



ACTA DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE OFERTA Y OTORGAMIENTO DE BUENA PRO CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2023-JUS

“SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA LA SEDE CENTRAL DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL DE DEFENSA PÚBLICA Y ACCESO A LA JUSTICIA DE UCAYALI”

Siendo las 19:30 del día 05 de abril de 2023, el Órgano Encargado de las Contrataciones, representado por la señora JOYCE ROSARIO ZENOZAIN GONZALES, en su calidad de Jefa de la Oficina de Abastecimiento, quien lleva a cabo la Contratación Directa N° 007-2023-JUS - “SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA LA SEDE CENTRAL DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL DE DEFENSA PÚBLICA Y ACCESO A LA JUSTICIA DE UCAYALI”, aprobada por Resolución Jefatural N° 090-2023-JUS, de fecha 05 de abril de 2023 por la causal de arrendamiento de bienes inmuebles, y de conformidad a lo establecido en el artículo tres de la citada Resolución Ministerial, procede a dar inicio a la revisión de la oferta presentada por el postor ZOILA DULCINEA CASTILLO PAREDES.

Cabe precisar que conforme lo establecido en el numeral 2.2 de las bases del presente procedimiento, el postor ZOILA DULCINEA CASTILLO PAREDES presentó su oferta a través del correo electrónico el 05 de abril de 2023 a las 19:16 horas, la cual se procede a detallar:

DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA		
Documentos para la admisión de la oferta		
Solicitado	Presenta/No presenta	Folio
a) Declaración Jurada de datos del postor (Anexo N° 01).	Presenta	1
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	Presenta	17
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N°2)	Presenta	2
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	Presenta	3
e) Documentación que servirá para acreditar el cumplimiento de los Términos de Referencia:	Presenta	11-22
<ul style="list-style-type: none"> • Copia simple de la Copia Literal de Partida Registral (Ficha o Tomo) del inmueble, expedido por Registros Públicos (SUNARP) con una antigüedad no mayor a sesenta (60) días calendario a la fecha de presentación de oferta, computada desde la fecha de emisión, o copia simple del contrato privado de compra y venta del inmueble y/o documento similar que acredite la propiedad, dominio o posesión de este. • Copia simple de la Declaratoria de Fábrica o Declaración Jurada de Autovalúo (PU y HR) correspondiente al presente año donde se acredite el área construida del inmueble. 		

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

<ul style="list-style-type: none">• Copia del Documento Nacional de Identidad del representante de la Sucesión.• Copia simple de la Copia Literal de Partida Registral (Ficha o Tomo) del inmueble, expedido por Registros Públicos (SUNARP) con una antigüedad no mayor a sesenta (60) días calendario a la fecha de presentación de oferta, computada desde la fecha de emisión, o copia simple del contrato privado de compra y venta del inmueble y/o documento similar que acredite la propiedad, dominio o posesión de este.• Vigencia de poder emitida por la Superintendencia Nacional de Registros Públicos-SUNARP, con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la fecha de presentación de la oferta.• Copia simple del último recibo de los servicios de electricidad y agua del inmueble, debidamente cancelados. La cancelación de estos se acreditará mediante sello de la empresa o entidad prestadora del servicio en el mismo recibo, copia simple del voucher de depósito, transferencia bancaria o reporte emitido por la empresa prestadora del servicio mediante documento físico, medios electrónicos o vía página web, la antigüedad del período de pago correspondiente al servicio• Declaración Jurada, señalando i) que el inmueble no cuenta con carga o gravámenes que puedan limitar la posesión durante el servicio de arrendamiento; ii) se encuentra al día el pago de los arbitrios municipales e impuesto predial; iii) no tiene inconvenientes de índole legal y se encuentra totalmente saneado para la disposición del inmueble a favor de la Entidad; iv) el inmueble puede funcionar como oficina administrativa y/o local institucional. Según Formato N°02.• Copia simple de Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios, o documento análogo emitido por la municipalidad en el cual se verifique la Compatibilidad de Uso del inmueble como oficina administrativa y/o local institucional; dicho documento deberá contar con una antigüedad no mayor a sesenta (60) días calendario a la fecha de presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión. En el caso de municipalidades que no emitan dicho certificado, porque no cuentan con plan de desarrollo urbano u otro, bastará con lo señalado en el numeral iv) de la declaración jurada en el párrafo anterior.		
f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	Presenta	4

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	No aplica	
h) El precio de la oferta en Soles (Anexo N° 6) .	Presenta	5
i) Declaración Jurada de Condiciones del Arrendamiento del Inmueble (Anexo N° 7)		6
j) Carta de autorización de depósito en cuenta bancaria – CCI	Presenta	7

De la documentación remitida, se observa que el postor, cumple con presentar los documentos exigidos en las bases, siendo ADMITIDA su oferta.

PRECIO DE LA OFERTA

Conforme lo señalado en las bases, el postor ZOILA DULCINEA CASTILLO PAREDES ofertó el importe de S/419,400.00 (Cuatrocientos diecinueve mil cuatrocientos con 00/100 Soles) para el “Servicio de alquiler de local para la sede central de la Dirección Distrital de Defensa Pública y Acceso a la Justicia de Ucayali”, para el período de 1,096 días.

La documentación presentada por el postor ZOILA DULCINEA CASTILLO PAREDES cumple con los requisitos establecidos en las bases.

Habiéndose culminado con la evaluación de la oferta presentada, se otorga la buena pro al postor ZOILA DULCINEA CASTILLO PAREDES, por la suma de S/419,400.00 (Cuatrocientos diecinueve mil cuatrocientos con 00/100 Soles).

Siendo el mismo día, se da por finalizado el presente acto, el mismo que se firma en señal de conformidad.

JOYCE ROSARIO ZENOZAIN GONZALES
Jefa de la Oficina de Abastecimiento

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda.”