

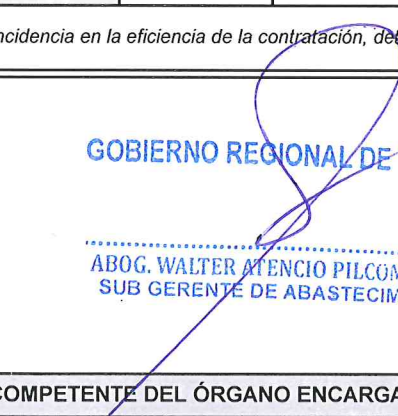
FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES										
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14 DE JUNIO DEL 2024								
1.2	ÁREA USUARIA	OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N°43505 GUSTAVO PONS MUZZO POCOLLAY DEL DISTRITO DE POCOLLAY-PROVINCIA DE TACNA-DEPARTAMENTO DE TACNA -ETAPA II".								
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE MODULO BASICO DE FISICA -MBF PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N°43505 GUSTAVO PONS MUZZO POCOLLAY DEL DISTRITO DE POCOLLAY-PROVINCIA DE TACNA-DEPARTAMENTO DE TACNA -ETAPA II".								
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-								
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	-								
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Documento que declaró la viabilidad				---				

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO										
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE COMPRA N° 003980-2024		Fecha de recepción		23/05/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---			
		Fecha de la tercera versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---			
		Fecha de la cuarta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---			
		Fecha de la quinta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-					
2	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X				
		Documento de aprobación de la estandarización			---	Fecha de aprobación	---			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X				
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			---	Fecha de inicio de vigencia	---			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en las especificaciones técnicas del PEDIDO DE COMPRA N°010592.								
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación
	---	---	---	---	---	---	---	---	---	
Consignar una síntesis de las observaciones										

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA										
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación			
	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>										
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO										
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento									

3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO										
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				23/05/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			10/06/2024	
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO					SI	X	NO	—		
	<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>										
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO					SI	X	NO	—		
	<i>El bien a adquirir no se comercializan con marca.</i>										
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO					SI	—	NO	X		
	<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>										
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN					SI	—	NO	X		
	<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>										
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN					SI		NO	X		
	<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>										
4	 <p style="color: blue; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">GOBIERNO REGIONAL DE TACNA</p> <p style="color: blue; font-weight: bold; font-size: 0.8em;">ABOG. WALTER ATENCIO PILCOMAMANI SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO</p>										
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES										