

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	9/09/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	CITE Turístico Artesanal Sipán de la Dirección de Centros de Innovación Tecnológica de Artesanía y Turismo — DCITAT de la Dirección General de Artesanía — DGA del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo — MINCETUR.						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de limpieza y desinfección de las oficinas, ambientes, muebles y enseres del CITE Turístico Artesanal Sipán						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Productos Turísticos Especializados						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	45						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	RGS N° 2024-1341		Fecha de recepción	13/06/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	2/08/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	23/08/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	23/08/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión	27/08/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización	-		Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	3	3	GESTOR	13/06/2024	-	-	-
	Observación respecto a otras penalidades y documentos para suscripción de contrato.							
	1	1	1	GESTOR	23/08/2024	-	-	-
	Observación al numeral 14.3. respecto a la modificación del horario establecido.							
	1	2	2	GESTOR	26/08/2024	-	-	-
	Observación al monto de la Experiencia del postor en la Especialidad y monto de experiencia de los postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa.							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	3	3	GESTOR	2/08/2024	-	-	-
	Precisión respecto a la Ficha de homologación, otras penalidades y documentos para suscripción de contrato.							
	1	1	1	GESTOR	23/08/2024	-	-	-
	Precisión al numeral 14.3. respecto a la modificación del horario establecido.							
	1	2	2	GESTOR	27/08/2024	-	-	-
	Precisión al monto de la Experiencia del postor en la Especialidad y monto de experiencia de los postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa.							

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
Nº Item		Ajustes realizados al requerimiento							
1		Precisión respecto a otras penalidades y documentos para suscripción de contrato, numeral 14.3. respecto a la modificación del horario establecido y monto de la Experiencia del postor en la Especialidad y monto de experiencia de los postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa,							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DE LA ENTIDAD									
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA									
MONEDA		Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda		
MONTO									
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			5/08/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			29/08/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.									
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									