

PRONUNCIAMIENTO N° 524-2024/OSCE-DGR

Entidad : Superintendencia Nacional de Educación Superior
Universitaria - SUNEDU

Referencia : Licitación Pública N° 2-2024-SUNEDU-1, convocada
para la “Adquisición de una solución de servidores y
almacenamiento para el centro de datos de la SUNEDU”.

1. ANTECEDENTES

Mediante el Formulario de Solicitud de Emisión de Pronunciamiento, recibido el 5¹ de septiembre de 2024, subsanado el 12² de septiembre de 2024 y complementado el 26³ de septiembre de 2024, el presidente del Comité de Selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones e integración de Bases presentada por el participante “**J EVANS Y ASOCIADOS S.A.C.**”; en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el “Reglamento”.

Cabe señalar que para la emisión del presente pronunciamiento se empleó la información remitida por la Entidad, con fecha 27⁴ de septiembre de 2024, mediante la Mesa de Partes de este Organismo Técnico Especializado, la cual tiene carácter de declaración jurada.

Asimismo, cabe precisar que en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio⁵ y el tema materia de cuestionamiento del mencionado participante, conforme al siguiente detalle:

- **Cuestionamiento N° 1** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 1, referida a la “**Acreditación de las especificaciones técnicas**”.
- **Cuestionamiento N° 2** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 2, referida a la “**Antigüedad de la certificación oficial técnica del personal clave**”.



Firmado digitalmente por CAMPOS
PANDURO Sofia Milagros FAU
20419026809 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 30.09.2024 14:39:23 -05:00

¹ Mediante Expediente N° 2024-0118977

² Mediante Expediente N° 2024-0122814

³ Mediante Expediente N° 2024-0130584

⁴ Mediante Expediente N° 2024-0131215

⁵ Para la emisión del presente Pronunciamiento se utilizará la numeración establecida en el pliego absolutorio en versión PDF.

- **Cuestionamiento N° 3** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 20, referida a la **“Cantidad de bahías para Módulos de Cómputo por Chasis”**.

De otro lado, es conveniente señalar que el participante **“J EVANS Y ASOCIADOS S.A.C.”**, al cuestionar la absolución de la consulta y/u observación N° 2, señaló lo siguiente:

***“(…) y que se considere su vigencia al momento de su presentación”** (Lo subrayado y resaltado es agregado).*

Del cuestionamiento a la absolución de la consulta y/u observación N° 2, se aprecia que se está solicitando que se *“considere su vigencia al momento de su presentación”*; **sin embargo dicha petición no fue abordada en la referida consulta y/u observación**, toda vez que la misma estuvo orientada a suprimir la exigencia de los años de la antigüedad del certificado oficial solicitado para el personal clave **“Especialista en Infraestructura”**.

Adicionalmente, es conveniente señalar que el referido participante **cuestionó un extremo de las Bases Integradas**, conforme al siguiente detalle:

“En las bases se indica: Debe tener Dos (02) procesadores x86 instalados de 64 Bits de última generación lanzada al mercado en 2024 como mínimo (...) no existe un procesador que cumpla con las características técnicas mínimas solicitadas para este procesador, puesto que no existe CPU disponible por algún fabricante lanzado en el 2024 (...) lo cual debería ser revisado”

Sobre el particular, el numeral 72.8 del artículo 72 del Reglamento, señala que los participantes pueden formular cuestionamientos al Pliego de absolución de consultas y observaciones de las Licitaciones Públicas y Concursos Públicos, así como a las Bases Integradas de dichos procedimientos, por la supuesta vulneración a la normativa de contrataciones, los principios que rigen la contratación pública y otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación.

Por su parte, el numeral 6.2 de la Directiva N° 009-2019-OSCE/CD “Emisión de Pronunciamiento”, señala que el participante debe identificar y sustentar la vulneración que se habría producido. Asimismo, menciona que constituye un supuesto de elevación, los cuestionamientos a las modificaciones realizadas de oficio a las Bases por parte de la Entidad.

Ahora bien, en el presente caso, se aprecia que el recurrente si bien cuestionó un extremo de las Bases Integradas, **este no fue materia de consulta y/u observación en la etapa de consultas y/u observaciones a las Bases**.

En consecuencia, al tratarse de pretensiones adicionales que debieron ser presentadas

en la etapa pertinente, devienen en solicitudes extemporáneas, por lo que, **este Organismo Técnico Especializado no se pronunciará respecto de los citados extremos.**

2. CUESTIONAMIENTOS

De manera previa cabe señalar que el OSCE no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinados aspectos del requerimiento; sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto⁶, considerando que el área usuaria es la Dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Cuestionamiento N° 1

Respecto a la “Acreditación de las especificaciones técnicas”

El participante “**J EVANS Y ASOCIADOS S.A.C.**” cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 1, indicando que la Entidad al exigir que se acredite todas las especificaciones técnicas con la documentación técnica solicitada (*hojas de datos (datasheet) y/o cualquier documento técnico oficial de la marca*) en la etapa de admisión de la oferta, resulta desproporcionada; considerando que la oferta contiene el Anexo N° 3 “Declaración jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas” y ello vulneraría el Principio de Eficacia y Eficiencia, así como criterios establecidos por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Asimismo, reiteró lo sugerido en el pliego absolutorio, esto es, que para acreditar el cumplimiento de alguna característica técnica específica la Entidad permita que se presente una carta del fabricante o su subsidiaria local.

Por lo tanto, la pretensión del recurrente consiste en solicitar que i) precise las especificaciones técnicas que los postores deberán acreditar mediante los documentos técnicos solicitados para la admisión de la oferta y ii) acepte la presentación de una carta del fabricante o su subsidiaria local para acreditar el cumplimiento de alguna característica técnica específica.

Pronunciamiento

Al respecto, debemos iniciar señalando que en el numeral 2.2.1.1.- Documentos para la admisión de la oferta- del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

<p><i>“2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta (...)”</i></p>
--

⁶ Ver el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

e) Acreditación del equipamiento a proporcionar (hardware y software) indicando la marca y modelo, así como las hojas de datos (datasheet) y/o cualquier documento técnico oficial de la marca, así mismo deberán ser públicos y verificables desde la página web del fabricante; a fin de validar el cumplimiento de las características técnicas mínimas solicitadas en el numeral 5.1.1 de las especificaciones técnicas. Las hojas de datos (datasheet) podrán ser presentadas tanto en idioma español como en el idioma original”.

Así, a través de la consulta y/u observación N° 1, el participante **J EVANS Y ASOCIADOS S.A.C.** sugirió que se **acepte** la presentación de una carta del fabricante o subsidiaria local para acreditar alguna característica técnica específica, dado que en algunos casos, la información puede no estar disponible en la documentación pública del fabricante; ante lo cual, el Comité de Selección indicó que todas las características técnicas deberán ser acreditadas únicamente mediante documentos públicos o verificables desde la página web del fabricante.

Por ello, en atención del aspecto cuestionado, la Entidad conocedora de sus necesidades, mediante el Informe Técnico N° 00250-2024-SUNEDU-SG-OTI⁷, ratificó la pertinencia y congruencia de la documentación técnica en los términos solicitados, vale decir, que sea documentación pública o verificable a través de la página web del fabricante, argumentando que ello asegura que la información utilizada para evaluar las ofertas sea objetiva y accesible para todas las partes interesadas.

Considerando lo expuesto, resulta pertinente mencionar que requerir que la documentación con la que se acreditará las especificaciones técnicas cumplan con la condición de “*públicos y verificables desde la página web del fabricante*”, resulta excesivo y no se condice con las Bases Estándar objeto de la presente convocatoria, toda vez que, las mismas no establecen que dicha documentación deba cumplir obligatoriamente dicha exigencia; asimismo, dicha condición podría limitar la concurrencia de postores.

Por otro lado, en relación a lo sugerido por el participante, esto es, permitir que se presente la “*Carta del fabricante o su subsidiaria local*” para acreditar alguna característica técnica específica, mencionó que al ser documentos privados y difíciles de verificar por terceros, el contenido puede carecer de objetividad, lo cual podría afectar la integridad del procedimiento de selección.

Ahora bien, el Tribunal de Contrataciones con el Estado mediante la Resolución N° 1248-2023-TCE-S3, señaló lo siguiente:

“(…) se colige que los folletos, catálogos, brochures, guías prácticas, hojas técnicas o website del fabricante tienen una naturaleza distinta a la carta de fabricante, pues son aprobados de forma predeterminada por el fabricante y/o distribuidor; por lo cual, no necesariamente contienen información específica de producto que se encuentra ofertando el proveedor; ni tampoco están dirigidos,

⁷ Remitido mediante Expediente N° 2024-0122814 de fecha 12 de septiembre de 2024

necesariamente, a servir como documentos acreditativos de procedimientos de selección. Es más, algunos de dichos documentos contienen información referencial o general que no necesariamente se repiten en todos los modelos.

Por el contrario, **la carta de fabricante, al ser un documento particular emitido por este a solicitud del proveedor, puede incorporar información no contemplada en los documentos comerciales y técnicos predeterminados, lo cual sirve para acreditar especificaciones solicitadas en un procedimiento de selección, teniendo en cuenta que dicha declaración cuenta con el respaldo del fabricante.**

En virtud de las razones expuestas, se aprecia que en el caso concreto, **la carta de fabricante sería idónea para sustentar las especificaciones técnicas que no se encontraban en catálogos, brochure, guías prácticas, hojas técnicas o website del fabricante,** previstos en las bases integradas definitivas, por lo cual no se entiende por qué no fue incorporado dicho documento (u otro similar), no obstante que ello fue solicitado hasta por cinco postores en la etapa de consultas y observaciones a las bases.

Es más, inclusive en el caso que se considere válido el argumento mencionado por la Entidad -se entendería que para esta- la carta de fabricante reviste una menor credibilidad que los brochures, catálogos, guías prácticas, hojas técnicas o website del fabricante; no obstante que, como se ha precisado anteriormente, estos últimos documentos, en muchas ocasiones, contienen información general o referencial y, evidentemente, no tienen toda la información que solicitan las bases, que en el presente caso corresponden a más de 320 características técnicas, desconociendo que la carta del fabricante, constituye una declaración del propio fabricante de que el bien contiene las características específicas señaladas en dicho documento.”

De lo expuesto, se puede apreciar que **los documentos comerciales del fabricante, tales como folletos, brochure y catálogos, podrían no ser suficientes** para respaldar las especificaciones técnicas requeridas, toda vez que son aprobados de forma predeterminada por el fabricante (estos documentos suelen ser más generales) y no necesariamente contienen detalles precisos sobre las especificaciones técnicas solicitadas en el procedimiento de selección.

Es por ello que **la carta del fabricante sí puede proporcionar información adicional y específica que no se encuentra en los otros documentos.** Por lo tanto, la carta del fabricante, al igual que otro tipo de documentación del fabricante, debe ser aceptada como evidencia para respaldar las especificaciones técnicas no cubiertas por los documentos comerciales.

Finalmente, la Entidad a efectos de no solicitar que se acredite todas las características técnicas mediante el Informe Técnico N° 00250-2024-SUNEDU-SG-OTI⁸ optó por precisar aquellas que deberán ser acreditadas mediante la documentación técnica solicitada para la admisión de la

⁸ Remitido mediante Expediente N° 2024-0122814 de fecha 12 de septiembre de 2024

oferta, según el siguiente detalle:

- **Para el ÍTEM 1.1 - CHASIS TIPO BLADE:** forma, configuraciones y funcionalidades mínimas requeridas, fuente de poder y ventiladores, conectividad LAN y SAN y Gestión automatizada.
- **Para el ÍTEM 1.2 - SERVIDORES BLADE:** factor de forma, procesador instalado, controlador RAID, memoria RAM, discos de boot, e interfaces de conectividad.
- **Para el ÍTEM 1.3 - SWITCHES SAN:** tecnología, puertos, servicios del fabricante, ancho de banda agregado y tipos de puertos soportados.
- **Para el ÍTEM 1.4 - SISTEMA DE ALMACENAMIENTO:** tecnología, controladoras, conectividad SAN, disponibilidad y capacidad.

En ese sentido, considerando lo señalado en los párrafos precedentes, y en la medida que la pretensión del recurrente está orientada a que la Entidad: i) precise las especificaciones técnicas que los postores deberán acreditar mediante los documentos técnicos solicitados para la admisión de la oferta y ii) acepte la presentación de una carta del fabricante o su subsidiaria local para acreditar el cumplimiento de alguna característica técnica específica; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER PARCIALMENTE** el presente cuestionamiento. Por lo que, se implementarán las siguientes disposiciones:

- Se **dejará sin efecto parcialmente** la absolución de la consulta y/u observación N° 1.
- Se **adecuará** el literal e) del numeral 2.2.1.1 “Documentos para la admisión de la oferta” del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, según el siguiente detalle:

“2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

(...)

e) Acreditación del equipamiento a proporcionar (hardware y software) indicando la marca y modelo, así como las hojas de datos (datasheet) y/o carta del fabricante y/o cualquier documento técnico oficial de la marca, ~~asimismo deberán ser públicos y verificables desde la página web del fabricante;~~ a fin de validar el cumplimiento ~~de las características técnicas mínimas solicitadas en el numeral 5.1.1 de las especificaciones técnicas.~~ de las siguientes especificaciones técnicas:

- ***Para el ÍTEM 1.1. CHASIS TIPO BLADE:*** forma, configuraciones y funcionalidades mínimas requeridas, fuente de poder y ventiladores, conectividad LAN y SAN y Gestión automatizada.
- ***Para el ÍTEM 1.2. SERVIDORES BLADE:*** factor de forma, procesador instalado, controlador RAID, memoria RAM, discos de boot, e interfaces de conectividad.

- *Para el ÍTEM 1.3. SWITCHES SAN: tecnología, puertos, servicios del fabricante, ancho de banda agregado, y tipos de puertos soportados.*
- *Para el ÍTEM 1.4. SISTEMA DE ALMACENAMIENTO: tecnología, controladoras, conectividad SAN, disponibilidad, y capacidad.*

Las hojas de datos (datasheet) podrán ser presentados tanto en idioma español como en el idioma original”.

Cabe precisar que, **se dejará sin efecto** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a la disposición prevista en el párrafo anterior.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y **el informe técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos**, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 2

Respecto a la “Antigüedad de la certificación oficial técnica del personal clave”

El participante “**J EVANS Y ASOCIADOS S.A.C**”, cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 2, sosteniendo que la Entidad al exigir: “*contar con certificación oficial técnica en la solución ofertada (almacenamiento y servidores) con una antigüedad no mayor de tres años, emitido por el fabricante, (...)*”, solicitada para el personal clave “Especialista en Infraestructura”, carece de objetividad y restringe el acceso de aquellos postores que pueden presentar un personal clave con la certificación solicitada pero con más años de antigüedad.

Asimismo, indica que las Bases establecen que el servicio de instalación y puesta en marcha⁹ debe ser ejecutado directamente por el fabricante, con lo cual, según el participante, se estaría condicionando al propio fabricante de la solución ofertada al mantener la exigencia “*con una antigüedad no mayor de tres años*”, dado que, si el personal del propio fabricante no tiene un certificado con una antigüedad menor a tres (03) años, no estaría apto para realizar el servicio de implementación de sus propios productos.

Por lo tanto, la pretensión del recurrente consiste en **solicitar que se suprima el límite de antigüedad del certificado oficial del personal clave “Especialista en infraestructura”.**

⁹ Para el ítem 1.4 (Sistema de almacenamiento).

Pronunciamiento

Al respecto, debemos iniciar señalando que en el numeral 2.3 “Requisitos para perfeccionar el contrato” del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“2.3. Requisitos para perfeccionar el contrato

(...)

k) Requisitos del Personal Clave – Un (01) Especialista en Infraestructura

- *Profesional bachiller o titulado en Ingeniería: Electrónica y/o Informática y/o Sistemas y/o Computación e Informática y/o Redes y Comunicación de Datos y/o Industrial y/o Sistemas e Informática y/o Redes y Comunicaciones y/o Empresarial y de sistemas y/o Ciencias de la Computación y/o Electrónica de Sistemas Computarizado y/o Ingeniería de Telecomunicaciones. Se acreditará con copia simple del título profesional y/o diploma de bachiller.*
- **Contar con certificación oficial técnica en la solución ofertada (almacenamiento y servidores) con antigüedad no mayor a 03 años,** emitido por el fabricante, no serán consideradas certificaciones enfocadas a preventa y/o comercial. Se acreditará con copia simple de la certificación”. (Lo subrayado y resaltado es agregado).

Asimismo, en el numeral 5.4 “Requisitos del proveedor y/o personal clave” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“5.4. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL CLAVE

(...)

UN (01) ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA

- *Profesional Bachiller o Titulado en Ingeniería: Electrónica y/o Informática y/o Sistemas y/o Computación e Informática y/o Redes y Comunicación de Datos y/o Industrial y/o Sistemas e informática y/o Redes y Comunicaciones y/o Empresarial y de sistemas y/o Ciencias de la Computación y/o Electrónica de Sistemas Computarizado y/o Ingeniería de Telecomunicaciones. Se acreditará con copia simple de los títulos profesionales y/o diplomas de bachiller, según corresponda, para la suscripción del contrato.*
- **Contar con certificación oficial técnica en la solución ofertada (almacenamiento y servidores) con antigüedad no mayor a 03 años,** emitido por el fabricante, no serán consideradas certificaciones enfocadas a preventa y/o comercial. Se acreditará con copia simple de la certificación para la suscripción del contrato” (Lo subrayado y resaltado es agregado).

Así, a través de la consultas y/u observación N° 2, el participante **J EVANS Y**

ASOCIADOS S.A.C. solicitó **suprimir** la restricción de 3 años de antigüedad del certificado oficial del personal clave “Especialista en infraestructura”; máxime si, será el propio fabricante quien se podría encargar de realizar el servicio, ante lo cual, el comité de selección, no acogió lo requerido y ratificó la antigüedad de 3 años solicitada para el certificado oficial del personal clave “Especialista en infraestructura”.

En ese contexto, y en atención del aspecto cuestionado, la Entidad conocedora de sus necesidades, mediante el Informe Técnico N° 00250-2024-SUNEDU-SG-OTI¹⁰, brindó mayor sustento de las razones por las que dicha exigencia no constituye una formalidad innecesaria, precisando lo siguiente:

- El requerimiento de una certificación reciente asegura que el personal clave esté familiarizado con las últimas versiones de la tecnología, los parches, las mejores prácticas, y cualquier cambio en las plataformas ofertadas, lo cual es crucial para una implementación efectiva y segura. Asimismo, un personal actualizado asegura que los servidores y sistemas de almacenamiento se implementen con las configuraciones y parámetros recomendados por el fabricante en las versiones más recientes, lo que a su vez disminuye el riesgo de fallos técnicos, incompatibilidades o vulnerabilidades de seguridad.
- El requerimiento de tres años está alineado con las prácticas de los fabricantes de tecnología, que limitan la validez de sus certificaciones a un periodo específico por la vigencia tecnológica (obsolescencia) de la solución, ya que las certificaciones más antiguas pueden no cubrir las últimas versiones de los productos, siendo así, se busca que el personal esté capacitado para trabajar con la versión actual de la solución, lo que reduce riesgos operativos, asegurando que el personal clave sea capaz de implementar la solución de manera rápida y eficiente, sin necesidad de una larga adaptación a nuevas versiones de hardware o software.

De lo expuesto en los párrafos precedentes, se puede colegir que, la Entidad ratificó la exigencia de la certificación oficial técnica en la solución ofertada (almacenamiento y servidores) con una antigüedad no mayor a tres (3) años para el personal clave “Especialista en infraestructura”; no obstante, cabe indicar que requerir que la referida certificación cuente “con antigüedad no mayor a tres (3) años”, no se condice con las Bases Estándar objeto de la presente convocatoria, toda vez que, las mismas no establecen que se requiere antigüedad para las certificaciones requeridas al personal; asimismo, dicha condición limita la mayor concurrencia de postores.

En ese sentido, considerando lo señalado en los párrafos precedentes, y en la medida que la pretensión del recurrente está orientada a suprimir el límite de antigüedad del certificado oficial del personal clave “especialista en infraestructura; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento. Por lo que se implementarán las siguientes disposiciones:

¹⁰ Remitido mediante Expediente N° 2024-0122814 de fecha 12 de septiembre de 2024

- Se **suprimirá** del literal k) del numeral 2.3 del capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, el texto siguiente: “con antigüedad no mayor a 03 años”, conforme al siguiente detalle:

“2.3. Requisitos para perfeccionar el contrato

(...)

k) Requisitos del Personal Clave – Un (01) Especialista en Infraestructura

- *Profesional bachiller o titulado en Ingeniería: Electrónica y/o Informática y/o Sistemas y/o Computación e Informática y/o Redes y Comunicación de Datos y/o Industrial y/o Sistemas e Informática y/o Redes y Comunicaciones y/o Empresarial y de sistemas y/o Ciencias de la Computación y/o Electrónica de Sistemas Computarizado y/o Ingeniería de Telecomunicaciones. Se acreditará con copia simple del título profesional y/o diploma de bachiller.*
- ***Contar con certificación oficial técnica en la solución ofertada (almacenamiento y servidores) con antigüedad no mayor a 03 años,** emitido por el fabricante, no serán consideradas certificaciones enfocadas a preventa y/o comercial. Se acreditará con copia simple de la certificación”*

- Se **suprimirá** del numeral 5.4 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, en el extremo referido al “Especialista en infraestructura”, el texto siguiente: “con antigüedad no mayor a 03 años”, conforme al siguiente detalle:

“5.4. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL CLAVE

(...)

UN (01) ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA

- *Profesional Bachiller o Titulado en Ingeniería: Electrónica y/o Informática y/o Sistemas y/o Computación e Informática y/o Redes y Comunicación de Datos y/o Industrial y/o Sistemas e informática y/o Redes y Comunicaciones y/o Empresarial y de sistemas y/o Ciencias de la Computación y/o Electrónica de Sistemas Computarizado y/o Ingeniería de Telecomunicaciones. Se acreditará con copia simple de los títulos profesionales y/o diplomas de bachiller, según corresponda, para la suscripción del contrato.*
- ***Contar con certificación oficial técnica en la solución ofertada (almacenamiento y servidores) con antigüedad no mayor a 03 años,** emitido por el fabricante, no serán consideradas certificaciones*

enfocadas a preventa y/o comercial. Se acreditará con copia simple de la certificación para la suscripción del contrato”

Cabe precisar que, **se dejará sin efecto** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a la disposición prevista en el párrafo anterior.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y **el informe técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos**, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 3

Respecto a la “Cantidad de bahías para Módulos de cómputo por Chasis”

El participante “**J EVANS Y ASOCIADOS S.A.C.**” cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 20, sosteniendo que la Entidad al modificar el requerimiento inicial estaría invalidando el estudio de mercado realizado, puesto que dicho requerimiento no contemplaba el crecimiento del 100% de nuevos servidores, ya que solo se solicitaba cinco (5) y se exigía un chasis de hasta ocho (8) módulos, con lo cual se aseguraría un crecimiento de hasta tres (3) servidores adicionales. Por el contrario, con la nueva exigencia de aumentar la disponibilidad para asegurar un crecimiento a cinco (5) servidores adicionales obligaría a modificar la propuesta, lo que implicaría un costo adicional para cumplir con este nuevo requisito.

Por lo tanto, la pretensión del recurrente consiste en **solicitar que se suprima la exigencia de aumentar la disponibilidad para asegurar el crecimiento a 5 servidores adicionales, por no haber sido contemplado en el requerimiento inicial.**

Pronunciamiento

Al respecto, debemos iniciar señalando que en el numeral 5.1 “Características técnicas” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

<i>“5.1.1. Características Técnicas</i>	
<i>ÍTEM 1.1. CHASIS TIPO BLADE</i>	
<i>(...)</i>	<i>(...)</i>

Configuraciones & Funcionalidades mínimas requeridas	✓ Capacidad mínima de 8 bahías para Módulos de Cómputo por Chasis. En caso no se cuente con lo solicitado, se podrá adicionar un segundo chasis de Módulos de Cómputo. ✓ (...)
(...)	
ITEM 1.2. SERVIDORES BLADE	
(...)	(...)
Cantidad	✓ Cinco (05) equipos
(...)	

Así, a través de la consulta y/u observación N° 20, el participante **GRUPO D2D SOLUTIONS S.A.C.**, en relación al extremo “Capacidad mínima de 8 bahías para Módulos de Cómputo por Chasis. En caso no se cuente con lo solicitado, se podrá adicionar un segundo chasis de Módulos de Cómputo” del chasis tipo blade, solicitó **precisar** la cantidad de bahías disponibles como mínimo que deberá de tener el chasis tipo Blade para asegurar el crecimiento de servidores tipo Blade a futuro de la solución.

En respuesta, el comité de selección precisó: “(...) es crucial que el chasis tipo Blade posea una capacidad de crecimiento a futuro a fin de permitir adecuarse a sus crecientes cargas de trabajo. En ese sentido, el chasis tipo Blade a ofertar deberá de tener una cantidad de bahías disponibles para asegurar un crecimiento del 100% de los módulos requeridos. En caso no se cuente con lo solicitado, se deberá adicionar un segundo chasis de Módulos de Cómputo y todo lo necesario para su correcto funcionamiento sin que esto tenga un costo para la entidad”.

Ahora bien, en atención del aspecto cuestionado, la Entidad conocedora de sus necesidades, mediante el Informe Técnico N° 00271-2024-SUNEDU-SG-OTI¹¹, brindó mayores alcances de su absolución, señalando que no está restringiendo la participación de potenciales postores, sino que, por el contrario está brindando mayor flexibilidad; ya que, en lugar de exigir estrictamente un chasis con 8 bahías, está permitiendo la opción de dividir la capacidad entre dos chasis, siempre que se cumpla con el requisito de alojar al menos 8 módulos de cómputo en total.

Asimismo, explicó de manera detallada el alcance de la característica técnica cuestionada, conforme a lo siguiente:

“(...)	
1.	<u>El enunciado “Capacidad mínima de 8 bahías para módulos de cómputo por chasis”, se refiere a que el chasis solicitado debe poder alojar, al menos, 8 módulos de cómputo o servidores blade dentro de él. Esto implica que el</u>

¹¹ Remitido mediante Expediente N° 2024-0130584 de fecha 26 de septiembre de 2024.

chasis debe tener el espacio físico y la infraestructura necesaria (alimentación, conectividad, etc.) para soportar como mínimo 8 módulos de cómputo o servidores blade.

2. **El enunciado “En caso no se cuente con lo solicitado, se podrá adicionar un segundo chasis de módulos de cómputo”, se refiere a que si la solución que se está proponiendo no puede alojar los 8 módulos de cómputo o servidores blade en un solo chasis (por limitaciones de capacidad, modelo o arquitectura), el POSTOR puede proponer la adición de un segundo chasis. Esto significa que LA ENTIDAD está dispuesta a aceptar dos chasis si no es posible cumplir con la capacidad mínima de 8 módulos de cómputo o servidores blade en uno solo”.**

En esa misma línea, a efectos de evitar subjetividades y/o malas interpretaciones, la Entidad optó por adecuar la redacción de la característica técnica en cuestión, siendo la siguiente: “Capacidad mínima de 8 bahías para Módulos de Cómputo o Servidores Blade por Chasis. En caso de que no pueda alojar los 8 módulos de cómputo o servidores blade en un solo chasis, el POSTOR podrá proponer la adición de un segundo chasis”.

Adicionalmente, cabe indicar que, de la revisión del Formato “Resumen Ejecutivo de las actuaciones preparatorias”, se advierte que la Entidad declaró la existencia de pluralidad de proveedores y marcas con capacidad de cumplir con el requerimiento¹², lo cual incluye las condiciones establecidas para el chasis tipo blade.

En ese sentido, considerando lo señalado en los párrafos precedentes, y en la medida que la pretensión del recurrente está orientada a que se suprima la exigencia de aumentar la disponibilidad para asegurar el crecimiento a cinco (5) servidores adicionales, por no haber sido contemplado en el requerimiento inicial, y teniendo en cuenta que la Entidad ha brindado mayores alcances de su posición; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Sin perjuicio de lo antes expuesto, y en concordancia con lo indicado por la Entidad en su Informe Técnico, corresponde implementar la siguiente disposición:

- Se **adecuará** el numeral 5.1.1 “Características técnicas” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, según el siguiente detalle:

“5.1.1. Características Técnicas	
ÍTEM 1.1. CHASIS TIPO BLADE	
(...)	(...)

¹² Lo cual fue ratificado mediante Informe Técnico N° 00271-2024-SUNEDU-SG-OTI

Configuraciones & Funcionalidades mínimas requeridas	<p>✓ Capacidad mínima de 8 bahías para Módulos de Cómputo o Servidores Blade por Chasis. En caso de que no pueda alojar los 8 módulos de cómputo o servidores blade en un solo chasis, el POSTOR podrá proponer la adición de un segundo chasis. se euenta con lo solicitado, se podrá adicionar un segundo chasis de Módulos de Cómputo.</p> <p>(...)”</p>
---	--

Cabe precisar que, **se dejará sin efecto** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a la disposición prevista en el párrafo anterior.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y **el informe técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos**, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

3.1. Costo de reproducción y entrega de bases

De la revisión del numeral 1.10 del Capítulo I de la Sección Específica de las Bases integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

“1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar de acuerdo al Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA de la SUNEDU, el costo de la fotocopia por folio es de S/ 0.10, siendo así que el monto total asciende a S/ 7.20 (Siete con 20/100 soles), el cual debe ser cancelado en la Caja de la Entidad, previa coordinación al correo electrónico abastecimiento99@sunedu.gob.pe”.

Al respecto, se advierte que se ha omitido precisar con claridad el lugar para recabar las bases, indicándose que la coordinación mediante el correo electrónico establecido será previo al pago, por lo cual dicha coordinación no estaría referida a la entrega de las bases.

En atención del aspecto observado, la Entidad mediante el Informe Técnico N° 002-2024-SUNEDU-CS LP 002-2024-SUNEDU¹³, señaló lo siguiente:

“Al respecto este colegiado luego de la revisión de las bases se ha podido advertir que no se ha indicado el lugar para recojo de las bases, por lo que, el tenor del mismo quedará redactado de la siguiente manera:

COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar de acuerdo al Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA de la SUNEDU, el costo de la fotocopia por folio es de S/ 0.10, siendo así que el monto total asciende a S/ 7.20 (Siete con 20/100 soles), el cual debe ser cancelado en la Caja de la Entidad, previa coordinación al correo electrónico abastecimiento99@sunedu.gob.pe.

La entrega de las bases se realizará en la Unidad de Abastecimiento de la Oficina de Administración, sito en Calle Aldabas 337 (3er Piso) – Santiago de Surco”.

En ese sentido, considerando lo señalado por la Entidad y los lineamientos contemplados en las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de selección, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- Se **adecuará** el numeral 1.10 del Capítulo I de la Sección Específica, según el siguiente detalle:

“1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar de acuerdo al Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA de la SUNEDU, el costo de la fotocopia por folio es de S/ 0.10, siendo así que el monto total asciende a S/ 7.20 (Siete con 20/100 soles), el cual debe ser cancelado en la Caja de la Entidad, previa coordinación al correo electrónico abastecimiento99@sunedu.gob.pe

La entrega de las bases se realizará en la Unidad de Abastecimiento de la Oficina de Administración, sito en Calle Aldabas 337 (3er Piso) – Santiago de Surco”.

Cabe precisar que, **se deberá dejar sin efecto y/o ajustar** toda disposición del pliego absolutorio y las Bases que se opongan a la presente disposición.

¹³ Remitido mediante Expediente N° 2024-0130584 de fecha 26 de septiembre de 2024.

3.2. Requisitos para perfeccionar el contrato

De la revisión del numeral 2.3 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

“2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) *Garantía de fiel cumplimiento del contrato. **CARTA FIANZA***
- b) *Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. **CARTA FIANZA***

Al respecto, se advierte que las Bases están limitando la forma de presentación de la garantía de fiel cumplimiento, solicitando únicamente la carta fianza, pese a que, en el artículo 148 del Reglamento se establece que **la garantía puede ser materializada mediante carta fianza y/o póliza de caución** emitidas por entidades bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que cuenten con clasificación de riesgo B o superior.

Asimismo, se aprecia que, de acuerdo con las Bases Estándar objeto de la presente contratación, en los literales a) y b), no se aprecia que se haya consignado el texto “Carta fianza”, por lo que, no corresponde mantener dicho texto en ambos literales debido a que no se condice con lo estipulado en las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de selección, toda vez, que corresponde al contratista definir el tipo de documento a ser presentado sea “carta fianza” o “póliza de caución”.

En ese sentido, considerando lo previsto en la normativa de contratación pública y las Bases Estándar aplicables con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- Se **suprimirá** el término “CARTA FIANZA” de los literales a) y b) del numeral 2.3 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, según el siguiente detalle:

“2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) *Garantía de fiel cumplimiento del contrato. ~~CARTA FIANZA~~*
- b) *Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. ~~CARTA FIANZA~~*

Cabe precisar que, **se deberá dejar sin efecto y/o ajustar** toda disposición del pliego absolutorio y las Bases que se opongan a la presente disposición.

3.3. Forma de pago

De la revisión del numeral 2.5 del Capítulo II y de los numerales 5.6 y 7 del Capítulo III pertenecientes a la Sección Específica de las Bases integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

Capítulo II	Capítulo III
<p>“2.5. FORMA DE PAGO</p> <p><i>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de acuerdo con el siguiente detalle:</i></p> <p><u>PRESTACIÓN PRINCIPAL</u></p> <p><i>Único pago: El pago por el servicio se realizará en un solo desembolso, dentro de los diez (10) días calendario de emitida la conformidad por la Oficina de Tecnologías de la Información.</i></p> <p><u>PRESTACIÓN ACCESORIA</u></p> <p><u>Mantenimiento Preventivo</u></p> <p><i>El pago por el servicio se realizará en seis (06) pagos iguales, los cuales se darán de manera semestral. Dichos pagos son aplicables de penalidad de ser el caso, según conformidad emitida por la Oficina de Tecnologías de la Información.</i></p> <p><u>SopORTE Técnico</u></p> <p><i>El pago por el servicio se realizará en tres (03) pagos iguales, los cuales se darán de manera anual. Dichos pagos son aplicables de penalidad de ser el caso, según conformidad emitida por la Oficina de Tecnologías de la Información.</i></p> <p><i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Recepción del Almacén Institucional.</i> • <i>Informe del funcionario responsable de la Oficina de Tecnologías de la Información</i> 	<p>“5.6. ENTREGABLES</p> <p><u>PRESTACIÓN PRINCIPAL</u></p> <p><u>Plan de trabajo:</u></p> <p><i>En un plazo máximo de quince (15) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la firma del contrato, el contratista entregará a través de mesa de partes o mesa de partes virtual de la SUNEDU, una carta dirigida a la Oficina de Tecnologías de la Información indicando el número de folios y adjuntando debidamente foliado lo siguiente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Cronograma de actividades, personal asignado y sus responsabilidades.</i> <p><u>Informe técnico:</u></p> <p><i>En un plazo máximo de diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del acta de conformidad de la instalación y puesta en producción, el contratista entregará a través de mesa de partes o mesa de partes virtual de la SUNEDU con copia al correo de infraestructura-oti@sunedu.gob.pe, una carta dirigida a la Oficina de Tecnologías de la Información indicando el número de folios y adjuntando debidamente foliado lo siguiente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Documentación emitida por el fabricante que indique el detalle y/o número de parte de los bienes proporcionados.</i>

<p>emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Comprobante de pago. <p>Asimismo, deberá incluir la siguiente documentación:</p> <p><u>PRESTACIÓN PRINCIPAL</u></p> <p>Plan de Trabajo: En un plazo máximo de quince (15) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la firma del contrato, el contratista entregará a través de mesa de partes o mesa de partes virtual de la SUNEDU, una carta dirigida a la Oficina de Tecnologías de la Información indicando el número de folios y adjuntando debidamente foliado lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cronograma de actividades, personal asignado y sus responsabilidades. <p>Informe Técnico: En un plazo máximo de diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del acta de conformidad de la instalación y puesta en producción, el contratista entregará a través de mesa de partes o mesa de partes virtual de la SUNEDU con copia al correo de infraestructura-oti@sunedu.gob.pe, una carta dirigida a la Oficina de Tecnologías de la Información indicando el número de folios y adjuntando debidamente foliado lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Documentación emitida por el fabricante que indique el detalle y/o número de parte de los bienes proporcionados. ● Informe de la implementación realizada donde se evidencie lo requerido en el presente documento. ● Plan de Migración hacia la nueva solución instalada. ● Datos de contacto para la asistencia técnica registrada para la cuenta infraestructura-oti@sunedu.gob.pe, de corresponder. ● Documentación donde se indique el periodo de garantía de los bienes 	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de la implementación realizada donde se evidencie lo requerido en el presente documento. - Plan de Migración hacia la nueva solución instalada. - Datos de contacto para la asistencia técnica registrada para la cuenta infraestructura-oti@sunedu.gob.pe, de corresponder. - Documentación donde se indique el periodo de garantía de los bienes provistos. - Lista de asistencia al entrenamiento. - Confirmación mediante correo electrónico de la recepción/conformidad de las constancias o certificados, por parte de cada participante. <p><u>PRESTACIÓN ACCESORIA</u></p> <p>Mantenimiento preventivo: En un plazo máximo de cinco (05) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de concluido cada mantenimiento preventivo, el contratista entregará a través de mesa de partes de la SUNEDU con copia al correo infraestructura-oti@sunedu.gob.pe, una carta dirigida a la Oficina de Tecnologías de la Información indicando el número de folios y adjuntando debidamente foliado lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe técnico donde se indique las acciones realizadas durante el mantenimiento. <p>Soporte técnico: En un plazo máximo de cinco (5) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de culminado el periodo anual, el contratista deberá entregar a través de mesa de partes de la SUNEDU con copia al correo infraestructura-oti@sunedu.gob.pe, una</p>
--	---

<p>provistos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lista de asistencia al entrenamiento. • Confirmación mediante correo electrónico de la recepción/conformidad de las constancias o certificados, por parte de cada participante. <p><u>PRESTACIÓN ACCESORIA</u></p> <p><i>Mantenimiento preventivo:</i> <i>En un plazo máximo de cinco (05) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de concluido cada mantenimiento preventivo, el contratista entregará a través de mesa de partes de la SUNEDU con copia al correo infraestructura-oti@sunedu.gob.pe, una carta dirigida a la Oficina de Tecnologías de la Información indicando el número de folios y adjuntando debidamente foliado lo siguiente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe técnico donde se indique las acciones realizadas durante el mantenimiento. <p><i>Soporte Técnico:</i> <i>En un plazo máximo de cinco (5) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de culminado el periodo anual, el contratista deberá entregar a través de mesa de partes de la SUNEDU con copia al correo infraestructura-oti@sunedu.gob.pe, una carta dirigida a la Oficina de Tecnologías de la Información indicando el número de folios y adjuntando lo siguiente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe del soporte técnico donde se incluya el detalle de las atenciones realizadas durante el periodo. <p><i>Dicha documentación se debe presentar en la mesa de partes de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU, sito en Calle Aldabas N° 337 – Urb. Las Gardenias – Santiago de Surco, en el horario de atención de 08:30 hasta las 16:30 horas de lunes a viernes o mesa de partes virtual: https://mpv.sunedu.gob.pe/”.</i></p>	<p>carta dirigida a la Oficina de Tecnologías de la Información indicando el número de folios y adjuntando lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe del soporte técnico donde se incluya el detalle de las atenciones realizadas durante el periodo. <p>(...)</p> <p>7. FORMA DE PAGO</p> <p>De acuerdo a lo señalado en el Artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el pago de la presente contratación se realizará, luego de otorgada la conformidad por parte de la Oficina de Tecnologías de la Información.</p> <p>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recepción del Almacén Institucional. • Conformidad de área usuaria (Oficina de Tecnologías de la Información). • Comprobante de pago emitido por el Contratista. <p><u>PRESTACIÓN PRINCIPAL</u></p> <p>Único pago: El pago por el servicio se realizará en un solo desembolso, dentro de los diez (10) días calendario de emitida la conformidad por la Oficina de Tecnologías de la Información.</p> <p><u>PRESTACIÓN ACCESORIA</u></p> <p><i>Mantenimiento preventivo</i> <i>El pago por el servicio se realizará en seis (06) pagos iguales, los cuales se darán de manera semestral. Dichos pagos son aplicables de penalidad de ser el caso, según conformidad emitida por la Oficina de Tecnologías de la Información.</i></p> <p><i>Soporte técnico</i></p>
---	---

	<i>El pago por el servicio se realizará en tres (03) pagos iguales, los cuales se darán de manera anual. Dichos pagos son aplicables de penalidad de ser el caso, según conformidad emitida por la Oficina de Tecnologías de la Información”.</i>
--	---

Al respecto, se advierte que en el numeral 2.5 del Capítulo II se ha consignado información referente a los “entregables”, considerados en el numeral 5.6 del requerimiento contenido en el Capítulo III, siendo que dichos entregables (consistentes en informes, cronogramas, listados, planes, entre otros), no formarían parte de los documentos establecidos para efectuar el pago, por lo que, no quedaría totalmente claro las razones de su inclusión en el extremo referido al pago.

En atención del aspecto observado, la Entidad mediante el Informe Técnico N° 00277-2024-SUNEDU-SG-OTI¹⁴, indicó lo siguiente:

“En relación al numeral 5.6 del capítulo III de las bases (...), se precisa lo siguiente:

Se debe tener en cuenta que los entregables consignados en los extremos precedentes (prestación principal y prestaciones accesorias) deben cumplir con los plazos señalados, considerando que ante un incumplimiento se aplicaría la penalidad 1. Asimismo, dichos entregables no deben presentarse como parte de la documentación de pago”.

En ese sentido, considerando lo señalado por la Entidad y los lineamientos contemplados en las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de selección, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las siguientes disposiciones:

- Se **adecuará** el numeral 2.5 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, según el siguiente detalle:

“2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de acuerdo con el siguiente detalle:

PRESTACIÓN PRINCIPAL

Único pago: El pago por el servicio se realizará en un solo desembolso, dentro de los diez (10) días calendario de emitida la conformidad por la Oficina de Tecnologías de la Información.

PRESTACIÓN ACCESORIA

¹⁴ Remitido mediante Expediente N° 2024-0131215 de fecha 27 de septiembre de 2024.

Mantenimiento Preventivo

El pago por el servicio se realizará en seis (06) pagos iguales, los cuales se darán de manera semestral. Dichos pagos son aplicables de penalidad de ser el caso, según conformidad emitida por la Oficina de Tecnologías de la Información.

Soporte Técnico

El pago por el servicio se realizará en tres (03) pagos iguales, los cuales se darán de manera anual. Dichos pagos son aplicables de penalidad de ser el caso, según conformidad emitida por la Oficina de Tecnologías de la Información.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- *Recepción del Almacén Institucional.*
- *Informe del funcionario responsable de la Oficina de Tecnologías de la Información emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.*
- *Comprobante de pago.*

Asimismo, deberá incluir la siguiente documentación:

PRESTACIÓN PRINCIPAL**Plan de Trabajo:**

En un plazo máximo de quince (15) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la firma del contrato, el contratista entregará a través de mesa de partes o mesa de partes virtual de la SUNEDU, una carta dirigida a la Oficina de Tecnologías de la Información indicando el número de folios y adjuntando debidamente foliado lo siguiente:

- *Cronograma de actividades, personal asignado y sus responsabilidades.*

Informe Técnico:

En un plazo máximo de diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del acta de conformidad de la instalación y puesta en producción, el contratista entregará a través de mesa de partes o mesa de partes virtual de la SUNEDU con copia al correo de infraestructura-oti@sunedu.gob.pe, una carta dirigida a la Oficina de Tecnologías de la Información indicando el número de folios y adjuntando debidamente foliado lo siguiente:

- *Documentación emitida por el fabricante que indique el detalle y/o número de parte de los bienes proporcionados.*
- *Informe de la implementación realizada donde se evidencie lo requerido en el presente documento.*
- *Plan de Migración hacia la nueva solución instalada.*
- *Datos de contacto para la asistencia técnica registrada para la cuenta infraestructura-oti@sunedu.gob.pe, de corresponder.*
- *Documentación donde se indique el periodo de garantía de los bienes provistos.*
- *Lista de asistencia al entrenamiento.*
- *Confirmación mediante correo electrónico de la recepción/conformidad de las constancias o certificados, por parte de cada participante.*

PRESTACION ACCESORIA

~~Mantenimiento preventivo:~~

~~En un plazo máximo de cinco (05) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de concluido cada mantenimiento preventivo, el contratista entregará a través de mesa de partes de la SUNEDU con copia al correo infraestructura-oti@sunedu.gob.pe, una carta dirigida a la Oficina de Tecnologías de la Información indicando el número de folios y adjuntando debidamente foliado lo siguiente:~~

- ~~● Informe técnico donde se indique las acciones realizadas durante el mantenimiento.~~

~~Soporte Técnico:~~

~~En un plazo máximo de cinco (5) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de culminado el periodo anual, el contratista deberá entregar a través de mesa de partes de la SUNEDU con copia al correo infraestructura-oti@sunedu.gob.pe, una carta dirigida a la Oficina de Tecnologías de la Información indicando el número de folios y adjuntando lo siguiente:~~

- ~~● Informe del soporte técnico donde se incluya el detalle de las atenciones realizadas durante el periodo.~~

Dicha documentación se debe presentar en la mesa de partes de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU, sito en Calle Aldabas N° 337 – Urb. Las Gardenias – Santiago de Surco, en el horario de atención de 08:30 hasta las 16:30 horas de lunes a viernes o mesa de partes virtual: <https://mpv.sunedu.gob.pe/>.”.

- Se **adecuarán** los numerales 5.6 y 7 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, según el siguiente detalle:

“5.6. ENTREGABLES

PRESTACIÓN PRINCIPAL

Plan de trabajo:

En un plazo máximo de quince (15) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la firma del contrato, el contratista entregará a través de mesa de partes o mesa de partes virtual de la SUNEDU, una carta dirigida a la Oficina de Tecnologías de la Información indicando el número de folios y adjuntando debidamente foliado lo siguiente:

- Cronograma de actividades, personal asignado y sus responsabilidades.

Informe técnico:

En un plazo máximo de diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del acta de conformidad de la instalación y puesta en producción, el contratista entregará a través de mesa de partes o mesa de partes

virtual de la SUNEDU con copia al correo de infraestructura-oti@sunedu.gob.pe, una carta dirigida a la Oficina de Tecnologías de la Información indicando el número de folios y adjuntando debidamente foliado lo siguiente:

- Documentación emitida por el fabricante que indique el detalle y/o número de parte de los bienes proporcionados.
- Informe de la implementación realizada donde se evidencie lo requerido en el presente documento.
- Plan de Migración hacia la nueva solución instalada.
- Datos de contacto para la asistencia técnica registrada para la cuenta infraestructura-oti@sunedu.gob.pe, de corresponder.
- Documentación donde se indique el periodo de garantía de los bienes provistos.
- Lista de asistencia al entrenamiento.
- Confirmación mediante correo electrónico de la recepción/conformidad de las constancias o certificados, por parte de cada participante.

PRESTACIÓN ACCESORIA

Mantenimiento preventivo:

En un plazo máximo de cinco (05) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de concluido cada mantenimiento preventivo, el contratista entregará a través de mesa de partes de la SUNEDU con copia al correo infraestructura-oti@sunedu.gob.pe, una carta dirigida a la Oficina de Tecnologías de la Información indicando el número de folios y adjuntando debidamente foliado lo siguiente:

- Informe técnico donde se indique las acciones realizadas durante el mantenimiento.

Soporte técnico:

En un plazo máximo de cinco (5) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de culminado el periodo anual, el contratista deberá entregar a través de mesa de partes de la SUNEDU con copia al correo de infraestructura-oti@sunedu.gob.pe, una carta dirigida a la Oficina de Tecnologías de la Información indicando el número de folios y adjuntando lo siguiente:

- Informe del soporte técnico donde se incluya el detalle de las atenciones realizadas durante el periodo.

Nota:

Se debe tener en cuenta que los entregables consignados en los extremos precedentes (prestación principal y prestaciones accesorias) deben cumplir con los plazos señalados, considerando que ante un incumplimiento se aplicaría la penalidad 1. Asimismo, dichos entregables no deben presentarse como parte de la documentación de pago.

(...)

7. FORMA DE PAGO

~~De acuerdo a lo señalado en el Artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el pago de la presente contratación se realizará, luego de otorgada la conformidad por parte de la Oficina de Tecnologías de la Información:~~

~~Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:~~

- ~~• Recepción del Almacén Institucional.~~
- ~~• Conformidad de área usuaria (Oficina de Tecnologías de la Información).~~
- ~~• Comprobante de pago emitido por el Contratista.~~

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de acuerdo con el siguiente detalle:

PRESTACIÓN PRINCIPAL

Único pago: El pago por el servicio se realizará en un solo desembolso, dentro de los diez (10) días calendario de emitida la conformidad por la Oficina de Tecnologías de la Información.

PRESTACIÓN ACCESORIA

Mantenimiento preventivo

El pago por el servicio se realizará en seis (06) pagos iguales, los cuales se darán de manera semestral. Dichos pagos son aplicables de penalidad de ser el caso, según conformidad emitida por la Oficina de Tecnologías de la Información.

Soporte técnico

El pago por el servicio se realizará en tres (03) pagos iguales, los cuales se darán de manera anual. Dichos pagos son aplicables de penalidad de ser el caso, según conformidad emitida por la Oficina de Tecnologías de la Información

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Institucional.
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Tecnologías de la Información emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la mesa de partes de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU, sito en Calle Aldabas N° 337 – Urb. Las Gardenias – Santiago de Surco, en el horario de atención de 08:30 hasta las 16:30 horas de lunes a viernes o mesa de partes virtual: <https://mpv.sunedu.gob.pe/>”.

Cabe precisar que, **se deberá dejar sin efecto y/o ajustar** toda disposición del pliego absolutorio y las Bases que se opongan a la presente disposición.

3.4. Vicios ocultos

De la revisión del numeral 10 del Capítulo III y de la Cláusula Duodécima del Capítulo V de la Sección Específica de las Bases integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

Capítulo III
10 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS El CONTRATISTA es responsable por la calidad de los bienes ofrecidos y por los vicios ocultos de la prestación principal y prestaciones accesorias ofrecidas, por un plazo de tres (03) años contado a partir de la conformidad otorgada por la Oficina de Tecnologías de la Información de la SUNEDU.
Capítulo V
CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de cinco (05) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Al respecto, se advierte que en el numeral 10 del Capítulo III se indica que el plazo de responsabilidad es de 3 años; no obstante, en la Cláusula Duodécima del Capítulo V indica que el plazo es de 5 años; no siendo congruentes ambos extremos.

En atención del aspecto observado, la Entidad mediante el Informe Técnico N° 00271-2024-SUNEDU-SG-OTI¹⁵, indicó lo siguiente:

<p>“(…)</p> <p><i>Se detalla el texto uniformizado con relación a la responsabilidad por vicios ocultos.</i></p> <p>Capítulo III <i>El CONTRATISTA es responsable por la calidad de los bienes ofrecidos y por los vicios ocultos de la prestación principal por un plazo de tres (03) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Oficina de Tecnologías de la Información de la SUNEDU.</i></p> <p>Capítulo V <i>El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de tres (03) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD”.</i></p>
--

En ese sentido, considerando lo señalado por la Entidad y los lineamientos contemplados en las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de

¹⁵ Remitido mediante Expediente N° 2024-0130584 de fecha 26 de septiembre de 2024.

selección, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las siguientes disposiciones:

- Se **adecuará** el numeral 10 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, según el siguiente detalle:

“10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de tres (03) años contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

~~*El CONTRATISTA es responsable por la calidad de los bienes ofrecidos y por los vicios ocultos de la prestación principal por un plazo de tres (03) años contado a partir de la conformidad otorgada por la Oficina de Tecnologías de la Información de la SUNEDU”.*~~

- Se **adecuará** la Cláusula Duodécima del Capítulo V de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, según el siguiente detalle:

“CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de ~~cinco (05)~~ tres (03) años contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD”.

Cabe precisar que, **se deberá dejar sin efecto y/o ajustar** toda disposición del pliego absolutorio y las Bases que se opongan a la presente disposición.

3.5. Requisitos del proveedor y/o personal clave

De la revisión del numeral 5.4 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

“5.4. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL CLAVE

DEL PROVEEDOR

- *Debe ser una Persona Jurídica y contar con Registro Nacional de Proveedores”.*

Al respecto, se advierte que se está solicitando que el proveedor sea únicamente “Persona Jurídica”; omitiendo la posibilidad que el proveedor sea una “Persona Natural”, lo cual resulta contrario a la normativa, siendo que en el Artículo 9 del Reglamento se establece que **en el Registro Nacional de Proveedores se inscriben todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras que deseen participar en procedimientos de selección y/o contratar con el Estado.**

Por lo tanto, en cumplimiento con la normativa antes citada corresponde implementar la siguiente disposición:

- Se **adecuará** el numeral 5.4 del Capítulo III de la Sección Específica, según el siguiente detalle:

5.4. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL CLAVE

DEL PROVEEDOR

- *Debe ser una Persona Jurídica o natural y contar con Registro Nacional de Proveedores”.*

Cabe precisar que, **se deberá dejar sin efecto y/o ajustar** toda disposición del pliego absolutorio y las Bases que se opongan a la presente disposición.

3.6. Documentos para la admisión de la oferta

De la revisión del numeral 2.2.1.1 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

“2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta

(...)

f) El proveedor deberá acreditar ser agente autorizado en el Perú para comercializar los productos de las marcas de las soluciones propuestas, lo cual será acreditado con una carta emitida por cada fabricante que se encuentra referenciada al proceso de contratación.

Al respecto, cabe señalar que requerir dicha acreditación para la etapa de admisión de las ofertas, resultaría excesivo, teniendo en cuenta que los postores no tienen la certeza de ser favorecidos con la buena pro, siendo razonable solicitar dicho documento al postor ganador de la buena pro, ya que es quien tiene la obligación de

cumplir con las exigencias de la contratación; por lo que, corresponde ser requerido para el perfeccionamiento del contrato.

En ese sentido, considerando los extremos abordados precedentemente, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las siguientes disposiciones:

- Se **suprimirá** el literal f) del numeral 2.2.1.1 del Capítulo II de la Sección Específica, según el siguiente detalle:

“2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta

(...)

~~*f) El proveedor deberá acreditar ser agente autorizado en el Perú para comercializar los productos de las marcas de las soluciones propuestas, lo cual será acreditado con una carta emitida por cada fabricante que se encuentra referenciada al proceso de contratación”.*~~

- Se **adecuará** el numeral 5.4 del Capítulo III de la Sección Específica, según el siguiente detalle:

“5.4 REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL CLAVE

DEL PROVEEDOR

(...)

- *El proveedor deberá acreditar ser agente autorizado en el Perú para comercializar los productos de las marcas de las soluciones propuestas, lo cual será acreditado con una carta emitida por cada fabricante que se encuentra referenciada al proceso de contratación. Esta carta será presentada para la suscripción del contrato. ~~en la etapa de presentación de ofertas.~~*
- *(...)”.*

- Se **incluirá** en el numeral 2.3 del Capítulo II de la Sección Específica, según el siguiente detalle:

“2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

(...)

- *El proveedor deberá acreditar ser agente autorizado en el Perú para comercializar los productos de las marcas de las soluciones propuestas,*

lo cual será acreditado con una carta emitida por cada fabricante que se encuentra referenciada al proceso de contratación”.

Cabe precisar que, **se deberá dejar sin efecto y/o ajustar** toda disposición del pliego absolutorio y las Bases que se opongan a la presente disposición.

3.7. Certificado de seguridad de la información

De la revisión del numeral 5.4 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

“5.4 REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL CLAVE

DEL PROVEEDOR

(...)

- *El proveedor deberá contar un certificado de seguridad de la información ampliamente reconocido y basado en estándares internacionales, como ISO/IEC 270001.*
- *(...)”.*

Al respecto cabe señalar que, según lo declarado por la Entidad en las Bases del presente procedimiento de selección, la documentación exigida se encuentra acorde con lo establecido en los “Lineamientos para el Uso de Servicios en la Nube para entidad de la Administración Pública del Estado Peruano”, aprobado mediante Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N° 001-2018-PCM/SEGDI.

En esa misma línea, se aprecia que la Entidad no habría precisado la etapa en la cual deberá presentarse el “Certificado de seguridad de la información”, por lo que, resultaría razonable que se presente para la suscripción del contrato, en la medida que, los proveedores que participen en los procedimientos de selección, y por ende, que acrediten algún aspecto relativo a las exigencias de la Entidad, lo hacen en condiciones de igualdad, con la presentación del mismo tipo de documentos; condiciones que generan la elección objetiva del mejor postor y, eventualmente, facilitan el control por parte los agentes interesados en la compra pública.

En ese sentido, considerando lo extremos abordados precedentemente, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las siguientes disposiciones:

- Se **adecuará** el numeral 5.4 del Capítulo III de la Sección Específica, según el siguiente detalle:

“5.4 REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL CLAVE

DEL PROVEEDOR

(...)

- *El proveedor deberá contar un certificado de seguridad de la información ampliamente reconocido y basado en estándares internacionales, como ISO/IEC 270001, el cual deberá ser presentado para la suscripción del contrato.*
- (...).

- Se **incluirá** en el numeral 2.3 del Capítulo II de la Sección Específica, según el siguiente detalle:

“2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

(...)

- *Certificado de seguridad de la información ampliamente reconocido y basado en estándares internacionales, como ISO/IEC 270001”.*

Cabe precisar que, **se deberá dejar sin efecto y/o ajustar** toda disposición del pliego absolutorio y las Bases que se opongan a la presente disposición.

3.8. Cláusula anticorrupción

De la revisión del numeral 12 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

“12. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El/la proveedor/a declara y garantiza no haber, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o; en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios/as, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios/as, asesores/as o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, el/la proveedor/a se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios/as, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios/as, asesores/as y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el/la proveedor/a se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas”.

Al respecto, se aprecia que la Entidad en el numeral 12 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, omitió diversos extremos en lo referido a la Cláusula Anticorrupción, conforme a lo estipulado en las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de selección.

En ese sentido, considerando lo establecido en las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de selección con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- Se **adecuará** el numeral 12 del Capítulo III de la Sección Específica, según el siguiente detalle:

“12. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El CONTRATISTA ~~El/la proveedor/a~~ declara y garantiza no haber, ~~ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o; en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato~~, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios/as, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios/as, asesores/as o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA ~~el/la proveedor/a~~ se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios/as, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios/as, asesores/as y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el CONTRATISTA ~~el/la proveedor/a~~ se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga”.

Cabe precisar que, **se deberá dejar sin efecto y/o ajustar** toda disposición del pliego absolutorio y las Bases que se opongan a la presente disposición.

3.9. Antigüedad de la certificación oficial del personal clave

De la revisión del numeral 2.3 “Requisitos para perfeccionar el contrato” del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

“2.3. Requisitos para perfeccionar el contrato

(...)

j) Requisitos del Personal Clave – Un (01) Jefe de Proyecto

- (...)*
- Certificación oficial PMP vigente e ITIL Fundación o superior **con antigüedad no mayor a 03 años**. Se acreditará con copia simple de las certificaciones.*

k) (...)

l) Requisitos del Personal Clave – Un (01) Especialista en Virtualización

- (...)*
- Certificación oficial técnica (no venta, no preventa) **con antigüedad no mayor a 03 años** en instalación y/o implementación y/o nivel profesional de virtualización emitida por el fabricante del software de virtualización existente en la Entidad (VMware). Se acreditará con copia simple de la certificación” (Lo subrayado y resaltado es agregado).*

Asimismo, en el numeral 5.4 “Requisitos del proveedor y/o personal clave” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“5.4. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL CLAVE

(...)

UN (01) JEFE DE PROYECTO

- (...)*
- Certificación oficial PMP vigente e ITIL Foundation o superior **con antigüedad no mayor a 03 años**. Se acreditará con copia simple de las certificaciones, para la suscripción del contrato.*

(...)

UN (01) ESPECIALISTAS EN VIRTUALIZACIÓN

- (...)*

- *Certificación Oficial técnica (no venta, no preventiva) **con antigüedad no mayor a 03 años** en instalación y/o implementación y/o nivel profesional de virtualización emitida por el fabricante del software de virtualización existente en la entidad (VMware). Se acreditará con copia simple de la certificación para la suscripción del contrato” (Lo subrayado y resaltado es agregado).*

Al respecto, cabe indicar que requerir que las referidas certificaciones¹⁶ cuenten “*con antigüedad no mayor a tres (3) años*”, no se condice con las Bases Estándar objeto de la presente convocatoria, toda vez que, las mismas no establecen que se requiere antigüedad para las certificaciones requeridas al personal; asimismo, dicha condición podría limitar la concurrencia de postores.

En ese sentido, considerando lo establecido en las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de selección con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las siguientes disposiciones:

- Se **suprimirá** de los literales j) y l) del numeral 2.3 del capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, el texto siguiente: “*con antigüedad no mayor a 03 años*”, conforme al siguiente detalle:

“2.3. Requisitos para perfeccionar el contrato

(...)

j) Requisitos del Personal Clave – Un (01) Jefe de Proyecto

- (...)

- *Certificación oficial PMP vigente e ITIL Fundación o superior ~~con antigüedad no mayor a 03 años~~. Se acreditará con copia simple de las certificaciones.*

k) (...)

l) Requisitos del Personal Clave – Un (01) Especialista en Virtualización

- (...)

- *Certificación oficial técnica (no venta, no preventiva) ~~con antigüedad no mayor a 03 años~~ en instalación y/o implementación y/o nivel profesional de virtualización emitida por el fabricante del software de virtualización existente en la Entidad (VMware). Se acreditará con copia simple de la certificación”.*

- Se **suprimirá** del numeral 5.4 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, en el extremo referido al “Especialista en infraestructura”, el texto siguiente: “*con antigüedad no mayor a 03 años*”, conforme al siguiente detalle:

¹⁶ Certificación oficial PMP vigente e ITIL Foundation o superior para el personal clave “Jefe de proyecto”, y la Certificación Oficial técnica (no venta, no preventiva) en instalación y/o implementación y/o nivel profesional de virtualización emitida por el fabricante del software de virtualización existente en la entidad (VMware) para el personal clave “Especialista en virtualización”.

“5.4. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL CLAVE

(...)

UN (01) JEFE DE PROYECTO

- (...)
- Certificación oficial PMP vigente e ITIL Foundation o superior ~~con antigüedad no mayor a 03 años~~. Se acreditará con copia simple de las certificaciones, para la suscripción del contrato.

(...)

UN (01) ESPECIALISTAS EN VIRTUALIZACIÓN

- (...)
- Certificación Oficial técnica (no venta, no preventa) ~~con antigüedad no mayor a 03 años~~ en instalación y/o implementación y/o nivel profesional de virtualización emitida por el fabricante del software de virtualización existente en la entidad (VMware). Se acreditará con copia simple de la certificación para la suscripción del contrato”.

Cabe precisar que, **se deberá dejar sin efecto y/o ajustar** toda disposición del pliego absolutorio y las Bases que se opongan a la presente disposición.

4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

- 4.1** Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.
- 4.2** Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección.

Adicionalmente, cabe señalar que, las disposiciones vertidas en el pliego absolutorio que generen aclaraciones, modificaciones o precisiones, priman sobre los aspectos relacionados con las Bases integradas, salvo aquellos que fueron materia del presente pronunciamiento.

- 4.3** Una vez emitido el pronunciamiento y registrada la integración de Bases definitivas por el OSCE, corresponderá al comité de selección **modificar** en el cronograma del procedimiento, las fechas del registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, teniendo en cuenta que, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento.



Firmado digitalmente por CAMPOS
PANDURO Sofia Milagros FAU
20419026809 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 30.09.2024 14:39:48 -05:00

4.4 Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 30 de septiembre de 2024

Código: 6.1