

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	8/1/2024							
1.2	ÁREA USUARIA	Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura.							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE "ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL Y SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 80049 SAN JUDAS TADEO DISTRITO DE MOCHE DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2585562							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	2585562							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	86-2024							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2585562						
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 001389-2024/GGR-GRI-SGOS - OFICIO N° 2913-2024/GGR-GRI			Fecha de recepción	7/2/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI				NO	x		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI				NO	x		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI				NO	x		
		Documento de aprobación de la estandarización					Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI				NO	x		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación					Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS
-------	------------------------------------

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

2/3

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

GASTOS GENERALES							
1) RELACIONADOS CON EL TIEMPO DE EJECUCIÓN (GASTOS VARIABLES)							
	DESCRIPCIÓN	UNID AD	CANT. DESCRIPCIÓN	CANTIDAD MES	INCIDENCIA	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
I.	Recursos Humanos						
11	Contador	MES	1	3	30%	4,000.00	3,600.00
12	Secretaria	MES	1	3	60%	3,000.00	4,500.00
II	Alquileres						
2.1	Oficina						
2.1.1	Oficina (área mínima 48 m2)	MES	1	3	100%	600.00	1,800.00
2.2	Mobiliario						
2.2.1	Mesa de Trabajo (Dimensiones mínimas 2.50 m x 1.20 m)	MES	1	3	100%	60.00	180.00
2.2.2	Escritorio (Dimensiones mínimas 1.20 m x 0.90 m)	MES	1	3	100%	25.00	75.00
2.2.3	Silla plásticas	MES	1	3	100%	10.00	30.00
2.2.4	Estante porta archivadores	MES	1	3	100%	16.00	48.00
2.3	Equipos de Computo						
2.3.1	Laptop (Mínimo Pantalla 15.6", Core i7)	MES	6	3	100%	200.00	3,600.00
2.3.2	Impresora multifuncional (Impresión, Escaneo y Fotocopia)	MES	1	3	100%	100.00	300.00
2.3.3	Póster	MES	1	3	100%	200.00	600.00
III	Servicios						
3.1	Energía eléctrica	MES	1	3	100%	120.00	360.00
3.2	Agua y desagüe	MES	1	3	100%	120.00	360.00
3.3	Comunicaciones (Teléfono e Internet)	MES	1	3	100%	150.00	450.00
							S/ 15,903.00
2) NO RELACIONADOS CON EL TIEMPO DE EJECUCIÓN (GASTOS FIJOS)							
	DESCRIPCIÓN	UNID AD	CANT. DESCRIPCIÓN	CANTIDAD MES	INCIDENCIA	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
L	Materiales de Oficina						
11	Archivadores	UND	4	3	-	6.00	72.00
12	Papel bond A4	MILLAR	2	3	-	25.00	150.00
13	Folder manila	DOCEN	1	3	-	10.00	30.00
14	Sobre manila	DOCEN	1	3	-	10.00	30.00
15	Útiles varios	GLB	1	-	-	315.00	315.00
							S/ 597.00
TOTAL GASTOS GENERALES							S/ 16,500.00
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	x	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 234,082.50 (Doscientos treinta y cuatro mil ochenta y dos y 50/100 SOLES).				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	7/4/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	7/10/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDE UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO			
5.	<p align="center">REGIÓN "LA LIBERTAD" GERENCIA REGIONAL DE CONTRATACIONES</p> <p align="center"><i>C.R.C. Diosdada Elena Polo Mado de Pajares</i> GERENTE</p> <p align="center">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>						

