

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24/08/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVIDOR (SOLUCIÓN DE ALMACENAMIENTO IBM)1)						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS INFORMATICOS Y DE SEGURIDAD QUE DAN SOPORTE A LA PLATAFORMA DE TI						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	ID 06						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorandum N° 185-2023-SUNARP/OTI		Fecha de recepción	22.02.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	02.05.2023	De oficio	Memo N°531-2023-SUNARP/OTI	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	16.06.2023	De oficio	Memo N°826-2023-SUNARP/OTI	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión	21.06.2023	De oficio	Memo N°839-2023-SUNARP/OTI	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		X	NO			
		Documento de aprobación de la estandarización			Resolucion N° 040-2023-SUNARP/GG	Fecha de aprobación	13.04.2023	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	3	3	via correo	23.02.2023			
	Se solicito precisar el horario de la modalidad 8x5, se solicito precisar el numero de la resolucion de estandarizacion y se solicito precisar la cantidad de horas lectivas solicitadas de los certificados solicitados en capacitacion al personal Clave.							
	2	2	2	via correo	20.06.2023			

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<p>Se solicito eliminar en los TDR lo referente al literal 5.6 Reglamentos Tecnicos, Normas Metereologicas y/o Sanitarias, por cuanto el 29.05.2023 vencio la ultima prorroga que por 90 dias dispuso el Ministerio de Salud mediante RM N° 031-2023-MINSA, para afrontar la Emergencia Sanitaria por el COVID-19. Asimismo se solicito que para el perfil del personal Clave, solo se deberá precisar en los TDR, cuáles serán sus funciones y que los diplomas, certificados mencionados ya se encuentran solicitados en los Requisitos de Calificación, debiendo precisarse la cantidad de horas lectivas para cada capacitación solicitada en los requisitos de Calificación.</p>							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	3	3	Memo N°531-2023-SUNARP/OTI	02.05.2023			
El area usuaria realizo las presiones solicitadas,actualizando los TDR.							
			Memo N°826-2023-SUNARP/OTI	16.06.2023			
El area usuaria actualiza los terminos de referencia de acuerdo a su necesidad actual.							
			Memo N°839-2023-SUNARP/OTI	21.06.2023			
El area usuaria realizo las presiones solicitadas,actualizando los TDR.							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	El area usuaria preciso el horario de la modalidad 8x5, preciso en los TDR el numero de la Resolucion de Estandarizacion, preciso la cantidad de horas lectivas en los cursos de la Capacitacion solicitados para el personal clave en los requisitos de calificacion, elimino lo solicitado en el lietal 5.6 de los terminos de referencia, relacionado al COVID 19, por estar desfasado.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		02.05.2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		22.08.2023	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					