

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-CS/EPS TACNA S.A.
PRIMERA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
CONTRATACION DEL SERVICIO DE INSTALACION DE
CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA Y DESAGUE**

TACNA - 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se registrarán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO TACNA S.A.
RUC N° : 20134052989
Domicilio legal : AV. 2 DE MAYO N° 372 – CERCADO - TACNA
Teléfono: : 052-583431
Correo electrónico: : [REDACTED]

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio **CONTRATACION DEL SERVICIO DE INSTALACION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA Y DESAGUE**

Item	Sectores Comerciales	Numero de Servicio
1	“SERVICIO DE INSTALACION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA Y DESAGUE” Sector comercial 01, 02 y 03 y Pachia	1
2	“SERVICIO DE INSTALACION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA Y DESAGUE” Sector comercial 04, 05 y 06 y Locumba	1
3	“SERVICIO DE INSTALACION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA Y DESAGUE” Sector comercial 07, 08 y 09	1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO 02 - N° 13-2024 el 22 de marzo de 2024**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADO

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **Trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 8.40 (ocho con 40/100 soles) en efectivo, en mesa de partes de la Entidad ubicado en Av. 2 de mayo N° 372 Cercado – Tacna recabar las bases en la Oficina de la División de Logística, Gestión Patrimonial y Seguros

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N°31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto sector público para el año - fiscal 2023.
- Ley N°31955, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias.
- Decreto Supremo N°162-2021-EF Directivas del OSCE.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N°304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N°006-2017-JUS, TUO de la Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Directivas OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)²
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁴ (Anexo N° 12).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- Estructura de costos⁶.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁷.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo

³ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de partes de la Entidad, sito en Av. 2 de mayo N° 372 – Cercado ciudad de Tacna**

2.5.FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIODICOS**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

El pago al PROVEEDOR por los servicios prestados se hará de acuerdo a la carga de trabajo ejecutada mensual, multiplicada por los precios unitarios determinados como base para la formulación de su propuesta económica:

- Dicho pago se efectuará mensualmente en el plazo de 10 días calendarios, después de la conformidad de servicio del área usuaria. La presentación de la Valorización la efectuará El PROVEEDOR directamente a la Oficina de Supervisión.
- La conformidad del servicio prestado, la otorgará La Oficina de Supervisión y la División de Catastro Comercial. Para tal efecto la entidad tendrá el tiempo máximo de 7 días calendarios contados a partir del día siguiente de recibido el informe de la carga ejecutada de parte del PROVEEDOR.
- La modalidad de pago es por Precios Unitarios de acuerdo a la carga de trabajo ejecutada y a las condiciones establecidas para la ejecución de la actividad y se efectuará mensualmente en el plazo de 10 días calendarios posteriores a la conformidad del servicio, que se efectuará en un máximo de 7 días calendarios de presentada la valorización

Dicha documentación se debe presentar **Mesa de partes de la Entidad, sito en Av. 2 de Mayo N° 372 – Cercado ciudad de Tacna**

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE INSTALACION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA Y DESAGUE

I. GENERALIDADES

1.1 Denominación de la Contratación

“SERVICIO DE INSTALACION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA Y DESAGUE”

1.2 Finalidad Pública

El presente requerimiento tiene la finalidad de contratar el servicio de instalación de conexiones domiciliarias de agua y desagüe en la EPS TACNA S.A., de acuerdo con las disposiciones específicas, técnicas y demás consideraciones establecidas en los términos de referencia, de tal manera que se asegure la oportuna ejecución de las solicitudes de acceso a los servicios de saneamiento, que contribuya al incremento de la cobertura de los servicios de saneamiento y a una gestión comercial con la calidad que los usuarios de EPS TACNA S.A., se merecen.

1.3 Antecedentes

La Gerencia Comercial, en cumplimiento de lo descrito en el Reglamento de Calidad de la Prestación de Servicios de Saneamiento, Artículo N° 5.- Acceso a los Servicios de Saneamiento, que a la letra dice “El acceso a los servicios de saneamiento implica contar con la prestación de los servicios de saneamiento a través de la instalación de, cuando menos, una conexión domiciliaria de agua potable o alcantarillado sanitario”, ejecuta mensualmente la instalación de conexiones domiciliarias de agua potable y/o alcantarillado sanitario, que conllevan a la necesidad de contratar un servicio, que nos ayude a dinamizar su ejecución, considerando que ello contribuye a incrementar la cobertura y mejorar además la calidad de vida de la población que se encuentra dentro del ámbito de influencia de la EPS TACNA S.A.

1.4 Objetivo de la Contratación

1.4.1 Objetivo General:

- ✓ El objetivo de la presente, es la selección y contratación del proveedor del servicio de instalación de conexiones domiciliarias de agua potable y/o alcantarillado, en EPS TACNA S.A.

1.4.2 Objetivos Específicos:

- ✓ Incrementar la cobertura de los servicios de saneamiento en el ámbito de EPS TACNA S.A., contribuyendo a la mejora de la calidad de vida de la población beneficiaria.
- ✓ Asegurar la oportuna atención de las solicitudes de acceso a los servicios de saneamiento, en el ámbito de la EPS TACNA S.A.
- ✓ Incrementar los ingresos de la EPS TACNA S.A, a través de la incorporación de nuevas conexiones domiciliarias, que constituyen nuevos usuarios a facturar.

II. TERMINOS DE REFERENCIA

2.1 Alcance y Descripción del Servicio

La prestación del servicio alcanza a los usuarios de la EPS TACNA S.A

2.1.1 Requerimiento

Item	Sectores Comerciales	Numero de Servicio
1	"SERVICIO DE INSTALACION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA Y DESAGUE" Sector comercial 01, 02 y 03 y Pachia"	1
2	"SERVICIO DE INSTALACION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA Y DESAGUE" Sector comercial 04, 05 y 06 y Locumba"	1
3	"SERVICIO DE INSTALACION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA Y DESAGUE" Sector comercial 07, 08 y 09"	1

2.1.1.1 EJECUCION DE CONEXIONES DE AGUA POTABLE

Longitud	Cant.	Cant. ITEM 01	Cant. ITEM 02	Cant. ITEM 03
Hasta 3m	455	151	151	153
> a 3m hasta 4m	203	67	67	69
> a 4m hasta 5m	170	56	56	58
> a 5m hasta 6m	56	18	18	20
> a 6m hasta 7m	63	21	21	21
> a 7m hasta 8m	70	23	23	24
> a 8m hasta 9m	66	22	22	22
> a 9m a mas	188	62	62	64
TOTAL	1271	420	420	431

2.1.1.2 EJECUCION DE CONEXIONES DE ALCANTARILLADO SANITARIO

Longitud	Cant.	Cant. ITEM 01	Cant. ITEM 02	Cant. ITEM 03
Hasta 4m	282	94	94	94
> a 4m hasta 5m	109	36	36	37
> a 5m hasta 6m	141	47	47	47
> a 6m hasta 7m	71	23	23	25
> a 7m hasta 8m	44	14	14	16
> a 8m hasta 9m	25	8	8	9
> a 9m a mas	82	27	27	28
TOTAL	754	249	249	256

2.1.1.3 ADECUACION, REHABILITACION, REUBICACION, AMPLIACIÓN, REDUCCIÓN DE DIÁMETRO, LEVANTAMIENTO DE CONEXIONES DE AGUA POTABLE

Actividad	Cant.	Cant. ITEM 01	Cant. ITEM 02	Cant. ITEM 03
Adecuación	100	33	33	34
Rehabilitación	50	16	16	18

Reubicación	150	50	50	50
Ampliación de diámetro	30	10	10	10
Reducción de diámetro	20	6	6	8
Levantamiento de conexión	25	8	8	9
TOTAL	375	123	123	129

2.1.1.4 ADECUACION, REHABILITACION Y REUBICACION, AMPLIACIÓN, REDUCCIÓN DE DIÁMETRO, LEVANTAMIENTO DE CONEXIONES DE ALCANTARILLADO SANITARIO

Actividad	Cant.	Cant. ITEM 01	Cant. ITEM 02	Cant. ITEM 03
Adecuación	20	6	6	8
Rehabilitación	30	10	10	10
Reubicación	10	3	3	4
Ampliación diámetro	20	6	6	8
Reducción de diámetro	20	6	6	8
Levantamiento de conexión	20	6	6	8
TOTAL	120	37	37	46

2.1.2 Actividades a Realizar

2.1.2.1 Conexión de Agua Potable

- Tendido de la acometida domiciliaria de conducción.
- Empalme de la acometida domiciliaria de conducción, con la tubería matriz.
- Habilitación de la caja domiciliaria de agua.
- Empalme de la acometida domiciliaria con las conexiones internas.
- Instalación de los elementos de control (llaves de control, medidor incluido anclaje).
- Colocación de marco y tapa.
- Acabado final de la conexión domiciliaria.

2.1.2.2 Conexión de Alcantarillado

- Tendido de la acometida domiciliaria de conducción.
- Empalme de la acometida domiciliaria de conducción, con la tubería matriz.
- Habilitación de la caja domiciliaria de alcantarillado, que incluye la ejecución del fondo de concreto de 100mm de espesor con pendientes de 2% hacia la conducción formada por la media caña.
- Colocación de marco y tapa.
- Acabado final de la conexión domiciliaria.

2.1.2.3 Adecuación, rehabilitación y reubicación de conexión de Agua Potable

- Habilitación de la conexión y la caja domiciliaria de agua.
- Instalación de los elementos de control (llaves de control, medidor incluido anclaje).
- Colocación de marco y tapa.
- Acabado final de la conexión domiciliaria.

2.1.2.4 Rehabilitación y reubicación de conexión de Alcantarillado

- Habilitación de la caja domiciliaria de alcantarillado, que incluye la ejecución del fondo de concreto de 100mm de espesor con pendientes de 2% hacia la conducción formada por la media caña.
- Colocación de marco y tapa.
- Acabado final de la conexión domiciliaria.

2.1.2.5 Ampliación y Reducción de Diámetro

- Se instala la caja del medidor y el empalme a la red de acuerdo al diámetro del medidor de, $\frac{3}{4}$ ", 1", 1 y $\frac{1}{2}$ ", 2").

2.1.2.6 Levantamiento de la Conexión

- Se procede a retirar la caja del medidor y el desempalme a la red y levantamiento de tuberías.

2.1.3 Procedimiento.

2.1.3.1 Conexión de Agua Potable

- a) La separación mínima entre cajas de agua y desagüe, deberá ser de 30 cm. Para su correcta ubicación se deberá emplear curvas de 90°, clase C-10, las que sean necesarias y por ningún motivo la tubería podrá ser calentada con fuego.
- b) Para la ubicación física del trabajo a realizar se deberá emplear un criterio técnico. Por ejemplo, alineación con adecuaciones existentes, niveles adecuados de futuras pavimentaciones o construcciones de vereda.
- c) Excavación: el material de la excavación deberá ser separado, los materiales gruesos de los materiales finos, para el posterior uso solamente del material fino, ~~cabe precisar que este trabajo será ejecutado por el solicitante de la conexión.~~
- d) Instalación de los elementos de conducción, constituido por tubería de policloruro de vinilo no plastificado o PVC para conducción de fluido a presión, conforme a normas técnicas y método de ensayo NMP N°399-004 y NTP 399.002.
- e) Instalación de los elementos de toma; Que comprende una abrazadera de 2 cuerpos termoplástica C-PPR para tuberías de PVC, una válvula de toma termoplástica de rosca cónica. El empleo de este tipo de dispositivo estará sujeto a la autorización previa de EPS TACNA S.A.
- f) Batería de PVC de agua: deberá estar centrada respecto a la caja porta medidor de agua y necesariamente a 21 cm del nivel de vereda terminada
- g) Compactación antes del solado: deberá realizarse previa utilización del material seleccionado y/o fino y necesariamente con comba de 12 libras.
- h) Solado: deberá ser necesariamente de 5.0 cm de espesor y el área de vaciado será similar al área de la caja porta medidor de agua, se dejará dos agujeros para posterior instalación de dispositivo de seguridad para medidores de agua tipo anclaje.
- i) Colocación caja porta medidor: será colocada posterior al solado y completamente alineada en forma perpendicular al frontis del lote. Necesariamente se empleará el nivel utilizado en la construcción civil.
- j) Abertura de paso de tubería de agua: deberá ser tapada con una capa uniforme de concreto de la misma calidad de la vereda. Así mismo, previa al tapado de la abertura, la tubería deberá ser forrada con papel de bolsa de cemento o similar para evitar el contacto directo entre el concreto y la tubería.
- k) Instalación marco y tapa: deberá realizarse sobre una mezcla de concreto de aproximadamente 3.0 cm de espesor. Así mismo, deberá estar completamente alineada a la abertura para tapa de la caja porta medidor de agua y completamente nivelada respecto a la vereda existente.
- l) Acabado de final de la caja domiciliaria:
 - Luego del vaciado del concreto se procederá al frotachado para tapar las porosidades de la mezcla, a través de un frotacho de madera.
 - Bruña entre el marco y la losa: deberá ser de 5mm de ancho x 5mm de profundidad.
 - El acabo final consistirá en espolvorear cemento puro y utilizar una plancha de pulir metálica.
- m) Limpieza: el interior de caja porta medidor, el marco y tapa y la batería PVC de agua deberán quedar completamente limpios de todo material y/o residuos sobrantes.

2.1.3.2 Conexión de Alcantarillado

- a) La separación mínima entre cajas de agua y desagüe, deberá ser de 30 cm. Para su correcta ubicación se deberá emplear curvas de 90°, clase C-10, las que sean necesarias y por ningún motivo la tubería podrá ser calentada con fuego.
- b) Para la ubicación física del trabajo a realizar se deberá emplear un criterio técnico. Por ejemplo, alineación con adecuaciones existentes, niveles adecuados de futuras pavimentaciones o construcciones de vereda.
- c) Excavación: el material de la excavación deberá ser separado, los materiales gruesos de los materiales finos, para el posterior uso solamente del material fino. ~~cabe precisar que este trabajo será ejecutado por el solicitante de la conexión.~~
- d) Instalación de los elementos de conducción: Los tubos se colocarán con una pendiente mínima de 1.5% y máxima de 9%. Los tubos podrán ser del tipo de unión flexible o espiga y campana conforme a la norma técnica peruana – ISO 4435. La conducción debe tener la profundidad necesaria para que la parte superior del tubo pase por debajo de cualquier tubería de agua potable con una separación mínima de 250 mm. La profundidad mínima del tubo de conducción en la vereda será de 800 mm medida desde la parte superior del tubo y la máxima de 1100 mm.
- e) Instalación de los elementos de empotramiento. Estará formado por piezas especiales de PVC o concreto simple o reforzado o de asbesto – cemento. Cuando el colector sea de un diámetro menor o igual que 16" la conexión se hará con una "YEE" y un codo, si es mayor se ejecutará con una simple "TEE". En casos

especiales se podrá permitir el empotramiento directo de la conducción en el colector de la Red Publica protegiéndose con un dado de concreto $f_c = 175 \text{ Kg/cm}^2$ y de dimensionamiento que cubren a los tubos con un espesor de 150 mm.

- f) Compactación antes del solado: deberá realizarse previa utilización del material seleccionado y/o fino y necesariamente con comba de 12 libras.
- g) Colocación caja de registro: será colocada completamente alineada en forma perpendicular al frontis del lote. Necesariamente se empleará el nivel utilizado en la construcción civil.
- h) Solado: deberá ser necesariamente de 100mm de espesor con pendientes de 2% hacia la conducción formada por la media caña.
- i) Instalación marco y tapa: deberá realizarse sobre una mezcla de concreto de aproximadamente 3.0 cm de espesor. Así mismo, deberá estar completamente alineada a la abertura para tapa de la caja de registro y completamente nivelada respecto a la vereda existente.
- j) Acabado de final de la caja domiciliaria:
 - Luego del vaciado del concreto se procederá al frotachado para tapar las porosidades de la mezcla, a través de un frotacho de madera.
 - Bruña entre el marco y la losa: deberá ser de 5mm de ancho x 5mm de profundidad.
 - El acabo final consistirá en espolvorear cemento puro y utilizar una plancha de pulir metálica.
- k) Limpieza: el interior de caja de registro, el marco y tapa, deberán quedar completamente limpios de todo material y/o residuos sobrantes.

2.1.3.3 Adecuación, rehabilitación y reubicación de conexión de Agua Potable

Adecuación:

Está referida a la ejecución de trabajos que permitan adecuar las conexiones para una adecuada toma de lectura:

- a) Retiro de la conexión existente, incluye remoción de vereda.
- b) Adecuación de los elementos de conducción, constituido por tubería de policloruro de vinilo no plastificado o PVC para conducción de fluido a presión, conforme a normas técnicas y método de ensayo NMP N°399-004 y NTP 399.002.
- c) Batería de PVC de agua: deberá estar centrada respecto a la caja porta medidor de agua y necesariamente a 21 cm del nivel de vereda terminada
- d) Colocación caja porta medidor: será colocada posterior al solado y completamente alineada en forma perpendicular al frontis del lote. Necesariamente se empleará el nivel utilizado en la construcción civil.
- e) Abertura de paso de tubería de agua: deberá ser tapada con una capa uniforme de concreto de la misma calidad de la vereda. Así mismo, previa al tapado de la abertura, la tubería deberá ser forrada con papel de bolsa de cemento o similar para evitar el contacto directo entre el concreto y la tubería.
- f) Instalación marco y tapa: deberá realizarse sobre una mezcla de concreto de aproximadamente 3.0 cm de espesor. Así mismo, deberá estar completamente alineada a la abertura para tapa de la caja porta medidor de agua y completamente nivelada respecto a la vereda existente.
- g) Acabado de final de la caja domiciliaria:
 - Luego del vaciado del concreto se procederá al frotachado para tapar las porosidades de la mezcla, a través de un frotacho de madera.
 - Bruña entre el marco y la losa: deberá ser de 5mm de ancho x 5mm de profundidad.
 - El acabo final consistirá en espolvorear cemento puro y utilizar una plancha de pulir metálica.
- h) Limpieza: el interior de caja porta medidor, el marco y tapa y la batería PVC de agua deberán quedar completamente limpios de todo material y/o residuos sobrantes.

Rehabilitación:

Está referida a la ejecución de trabajos en aquellas conexiones que se encuentren deterioradas parcial o totalmente y que implique cambio de la caja de registro, ejecutando los siguientes trabajos:

- a) Remoción de la conexión deteriorada.
- b) Habilitación de la zona donde se ubica la conexión.
- c) Instalación de los elementos de conducción, constituido por tubería de policloruro de vinilo no plastificado o PVC para conducción de fluido a presión, conforme a normas técnicas y método de ensayo NMP N°399-004 y NTP 399.002.
- d) Batería de PVC de agua: deberá estar centrada respecto a la caja porta medidor de agua y necesariamente a 21 cm del nivel de vereda terminada
- e) Compactación antes del solado: deberá realizarse previa utilización del material seleccionado y/o fino y necesariamente con comba de 12 libras.
- f) Solado: deberá ser necesariamente de 5.0 cm de espesor y el área de vaciado será similar al área de la caja porta medidor de agua, se dejará dos agujeros para posterior instalación de dispositivo de seguridad para medidores de agua tipo anclaje.

- g) Colocación caja porta medidor: será colocada posterior al solado y completamente alineada en forma perpendicular al frontis del lote. Necesariamente se empleará el nivel utilizado en la construcción civil.
- h) Abertura de paso de tubería de agua: deberá ser tapada con una capa uniforme de concreto de la misma calidad de la vereda. Así mismo, previa al tapado de la abertura, la tubería deberá ser forrada con papel de bolsa de cemento o similar para evitar el contacto directo entre el concreto y la tubería.
- i) Instalación marco y tapa: deberá realizarse sobre una mezcla de concreto de aproximadamente 3.0 cm de espesor. Así mismo, deberá estar completamente alineada a la abertura para tapa de la caja porta medidor de agua y completamente nivelada respecto a la vereda existente.
- j) Acabado de final de la caja domiciliaria:
 - Luego del vaciado del concreto se procederá al frotachado para tapar las porosidades de la mezcla, a través de un frotacho de madera.
 - Bruña entre el marco y la losa: deberá ser de 5mm de ancho x 5mm de profundidad.
 - El acabo final consistirá en espolvorear cemento puro y utilizar una plancha de pulir metálica.
- k) Limpieza: el interior de caja porta medidor, el marco y tapa y la batería PVC de agua deberán quedar completamente limpios de todo material y/o residuos sobrantes.

Reubicación:

Está referida a la ejecución de trabajos en el caso en que se requiera cambiar de ubicación las conexiones:

- a) Anulación de la conexión a reubicar.
- b) La separación mínima entre cajas de agua y desagüe, deberá ser de 30 cm. Para su correcta ubicación se deberá emplear curvas de 90°, clase C-10, las que sean necesarias y por ningún motivo la tubería podrá ser calentada con fuego.
- n) Para la ubicación física del trabajo a realizar se deberá emplear un criterio técnico. Por ejemplo, alineación con adecuaciones existentes, niveles adecuados de futuras pavimentaciones o construcciones de vereda.
- o) Excavación para la colocación de la caja porta medidor: el material de la excavación deberá ser separado, los materiales gruesos de los materiales finos, para el posterior uso solamente del material fino.
- p) Instalación de los elementos de conducción, constituido por tubería de policloruro de vinilo no plastificado o PVC para conducción de fluido a presión, conforme a normas técnicas y método de ensayo NMP N°399-004 y NTP 399.002.
- q) Batería de PVC de agua: deberá estar centrada respecto a la caja porta medidor de agua y necesariamente a 21 cm del nivel de vereda terminada
- r) Compactación antes del solado: deberá realizarse previa utilización del material seleccionado y/o fino y necesariamente con comba de 12 libras.
- s) Solado: deberá ser necesariamente de 5.0 cm de espesor y el área de vaciado será similar al área de la caja porta medidor de agua, se dejará dos agujeros para posterior instalación de dispositivo de seguridad para medidores de agua tipo anclaje.
- t) Colocación caja porta medidor: será colocada posterior al solado y completamente alineada en forma perpendicular al frontis del lote. Necesariamente se empleará el nivel utilizado en la construcción civil.
- u) Abertura de paso de tubería de agua: deberá ser tapada con una capa uniforme de concreto de la misma calidad de la vereda. Así mismo, previa al tapado de la abertura, la tubería deberá ser forrada con papel de bolsa de cemento o similar para evitar el contacto directo entre el concreto y la tubería.
- v) Instalación marco y tapa: deberá realizarse sobre una mezcla de concreto de aproximadamente 3.0 cm de espesor. Así mismo, deberá estar completamente alineada a la abertura para tapa de la caja porta medidor de agua y completamente nivelada respecto a la vereda existente.
- w) Acabado de final de la caja domiciliaria:
 - Luego del vaciado del concreto se procederá al frotachado para tapar las porosidades de la mezcla, a través de un frotacho de madera.
 - Bruña entre el marco y la losa: deberá ser de 5mm de ancho x 5mm de profundidad.
 - El acabo final consistirá en espolvorear cemento puro y utilizar una plancha de pulir metálica.
 - Limpieza: el interior de caja porta medidor, el marco y tapa y la batería PVC de agua deberán quedar completamente limpios de todo material y/o residuos sobrantes.

2.1.3.4 Adecuación, Rehabilitación y reubicación Conexión de Alcantarillado

Adecuación:

Está referida a la ejecución de trabajos que permitan adecuar la caja de la conexión de alcantarillado para toma de muestras para determinación de valores máximos admisibles:

- a) Retiro de la conexión existente, incluye remoción de vereda.
- b) Excavación para la colocación de la caja de registro: el material de la excavación deberá ser separado, los materiales gruesos de los materiales finos, para el posterior uso solamente del material fino.
- c) Adecuación de los elementos de conducción: Los tubos se colocarán con una pendiente mínima de 1.5% y máxima de 9%. Los tubos podrán ser del tipo de unión flexible o espiga y campana conforme a la norma técnica peruana – ISO 4435. La conducción debe tener la profundidad necesaria para que la parte superior

del tubo pase por debajo de cualquier tubería de agua potable con una separación mínima de 250 mm. La profundidad mínima del tubo de conducción en la vereda será de 800 mm medida desde la parte superior del tubo y la máxima de 1100 mm.

- d) Compactación antes del solado: deberá realizarse previa utilización del material seleccionado y/o fino y necesariamente con comba de 12 libras.
- e) Colocación caja de registro: será colocada completamente alineada en forma perpendicular al frontis del lote. Necesariamente se empleará el nivel utilizado en la construcción civil.
- f) Solado: deberá ser necesariamente de 100mm de espesor con pendientes de 2% hacia la conducción formada por la media caña.
- g) Instalación marco y tapa: deberá realizarse sobre una mezcla de concreto de aproximadamente 3.0 cm de espesor. Así mismo, deberá estar completamente alineada a la abertura para tapa de la caja de registro y completamente nivelada respecto a la vereda existente.
- h) Acabado de final de la caja domiciliaria:
 - Luego del vaciado del concreto se procederá al frotachado para tapar las porosidades de la mezcla, a través de un frotacho de madera.
 - Bruña entre el marco y la losa: deberá ser de 5mm de ancho x 5mm de profundidad.
 - El acabo final consistirá en espolvorear cemento puro y utilizar una plancha de pulir metálica.
- i) Limpieza: el interior de caja de registro, el marco y tapa, deberán quedar completamente limpios de todo material y/o residuos sobrantes.

Rehabilitación:

Está referida a la ejecución de trabajos en aquellas conexiones de alcantarillado que se encuentren deterioradas parcial o totalmente y que implique cambio de la caja de registro, ejecutando los siguientes trabajos:

- a) Remoción de la conexión deteriorada.
- b) Habilitación de la zona donde se ubica la conexión.
- c) Excavación para la colocación de la caja de registro: el material de la excavación deberá ser separado, los materiales gruesos de los materiales finos, para el posterior uso solamente del material fino.
- d) Adecuación de los elementos de conducción: Los tubos se colocarán con una pendiente mínima de 1.5% y máxima de 9%. Los tubos podrán ser del tipo de unión flexible o espiga y campana conforme a la norma técnica peruana – ISO 4435. La conducción debe tener la profundidad necesaria para que la parte superior del tubo pase por debajo de cualquier tubería de agua potable con una separación mínima de 250 mm. La profundidad mínima del tubo de conducción en la vereda será de 800 mm medida desde la parte superior del tubo y la máxima de 1100 mm.
- e) Compactación antes del solado: deberá realizarse previa utilización del material seleccionado y/o fino y necesariamente con comba de 12 libras.
- f) Colocación caja de registro: será colocada completamente alineada en forma perpendicular al frontis del lote. Necesariamente se empleará el nivel utilizado en la construcción civil.
- g) Solado: deberá ser necesariamente de 100mm de espesor con pendientes de 2% hacia la conducción formada por la media caña.
- h) Instalación marco y tapa: deberá realizarse sobre una mezcla de concreto de aproximadamente 3.0 cm de espesor. Así mismo, deberá estar completamente alineada a la abertura para tapa de la caja de registro y completamente nivelada respecto a la vereda existente.
- i) Acabado de final de la caja domiciliaria:
 - Luego del vaciado del concreto se procederá al frotachado para tapar las porosidades de la mezcla, a través de un frotacho de madera.
 - Bruña entre el marco y la losa: deberá ser de 5mm de ancho x 5mm de profundidad.
 - El acabo final consistirá en espolvorear cemento puro y utilizar una plancha de pulir metálica.
- j) Limpieza: el interior de caja de registro, el marco y tapa, deberán quedar completamente limpios de todo material y/o residuos sobrantes.

Reubicación:

Está referida a la ejecución de trabajos en el caso en que se requiera cambiar de ubicación las conexiones de alcantarillado:

- a) Anulación de la conexión a reubicar
- b) La separación mínima entre cajas de agua y desagüe, deberá ser de 30 cm. Para su correcta ubicación se deberá emplear curvas de 90°, clase C-10, las que sean necesarias y por ningún motivo la tubería podrá ser calentada con fuego.
- c) Para la ubicación física del trabajo a realizar se deberá emplear un criterio técnico. Por ejemplo, alineación con adecuaciones existentes, niveles adecuados de futuras pavimentaciones o construcciones de vereda.
- d) Excavación para la colocación de la caja de registro y tubería de conducción a adecuar: el material de la excavación deberá ser separado, los materiales gruesos de los materiales finos, para el posterior uso solamente del material fino.

- e) Adecuación de los elementos de conducción: Los tubos se colocarán con una pendiente mínima de 1.5% y máxima de 9%. Los tubos podrán ser del tipo de unión flexible o espiga y campana conforme a la norma técnica peruana – ISO 4435. La conducción debe tener la profundidad necesaria para que la parte superior del tubo pase por debajo de cualquier tubería de agua potable con una separación mínima de 250 mm. La profundidad mínima del tubo de conducción en la vereda será de 800 mm medida desde la parte superior del tubo y la máxima de 1100 mm.
- f) Compactación antes del solado: deberá realizarse previa utilización del material seleccionado y/o fino y necesariamente con comba de 12 libras.
- g) Colocación caja de registro: será colocada completamente alineada en forma perpendicular al frontis del lote. Necesariamente se empleará el nivel utilizado en la construcción civil.
- h) Solado: deberá ser necesariamente de 100mm de espesor con pendientes de 2% hacia la conducción formada por la media caña.
- i) Instalación marco y tapa: deberá realizarse sobre una mezcla de concreto de aproximadamente 3.0 cm de espesor. Así mismo, deberá estar completamente alineada a la abertura para tapa de la caja de registro y completamente nivelada respecto a la vereda existente.
- j) Acabado de final de la caja domiciliaria:
 - Luego del vaciado del concreto se procederá al frotachado para tapar las porosidades de la mezcla, a través de un frotacho de madera.
 - Bruña entre el marco y la losa: deberá ser de 5mm de ancho x 5mm de profundidad.
 - El acabo final consistirá en espolvorear cemento puro y utilizar una plancha de pulir metálica.
- k) Limpieza: el interior de caja de registro, el marco y tapa, deberán quedar completamente limpios de todo material y/o residuos sobrantes.

2.1.3.5. Ampliación y Reducción de diámetro

- a) Ubicación de la zona de trabajo
- b) Señalización y seguridad adecuada
- c) Excavación de terreno
- d) Rotura de terrero (pavimento etc., (actividad complementaria)
- e) Colocación de la caja de concreto con marco y tapa termoplástica con visor para la toma de lectura
- f) Instalación de accesorios en la caja
- g) Suministro de instalación de abrazadera, válvula Corporation, unión para empalme de red.
- h) Relleno y compactación de Zanja
- i) Reposición del pavimento, (actividad complementaria)
- j) Limpieza de la Zona o área de trabajo, incluye retiro excedente

2.1.3.6 Levantamiento de conexión

- a) Ubicación de la zona de trabajo
- b) Señalización y seguridad adecuada
- c) Excavación de terreno
- d) Rotura de terrero (pavimento etc., (actividad complementaria)
- e) Retiro de accesorios en la caja
- f) Retiro de abrazadera, válvula Corporation, unión para desempalme de red
- g) Relleno y compactación de Zanja
- h) Reposición del pavimento, (actividad complementaria)
- i) Limpieza de la Zona o área de trabajo, incluye retiro excedente

2.1.4 Sistema de Contratación

El sistema de contratación se realizará a PRECIOS UNITARIOS.

2.1.5 Personal Requerido

De acuerdo a la magnitud operativa del servicio, se presenta a continuación el personal clave mínimo para la ejecución del servicio, sin embargo, los postores podrán ofrecer un mayor número si así lo estiman conveniente, para el cumplimiento de sus metas.

PERSONAL CLAVE MINIMO	CANTIDAD
COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO	1

A continuación, se indica el perfil mínimo que deberá cumplir el Personal Clave, siendo importante precisar que no se tomarán en cuenta las propuestas que no cumplan con el perfil solicitado:

Cargo: COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO

Función: Liderar el proyecto y coordinar acciones con su similar en EPS TACNA S.A.

Formación: Profesional ~~o técnico~~

Experiencia: Mínima de dos (02) años en la ejecución, ~~conducción y/o supervisión~~ de proyectos o actividades operativas relacionadas con la prestación de servicios de ~~saneamiento, que contemplan la ejecución de~~ conexiones domiciliarias de agua y desagüe.

NOTAS:

- El personal operativo deberá seleccionarse en función de cada una de las actividades materia del proyecto. De preferencia que cuente con la experiencia adecuada para reducir el tiempo de capacitación y asegurar la calidad del servicio.
- EPS TACNA S.A. se reserva el derecho de evaluar al personal clave en todo momento y de solicitar el cambio de este, si a su criterio el mismo no cumple con los requisitos para el puesto. Igualmente lo podrá hacer con el personal operativo.

2.1.6 Equipamiento y otros

2.1.6.4 Equipamiento

El CONTRATISTA debe proveer obligatoriamente la totalidad de los equipos mínimos establecidos en los términos de referencia u otros que sean necesarios para el cumplimiento del servicio contratado a efecto de lograr una óptima ejecución del trabajo encomendado, de forma plena y eficiente durante la vigencia de la contratación, contando como mínimo con lo siguiente:

Equipamiento Mínimo:

Equipo	CANT	Características Técnicas Mínimas
Equipo de comunicación	3	Smartphone con servicio de red telefónica y línea de internet
Cámara fotográfica digital	2	Resolución de 12 mega pixeles. Auto flash integrado. Batería interna 32 GB de memoria.
Camioneta identificado con el logo del service	1	Camioneta
Cortadora para asfalto	1	Cortadora
Canguro Vibroapisonador	1	Canguro Vibroapisonador
Plancha compactadora	1	Plancha compactadora

Herramientas Mínimas:

- Llaves Stilson (8"y 10 ")
- Llave T
- Martillo de bola 2 ½ Libras
- Cinzel
- Alicate
- Lampa, modelo jardinero
- Arco con hoja de sierra.
- Lampa tipo cuchara
- Pico punta y pala
- Carretilla bugui
- Comba 24 lbs
- Comba 4 lbs
- Cortadora de pavimento
- Badilejo.
- Plancha para batir;
- Plancha para empastar
- Batea
- Broca
- Maletín para herramientas

2.1.7 Indumentaria e Identificación del Personal

Con la finalidad de asegurar la integridad del personal y mantener la imagen institucional **EL PROVEEDOR** debe entregar obligatoriamente a todo su personal (Profesionales y no profesionales) e independientemente del vínculo laboral en el que se encuentra, un uniforme (vestimenta), apropiado el cual se detalla en el Cuadro 01, con el logotipo de la firma **PROVEEDOR**, una tarjeta de identificación plastificada con su fotografía (Fotocheck) e implementos de protección (Cuadro 02); cuyo uso es obligatorio, permanente y en buen estado de conservación. El color, modelo y logotipo del uniforme (vestimenta) debe ser diferente a otros contratos y debe ser propuesto por EL PROVEEDOR y aprobado por EPS TACNA S.A. antes del inicio del contrato. En el caso de, operarios y capataces la vestimenta estará conformada por:

Cuadro 01

Vestimenta	Reemplazo
01 Casco	Cada año
01 juegos de botas de cuero con punta acerada para cada personal asignado al servicio.	Cada año
03 juegos uniforme para operarios y operarios especializados (cada juego de uniforme constará de 01 polo manga larga, 01 pantalón). 02 juegos uniforme para los profesionales y técnicos (cada juego constara de una camisa manga larga y pantalón)	Cada año

EL PROVEEDOR entregará a su personal la vestimenta, su uso es obligatorio, individual y renovado como mínimo en el tiempo señalado en el cuadro anterior o cuando se deteriore; **EL PROVEEDOR** deberá asegurar que la tela del uniforme tenga una buena calidad que permita mantener una buena presentación durante el servicio. **EL PROVEEDOR** obligatoriamente, deberá hacer entrega a **EPS TACNA S.A.**, de los cargos de entrega a su personal para la verificación correspondiente, tanto al inicio del contrato como a los seis meses del mismo. **EL PROVEEDOR** es el único responsable de que su personal utilice en forma obligatoria la vestimenta de trabajo, así como del estado de las mismas, el incumplimiento generará una sanción estipulada en la tabla de penalidades señaladas.

El personal asignado al servicio debe exhibir obligatoriamente como identificación, en el lado superior izquierdo del pecho, el Fotocheck firmado por el Gerente de su Empresa; **EL PROVEEDOR** deberá presentar modelo del Fotocheck a **EPS TACNA S.A.** para su aprobación, antes del inicio de sus actividades.

En lo que respecta a los implementos de protección personal, éstos deben ser como mínimo:

Cuadro 02

IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN	UND	FRECUENCIA AL AÑO
Casco Protector Plástico	Und	1
Gafas de Protección	Und	1
Respirador jebe c/polvo	Und	2
Guantes de cuero	Und	1
Botas Jebe Mediana punta acerada	Par	1
Chaleco reflectante	Und	1
Orejeras para ruido	Und	1

Es preciso indicar que todo costo referido a indumentaria e implementos de protección personal deberá estar incluido en los gastos generales de la propuesta de EL PROVEEDOR, no afectando las remuneraciones del personal por dichos costos.

El cumplimiento de este requisito se acreditará con la presentación de una Declaración Jurada, mediante la cual el postor asegurará que cuenta con todo el equipamiento solicitado en este requisito.

2.1.7.4 Capacitación del Personal

EL PROVEEDOR se compromete a la capacitación de su personal por el periodo mínimo de 05 días antes del inicio de las actividades materia de contratación. La capacitación estará a cargo del Contratista con el apoyo de la EPS en caso de solicitarse.

2.2. Condiciones Contractuales

2.2.1 Entregables

EL PROVEEDOR, está obligado a entregar lo siguiente:

En forma semanal:

- ✓ Expedientes trabajos ejecutados: Los lunes de cada semana. Estos deben contener:

- Nombre de la empresa que ejecuta la conexión
- Nombre del usuario
- Dirección de la ejecución de la conexión
- Descripción del trabajo ejecutado
- Si cuenta con medidor deberá indicar: diámetro del medidor, fecha de instalación, número de medidor y serie, anexo documento de aferición del medidor y la boleta de venta del medidor.
- Estado que deja la conexión de agua en estado normal y anexo foto de la conexión interna.
- Tipo de uso del servicio
- Tipo reposición de la conexión (con asfalto, concreto o tierra)
- Fecha de solicitud de autorización de uso de vías, Nro. De boleta y fecha de emisión del permiso de uso de vías.
- La conformidad de la ejecución de la conexión deberá estar firmada por las siguientes personas: Oficina de supervisión de la EPS TACNA, representante de la empresa, ingeniero responsable de la ejecución de conexión (Ingeniero Civil y/o Ing. Sanitario, propietario).
- Declaración Jurada por parte del usuario que acepta la Facturación de acuerdo a las normas emitidas por la Sunass.
- Vista fotográfica donde se observe: El predio, fotos antes de ejecutar la conexión donde deberá estar en la foto el profesional responsable de supervisar su conexión a ejecutar, fotos de conexión ejecutada, deberá estar en la foto el profesional responsable de que supervisó su conexión ejecutada.
- Fotos de excavación de la zanja de agua con su respectiva reposición de asfalto si se requiere.
- Fotos de la excavación de la zanja de desagüe, con su respectiva reposición de asfalto si se requiere.
- Fotos del medidor si se instala.
- Vista fotográfica de las conexiones ejecutadas donde se visualice el predio.
- Medidas de ubicación de conexiones de agua/desagüe, utilizar el método de triangulación tomando como referencia los linderos del predio.
- Plano de ubicación de la conexión
- Ficha de datos del Catastro Comercial
- Copia de la solicitud de permiso de uso de vías (solicitud, pagos y documento de permiso)
- El análisis de las principales ocurrencias.

En forma mensual:

- ✓ Informe de Valorización: él 19 de cada mes. Esta debe contener:

- Copia de la factibilidad de servicio
- Copia de la hoja de trámite de factibilidad entregada
- Presupuesto por cada conexión ejecutada deberá estar firmado por el profesional responsable (ingeniero civil y/o ing. Sanitario)
- Anexo documento de conformidad de ejecución de conexiones ejecutadas.
- Anexo factura por el monto total de conexiones ejecutadas.
- Resumen de Valorización.
- Descripción de las actividades ejecutadas en el periodo, precisando, ubicación (croquis, código de los colindantes), metrado, procedimiento, equipos utilizados y recursos humanos.
- Estadística e incidencia de ejecución de actividades.
- El análisis de las principales ocurrencias.
- Informe de los incidentes y accidentes ocurridos durante el periodo.
- Informe de control de calidad y oportunidad (eficiencia) de cada uno de los trabajadores.
- Copia de Planillas de pago de sus trabajadores (mes anterior).
- Informe de avance del programa de capacitación (entregar a EPS TACNA S.A. el material digitalizado de la presentación).
- Copia de la entrega de los implementos de protección personal, detallados en las Bases.
- Copia de los pagos efectuados a la SUNAT, AFP y ESSALUD (mes anterior).
- Otros (solicitados por la Supervisión y/o relevantes relacionados al servicio).
- Copia de facturas referidas a la adquisición de materiales utilizados, de corresponder

EL PROVEEDOR deberá entregar la información señalada anteriormente en forma impresa 2 juegos a la supervisión, adicionalmente deben entregar en forma digital (CD) toda la información presentada.

2.2.2 Revisión de Entregables

Estará a cargo de la División de Catastro Comercial y la Oficina de Supervisión.

2.2.3 Lugar de Prestación del Servicio

La prestación del servicio se realizará en el ámbito de EPS TACNA S.A., la misma que comprende a las localidades de Tacna, Pacha y Locumba.

2.2.4 Plazo de Prestación del Servicio

El plazo de ejecución de las actividades es por 365 días calendarios, a partir de la fecha de entrega de la orden de servicio respectivo.

2.2.5 Otras Obligaciones del Contratista.

- ✓ Efectuar la prestación del servicio en estricta observancia de las Disposiciones Específicas, Descripción de Procedimientos de Actividades y consideraciones que se encuentran contenidos en los términos de referencia, así como mantener la calidad de los servicios prestados durante la vigencia del contrato.
- ✓ Con la finalidad de asegurar la integridad del personal y mantener la imagen institucional, **EL PROVEEDOR** entregará obligatoriamente a todo su personal, una vestimenta apropiada (uniforme) con el logotipo de la firma PROVEEDOR, una tarjeta de identificación con su fotografía (Fotocheck) e implementos de protección; cuyo uso es obligatorio, permanente y en buen estado de conservación.
- ✓ Garantizar que el personal asignado al servicio exhiba obligatoriamente como identificación, en el lado superior izquierdo del pecho, el Fotocheck firmado por el Gerente de su Empresa.
- ✓ Remitir a los Equipos de la División de Catastro Comercial y Oficina de Supervisión, de acuerdo a lo especificado en los Términos de Referencia, la relación total del personal que tendrá a su cargo la administración del servicio, los profesionales que fueron propuestos y evaluados en el Concurso Público, deberán laborar como mínimo los primeros 6 meses del periodo contractual, asimismo deberán remitir el personal que tendrá a su cargo la ejecución de las actividades contratadas.
- ✓ **EPS TACNA S.A.** en caso de detectar una anomalía en la prestación de servicio, podrá solicitar el reemplazo de cualquier trabajador **debiendo estar correctamente sustentado las faltas cometidas por el personal del PROVEEDOR** Asimismo y ante cualquier reemplazo, rotación o cambio de actividad de su personal debe ser comunicado oportunamente a **EPS TACNA S.A.** por lo menos con 72 horas de anticipación correspondiente. En el caso de los profesionales propuestos, cualquier reemplazo que se solicite deberá cumplir con igual o mayor puntaje obtenido del personal a reemplazar.
- ✓ Mantener el control de su personal, tanto en la asistencia como en la disciplina; debiendo exigir certificado de antecedentes penales expedido por la Policía Nacional del Perú, asimismo deben verificar sus domicilios.
- ✓ Garantizar que su personal cuenta con experiencia en el servicio a contratar a fin de que pueda resolver en el campo de problemas que se presenten y preservar de esta manera la imagen empresarial de **EPS TACNA S.A.** ante sus clientes; asimismo el personal deberá observar buen trato ante los mismos, evitando cualquier reclamo que pueda exhibir en el desarrollo de sus actividades. Del mismo modo, **EPS TACNA S.A.** se reserva el derecho de solicitar la separación de algún trabajador por mal comportamiento o realice acciones dolosas o actos reñidos contra la moral y las buenas costumbres en perjuicio de la imagen de **EPS TACNA S.A.**
- ✓ Entregar la información, en la oportunidad que lo requiera **EPS TACNA S.A.** de los contratos de trabajo, las planillas de pago de su personal, sus pagos de impuestos, de Leyes y Beneficios Sociales, así como remunerarlos en base a los montos ofertados por mano de obra.
- ✓ Responsabilizarse ante cualquier siniestro a terceros ocasionados por **EL PROVEEDOR** que se produzca en el ámbito **EPS TACNA S.A.**
- ✓ Realizar el servicio con el personal competente, calificado de acuerdo a los requisitos que demandan el tipo de actividades a desarrollarse y en el momento en que **EPS TACNA S.A.** lo solicite en forma escrita o verbal como es el caso de las emergencias.
- ✓ Disponer de un local de dirección conocida que cuente con seguridad, teléfono, celular, Internet, mobiliario, computadora, impresora y útiles de oficina, para labores administrativas y de coordinación.
- ✓ Asignar al personal idóneo para las Actividades que correspondan al Servicio materia del presente contrato, el que deberá ser ubicado en cualquier momento durante el horario de trabajo (vía teléfono celular). En caso de que esta comunicación sea infructuosa alguna vez, **EL PROVEEDOR** será merecedor automáticamente a una multa según tabla de penalidades.
- ✓ Supervisar el servicio durante el horario de trabajo, mediante los Supervisores de **EL PROVEEDOR**, que serán los responsables de las actividades materia del presente proceso, en coordinación con el personal designado por cada proceso Comercial y Oficina de supervisión de **EPS TACNA S.A.**
- ✓ Proporcionar obligatoriamente la totalidad de herramientas e indumentaria apropiada (uniforme) con el logotipo de la firma de **EL PROVEEDOR**, una tarjeta de identificación con su fotografía (Fotocheck) e implementos de protección a su personal operativo cuyo uso será obligatorio y permanente, con el objeto de garantizar la buena ejecución de los trabajos y la buena calidad de los mismos.
- ✓ Disponer que su personal exhiba obligatoriamente su identificación en el pecho, así como vestir su correspondiente indumentaria de trabajo la misma que debe estar en buenas condiciones de uso y de presentación.
- ✓ **EL PROVEEDOR** debe remitir a **EPS TACNA S.A.** con 72 horas de anticipación al inicio del servicio la relación total de personal con el que ejecutará las actividades objeto del presente concurso, **que necesariamente debe ser el que fue propuesto y evaluado en el proceso de selección**, la cual deberá ser reactualizada dentro de los primeros cinco (05) días de cada trimestre, detallando los siguientes antecedentes:

- Apellidos y nombres completos.

- Domicilio Actual.
- DNI.
- Teléfono Fijo.
- Ultimo empleo.
- **Motivo del término del contrato** laboral.
- Curriculum Vitae con documentos probatorios de sus estudios y experiencia laboral en actividades materia del presente Concurso Público o en servicios similares. Se debe adjuntar foto tamaño pasaporte. (*)
- Certificado de antecedentes policiales no superior a siete (7) días de presentación de la documentación. (*)

(*) Esta información será presentada por única vez cuando se inicie el servicio o cuando se incorpore nuevo personal.

- ✓ **EPS TACNA S.A.** en caso, de detectar una anomalía en la prestación del servicio, podrá solicitar el reemplazo de cualquier trabajador. Asimismo, y ante cualquier reemplazo, rotación o cambio de actividad de su personal debe ser comunicado oportunamente por lo menos con 72 horas de anticipación correspondiente. Cualquier reemplazo que se solicite deberá cumplir con iguales o mayores exigencias del personal a reemplazar. *Incluye declarar bajo juramento que el personal que contrata para la ejecución del servicio objeto del presente concurso público no, tendrá grado de parentesco con el personal de EPS TACNA S.A. del área donde operará.*
- ✓ Guardar reserva acerca de los asuntos que son de la competencia de **EPS TACNA S.A.**, quedando prohibida toda declaración ante cualquier medio de comunicación.
- ✓ **EL PROVEEDOR** debe enviar mensualmente con la solicitud de valorización el informe de control de calidad de cada uno de los trabajadores a su cargo, que incluirá lo siguiente: carga ejecutada, ranking de ejecución, ranking de evaluación, número de inconsistencias, número de observaciones, número de errores detectados diariamente u otra información relevante. Dicha información es de carácter obligatorio para el trámite de pago de la valorización.
- ✓ Recabar de su personal, al finalizar el servicio, el Fotocheck y la indumentaria donde figura el nombre de **EPS TACNA S.A.**, así como proceder a su destrucción e informar a **EPS TACNA S.A.** de las acciones realizadas.
- ✓ Efectuar rotaciones del personal de modo que un trabajador no ejecute una determinada actividad en una misma zona geográfica en forma reiterativa por más de un mes, así mismo registrar, archivar y proporcionar a solicitud de **EPS TACNA S.A.** la relación del personal de campo que efectúa cada actividad, debiendo actualizarla con la debida oportunidad por variación.
- ✓ Asumir directamente, en caso de daños a terceros, la indemnización, así como los gastos judiciales y/o administrativos que impliquen la solución de esta acción y/o desperfectos de los bienes de **EPS TACNA S.A.** por mala manipulación, correspondiéndole por cuenta y costo propio, en caso de producirse, subsanarlos y/o repararlos en un lapso no mayor de cuarenta y ocho horas (48) a satisfacción de **EPS TACNA S.A.**; caso contrario se procederá a descontar el gasto en la valorización correspondiente.
- ✓ Contratar, de acuerdo a la Ley 26790 – D.S. N° 003-98-SA, una Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo a los que ejecutan actividades operativas, con el propósito de proporcionar a los trabajadores una cobertura adicional por Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales (Complementaria a la que normalmente brinda ESSALUD), debiendo comprender cada póliza por separado, la Cobertura de Salud de Invalidez y Sepelio (esta última incluye Supervivencia). Si **EL PROVEEDOR** no ha tomado ningún Seguro Complementario por trabajo de riesgo para el personal que labora en el Servicio solicitado, **EPS TACNA S.A.** queda facultado a aplicar la sanción correspondiente a **EL PROVEEDOR**.
- ✓ Ejecutar las actividades de acuerdo con la carga de trabajo que entreguen las áreas comerciales. Esta carga de trabajo dependerá de las necesidades de **EPS TACNA S.A.** y podrá incluir, en forma excepcional a cualquier actividad contratada. Se entiende que el término excepcional se refiere a actividades temporales de acuerdo a los requerimientos de **EPS TACNA S.A.** por lo que de acuerdo a lo establecido en el Artículo N° 174 del Reglamento, se requerirán prestaciones adicionales, el costo de las adicionales se determinará sobre la base de las especificaciones técnicas del servicio y de las condiciones y precios pactados en el contrato. En efecto de éstos se determinará por acuerdo entre las partes.
- ✓ Resolver en el campo los problemas que se presenten, preservando la imagen empresarial de **EPS TACNA S.A.**, quien tiene el derecho de solicitar la rectificación de las acciones que van en su perjuicio.
- ✓ Informar de inmediato a **EPS TACNA S.A.** cuando detecte una posible conexión clandestina, medidores vandalizados o la presencia de personas extrañas manipulando las conexiones y/o medidores.
- ✓ Asumir las sanciones impuestas por incumplimiento de las disposiciones, según lo estipulado en la Tabla de Penalidades y Multas contenidas en las Bases, sin perjuicio que **EPS TACNA S.A.** ejerce a su elección, la resolución contractual en caso de incumplimiento de cualquiera de las disposiciones en forma conjunta o individual.
- ✓ Cumplir diariamente con el trabajo entregado en las fechas establecidas para cada actividad, que figurará en la base de datos remitida por **EPS TACNA S.A.** Con esta finalidad tendrá el personal necesario y permanente.
- ✓ Efectuar un control de calidad que permita minimizar las omisiones, impedimentos y/o incidencias en la ejecución de cada actividad, y entregar a **EPS TACNA S.A.** los resultados del trabajo encomendado en el plazo establecido. **EL PROVEEDOR**, deberá entregar a **EPS TACNA S.A.**, dentro de los treinta (30) días calendario de firmado el contrato, un **"MANUAL DE PROCEDIMIENTOS"** para la adecuada prestación de las actividades del servicio contratado.

El Manual de Procedimientos es el documento que contiene la descripción de las tareas y actividades que deben seguirse para su ejecución. Incluye además los puestos o unidades administrativas que intervienen, precisando sus

responsabilidades y participación. Suele contener información y ejemplos de formularios, autorizaciones o documentos necesarios, máquinas o equipos de oficina a utilizar y cualquier otro dato que pueda auxiliar para el correcto desempeño.

EPS TACNA S.A. luego de su análisis y revisión, deberá dar su conformidad por escrito, o de ser necesario coordinar la inclusión de recomendaciones o sugerencias que a su criterio aporten mayor valor agregado al manual presentado.

2.2.6 Otras Obligaciones de EPS TACNA S.A.

- ✓ Tramitar y efectuar el pago a **EL PROVEEDOR**, previa conformidad de la División de Catastro Comercial y la Oficina de supervisión involucradas, la cual se otorgará en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de presentado el comprobante de pago correspondiente y el pago se efectuará dentro del plazo de treinta (30) días calendarios computados desde la conformidad del servicio.
- ✓ Exigir, a través de las áreas involucradas, el estricto cumplimiento de todos los términos y condiciones del presente Contrato, siendo **EL PROVEEDOR** responsable de su sujeción a las Bases del Concurso Público y a su Propuesta Técnico - Económica que forma parte de este Contrato, estando facultado el primero para aplicar multas, sanciones y/o penalidades, pudiendo de ser el caso, plantear la resolución del Contrato.
- ✓ Coordinar y ejecutar, a través de las oficinas involucradas, Charlas de Orientación y/o Capacitación al personal de **EL PROVEEDOR**, sobre aspectos relacionados directamente con el servicio contratado.
- ✓ Evaluar permanentemente las acciones y actividades de **EL PROVEEDOR** para verificar el cumplimiento de las mismas y tomar las medidas correctivas que garanticen su cumplimiento de conformidad con lo establecido en la tabla de penalidades que forman parte de las presentes bases.
- ✓ Supervisar y controlar la ejecución eficiente de las actividades haciendo las correcciones necesarias que garanticen su cumplimiento. Para el cálculo del tamaño de la muestra a supervisar, se deberá utilizar la siguiente formula:
- ✓
 - Tamaño de la muestra:

$$n = \frac{Z^2 * p * q * N}{(N - 1) * e^2 + Z^2 * p * q}$$

Donde:

Z = 1.96 (para nivel de confianza 0.95)

p = q = 0.5

N = tamaño de la población

e = error = 5 %

n = tamaño de la muestra

2.2.8 Adelantos

En vista que los ingresos por conceptos de las actividades, solo se generan progresivamente de acuerdo a los resultados de su ejecución, EPS TACNA S.A. no está considerando adelantos para el presente concurso.

2.2.9 Medidas de Control Durante la Ejecución Contractual

- ✓ La asignación de los trabajos o actividades comprendidas en el servicio, serán recepcionadas por las personas que ejerzan la representación autorizada del PROVEEDOR. Tales representantes serán acreditados antes del inicio del contrato mediante carta simple del apoderado o representante legal.
- ✓ Por ningún motivo, los funcionarios y/o supervisores de **EPS TACNA S.A.**, efectuarán coordinaciones, recepcionará y/o entregarán reportes, informes o cualquier otro documento a personas distintas a los representantes que acredite el PROVEEDOR.
- ✓ **EPS TACNA S.A.** comunicará al inicio del servicio; la relación de jefaturas y Supervisores, que se encargarán de coordinar, programar y supervisar la correcta ejecución del mismo, así como la aplicación y notificación de penalidades y/o multas.
- ✓ **EPS TACNA S.A.** a través de los funcionarios que designe coordinará la prestación del servicio observando estrictamente lo establecido en Bases y documentación que constituye parte integrante de la Convocatoria.
- ✓ Las cargas de Trabajo serán emitidas y autorizadas por los empleados responsables de la División de Catastro Comercial y la Oficina de Supervisión correspondientes. Estas órdenes serán remitidas vía red interconectada, telefónicas o por escrito en función al tipo de actividad que se ejecuta. **EPS TACNA S.A.** dentro de las siguientes cuarenta y ocho (48) horas de suscrito el contrato, acreditará a los empleados autorizados para otorgar las órdenes de trabajo.
- ✓ Las cargas de trabajo emitidas por **EPS TACNA S.A.**, serán recibidas por **EL PROVEEDOR** y/o las personas autorizadas del mismo.
- ✓ Reportar diaria y obligatoriamente la labor realizada, vía red interconectada y/o en un medio magnético. En caso de incumplimiento estará sujeto a penalidad.
- ✓ **EL PROVEEDOR** se somete expresamente a cualquier procedimiento de supervisión y/o fiscalización que efectúe en cualquier momento y sin previo aviso por personal designado por **EPS TACNA S.A.**, para lo cual brindará las facilidades del caso. Esta labor de supervisión no interferirá la ejecución de los trabajos encomendados.

- ✓ **EPS TACNA S.A.** podrá celebrar reuniones de trabajo, con participación de los responsables de las partes, donde se analizará el desarrollo de las actividades contratadas.
- ✓ **EPS TACNA S.A.** podrá modificar de mutuo acuerdo con **EL PROVEEDOR** sus procedimientos de trabajo, cuando ello conlleve a una mejora del servicio.
- ✓ Los trabajos serán ejecutados de acuerdo a las presentes Bases, así como a las especificaciones técnicas de **EPS TACNA S.A.**
- ✓ **EL PROVEEDOR** es el responsable de proporcionar la Dirección Técnica y Supervisión Total de las actividades involucradas en el servicio, en forma permanente y oportuna durante el desarrollo de los trabajos encomendados.
- ✓ Para las actividades operativas, **EL PROVEEDOR** antes de iniciar los trabajos, deberá tramitar los permisos ante las Municipalidades de la jurisdicción, los respectivos pagos por dichos trámites, con el fin de obtener los permisos, así como las entidades necesarias.
- ✓ Antes de iniciar los trabajos operativos, **EL PROVEEDOR** previamente efectuará la inspección IN SITU a efecto de constatar las características y condiciones de la zona para determinar la técnica, equipamiento y recursos a emplear en la ejecución de los mismos.
- ✓ **EL PROVEEDOR** deberá informar de inmediato a **EPS TACNA S.A** cuando detecte una posible conexión clandestina, medidores vandalizados o la presencia de personas extrañas manipulando las conexiones y/o medidores. **EL PROVEEDOR** debe presentar un informe y de ser el caso adjuntar fotografías de la situación presentada.

2.2.9.1 Evaluación del Proveedor

EL PROVEEDOR estará supeditado a un proceso de Evaluación permanente para lo cual se tendrá en consideración: la oportunidad de los trabajos, la calidad de los mismos, el comportamiento de su personal operativo, la capacidad de los profesionales que dirigen las actividades del Contrato.

Se realizarán auditorías inopinadas durante la ejecución contractual, tanto en su Centro de Operaciones y las actividades de campo; al final de las cuales se firmarán las actas correspondientes, notificando **EPS TACNA S.A.** a **EL PROVEEDOR** de las observaciones encontradas.

EPS TACNA S.A. en caso de encontrar alguna anomalía en la prestación del Servicio, ya sea por ineficiencia de su personal o negligencia, podrá solicitar el retiro de dicho personal.

TABLA DE EVALUACION DE DESEMPEÑO

ITEM	DESCRIPCION	DEMERITOS
1	AMONESTACIONES ESCRITAS	2
2	PENALIDADES APLICADAS	2
3	INCUMPLIMIENTO DE ORDENANZAS MUNICIPALES	1
4	RECLAMOS PRESENTADOS POR FALTA DE PAGO O DEMORA EN PAGO DE SU PERSONAL	2
5	NO DISPONER DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD EN CAMPO O SER INSUFICIENTES	1
6	DEMORA EN ATENCION DE RECLAMOS	2
7	DEJAR ABANDONADO DESMONTE O CASCOTES	4
8	UTILIZAR MATERIAL NO AUTORIZADO	2
9	VERIFICACION DE INSTALACIONES DEFICIENTES	1
10	DEMORA EN MAS DE 72 HORAS EN REPOSICION DE PISTAS Y VEREDAS	3
TOTAL		20

El PROVEEDOR será evaluado mensualmente según la tabla indicada, y de acuerdo a los deméritos que pudieran incurrir dentro del mes de evaluación, en caso de no tener ninguno tendrá la evaluación del mes con 20. El puntaje final será el promedio de los 12 meses contractuales, y sólo tendrá el valor referencial para poder calificar al PROVEEDOR en el certificado de conformidad del servicio como MUY BUENO (PROMEDIO DE 20), BUENO (16 a 19), REGULAR (12 a 15) MALO (Menor a 12).

2.2.10 Forma de Pago

El pago al PROVEEDOR por los servicios prestados se hará de acuerdo a la carga de trabajo ejecutada mensual, multiplicada por los precios unitarios determinados como base para la formulación de su propuesta económica:

- Dicho pago se efectuará mensualmente en el plazo de 10 días calendarios, después de la conformidad de servicio del área usuaria. La presentación de la Valorización la efectuará El PROVEEDOR directamente a la Oficina de Supervisión.
- La conformidad del servicio prestado, la otorgará La Oficina de Supervisión y la División de Catastro Comercial. Para tal efecto la entidad tendrá el tiempo máximo de 7 días calendarios contados a partir del día siguiente de recibido el informe de la carga ejecutada de parte del PROVEEDOR.

La modalidad de pago es por Precios Unitarios de acuerdo a la carga de trabajo ejecutada y a las condiciones establecidas para la ejecución de la actividad y se efectuará mensualmente en el plazo de 10 días calendarios posteriores a la conformidad del servicio, que se efectuará en un máximo de 7 días calendarios de presentada la valorización

2.2.10.1 De las Valorizaciones.

El periodo de valorización será mensual y abarcará el periodo del 20 del mes precedente al 19 del mes valorizado; y debe ser presentado la Oficina de Supervisión y la División de Catastro Comercial, para su aprobación; una vez aprobado el PROVEEDOR generará la factura para proceder al trámite de pago.

Los pagos serán efectuados dentro de diez (10) días calendarios, contados desde la conformidad de servicio de la valorización mensual por parte de la Oficina de Supervisión y la División de Catastro Comercial, que será otorgada dentro de los siete (7) días de presentada la valorización mensual y factura.

No se valorizarán las actividades cuyos procesos constructivos y acciones planteadas en las Especificaciones Técnicas del presente Concurso no se hayan concluido.

Al finalizar el servicio necesariamente se presentará la conformidad de la recepción de la prestación del servicio, que deberá contener un resumen de todas las Actividades el cual es obligación del PROVEEDOR presentar a EPS TACNA S.A. y deberá ser aprobado por los Procesos Comerciales de EPS TACNA S.A.

2.2.11 Otras Penalidades aplicables

Penalizaciones y multas:

PENALIDAD	OCURRENCIA	MULTA
1 IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, INDUMENTARIA Y FOTOCHECK		
1.1	Por no entregar a sus trabajadores la indumentaria y/o entregarla incompleta, la multa será por trabajador y por día transcurrido desde la fecha en que se detectó la ocurrencia hasta la subsanación pertinente.	1 x K
1.2	Por no entregar en la fecha a sus trabajadores, los implementos de protección personal correspondiente y/o entregarlos incompletos, la multa será por trabajador y por día transcurrido desde la fecha en que se detectó la ocurrencia hasta la subsanación pertinente.	3 x K
1.3	Por trabajador que no cuente con equipo de protección personal en el momento de estar realizando la subactividad: guantes, respiradores, botas de jebe mediana, casco y/o lentes protectores, etc., la multa será por trabajador y por día transcurrido desde la fecha en que se detectó la ocurrencia hasta la subsanación pertinente.	3 x K
1.4	Por no entregar a sus trabajadores el Fotocheck, la multa será por trabajador y por cada día transcurrido desde la fecha en que se detectó la ocurrencia hasta la subsanación pertinente.	1 x K
1.5	Por trabajador que no porta el Fotocheck en todo momento y en el lugar indicado, la multa será por trabajador y por cada día transcurrido desde la fecha en que se detectó la ocurrencia hasta la subsanación pertinente.	1 x K
2 HERRAMIENTAS.		
2.1	Por cuadrilla o trabajador que no cuenta con las herramientas o las tiene incompletas, la multa será por cuadrilla o trabajador y por cada día transcurrido desde la fecha en que se detectó la ocurrencia hasta la subsanación pertinente.	3 x K
2.2	Por no renovar y/o reemplazar herramientas que se encuentran inoperativas, la multa será por cuadrilla o trabajador y por cada día transcurrido desde la fecha en que se detectó la ocurrencia hasta la subsanación pertinente.	3 x K
3 TRANSPORTE.		

PENALIDAD	OCURRENCIA	MULTA
3.1	Por trabajador o cuadrilla sin vehículo, o que éste se encuentre inoperativo o sin el logotipo correspondiente (en el lugar correspondiente) o con una antigüedad mayor a la solicitada, la multa será por trabajador o cuadrilla, y por cada día transcurrido desde la fecha en que se detectó la ocurrencia hasta la subsanación pertinente.	10 x K
3.2	Por trabajador sin motocicleta o que ésta se encuentre inoperativa, la multa será por trabajador y por día transcurrido desde la fecha en que se detectó la ocurrencia hasta la subsanación pertinente.	8 x K
4 CALIDAD DE EJECUCIÓN DE LAS SUBACTIVIDADES.		
4.1	Por no cumplir con ejecutar el trabajo de acuerdo a las especificaciones técnicas descritas en las bases, sin perjuicio de que EL PROVEEDOR corrija las observaciones sin costo alguno para EPS TACNA S.A. , la multa será por cada orden de servicio y/o trabajo mal ejecutado y por los días transcurridos desde la fecha en que detectó la ocurrencia hasta la corrección pertinente.	3 x K
4.2	Por cada trabajo ejecutado que exceda el promedio de carga estimada por subactividad, la multa será por cada trabajador con exceso de carga y por los días transcurridos desde la fecha en que se detectó la ocurrencia hasta las acciones correctivas pertinentes.	3 x K
4.3	Por no ejecutar la actividad o acudir después del horario establecido por EPS TACNA S.A. , la multa será por cada orden de servicio y/o trabajo no ejecutado o ejecutado fuera de horario. "SALVO COMUNICACION ESCRITA A LA ENTIDAD POR MEDIOS DIGITALES Y/O FISICOS INDICANDO LOS MOTIVOS DE LA NECESIDAD DE UN HORARIO DIFERENTE AL horario establecido por EPS TACNA S.A."	20 x K
5 CALIDAD DE MATERIALES.		
5.1	Por emplear materiales no autorizados por EPS TACNA S.A. en la ejecución de las subactividades, la multa será por cada caso detectado y por los días transcurridos desde la fecha en que se ejecutó el trabajo hasta la subsanación pertinente; es decir, sin perjuicio de que EL PROVEEDOR deberá retirar dicho material y remplazarlo por otro que cumpla con las características técnicas autorizadas y normalizadas. El reemplazo será sin costo alguno para EPS TACNA S.A.	10 x K
5.2	Por cuadrilla o trabajador que no disponga de los materiales requeridos para realizar una subactividad encomendada, la multa será por cada cuadrilla o trabajador y por los días transcurridos desde la fecha en que detectó la ocurrencia hasta la corrección pertinente.	5 x K
5.3	Por no entregar a EPS TACNA S.A. los materiales retirados que hubieran sido cambiados por nuevos, la multa será por cada caso detectado y por los días transcurridos desde la fecha en que se ejecutó el trabajo hasta la subsanación pertinente.	5 x K
6 TRABAJO INCONCLUSO.		
6.1	Por interrumpir injustificadamente la ejecución de un trabajo ya sea por falta de personal y/o materiales y/o equipos, la multa será por cada caso detectado y por los días transcurridos desde la fecha en que se programó el trabajo hasta la subsanación pertinente. "SALVO COMUNICACION ESCRITA A LA ENTIDAD POR MEDIOS DIGITALES Y/O FISICOS INDICANDO LOS MOTIVOS DE LA NECESIDAD CONTAR CON PERSONAL Y/O MATERIALES Y/O EQUIPOS NO CONSIDERADOS POR LA ENTIDAD (EPS TACNA S.A.)"	8 x K
6.2	Por no cumplir con la eliminación del desmonte dentro de las 12 horas de generado el mismo, la multa será por cada caso detectado y por los días transcurridos desde la fecha en que se debió eliminar el desmonte hasta la subsanación pertinente.	5 x K
6.3	Por no concluir la carga de trabajo en la fecha programada según cronograma aprobado por EPS TACNA S.A. , la multa será por cada carga de trabajo y por los días transcurridos desde la fecha en que se debió concluir la carga hasta la subsanación pertinente. "SALVO COMUNICACION ESCRITA A LA ENTIDAD POR MEDIOS DIGITALES Y/O FISICOS INDICANDO LOS MOTIVOS DE LA NECESIDAD CONTAR CON PERSONAL Y/O MATERIALES Y/O EQUIPOS NO CONSIDERADOS POR LA ENTIDAD (EPS TACNA S.A.)"	5 x K
7 INFORMACIÓN.		

PENALIDAD	OCURRENCIA	MULTA
7.1	Por no presentar y/o entregar las órdenes de servicio y/o trabajo, en la debida oportunidad establecida para cada subactividad, la multa será por orden de servicio y/o trabajo y por los días transcurridos desde su fecha de ejecución hasta la subsanación pertinente.	1 x K
7.2	Por no presentar la información solicitada en la fecha y hora establecidas para cada subactividad, o presentarla incompleta sin la debida sustentación, la multa será por cada subactividad y por los días transcurridos desde la fecha en que debió ser entregada la información hasta la subsanación pertinente.	1 x K
7.3	Por presentar información falsa o errada, la multa será por cada orden de servicio y/o trabajo con información falsa o errada y por los días de atraso en subsanar dicha información.	5 x K
7.4	Por no presentar el Informe Técnico adjunto a la valorización, dentro de los plazos establecidos por EPS TACNA S.A. , la multa será por cada día de atraso hasta la subsanación pertinente.	5 x K
7.5	Por no informar mensualmente los haberes, contratos de trabajo, las planillas de pago de su personal profesional, administrativo y operarios, la multa se aplicará por cada día de retraso en el envío de información hasta la subsanación pertinente.	5 x K
8 INCUMPLIMIENTO.		
8.1	Por no iniciar la carga de trabajo programada en la fecha establecida para cada subactividad, la multa será por cada día de retraso hasta la subsanación pertinente. "SALVO COMUNICACION ESCRITA A LA ENTIDAD POR MEDIOS DIGITALES Y/O FISICOS INDICANDO LOS MOTIVOS DE LA NECESIDAD CONTAR CON PERSONAL Y/O MATERIALES Y/O EQUIPOS NO CONSIDERADOS POR LA ENTIDAD (EPS TACNA S.A.)"	3 x K
8.2	Por no iniciar o no aplicar el plan de trabajo y/o plan de capacitación y/o metodología de trabajo propuestos, la multa será por cada día de atraso hasta la subsanación pertinente.	3 x K
8.3	Por no concluir completamente una carga de trabajo en la fecha establecida en los procesos constructivos para cada subactividad, la multa será por cada carga de trabajo y por cada día de retraso hasta la subsanación pertinente. "SALVO COMUNICACION ESCRITA A LA ENTIDAD POR MEDIOS DIGITALES Y/O FISICOS INDICANDO LOS MOTIVOS DE LA NECESIDAD CONTAR CON PERSONAL Y/O MATERIALES Y/O EQUIPOS NO CONSIDERADOS POR LA ENTIDAD (EPS TACNA S.A.)"	10 x K
8.4	Por el incumplimiento en los plazos para devolución de las cargas de trabajo o por retornarlas incompleta, la multa será por cada carga de trabajo y por cada día de retraso hasta la subsanación pertinente.	5 x K
8.5	Por exceder el porcentaje permisible de las notificaciones bajo puerta. Se multara por carga detectada.	1 x K
9 SEÑALIZACIÓN.		
9.1	Por no emplear la señalización y/o realizarse con deficiencias, es decir, no conforme a la norma respectiva o cartilla implementada. La multa será por cada caso detectado y por los días transcurridos hasta la subsanación pertinente.	5 x K
10 PÉRDIDA DE DOCUMENTOS.		
10.1	Por la pérdida parcial y/o total de los documentos de trabajo entregados a EL PROVEEDOR , la multa será por cada documento perdido parcial y/o total.	2 x K
11 ACTOS DOLOSOS, IMPROPIOS O NEGLIGENCIAS		
11.1	Quando se compruebe que el trabajador realizó actos dolosos y/o negligencia en perjuicio de EPS TACNA S.A. y/o el usuario, se descontará al EL PROVEEDOR el monto por los daños ocasionados y se deberá efectuar la separación inmediata del trabajador, sin perjuicio de la aplicación de la multa correspondiente.	10 x K
11.2	Quando el trabajador de EL PROVEEDOR que se encuentra laborando presente signos de haber ingerido licor o en evidente estado de ebriedad, la multa será por cada trabajador, separándose inmediatamente al infractor.	10 x K

PENALIDAD	OCURENCIA	MULTA
11.3	Cuando se compruebe que un Trabajador realizó acuerdos fraudulentos (by pass, manipulación o deterioro del medidor, etc.), la multa será por cada caso presentado, separándose inmediatamente al trabajador infractor.	10 x K
12 MOVIMIENTO DE PERSONAL.		
12.1	Por reemplazar, rotar o cambiar de actividad a los profesionales, operarios y/o personal que tiene a su cargo, sin la debida aprobación EPS TACNA S.A. La multa será por cada trabajador y por los días transcurridos hasta la subsanación pertinente.	3 x K
13 HABERES Y/O BENEFICIOS DE LOS TRABAJADORES.		
13.1	Cuando se compruebe incumplimiento en el pago de haberes y/o beneficios de los trabajadores, se aplicará la multa por cada trabajador y en cada oportunidad que se detecte.	5 x K

K = 5% UIT

NOTAS:

- La multa será aplicada por la oficina responsable de supervisión y la Gerencia Comercial/División de Catastro, la misma que será descontada de los pagos mensuales correspondientes.
- Detectada la infracción, **EPS TACNA S.A.** notificará al **EL PROVEEDOR** para que levante la observación en un plazo de 24 horas, dicho sustento será evaluado por **EPS TACNA S.A.** para determinar la aplicación de la multa de acuerdo a la Tabla de Penalidades.
- Si después de aplicada la multa, la deficiencia de la falta prosiguiera, se volverá a aplicar la sanción hasta cuando sea subsanada.
- En caso exista concurrencia de infracciones, se aplicarán las multas en forma acumulativa.
Toda controversia surgida durante la etapa de ejecución del contrato se resolverá conforme lo establece el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Las multas consideradas en la presente Tabla, obedecen a criterios de razonabilidad, congruencia, proporcionalidad y objetividad al servicio convocado, considerando la importancia del servicio de agua potable y alcantarillado a la población, dentro del ámbito de EPS TACNA S.A.
- Las multas se aplican sin perjuicio de las multas que pudiesen aplicar las municipalidades o el organismo regulador SUNASS.

III. REQUISITOS DE CALIFICACION

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																					
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO																					
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>Equipo</th><th>CANT</th><th>Características Técnicas Mínimas</th></tr><tr><td>Equipo de comunicación</td><td>3</td><td>Smartphone con servicio de red telefónica y línea de internet</td></tr><tr><td>Cámara fotográfica digital</td><td>2</td><td>Resolución de 12 mega pixeles. Auto flash integrado. Batería interna 32 GB de memoria.</td></tr><tr><td>Camioneta</td><td>1</td><td>Camioneta</td></tr><tr><td>Cortadora para asfalto</td><td>1</td><td>Cortadora</td></tr><tr><td>Canguro Vibroapisonador</td><td>1</td><td>Canguro Vibroapisonador</td></tr><tr><td>Plancha compactadora</td><td>1</td><td>Plancha compactadora</td></tr></table> <p>Herramientas Mínimas:</p> <p>a) Llaves Stilson (8"y 10 ") b) Llave T c) Martillo de bola 2 ½ Libras d) Cíncel e) Alicata f) Lampa, modelo jardinero g) Arco con hoja de sierra.</p>	Equipo	CANT	Características Técnicas Mínimas	Equipo de comunicación	3	Smartphone con servicio de red telefónica y línea de internet	Cámara fotográfica digital	2	Resolución de 12 mega pixeles. Auto flash integrado. Batería interna 32 GB de memoria.	Camioneta	1	Camioneta	Cortadora para asfalto	1	Cortadora	Canguro Vibroapisonador	1	Canguro Vibroapisonador	Plancha compactadora	1	Plancha compactadora
Equipo	CANT	Características Técnicas Mínimas																				
Equipo de comunicación	3	Smartphone con servicio de red telefónica y línea de internet																				
Cámara fotográfica digital	2	Resolución de 12 mega pixeles. Auto flash integrado. Batería interna 32 GB de memoria.																				
Camioneta	1	Camioneta																				
Cortadora para asfalto	1	Cortadora																				
Canguro Vibroapisonador	1	Canguro Vibroapisonador																				
Plancha compactadora	1	Plancha compactadora																				

	<p>h) Lampa tipo cuchara i) Pico punta y pala j) Carretilla bugui k) Comba 24 lbs l) Comba 4 lbs m) Cortadora de pavimento n) Badilejo. o) Plancha para batir; p) Plancha para empastar q) Batea r) Broca s) Maletín para herramientas</p> <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>				
B.3	PERSONAL CLAVE Y CALIFICACION REQUERIDA				
B.3.1	PERSONAL REQUERIDO				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>PERSONAL CLAVE MINIMO</th><th>CANTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO</td><td>1</td></tr> </tbody> </table> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con Contratos, Declaración Jurada o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la disponibilidad del personal requerido.</p>	PERSONAL CLAVE MINIMO	CANTIDAD	COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO	1
PERSONAL CLAVE MINIMO	CANTIDAD				
COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO	1				
B.3.2	FORMACIÓN ACADÉMICA				
	<p>Requisitos: 01 (un) Coordinador General del Servicio: Profesional en Ingeniería, Ciencias Económicas, Contables o técnico en construcción civil, contabilidad o administración de empresas, con habilitación profesional vigente.</p> <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se acreditará con copia simple del título profesional. <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar los Anexos referidos al plantel profesional y técnico propuesto para la ejecución de la prestación</p>				
B.4	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE				
	<p>Requisitos: Experiencia Requerida del Plantel Profesional</p> <p>01 (un) Coordinador General del Servicio: Debe acreditar una experiencia mínima de 02 años en la ejecución, conducción y/o supervisión de proyectos o actividades operativas relacionadas con la prestación de servicios de saneamiento, que contemplen la ejecución de conexiones domiciliarias de agua y desagüe.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal profesional y técnico requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido al plantel profesional clave propuesto para la ejecución del Servicio.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>				

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR
C.1	FACTURACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:</p> <p>Ítem N° 01- S/.200,000.00 (Doscientos mil 00/100 Soles)</p> <p>Ítem N° 02- S/.200,000.00 (Doscientos mil 00/100 Soles)</p> <p>Ítem N° 03- S/.200,000.00 (Doscientos mil 00/100 Soles)</p> <p>por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del monto que no debe superar el 25% del valor estimado, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <p>Servicio de ejecución, conducción y/o supervisión de proyectos o actividades operativas relacionadas con la prestación de servicios de saneamiento, que contemplan la ejecución de conexiones domiciliarias de agua y desagüe.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta o suministros efectuados; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, o reporte de estado de cuenta, o cancelación en el documento, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor.</p> <p>Importante</p> <p>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</p>

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio <p style="text-align: right;">80.00 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[Hasta 20] puntos
C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> Importante para la Entidad <i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i> </div>		<p style="text-align: center;">(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 03.00 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0.00 puntos</p>
C.1 Práctica: Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere SANEAMIENTO El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.		
C.2 Práctica: Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014. El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS). El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.		
C.3 Práctica: Certificación del sistema de gestión ambiental. <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO		

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 20] puntos
<p>14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere SANEAMIENTO.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>C.4 <u>Práctica:</u> Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>C.5 <u>Práctica:</u> Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que le sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere SANEAMIENTO.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
D. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p> <p>Importante para la Entidad <i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de protección social y desarrollo humano, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano. 02.00 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano. 0 puntos</p>
<p>D.1 <u>Práctica:</u> Certificación como "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/).</p>	
<p>D.2 <u>Práctica:</u> Contratación de personas con discapacidad</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.</p>	
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 02.00 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 20] puntos
H. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>MEJORA N° 01: Acreditar Contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> (02) maquinarias pesadas diferentes (linea amrilla) para la excavacion de zanjas (01) camion volquete y cargador frontal y/o multiproposito para la excavacion de zanjas (01) camioneta pick up modernas adicional para el traslado de personal <p>MEJORA N° 02: Acreditar Contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> (01) CENTRO DE OPERACIONES EN EL AMBITO GEOGRAFICO DONDE SE DESARROLLARÁ EL SERVICIO EL CUAL SERÁ adecuado para oficinas, vestidores, almacen y cocheras. <p>MEJORA N° 03: Acreditar Contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> capacitaciones de la correcta manipulacion de instalacion de medidores por una empresa distribuidora reconocida de ambito nacional. personal con capacitacion continua con las actividades objeto de la convocatoria. <p>MEJORA N° 04: Acreditar Contar con: METODOLOGÍA PROPUESTA POR EL POSTOR PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO, TENIENDO CONTENIDO MÍNIMO LO SIGUIENTE:</p> <ol style="list-style-type: none"> META. Inicio. Planteamiento de metas para el logro del 100% del Servicio. Estrategia de Gestión. Interesados del Servicio para el logro del Servicio. ACTIVIDAD. Ejecución de actividades para la prestación del servicio. Previas al Inicio de obra. Durante la ejecución de los trabajos. Para la recepción y liquidación del servicio. Control económico del servicio. PROGRAMACION. Cronograma del servicio. Asignación de recursos. Cronograma de utilización de personal técnico y obrero. Organigrama del servicio. INDICADOR. Metodología del PMI. Desarrollo de la Estructura de Desglose de Trabajo (EDT ó WBS). Plan de Hitos. Curva S. Registro de Riesgos. Identificación de Riesgos. Plan De Calidad. Métricas. <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la acreditación de las mejoras</p> <div data-bbox="304 1630 1007 2101"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros. </div>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1 : 02.00 puntos Mejora 2 : 02.00 puntos Mejora 2 : 03.00 puntos Mejora 2 : 03.00 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 20] puntos
I. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado⁹ acorde con ISO 9001:2015 o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere SANEAMIENTO</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional¹⁰. El referido certificado debe estar a nombre del postor¹¹ y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹², y estar vigente¹³ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 5 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 9001 03.00 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 9001 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

⁹ La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

¹⁰ Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

¹¹ En caso que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

¹² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-CS/EPS TACNA S.A. – 1RA CONV.
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-CS/EPS TACNA S.A. – 1RA CONV.

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-CS/EPS TACNA S.A. – 1RA CONV.
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-CS/EPS TACNA S.A. – 1RA CONV.
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-CS/EPS TACNA S.A. – 1RA CONV.
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-CS/EPS TACNA S.A. – 1RA CONV.
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-CS/EPS TACNA S.A. – 1RA CONV.

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-CS/EPS TACNA S.A. – 1RA CONV.

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-CS/EPS TACNA S.A. – 1RA CONV.
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 27	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO28	EXPERIENCIA PROVENIENTE29 DE:	MONEDA	IMPORTE30	TIPO DE CAMBIO VENTA31	MONTO FACTURADO ACUMULADO32
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-CS/EPS TACNA S.A. – 1RA CONV.
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-CS/EPS TACNA S.A. – 1RA CONV.
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (\$/ 200,000.00)]**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-CS/EPS TACNA S.A. – 1RA CONV.

Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-CS/EPS TACNA S.A. – 1RA CONV.

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-CS/EPS TACNA S.A. – 1RA CONV.
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.