

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

<b>1.</b>	<b>DATOS GENERALES</b>								
<b>1.1</b>	<b>FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	30 DE OCTUBRE 20223							
<b>1.2</b>	<b>ÁREA USUARIA</b>	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO SIMA CALLAO							
<b>1.3</b>	<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y SEGREGACIÓN DE RESIDUOS DEL ASTILLERO							
<b>1.4</b>	<b>ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>	CUMPLIMIENTO PRESUPUESTO GIP 2023							
<b>1.5</b>	<b>Nº DE REFERENCIA DEL PAC</b>	06							
<b>1.6</b>	<b>PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	Código							
		Documento que declaró la viabilidad							
<b>2.</b>	<b>INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
<b>2.1</b>	<b>DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	1. Memorándum JDMS-SC-2023-160			Fecha de recepción		10/10/2023	
		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
<b>2.3</b>	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI				NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
<b>2.4</b>	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>	SI		NO	X				
<b>2.5</b>	<b>SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI		NO	X				
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
<b>2.6</b>	<b>SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>	SI		NO	X				
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia			
<b>2.7</b>	<b>REQUERIMIENTO</b>	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							

2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones								
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
	Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.10	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Ítem	Ajustes realizados al requerimiento						
3.	<b>INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
3.1	<b>SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>							
3.1.1	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
	<b>DEL PROVEEDOR</b>							
	Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

DE LA ENTIDAD							
Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/10/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	30/10/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
Se ha demostrado que existe más de una empresa en capacidad de cumplir el requerimiento, por lo que se confirma la pluralidad de postores. Se encuentra sustentado en el informe indagación de mercado							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO			
PRECIO							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> Capitan de Fragata ADM.  Richer BÄR Shialer  Supervisor del Departamento de Contrataciones </div> <div> P/O  Violeta Cecilia JARA Briceño  Analista de Contrataciones  Centro de Operación </div> </div>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							

