

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	3/09/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	Dirección de Administración de la Unidad Ejecutora 001631: "GESTIÓN DE PROYECTOS SECTORIALES", según lo dispuesto en la Directiva N° 004-2015-SERVIR/GPGSC						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DEFENSA LEGAL EN MATERIA PENAL PARA LA SERVIDORA JEANNETTE MARITZA SIFUENTES ESPINAL EN SU CONDICION DE EX JEFA DE LOGISTICA DE LA UNIDAD EJECUTORA 001631: "GESTIÓN DE PROYECTOS SECTORIALES"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00163100012 - IMPLEMENTACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	19						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	----					
		Documento que declaró la viabilidad	----					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 0069-2024-MIDAGRI-DVDAFIR-UEGPS/JAJ NOTA 1600-2024-MIDAGRI-DVDAFIR-UEGPS-OA	Fecha de recepción	27/03/2024 18/08/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	----	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---	
		Fecha de la tercera versión	----	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---	
		Fecha de la cuarta versión	----	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---	
		Fecha de la quinta versión	----	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	---	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Por eficiencia de la contratación, la entidad decidió realizar una contratación conjunta, considerando que los servicios materia de la contratación están vinculados entre sí.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	----	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	----	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		----	Fecha de aprobación	----		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	----	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		----	Fecha de inicio de vigencia	----		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	----	----	----	----	----	----	----	----
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	----	----	----	----	----	----	----	----
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.9	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							

FORMATO										
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)										
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación			
----	----	----	----	----	----	----	----	----		
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones										
----	----	----	----	----	----	----	----	----		
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones										
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>										
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento									
1	Se actualizó el área usuaria, manteniendo los demás extremos.									
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>										
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>										
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>										
<b>DEL PROVEEDOR</b>										
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros									
	----									
<b>DE LA ENTIDAD</b>										
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros									
	----									
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>										
	MONEDA	Nuevos Soles	----	Dólares	----	Otro:	----			
	MONTO	----								
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.										
----										
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>										
<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			1/04/2024		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			12/08/2024		
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI		----		NO		X
La presente contratación se encuentra enmarcada en el literal k) del numeral 27.1 del artículo 27 de la Ley de Contrataciones del Estado										
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>				SI		----		NO		X
NO APLICA										
<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>				SI		----		NO		X
NO APLICA										
<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>				SI		----		NO		X
NO APLICA										
<b>5.</b>										
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES										
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.										