


FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		martes, 6 de Febrero de 2024					
1.2 ÁREA USUARIA		SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL					
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN DE LA FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR PARA EL MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN Y/O RECUPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA, SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACIÓN DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN I.E. 54819-5 DE CENTRO POBLADO VILLA UNIÓN DISTRITO DE ONGOY DE LA PROVINCIA CHINCHEROS DEL DEPARTAMENTO DE APURÍMAC"					
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		META: 0040 - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN I.E. 54819-5 DE CENTRO POBLADO VILLA UNIÓN DISTRITO DE ONGOY - CHINCHEROS - APURÍMAC.					
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		Versión 02 - (02-2024)					
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			----		
		Documento que declaró la viabilidad			----		
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento de		PEDIDO DE SERVICIO N° 0035-2024-MDO-SGIDUR/ARE		Fecha de recepción	
						lunes, 5 de Febrero de 2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		-	NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		-	NO	X	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		-	NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-	
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		-	NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones.	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC.	de	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones requerimiento.	Fecha de remisión de la comunicación.	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores.	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones requerimiento.
Fecha de remisión de la comunicación.							
Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones.	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC.	de	Comunicación de respuesta del área usuaria.	Fecha de remisión de la comunicación.	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores.	Comunicación de respuesta del área usuaria.
Fecha de remisión de la comunicación.							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
01	NINGUNO	-	-	-	-	-	-
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	NO CORRESPONDE						

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ONGOY
 CHINCHEROS - APURÍMAC - VRAEM

 CPC. CELESTINO CURO CASTILLO
 JEFE DE LOGISTICA

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO

3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
	DEL PROVEEDOR									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componente o Rubros								
		NO CORRESPONDE								
	DE LA ENTIDAD									
	Nº Item	NO CORRESPONDE								
3.1.2	VALOR ESTIMADO DE LA CONSULTORÍA	MONEDA	SOLES	X		DÓLARES	-		OTROS	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 50,000.00 (CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES)							
	En el caso de consultorías de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	lunes, 5 de Febrero de 2024	FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO	martes, 6 de Febrero de 2024		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que puede utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información.					

5	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ONGOY CHINCHEROS - APURIMAC - VRAEM CPC. CELESTINO CURO CASTILLO JEFE DE LOGISTICA CPC. CELESTINO CURO CASTILLO ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de bienes, suministros de bienes, servicios en general, servicios de consultoría en general y servicios de consultoría de obras.