


**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>									
<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>		11/06/2024							
<b>1.2 DEPENDENCIA USUARIA</b>		SUB DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL							
<b>1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO</b>		SERVICIOS EN GENERAL		X	CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA		
<b>1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>		SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA CARRETERA RUTA IC – 108 TRAMO: LA CAPILLA (KM 5+000) – MEDANOS – PUNTA INFIERNILLO (KM 72+000)							
<b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>		6		<b>OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO</b>					
<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>		Código SNIP							
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública							
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>									
<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>		Documento de requerimiento		INFORME N° 250-2024-DRTC.ICA/SDIV			Fecha de recepción		4/06/2024
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>  		Fecha de la segunda versión		_____°_____	De oficio		_____°_____	Con motivo de observaciones _____°_____	
		Fecha de la tercera versión		_____°_____	De oficio		_____°_____	Con motivo de observaciones _____°_____	
		Fecha de la cuarta versión		_____°_____	De oficio		_____°_____	Con motivo de observaciones _____°_____	
		Fecha de la quinta versión		_____°_____	De oficio		_____°_____	Con motivo de observaciones _____°_____	
<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>		SI			NO			X	
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			_____°_____				
<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>		SI			NO			X	
<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>		SI			NO			X	
		Documento que aprueba la estandarización					Fecha de aprobación		
<b>2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>		Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
<b>2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>									
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación
_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____
Consignar una síntesis de las observaciones									



**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>									
_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>									

**2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

**2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES**

N° Item	Ajustes o modificaciones
_____°_____	_____°_____
_____°_____	_____°_____
_____°_____	_____°_____

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL**

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO	
---	----	---	----	--

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
_____°_____	_____°_____
DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
_____°_____	_____°_____

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

<b>3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles			Dólares		Otro: Señalar otra moneda
--	--------	--------------	--	--	---------	--	---------------------------

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

		MONTO	
--	--	-------	--

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
	<i>De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.  De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</i>				

<b>4.2</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i>				

<b>5.</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.

GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ica  
OFICINA DE LOGISTICA

JULIO C. CARBAJAL PALOMINO  
JEFE (e) DE LOGISTICA