


Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Número de informe		03-2024	
		Fecha de informe		21/06/2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE (5) CINCO UNIDADES DE MOTOCAR, PARA CUMPLIR CON PLAN DE BALDEO Y LIMPIEZA DE PARQUES Y JARDINES, CALLES Y AVENIDAS EN EL DISTRITO DE VICTOR LARCO HERRERA 2024, REQUERIDO POR LA SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL, AREAS VERDES, PARQUES Y JARDINES Y LIMPIEZA PUBLICA.		
3	Antecedentes				
<p>MEDIANTE INFORME N° 858-2024-SGGAAPJYLP-MDVLH, DE FECHA 13 DE JUNIO DEL 2024, LA SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL, AREAS VERDES, PARQUES Y JARDINES Y LIMPIEZA PUBLICA, MEDIANTE EL LIC WELLINGTON BARTRA VARGAS, HACE DE CONOCIMIENTO QUE, SOLICITA LA ADQUISICION DE 05 MOTOCAR A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES; LA MISMA QUE TRASLADA CONOCIMIENTO MEDIANTE INFORME N° 01196-2024-GDSSPM-MDVLH, MEDIANTE EL INGENIERO CARLOS JOHNY MIÑANO SANCHEZ, A LA SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO, SERVICIOS GENERALES Y CONTROL PATRIMONIAL. DICHA ADQUISCION ESTA ESTIPULADA EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 DE LA SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL, AREAS VERDES, PARQUES Y JARDINES Y LIMPIEZA PUBLICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VICTOR LARCO HERRERA.</p>					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a.	Disponibilidad inmediata.		X	
	LA ADQUISICION DE 05 MOTOCAR ES DE DISPONIBILIDAD INMEDIATA DENTRO DE LOS CINCO (05) DIAS DE NOTIFICADA LA ORDEN DE COMPRA, SE COMERCIALIZAN BAJO UNA OFERTA ESTABLECIDA POR EL MERCADO Y NO DE FABRICAN, PRODUCEN, SUMINISTRAN O PRESENTAN SIGUIENDO LA DESCRIPCION PARTICULAR DE LA ENTIDAD				
	b.	Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.		X	
	LOS BIENES A ADQUIRIR CUMPLEN CON LO ESTABLECIDO POR EL AREA USUARIA EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS EN EL INFORME N° 858-2024-SGGAAPJYLP-MDVLH Y SE CONCLUYE QUE LOS BIENES, MATERIA DE LA PRESENTE CONTRATACION, SE ENCUENTRAN A LIBRE DISPONIBILIDAD, NO NECESITANDO SER FABRICADOS, PRODUCIDOS, MODIFICADOS, SUMINISTRADOS O PRESTADOS SIGUIENDO LA DESCRIPCION PARTICULAR DE LA ENTIDAD, ASIMISMO SE VERIFICA QUE SE CUMPLA CON LA PLURALIDAD DE POSTORES; Y CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS REQUERIDAS POR EL AREA USUARIA.				
	c.	Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.		X	
LOS BIENES A ADQUIRIR SON FACILES DE ADQUIRIR Y DE DISPONIBILIDAD INMEDIATA EN EL MERCADO.					
<p>Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.</p>					
5	Observaciones				
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL "VICTOR LARCO HERRERA"</p> <p>Abg. Carmen Anali Jave Minchán SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO SERVICIOS GENERALES Y CONTROL PATRIMONIAL</p> </div> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>				

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	06-2024			
		Fecha	21/06/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VICTOR LARCO HERRERA			
		RUC	20174738085			
		Dirección	CAL. INDEPENDENCIA NRO. 210 BUENOS AIRES			
		Teléfono(s)	044-481522 / 948419201			
		Correo electrónico	logistica@munivictorlarco.gob.pe			
		Persona de contacto	ABOG. CARMEN ANALI JAVE MINCHAN			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	SALDAÑA TOLEDO MARIA CECILIA			
		RUC	10192357549			
		Dirección	av. Peru 1191 trujillo			
		Teléfono(s)	939357156 - 985151362			
		Correo electrónico	Cecy11051@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	SALDAÑA TOLEDO MARIA CECILIA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE (5) CINCO UNIDADES DE MOTOCAR, PARA CUMPLIR CON PLAN DE BALDEO Y LIMPIEZA DE PARQUES Y JARDINES, CALLES Y AVENIDAS EN EL DISTRITO DE VICTOR LARCO HERRERA 2024, REQUERIDO POR LA SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL, AREAS VERDES, PARQUES Y JARDINES Y LIMPIEZA PUBLICA.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 <p align="center">Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>					



Sub Gerencia de Logistica y Servicios Generales MDVLH
<logistica@munivictorlarco.gob.pe>

SOLICITO COTIZAR LA ADQUISICION DE 05 MOTOCAR REQUERIDO POR LA SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL DE LA MDVLH PC 347-2024

Sub Gerencia de Logistica y Servicios Generales MDVLH
<logistica@munivictorlarco.gob.pe>
Para: Cecy11051@hotmail.com

21 de junio de 2024,
15:38

[El texto citado está oculto]

4 adjuntos



PC 347.pdf
225K



Anexo3_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD (2).docx
22K



Anexo4_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD (2).docx
21K



SALDAÑA.pdf
154K



Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales MDVLH
<logistica@munivictorlarco.gob.pe>

COTIZACION DE PROFORMA Y ANEXOS

cécilia saldaña toledo <cecy11051@hotmail.com>

24 de junio de 2024, 14:54

Para: "logistica@munivictorlarco.gob.pe" <logistica@munivictorlarco.gob.pe>

Buenas tardes se le envía la cotización con sus respectivos anexos.

Muchas gracias.

3 adjuntos



ANEXO 3.pdf
1183K



ANEXO 4.pdf
1180K



PROFORMA.pdf
2249K

2023

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	24-06-2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE (5) CINCO UNIDADES DE MOTOCAR PARA CUMPLIR CON PLAN DE BALDEO Y LIMPIEZA DE PARQUES Y JARDINES, CALLES Y AVENIDAS EN EL DISTRITO DE VICTOR LARCO HERRERA 2024, REQUERIDO POR LA SUB GERENCIA AMBIENTAL, ÁREAS VERDES PARQUES Y JARDINES Y LIMPIEZA PÚBLICA	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/ 72,500	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	PROFORMA	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div style="text-align: right;">  IMPORTADORA SALDANA CECILIA SALDANA TOLEDO GERENTE GENERAL </div>		
	Nombre, firma y sello del proveedor		


Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	24-06-2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE (5) CINCO UNIDADES DE MOTOCAR PARA CUMPLIR CON PLAN DE BALDEO Y LIMPIEZA DE PARQUES Y JARDINES, CALLES Y AVENIDAS EN EL DISTRITO DE VICTOR LARCO HERRERA 2024, REQUERIDO POR LA SUB GERENCIA AMBIENTAL, ÁREAS VERDES PARQUES Y JARDINES Y LIMPIEZA PÚBLICA
2.2	Monto total según informe de indagación	S/ 72,500
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	PROFORMA
3	Declaración jurada del proveedor Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar. Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
4	<div style="text-align: right;">  IMPORTADORA SALDAÑA CECILIA SALDAÑA TOLEDO GERENTE GENERAL </div>	
Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	07-2024			
		Fecha	21/06/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VICTOR LARCO HERRERA			
		RUC	20174738085			
		Dirección	CAL. INDEPENDENCIA NRO. 210 BUENOS AIRES			
		Teléfono(s)	044-481522 / 948419201			
		Correo electrónico	logistica@munivictorlarco.gob.pe			
		Persona de contacto	ABOG. CARMEN ANALI JAVE MINCHAN			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	JIMENEZ VASQUEZ WUILLIAN FRANK			
		RUC	10401643295			
		Dirección	Pasaje Paucartambo 188 Cercado de Trujillo - Trujillo			
		Teléfono(s)	977528583			
		Correo electrónico	recynorteinversiones@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	JIMENEZ VASQUEZ WUILLIAN FRANK			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE (5) CINCO UNIDADES DE MOTOCAR, PARA CUMPLIR CON PLAN DE BALDEO Y LIMPIEZA DE PARQUES Y JARDINES, CALLES Y AVENIDAS EN EL DISTRITO DE VICTOR LARCO HERRERA 2024, REQUERIDO POR LA SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL, AREAS VERDES, PARQUES Y JARDINES Y LIMPIEZA PUBLICA.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL "VICTOR LARCO HERRERA"</p> <p><i>Abg. Carmen Angeli Jave Minchán</i></p> <p>SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO SERVICIOS GENERALES Y CONTROL PATRIMONIAL</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						



Sub Gerencia de Logistica y Servicios Generales MDVLH
<logistica@munivictorlarco.gob.pe>

SOLICITO COTIZAR LA ADQUISICION DE 05 MOTOCAR REQUERIDO POR LA SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL DE LA MDVLH PC 347-2024

Sub Gerencia de Logistica y Servicios Generales MDVLH
<logistica@munivictorlarco.gob.pe>
Para: recynorteinversiones@gmail.com

21 de junio de 2024,
12:50

[El texto citado está oculto]

4 adjuntos



PC 347.pdf
225K



Anexo3_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD (2).docx
22K



Anexo4_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD (2).docx
21K



JIMENEZ.pdf
148K



Sub Gerencia de Logistica y Servicios Generales MDVLH
<logistica@munivictorlarco.gob.pe>

SOLICITO COTIZAR LA ADQUISICION DE 05 MOTOCAR REQUERIDO POR LA SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL DE LA MDVLH PC 347-2024

frank jimenez <recynorteinversiones@gmail.com>

25 de junio de 2024, 15:52

Para: Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales MDVLH <logistica@munivictorlarco.gob.pe>

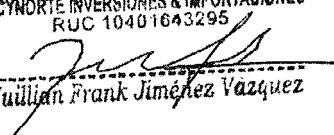
[El texto citado está oculto]



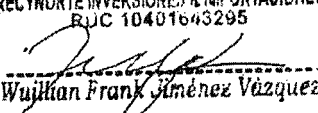
cotizacion municipalidad.pdf

943K

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	24-06-2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE (5) CINCO UNIDADES DE MOTOCAR PARA CUMPLIR CON PLAN DE BALDEO Y LIMPIEZA DE PARQUES Y JARDINES, CALLES Y AVENIDAS EN EL DISTRITO DE VICTOR LARCO HERRERA 2024, REQUERIDO POR LA SUB GERENCIA AMBIENTAL, ÁREAS VERDES PARQUES Y JARDINES Y LIMPIEZA PÚBLICA	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/ 76,000.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	PROFORMA	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<p style="text-align: center;"> RECYNORTE INVERSIONES & IMPORTACIONES RUC 10401643295  Wuillan Frank Jiménez Vazquez </p> <p style="text-align: center;">Nombre, firma y sello del proveedor</p>		

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	24-06-2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE (5) CINCO UNIDADES DE MOTOCAR PARA CUMPLIR CON PLAN DE BALDEO Y LIMPIEZA DE PARQUES Y JARDINES, CALLES Y AVENIDAS EN EL DISTRITO DE VICTOR LARCO HERRERA 2024, REQUERIDO POR LA SUB GERENCIA AMBIENTAL, ÁREAS VERDES PARQUES Y JARDINES Y LIMPIEZA PÚBLICA
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/ 76,000.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	PROFORMA
3	Declaración jurada del proveedor Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar. Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
4	<div align="center"> RECYNORTE INVERSIONES & IMPORTACIONES RUC 10401643295  Wullian Frank Jiménez Vázquez </div>	
	Nombre, firma y sello del proveedor	

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	05/2024		
		Fecha	21/06/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VICTOR LARCO HERRERA		
		RUC	20174738085		
		Dirección	CAL. INDEPENDENCIA NRO. 210 BUENOS AIRES		
		Teléfono(s)	044-481522 / 948419201		
		Correo electrónico	logistica@munivictorlarco.gob.pe		
		Persona de contacto	ABOG. CARMEN ANALI JAVE MINCHAN		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	IMPORTACIONES LUFAM E.I.R.L.		
		RUC	20603211261		
		Dirección	MZA. A LOTE. w25 ASC. PARQUE INDUSTRIAL EL ASESOR – ATE - LIMA		
		Teléfono(s)	975323722		
		Correo electrónico	fencogroupperu@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	FENCO CONTRERAS JOSE ANTHONY		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE (5) CINCO UNIDADES DE MOTOCAR, PARA CUMPLIR CON PLAN DE BALDEO Y LIMPIEZA DE PARQUES Y JARDINES, CALLES Y AVENIDAS EN EL DISTRITO DE VICTOR LARCO HERRERA 2024, REQUERIDO POR LA SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL, AREAS VERDES, PARQUES Y JARDINES Y LIMPIEZA PUBLICA.		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				



Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales MDVLH
<logistica@munivictorlarco.gob.pe>

SOLICITO COTIZAR LA ADQUISICION DE 05 MOTOCAR REQUERIDO POR LA SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL DE LA MDVLH PC 347-2024

Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales MDVLH <logistica@munivictorlarco.gob.pe>

21 de junio de 2024,
12:49

Para: fencogroupperu@gmail.com

SEÑOR(A):

Por el presente reciba nuestro cordial saludo; luego invitarle a Ud. se sirva cotizar a nombre de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera, de acuerdo a las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS que se adjuntan al presente correo, para la contratación ADQUISICION DE 05 MOTOCAR REQUERIDO POR LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE LA MDVLH

En ese sentido, de cumplir con las condiciones requeridas, sírvase remitir por escrito a través mesa de partes de la entidad y/o, o la oficina de **SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO, SERVICIOS GENERALES Y CONTROL PATRIMONIAL** o al correo electrónico (logistica@munivictorlarco.gob.pe) su respuesta hasta el 25/06/2024. Presentando su cotización, acompañado de los anexos adjuntos y asimismo su Curriculum documentado al presente correo. Asimismo, se precisa que dicho documento deberá contener como mínimo (Nombre, RUC, N° de Teléfono, domicilio legal, correo electrónico y estructura de costos de ser el caso).

Sin otro particular, en espera de su pronta respuesta y agradeciendo su atención a la presente.

Atentamente;

**SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO, SERVICIOS GENERALES Y CONTROL
PATRIMONIAL**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA

4 adjuntos



PC 347.pdf
225K



LUFAM.pdf
150K



Anexo3_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD (2).docx
22K



Anexo4_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD (2).docx
21K



Sub Gerencia de Logistica y Servicios Generales MDVLH
<logistica@munivictorlarco.gob.pe>

SOLICITO COTIZAR LA ADQUISICION DE 05 MOTOCAR REQUERIDO POR LA SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL DE LA MDVLH PC 347-2024

IMPORTACIONES LUFAM EIRL <fencogroupperu@gmail.com>

24 de junio de 2024, 18:54

Para: Sub Gerencia de Logistica y Servicios Generales MDVLH <logistica@munivictorlarco.gob.pe>

A TRAVÉS DE LA PRESENTE RECIBA UN CORDIAL SALUDO A NOMBRE DE LA EMPRESA IMPORTACIONES LUFAM E.I.R.L.

Adjunto la documentación solicitada.

Quedo a la espera de sus comentarios.

Saludos cordiales.

[El texto citado está oculto]

3 adjuntos



CamScanner 24-06-2024 18.27.pdf
908K



CamScanner 24-06-2024 18.29.pdf
1018K

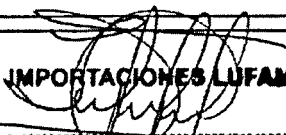


CamScanner 24-06-2024 18.28.pdf
867K

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	24-06-2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE (5) CINCO UNIDADES DE MOTOCAR PARA CUMPLIR CON PLAN DE BALDEO Y LIMPIEZA DE PARQUES Y JARDINES, CALLES Y AVENIDAS EN EL DISTRITO DE VICTOR LARCO HERRERA 2024, REQUERIDO POR LA SUB GERENCIA AMBIENTAL, ÁREAS VERDES PARQUES Y JARDINES Y LIMPIEZA PÚBLICA	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/ 77,500.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	PROFORMA	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<p align="center">  IMPORTACIONES LUFAME I.R.L. José Anthony Fanco Contreras DNI 74873414 GERENTE GENERAL </p> <p align="center">Nombre, firma y sello del proveedor</p>		

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	24-06-2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE (5) CINCO UNIDADES DE MOTO CAR PARA CUMPLIR CON PLAN DE BALDEO Y LIMPIEZA DE PARQUES Y JARDINES, CALLES Y AVENIDAS EN EL DISTRITO DE VICTOR LARCO HERRERA 2024, REQUERIDO POR LA SUB GERENCIA AMBIENTAL, ÁREAS VERDES PARQUES Y JARDINES Y LIMPIEZA PÚBLICA
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/ 77,500.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	PROFORMA
3	Declaración jurada del proveedor	
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div align="center">  IMPORTACIONES LUFAM E.I.R.L. José Anthony Fanco Contreras DNI: 74873414 GERENTE GENERAL </div>	
Nombre, firma y sello del proveedor		

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Sub Gerencia de Gestión Ambiental, Áreas Verdes, Parques y Jardines y Limpieza Pública
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	Planificación para la conservación de áreas verdes y parques y jardines
Denominación de la Contratación:	Adquisición de MOTOCAR

I. FINALIDAD PÚBLICA

Cumplir con plan de baldeo y limpieza de parques y jardines, calles y avenidas en el Distrito de Víctor Larco Herrera 2024.

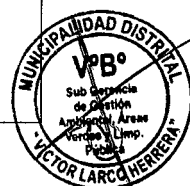
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Realizar la adquisición de (5) cinco unidades de MOTOCAR, para cumplir con PLAN DE BALDEO Y LIMPIEZA DE PARQUES Y JARDINES, CALLES Y AVENIDAS EN EL DISTRITO DE VÍCTOR LARCO HERRERA 2024, requerido por la Sub gerencia de Gestión Ambiental, Áreas Verdes, Parques y Jardines Y Limpieza Pública.

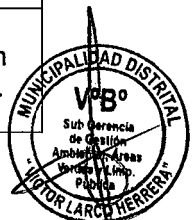
III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

MOTOCAR:

- **MOTOR:** 300 CC MONOCILINDRICO/ 4 TIEMPOS/ OHV APROX.
- **SISTEMA DE ENFRIAMIENTO:** RADIADOR/DISPENSADOR DE AIRE.
- **POTENCIA:** 15 HP APROX. /8000RPM/12KW A 7500 RPM
- **TRACCIÓN/TRANSMISIÓN:** POST. CARDAN, CORONA ROOSTER 3 HP.
- **SISTEMA DE FRENO:** POSTERIOR FRENO LIQUIDO
- **VELOCIDADES:** 5 VELOCIDADES MAS RETROCESO.
- **ARRANQUE:** ELECTRICO Y PEDAL.
- **TIPO DE COMBUSTIBLE:** GASOLINA.
- **CAPACIDAD DE TANQUE DE COMBUSTIBLE:** 3.5 GLNS APROX.
- **NEUMATICOS:** DOBLE LLANTA POSTERIOR DE MEDIDA 5.00X12, 01 LLANTA DELANTERA DE 5.00X12, INCLUYE LLANTA DE RESPUESTO.
- **SUSPENSIÓN:**
DELANTERA (DOBLE BARRA TELESCOPICA CON RESORTE).
POSTERIOR (9 HOJAS DE MUELLE POR LADO, RESORTE, AMORTIGUADOR DE VASO, BARRA ESTABILIZADORA).
- **TAMAÑO DE TOLVA:** 2.50 MT X 1.40 MTRS. APROX.
- **PESO UTIL:** 2000 KG APROX.
- **OTROS ACCESORIOS:**
CABINA DE LATA, ASIENTO PARA COPILOTO, TOLVA ESTRELLADO CONTRAPLACADA, KIT DE HERRAMIENTAS, LLAVE DE RUEDAS, GATA HIDRAULICA 2 TN , CARPA Y TUBOS Y LLANTA DE RESPUESTO.
- otros accesorios de acuerdo a la oferta del proveedor.




IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS
No aplica
V. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN
No aplica
VI. GARANTÍA COMERCIAL
<p>La garantía comercial no menor a (2) dos años o 20,000 km recorridos o lo que ocurra primero.</p> <p>Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento de la MOTOCAR (lo que incluye: el motor y sus componentes, sistema de transmisión, sistema de suspensión, sistema de frenos, sistema eléctrico), accesorios y equipamiento: La Garantía se inicia a partir de la fecha en la que se otorga la conformidad del Bien.</p>
VII. MUESTRAS
No aplica
VIII. PRESTACIONES ACCESORIAS
No aplica
IX. REQUISITOS DEL PROVEEDOR
Contar con RUC Y RNP activo y habilitado
X. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN
<p>LUGAR: Almacén de la Municipalidad de Víctor Larco Herrera, ubicado en la Av. Larco 204 Buenos Aires- Víctor Larco Herrera.</p> <p>PLAZO: Hasta 05 días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra (incluye tramite y entrega de tarjeta de propiedad y placa)</p>
XI. CONFORMIDAD
La conformidad será remitida por el responsable de la Sub Gerencia de Gestión Ambiental, Áreas Verdes, Parques y Jardines y Limpieza Pública de la MDVLH.



XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO
<p>El pago se realizará en dos (2) armadas de acuerdo al siguiente detalle:</p> <p>Primer pago: El 90% del monto total de la prestación principal, a la conformidad de los bienes.</p> <p>Segundo pago: El 10% del monto total de la prestación principal, a la entrega de la tarjeta de propiedad, placa de rodaje y SOAT (los derechos de pago por los trámites pertinentes serán asumidos por el proveedor).</p>
XIII. CONFIDENCIALIDAD
No aplica
XIV. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR
El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.
XV. PENALIDADES POR MORA
<p><u>Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:</u></p> <p>En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p>Donde F tiene los siguientes valores:</p> <p>a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes: F = 0.40.</p> <p>b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:</p> <p>b.1) Para bienes: F = 0.25.</p> <p>Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.</p> <p>Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.</p>
XVI. OTRO TIPO DE PENALIDADES
No aplica
XVII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL
La Entidad debe establecer las causales de resolución del contrato, así como el procedimiento del mismo.



XVIII. SANCIONES
El proveedor se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 de la Ley.
XIX. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN
<p>El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.</p> <p>Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.</p> <p>Además, el proveedor debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.</p>
XX. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN
En caso sea necesario que el proveedor realice alguna gestión en las oficinas de la Entidad, la Entidad debe indicar los protocolos sanitarios que debe cumplir de acuerdo a la normatividad vigente y disposiciones particulares propias de la Entidad.
XXI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:
Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.


**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
"VÍCTOR LARCO HERRERA"**

Lic. Wellington Bartra Vargas
 SUB GERENTE DE GESTION AMBIENTAL, AREAS VERDES,
 PARTES Y SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA

Firma del Jefe del Área Usuaría