

**PROYECTO “MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD PARA LA GENERACIÓN DEL
CONOCIMIENTO Y MEJORA CONTINUA EN LA GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
PÚBLICA”
CONTRATO DE PRÉSTAMO BID N° 4428/OC-PE**

LINEAMIENTOS

**SERVICIO INTEGRAL DE ALERTAS Y NOTIFICACIONES
(mensaje de texto, correo)**

COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 001-2025-OECE-PBID

MAYO 2025

INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

1. REFERENCIAS

El presente proceso se realizará de conformidad con los procedimientos establecidos en el documento GN-2349-15: “Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo”, en vigor desde enero 2020.

2. PRÁCTICAS PROHIBIDAS

- 2.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco¹ todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

- (a) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes:

(i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;

(ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;

(iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;

(iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;

¹ En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción, y el acuerdo que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

(v) Una *práctica obstructiva* consiste en:

- i. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
- ii. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
- iii. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el IAC 2.1 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información;

(vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un *propósito* indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.

(b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

- i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
- ii. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;
- iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
- iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;
- v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;
- vi. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser

impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones "arriba referidas" son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).

- vii. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.
 - viii. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 1.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.
 - (d) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
 - (e) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término "sanción" incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
 - (f) El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento

necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario;

- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

2.2 Los Oferentes deberán declarar y garantizar:

- (a) que han leído y entendido las definiciones de prácticas prohibidas dispuestas por el Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan en este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (b) que no han incurrido en ninguna infracción de las políticas sobre prácticas prohibidas descritas en este documento;
- (c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de adquisición o negociación del contrato o cumplimiento del contrato;
- (d) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con prácticas prohibidas;

- (e) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con prácticas prohibidas;
- (f) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con el contrato o el contrato financiado por el Banco;
- (g) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de cualquiera o de un conjunto de medidas que se describen en la Cláusula 2.1 (b).

3. ELEGIBILIDAD

Los fondos de financiamiento del Banco pueden ser usados sólo para el pago de obras, bienes y servicios contratados con firmas o individuos de países miembros del Banco. Además, en el caso de los bienes, éstos deben ser originarios de países miembros del Banco. Los individuos o firmas de países no miembros del Banco no serán elegibles para participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. Las condiciones para participar deben ser únicamente aquellas que sean esenciales para asegurar que la firma tenga capacidad para llevar a cabo los servicios del contrato de que se trate.

4. ENTIDAD CONVOCANTE

Unidad Ejecutora: Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes

Dirección: Av. Gregorio Escobedo cuadra 7 s/n – distrito de Jesús María

Teléfono: 613-5555 anexo 2368

Email: lmoreno.pbid@oece.gob.pe

5. OBJETO

contar con el servicio de correo vía SMTP y de mensajería de texto vía SMS, para comunicaciones masivas e institucionales cuyo fin es mejorar la comunicación institucional por medio de campañas informativas y mejoras en los servicios digitales, haciendo más eficiente las actividades administrativas y operativas del OECE.

6. TIPO DE PROCESO

Comparación de Precios.

7. COSTO DE PREPARACIÓN DE LA OFERTA

Será de cuenta del Oferente todos los costos asociados con la preparación y entrega de su oferta y el Comprador no será responsable por ninguno de estos costos, sea cual fuere el resultado de esta invitación.

8. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA OFERTA

La Oferta debe incluir lo siguiente:

- a) Copia de Ficha RUC de SUNAT
- b) Carta de presentación de la Oferta (Formato N° 01)
- c) Formulario de información del oferente (Formato N° 02)
- d) Formulario de la Oferta (Formato N° 03)
- e) Carta de Compromiso de Consorcio (Formato N° 04), de corresponder
- f) Declaración Jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas (Formato

N° 05)

g) Formulario de Capacidad Técnica (Experiencia) (Formato N° 06)

h) Formulario de Capacidad Financiera (Formato N° 07)

La oferta que se presente no estará sujeta a ningún tipo de ajuste y en ella se debe incluir todos los gastos, derechos y tributos que pudieran afectar los servicios.

El Oferente deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuren en los documentos de invitación. Si el Oferente no incluye toda la información solicitada en dichos documentos o presenta una oferta que no se ajuste sustancialmente a ellos en todos sus aspectos asumirá el riesgo que esto entraña y la consecuencia podrá ser el rechazo de su oferta.

9. DATOS DEL PROCESO (DDP)

El número del Proceso es:	Comparación de Precios N° 001-2025-OECE-PBID
El objeto del presente proceso es la contratación del:	SERVICIO INTEGRAL DE ALERTAS Y NOTIFICACIONES (mensaje de texto, correo)
Entidad convocante:	Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes - OECE
Contrato de Préstamo:	N° 4428/OC-PE
Dirección:	Av. Gregorio Escobedo Cdra. 7 s/n, Jesús María
El período de validez de la oferta será de:	Hasta cuarenta y cinco (45) días calendario contados a partir de la presentación de la oferta.
Idioma de la Oferta:	La oferta que prepare el Oferente, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien éste y el Comprador, deberá redactarse en español.
Podrán presentarse consultas hasta:	El 02 de junio de 2025, hasta las 23:59 horas.
Las aclaraciones serán absueltas y notificadas a los correos electrónicos de los postores, hasta:	El 04 de junio del 2025 y serán dirigidas a los correos que indiquen los postores cuando remitan sus solicitudes de aclaración.
El plazo para presentar ofertas será:	Hasta las 23.59 horas del 06 de junio de 2025 .

10. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Las ofertas se presentarán vía correo electrónico a Imoreno.pbid@oece.gob.pe, con copia a yvasquez.pbid@oece.gob.pe. En el asunto deberá consignar: **CP N° 001-2025-OECE-PBID**.

Las ofertas deberán estar **firmadas por el representante legal** o la persona debidamente autorizada para contraer en su nombre las obligaciones del Contrato.

11. PRECIO DE LA OFERTA

El precio a ser cotizado para la prestación del servicio objeto de la presente solicitud será fijo y no estará sujeto a ningún ajuste por ningún motivo. La oferta deberá presentarse en **Soles**.

Los precios cotizados deberán corresponder al 100% del servicio requerido.

12. FORMA DE CALIFICACIÓN

Se evaluarán las cotizaciones de los postores que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas; una vez cumplida dicha verificación, se procederá a evaluar los precios ofertados respecto de las ofertas presentadas, adjudicándose el contrato a la oferta del precio más bajo.

13. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La adjudicación se formalizará mediante contrato, según corresponda con el oferente ganador siempre que éste cumpla con presentar dentro de los tres (03) días hábiles siguientes de notificada la adjudicación, los documentos siguientes:

1. Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes, de ser el caso (de corresponder).
2. Carta de autorización Código CCI para pagos en cuenta bancaria.
3. Copia simple de constitución de la empresa
4. Copia de la Ficha o partida Registral, expedida por los Registros Públicos con una antigüedad no mayor de 30 días, en la cual consten las facultades otorgadas por el oferente adjudicado, al representante legal para firma de contratos.
5. DNI del representante legal.
6. Domicilio y correo electrónico para las notificaciones durante la ejecución del contrato.

14. DERECHO DEL COMPRADOR A MODIFICAR LAS CANTIDADES EN EL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN

El Comprador, en el momento en que se adjudica el Contrato, se reserva el derecho a aumentar o reducir, hasta en el 30%, la cantidad de servicios especificados en el presente documento, sin ninguna variación del precio unitario o de otros términos y condiciones.

15. DERECHO DEL COMPRADOR DE ACEPTAR Y/O RECHAZAR LA OFERTA

El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar la oferta presentada, así como el derecho a anular el proceso de invitación y rechazar la oferta en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante el Oferente afectado por esta decisión.

16. FORMA DE PAGO

Según se indica en el numeral 11 de las Especificaciones Técnicas (EE.TT.) y previa conformidad a los entregables que se señalan en el numeral 10 de las EE.TT.

Para todos los casos, la(s) factura(s) electrónicas deberá(n) enviarse al correo electrónico Imedina.pbid@oece.gob.pe.

17. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

Según lo indicado en el numeral 7 de las EE.TT. que se adjunta al presente.

El Comprador, se reserva el derecho de rechazar el servicio con defectos de calidad o por no cumplimiento de los requerimientos indicados en las especificaciones técnicas.



Ministerio
de Economía y Finanzas



Organismo
Especializado para
las Contrataciones
Públicas Eficientes

En este caso, el servicio se considerará como no entregado para todos los efectos legales, incurriendo el Proveedor en incumplimiento del Contrato.

18. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio será brindado desde las instalaciones del proveedor, sin embargo, se podrán tener reuniones virtuales o en las Oficinas de la OECE previa coordinación.

.

Formato N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Lima, _____ de _____ de 2025

Señores

Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes - OECE
Proyecto “Mejoramiento de la Capacidad para la Generación del Conocimiento y
Mejora Continua en la Gestión de la Contratación Pública”

Presente.-

Referencia: **Comparación de Precios CP N° 001-2025-OECE-PBID**

Señores:

El suscrito, en calidad de Representante Legal de la empresa _____, domiciliada en la ciudad de _____, después de haber leído los Lineamientos, *para el “SERVICIO INTEGRAL DE ALERTAS Y NOTIFICACIONES (mensaje de texto, correo)”*, acepto, sin restricciones, todas las condiciones estipuladas en la misma y nos permitimos hacer la oferta por la suma de S/ _____, incluido el IGV.

Si nuestra oferta es aceptada nos comprometemos a brindar el servicio referido, de acuerdo con las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas.

Así mismo declaramos que:

1. La oferta sólo compromete a los firmantes de esta carta.
2. La oferta incluye todos los gastos, derechos y tributos e igualmente los servicios de transporte, seguros e instalación, que se señalan en las especificaciones técnicas.
3. La vigencia de la oferta es de 45 días contados a partir de la presentación de la oferta.
4. Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta más baja ni ninguna otra oferta que reciban.
5. Declaramos que no tenemos impedimento alguno para contratar con el Estado Peruano y con el Organismo Supervisor de las Contrataciones.
6. De resultar adjudicados, para la firma de contrato proporcionaremos el Código de Cuenta Interbancario, el mismo que se encuentra registrado en el sistema financiero.
7. De resultar adjudicados, para la firma de contrato contaremos con el Registro Nacional de Proveedores activo.

<Nombre y firma>
Representante Legal

Formato N° 02

Formulario de Información sobre el Oferente

1. Nombre del Oferente: <i>[indique el nombre jurídico del Oferente].</i>
2. Si se trata de una APCA, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indique el nombre jurídico de cada miembro de la APCA].</i>
4. Año de registro del Oferente: <i>[indique el año de registro del Oferente].</i>
5. Dirección del Oferente en el país donde está registrado: <i>[indique el domicilio legal del Oferente en el país donde está registrado].</i>
6. RUC
7. Información del representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indique el nombre del representante autorizado].</i> Dirección: <i>[indique la dirección del representante autorizado].</i> Números de teléfono: <i>[indique los números de teléfono del representante autorizado].</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indique la dirección de correo electrónico del representante autorizado].</i>

<Nombre y firma>
Representante Legal

FORMATO N° 03

FORMULARIO DE LA OFERTA

Comparación de Precios CP N° 001-2025-OECE-PBID

“SERVICIO INTEGRAL DE ALERTAS Y NOTIFICACIONES (mensaje de texto, correo)”

Descripción del servicio		Cantidad estimada	Precio unitario incluido IGV S/	Precio Total incluido IGV S/
“SERVICIO INTEGRAL DE ALERTAS Y NOTIFICACIONES (mensaje de texto, correo)”	Servicio mensajería de mensaje de texto SMS	200,000 SMS		
	Servicio mensajería de mensaje de Correo Electrónico Mailing	300,000 Correos		
Precio Total			S/	

<Nombre y firma>
Representante Legal

FORMATO N° 04
CARTA DE COMPROMISO DE CONSORCIO

Señores

Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes - OECE
Proyecto “Mejoramiento de la Capacidad para la Generación del Conocimiento y Mejora Continua en la Gestión de la Contratación Pública”

Presente.-

Referencia: **Comparación de Precios CP N° 001-2025-OECE-PBID**
“SERVICIO INTEGRAL DE ALERTAS Y NOTIFICACIONES (mensaje de texto, correo)”

Por la presente, los abajo suscritos representantes legales de

(empresa “A”), _____ (empresa “B”) y _____ (empresa “C”) (según corresponda)

expresamente manifestamos de nuestra libre voluntad que, de ser adjudicados suscribiremos el contrato de consorcio protocolizado ante Notario Público, que tendrá las siguientes características:

1. Será conformada por las siguientes empresas, con el porcentaje de participación señalado:

- A) _____ % ____ (nombre de la empresa)
B) _____ % ____ (nombre de la empresa)
C) _____ % ____ (nombre de la empresa)

2. La carta de compromiso tendrá vigencia desde la fecha de su presentación, hasta la conformidad del suministro de los bienes que expedirá para ese fin el proyecto.

3. La designación oficial como empresa líder es: (señalar la empresa).

La responsabilidad y obligaciones que asumimos al presentar la propuesta y la que asumiremos al concluir la entrega de los bienes, es ilimitada y solidaria frente al Proyecto.

1)

(Firma y Nombre del Representante Legal de la empresa o Consorcio) (D.N.I.N° /Carné de Extranjería de ser el caso) (Empresa A).

2)

(Firma y Nombre del Representante Legal de la empresa o Consorcio) (D.N.I.N° /Carné de Extranjería de ser el caso) (Empresa B).

3)

(Firma y Nombre del Representante Legal de la empresa o Consorcio) (D.N.I.N° /Carné de Extranjería de ser el caso) (Empresa C).



FORMATO N° 05

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Lima, _____ de _____ de 2025

Señores

Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes - OECE
Proyecto “Mejoramiento de la Capacidad para la Generación del Conocimiento y
Mejora Continua en la Gestión de la Contratación Pública”
Presente.-

Referencia: **Comparación de Precios CP N° 001-2025-OECE-PBID**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado los lineamientos y demás documentos del proceso de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el oferente que suscribe ofrece **“SERVICIO INTEGRAL DE ALERTAS Y NOTIFICACIONES (mensaje de texto, correo)”**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Anexo 1.

<Nombre y firma>

Representante Legal

FORMATO N° 06

Formulario de Capacidad Técnica (Experiencia)

Mes/año de inicio	Mes/año de finalización	Identificación del Contrato	Monto del Contrato S/. ²
_____	_____	Nombre del Contrato: Descripción breve del servicio proporcionado por el Oferente: Nombre del Comprador:	
_____	_____	Nombre del Contrato: Descripción breve del servicio proporcionado por el Oferente: Nombre del Comprador:	
_____	_____	Nombre del Contrato: Descripción breve del servicio proporcionado por el Oferente: Nombre del Comprador:	

<Nombre y firma>
Representante Legal

² Si en contrato se encuentra en una moneda diferente a soles, aplicar el tipo de cambio venta en dolares a la fecha de presentación de la cotización.

FORMATO N° 07

Formulario de Capacidad Financiera

Mes/año de inicio	Mes/año de finalización	Identificación del Contrato	Monto del Contrato S/. ³
_____	_____	Nombre del Contrato: Descripción breve del servicio proporcionado por el Oferente: Nombre del Comprador: Dirección: Correo electrónico Contacto:	
_____	_____	Nombre del Contrato: Descripción breve del servicio proporcionado por el Oferente: Nombre del Comprador: Dirección: Correo electrónico Contacto:	
_____	_____	Nombre del Contrato: Descripción breve del servicio proporcionado por el Oferente: Nombre del Comprador: Dirección: Correo electrónico Contacto:	
_____	_____	Nombre del Contrato: Descripción breve del servicio proporcionado por el Oferente: Nombre del Comprador: Dirección: Correo electrónico Contacto:	

<Nombre y firma>
Representante Legal

³ Si en contrato se encuentra en una moneda diferente a soles, aplicar el tipo de cambio venta en dolares a la fecha de presentación de la cotización.

ANEXO 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Firmado digitalmente por ALARCON CARDENAS Ricardo Samuel FAU 20419026809 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 14.04.2025 21:34:45 -05:00



Firmado digitalmente por LOAYZA DIAZ Ivan Tadeo FAU 20419026809 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 11.04.2025 00:58:07 -05:00



Firmado digitalmente por MARTINEZ PALOMINO DE RAMIREZ Silvia Janet FAU 20419026809 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 15.04.2025 22:23:55 -05:00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SERVICIO INTEGRAL DE ALERTAS Y NOTIFICACIONES (mensaje de texto, correo electrónico)

1. ANTECEDENTES

El 21 de mayo de 2018 el Gobierno de la República del Perú firmó el contrato de préstamo 4428/OC-PE con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para financiar el Proyecto, para la Mejora de la Eficiencia en la Gestión de la Inversión y las Contrataciones Públicas (PE-L1231) compuesto por los proyectos de inversión: "Mejoramiento de la gestión de la inversión pública", a cargo del Ministerio de Economía y Finanzas; y "Mejoramiento de la Capacidad para la Generación del Conocimiento y Mejora Continua en la Gestión de la Contratación Pública", a cargo del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado OSCE.

El proyecto a cargo del OSCE (en adelante el Proyecto), está organizado en tres (03) componentes:

Componente 1: Capacidad del marco institucional.

Componente 2: Desarrollo e implementación de una plataforma de soporte al proceso de contratación orientado a la gestión por resultados y maximización del valor por el dinero.

Componente 3: Capacidad del capital humano.

El Componente 2, acción 2.2 del Proyecto, comprende los procesos de negocio de la contratación pública desde el punto de vista informático, estos procesos requieren mejorar su nivel de automatización dado que se encuentran basados en el manejo de expedientes de contrataciones, para dicho fin se han considerado mecanismos de mensajería en diferentes etapas, por lo que se ha visto importante adquirir un servicio de mensajería integral para la plataforma de soporte al proceso de contratación pública.

De esta forma, se ha planteado la contratación de un servicio de mensajería de texto (SMS) y correo electrónico (mailing) como servicio externo y que permita al OSCE, integrarla a los productos tecnológicos de la nueva plataforma de compra pública a cargo del Proyecto, cuyo propósito es tener la seguridad y garantizar la integridad del envío de mensajes bajos los servicios contratados.

En este sentido, el servicio de mensajería de texto (SMS) y correo electrónico (mailing) para el OSCE, permitirá brindar información directa y personalizada a los usuarios y a la ciudadanía en general, a fin de acercar los productos, servicios y actividades de la entidad, el mismo que contribuirá a brindar un mejor servicio a la ciudadanía.

2. OBJETIVO

2.1. Objetivo General

Contar con el servicio de correo vía SMTP y de mensajería de texto vía SMS, para comunicaciones masivas e institucionales cuyo fin es mejorar la comunicación institucional por medio de campañas informativas y mejoras en los servicios digitales, haciendo más eficiente las actividades administrativas y operativas del OSCE.



Firmado digitalmente por DIAZ ORTIZ Dan Hilber FAU 20419026809 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 21.04.2025 14:16:13 -05:00



Firmado digitalmente por ZANELLI MENDOZA Teribio Martin FAU 20419026809 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 21.04.2025 14:58:52 -05:00

2.2. Objetivo Específico

Se requiere la contratación de un servicio de mensajería de texto (SMS) que complementen las comunicaciones relacionadas a las notificaciones, alertas y otros tipos de avisos que se deriven de los productos tecnológicos de la nueva plataforma de compra pública del OSCE, donde será requerido e integrado.

Además, que incluya el servicio de mensajería de correos electrónicos (mailing) a través de funcionalidades con servicios de integración a la nueva plataforma de soporte a la contratación pública, como también de contar el servicio de un portal de gestión de email marketing que permita al OSCE ejecutar el envío de correos masivos y obtener indicadores de analítica. Este servicio permitirá a la entidad, realizar campañas de comunicación masiva para los usuarios de manera directa, segura y personalizada, permitiendo informar en forma efectiva y oportuna las acciones realizadas por el OSCE.

3. ALCANCE DEL SERVICIO

Proveer y soportar un servicio de mensajería de texto (SMS) y de correo electrónico (mailing) para comunicar las distintas acciones que se requieran como plazos, procesos sancionadores, entre otros, alertando oportunamente a los diferentes usuarios internos y externos para los productos digitales que se vienen desplegando en nueva plataforma de soporte a la contratación pública (REGAJU, TCE, Gestión de Usuario).

El servicio integral de mensajería, se compone de lo siguiente:

- Servicio de Mensajería de Mensaje de Texto (SMS)
- Servicio de Mensajería de Correo Electrónico (mailing)

3.1. Servicio de Mensajería de Mensaje de Texto (SMS)

- Acceso a un portal web que cuente con un panel de control de las operaciones de envío de SMS que emita reporte de emisión de los mismos, considerando una retención de eventos históricos por un tiempo mínimo de 45 días.
- El consumo de la bolsa de mensajes de texto contratados debe realizarse mediante uso APIs de SMS administradas por la OTI-OSCE.
- Habilitación de la funcionalidad API de SMS y soporte para la integración y para envío de mensajes.
- Soporte técnico durante la prestación del servicio.
- Capacitación del personal técnico del PBID, para luego trasladarlo a la OTI-OSCE en la administración del portal y el uso del API de SMS.

3.2. Servicio de Mensajería Correo Electrónico (mailing).

- La funcionalidad del servicio de mensajería deberá contener un portal WEB, API de correo electrónico y Retransmisión SMTP.
- Acceso a un portal web que cuente con un panel de control de las operaciones de envío de Correos y administrar la asignación de sub- cuentas de usuarios, considerando la distribución de la cantidad de correos a emplear, siendo descontados de la cuenta principal.

- Envío de correos cargando documentos/archivos a través de portal web, con opción de programar fecha y hora de cada envío.
- La plataforma debe generar reportes en tiempo real, hora de acceso, número de visualizaciones, cantidad de clics en determinados eventos con el envío de correos.
- La capacidad mínima de concurrencia al enviar correos deberá ser de 2,000 (dos mil) envíos de correos, la plataforma debe incluir el indicador de tiempo de envíos.
- El servicio debe asegurar que las campañas generadas desde el portal lleguen a la bandeja de entrada de la cuenta de usuario que lo generó, cuidando la reputación, asegurando la entregabilidad a través de constancia de envío y acuse de recibo y evitando errores que sean consideradas SPAM.
- La disponibilidad del servicio es de 24 horas x 7 días.
- El servicio debe permitir la personalización del contenido de los correos con los campos que sean necesarios incluir en la comunicación.
- Vista preliminar del envío de correo en modo PC, tableta o Smartphone.
- El servicio deberá informar mensualmente el consumo del servicio respectivo vía portal web, y consumo de API, indicando el saldo de la cuenta, contemplando métricas e indicadores.
- El soporte técnico del servicio de mensajes de correo electrónico (mailing), debe tener disponibilidad en horario laboral de lunes a viernes de 08:00 am hasta las 11:00 pm.
- Deberá brindar la capacitación al menos tres (03) del personal técnico del equipo PBID, con una duración de 08 horas acumuladas, el mismo trasladará al equipo OTI-OSCE en la administración del portal WEB, el uso del API de correo electrónico y Retransmisión SMTP.
- El consumo de la bolsa de mensajes de correo electrónico (mailing) contratados debe realizarse mediante uso APIs (que encapsule el API del servicio Correo o Retransmisión SMTP del Contratista) administradas por el equipo OTI-OSCE.

Cabe precisar que la fase operativa del servicio debe incluir la suscripción hasta 90 días calendario para poder utilizarse mediante el uso de una plataforma web e integración de API a cualquier aplicativo; el cual debe de estar disponible 24 horas x 7 días. Considerando un período inicial de 15 días en la fase pre-operativa (véase el numeral 4.2 de condiciones de servicio, para la definición de fase pre-operativa y operativa)

4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

A continuación, se listan los siguientes servicios que incluyen el servicio de mensajería integral:

- **Servicio mensajería de mensaje de texto (SMS)**
- **Servicio mensajería de mensaje de Correo Electrónico (Mailing)**

4.1. Descripción del servicio

4.1.1. Descripción del servicio mensaje de texto (SMS)

El servicio de SMS consiste en contratar una bolsa de mensajes de texto y que sea enviados mediante funcionalidades principales

del servicio prestadas por el contratista, así como también con API's de integración desarrolladas y administradas por el OSCE, como se indica a continuación:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	1	Servicio	200,000 SMS (Servicio de Mensajes SMS)

La cantidad total contratada por el servicio son 200,000 (doscientos mil) bolsa de mensajes de texto SMS disponibles y visibles en la plataforma.

4.1.2. Descripción del servicio de correos electrónicos (Mailing)

El servicio de Mailing consiste en contratar una bolsa de correos electrónicos y que sea enviados mediante funcionalidades principales del servicio prestadas por el contratista, así como también con API's de integración desarrolladas y administradas por el OSCE, como se indica a continuación:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	1	Servicio	300,000 Correos electrónicos (Servicio de correos electrónicos)

La cantidad total contratada por el servicio son 300,000 (trescientos mil) bolsa de correos disponibles y visibles en la plataforma.

4.2. Condiciones del servicio

El servicio debe considerar las siguientes fases:

- **Fase Pre-Operativa:** Aprovisionamiento y acondicionamiento del servicio garantizando las condiciones requeridas del servicio integral de mensajería, antes de iniciar las Fase Operativa del servicio por el alcance contratado. Esta actividad tendrá una duración de 15 días.
- **Fase Operativa:** Con las actividades finalizadas de la Fase Pre-Operativa, se inicia inmediatamente el consumo de la bolsa de mensajería tanto para mensajes de texto (SMS), como de mensajes de correo electrónico (Mailing), hasta el fin del alcance contratado. Esta actividad tendrá una duración hasta 90 días o hasta agotar la cantidad de la bolsa SMS y Mailing contratados.

4.2.1. Fase Pre-Operativa

4.2.1.1. Aspectos Generales

- Servicio mensajería de mensajes de texto (SMS)**
 - Las funcionalidades principales del servicio

de SMS consisten en contar con un Portal Web, y servicio API de SMS.

2. Proporcionar un API de SMS, para gestionar el envío de SMS y ser consumidas desde los nuevos productos digitales del OSCE.
3. Capacitación sobre el uso de las funcionalidades principales del servicio: Portal Web, Panel de control y sobre el uso del API-SMS.
4. La utilización de las API's del proveedor, deberán estar dentro de los componentes del sistema integral de alertas y notificaciones vía casilla electrónica, las mismas que permitirán el consumo de la cuota o bolsa de mensajes SMS contratados.
5. La utilización de las API's del proveedor, deberán estar dentro de los componentes del sistema integral de alertas y notificaciones vía casilla electrónica, las mismas que permitirán el consumo de la cuota o bolsa de mensajes SMS contratados.
6. Realizar transferencia de conocimiento a través de capacitaciones de nivel tecnológico sobre el uso del panel de control y uso del API de SMS.
7. Los mensajes de SMS contratados, deben estar habilitados para cualquier producto digital de la nueva plataforma de contratación pública y estar disponibles desde el día siguiente de firmado el Acta de Fin de la fase pre-operativa del servicio; además estos mensajes podrán ser consumidos parcialmente o total del paquete contratado.
8. Clave de acceso para ingresar al panel de control de administración y envío masivo de SMS y emisión de reportes.
9. URL del API para la integración con la nueva plataforma de soporte.

b. Servicio mensajería de mensajes de Correo Electrónico (Mailing)

1. Las funcionalidades principales del servicio de Mailing deben incluir un Portal Web, API de Correo Electrónico, y Retransmisión de SMTP.
2. Proporcionar Capacitación sobre el uso de las funcionalidades principales: Portal Web, Panel de control, Retransmisión de SMTP y API Correo Electrónico.
3. La utilización de las API's del proveedor, deberán estar dentro de los componentes del sistema integral de alertas y notificaciones vía casilla electrónica, las mismas que

- permitirán el consumo de la cuota o bolsa de mensajes de correo electrónicos contratados.
4. Incluir un módulo de reportería en línea que permita visualizar en tiempo real del consumo de la cuota a través de reportes y/o dashboards.
 5. El servicio debe incluir reportes mensuales del consumo a través del portal web, desglosando el uso por API y mostrando el saldo restante, así como métricas e indicadores relevantes.
 6. Los correos electrónicos contratados, deben estar habilitados para cualquier producto digital de la nueva plataforma de contratación pública y estar disponibles desde el día siguiente de firmado el Acta de Fin de la fase pre-operativa del servicio; además estos mensajes podrán ser consumidos parcialmente o total del paquete contratado.
 7. El servicio debe permitir la configuración de límite de envíos de correos electrónicos mensuales por el usuario administrador.
 8. El servicio debe permitir la configuración de límite de número de destinatarios por envío de email.
 9. El Contratista es responsable de que una vez que se agote el paquete de correos electrónicos adquiridos por el OSCE, se limite a la entidad la posibilidad de envío, es decir que no se genere costos adicionales a los contratados en este servicio. Incluyendo, la deshabilitación automática cuando sea necesario.
 10. Brindar las claves de acceso, con doble factor, para ingresar al panel de control de administración, envío masivo de correo electrónicos y emisión de reportes.
 11. URL del API para la integración con la nueva plataforma de soporte.

4.2.1.2. Aspectos de la Plataforma Web del Servicio

a. Servicio mensajería de mensajes de texto SMS

1. Se debe tener acceso al panel de control de la Plataforma Web, para la administración de los SMS, envío masivos de SMS y emisión de reporte de envíos con opción a exportar a archivos PDF y/o Excel.
2. La Plataforma Web, debe contar con un certificado HTTPS y debe permitir administrar los usuarios que tienen accesos a la plataforma, a través de un módulo de seguridad o equivalente.

3. Brindar con facilidad la creación de campañas SMS con todas las garantías, con segmentación de grupos según el perfil de su público objetivo y su estrategia de marketing.

b. Servicio mensajería de mensajes de Correo Electrónico(Mailing)

1. Registrar múltiples usuarios para la gestión de envíos masivos o individuales de notificaciones por SMTP.
2. Cargar destinatarios de correos electrónicos a través de la lectura de archivos (tales como archivos de texto y/o Excel).
3. Crear plantillas que soporten imágenes y botones que actúen como links hacia URL de páginas, a fin de utilizarla en diferentes campañas.
4. Enviar correos electrónicos con campos personalizados (nombre, fecha de nacimiento, archivos adjuntos) que soporten imágenes y botones que actúen como links hacia URL de páginas web.
5. Programar el envío de correos electrónicos en determinada fecha y hora.
6. Modificar o descartar el envío de correos electrónicos cuya fecha programada de envío no se ha cumplido.
7. Administrar una lista negra interna (correos errados, spam) que no permita remitir correos electrónicos a dichos destinatarios.
8. Gestionar, guardar y buscar contactos, y tener la posibilidad de exportar en Excel.
9. Enviar correos con un tamaño de hasta 25MB configurables, así como los diferentes tipos de archivos que incluya archivos adjuntos (*.pdf, *.gif; entre otros) por cada correo electrónico.
10. Personalizar el emisor del correo electrónico para que la dirección pertenezca al dominio OSCE, además colocar en copia otros correos electrónicos pertenecientes al dominio OSCE.
11. Contar con un módulo de reportería en línea que permita visualizar en reportes y/o dashboard tiempo real del consumo de la bolsa.

4.2.1.3. Aspectos de la especificación de la API (SMS y Mailing)

- Arquitectura REST bajo protocolo HTTP.
- Formato de datos: JSON, XML.
- Mecanismos de autenticación (OAuth 2.0, API

Keys).

- Manejo de errores y reintentos.
- Deseable Capacidad de integración mediante Webhooks y mensajería asincrónica.
- Documentación detallada de la API del proveedor, con ejemplos de uso y pruebas de integración.

4.2.1.4. Aspectos de capacitación del servicio:

1. El Contratista, en la fase de pre-operativa del servicio, debe realizar al menos una (01) capacitación de ocho (08) horas acumuladas, destinadas al menos a tres (03) del equipo técnico del personal PBID que en relación a plataforma web tanto para SMS como para Mailing, y el envío del manual de usuario de dichas plataformas.
2. Estas capacitaciones corresponden también sobre el uso del servicio como tal y la inducción sobre el uso e integración del API, las mismas que serán realizadas en grupo según lo coordinado con PBID a fin de garantizar el aprendizaje, las mismas que serán programadas a requerimiento del Proyecto. Cabe señalar que este servicio no tiene pago adicional por el tema de capacitaciones.
3. Asimismo, para el desarrollo de la capacitación, los participantes deben contar con un usuario de prueba y los mensajes tanto de texto SMS y de correos electrónicos (Mailing) que se envíen durante dicha capacitación no deben ser contabilizados de la bolsa de consumo contratada por el OSCE.
4. Adicionalmente, la evidencia de la capacitación realizada debe ser elaborada por el Contratista, según el **"Formato 1. Acta de Reunión del Servicio"**, la cual debe adjuntarse como un anexo en el Acta de Fin de la fase pre-operativa del Servicio.

4.2.1.5. Aspectos de seguridad:

1. La Plataforma Web tanto para servicio de mensaje de texto SMS como de Correo electrónico, debe contar con un certificado HTTPS y debe permitir administrar los usuarios que tienen accesos a la plataforma, a través de un módulo de seguridad o equivalente.
2. El Contratista, en la fase de pre-operativa del servicio, debe suscribir los formatos de confidencialidad y seguridad de la información.
 - Formato N° 03: Compromiso de Confidencialidad.
 - Formato N° 04: Declaración Jurada Cumplimiento de las Políticas de Seguridad de la Información
3. El OSCE se reserva el derecho de revisar regularmente los registros de auditoria y solicitar reportes de seguridad para verificar el cumplimiento respecto a la protección de la información, con el objetivo de proteger la confiabilidad, integridad y disponibilidad de los datos que maneja.

4. Los incidentes de seguridad ocurridos durante la prestación de servicios, deberán ser comunicados al personal de OTI-OSCE, para el tratamiento correspondiente según el nivel de sensibilidad.
5. Contemplar capacidad de cifrado de extremo a extremo (TLS 1.3 y AES-256) para email.
6. Considerar medidas para evitar que los mensajes de email sean identificados SPAM, tales medidas como:
 - a. Configuración de DKIM, SPF y DMARC en correos electrónicos (Esto requiere que los datos del contratista deban inscribirse en los DNS del OSCE, y así el contratista podrá enviar desde su portal correos electrónicos a nombre del OSCE).
 - b. Gestión de listas negras para evitar envíos a destinatarios erróneos.
7. Deberá estar alienado bajo el cumplimiento obligatorio de la Ley N° 29733 (Protección de Datos Personales en Perú).

4.2.2. Fase Operativa del Servicio

Inmediatamente al cumplimiento de las condiciones de la Fase Pre-operativa, se deben considerar los siguientes aspectos de la Fase Operativa del Servicio:

4.2.2.1. Aspectos del consumo de la bolsa de mensajes de texto (SMS)

1. El reporte de consumo de la bolsa por cada periodo debe contar con la siguiente información mínima:
 - a. Cantidad de mensajes de texto enviados por campaña, considerando los entregados, pendientes de entrega y los no entregados.
 - b. Cantidad de mensajes abiertos por campaña.
 - c. Cantidad de clics en los mensajes: (interacción del contenido enviado).
 - d. Consumo de mensajes del paquete contratado.
 - e. Geolocalización de destinatarios de mensajes abiertos (mapa mundo interactivo).
2. No se contabilizarán como parte de la bolsa de mensajes contratados, los mensajes que no se hayan entregado satisfactoriamente, ya sea por motivos técnicos del lado del proveedor (Problemas con la plataforma Web, problemas con los dominios u otros similares) o motivos funcionales (Números Telefónicos incorrectamente escritos, Número telefónicos inexistentes u otros similares), siendo responsabilidad del Contratista implementar los controles que considere necesarios en coordinación con el OSCE.

4.2.2.2. Aspectos del consumo de la bolsa de mensajes Correo Electrónico (Mailing)

1. El reporte de consumo de la bolsa por cada periodo debe contar con la siguiente información mínima:

- a. Cantidad de correos electrónicos enviados por campaña, considerando los entregados, pendientes de entrega y los no entregados.
 - b. Cantidad de correos electrónicos abiertos por campaña.
 - c. Cantidad de clics en los correos electrónicos: (interacción del contenido enviado).
 - d. Consumo de correos electrónicos del paquete contratado.
 - e. Geolocalización de destinatarios de correos electrónicos abiertos (mapa mundo interactivo).
2. No se contabilizarán como parte de la bolsa de mensajes contratados, los mensajes que no se hayan entregado satisfactoriamente, ya sea por motivos técnicos del lado del proveedor (Problemas con la plataforma Web, problemas con los dominios u otros similares) o motivos funcionales (Correos incorrectamente escritos, correos inexistentes u otros similares), siendo responsabilidad del Contratista implementar los controles que considere necesarios en coordinación con OSCE.

4.2.2.3. Acuerdos de Niveles de Servicio

1. La operatividad del servicio debe ser de 24 x 7 x 90 contando con un nivel de disponibilidad (SLA) del 99% calculado mensualmente. Considerando que, para el control de la operatividad del servicio, se realizará a través de un reporte que pondrá a disposición el Contratista como parte del servicio.

ANS	Cálculo de la Medición	Variables	Valor base	Horario	Periodo
Disponibilidad de la Plataforma Web	$\left(\frac{TT - TINP}{TT} \right) * 100$	<p>TINP: Tiempo de interrupción del sistema, no programado en minutos.</p> <p>TT: Tiempo total del sistema en minutos.</p>	$\geq 99\%$	24*7	Calculado mensualmente

2. El soporte técnico y las comunicaciones con el Contratista deben estar disponibles 24 x 7 x 90, mediante correo electrónico y teléfono.
3. Para el soporte operativo del servicio se debe contar con las coordinaciones necesarias por medio de un (1) coordinador de operaciones, el cuál será designado por el proveedor en la fase pre-operativa, realizando las siguientes actividades:
 - a. Coordinaciones con el personal del OSCE, para la operatividad del servicio.
 - b. Monitoreo del ANS con relación a la operatividad del servicio y cumplimiento de compromisos contractuales.
 - c. Atención de incidentes y problemas correspondientes al servicio.

- d. Además, toda falla relacionada al servicio o de la plataforma, deberá ser asumida por el proveedor durante el plazo de la garantía.
- e. Tiempo máximo de respuesta API: ≤ 200 ms para SMS, ≤ 500 ms para correos electrónicos.
- f. Capacidad de escalamiento automático en picos de demanda.
- g. Redundancia geográfica y balanceo de carga para garantizar continuidad del servicio.

5. ENTREGABLES

Los entregables deberán ser remitidos a la OSCE de manera virtual, mediante la Mesa de Partes Digital de la OSCE en la dirección URL: <https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/> de la siguiente manera, con los entregables del presente servicio:

Entregables	Contenido	Plazo(*)
Entregable 1	<p>Acta de Fin de la fase pre-operativa, que debe estar firmado por el Contratista y el Coordinador Técnico del Equipo de Gestión del Proyecto (EGP), durante la fase pre-operativa del servicio, en la cual debe verificarse el cumplimiento de las condiciones descritas en el punto "4. Descripción del Servicio" y en el ítem 4.2.1 "Aspectos de la Fase Pre-operativa del Servicio". Considerando el Acta de Reunión del Servicio correspondiente a la capacitación realizada acerca de la Plataforma Web (Según el Formato 1 de este documento).</p> <p>Informe de ejecución del periodo 1 del servicio, con al menos, los reportes requeridos en el punto "4. Descripción del Servicio" y en el ítem 4.2.2 "Aspectos de la Fase Operativa del Servicio", así como los eventos más resaltantes presentados durante el periodo 1. Tener como referencia el "Formato 2. Entregable del Servicio".</p>	Hasta los cinco (5) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de finalizado el Periodo 1.
Entregable 2	Informe de ejecución del periodo 2 del servicio, con al menos, los reportes requeridos en el punto "4. Descripción del Servicio" y en el ítem 4.2.2 "Aspectos de la Fase Operativa del Servicio", así como los eventos más resaltantes presentados durante el periodo 2. Tener como referencia el " Formato 2. Entregable del Servicio ".	Hasta los cinco (5) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de finalizado el Periodo 2.
Entregable 3	<p>Informe de ejecución del periodo 3 del servicio, con al menos, los reportes requeridos en el punto "4. Descripción del Servicio" y en el ítem 4.2.2 "Aspectos de la Fase Operativa del Servicio", así como los eventos más resaltantes presentados durante el periodo 3. Tener como referencia el "Formato 2. Entregable del Servicio". Adicionalmente incorporar un anexo con las estadísticas de todo el servicio, que contenga como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Correos electrónicos y SMS entregados.➤ Correos electrónicos y SMS no entregados➤ Correos electrónicos y SMS rechazados	Hasta los cinco (5) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de finalizado el Periodo 3.

(*) Contempla los periodos de Referencia en el punto 7. Plazos de Ejecución del presente documento.

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

6.1. Consideraciones Generales

- Ser persona jurídica.
- No tener impedimento para contratar con el Estado.

6.2. Capacidad Técnica (Experiencia)

El postor deberá acreditar haber culminado al menos dos (02) contratos de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de la cotización que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera prestaciones de servicios similares:

- Envío de correos vía web.
- Servicio de mailing.
- Envío de correos masivos.
- Envío de texto masivos.
- Envío de comunicaciones masivas.
- Envío de comunicaciones transaccionales.

Acreditación:

- Contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o
- Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

6.3. Capacidad Financiera

El postor deberá acreditar un monto facturado equivalente a una vez el valor ofertado por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de la cotización que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera prestaciones de servicios similares:

- Envío de correos vía web.
- Servicio de mailing.
- Envío de correos masivos.
- Envío de texto masivos.
- Envío de comunicaciones masivas.
- Envío de comunicaciones transaccionales.

Acreditación:

- Contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o
- Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo

comprobante de pago.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de 90 días calendario, que se incluye como la Fase Operativa del servicio. Por otro lado, previamente existe una Fase Pre-Operativa

1. Fase de Pre-operativa:

Consta de quince (15) días calendario e inicia al día calendario siguiente de haberse suscrito el contrato.

2. Fase Operativa del servicio:

Consta de noventa (90) días calendario e inicia al día siguiente de haberse firmado el Acta de Fin de la fase pre-operativa. La fase de ejecución se divide en los siguientes periodos:

- **Periodo 1:** 30 días calendario, contados a partir del día calendario siguiente firmado el Acta de Fin de la fase pre-operativa.
- **Periodo 2:** 60 días calendario, contados a partir del día calendario siguiente firmado el Acta de Fin de la fase pre-operativa.
- **Periodo 3:** 90 días calendario, contados a partir del día calendario siguiente firmado el Acta de Fin de la fase pre-operativa.

8. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio será brindado desde las instalaciones del proveedor, sin embargo, se podrán tener reuniones virtuales o en las Oficinas del OSCE previa coordinación.

9. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVEIDOS POR EL OSCE

El proveedor podrá realizar los trabajos ofertados en sus instalaciones y considerar el trabajo remoto para las actividades del proyecto. De existir las condiciones, se podrán programar actividades presenciales en aspectos de relevancia (por ejemplo, capacitaciones) según convengan las partes.

Será responsabilidad del OSCE:

- Proveer la información (verbal y/o escrita) y documentación disponible para el desarrollo del análisis y estudios requeridos dentro del marco de los servicios solicitados.
- Coadyuvar en la coordinación de las sesiones con los distintos interesados y el personal del OSCE.
- Proporcionar los documentos necesarios de los procesos involucrados en el servicio y/o de gestión del OSCE.
- Proveer los ambientes de nube, los recursos y el personal necesario para la ejecución del servicio.

10. SUPERVISION Y CONFORMIDAD

La supervisión y conformidad del servicio estará a cargo del Coordinador Técnico del Equipo de Gestión del Proyecto (EGP), previa opinión favorable de OTI.

En caso el servicio sea observado, la Coordinación General del Proyecto notificará al proveedor el plazo máximo de acuerdo con la complejidad para subsanar las observaciones, el mismo que se contabilizará desde el día siguiente de notificada las observaciones.

11. FORMA DE PAGO:

El pago por la prestación del servicio será de acuerdo con el siguiente detalle:

Primer pago: A la emisión de la conformidad del **Entregable 1**, el importe de la conformidad de servicio se registrará en relación con lo consumido durante el periodo de prestación del servicio.

Segundo pago: A la emisión de la conformidad del **Entregable 2**, el importe de la conformidad de servicio se registrará en relación con lo consumido durante el periodo de prestación del servicio.

Tercer pago: A la emisión de la conformidad del **Entregable 3** el importe de la conformidad de servicio se registrará en relación con lo consumido durante el periodo de prestación del servicio.

12. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado de las prestaciones, se aplicará automáticamente a EL PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso en la presentación de sus entregables hasta un máximo del 10% del monto correspondiente a la entregable materia del retraso. La penalidad se empezará a aplicar a partir del día siguiente a la fecha límite para la presentación del entregable.

La penalidad se aplicará y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{Monto del entregable}}{F \times \text{Plazo en días para su presentación}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

La penalidad será aplicada hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato vigente o de ser el caso del artículo o ítem que debió ejecutarse. Cuando se alcance el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podría resolver el contrato por incumplimiento sin requerir previamente el cumplimiento al proveedor.

La penalidad establecida en la presente cláusula se aplicará sin perjuicio de la obligación de EL PROVEEDOR de responder por los daños y perjuicios que pudieran derivarse de su incumplimiento o de las demás sanciones que pudieran corresponder.

OTRAS PENALIDADES:

Para el Servicio de Mensajería de Mensaje de Texto (SMS)

N°	CONDICIÓN	% DE UIT*	FRECUENCIA / CANTIDAD
01	Incumplimiento de SLA en el periodo mensual (4.2.2. C)	5%	Para la primera vez que se detecte en el mes
		10%	Para la segunda vez y sucesivas veces que se detecte en el mes

Servicio de Mensajería Correo Electrónico (Mailing)

N°	CONDICIÓN	% DE UIT*	FRECUENCIA / CANTIDAD
01	Incumplimiento de SLA en el periodo mensual (4.2.2. C)	5%	Para la primera vez que se detecte en el mes
		10%	Para la segunda vez y sucesivas veces que se detecte en el mes

Nota: Las OTRAS PENALIDADES, serán aplicadas hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato. Cuando se alcance el monto máximo de las Otras Penalidades, LA ENTIDAD podría resolver el contrato por incumplimiento sin requerir previamente el cumplimiento al proveedor.

13. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El oferente, en su caso, el personal que tenga a cargo ofrecer los servicios descritos en este documento, deberá observar el mayor sigilo y confidencialidad en relación con conversaciones, datos, documentos e información general del OSCE que lleguen por cualquier medio a ser de su conocimiento, y en general, de cualquier antecedente o elemento, material o conceptual.

Cualquier contravención grave a lo anterior, entendiéndose como grave aquella que afecte negativamente y a cualquier nivel las relaciones oficiales del OSCE con las autoridades nacionales, o bien que se traduzca en difusión pública o comercial que lesione de cualquier manera la confidencialidad de información del OSCE, podrá dar lugar a dar por terminado el contrato, lo cual se realizará mediante comunicación escrita al oferente denunciando tales hechos.

14. CLAUSULA ANTISOBORNO

El contratista declara conocer los compromisos antisoborno del OSCE, el cual se establece en su Política del Sistema Integrado de Gestión y se encuentra disponible en el portal web del OSCE:

(<https://www.gob.pe/institucion/osce/campa%C3%B1as/1861-politica-del-sistema-integrado-de-gestion-del-osce>)

- El contratista declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse o bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actuar en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de oferta, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.
- El contratista se compromete a denunciar, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento a través del canal de denuncias de soborno ubicado en el portal web del OSCE (<https://apps.osce.gob.pe/anticorrupciondenuncia/>).

**PERÚ**Ministerio
de Economía y FinanzasOrganismo
especializado para
las Contrataciones
Públicas Eficientes**Formato 1. Acta de Reunión del Servicio**

Acta de Reunión N° 001-{Contratista}-2024					
Tema	Servicio de envío de SMS y Correo Electrónico (Mailing) para comunicación institucional				
Objetivo	<Capacitación de la Plataforma Web>				
Convocado por	<Datos del Contratista>				
Lugar	Sala Teams				
Fecha	DD/MM/YY YY	Hora Inicio	hh:mm AM	Hora Término	hh:mm AM

Convocados			AGENDA	TIEMPO
Nombre 1 y AP1	Dependencia	Asistió	1. <Capacitación de la Plataforma Web.> 2. <Capacitación del uso de API SMS y API de Correo de la Plataforma Servicio Mensajería.> 3. <Absolución de consultas acerca del uso de la plataforma>	a.- 4 horas Agenda N° 1 y 3 b.- 4 horas Agenda N° 2 y 3
Nombre 1 y AP1	Dependencia	Asistió		
Nombre 1 y AP1	Dependencia	Asistió		
Nombre 1 y AP1	Dependencia	Asistió		
Nombre 1 y AP1	Dependencia	Asistió		
Nombre 1 y AP1	Dependencia	Asistió		
Temas Tratados				
- <Se realizó la presentación de la plataforma Web, respecto al módulo de administración de usuarios y roles.>				
- <Se describió el módulo de reportes, sobre los envíos realizados.>				
Acuerdos				
1.	<Se realizarán reuniones mensuales para presentar avances.>			
Evidencias				
1.	<En esta sección se añaden las diapositivas, imágenes y/o links a las grabaciones de la reunión>			
Próxima Reunión	DD de Mes del YYYY			
Firmas de los Participantes				



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



Organismo
especializado para
las Contrataciones
Públicas Eficientes

Formato 2: Entregable del Servicio

Informe de Entregable N° 001-{Contratista}-2024					
Para	<Nombres y Apellidos> <Cargo>				
De	<Nombres y Apellidos> <Cargo>				
Asunto	<Absolución de Observaciones del Entregable 1>				
Referencia	< Entregable 1>				
Periodo	<Periodo 1>	Inicio	DD/MM/YYYY	Fin	DD/MM/YYYY
Carta	<Carta N° {001}-{Contratista}-2024>				
Fecha	<DD de Mes de YYYY>				

Antecedentes

- <Con fecha DD/MM/YYYY, mediante Contrato N° ABC, se realizó la suscripción del contrato correspondiente al servicio>
- <Con fecha DD/MM/YYYY, mediante correo electrónico, se recibió la orden de servicio>
- <Con fecha DD/MM/YYYY, mediante Carta N° {001}-{Contratista}-2024, se realizó la presentación del entregable>
- <Con fecha DD/MM/YYYY, mediante Oficio N° ABC-OSCE-2024/{OAD}, se informó acerca de las observaciones al entregable presentado por Contratista>

Análisis

- <En relación al periodo del entregable, se tiene la siguiente información en relación con los mensajes:
 - a) SMTP que llegaron a un destinatario.
 - b) SMTP que no llegaron a destinatario (envíos fallidos), con un detalle del motivo. Los cuales no serán contabilizados para el consumo del paquete de SMTP.
 - c) SMTP enviados. Los cuales son el total de SMTP que se intentaron enviar, donde se considera a los que llegaron a un destinatario y los que no llegaron a un destinatario (envíos fallidos).
 - d) SMTP programados para envío. Los cuáles pueden cancelarse antes de la hora de envío.



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



Organismo
especializado para
las Contrataciones
Públicas Eficientes

e)SMTP consumidos de la bolsa total del servicio. Los cuales corresponden solamente a los SMTP que llegaron a un destinatario.>

- <Durante el presente periodo se informan los siguientes hechos relevantes:

- 1) Caída del servicio el DD/MM/YYYY por HH horas.
- 2) Caída del servicio el DD/MM/YYYY por MM minutos.
- 3) Caída del servicio el DD/MM/YYYY por HH horas.>

- <Durante el presente periodo se tuvieron los siguiente Acuerdos de Nivel de Servicio(ANS) calculados mensualmente:

- 1) Mes X (Del DD/MM/YYYY al DD/MM/YYYY): NN.NN%
- 2) Mes X (Del DD/MM/YYYY al DD/MM/YYYY): NN.NN%

En ese sentido, se ha cumplido con los ANS requerido considerando que el mínimo es de YY%.>

- <Por tanto, para el presente periodo, los SMTP que llegaron a destino fueron: NNN,NNN. Donde considerando el costo unitario de acuerdo al contrato, de S/N.NN, el costo calculado del presente servicio es S/NNNN.NN>

- <Se analizó el caso reportado como observación >

- <Se procedió a atender de la siguiente manera >

- <Se realizaron las pruebas correspondientes>

Conclusiones

- <Se hace llegar el presente documento, concluyendo que se levantaron las observaciones>

Anexos



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



Organismo
especializado para
las Contrataciones
Públicas Eficientes

Formato 3: { N° Directiva OSCE } Compromiso de Confidencialidad

	COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD	Versión: 1.0
INTERNO	FORMATO	Fecha de formato:

COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

Yo, _____, identificado con DNI
N° _____
Trabajador de la Institución _____ Con R.U.C. _____
_____, Encargado de efectuar labores de _____
_____, en el marco del
contrato de servicio N° _____, me comprometo a no
difundir a terceros información de la OSCE, a la que pueda tener acceso durante el periodo
del servicio. En caso de incumplimiento de lo indicado, la institución se reserva el derecho de
iniciar las acciones legales correspondientes.

Asimismo, me comprometo a no revelar información oral, escrita, secretos industriales
relacionados con los productos, servicios, políticas o prácticas de negocio, políticas de la
seguridad de la información de la OSCE u otros. En caso de que incumpliera con cuales
quiera de las obligaciones estipuladas en esta cláusula, el Organismo Supervisor de
Contrataciones del Estado estará en potestad de iniciar todas las acciones judiciales o
extrajudiciales necesarias para resarcirse del perjuicio. Esta obligación se hace extensiva
inclusive hasta los dos años después del retiro del trabajador de la empresa contratada.

Lima, _ de _____ del 202_.

FIRMA (igual a DNI) Nombre completo DNI:



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



Organismo
especializado para
las Contrataciones
Públicas Eficientes

Formato 4: { N° Directiva OSCE } Cumplimiento de Políticas de Seguridad de Información

	DECLARACION JURADA – CUMPLIMIENTO DE POLITICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	Versión: 1.0
INTERNO	FORMATO	Fecha de formato:

DECLARACION JURADA

Yo, _____, identificado con
DNI N° _____, que a la fecha
desempeño el cargo de _____, en el marco de del
contrato Nro. _____,
DECLARO lo siguiente:

Primero:

- Haber comprendido la Directiva “Lineamientos de Seguridad de la Información” (N° Directiva OSCE).

Segundo:

- Cumplir con las cláusulas que apliquen de la Directiva indicada en el primer punto.

Tercero:

- En caso incumpliera alguna de las cláusulas de la Directiva de la indicada en el primer punto, la institución se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes en caso apliquen.

Lima, ____ de _____ del 202__.

FIRMA (igual a DNI)

Nombre completo

DNI:

ANEXO 2

CONTRATO N° -2025-OECE/OAD-PBID

SERVICIO INTEGRAL DE ALERTAS Y NOTIFICACIONES (mensaje de texto, correo)

Conste por el presente documento el CONTRATO que celebran:

- 1) **EL ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES**, de la República del Perú, con sede principal en Av. Gregorio Escobedo, cdra. 7 s/n, Jesús María, Lima, Perú, con Registro Único de Contribuyente (RUC) N° 20419026809, debidamente representado por la señora **ANA FABIOLA ZARATE ANCHANTE**, con Documento Nacional de Identidad (DNI) N° 09821605, Jefa de la Oficina de Administración, designada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° D000014-2025-OECE-PRE de fecha 30 de abril de 2025; en adelante, el “CONTRATANTE”.
- 2) **xxxx**, sociedad constituida al amparo de las leyes de la República del Perú, con sede principal en N°, Distrito de, Provincia y Departamento de Lima, correo electrónico: y teléfono:, identificado con RUC N°, debidamente representado por su Gerente General, la señora, identificada con DNI N°, según poderes inscritos en el asiento de la partida electrónica N° del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima, , en adelante el “PROVEEDOR”.

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

El 21 de mayo de 2018 se suscribió el Contrato de Préstamo No. 4428/OC-PE y el 31 de diciembre de 2018 el Contrato Modificatorio del Contrato de Préstamo No. 4428/OC-PE, entre el Banco Interamericano de Desarrollo - BID y la República del Perú con el objeto de financiar la ejecución del Proyecto para la mejora de la eficiencia en la gestión de la inversión y las contrataciones públicas, que incluye a su vez el proyecto de “Mejoramiento de la Capacidad para la Generación del Conocimiento y Mejora Continua en la Gestión de la Contratación Pública”.

Con fecha ... dede 2025, el Comité de Selección emitió su informe de evaluación recomendando la adjudicación a la referida empresa, la cual ha sido aprobada mediante Proveído N°-2025-PBID-SMP de la Coordinadora Técnica del Proyecto en la misma fecha.

CLÁUSULA SEGUNDA: DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO

Adicionalmente al presente contrato, los documentos integrantes del mismo son:

- 1) Especificaciones Técnicas, como Anexo N° 1
- 2) Oferta del Proveedor, como Anexo N° 2
- 3) Prácticas Prohibidas, como Anexo N° 3.

CLÁUSULA TERCERA: OBJETO

El presente CONTRATO tiene por objeto la contratar el servicio de de correo vía

SMTP y de mensajería de texto vía SMS, para comunicaciones masivas e institucionales cuyo fin es mejorar la comunicación institucional por medio de campañas informativas y mejoras en los servicios digitales, haciendo más eficiente las actividades administrativas y operativas del OECE.

CLÁUSULA CUARTA: ALCANCES DEL SERVICIO

El PROVEEDOR realizará las actividades según lo señalado en las Especificaciones Técnicas (Anexo N° 1) del presente Contrato.

CLÁUSULA QUINTA: PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio se ejecutará de acuerdo con la programación y lo establecido en las especificaciones técnicas.

CLÁUSULA SEXTA: COSTO Y FORMA DE PAGO

A) Costo

El costo total del servicio asciende a ____ (..... y 00/100 ____). Dicho monto ha sido establecido en el entendido de que incluye todos los costos para el Proveedor, así como, cualquier obligación tributaria a que pudiera estar sujeta el objeto del servicio que se contrata.

Los precios unitarios que se pagaran en el presente contrato se detallan a continuación:

Descripción del servicio	Precio unitario incluido IGV S/
Servicio mensajería de mensaje de texto SMS	
Servicio mensajería de mensaje de Correo Electrónico Mailing	

B) Forma de Pago

El pago por la prestación del servicio será de acuerdo con el siguiente detalle:

- Primer pago: A la emisión de la conformidad del Entregable 1, el importe de la conformidad de servicio se registrará en relación con lo consumido durante el periodo de prestación del servicio.
- Segundo pago: A la emisión de la conformidad del Entregable 2, el importe de la conformidad de servicio se registrará en relación con lo consumido durante el periodo de prestación del servicio.
- Tercer pago: A la emisión de la conformidad del Entregable 3 el importe de la conformidad de servicio se registrará en relación con lo consumido durante el periodo de prestación del servicio.

El pago se efectuará en Soles. El Proveedor deberá presentar su factura a nombre del OECE, cuyo número de RUC y domicilio se indican en la introducción del presente contrato.

CLÁUSULA SÉPTIMA: DE LAS SANCIONES

En caso de que durante la vigencia de este CONTRATO el PROVEEDOR incumpliera en todo o en parte con lo pactado por acción u omisión comprobada por la vía correspondiente, causando perjuicio al CONTRATANTE, se hará pasible a las acciones legales que correspondan, además de asumir la responsabilidad total por los daños y perjuicios ocasionados.

CLÁUSULA OCTAVA: COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD

Las coordinaciones, supervisión y conformidad del presente CONTRATO se señalan en el numeral 10 de las especificaciones técnicas.

La supervisión y conformidad del servicio estará a cargo del Coordinador Técnico del Equipo de Gestión del Proyecto (EGP), previa opinión favorable de OTI.

CLÁUSULA NOVENA: DERECHOS Y OBLIGACIONES

Los derechos y obligaciones del PROVEEDOR están estrictamente limitados a las cláusulas y condiciones del presente CONTRATO.

EL PROVEEDOR no estará exento de impuestos en virtud de este CONTRATO y es el único responsable por los impuestos y/o retenciones con que estén afectos los pagos que perciba en virtud de él, por lo que el CONTRATANTE no asumirá responsabilidad alguna respecto al pago de impuestos y otros a los que el PROVEEDOR esté sujeto.

CLÁUSULA DÉCIMA: CAUSALES DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

10.1 Resolución por incumplimiento

Si alguna de las partes incumple total o parcialmente y de forma injustificada las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, la parte perjudicada requerirá que las ejecute en un plazo no mayor a quince (15) días calendario, bajo apercibimiento de resolver el contrato.

El requerimiento de cumplimiento bajo apercibimiento resolutorio deberá ser formulado mediante carta suscrita por el representante legal autorizado y notificado al correspondiente domicilio y/o dirección electrónica, sin que sea exigible notificación por conducto notarial.

La persistencia del incumplimiento contractual faculta a la parte afectada a resolver el contrato de forma unilateral y de pleno derecho, bajo los alcances del artículo 1429 del Código Civil, sin perjuicio de la indemnización de daños y perjuicios a la que hubiere lugar. Para tal efecto, la parte afectada cursará una carta en la que comunique la resolución total o parcial del contrato, según sea el caso.

10.2 Cláusula resolutoria expresa

El CONTRATANTE podrá resolver unilateralmente el contrato, bajo los alcances del artículo 1430 del Código Civil, en los siguientes supuestos:

- a) Cuando el PROVEEDOR, dentro del plazo otorgado por la Coordinación General del Proyecto, no subsane total o parcialmente las observaciones formuladas a su producto y/o entregable.
- b) Cuando el PROVEEDOR, habiendo suscrito el contrato, no inicia la ejecución de las obligaciones a su cargo dentro de los treinta (30) días posteriores a la suscripción.
- c) Cuando el PROVEEDOR transfiere, cede o subcontrata total o parcialmente las prestaciones contractuales a su cargo, sin autorización expresa del CONTRATANTE.
- d) Cuando el PROVEEDOR incurra en prácticas prohibidas, según lo establecido en el anexo 1 del presente contrato; o cuando resulte sancionado por tribunales de justicia con pena privativa de libertad efectiva por la comisión de delito doloso o culposo.
- e) Cuando se determine que el PROVEEDOR ha presentado información falsa o inexacta para acreditar el cumplimiento de los requisitos para la adjudicación del contrato.
- f) Cuando el PROVEEDOR incumpla su obligación de presentar la Declaración Jurada de Intereses conforme al numeral 11.5 del artículo 11 del Reglamento del Decreto Urgencia N° 020-2019, aprobado mediante Decreto Supremo N° 091-2020-PCM, o la presentación de la Declaración Jurada de Intereses con información inexacta o falsa, de corresponder.

La resolución del contrato que se sustente en alguno de los supuestos antes mencionados, produce efectos de pleno derecho a partir de la notificación de la carta suscrita por el representante legal autorizado.

10.3 Resolución por imposibilidad de ejecución

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.

Para tal efecto, la parte afectada por el hecho fortuito y/o sobreviniente deberá acreditar ante la otra parte la imposibilidad de continuar con la ejecución del contrato y comunicar la resolución del contrato.

Las partes, si así lo estiman conveniente, podrán suscribir un acta de resolución o una adenda, según sea el caso.

10.4 Resolución por mutuo acuerdo

Excepcionalmente, el contrato puede ser resuelto por mutuo acuerdo de las partes contratantes, siempre que se sustente en causas objetivas y sobrevinientes, y no afecte el interés público ni cause perjuicio patrimonial a la Entidad.

Cuando el contrato termine de mutuo acuerdo, el convenio correspondiente deberá tramitarse legalmente y contendrá el tratamiento de todos los aspectos relacionados con la liquidación contractual. La terminación por mutuo acuerdo no implicará la renuncia a derechos causados o adquiridos en favor del CONTRATANTE o del PROVEEDOR.

Para el caso de terminación de mutuo acuerdo, el PROVEEDOR se compromete a culminar la ejecución de las prestaciones que eventualmente estén pendientes, siendo ello condición indispensable para cancelar los pagos a que tenga derecho el PROVEEDOR, incluyendo las sumas que tenga retenidas, desde el momento que se haya invocado las causas para la terminación anticipada del contrato. Consecuentemente, el CONTRATANTE a partir de tal fecha, suspenderá cualquier pago que adeude al Consultor hasta tanto ésta presente los informes a que esté obligado y los

mismos hayan sido aprobados por el CONTRATANTE.

10.5 Efectos de la resolución

En todo caso de terminación, el PROVEEDOR deberá devolver al CONTRATANTE todo el material que se le hubiere entregado para la realización de su trabajo y todos los documentos que hubiese producido hasta la fecha de terminación; y, el CONTRATANTE, por su parte, reembolsará al PROVEEDOR todas las cantidades a que éste tenga derecho bajo el presente Contrato, pero sólo hasta el día efectivo de cancelación o terminación anticipada.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: CALIDAD Y RESPONSABILIDAD TÉCNICA DE LOS SERVICIOS

EL PROVEEDOR se compromete a prestar sus servicios de acuerdo con las normas más elevadas de competencia, calidad, integridad ética, moral, y profesional, aplicando en forma eficiente y efectiva sus conocimientos, recursos humanos y experiencia y utilizando los métodos y procedimientos más convenientes para el logro del objeto del contrato.

Asimismo, el PROVEEDOR reconoce su responsabilidad directa ante la CONTRATANTE por la utilización y aplicación de métodos, procedimientos o elementos que fuesen de propiedad de terceros, así como por casos de negligencia, error u omisión en el desempeño de sus actividades, liberando a la CONTRATANTE de cualquier acción judicial o extrajudicial por estos conceptos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: CONFIDENCIALIDAD

El PROVEEDOR se compromete a mantener en reserva, y no revelar a tercero alguno sin previa conformidad escrita del CONTRATANTE, toda información que le sea suministrada por este último, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: IDIOMA POR EL QUE SE REGIRÁ EL CONTRATO

Todos los informes, comunicaciones y documentos serán elaborados y presentados en idioma español.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: DE LAS MODIFICACIONES AL CONTRATO

Toda modificación a los alcances del presente CONTRATO sólo podrá realizarse mediante una adenda firmada entre el CONTRATANTE y el PROVEEDOR.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Solución amigable: El CONTRATANTE y el PROVEEDOR, durante un periodo de hasta quince (15) días hábiles, harán todo lo posible para resolver las controversias que surjan en virtud del contrato o en relación con él, en forma amistosa, de buena fe, mediante negociaciones directas y agotando todas las instancias.

Para tal efecto, la parte interesada notificará a la otra parte la radicación de controversias, convocándola a negociaciones directas. En caso no exista acuerdo para

resolver las discrepancias o alguna de ellas exprese su negativa a participar, ambas partes o cualquiera de ella, según corresponda, asentará un acta en el que detalle las actuaciones realizadas y el resultado de las mismas.

Arbitraje: De no existir entendimiento después de los quince (15) días desde el inicio de las negociaciones directas (condición que se entenderá cumplida cuando una de las partes rechace por escrito la reclamación de la otra), las partes acuerdan someter las controversias al procedimiento de arbitraje en derecho y al Centro Arbitraje y Mediación de la Cámara de Comercio de Lima, de conformidad con el procedimiento previsto en la Ley de Arbitraje y Mediación y al reglamento de dicho centro.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia del contrato rige desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene, hasta el otorgamiento de la conformidad final de las prestaciones a cargo del PROVEEDOR y su correspondiente pago; o hasta la resolución del contrato, según sea el caso.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO COMPROMISOS ANTISOBORNO DEL OECE

EL CONTRATISTA declara conocer y cumplir con los compromisos antisoborno del OECE, el cual se establece en su Política del Sistema Integrado de Gestión, aprobado por Resolución N° 087-2020- OECE/PRE, bajo apercibimiento de resolver el contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

En el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes del Estado promovemos la ética e integridad de la función pública, por lo que, si conoces de algún acto de corrupción ejercido por un/a servidor/a del OECE, comunícanos tu denuncia ingresando de manera virtual a la Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: CONFORMIDAD

EL CONTRATANTE y EL PROVEEDOR, declaran su plena conformidad con las cláusulas precedentes y se comprometen al fiel y estricto cumplimiento del presente CONTRATO.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES

A los efectos de cualquier aviso o notificación que las partes deban dirigirse en virtud del presente Contrato, incluidos los referidos a los requerimientos de cumplimiento, apercibimientos y/o terminación del contrato, se efectuará por escrito y se considerará dado, entregado o realizado desde el momento en que el documento correspondiente se entregue al destinatario en su respectiva dirección física y/o electrónica, según corresponda.

Para efectos de las notificaciones, las partes contratantes acreditan las direcciones físicas y/o electrónicas que se detallan a continuación:

**PERÚ**Ministerio
de Economía y FinanzasOrganismo
especializado para
las Contrataciones
Públicas Eficientes

CONTRATANTE : Atención : Coordinación General
Equipo de Gestión del Proyecto
Dirección : Av. Gregorio Escobedo Cdra. 7 Nro. S/N Residencial San
Felipe, Jesús María
Telf. : 613-5555 Anexos 2368
Email : Ingrese a la Mesa de Partes Digital a través del portal web
del OECE (www.gob.pe/es/oece)

PROVEEDOR : Dirección :
Telf. :
Email :

Las notificaciones dirigidas al CONTRATANTE deberán ser ingresadas a través de la mesa de partes digital, salvo que en los términos de referencia se establezca expresamente la notificación física al domicilio, en atención a la naturaleza de los entregables y/o productos.

Las notificaciones dirigidas al PROVEEDOR, deberán ser diligencias a su dirección electrónica. Se considerará que la notificación ha sido diligencia en el mismo día, en caso conste el acuse de recibo. De no ser así, se considerará que la notificación ha sido diligenciada dentro de las 24 horas posteriores al envío del correo electrónico, sin que sea admisible oposición o cuestionamiento por parte del PROVEEDOR. Para tal efecto, éste se obliga a revisar periódicamente su correo electrónico.

Excepcionalmente, el CONTRATANTE podrá cursar las notificaciones al domicilio del PROVEEDOR. En tal supuesto, se considerará que la notificación ha sido diligenciada en la fecha consignada en el cargo de recepción de la notificación. En caso que, en la fecha de la notificación, el destinatario se encuentre ausente, el CONTRATANTE dejará constancia de dicha circunstancia en el cargo de notificación y procederá a efectuar la notificación bajo puerta. Para tal efecto, el PROVEEDOR renuncia expresamente a la formalidad del pre aviso.

Cualquier cambio de dirección deberá ser notificado por escrito a la otra parte para que surta sus efectos legales; de lo contrario tendrán validez los avisos efectuados a las direcciones antes indicadas.

Ambas partes suscriben el presente documento, en dos (02) ejemplares idénticos, el día de de 2025.

POR EL CONTRATANTE

POR EL PROVEEDOR

ANA FABIOLA ZARATE ANCHANTE
Jefa de la Oficina de Administración del OECE
Representante Legal

Representante Legal del PROVEEDOR

ANEXO N° 3 PRACTICAS PROHIBIDAS

- 3.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco⁴ todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.
- (h) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes:
- (i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
 - (ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;
 - (iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
 - (iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;
 - (v) Una *práctica obstructiva* consiste en:
 - iv. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
 - v. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
 - vi. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el IAC 2.1 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información;

⁴ En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción, y el acuerdo que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

- (vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un *propósito* indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.
- (i) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:
- ix. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
 - x. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;
 - xi. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
 - xii. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;
 - xiii. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;
 - xiv. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones "arriba referidas" son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).
 - xv. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.
 - xvi. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.
- (j) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 1.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para

- la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.
- (k) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
 - (l) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
 - (m) El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario;
 - (n) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia

especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

3.2 Los Oferentes deberán declarar y garantizar:

- (a) que han leído y entendido las definiciones de prácticas prohibidas dispuestas por el Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan en este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (b) que no han incurrido en ninguna infracción de las políticas sobre prácticas prohibidas descritas en este documento;
- (c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de adquisición o negociación del contrato o cumplimiento del contrato;
- (d) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con prácticas prohibidas;
- (e) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con prácticas prohibidas;
- (f) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con el contrato o el contrato financiado por el Banco;
- (g) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de cualquiera o de un conjunto de medidas que se describen en la Cláusula 2.1 (b).