.11	Verificación de estado de batería		Si	
2.12	Alarma acústica		Si	
2.13	Dimensiones	mm	Indicar	
2.16	Peso del equipamiento	kg	Indicar	
<b>3</b>	<b>ACCESORIOS</b>			
3.1	Varillas de acero con recubrimiento de Cobre 50 cm Longitud		4	
3.2	Varilla extractora - Rod Extractor	UND	SI	
3.3	Cable Apantallado - shielded cable	m	70	
3.4	Cable Apantallado - shielded cable	m	50	
3.5	Cable a la barra actual - cable to current rod	m	30	
3.6	Cable a la varilla auxiliar potencial - cable to auxiliary potential rod	m	70	
3.7	Cable a la varilla auxiliar potencial - cable to auxiliary potential rod	m	50	
3.8	Adaptador de cable para electrodo de corriente - Cable adapter for current electrode	UND	SI	
3.9	Cable de la batería externa - External battery cable	UND	SI	
3.10	Cable para la conexión al electrodo a medir (Torre) - Cable for connection to the unknown electrode (Tower)	UND	SI	
3.11	Maleta para llevar accesorios	UND	SI	



Firmado digitalmente por:  
RUIZ PEREA Cesar Manuel  
FAU 20103795631 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 06/11/2024 11:55:13-0500



		FORMATO:  <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

3.12	Manual de Operación y Mantenimiento - Operation and Maintenance Manual	UND	SI	
4	<b>ADICIONALES</b>			
4.1	Carta de representación exclusiva de la marca en el país		Importante adjuntar documento para Servicio Técnico y Soporte Post-venta	

#### B. CARACTERÍSTICAS DE MEGÓHMETRO DIGITAL – 15KV

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	REQUERIDO	OFERTADO
<b>1</b>	<b>CARACTERISTICAS GENERALES</b>			
1.1	Fabricante		Indicar	
1.2	Modelo		Indicar	
1.3	País de Fabricación		Indicar	
1.4	Año de fabricación		Indicar	
1.5	Normas de fabricación		Indicar	
1.6	Normas de Ensayo		Indicar	
1.7	Tipo		Digital y Automático	
<b>2</b>	<b>CARACTERISTICAS NOMINALES</b>			
2.1	Tensiones de prueba	kV	0.5 - 5 - 10 y 15	
2.2	Alcance	TΩ	≥ 10	
2.3	Precisión de las tensiones de prueba	%	+/-3	
2.4	Precisión de la medición del Megóhmetro	%	+/-5	
2.5	Corriente de cortocircuito	mA	2	
2.6	Indicador Digital		Si	
2.8	Resolución de lectura		Alto con lectura de hasta 3 dígitos	
2.9	Compatibilidad electromagnética		Si	
2.10	Inmunidad electrostática		Si	
2.11	Alimentación		batería recargable de 12 V	
2.12	Duración de la batería	h	6	
2.13	Fuente externa	V	220 AC	
2.14	Cargador de batería tipo AC/DC	V	220 AC/ 12 V DC	
2.15	Temperatura de operación	°C	-5 a 50	
2.16	Dimensiones	mm		
2.17	Peso del equipamiento	kg	Indicar	
2.18	Software para análisis en PC		Incluido	
2.19	Comunicación		USB y Bluetooth	
<b>3</b>	<b>ACCESORIOS</b>			



Firmado digitalmente por:  
RUIZ PEREA Cesar Manuel  
FAU 20103795631 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 06/11/2024 11:55:22-0500

		<b>FORMATO:</b>  <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>PGAL-004-F002</b>	<b>ELABORADO POR:</b>	<b>REVISADO POR:</b>	<b>APROBADO POR:</b>
<b>VERSIÓN</b>	<b>02</b>	<b>JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA</b>	<b>GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>	<b>GERENTE GENERAL</b>
<b>FECHA</b>	<b>20/03/2019</b>			

3.1	Conjunto de cables de medición para alta tensión		Si	
3.2	Cable para conexión del equipo a tierra		Si	
3.3	Cargador de batería		Si	
3.4	Bolsa de Transporte		Si	
3.5	Manual de operación y Mantenimiento		Si	
3.6	Impresora integrada		Si	
<b>4</b>	<b>ADICIONALES</b>			
4.1	Carta de representación exclusiva de la marca en el país		Importante adjuntar documento para Servicio Técnico y Soporte Post-venta	

#### C. CARACTERÍSTICAS DE CÁMARA TERMOGRÁFICA DE ALTA DEFINICIÓN

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	REQUERIDO	OFERTADO
<b>1</b>	<b>CARACTERISTICAS GENERALES</b>			
1.1	Fabricante		Indicar	
1.2	Modelo		Indicar	
1.3	País de Fabricación		Indicar	
1.4	Año de fabricación		Indicar	
1.5	Normas de fabricación		Indicar	
1.6	Normas de Ensayo		Indicar	
1.7	Tipo		Selección focal	
<b>2</b>	<b>CARACTERISTICAS NOMINALES</b>			
2.1	Resolución Imagen Infrarroja	Píxeles	Mínimo 640 x 480	
2.2	Función para mejorar imagen IR	Píxeles	Si, incluye, detallar	
2.3	Rango de temperatura	°C	-20 a 500°C o mejor	
2.4	Campo de Visión mínimo	Grados	23 horizontal y 17 vertical	
2.5	Resolución de lectura	mRad	Mejor o igual a 0.8	
2.6	Sensitividad térmica	°	0.05 a 30	
2.7	Zoom digital		8x	
2.8	Corrección por emisividad		Si	
2.9	Corrección por reflexión de temperatura		Si	
2.10	Modo de enfoque		Auto o Manual	
2.11	Visor óptico		Incluye (indicar resolución)	



Firmado digitalmente por:  
RUIZ PEREA Cesar Manuel  
FAU 20103795631 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 06/11/2024 11:55:31-0500

 <b>Electro Oriente</b> <small>Generando Progreso</small>		FORMATO:  <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSION	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019	LOGÍSTICA	Y FINANZAS	

<b>3</b>	<b>MODOS DE MEDIDA</b>			
3.1	Punto central		Si	
3.2	Banda espectral	µm	7.5 a 14	
3.3	Área enfocada		Si	
3.4	Detección automática de punto frío y caliente		Si	
3.5	Fecha en la imagen		Si	
3.6	Grabación de voz		Si	
3.7	Análisis en imagen		Incluye mínimo 6 puntos, 6 áreas y 6 líneas	
<b>4</b>	<b>PRESENTACION DE IMAGEN</b>			
4.1	Pantalla digital		3.7 " LCD o mejor	
4.2	Resolución imagen visual	MPix	5 MPix o mejor	
4.3	Video Output		Si	
4.4	Contraste		Alta	
4.5	Resolución		Alta	
4.6	Formatos de la imagen exportable		BMP, JPG, GIF, PNG, TIF, DIB, JPE, JFIF, JPEG, TIFF	
4.7	Radiometría		Si	
4.8	Láser		Si, con medida de distancia en metros	
4.9	Software de navegación en sistema operativo Windows		Si	
<b>5</b>	<b>DISEÑO MECANICO</b>			
5.1	Temperatura de Operación	°C	-10 a 50	
5.2	Humedad relativa	%	10 a 95	
5.3	Peso	kg	Indicar	
5.4	Dimensiones	mm	Indicar	
<b>6</b>	<b>FUENTE</b>			
6.1	Tipo de batería		Litio	
6.2	Cantidad Mínima de Baterías	un	2	
6.3	Tiempo de duración de batería	h	4 o más	
6.4	Duración de carga de batería	h	2.5	
6.5	Operación en AC	V	110/220 VAC	
6.6	Frecuencia	Hz	60	



Firmado digitalmente por:  
RUIZ PEREA Cesar Manuel  
FAU 20103795831 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 06/11/2024 11:55:42-0500

		FORMATO:		
		<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE <u>DEL DEPARTAMENTO DE</u>	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019	LOGÍSTICA	Y FINANZAS	

<b>7</b>	<b>ACCESORIOS</b>			
7.1	Software ejecutable en Windows		Si	
7.1	Lente teleobjetivo para inspecciones en Líneas de Transmisión		Si, mínimo de 11°	
7.2	Cable USB de interfaz a PC		Si	
7.3	Cargador de batería		Si	
7.4	Bolsa de Transporte		Si	
7.5	Manual de instrucciones de operación		Si	
<b>8</b>	<b>ADICIONALES</b>			
8.1	Carta de representación exclusiva de la marca en el país		Importante adjuntar documento para Servicio Técnico y Soporte Post-venta	

#### D. CARACTERÍSTICAS DE TELÉMETRO LÁSER

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	REQUERIDO	OFERTADO
<b>1</b>	<b>CARACTERÍSTICAS GENERALES</b>			
1.1	Fabricante		Indicar	
1.2	Modelo		Indicar	
1.3	País de Fabricación		Indicar	
1.4	Año de fabricación		Indicar	
1.5	Normas de fabricación		Indicar	
1.6	Normas de Ensayo		Indicar	
1.7	Tipo		Indicar	
1.8	Tecnología		Indicar	
<b>2</b>	<b>CARACTERÍSTICAS NOMINALES</b>			
2.1	Rango de distancia	yd	1000 a más	
2.2	Exactitud		Indicar	
2.3	Aumento		Indicar	
2.4	Calibre Objetivo		Indicar	
2.5	Altura	yd	250 a más	
2.6	Tolerancia de error en altura	yd	±0.5	
2.7	Ángulo		±45°	
2.8	Tolerancia de error en altura	%	Si	
2.9	Láser de pulso		Inofensivo para los ojos	



Firmado digitalmente por:  
RUIZ PEREA Cesar Manuel  
FAU 20103795631 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 06/11/2024 11:55:55-0500

 <b>Electro Oriente</b> <small>Generando Progreso</small>		FORMATO:  <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019	LOGÍSTICA	Y FINANZAS	

2.10	Pantalla		LCD	
2.11	Tipo de Operación		Sistema de apagado automático	
2.12	Batería		Litio, 3.7 V – 1500 mAh	
2.13	Peso	kg	Indicar	
2.14	Tamaño	mm	Indicar	
3	<b>ACCESORIOS</b>			
3.1	Estuche para su transporte		Sí	
3.2	Correa para colgar		Sí	
3.3	Cable de Interfaz USB		Sí	
3.4	Manual de instrucciones de operación		Sí	

#### E. CARACTERÍSTICAS DE CÁMARA DE DETECCIÓN DE EFECTO CORONA

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	REQUERIDO	OFERTADO
1.0	<b>CARACTERISTICAS GENERALES</b>			
1.1	Fabricante		Indicar	
1.2	Modelo		Indicar	
1.3	Localización precisa de las fuentes de descarga		Indicar	
1.4	Registro y reproducción de películas de Video y de Imágenes		Indicar	
1.5	Alta sensibilidad a UV		Indicar	
1.6	Auto foco de cámara UV y cámara visible		Indicar	
1.7	Reducción automática de ruidos		Indicar	
1.8	Pantalla táctil		Opcional	
1.9	Ausencia de sensibilidad a la radiación solar durante el trabajo a plena luz del día		Indicar	
1.10	Alarma LED y sonora ante la detección de radiación UV		Opcional	
1.11	GPS incorporado		Indicar	
1.12	Antena de refuerzo GPS		Incluye	
1.13	Software de transmisión de datos y generación de informes		Indicar	
2.00	<b>PARAMETROS DE LA SECCION UV</b>			
2.1	Tipo de imagen		Monocromática	
2.2	Sensibilidad UV máxima		2,2 x 10 <sup>-18</sup> W/cm <sup>2</sup> o mejor	



Firmado digitalmente por:  
RUIZ PEREA Cesar Manuel  
FAU 20103795031 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 06/11/2024 11:56:05-0500



		FORMATO:		
		<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE <u>DEL DEPARTAMENTO DE</u>	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019	LOGÍSTICA	Y FINANZAS	

2.3	Descarga mínima detectable		1 a 2 pC a 10 metros de distancia	
2.4	Rango espectral		UV 240 – 280 nm	
2.5	Campo de visión mínimo (alto x largo)		5,5° x 4,0°	
2.6	Configuración de la nitidez		Automática y manual (UV y banda visible)	
2.7	Rango de la nitidez		2 m ... ∞	
3.00	<b>PARAMETROS DE LA SECCION DE LA BANDA VISIBLE</b>			
3.1	Tipo de imagen		Color completo	
3.2	Precisión de superposición de la imagen UV/visible		Mejor que 1 miliradián	
3.3	Sensibilidad máxima		0,1 lux o mejor	
3.4	Zoom mínimo		10x óptico y 12x digital	
3.5	Resolución imagen visual		En HD, 720p	
4.00	<b>PANTALLA</b>			
4.1	Tipo		Desplegable, LCD, a color, brillo ajustable	
4.2	Estándar vídeo		PAL/NTSC o HDMI	
4.3	Modo de creación de imágenes		Combinado (UV & visual) / sólo UV / sólo visual	
4.4	Colores de las descargas		Blanco, rojo, azul	
5.00	<b>PROCESAMIENTO Y COMUNICACIÓN</b>			
5.1	Estándar vídeo		H.264	
5.2	Alarma		Opcional	
5.3	Manejo		Botones y pantalla LCD a color	
5.4	Módulo de audio		Entrada de micrófono para mensajes de audio	
6.00	<b>ALMACENAMIENTO DE DATOS</b>			
6.1	Tipo de memoria		Tarjeta SD, mínimo de 8 GB	
6.2	Formato de fotografías		JPG	
6.3	Formato de vídeo		AVI	
6.4	Capacidad de la memoria		8.000 fotografías o >4 horas de vídeo (para una tarjeta 8 GB)	
6.5	Transferencia de archivos		USB, lector de tarjetas	



Firmado digitalmente por:  
RUIZ PEREA Cesar Manuel  
FAU 20103795631 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 06/11/2024 11:56:14-0500

 <b>Electro Oriente</b> <small>Generando Progreso</small>		<b>FORMATO:</b> <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019	LOGÍSTICA	Y FINANZAS	

<b>7.00</b>	<b>ALIMENTACION</b>			
7.1	Tipo de batería		Li-Ion (2 uds. en el conjunto)	
7.2	Consumo de energía		Menor a 12 W	
7.3	Carga		Cargador externo	
7.4	Alimentador de red		110..240V AC, 50..60 Hz / 12V DC, 3,8 A	
7.5	Alimentación externa		9-12 V, 12 VA	
7.6	Tiempo de trabajo de la batería		2 horas	
<b>8.00</b>	<b>ACCESORIOS</b>			
8.1	Guía de Campo de EPRI para Inspecciones Corona a plena Luz del Día.		Si	
8.2	Baterías recargables		Si, 2 baterías	
8.3	Cable de alimentación		Si	
8.4	Tarjeta SD		Si	
8.5	Cable de comunicación USB		Si	
8.6	Cargador inteligente de 2 posiciones		Si	
8.7	Cargador de 12V para auto		Si	
8.8	Maleta de transporte rígida		Si	
8.9	Certificado de calibración o reporte de pruebas		Si	
<b>9.00</b>	<b>ADICIONALES</b>			
9.1	Carta de representación exclusiva de la marca en el país		Importante adjuntar documento para Servicio Técnico y Soporte Post-venta	

Las ofertas de los Postores deberán contener la siguiente documentación técnica:

- ❖ La oferta de los postores deberán contener catálogos, folletos, y/o manuales de los bienes ofertados, el cual debe coincidir con las características principales de los bienes solicitados:



Firmado digitalmente por:  
RUIZ PEREA Cesar Manuel  
FAU 20103795631 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 06/11/2024 11:56:24-0500

		FORMATO:		
		<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019	LOGÍSTICA	Y FINANZAS	

#### TELURÓMETRO DIGITAL DE ALTA FRECUENCIA

CARACTERÍSTICAS NOMINALES		
Rango de utilización en Ohms según escalas		0 – 300 (4 escalas)
Frecuencia de Operación	Hz	25000
Corriente de Prueba	mA	20 mA - Automático
Pantalla		Pantalla LCD Alpha-Numérico
SERIAL DATA OUTPUT o USB	UND	RS-232 @ 4800 bps – o Cable USB
Cargador de Batería	UND	Para 100 - 240 V~ 50/60 Hz
Temperatura de operación	°C	-5 a 50
Temperatura de almacenamiento	°C	-15 a 65
Alimentación		La batería recargable interior o externa, 12 V. Interna.
Duración de la batería	h	Internamente la batería: debe durar por lo menos 2 horas

#### MEGÓHMETRO DIGITAL – 15 KV

CARACTERÍSTICAS NOMINALES		
Tensiones de prueba	kV	0.5 - 5 - 10 y 15
Alcance	TΩ	≥ 10
Precisión de las tensiones de prueba	%	+/-3
Precisión de la medición del Megóhmetro	%	+/-5
Corriente de cortocircuito	mA	2
Indicador Digital		Si
Resolución de lectura		Alto con lectura de hasta 3 dígitos
Compatibilidad electromagnética		Si
Inmunidad electrostática		Si
Alimentación		batería recargable de 12 V
Duración de la batería	h	6
Fuente externa	V	220 AC
Cargador de batería tipo AC/DC	V	220 AC/ 12 V DC
Temperatura de operación	°C	-5 a 50

#### CÁMARA TERMOGRÁFICA DE ALTA DEFINICIÓN

CARACTERÍSTICAS NOMINALES		
Resolución Imagen Infrarroja	Píxeles	Mínimo 640 x 480



Firmado digitalmente por:  
RUIZ PEREA Cesar Manuel  
FAU 20103795631 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 06/11/2024 11:56:36-0500



 <b>Electro Oriente</b> <small>Generando Progreso</small>		FORMATO:  <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019	LOGÍSTICA	Y FINANZAS	

Función para mejorar imagen IR	Píxeles	Si
Rango de temperatura	°C	-20 a 500°C o mejor
Campo de Visión mínimo	Grados	23 horizontal y 17 vertical
Resolución de lectura	mRad	Mejor o igual a 0.8
Sensitividad térmica	°	0.05 a 30
Zoom digital		8x

#### TELÉMETRO LÁSER

CARACTERÍSTICAS NOMINALES		
Rango de distancia	yd	1000 a más
Altura	yd	250 a más
Tolerancia de error en altura	yd	±0.5
Ángulo		±45°
Tolerancia de error en altura	%	Si
Láser de pulso		Inofensivo para los ojos
Pantalla		LCD
Tipo de Operación		Sistema de apagado automático
Batería		Litio, 3.7 V – 1500 mAh

#### CÁMARA DE DETECCIÓN DE EFECTO CORONA

PARAMETROS DE LA SECCION UV		
Tipo de imagen		Monocromática
Sensibilidad UV máxima		2,2 x 10 <sup>-18</sup> W/cm² o mejor
Descarga mínima detectable		1 a 2 pC a 10 metros de distancia
Rango espectral		UV 240 – 280 nm
Campo de visión mínimo (alto x largo)		5,5° x 4,0°
Configuración de la nitidez		Automática y manual (UV y banda visible)
Rango de la nitidez		2 m ... ∞
PARAMETROS DE LA SECCION DE LA BANDA VISIBLE		



Firmado digitalmente por:  
RUIZ PEREA, Cesar Manuel  
FAU 20103795631 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 06/11/2024 11:56:49-0500

 <b>Electro Oriente</b> <small>Generando Progreso</small>		FORMATO:		
		<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019	LOGÍSTICA	Y FINANZAS	

Tipo de imagen		Color completo
Precisión de superposición de la imagen UV/visible		Mejor que 1 miliradián
Sensibilidad máxima		0,1 lux o mejor
Zoom mínimo		10x óptico y 12x digital
Resolución imagen visual		En HD, 720p
<b>PANTALLA</b>		
Tipo		Desplegable, LCD, a color, brillo ajustable
Estándar vídeo		PAL/NTSC o HDMI
Modo de creación de imágenes		Combinado (UV & visual) / sólo UV / sólo visual
Colores de las descargas		Blanco, rojo, azul

#### 5.1.2. Embalaje, rotulación o etiquetado

##### Embalaje

Todos los equipos serán cuidadosamente embalados por separado, formando unidades bien definidas de manera tal que permita su fácil identificación y transporte, para así asegurar su protección contra posibles deterioros, efectos nocivos debido al tiempo y condiciones climatológicas que tengan lugar durante el traslado hasta el almacén de Electro Oriente S.A.

##### Rotulado

La rotulación o etiquetado se optará la recomendación de los proveedores, según la experiencia de éstos para embalaje similares que no dañen los materiales solicitados y lleguen en buen estado a nuestro almacén.

Los equipos y sus accesorios estarán contenidos en las cajas provenientes de fábrica, con las características impresas en su parte exterior.

#### 5.1.3. Transporte y Seguros

##### Transporte

- ❖ El Contratista es responsable del transporte del punto de fabricación hasta el punto de entrega por lo cual deberá asegurarse que los bienes se entreguen en perfectas condiciones.
- ❖ Los servicios de carga y descarga son a costo y responsabilidad del contratista, y coordinará con el Supervisor que Electro Oriente S.A. designe para el ingreso a la instalación donde se realizará la descarga.

##### Seguros



Firmado digitalmente por:  
RUIZ PEREA Cesar Manuel  
FAU 20103795631 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 06/11/2024 11:56:58-0500

		FORMATO: <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSION	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019	LOGÍSTICA	Y FINANZAS	

- ❖ El personal del contratista contará con seguro complementario de trabajo de riesgo (salud y pensión), lo cual será requerido al momento de ingreso a las instalaciones de Electro Oriente S.A.
- ❖ El contratista deberá contar con seguro de transporte de mercancías que cubra pérdidas de los bienes transportados ante cualquier evento.

#### 5.1.4. Normas Técnicas

Cada equipo debe contar con su calibración con respecto a las normas técnicas internacionales.

#### 5.1.5. Impacto Ambiental

El proveedor indicará si contribuye con impactos negativos al ambiente, de ser el caso.

#### 5.1.6. Visitas y Muestras

##### Visita

No corresponde.

##### Muestras

No corresponde.

#### 5.1.7. Pruebas de puesta en funcionamiento

Al momento de la entrega de los bienes, el contratista deberá adjuntar las especificaciones técnicas de los bienes ofertados.

#### 5.1.8. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

Las pruebas técnicas para conformidad se pueden realizar en el momento de la capacitación que se le brindará al personal de Electro Oriente S.A.

#### 5.2. Prestaciones accesorias a la prestación principal

##### 5.2.1. Garantía Comercial

**Alcance de la garantía:** Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

**Condiciones de la garantía:** El contratista deberá presentar una declaración jurada de cumplimiento de los alcances de la garantía, el cual podrá ser solicitado para el remplazo del bien en caso ocurrencia.

**Período de garantía:** Por tiempo de 24 meses.

**Inicio del cómputo del periodo de garantía:** A partir de la fecha en la que se otorga la conformidad al bien u otra aplicable al objeto de la contratación.

##### 5.2.2. Mantenimiento preventivo

No corresponde.



Firmado digitalmente por:  
RUIZ PEREA Cesar Manuel  
FAU 20103795631 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 06/11/2024 11:57:09-0500

 <b>Electro Oriente</b> <small>Generando Progreso</small>		FORMATO:  <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019	LOGÍSTICA	Y FINANZAS	

#### 5.2.3. Soporte técnico

Adjuntar una Carta de Representación exclusiva de la marca en el país, en los ítems que el Contratista se va a presentar, para efectos de evaluar el Servicio Técnico y Soporte Post-Venta.

#### 5.2.4. Capacitación y/o entrenamiento

Capacitación certificada teórica y práctica a 10 personas encargadas del uso de la cámara de detección de Efecto Corona y Cámara Termográfica, como mínimo y será realizada por un termógrafo profesional Nivel III y Coronógrafo certificado, del cual se deberá adjuntar su certificación con la propuesta.

La capacitación se realizará en la Planta Térmica de ELECTRO ORIENTE S.A. sitio en el Jr. Malecón S/N – Banda de Shilcayo con un mínimo de 16 horas efectivas.

La capacitación y entrega de certificados de la capacitación deberá efectuarse como máximo luego de 15 días calendario de la entrega de los equipos al Almacén de Electro Oriente S.A. y previa coordinación con el Jefe del Departamento de Generación y Transmisión, a través del correo electrónico [cruizp@elor.com.pe](mailto:cruizp@elor.com.pe)

Por cada día de retraso injustificado en la realización del evento de Capacitación al personal de la Entidad: 10% UIT, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato, esto con el informe del administrador de contrato.

#### 5.3. Disponibilidad de servicios y/o repuestos

En caso de que el equipo presente alguna falla de fabricación que se demuestre en campo, éste se comunicará mediante informe técnico o carta del administrador de contrato para su reemplazo, de corresponder.

#### 5.4. Requisitos del proveedor

##### Del proveedor

- No estar impedido de contratar con el estado.
- Persona natural o jurídica constituida de acuerdo con la normativa vigente.
- El postor deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores para Bienes y no estar impedido, sancionado ni inhabilitado para contratar con el estado.

#### 5.5. Requisitos de Calificación

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado a S/ 1 500 000.00 (Un Millón quinientos mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de conformidad o emisión de comprobante de pago, según corresponda.

**Se considera bienes similares a la Adquisición y/o compra de los siguientes:**

Telurómetros convencionales y/o telurómetros de alta frecuencia y/o Megóhmetros digitales y/o Megóhmetros analógicos y/o Cámaras termográficas y/o Cámaras para termografía y/o Distanciómetros Láser y/o distanciómetros digitales y/o Cámaras de detección de efecto corona y/o Cámaras de Inspección



Firmado digitalmente por:  
RUIZ PEREA Cesar Manuel  
FAU 20103795631 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 06/11/2024 11:57:19-0500

14



 <b>Electro Oriente</b> <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSION	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

de Efecto Corona y/o cámaras de inspección ultravioleta y/o Herramientas aislantes mayor o igual a 1000 voltios.

#### 5.6. Documentos entregables

Al momento de la entrega de los materiales en los almacenes de Electro Oriente S.A., el contratista deberá presentar:

- Guía de remisión.
- Especificaciones Técnicas de los bienes ofertados.

Complementariamente, el contratista deberá presentar la siguiente documentación técnica, dichos documentos serán condicionantes para la emisión de la conformidad de los bienes adquiridos:

- a. Catálogos del fabricante precisando los códigos de los suministros, las dimensiones, características de operación mecánica, eléctrica y la masa.
- b. Ficha técnica.
- c. Certificado de calibración.

#### 5.7. Medidas de control

El Departamento de Generación y Transmisión San Martín será el responsable de la Supervisión técnica de los bienes.

- **Áreas que supervisan:** Departamento de Generación y Transmisión San Martín.
- **Áreas que coordinarán con el proveedor:** Almacén y Departamento de Generación y Transmisión San Martín.
- **Área que brindará la conformidad:** Departamento de Generación y Transmisión San Martín.

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad de los bienes será otorgada por el jefe del Departamento de Generación y Transmisión, luego de verificarse las cantidades y calidad de los partes, accesorios y buen estado de los materiales.

#### 5.8. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

##### Lugar

La entrega de los bienes será en el almacén (Planta Térmica) de Electro Oriente S.A., sito en Jr. Malecón Cdra. 1 – La Banda de Shilcayo – San Martín, en el horario siguiente:

- Lunes a jueves: de 08:00 a 12:30 horas y de 13:45 a 17:00 horas.
- Viernes: de 08:00 a 12:45 horas y de 13:45 a 16:30 horas.

##### Plazo

El plazo de entrega es de setenta (70) días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

#### 5.9. Forma de pago

10 días calendarios después de la conformidad otorgada por el jefe del departamento de generación y transmisión.



Firmado digitalmente por:  
RUIZ PEREA Cesar Manuel  
FAU 20103705631 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 06/11/2024 11:57:30-0500

15

		FORMATO:  <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE <u>DEL DEPARTAMENTO DE</u>	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019	LOGÍSTICA	Y FINANZAS	

El proveedor deberá de presentar la siguiente documentación para trámite de pago:

5	BIENES Mayores a 8 UIT's	Responsable	Aplica
5.1	Comprobante de Pago (X) <u>y consulta de validez (Factura Electrónica)</u>	Contratista	Contratista
5.2	Copia del pedido marco, copia del contrato, bases integradas (firma <u>y VºBº</u> digital del área usuaria).	Logística	<u>ELOR-Administrador de Contrato</u>
5.3	Notificación del pedido marco al contratista (X), según corresponda. <u>En los casos que se formalice el contrato con pedido marco, debe adjuntar la firma de recepción en el propio pedido o fecha de envío de correo electrónico.</u>	Logística	<u>ELOR-Administrador de Contrato</u>
5.4	(X) Guía de Remisión del contratista, sellado y firmado con el nombre del personal <u>del almacén</u> que recibe el bien (Que indique fecha de recepción), <u>a excepción de compras de Petro Perú.</u>	Logística	<u>ELOR-Administrador de Contrato</u>
5.5	(X) Movimiento de mercancías, firmado en forma digital por el personal de almacén y administrador del contrato. Para el caso de adquisiciones (X) <u>a Petro Perú en Loreto, adjuntar la nota de traslado a los SEL.</u>	Logística (Almacén) / Área Usuaría	<u>ELOR-Administrador de Contrato</u>
5.6	(X) Acta de conformidad técnica con firma digital del administrador del contrato (X).	Logística (Almacén) / Área Usuaría	<u>ELOR-Administrador de Contrato</u>
5.7	Informe Técnico digital del Administrador del Contrato.	Área Usuaría	<u>ELOR-Administrador de Contrato</u>
5.8	Documentos solicitados en las especificaciones técnicas: Garantía comercial, protocolo de pruebas, acta de capacitación y/o certificados de capacitación y otros de corresponder.	Contratista	Contratista
5.9	(X) Formato de Control de pagos <u>con firma digital</u> por el área usuaria. (En el control debe figurar el monto contractual, Las garantías entregadas por el contratista, si hubiera adicionales <u>y complementarios</u> , renovaciones de cartas fianzas, o la indicación si es con retención de garantía por ser (x) empresa Mypes, - retenciones efectuadas <u>como penalidades u otros</u> , en la primera mitad del contrato, facturas presentadas, pagos, saldos, firmado por el administrador de contrato, a excepción que sea pago único.	Área Usuaría	<u>ELOR-Administrador de Contrato</u>



Firmado digitalmente por:  
RUIZ PEREA Cesar Manuel  
FAU 20103795831 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 06/11/2024 11:57:43-0500

		FORMATO:  <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

5.10	Documento formal del Contratista que comunique los datos: Banco, Número de cuenta bancaria, Código de Cuenta Interbancaria (CCI) especificando el tipo de moneda (soles o dólares); Cuenta de Detracción en caso corresponda, el cual deberá estar firmada por el gerente general y/o representante legal de la empresa. (en caso de cuenta en el banco de la nación, deberá adjuntar voucher a fin de validar cuenta).	Contratista	Contratista
5.11	<u>Para las adquisiciones vía PERU COMPRAS deberá adjuntar Orden de Compra</u>	Logística	<u>ELOR-Administrador de Contrato</u>

#### 5.10. Modalidad de ejecución contractual

El sistema de contratación es Suma Alzada.

#### 5.11. Penalidades

De acuerdo con el artículo 161, 162 y 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la calidad del trabajo, tanto en su efectividad como en lo que se refiere al fiel cumplimiento, será una exigencia fundamental, por dicha razón se ha establecido un sistema de penalidades, para mantener y/o mejorar los índices de rendimiento que permitan alcanzar los objetivos trazados por LA ENTIDAD.

Por cada día de retraso injustificado en la entrega de los bienes o culminación del servicio, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{Penalidad}}{\text{Diaria}} = \frac{010 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F=0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

#### 5.12. Otras penalidades aplicables

Las causales de aplicación de otras penalidades indicadas en el presente sub numeral al amparo de lo prescrito en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, son las siguientes:



Firmado digitalmente por:  
RUIZ PEREA Cesar Manuel  
FAU 20103795631 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 06/11/2024 11:57:54-0500



 <b>Electro Oriente</b> <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE <u>DEL DEPARTAMENTO DE</u>	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019	LOGÍSTICA	Y FINANZAS	

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por cada día de retraso injustificado en la realización del evento de Capacitación al personal de la Entidad, según lo descrito en el numeral 5.2.4.	10% UIT por cada día de retraso.	A través de Informe Técnico del área usuaria.

#### 5.13. Subcontratación

No aplica el presente punto.

#### 5.14. Otras obligaciones

##### Obligaciones del contratista

- Entregar los bienes contratados de acuerdo con su oferta técnica, que forman parte del contrato.
- Cumplir con lo estipulado en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225.
- El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.
- No participación en prácticas corruptas, conforme al numeral 32.3 del artículo 32 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### Obligaciones de la Entidad

Velar por el cumplimiento de lo estipulado en artículo 40 Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225 y por todo lo establecido en el presente numeral.

#### 5.15. Confidencialidad

El Contratista debe mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratista, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

#### 5.16. Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de ELECTRO ORIENTE S.A. no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a



Firmado digitalmente por:  
RUIZ PEREA Cesar Manuel  
FAU 20103795631 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 08/11/2024 11:58:06-0500



		FORMATO:  <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados, es de dos (02) años, contado a partir de la conformidad otorgada.

#### 5.17. Norma específica

No aplica el presente punto.

### 6. CONFORMIDAD

La conformidad respectiva de los bienes lo otorgara el jefe del departamento de Generación y Transmisión de la Gerencia Regional San Martín

Para la conformidad **EL CONTRATISTA** deberá presentar los documentos indicados en el numeral 5.9 de la presente Especificaciones Técnicas



Firmado digitalmente por:  
RUIZ PEREA Cesar Manuel  
FAU 20103795631 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 06/11/2024 11:58:16-0500

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 1'500,000.00 (Un millón Quinientos mil y 00/100 Soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><b>Se consideran bienes similares a los siguientes:</b> Telurómetros convencionales y/o telurómetros de alta frecuencia y/o Megóhmetros digitales y/o Megóhmetros analógicos y/o Cámaras termográficas y/o Cámaras para termografía y/o Distanciómetros Láser y/o distanciómetros digitales y/o Cámaras de detección de efecto corona y/o Cámaras de Inspección de Efecto Corona y/o cámaras de inspección ultravioleta y/o Herramientas aislantes mayor o igual a 1000 voltios.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p>

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE MEDICIÓN Y PRUEBAS, CÁMARA TERMOGRÁFICA, CÁMARA DE EFECTO CORONA, DISTANCIÓMETRO, TELURÓMETRO / BIEN GERENCIA REGIONAL SAN MARTÍN – ELECTRO ORIENTE S.A.** que celebra de una parte la **EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE ELECTRICIDAD DEL ORIENTE SOCIEDAD ANÓNIMA – ELECTRO ORIENTE S.A.**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC n.º 20103795631, con domicilio legal en Av. Augusto Freyre n.º 1168, Iquitos – Maynas – Loreto, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N.º 2-2024-EO-SM-1** para la **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE MEDICIÓN Y PRUEBAS, CÁMARA TERMOGRÁFICA, CÁMARA DE EFECTO CORONA, DISTANCIÓMETRO, TELURÓMETRO / BIEN GERENCIA REGIONAL SAN MARTÍN – ELECTRO ORIENTE S.A.**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE MEDICIÓN Y PRUEBAS, CÁMARA TERMOGRÁFICA, CÁMARA DE EFECTO CORONA, DISTANCIÓMETRO, TELURÓMETRO / BIEN GERENCIA REGIONAL SAN MARTÍN – ELECTRO ORIENTE S.A.**

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

---

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>12</sup>.*

<sup>12</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N.º 2-2024-EO-SM-1**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N.º 2-2024-EO-SM-1**

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>14</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente  
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N.º 2-2024-EO-SM-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N.º 2-2024-EO-SM-1**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N.º 2-2024-EO-SM-1**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N.º 2-2024-EO-SM-1**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>15</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>16</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>17</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>15</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>16</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>17</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N.º 2-2024-EO-SM-1**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N.º 2-2024-EO-SM-1**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>18</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>19</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>18</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>19</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N.º 2-2024-EO-SM-1**  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>20</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>21</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>22</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>23</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>24</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>25</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>20</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>21</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>22</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>23</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>24</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>20</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>21</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>22</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>23</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>24</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>25</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N.º 2-2024-EO-SM-1**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO Nº 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N.º 2-2024-EO-SM-1**  
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*