



BASES ADMINISTRATIVAS PARA LA ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS REGIMEN ESPECIAL DE LA LEY Nº27767

REGIMEN ESPECIAL Nº 01-2025-MPH/CS-1
PRIMERA CONVOCATORIA

ADQUISICION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA LA ATENCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA EN LA MODALIDAD DE COMEDORES POPULARES – 2025.

HUARMEY, MARZO 2025.

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
RUC N° : 20142747155
Domicilio legal : PLAZA INDEPENDENCIA S/N – HUARMEY - ANCASH
Teléfono: : 043-400223
Correo electrónico: : logisticaposterior@munihuarney.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro ADQUISICION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA LA ATENCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA EN LA MODALIDAD DE COMEDORES POPULARES – 2025.

| PRODUCTO | PRESENTACION | UND | CANTIDAD | VALOR REFERENCIAL |
|---------------------------------|----------------|-------|-----------|-------------------|
| ACEITE VEGETAL COMENTIBLE | BOTELLA DE 1 L | LITRO | 2,530.00 | 29,095.00 |
| TRIGO PELADO | SACO X 50 KG | KG | 1,138.50 | 10,815.75 |
| MAIZ CHUFLA | SACO X 50 KG | KG | 1,138.50 | 13,092.75 |
| ARROZ EXTRA | SACO X 50 KG | KG | 30,739.50 | 135,253.80 |
| QUINUA GRADO 1 | SACO X 50 KG | KG | 1,138.50 | 15,939.00 |
| ANCHOVETA ENTERA | LATA DE 425 G. | G. | 2,678.82 | 16,072.92 |
| ACEITE VEGETAL X 425 G. | LATA DE 170 G. | G. | 46,879.41 | 168,765.88 |
| BONITO EN FILETE EN ACEITE | SACO X 50 KG | KG. | 2,846.25 | 37,001.25 |
| VEGETAL X 170G. | SACO X 50 KG | KG. | 2,846.25 | 25,616.25 |
| FRJOL CANARIO CALIDAD 1 - EXTRA | SACO X 50 KG | KG. | 2,846.25 | 25,616.25 |
| LENTEJA CALIDAD 1 – EXTRA | TOTAL | | | S/ 451,652.60 |

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL Nº 132-2025-MPH-A-GM el 05 de marzo del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1 – 00 RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Regimen Especial bajo el marco normativo de la Ley Nº27767, ley del Programa Nacional

CAPITULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

| | |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ETAPA | Fecha, Hora y Lugar |
| Convocatoria | 04 de abril del 2025; a través de SEACE y de la página web de la entidad www.munihuarmey.gob.pe |
| Entrega de bases | 05 al 15 de abril del 2025 |
| Registro de Participantes | Del 05 de abril del 2025 al 15 de abril del 2025; de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00 horas. Lugar: Oficina de Trámite Documentario de la Entidad sito en Plaza Independencia S/N Huarney – Ancash. |
| Formulación de consultas y/u observaciones a las bases | Del 05 de abril del 2025 al 10 de abril del 2024; de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00 horas. Lugar: Oficina de Trámite Documentario de la Entidad sito en Plaza Independencia S/N Huarney – Ancash |
| Absolución de consultas y/u observaciones a las bases | El 11 de abril del 2025; a través de la página web de la entidad y SEACE |
| Presentación, Apertura y evaluación de Propuestas Técnicas y económicas | El 16 de abril de 2025; a las 10:00 horas, en Acto Público. Lugar: Salon de Actos de la Municipalidad Provincial de Huarney, sito Plaza Independencia S/N – Huarney - Ancash |
| Otorgamiento de la Buena Pro | El 16 de abril del 2025; a través de la Página Web de la entidad y SEACE |

2.2. CONVOCATORIA

En cumplimiento al artículo 14 del reglamento de la Ley 27767, la convocatoria del presente proceso de adquisición, se realizará y/o publicará en lugares visibles de:

- SEACE
- Página web de la Municipalidad Provincial Huarney.

2.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES Y DISTRIBUCION DE BASES:

El registro de los participantes, será en la Sub Gerencia de Logística de la Municipalidad Provincial de Huarney, sito en Jr. Los Andes S/N – Pabellon II – Centro Cívico – 2do Piso., en las fechas y horas señaladas en el cronograma.

Al registrarse el participante deberá señalar la siguiente información: Nombres, apellidos, DNI (participante individual y/o agrupación); razón social, RUC (participante organizado); domicilio legal, teléfono, inscripción vigente en el registro nacional del proveedor (RNP).

De preferencia adjuntar carta de inscripción consignando los datos solicitados anteriormente.

2.4. FORMULACION Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

El Comité de Selección recibirá las consultas y observaciones por un período de dos (02) días, en las fechas y horario determinados en el cronograma del proceso.

La Comité de Selección absolverá las consultas y observaciones recepcionadas en los plazos previstos en el cronograma del proceso. Dichas consultas se presentarán por escrito, debidamente fundamentadas, en la Oficina de Trámite Documentario de la Entidad sito en Plaza

Independencia SIN Huarney – Ancash., en las fechas y horario señalados en el cronograma, debiendo estar dirigidos al presidente del Comité de Selección.

El Comité de Selección absuelve las consultas y observaciones en la fecha establecida en el cronograma del proceso.

MUY IMPORTANTE, no se absolverán consultas a las Bases que se presenten extemporáneamente o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.

2.5. RECEPCION, APERTURA Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS

La recepción y apertura de propuestas se realizara en Acto Público, en presencia de los postores y de Notario Público o Juez de Paz en el lugar indicado en las bases, en la fecha y hora establecida en la convocatoria.

El acto público se inicia cuando la Comisión de Adquisición empieza a llamar a los participantes en el orden en que se registraron en el proceso, para que entreguen los sobres conteniendo sus propuestas Técnicas y Económicas. Si al momento de ser llamado el participante no se encuentra presente, se le tendra por desistido. Si algún participante es omitido, podrá acreditarse con la presentación de la constancia de su registro como participante y la formalidad exigida en la forma de presentación y acreditación.

En el caso de que el Comité de Selección rechace la acreditación del apoderado representante legal o representante común, según corresponda, y este exprese su disconformidad, se anotara tal circunstancia en el acta y el Notario o Juez de Paz mantendrá la propuesta y los documentos de acreditación en su poder hasta el momento en que el participante formule apelación. Si se formula apelación se acatara a lo que finalmente se resuelva respecto.

Después de recibidas las propuestas, el Comité de Selección procederá a abrir los sobres que contienen la propuesta técnica de cada postor, a fin de verificar que los documentos presentados por cada postor sean los solicitados en las Bases.

Por su parte, las propuestas que exceden en mas de diez por ciento (10%) e inferiores al ochenta por ciento del valor referencial serán devueltas por el Comité de Selección, teniéndolas por no presentadas.

En el caso que de la revisión de la propuesta se advierten defectos de forma, tales como errores u omisiones subsanables en los documentos presentados que no modifiquen el alcance de la propuesta técnica o la omisión de presentación de uno o mas documentos que acrediten el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos siempre que se trate de documentos emitidos por autoridad publica nacional o privado e ejercicio de función publica, tales como autorizaciones, permisos, títulos, contancias y/o certificados que acrediten estar inscrito o integrar un registro, y otros de naturaleza análoga, para lo cual deben haber sido obtenidos por el postor con anterioridad a la fecha establecida para la presentación de propuestas. Este es el único momento en que puede otorgarse plazo para subsanar la propuesta técnica.

Después de abierto cada sobre que contiene la propuesta técnica, el Notario o Juez de Paz procederá a sellar y firmar cada hoja de los documentos de la propuesta técnica. A su vez, siu las bases han previsto que la evaluación y calificación de las propuestas técnicas se realice en fecha posterior, el Notario o Juez de Paz procederá a colocar los sobres cerrados que contienen las propuestas económicas dentro de uno o mas sobres, los que serán debidamente sellados y firmados por ellos miembros del Comité de Selección y por los postores que así lo deseen, conservándolos hasta la fecha en que el Comité de Selección en acto público, comunique verbalmente a los postores el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas.

Al terminar el acto público, se levantara un acta, la cual será suscrita por el el Notario o Juez de Paz, por todos sus miembros, así como por los veedores y los postores que lo deseen.

2.6. PRESENTACIONES DE PROPUESTAS

La presentación de propuestas se realiza en acto público en presencia de un **NOTARIO PÚBLICO y/o JUEZ DE PAZ** en el lugar indicado en las bases, en la fecha y hora establecidas en el cronograma de la convocatoria.

Las propuestas se presentarán en dos (02) sobre cerrado. Sobre N° 01 (Propuesta Técnica) y Sobre N° 02 (Propuesta Económica), acompañados del Formato 01, y estarán dirigidas al Comité de Selección, conforme al siguiente detalle:

Señores:
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
Plaza Independencia S/N – Huarmey – Ancash
Atención: COMITÉ DE SELECCIÓN
REGIMEN ESPECIAL Nº001-2025-MPH/CS (Primera Convocatoria)
Denominación de la convocatoria: "ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA LA ATENCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA EN LA MODALIDAD DE COMEDORES POPULARES – 2025".
SOBRE Nº01: PROPUESTA TÉCNICA
(NOMBRE/ RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR/ RUC)

Señores:
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
Plaza Independencia S/N – Huarmey – Ancash
Atención: COMITÉ DE SELECCIÓN
REGIMEN ESPECIAL Nº001-2025-MPH/CS (Primera Convocatoria)
Denominación de la convocatoria: "ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA LA ATENCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA EN LA MODALIDAD DE COMEDORES POPULARES – 2025".
SOBRE Nº01: PROPUESTA ECONÓMICA
(NOMBRE/ RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR/ RUC)

2.7. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas serán presentadas en dos sobres cerrados, de los cuales el primero contendrá la propuesta técnica y el segundo la propuesta económica. Tanto la propuesta técnica como la económica se presentarán en original.

SOBRE Nº 1 - PROPUESTA TÉCNICA

A. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

1. DOCUMENTACIÓN DEL POSTOR

a. INDIVIDUAL

- Copia simple del DNI del postor.
- Copia simple del Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el Capítulo de Bienes.
- Declaración jurada de datos del postor, según Anexo N° 01.
- Declaración jurada suscrita por el postor, según Anexo N° 02.
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo IV de la presente sección - Anexo N° 03.
- Declaración jurada del plazo de entrega - Anexo N° 05.

b. AGRUPACIÓN

- Copia simple del DNI de cada uno de los integrantes de la agrupación.
- Copia simple del Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el Capítulo de Bienes.
- Declaración jurada de datos del postor, según Anexo N° 01.
- Declaración jurada suscrita por el postor, según Anexo N° 02.
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo IV de la presente sección - Anexo N° 03.
- Declaración jurada del plazo de entrega - Anexo N° 05.

c. ASOCIACIONES Y/O COMITÉ DE PRODUCTORES.

- Copia simple del DNI de Representante Legal.
- Copia simple del Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el Capítulo de Bienes o Declaración jurada de datos del postor, según Anexo N° 01.
- Declaración jurada suscrita por el postor, según Anexo N° 02.
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo IV de la presente sección - Anexo N° 03.
- Declaración jurada del plazo de entrega - Anexo N° 05. o Copia del documento de constitución de la asociación u organización (escritura pública) o ficha registral expedida por la Oficina de registros Públicos, con una antigüedad no menor a 30 días calendario. Así misma copia simple del original de los poderes otorgados a su representante legal.

IMPORTANTE: La omisión de algunos de los documentos enunciados acarreará la **NO ADMISIÓN** de la Propuesta. No cabe la subsanación de la propuesta presentada.

2 CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

Para todos los productos de cada uno de los ítems paquete:

El postor al momento de la presentación de su oferta deberá adjuntar una muestra del producto ofertado debidamente sellado y sin presentar alguna abolladura o vulneración e identifique el producto y etiqueta de la marca correspondiente, para que el comité de selección realice la verificación físico sensorial respectiva y hasta degustativa. De no cumplir con lo señalado la propuesta no será admitida.



| | | | | |
|-------------------------------------|----------|--------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| Municipalidad Provincial de Huarmey | Alcaldía | Gerencia Municipal | Gerencia de Desarrollo Social | Sub Gerencia de Programas Sociales |
|-------------------------------------|----------|--------------------|-------------------------------|------------------------------------|

REQUISITOS DE HABILITACIÓN

I. Para los siguientes sub ítems: Arroz Extra y Aceite Vegetal Conestible:

- ✓ Copia simple del Registro Sanitario vigente, modificaciones y ampliaciones, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria (DIGESA), el que debe corresponder a los bienes, tipo de envase y presentación ofertada (peso neto por envase primario), según los artículos 102 y 105 del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias.
- ✓ Resolución directoral que otorga la validación técnica oficial al plan HACCP, a nombre del fabricante, emitida por la DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006 – MINSA. El plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien objeto de la contratación o a una línea de producción dentro de la cual este inmerso el bien requerido, en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la resolución Ministerial N° 449-2006 – MINSA. Y sus modificatorias, en el caso que el postor no sea el titular de dichos requisitos en mención, deberá presentar una carta emitida por el fabricante autorizando sus documentos para dicho proceso, siendo, mencionando el número de proceso y la entidad convocante.

II. Para los siguientes sub ítems: Quinua Grado 1 (Quinua), Maíz Chufra (Maíz Blanco – Chufra), Trigo Pelado (Trigo Estanquillo) Lenteja Calidad 1 – Extra (Lenteja Marrón Extra – Bdo) y Ejiraj Canario Calidad 1 – Extra (Ejiraj Canario – Extra):

- ✓ Copia simple del certificado de Autorización Sanitaria del establecimiento o planta vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria- SENASA, según lo indica el artículo 35 del "Reglamento de Inocuidad agroalimentaria "aprobado mediante D.S. N° 004-2011-AG y sus modificatorias complementarias. El certificado en mención deberá señalar el nombre común (nombre científico) de los bienes a contratar según lo establecido por SENASA.

- ✓ En el caso que el postor no sea el titular de dichos requisitos en mención, deberá presentar una carta emitida por el fabricante autorizando sus documentos para dicho proceso, siendo, mencionando el número de proceso y la entidad convocante.

III. Para el sub ítem: Anchoveta Entera en Aceite Vegetal X 425 g. (Conserva entera de anchoeta en aceite vegetal) y Bontito en Aceite Vegetal X 170 g. (Filete de bontito en aceite vegetal):

- ✓ Copia simple Copia Simple del Registro Sanitario de Productos Pesqueros y Acuícolas y sus Activos Alimentarios vigente, otorgado por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES, según el Decreto Supremo N° 012-2013-PRODUCE.

- ✓ Copia simple del Protocolo Técnico para Habilitación Sanitaria de planta de procesamiento industrial de productos pesqueros y acuícolas, vigente, otorgada por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera- SANIPES, según el artículo 26 del D.S. N° 012-2013-PRODUCE, reglamento de Ley N°30063, en el caso que el postor no sea el titular de dichos requisitos en mención, deberá presentar una carta emitida por el fabricante autorizando sus documentos para dicho proceso, siendo, mencionando el número de proceso y la entidad convocante.

En el caso de que los bienes hayan sido almacenados previamente a su comercialización: Copia simple de la Habilitación Sanitaria de Almacén de productos pesqueros y acuícolas, vigente, otorgada por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES, según el Decreto Supremo N° 012-2013-PRODUCE, en cumplimiento del D.S. 040-2001-PE.

NOTA. La micro y pequeña empresa (MYPE) debe contar obligatoriamente con la Certificación de Principios Generales de Higiene del Codex alimentarius (PGH) del establecimiento o establecimientos involucrados en el proceso productivo de cada bien , según lo establecido por los artículos 1 (modificación del artículo 58) y 2 (incorporación del artículo 58-B) y las disposiciones complementarias finales del Decreto Supremo N° 004 2014-SA . Modifican e incorporan algunos artículos del reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas , aprobado mediante Decreto Supremo N° 047 – 98 – SA.

B. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

- Certificado de inscripción o reinscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa- REMYPE, de ser el caso.
- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas, deberá

presentarse una constancia o certificado con la cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.

IMPORTANTE: EL COMITÉ DE SELECCIÓN NO ACEPTARÁ DOCUMENTOS CON BORRONES O ENMENDADURAS NI LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS EN VÍAS DE REGULARIZACIÓN, LOS MISMOS QUE SERÁN ANULADOS DEL PROCESO.

SOBRE N° 2 - PROPUESTA ECONÓMICA

Carta de presentación de propuesta económica, suscrita por el postor según anexo N° 06, indicando lo siguiente: cantidad total ofertada de los productos y precio de venta del total de los productos a todo costo (incluye fletes, seguros, impuestos de ley, estiba, desestiba), hasta su recepción final en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Huarmey de acuerdo a los plazos de entrega previsto en las Bases, adjuntado declaración jurada de plazo de entrega.

2.8. RECEPCIÓN, APERTURA Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

- El Acto Público de recepción de los sobres N° 1 y 2 se llevará a cabo en salón de actos de la entidad sito Plaza Independencia S/N – Huarmey – Ancash.
- Se contará con la presencia de un Notario Público y/o Juez de Paz para dar fe del Acto Público.
- Los sobres cerrados deberán ser entregados por los oferentes al Comité de Selección en el orden de llamada, el presidente comenzará a llamar a los participantes en el orden de registro, los postores individuales, concurren personalmente presentando su D.N.I. vigente, y para el caso de Agrupaciones, Asociación y/o Comité de Productores, lo harán mediante su representante legal o apoderado o representante para el Acto Público, acreditado con carta poder legalizado, D.N.I. y copia del documento registral de vigencia de poder vigente.
- Una vez iniciado el Acto Público, con el llamado de los postores, no se aceptará la presentación de nuevos postores ni nuevos documentos, ni podrá interrumpirse el Acto Público. En el caso de existir defectos de forma, se subsanarán en el acto.
- Toda la documentación presentada en el Acto Público, quedará en poder de la Comité de Selección sujeta a su posterior comprobación.
- La verificación de la documentación del Sobre N° 02, incluye la lectura de los precios y condiciones de venta de aquellos postores que hayan cumplido con presentar la documentación solicitada en el Sobre N° 01 (Propuesta Técnica) y que cumplan con las condiciones establecidas en el capítulo III de las presentes bases.
- La Comisión de Adquisición realizará la adjudicación a él según el artículo 18 del Reglamento de la Ley N°27767, el cual estipula lo siguiente:

Evaluación Económica y Otorgamiento de la Buena Pro:

El Otorgamiento de la Buena Pro se sujetará al siguiente procedimiento:

1. La Comisión de Adquisición procede a evaluar las propuestas económicas de los postores cuyas propuestas técnicas resultaron calificadas, las que podrán contener los decimales que fueren necesarios para su precisión, y el precio total se consignará solo en dos decimales. Se descalificará aquellas que se encuentren fuera de los márgenes del Valor Referencial.
 2. Se clasificarán las ofertas económicas válidas de menor a mayor precio ofertado.
- La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo de 80 puntos a la propuesta económica de menor monto. Al resto de propuestas se les asignará puntaje inversamente proporcional, según la siguiente formula:

$$Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$$

i= Oferta

Pi= Puntaje de la oferta a evaluar

Oi=Precio i

Om= Precio de la oferta más baja
PMP=Puntaje máximo del precio

La Comisión de Adquisición realizará la adjudicación al postor, tomando los siguientes criterios:

- Precio de Venta, y
- Plazo de entrega.

En el supuesto que dos o mas propuestas empaten, la adjudicación se efectuara observando estrictamente el siguiente orden. A través de sorteo en el mismo acto.

En el Acto publico de otorgamiento de la Buena Pro, el COMITÉ DE SELECCIÓN anunciara la propuesta ganadora, indicando el orden en que han quedado calificados los demás postores, a través de un cuadro comparativo de precios de menor a mayor precio.

Asi mismo, el acta será suscrita por todos los miembros presentes del Comité de Selección, por el NOTARIO PUBLICO y/o JUEZ DE PAZ y por los postores que deseen hacerlo.

2.9 CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la Buena Pro se producirá al día siguiente del otorgamiento de la buena pro si es que no se apela el acto del otorgamiento de la buena pro. Las apelaciones se interponen al día siguiente hábil del otorgamiento de la Buena Pro y se resuelven dentro del día siguiente hábil de haber sido interpuestas. El consentimiento de la Buena pro se publicará en el SEACE.

CONDICIONES DEL SUMINISTRO

- Los Productos a suministrar deberán cumplir con las especificaciones Técnicas establecidas en el Capítulo III de las presentes Bases.
- El producto se entregará en las condiciones de rotulado y envasado según modelo establecido en el Capítulo III de las presentes Bases.
- El proveedor será responsable de garantizar la calidad ofrecida y de los vicios ocultos de bien ofertado, por lo que deberá adjuntar obligatoriamente en su oferta declaración jurada de garantía comercial.
- El producto se entregará en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Huarney.
- En caso de que se detecte que los productos entregados tengan algún defecto o exista alguna observación, el proveedor está obligado a reponerlo en un plazo máximo de 05 días calendario, reportada la ocurrencia, **debiendo comprometerse obligatoriamente a través de una declaración jurada dentro de la presentación de su oferta de lo contrario su propuesta no será admitida.**
- Con respecto al plazo de entrega, los productos serán entregados de acuerdo al cronograma establecido en el Capítulo III de las presentes Bases, de acuerdo y en coordinación con el área usuaria o responsable del Programa de Complementación Alimentaria de la Municipalidad Provincial de Huarney.

2.10 REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El postor ganador de la Buena Pro debe presentar los siguientes documentos para suscribir el contrato:

- Código de cuenta interbancario (CCI).
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se designa únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Adicionalmente presentar:

- Copia de la Ficha Ruc de la Empresa.
- Correo electrónico para notificar.

2.11 PLAZO PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Sin media citación alguna por parte de la entidad, dentro del plazo de dos (2) días hábiles siguientes del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro debe presentar la totalidad de los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de un (1) día hábil siguiente de presentados los documentos la Entidad debe suscribir el contrato, u otorgar un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de dos (2) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. Al día siguiente de subsanadas las observaciones, las partes suscriben el contrato.

Para suscribir el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el numeral 2.10 de las bases.

El contrato se suscribe con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario de la Municipalidad Provincial de Huarney dirigido a la Sub Gerencia de Logística y Patrimonio de la Municipalidad Provincial de Huarney, dirección en la Pza. Independencia S/N – Huarney – Ancash.

2.12 SANCIONES Y PENALIDADES

- El Productor agropecuario individual u organizado ganador de la Buena Pro en la presente adquisición que no firmen el Contrato respectivo serán inhabilitados para participar durante un (01) año en los procesos de adquisición de alimentos convocados por la Municipalidad.

- El Productor agropecuario individual u organizado adjudicado en la presente adquisición, que no cumplan con el compromiso suscrito con la Municipalidad, quedarán impedidos de participar en la siguiente convocatoria.
- Cuando se detecte la presentación de documentos falsificados o adulterados, sin perjuicio de iniciar acciones Legales contra el responsable, se inhabilitará al postor para intervenir en los procesos de adquisición directa que ejecuta la Municipalidad Provincial de Huarmey, por un periodo de cinco (04) años o en su defecto será causal de resolución del Contrato a que diera lugar.

En caso que el Productor agropecuario individual u organizado no cumpliera con entregar el o los productos de acuerdo al plazo de entrega previsto en el Contrato y solicitarán adenda y esta no sea debidamente justificada, la Municipalidad aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco (5%) del monto contractual o de ser el caso del lote que debió entregarse y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.05 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

$$F = 0.25 \text{ para plazos mayores a sesenta (60) días o;}$$
$$F = 0.40 \text{ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.}$$

- La penalidad se computará a partir del día siguiente del término de plazo de entrega original, en caso que la penalidad por atraso alcanzará el límite máximo (5%) del monto total del contrato, se podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.
- No se aplicará esta penalidad, cuando por casos fortuitos o ajenos a la voluntad del agricultor le impidan cumplir con la entrega en el plazo previsto, para tal efecto la adenda deberá solicitarla con documentos probatorios.
- En caso que el agricultor o grupo de agricultores adjudicados en la presente adquisición, que se les otorgó adenda y no cumplieron con el compromiso suscrito con la Municipalidad, quedarán impedidos de participar en las siguientes convocatorias para la compra de los productos agrícolas de los Programas de Complementación Alimentaria.

2.13 FORMA DE PAGO

Se realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma periódica conforme a cada entrega realizada (según cronograma de entrega) y previa presentación de comprobante de pago, guía de remisión y certificados de calidad.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



UNIDAD DE REGISTRO Y LICITACIÓN DEL MUNICIPIO DE HUARMEY

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| Órgano y/o unidad Orgánica: | SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actividad del POI: | COPEA ADQUISICIÓN Y DISTRIBUCIÓN OPORTUNA DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS |
| Denominación de la Contratación: | ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA LA ATENCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA EN LA MODALIDAD DE COMEDORES POPULARES - 2025 (REFORMULADO). |
| LEARNALIDAD PÚBLICA: | |
| Proporcionar alimentos que conforman las raciones alimentarias para los beneficiarios de los Comedores Populares, sustentada en calorías, proteínas y grasas que permitan brindar una preparación nutricional adecuada, a través del Programa de Complementación Alimentaria (PCA); que busco mejorar la calidad de vida de nuestros beneficiarios. | |
| II. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: | |
| <ul style="list-style-type: none">Arroz ExtraQuinoa Grado 1 (Quinoa).Maíz Chufita (Maíz Blanco - Chufita).Trigo Pelado (Trigo - Extra - Estuquillo).Lenteja Calidad 1 - Extra (Lenteja Marrón Extra - Beto).Frijol Canario Calidad 1 - Extra (Frijol Canario Extra). | |
| III. ANTECEDENTES: | |
| <ul style="list-style-type: none">✓ Ley N° 2972, Ley Orgánica de Municipalidad y sus modificatorias (Artículo 84).✓ Ley N° 25307 (02/12/91) Declaran de prioritario interés nacional la labor que realizan los Clubes de Madres, Comités del Vaso de Leche, Comedores Populares, Autogestivos, Cocinas Familiares, Centros Materno Infantiles y demás organizaciones de base, en lo referido al apoyo alimentario y a través de la Municipalidad Provincial de Huarmey se efectúan las distribuciones de los alimentos a todos nuestros beneficiarios. | |
| IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN: | |
| Adquirir Arroz Extra, Quinoa Grado 1 (Quinoa), Maíz Chufita (Maíz Blanco - Chufita), Trigo Pelado (Trigo - Extra - Estuquillo), Lenteja Calidad 1 - Extra (Lenteja Marrón Extra - Beto) y Frijol Canario Calidad 1 - Extra (Frijol Canario Extra), para así atender a los beneficiarios del Programa de Complementación Alimentaria en la modalidad de Comedores Populares. | |
| 4.1. OBJETIVO ESPECÍFICO: | |
| Orogar un complemento alimentario a la población en situación de extrema pobreza, pobreza y grupos vulnerables niños, niñas, adultos mayores, en situación de riesgo moral, abandono y víctimas de violencia familiar o política. | |
| V. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR: | |
| 5.1. ENVASE: La presentación del envase deberá contener las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Deberá envasarse en costales de polipropileno por 50 kg; debidamente cocidos, estos costales deberán ser de primer uso, los mismos que permitan mantener sus características, su muestreo e inspección, asimismo resistentes al almacenamiento (manipuleo) y transporte.✓ Los envases deben ser fabricados con sustancias que sean inocuas y adecuadas para el uso al que se destinan, además los recipientes empleados serán tales que salvaguarden las cualidades higiénicas, nutritivas, tecnológicas y sensoriales del alimento. | |
| 5.2. ROTULO: El rotulado del Arroz Extra, Quinoa Grado 1 (Quinoa), Maíz Chufita (Maíz Blanco - Chufita), Trigo Pelado (Trigo - Extra - Estuquillo), Lenteja Calidad 1 - Extra (Lenteja Marrón Extra - Beto) y Frijol Canario Calidad 1 - Extra (Frijol Canario Extra) será en sacos por 50 | |

| | | | | |
|-------------------------------------|-----------|--------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| Municipalidad Provincial De Huarmey | Alcalde/a | Gerencia Municipal | Gerencia de Desarrollo Social | Sub Gerencia de Programas Sociales |
|-------------------------------------|-----------|--------------------|-------------------------------|------------------------------------|

(cinuenta) kg., con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara. Asimismo, el rotulado debe contener el nombre de la Municipalidad Provincial de Huarmey y el logotipo, nombre del Programa de Complementación Alimentaria PCA Comedores Populares, Prohibida su Venta, Distribución Gratuita y Fecha de Vencimiento, según modelo adjunto. Para la impresión usar tinta indeleble, de uso alimentario no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento y manipuleo.

VI. TRANSPORTE, CONDICIONES DE LA OPERACIÓN E INDEMENTARIA:

El medio de transporte a utilizarse debe ser de uso exclusivo para transportar alimentos, el mismo que no debe transmitir al producto características indeseables que impidan su consumo y deberá ajustarse a lo establecido en los artículos 75°, 76° y 77° del Título V Capítulo II del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas (D.S. Nº 007-98-SA) y sus modificaciones. El medio de transporte deberá tener las siguientes características:

- ✓ Acondicionamiento para proteger el bien de los efectos del calor, exposición, humedad u otro efecto indeseable o contaminante.
- ✓ Limpio.
- ✓ El compartimiento destinado a carga debe estar separado de la cabina de conducción.
- ✓ Absolutamente cerrada, resistente al uso, impermeable y lavable de tal modo que no exista escurreimiento de líquidos o sólidos a la vía pública y emanaciones de olores que generen molestias o riesgos a la comunidad.
- ✓ Las paredes internas deberán ser de material resistente, lavable, atóxico, no absorbente ni degradable.
- ✓ El vehículo deberá estar cerrado y libre de medios contaminantes, los alimentos deberán estar sobre portafueltas o pisos protegidos y limpios.

Así mismo, el Contratista deberá cumplir con los requisitos de transporte establecidos en el D.S. Nº 007-98-SA y sus modificaciones. Si el transporte de alimentos no reúne lo solicitado por las normas sanitarias de salud e inocuidad, serán motivo de rechazo del insumo.

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

7.1. PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA SE DEBERÁ ADJUNTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- ✓ Declaración jurada suscrita por el representante legal del postor, indicando si es fabricante o distribuidor.
- ✓ Declaración jurada indicando marca y nombre comercial de los productos ofertados.
- ✓ Declaración jurada suscrita por el postor o su representante legal sobre disponibilidad de stock, conforme al cronograma de entrega, el cual deberá encontrarse en situación de libre disponibilidad y no estar sujeto a ningún tipo de gravamen.
- ✓ Copia del Certificado de fumigación (Desinsección, Desinsectación y Desertización) del Almacén, del postor y del fabricante.
- ✓ Copia de la ficha RUC del postor.
- ✓ Experiencia en ventas a programas sociales.
- ✓ Certificado de productor agrario indicando número de proceso y entidad convocante.

7.2. PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA: EL GANADOR DE LA BUENA PRO DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- ✓ Nombre del personal que designe como responsable a cargo de la ejecución del suministro de bienes de la presente contratación. Para ello, indicará mediante carta el nombre completo de la persona, su número de documento nacional de identidad, número de celular activo y su correo electrónico activo para realizar las coordinaciones pertinentes.
- ✓ Listado de vehículos y sus conductores que transportarán los alimentos, los cuales deben ser aptos y exclusivos para transporte de alimentos, debiendo adjuntar documentos como:

| | | | | |
|-------------------------------------|-----------|--------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| Municipalidad Provincial De Huarmey | Alcalde/a | Gerencia Municipal | Gerencia de Desarrollo Social | Sub Gerencia de Programas Sociales |
|-------------------------------------|-----------|--------------------|-------------------------------|------------------------------------|

copia simple de SOAT vigente, copia simple de tarjeta de propiedad, copia simple de licencia de conducir, los cuales deben estar vigentes durante toda la ejecución del contrato.

7.3. PARA LA ENTREGA DEL INSUMO EN EL ALMACÉN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY SE DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- ✓ Certificado de calidad vigente del LOTE/S del insumo a entregar (Numeral 11).
- ✓ La empresa proveedora deberá de hacer llegar junto con el producto guía y factura en original.

De no cumplirse con la entrega de los documentos mencionados, no se efectuará la recepción del insumo.

7.4. DE LA DOCUMENTACIÓN:

El Municipio podrá realizar un análisis de control de calidad de cada producto que se recibirá antes de ingresar al almacén correspondiente, emitiendo un Acta de Recepción Positiva del análisis organoléptico de calidad de los productos recibidos (elaborada por el encargado de control de calidad de productos alimenticios), el mismo que será firmado por el representante de la empresa proveedora, el encargado de control de calidad y el encargado de la jefatura de almacén. De no encontrarse presente el representante de la empresa proveedora, solo será firmado por el encargado de la jefatura de almacén y el encargado de control de calidad.

VIII. CONDICIONES DE LA OPERACIÓN E INDEMENTARIA:

El producto debe ser distribuido en camiones especialmente acondicionados, directamente desde la planta o almacén del Contratista/fabricante, al almacén de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

8.1. BUENAS PRÁCTICAS DE MANIPULACIÓN: El personal a cargo de la distribución deberá evidenciar en la etapa de descarga de insumos, contar con Buenas Prácticas de Manipulación BPM.

8.2. FOTOCHECK DE IDENTIFICACIÓN: El personal a cargo del traslado y entrega de los bienes deberá portar fotocheck respectivo de la empresa, el mismo que puede ser solicitado durante la etapa de ejecución contractual.

8.3. INDEMENTARIA: Durante la etapa de Ejecución Contractual, el personal dedicado al almacenamiento del bien y a la distribución deberá presentarse aseado y con la siguiente indumentaria: pantalón, polo, delantal, mascarilla, protector para el cabello, zapato cerrado y/o bota.

IX. GARANTÍA COMERCIAL Y VIDA ÚTIL:

9.1. GARANTÍA COMERCIAL: La garantía comercial del producto debe ser como mínimo 1 (un) año, a partir de la fecha de entrega del producto en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

9.2. VIDA ÚTIL: El período de la vida útil del producto deberá ser de un año como mínimo, a partir de la entrega del producto en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

X. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

SUMA ALZADA

XI. ACREDITACIÓN DE DOCUMENTOS:

• Certificados de Calidad de los Productos acreditados ante INACAL

- a. Físico Químico
- b. Microbiológico
- c. Organoléptico

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|--------------------|-------------------------------|------------------------------------|
|  | Municipalidad Provincial De Huarney | Alcaldía | Gerencia Municipal | Gerencia de Desarrollo Social | Sub Gerencia de Programas Sociales |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|--------------------|-------------------------------|------------------------------------|

XII. FORMA DE PAGO:

Se realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma periódica conforme a cada entrega realizada (según cronograma de entrega) y previa presentación de comprobante de pago, guía de remisión y certificados de calidad.

XIII. PENALIDAD APLICABLE:

En caso de retraso en la ejecución de las contrataciones efectuadas por el contratista, se aplicará una penalidad al contratista por cada día de retraso hasta por el monto máximo del 10% del monto según lo dispuesto en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

Formular: penalidad diaria = 0,10 x monto vigente / (F x plazo vigencia en días)

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0,40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0,25$

Para los Causales de Resolución, según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Vigente:

164.1. La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley, en los casos en que el contratista:

- a) Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- b) Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.

XIV. CANTIDAD REQUERIDA

| PRODUCTO ALIMENTICIO | UNIDAD DE MEDIDA | META (P/C N° 55) | META (P/C N° 56) | META (P/C N° 59) | TOTAL REQUERIDO | PRESENT. |
|---------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|-----------------|
| Arroz Extra | Kg. | 23.017,50 | 7.722,00 | 30.739,50 | 30.739,50 | |
| Quinoa Grado 1 | Kg. | 852,50 | 286,00 | 1.138,50 | 1.138,50 | |
| Maíz Chuflo (Maíz Blanco - Chuflo) | Kg. | 852,50 | 286,00 | 1.138,50 | 1.138,50 | |
| Trigo Pelado (Trigo - Extra - Estapallita) | Kg. | 852,50 | 286,00 | 1.138,50 | 1.138,50 | Sacos de 50 Kg. |
| Lenteja Calidad 1 - Extra - Lenteja | Kg. | 2.131,25 | 715,00 | 2.846,25 | 2.846,25 | |
| Marrón Extra - Bebe | Kg. | 2.131,25 | 715,00 | 2.846,25 | 2.846,25 | |
| Frijol Canario Calidad 1 - Extra (Frijol Canario Extra) | Kg. | 2.131,25 | 715,00 | 2.846,25 | 2.846,25 | |

XV. CALIDAD DEL PRODUCTO ALIMENTICIO

Con la finalidad de garantizar la calidad de los productos alimenticios que ingresarán al Almacén del Programa de Complementación Alimentaria en la modalidad de Comedores Populares, se realizará la degustación de los mismos en cada entrega según el cronograma de entrega adjunto y en razón a ello el proveedor en cada entrega programada, deberá traer una cantidad adicional del lote o lotes de los productos alimenticios según detalle:

- Arroz Extra - 1 kg.
- Quinoa Grado 1 - 1 kg.
- Maíz Chuflo (Maíz Blanco - Chuflo) - 1 kg.
- Trigo Pelado (Trigo - Extra - Estapallita) - 1 kg.
- Lenteja Calidad 1 - Extra (Lenteja Marrón Extra - Bebe) - 1 kg.
- Frijol Canario Calidad 1 - Extra (Frijol Canario Extra) - 1 kg.

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|--------------------|-------------------------------|------------------------------------|
|  | Municipalidad Provincial De Huarney | Alcaldía | Gerencia Municipal | Gerencia de Desarrollo Social | Sub Gerencia de Programas Sociales |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|--------------------|-------------------------------|------------------------------------|

XVI. LUGAR DE ENTREGA

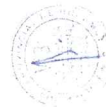
Sub Gerencia de Logística y Patrimonio - Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Huarney.

XVII. PLAZO DE ENTREGA:

Se realizará de acuerdo al CRONOGRAMA DE ENTREGA adjunto.

XVIII. CONFORMIDAD, CONTROL Y SEGUIMIENTO:

La Sub Gerencia de Programas Sociales dará la conformidad de la compra, posterior a la notificación del informe de control de calidad a cargo del encargado del CONTROL DE CALIDAD DE BEBIDAS Y ALIMENTOS REPERCIONADOS.



[Handwritten signature]



| | | | | |
|-------------------------------------|----------|--------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| Municipalidad Provincial de Huarmey | Alcaldía | Gerencia Municipal | Gerencia de Desarrollo Social | Subgerencia de Programas Sociales |
|-------------------------------------|----------|--------------------|-------------------------------|-----------------------------------|

ANEXO A LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA FAMILIAR

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Órgano y/o unidad Organizadora: | SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES |
| Actividad del POI: | C0324 ADQUISICIÓN Y DISTRIBUCIÓN OPORTUNA DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS |
| Denominación de la Contratación: | ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA LA ATENCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA EN LA MODALIDAD DE COMEDORES POPULARES – 2025 (REFORMULADO) |
| I. FINALIDAD PÚBLICA: Proporcionar alimentos que conforman las raciones alimentarias para los beneficiarios de los Comedores Populares, sustentada en calorías, proteínas y grasas que permiten brindar una preparación nutricional adecuada, a través del Programa de Complementación Alimentaria (PCA); que busca mejorar la calidad de vida de nuestros beneficiarios. | |
| II. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: <ul style="list-style-type: none">• Anchoveta Entera en Aceite Vegetal X 425 g. (Conserva entera de anchoveta en aceite vegetal).• Bonito en Filete en Aceite Vegetal X 170 g. (Filete de bonito en aceite vegetal). | |
| III. ANTECEDENTES: <ul style="list-style-type: none">✓ Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidad y sus modificatorias (Artículo 84).✓ Ley Nº 25307 (02/12/91) Declaran de prioritario interés nacional la labor que realizan los Clubes de Madres, Comités del Vaso de Leche, Comedores Populares, Autogestorios, Cocinas Familiares, Centros Materno Infantiles y demás organizaciones de base, en lo referido al apoyo alimentario y a través de la Municipalidad Provincial de Huarmey se efectúan las distribuciones de los alimentos a todos nuestros beneficiarios. | |
| IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN: Adquirir Anchoveta Entera en Aceite Vegetal X 425 g. (Conserva entera de anchoveta en aceite vegetal) y Bonito en Filete en Aceite Vegetal X 170 g. (Filete de bonito en aceite vegetal), para así atender a los beneficiarios del Programa de Complementación Alimentaria en la modalidad de Comedores Populares. | |
| 4.1. OBJETIVO ESPECÍFICO: Organizar un complemento alimentario a la población en situación de extrema pobreza, pobreza y grupos vulnerables niños, niñas, adultos mayores, en situación de riesgo moral, abandono y víctimas de violencia familiar o política. | |
| V. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR: <ul style="list-style-type: none">✓ 5.1. ENVASE: La presentación del envase deberá contener las siguientes características: deberán estar debidamente apiladas para evitar golpes que dañaran la calidad del producto.✓ 5.2. ROTULO: El rotulado de la Anchoveta Entera en Aceite Vegetal X 425 g. (Conserva entera de anchoveta en aceite vegetal) y Bonito en Filete en Aceite Vegetal X 170 g. (Filete de bonito en aceite vegetal), se realizará en latas, con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara. Asimismo, el rotulado debe contener el nombre de la Municipalidad Provincial de Huarmey y el logotipo, nombre del Programa de Complementación Alimentaria PCA Comedores Populares, Prohibida su Venta, Distribución Gratuita y Fecha de Vencimiento, según modelo adjunto. Para la impresión usar tinta indeleble, de uso alimentario no debe desprenderse ni borrar con el rozamiento y manipuleo. | |
| VI. TRANSPORTE, CONDICIONES DE LA OPERACIÓN E INDEMNITARIA: El medio de transporte a utilizarse debe ser de uso exclusivo para transportar alimentos, el mismo que no debe transmitir al producto características indeseables que impliquen su consumo y deberá ajustarse a lo establecido en los artículos 75º, 76º y 77º del Título V Capítulo II del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas (D.S. Nº 007-98-SA) y sus modificaciones. El medio de transporte deberá tener las siguientes características: | |



| | | | | |
|-------------------------------------|----------|--------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| Municipalidad Provincial de Huarmey | Alcaldía | Gerencia Municipal | Gerencia de Desarrollo Social | Subgerencia de Programas Sociales |
|-------------------------------------|----------|--------------------|-------------------------------|-----------------------------------|

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓ Atendicionamiento para proteger el bien de los efectos del calor, exposición, humedad u otro efecto indecible o contaminante. | ✓ Limpio. | ✓ El compartimiento destinado a carga debe estar separado de la cabina de conducción. |
| ✓ Absolutamente cerrado, resistente al uso, impermeable y lavable de tal modo que no exista escurrimiento de líquidos o sólidos a la vía pública y emanaciones de olores que generen molestias o riesgos a la comunidad. | ✓ Las paredes internas deberán ser de material resistente, lavable, atóxico, no absorbente ni degradable. | ✓ El vehículo deberá estar cerrado y libre de medios contaminantes, los alimentos deberán estar sobre parihuelas o pisos protegidos y limpios. |
| Así mismo, el Contratista deberá cumplir con los requisitos de transporte establecidos en el D.S. Nº 007-98-SA y sus modificaciones. Si el transporte de alimentos no reúne la solicitud por las normas sectoriales de salud e inocuidad, serán motivo de rechazo del insumo. | | |
| VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR: | | |
| 7.1. PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA SE DEBERÁ ADJUNTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: <ul style="list-style-type: none">✓ Declaración Jurada suscrita por el representante legal del postor, indicando si es fabricante o distribuidor.✓ Declaración Jurada indicando marca y nombre comercial de los productos ofertados.✓ Declaración Jurada suscrita por el postor o su representante legal sobre disponibilidad de stock, conforme al cronograma de entrega, el cual deberá encontrarse en situación de libre disponibilidad y no estar sujeto a ningún tipo de gravamen.✓ Copia del Certificado de Fumigación (Desinfección, Desinsectación y Desratización) del Almacén o Almacenes del Postor.✓ Copia de la ficha RUC del postor.✓ Experiencia en ventas a programas sociales. | | |
| 7.2. PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA: EL GANADOR DE LA BUENA PRODEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: <ul style="list-style-type: none">✓ Nombre del personal que designe como responsable a cargo de la ejecución del suministro de bienes de la presente contratación. Para ello, indicará mediante carta el nombre completo de la persona, su número de documento nacional de identidad, número de celular activo y su correo electrónico activo para realizar las coordinaciones pertinentes.✓ Listado de vehículos y sus conductores que transportarán los alimentos, los cuales deben ser aptos y exclusivos para transporte de alimentos; debiendo adjuntar documentos como: copia simple de SOAT vigente, copia Simple de tarjeta de propiedad, copia simple de licencia de conducir, los cuales deben estar vigentes durante toda la ejecución del contrato. | | |
| 7.3. PARA LA ENTREGA DEL INSUMO EN EL ALMACÉN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY SE DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: <ul style="list-style-type: none">✓ Certificado de calidad vigente del LOI/S del Insumo a entregar (Número 11).✓ La empresa proveedora deberá de hacer llegar junto con el producto guía y factura en original. <p>De no cumplirse con la entrega de los documentos mencionados, no se efectuará la recepción del insumo.</p> | | |
| 7.4. DE LA DOCUMENTACIÓN: El Municipio podrá realizar un análisis de control de calidad de cada producto que se recibirá antes de ingresar al almacén correspondiente, emitiendo un Acta de Recepción Positiva del análisis organoléptico de calidad de los productos recibidos (elaborada por el encargado de control de calidad de productos alimenticios), el mismo que será firmado por el representante de la empresa proveedora, el encargado de control de calidad y el encargado de la jefatura de | | |

| | | | | |
|-------------------------------------|----------|--------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| Municipalidad Provincial De Huarmey | Alcaldía | Gerencia Municipal | Gerencia de Desarrollo Social | Subgerencia de Programas Sociales |
|-------------------------------------|----------|--------------------|-------------------------------|-----------------------------------|

almacén. De no encontrarse presente el representante de la empresa proveedora, solo será firmado por el encargado de la jefatura de almacén y el encargado de control de calidad.

VIII.CONDICIONES DE LA OPERACION E INDEMENTARIA:

El producto debe ser distribuido en camiones especialmente acondicionados, directamente desde la planta o almacén del Contratista/fabricante, al almacén de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

8.1 BUENAS PRÁCTICAS DE MANIPULACIÓN: El personal a cargo de la distribución deberá evidenciar en la etapa de descarga de insumos, contar con Buenas Prácticas de Manipulación-BPM.

8.2 FOTOCHECK DE IDENTIFICACIÓN: El personal a cargo del traslado y entrega de los bienes deberá portar fotocheck respectivo de la empresa, el mismo que puede ser solicitado durante la etapa de ejecución contractual.

8.3 INDEMENTARIA: Durante la etapa de Ejecución Contractual, el personal dedicado al almacenamiento del bien y a la distribución deberá presentarse aseado y con la siguiente indumentaria: pantalón, polo, delantal, mascarilla, protector para el cabello, zapato cerrado y/o bota.

IX.GARANTIA COMERCIAL Y VIDA ÚTIL:

9.1 GARANTIA COMERCIAL: La garantía comercial del producto debe ser como mínimo 1 (un) año, a partir de la fecha de entrega del producto en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

9.2 VIDA ÚTIL: El periodo de la vida útil del producto deberá ser de un año como mínimo, a partir de la entrega del producto en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

X.SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

SUMA ALZADA

XI.ACREDITACIÓN DE DOCUMENTOS:

• Certificados de Calidad de los Productos/aceptados ante INACAL.

- a. Físico Químico
- b. Microbiológico
- c. Organoléptico

XII.FORMA DE PAGO:

Se realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma periódica conforme a cada entrega realizada (según cronograma de entrega) y previa presentación de comprobante de pago, guía de remisión y certificados de calidad.

XIII.PENALIDAD APLICABLE:

En caso de retraso en la ejecución de las contrataciones ejecutadas por el contratista, se aplicará una penalidad al contratista por cada día de retraso hasta por el monto máximo del 10% del monto según lo dispuesto en los artículos 161º y 162º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

Formula: $\text{penalidad diaria} = 0,10 \times \text{monto vigente} / (\text{Ex plazo vigencia en días})$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0,40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0,25$

Para los Causales de Resolución, según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Vigente:

164.1. La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley, en los casos en que el contratista:

- a) Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- b) Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.

| | | | | |
|-------------------------------------|----------|--------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| Municipalidad Provincial De Huarmey | Alcaldía | Gerencia Municipal | Gerencia de Desarrollo Social | Subgerencia de Programas Sociales |
|-------------------------------------|----------|--------------------|-------------------------------|-----------------------------------|

XIV.CANTIDAD REQUERIDA

| PRODUCTO ALIMENTICIO | UNL DE MED. | META (P/C N° 53) | META 0071 (P/C N° 58) | TOTAL REQ. (LATA) | PRESENT. | PESO EN KG |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|-------------------------|-------------------|------------------|------------|
| Anchoveta Entera en Aceite Vegetal X 425 g. (Conserva entera de anchoveta en aceite vegetal) | Latas | 2,005.88 (632.50 kg) | 672.94 (286.00 kg) | 2,678.82 | Latas de 425 gr. | 1,138.50 |
| Bonito en Filete en Aceite Vegetal X 170 g. (Filete de bonito en aceite vegetal) | Latas | 33,102.94 (5,967.50 kg) | 11,776.47 (2,002.00 kg) | 44,879.41 | Latas de 170 gr. | 7,969.50 |

- Formula Anchoveta Entera en Aceite Vegetal X 425 g. - TOTAL REQ. (LATA): PESO EN KG:0.425
Formula Bonito en Filete en Aceite Vegetal X 170 g. - TOTAL REQ. (LATA): PESO EN KG:0.170

XV.CALIDAD DEL PRODUCTO ALIMENTICIO

Con la finalidad de garantizar la calidad de los productos alimenticios que ingresarán al Almacén del Programa de Complementación Alimentaria en la modalidad de Comedores Populares, se realizará la degustación de los mismos en cada entrega según el cronograma de entrega adjunto y en razón a ello el proveedor en cada entrega programada, deberá traer una cantidad adicional del lote o lotes de los productos alimenticios según detalle:

- Anchoveta Entera en Aceite Vegetal X 425 g. (Conserva entera de anchoveta en aceite vegetal): 02 latas.
- Bonito en Filete en Aceite Vegetal X 170 g. (Filete de bonito en aceite vegetal): 02 latas.

XVI.LUGAR DE ENTREGA

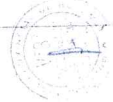
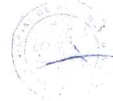
Subgerencia de Logística y Patrimonio - Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

XVII.PLAZO DE ENTREGA:

Se realizará de acuerdo al CRONOGRAMA DE ENTREGA adjunto.

XVIII.CONFORMIDAD, CONTROL Y SEGUIMIENTO:

La Subgerencia de Programas Sociales dará la conformidad de la compra, posterior a la notificación del informe de control de calidad a cargo del encargado del CONTROL DE CALIDAD DE BEBIDAS Y ALIMENTOS RECEPCIONADOS.



| | | | | |
|-------------------------------------|----------|--------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| Municipalidad Provincial De Huarney | Alcaldía | Gerencia Municipal | Gerencia de Desarrollo Social | Subgerencia de Programas Sociales |
|-------------------------------------|----------|--------------------|-------------------------------|-----------------------------------|

ANEXO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA DEBIDA A LA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| | |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Órgano y/o unidad Orgánica: | SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES |
| Actividad del POI: | CB324 ADQUISICIÓN Y DISTRIBUCIÓN OPORTUNA DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS |
| Denominación de la Contratación: | ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA LA ATENCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLIMENTACIÓN ALIMENTARIA EN LA MODALIDAD DE COMEDORES POPULARES- 2025 |

I.FINALIDAD PÚBLICA:

Proporcionar alimentos que conforman las raciones alimentarias para los beneficiarios de los Comedores Populares, sustentada en calorías, proteínas y grasas que permiten brindar una preparación nutricionalmente adecuada, a través del **Programa de Complementación Alimentaria (PCA)**; que busca mejorar la calidad de vida de nuestros beneficiarios.

II.CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

- Aceite Vegetal Comestible

III.ANTECEDENTES:

- ✓ Ley N° 23972, Ley Orgánica de Municipalidad y sus modificatorias (Artículo 84).
- ✓ Ley N° 25307 (02/12/91) Declaran de prioritario interés nacional la labor que realizan los Clubes de Madres, Centros del Vaso de Leche, Comedores Populares, Autogestorios, Cocinas Familiares, Centros Materno Infantiles y demás organizaciones de base, en lo referido al apoyo alimentario y a través de la Municipalidad Provincial de Huarney se efectúan las distribuciones de los alimentos a todos nuestros beneficiarios.

IV.OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Adquirir **Aceite Vegetal Comestible**, para así atender a los beneficiarios del Programa de Complementación Alimentaria en la modalidad de Comedores Populares.

4.1. OBJETIVO ESPECÍFICO:

Organizar un complemento alimentario a la población en situación de extrema pobreza, pobreza y grupos vulnerables niños, niñas, adultos mayores, en situación de riesgo moral, abandono y víctimas de violencia familiar o política.

V.ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

5.1. ENVASE: La presentación del envase deberá ser en botella de plástico en presentación de un (1) litro.

5.2. ROTULO El rotulado del **Aceite Vegetal Comestible** se realizará en las botellas de plástico en presentación de un (1) litro, con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara. Asimismo, el rotulado debe contener el nombre de la Municipalidad Provincial de Huarney y el logotipo, nombre del Programa de Complementación Alimentaria PCA Comedores Populares, Prohibida su Venta, Distribución Gratuita y Fecha de Vencimiento, según modelo adjunto. Para la impresión se usará tinta indeleble, de uso alimentario no debe desmenuzarse ni borrarse con el rozamiento y manipuleo.

VI.TRANSPORTE, CONDICIONES DE LA OPERACIÓN E INDEMNITARIA:

El medio de transporte a utilizarse debe ser de uso exclusivo para transportar alimentos, el mismo que no debe transmitir al producto características indeseables que impidan su consumo y deberá ajustarse a lo establecido en los artículos 75, 76 y 77 del Título V Capítulo II del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas (D.S. N° 007-98-SA) y sus modificaciones. El medio de transporte deberá tener las siguientes características:

- ✓ Acondicionamiento para proteger el bien de los efectos del calor, exposición, humedad u otro efecto indeseable o contaminante.
- ✓ Limpio.
- ✓ El compartimiento destinado a carga debe estar separado de la cabina de conducción.

| | | | | |
|-------------------------------------|----------|--------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| Municipalidad Provincial De Huarney | Alcaldía | Gerencia Municipal | Gerencia de Desarrollo Social | Subgerencia de Programas Sociales |
|-------------------------------------|----------|--------------------|-------------------------------|-----------------------------------|

- ✓ Absolutamente cerrada, resistente al uso, impermeable y lavable de tal modo que no exista escurrimiento de líquidos o sólidos a la vía pública y emanaciones de olores que generen molestias o riesgos a la comunidad.
- ✓ Las paredes internas deberán ser de material resistente, lavable, atóxico, no absorbente ni degradable
- ✓ El vehículo deberá estar cerrado y libre de medios contaminantes, los alimentos deberán estar sobre parihuelas o pisos protegidos y limpios.

Así mismo, el Contratista deberá cumplir con los requisitos de transporte establecidos en el D.S. N° 007-98-SA y sus modificaciones. *Si el transporte de alimentos no reúne lo solicitado por las normas sectoriales de salud e inocuidad, serán nulo de pleno derecho del insumum.*

VII.DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

7.1. PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA SE DEBERÁ ADJUNTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- ✓ Declaración Jurada suscrita por el representante legal del postor, indicando si es fabricante o distribuidor.
- ✓ Declaración Jurada indicando marca y nombre comercial de los productos ofertados.
- ✓ Declaración Jurada suscrita por el postor o su representante legal sobre disponibilidad de stock, conforme al cronograma de entrega, el cual deberá encontrarse en situación de libre disponibilidad y no estar sujeto a ningún tipo de gravamen.
- ✓ Copia del Certificado de Fumigación (Desinfección, Desinsectación y Descartización) del Almacén del Postor y el fabricante.
- ✓ Copia de la ficha RUC del postor.
- ✓ Experiencia en ventas a los programas sociales.

7.2. PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA: EL GANADOR DE LA BUENA PRO DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- ✓ Nombre del personal que designe como responsable a cargo de la ejecución del suministro de bienes de la presente contratación. Para ello, indicará mediante carta el nombre completo de la persona, su número de documento nacional de identidad, número de celular activo y su correo electrónico activo para realizar las coordinaciones pertinentes.
- ✓ Listado de vehículos y sus conductores que transportarán los alimentos, los cuales deben ser aptos y exclusivos para transporte de alimentos; debiendo adjuntar documentos como: copia simple de SDAT vigente, copia Simple de tarjeta de propiedad, copia simple de licencia de conducir, los cuales deben estar vigentes durante toda la ejecución del contrato.

7.3. PARA LA ENTREGA DEL INSUMO EN EL ALMACÉN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY SE DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- ✓ Certificado de calidad vigente del LOTE/S del insumo a entregar (Numeral 11).
- ✓ La empresa proveedora deberá de hacer llegar junto con el producto guía y factura en original.

De no cumplirse con la entrega de los documentos mencionados, no se efectuará la recepción del insumum.

7.4. DE LA DOCUMENTACIÓN:

El Municipio podrá realizar un análisis de control de calidad de cada producto que se recibirá antes de ingresar al almacén correspondiente, emitiendo un Acto de Recepción Positiva del análisis organoléptico de calidad de los productos recibidos (elaborado por el encargado de control de calidad de productos alimenticios), el mismo que será firmado por el representante de la empresa proveedora, el encargado de control de calidad y el encargado de la jefatura de almacén. De no encontrarse presente el representante de la empresa proveedora, solo será firmado por el encargado de la jefatura de almacén y el encargado de control de calidad.

| | | | | |
|-------------------------------------|----------|--------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| Municipalidad Provincial de Huarmey | Alcaldía | Gerencia Municipal | Gerencia de Desarrollo Social | Subgerencia de Programas Sociales |
|-------------------------------------|----------|--------------------|-------------------------------|-----------------------------------|

VIII. CONDICIONES DE LA OPERACIÓN E INDEMENTARIA:

El producto debe ser distribuido en contenedores especialmente acondicionados, directamente desde la planta o almacén del Contratista/fabricante, al almacén de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

8.1 **BUENAS PRÁCTICAS DE MANIPULACIÓN:** El personal a cargo de la distribución deberá evidenciar en la etapa de descarga de insumos, contar con Buenas Prácticas de Manipulación-BPM.

8.2 **FOTOCHECK DE IDENTIFICACIÓN:** El personal a cargo del traslado y entrega de los bienes deberá portar fotocheck respectivo de la empresa, el mismo que puede ser solicitado durante la etapa de ejecución contractual.

8.3 **INDEMENTARIA:** Durante la etapa de Ejecución Contractual, el personal dedicado al almacenamiento del bien y a la distribución deberá presentarse aseado y con la siguiente indumentaria: pantalón, polo, delantal, mascarilla, protector para el cabello, zapato cerrado y/o bota.

IX. GARANTÍA COMERCIAL Y VIDA ÚTIL:

9.1 **GARANTÍA COMERCIAL:** La garantía comercial del producto debe ser como mínimo 1 (un) año, a partir de la fecha de entrega del producto en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

9.2 **VIDA ÚTIL:** El periodo de la vida útil del producto deberá ser de 26 meses, en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

X. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:
SUMA ALZADA

XI. ACREDITACIÓN DE DOCUMENTOS:

- Certificados de Calidad de los Productos/acreditados ante INACAL.
 - Fisco Químico
 - Organoléptico

XII. FORMA DE PAGO:

Se realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma periódica conforme a cada entrega realizada (según cronograma de entrega) y previa presentación de comprobante de pago, guía de remisión y certificados de calidad.

XIII. PENALIDAD APLICABLE:

En caso de retraso en la ejecución de las contrataciones adjudicadas por el contratista, se aplicará una penalidad al contratista por cada día de retraso hasta por el monto máximo del 10% del monto según lo dispuesto en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

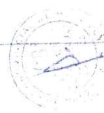
Fórmula: penalidad diaria = (0.10 x monto vigente) / (x plaza vigente en días)
Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Para los Causales de Resolución, según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Vigente:

164.1. La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley, en los casos en que el contratista:

- a) Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales, o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello,
- b) Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.



| | | | | |
|-------------------------------------|----------|--------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| Municipalidad Provincial de Huarmey | Alcaldía | Gerencia Municipal | Gerencia de Desarrollo Social | Subgerencia de Programas Sociales |
|-------------------------------------|----------|--------------------|-------------------------------|-----------------------------------|

XIV. CANTIDAD REQUERIDA

| PRODUCTO ALIMENTICIO | UNI. DE MED. | META (P/C N° 55) | META (P/C N° 56) | TOTAL REQUERIDO | PRESENT. | PESO EN KG |
|----------------------------|--------------|------------------|------------------|-----------------|--------------------|------------|
| Acetate Vegetal Comestible | Litros | 1,894.44 | 635.56 | 2,530.00 | Botella de 1 Litro | 2,277.00 |

XV. CALIDAD DEL PRODUCTO ALIMENTICIO

Con la finalidad de garantizar la calidad de los productos alimenticios que ingresarán al Almacén del Programa de Complementación Alimentaria en la modalidad de Comedores Populares, se realizará la degustación de los mismos en cada entrega según el cronograma de entrega adjunto y en razón a ello el proveedor en cada entrega programada, deberá traer una cantidad adicional del lote o lotes de los productos alimenticios según detalle:

- Acetate Vegetal Comestible: 200 mililitros aprox.

XVI. LUGAR DE ENTREGA

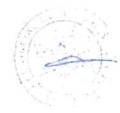
Subgerencia de Logística y Patrimonio - Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

XVII. PLAZO DE ENTREGA:

Se realizará de acuerdo al CRONOGRAMA DE ENTREGA adjunto.

XVIII. CONFORMIDAD, CONTROL Y SEGUIMIENTO:

La Subgerencia de Programas Sociales dará la conformidad de la compra, posterior a la notificación del informe de control de calidad a cargo del encargado del CONTROL DE CALIDAD DE BEBIDAS Y ALIMENTOS RECEPTACIONADOS.



[Handwritten signature]



| | | | | |
|-------------------------------------|---------|--------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| Municipalidad Provincial De Huarmey | Alcalde | Gerencia Municipal | Gerencia de Desarrollo Social | Sub Gerencia de Programas Sociales |
|-------------------------------------|---------|--------------------|-------------------------------|------------------------------------|

REQUISITOS DE HABILITACIÓN

I. Para los siguientes sub ítems: Arroz Extra y Aceite Vegetal Comestible:

- ✓ Copia simple del Registro Sanitario vigente, modificaciones y ampliaciones, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria (DIGESA), el que debe corresponder a los bienes, tipo de envase y presentación ofertada (piso neto por envase primario), según los artículos 102 y 105 del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias.
- ✓ Resolución directoral que otorga la validación técnica oficial al plan HACCP, a nombre del fabricante, emitida por la DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006 – MINSA. El plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien objeto de la contratación o a una línea de producción dentro de la cual este inmerso el bien requerido, en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobado por la resolución Ministerial N° 449-2006 – MINSA. Y sus modificatorias, en el caso que el postor no sea el titular de dichos requisitos en mención, deberá presentar una carta emitida por el fabricante autorizando sus documentos para dicho proceso, siendo, mencionando el número de proceso y la entidad convocante.

II. Para los siguientes sub ítems: Quinua Grado 1 (Quinua), Maíz Chufra (Maíz Blanco – Chufra), Trigo Pelado (Trigo Estuquillo) Lenteja Calidad 1 – Extra (Lenteja Murón Extra - Bibo) y Frijol Canario Calidad 1 – Extra (Frijol Canario - Extra):

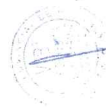
- ✓ Copia simple del certificado de Autorización Sanitaria del establecimiento o planta vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria- SENASA, según lo indica el artículo 33 del "Reglamento de Inocuidad agroalimentaria" aprobado mediante D.S. N° 004-2011-AG y sus modificatorias complementarias. El certificado en mención deberá señalar el nombre común (nombre genérico) de los bienes a contratar según lo establecido por SENASA.
- ✓ En el caso que el postor no sea el titular de dichos requisitos en mención, deberá presentar una carta emitida por el fabricante autorizando sus documentos para dicho proceso, siendo, mencionando el número de proceso y la entidad convocante.

III. Para el sub ítem: Anchoveta Entera en Aceite Vegetal X 425 g. (Conserva entera de anchoveta en aceite vegetal) y Bonito en Filete en Aceite Vegetal X 170 g. (Filete de bonito en aceite vegetal):

- ✓ Copia simple Copia Simple del Registro Sanitario de Productos Pesqueros y Acuícolas y sus Aditivos Alimentarios vigente, otorgado por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES, según el Decreto Supremo N° 012-2013-PRODUCE.
- ✓ Copia simple del Protocolo Técnico para Habilitación Sanitaria de planta de procesamiento industrial de productos pesqueros y acuícolas vigente, otorgada por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera-SANIPES, según el artículo 26 del D.S. N° 012-2013-PRODUCE, reglamento de Ley N°20063, en el caso que el postor no sea el titular de dichos requisitos en mención, deberá presentar una carta emitida por el fabricante autorizando sus documentos para dicho proceso, siendo, mencionando el número de proceso y la entidad convocante.

En el caso de que los bienes hayan sido almacenados previamente a su comercialización. Copia simple de la Habilitación Sanitaria de Almacén de productos pesqueros y acuícolas vigente, otorgada por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES, según el Decreto Supremo N° 012-2013-PRODUCE, en cumplimiento del D.S. 040-2001-PE.

NOTA. La micro y pequeña empresa (MYPE) debe contar obligatoriamente con la Certificación de Principios Generales de Higiene del Codex alimentarius (PGH) del establecimiento o establecimientos involucrados en el proceso productivo de cada bien, según lo establecido por los artículos 1 (modificación del artículo 58) y 2 (incorporación del artículo 58-B) y las disposiciones complementarias finales del Decreto Supremo N° 004-2014-SA. Modifican e incorporan algunos artículos del reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 017-98-SA.



| | | | | |
|-------------------------------------|---------|--------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| Municipalidad Provincial De Huarmey | Alcalde | Gerencia Municipal | Gerencia de Desarrollo Social | Sub Gerencia de Programas Sociales |
|-------------------------------------|---------|--------------------|-------------------------------|------------------------------------|

ROTULO DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS: ARROZ, QUINUA, CHUFRA, LENTEJA, FRIJOL Y ACEITE VEGETAL COMESTIBLE

| Dimensión variable | Dimensión variable |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div><div>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY</div><div></div><div>P.C.A COMEDORES POPULARES</div></div> | <div>MARCA:</div> <div>PRODUCTO PERUANO</div> <div>Reg. de planta Registro sanitario: INGREDIENTES</div> <div>Composición</div> <div>Información Nutricional</div> <div>CONSERVE EN LUGAR FRESCO Y VENTILADO</div> |
| <div>FECHA DE PRODUCCIÓN FECHA DE VENCIMIENTO</div> <div>Contenido ítem: "LITRO, KILOGRAMO, ..."</div> <div>PROHIBIDA SU VENTA</div> | |
| SEGÚN CORRESPONDA | |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------|----------------------|----------------------------------|------------------------------------|
|  | Municipalidad Provincial De Huarmey | Alcalde/a | Gobernador Municipal | Gobernadora de Desarrollo Social | Sub Gerencia de Programas Sociales |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------|----------------------|----------------------------------|------------------------------------|

LOGOTIPO: CONSERVA DE ANCHOVETA ENTERA EN ACEITE VEGETAL X 0.425 GR

| Dimensión variable | Dimensión variable |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <div><div>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY</div><div></div><div>P.C.A COMEDORES POPULARES</div><div>CONSERVA DE ANCHOVETA ENTERA EN ACEITE VEGETAL</div><div>Peso Neto: 425 g Peso Escurecido: 280 g</div><div>FECHA DE PRODUCCIÓN FECHA DE VENCIMIENTO</div><div>PROHIBIDA SU VENTA DISTRIBUCIÓN GRATUITA</div></div> <div><div>MARCA:</div><div>PRODUCTO PERUANO Reg. de planta Registro sanitario: INGREDIENTES</div><div>Composición</div><div>Información Nutricional</div><div>Receta</div><div>CONSERVE EN LUGAR FRESCO Y VENTILADO</div></div> | |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------|----------------------|----------------------------------|------------------------------------|
|  | Municipalidad Provincial De Huarmey | Alcalde/a | Gobernador Municipal | Gobernadora de Desarrollo Social | Sub Gerencia de Programas Sociales |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------|----------------------|----------------------------------|------------------------------------|

LOGOTIPO: BONITO EN FILETE EN ACEITE VEGETAL X 170 GR

| Dimensión variable | Dimensión variable |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <div><div>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY</div><div></div><div>P.C.A COMEDORES POPULARES</div><div>BONITO EN FILETE EN ACEITE VEGETAL</div><div>Peso Neto: 170 g Peso Escurecido: 112 g</div><div>FECHA DE PRODUCCIÓN FECHA DE VENCIMIENTO</div><div>PROHIBIDA SU VENTA DISTRIBUCIÓN GRATUITA</div></div> <div><div>MARCA:</div><div>PRODUCTO PERUANO Reg. de planta Registro sanitario: INGREDIENTES</div><div>Composición</div><div>Información Nutricional</div><div>Receta</div><div>CONSERVE EN LUGAR FRESCO Y VENTILADO</div></div> | |

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS DEL PCA
MODALIDAD DE COMEDORES POPULARES
AÑO FISCAL 2025

| Nº | DESCRIPCION | FECHA | | | | | | | | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|-----------|-----------------|------------|----------|-----------------|------------|----------|-----------|-----|--|
| | | PRIMERA ENTREGA | | | SEGUNDA ENTREGA | | | TERCERA ENTREGA | | | TOTAL | | |
| 1 | Arroz Extra | 10,395.00 | 11/09/2025 | 10,395.00 | 9,449.50 | 02/12/2025 | 9,449.50 | 1,138.50 | 02/12/2025 | 9,449.50 | 30,778.50 | PCU | |
| 2 | Quinoa Grado 1 (Quinoa) | 365.00 | 11/09/2025 | 365.00 | 365.00 | 02/12/2025 | 365.00 | 1,138.50 | 02/12/2025 | 365.00 | 4,138.50 | PCU | |
| 3 | Trigo Pelado (Trigo - Extra - Estaquilla) | 395.00 | 11/09/2025 | 395.00 | 395.00 | 02/12/2025 | 395.00 | 1,138.50 | 02/12/2025 | 395.00 | 4,138.50 | PCU | |
| 4 | Lenteja Calidad 1 - Extra (Lenteja Maridn - Extra) | 962.50 | 11/09/2025 | 962.50 | 962.50 | 02/12/2025 | 962.50 | 2,846.25 | 02/12/2025 | 962.50 | 7,569.50 | PCU | |
| 5 | Anchoyeta Entera en Aceite Vegetal X 4.25 g (Conserva Entera de Anchoyeta en Aceite Vegetal) | 1,177.82 | 11/09/2025 | 2,876.82 | 1,138.50 | 02/12/2025 | 1,138.50 | 2,876.82 | 02/12/2025 | 1,138.50 | 7,569.50 | PCU | |
| 6 | Bonito en Filete en Aceite Vegetal X 170 g (Filete de Bonito en Aceite Vegetal) | 7,559.50 | 11/09/2025 | 4,6579.41 | 1,138.50 | 02/12/2025 | 1,138.50 | 4,6579.41 | 02/12/2025 | 1,138.50 | 25,390.90 | PCU | |
| 8 | Aceite Vegetal Comestible (botella de 1 litro) | 2,377.00 | 11/09/2025 | 2,377.00 | 2,377.00 | 02/12/2025 | 2,377.00 | 2,377.00 | 02/12/2025 | 2,377.00 | 25,390.90 | PCU | |

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A. PRECIO | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. | La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: |
| <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6). | $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ Pi= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi= Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP= Puntaje máximo del precio |
| | 80 puntos |

Puntaje: Hasta 50 puntos

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | | 20 puntos |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| B. PLAZO DE ENTREGA | | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, en la primera entrega, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. | De 3 hasta 2 días calendario: | 20 puntos |
| <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4) | De 5 hasta 4 días calendario: | 10 puntos |
| PUNTAJE TOTAL | | 100 puntos ¹ |

¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro del REGIMEN ESPECIAL Nº[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, de acuerdo al cronograma establecido [.....]. La facturación se realizará de acuerdo a la entrega real de los productos en el Almacén para la Atención de Programas Alimentarios en [.....].

El monto incluye: IGV, Seguro, Transporte, Flete, estiba y desestiba y todos los tributos de Ley; hasta la recepción en los almacenes de la Municipalidad, ubicados en [.....] de esta ciudad. El pago se efectuará dentro de los diez días hábiles posteriores a la conformidad de recepción de los productos, debiendo para tal efecto adjuntar la factura y la guía de remisión firmadas y selladas por el Jefe de Almacén de la Municipalidad.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de acuerdo al siguiente cronograma:

² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

| N° | DESCRIPCION | PRIMERA ENTREGA | | | SEGUNDA ENTREGA | | | TERCERA ENTREGA | | | TOTAL (RUT) |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|-----------------------------------------------|-----------------|----------|-----|-----------------|----------|-----|-------------|
| | | FECHA | RUT | RUT | FECHA | RUT | RUT | FECHA | RUT | RUT | |
| 1 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 2 | Quinoa Grado 1 (Quinoa) | 10/05/2025 | 305.50 | | 11/05/2025 | 305.50 | | 02/12/2025 | 305.50 | | 1136.50 |
| 2 | Maiz Chulita (Maiz Blanco - Chulita) | 10/05/2025 | 305.50 | | 11/05/2025 | 305.50 | | 02/12/2025 | 305.50 | | 1136.50 |
| 3 | Trigo Pelado (Trigo - Extra - Estrella) | 10/05/2025 | 305.50 | | 11/05/2025 | 305.50 | | 02/12/2025 | 305.50 | | 1136.50 |
| 3 | Lenteja Calidad 1 - Extra (Lenteja Martín - Extra) | 10/05/2025 | 982.50 | | 11/05/2025 | 982.50 | | 02/12/2025 | 921.25 | | 2846.25 |
| 4 | Frijol Canario Calidad 1 - Extra (Frijol Canario - Extra) | 10/05/2025 | 982.50 | A.S. de las Naciones Unidas Fondo al Comercio | 11/05/2025 | 982.50 | | 02/12/2025 | 921.25 | | 2846.25 |
| 5 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 5 | Conserva Entera en Aceite Vegetal X 425 g (Conserva Entera de Anchoveta en Aceite Vegetal) (Data de 425 gramos) | 10/05/2025 | 2078.82 | | 11/05/2025 | 2078.82 | | | | | 2078.82 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | 10/05/2025 | 10395.00 | | 11/05/2025 | 10395.00 | | 02/12/2025 | 09415.00 | | 30785.00 |
| 6 | Arroz Extra | | | | | | | | | | |

Se deja constancia que EL CONTRATISTA ha entregado a la Municipalidad una Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento, donde se compromete a cumplir con la entrega del producto de acuerdo a su propuesta técnica y económica, así como también de no tener Impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Si durante la ejecución o interpretación del contrato surgiera entre las partes una discrepancia, se someterán a Jurisdicción Local, a tenor de lo establecido en el Art. 27º del Reglamento de la Ley Nº 27767 y los Arts. 144º, 170, 175º y 177º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado -D.S. Nº 184-2008-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA - PENALIDADES:

Si por causas imputables al contratista esta no cumpliera con el contrato en el plazo estipulado en la Cláusula Tercera, pagará las multas correspondientes de conformidad con lo establecido en el Art. 23º del Reglamento de la Ley Nº 27767, previa comunicación de la sanción; si este tiempo es superado, la Municipalidad se reserva el derecho de resolver el contrato por Incumplimiento del Contratista.

Las penalidades serán deducidas según la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.05 \times \text{monto vigente}}{\text{F} \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: RESOLUCIÓN Y/O RESCISIÓN DEL CONTRATO

El presente Contrato quedará automáticamente rescindido o resuelto, según sea el caso, por las siguientes causales de acuerdo a lo establecido en el Art. 25º del Reglamento de la Ley Nº 27767:

10.1 Ante el incumplimiento injustificado de las obligaciones pactadas por las partes, en cuyo caso la parte perjudicada deberá requerir carta notarial para que la satisfaga en un plazo no menor de cinco (5) días calendarios, bajo apercibimiento de que el contrato quede resuelto de pleno derecho.

10.2 La resolución parcial sólo involucrará a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento de una de las partes.

CLÁUSULA DÉCIMO-TERCERA - PARTES INTEGRANTES DEL PRESENTE CONTRATO.

Constituyen partes integrantes del presente contrato los documentos siguientes:

Bases Administrativas del Proceso de Selección para la Adquisición de Alimentos 2022

Propuesta Técnica.

Propuesta Económica.

Declaración Jurada o garantía de Fiel Cumplimiento. Según sea el caso.

Copia del D.N.I. del Contratista.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El presente Contrato se rige por la Ley Nº 27767, Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria, y su Reglamento aprobado mediante D.S. Nº 002-2004-MIMDES, y supletoriamente por la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y sus modificatorias, el Código Civil, cuyas normas son de aplicación en todo cuanto no se hubiera previsto en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
REGIMEN ESPECIAL Nº 01-2025-MPH/CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ³ | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXOS

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
REGIMEN ESPECIAL Nº 01-2025-MPH/CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Datos del consorciado 1 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | Sí | No |
| MYPE ⁵ | | | |
| Correo electrónico : | | | |
| Datos del consorciado 2 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | Sí | No |
| MYPE ⁶ | | | |
| Correo electrónico : | | | |
| Datos del consorciado ... | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | Sí | No |
| MYPE ⁷ | | | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

⁵ La información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁶ Ibidem.

⁷ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra⁸.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200.000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
REGIMEN ESPECIAL Nº 01-2025-MPH/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
REGIMEN ESPECIAL Nº 01-2025-MPH/CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
REGIMEN ESPECIAL Nº 01-2025-MPH/CS-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
REGIMEN ESPECIAL Nº 01-2025-MPH/CS-1.
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **REGIMEN ESPECIAL Nº 01-2025-MPH/CS-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹¹

⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y Nº de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y Nº de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
REGIMEN ESPECIAL Nº 01-2025-MPH/CS-1.
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|----------|--------------|
| | |
| | |
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
REGIMEN ESPECIAL N° 01-2025-MPH/CS-1.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.¹³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con

¹² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejercen la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

¹³ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



ANEXO Nº 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
REGIMEN ESPECIAL Nº 01-2025-MPH/CS-1.
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP 14 | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 15 | EXPERIENCIA DE: PROVENIENTE 16 DE: | MONEDA | IMPORTE 17 | TIPO DE CAMBIO VENTA 18 | MONTO FACTURADO ACUMULADO 19 |
|----|---------|---------------------|-----------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|--------|------------|-------------------------|------------------------------|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |

- 14 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- 15 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.
- 16 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/D.TN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/D.TN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".
- 17 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
- 18 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- 19 Consignar en la moneda establecida en las bases.

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP 14 | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 15 | EXPERIENCIA DE: PROVENIENTE 16 DE: | MONEDA | IMPORTE 17 | TIPO DE CAMBIO VENTA 18 | MONTO FACTURADO ACUMULADO 19 |
|-------|---------|---------------------|-----------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|--------|------------|-------------------------|------------------------------|
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
REGIMEN ESPECIAL N° 01-2025-MPH/CS-1.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda



Importante

A efectos de cauterizar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.