

BASES

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-IN-SALUDPOL

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL, ARCHIVO DE GESTIÓN Y ALMACÉN DEL FONDO DE ASEGURAMIENTO EN SALUD DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : FONDO DE ASEGURAMIENTO EN SALUD DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERU – SALUDPOL

RUC N° : 20178922581

Domicilio legal : CAL.TAHUANTINSUYO NRO. 172 URB. SAN JUAN BAUTISTA DE VILLA - CHORRILLOS, LIMA – LIMA

Teléfono: : (01) 6802710

Correo electrónico: : oper_log_288@saludpol.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento del Archivo Central, Archivo de Gestión y Almacén del Fondo de Aseguramiento en Salud de la Policía Nacional del Perú.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° 001-2024-IN/SALUDPOL-GG-OA, de fecha 19 de enero de 2024, y la Contratación Directa aprobada mediante Resolución Administrativa N° 082-2024-IN-SALUDPOL-OA de fecha 22 de enero de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

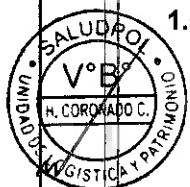
NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de treinta y seis (36)



meses, computados a partir del Acta de entrega y recepción del inmueble, contados a partir del día siguiente de finalizado el periodo de gracia y con la suscripción del Acta de Inicio de plazo de ejecución.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

El participante invitado tiene el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la caja de la Entidad, sito en Calle Tahuantinsuyo Nro. 172 Urb. San Juan Bautista de Villa - Chorrillos, Lima – Lima.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31955 Ley que regular las condiciones para el endeudamiento del sector público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS - TUO de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N°043-2003-PCM - TUO de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF - TUO de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Código Civil.
- Directivas del OSCE
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Copia de la partida registral expedida por la Superintendencia Nacional de Registros Públicos — SUNARP, con una antigüedad no mayor de 30 días calendarios, en la cual se indicará el nombre del titular del bien inmueble.
- f) En caso, el postor sea una persona jurídica, deberá presentar una copia del Certificado de vigencia de poder de la persona natural que representa a la persona jurídica, expedido por la Superintendencia Nacional de Registros Públicos — SUNARP, con una antigüedad no mayor de 30 días calendarios.
- g) Declaración Jurada que el inmueble cuenta con los planos de: Arquitectura, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias. Los mencionados planos deberán ser entregados en copia simple para suscripción de contrato.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



- h) Declaración jurada de cumplimiento de lo requerido en los numerales 6.1; 6.2; 6.3; 6.4, 6.5 y 6.6 de los presentes términos de referencia.
- i) Certificado de parámetros emitido por la Municipalidad de la jurisdicción.
- j) Acreditar el área construida del inmueble a arrendar mediante copia simple de declaratoria de fábrica emitida por la Municipalidad de la jurisdicción, o declaración jurada de autoevaluación emitida por la Municipalidad de la jurisdicción o la declaratoria de fábrica inscrita ante la Superintendencia Nacional de Registros Públicos - SUNARP, y en caso que el área solicitada forme parte de un área total, deberá adjuntarse adicionalmente una declaración jurada de disponibilidad del área requerida.
- k) Declaración jurada que el inmueble cumple con los requisitos mínimos de habitabilidad y funcionalidad referidas a aspectos de uso, accesibilidad e iluminación y requisitos de seguridad para oficinas y todos los concernientes al uso requeridos por RNE, inspecciones técnicas de Defensa Civil y normas específicas de la Municipalidad de la jurisdicción.
- l) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)²
- m) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta deberá ser expresado con dos (2) decimales.

Importante

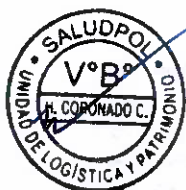
- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Copia de la partida registra' del bien inmueble expedida por la Superintendencia Nacional de Registros Públicos — SUNARP.
- b) Copia de la vigencia de poder del representante legal, en caso corresponda.
- c) Copia de los recibos cancelados por concepto de arbitrios municipales del inmueble, el cual debe acreditar estar al día en los pagos.
- d) Copia de los recibos cancelados por concepto de impuesto predial del inmueble, el cual debe acreditar estar al día en los pagos.
- e) Copia del documento nacional de identidad del propietario (vigente) o del representante legal, (según corresponda).
- f) Contrato de consorcio con firmas legalizadas de los integrantes, de ser el caso.
- g) Código de cuenta bancaria y/o interbancaria.
- h) Costo mensual de arrendamiento.
- i) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- j) Correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- k) Correo electrónico para notificar la orden de servicio.
- l) Hoja resumen (HR).
- m) Predio urbano (PU).
- n) Copia de planos actualizados de arquitectura y especialidades (sanitarias, eléctricas,

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



electromecánicas) del local, así como los respectivos archivos digitales.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya³.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes, sito en Calle Tahuantinsuyo Nro. 172 Urb. San Juan Bautista de Villa - Chorrillos, Lima - Lima

³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



2.5. FORMA DE PAGO

El importe por la merced conductiva, por el arrendamiento del local, será en moneda nacional y cancelada previa conformidad emitida por la Unidad de Logística y Patrimonio, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por el Fondo de Aseguramiento en Salud de la Policía Nacional del Perú — SALUDPOL.

El pago se realizará de la siguiente manera:

EL ARRENDATARIO pagará la renta mensual en forma adelantada, pago que se hará efectivo el primer día útil del periodo mensual arrendado, y se acompaña solo al primer pago adelantado un (01) mes de garantía, equivalente al mismo monto del arrendamiento mensual.

El pago se realizará en forma periódica y mensual, dentro de los cinco (5) primeros días de cada mes, mediante abono en cuenta bancaria. El pago se efectuar en un plazo máximo de quince (15) días calendarios contados a partir del otorgamiento de la conformidad de la prestación. La Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Conformidad del Servicio.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Logística y Patrimonio del Fondo de Aseguramiento en Salud de la Policía Nacional del Perú – SALUDPOL, sito en, Cal.Tahuantinsuyo Nro. 172 Urb. San Juan Bautista De Villa - Chorrillos, Lima.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio
del Interior

Fondo de Aseguramiento en Salud de la
Policía Nacional del Perú - SALUDPOL

UNIDAD DE LOGÍSTICA Y
PATRIMONIO

Año de 80 centenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

TERMINOS DE REFERENCIA

1. Denominación de la Contratación

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL, ARCHIVO DE GESTIÓN Y ALMACÉN CENTRAL DEL FONDO DE ASEGURAMIENTO EN SALUD DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ – SALUDPOL.

2. Finalidad Pública

Contar con un inmueble que permita ubicar de manera ordenada y eficiente el archivo central, archivo de gestión y almacén central del Fondo de Aseguramiento de Salud de la Policía Nacional del Perú – SALUDPOL el cual cuente con los ambientes adecuados los cuales albergarán, mantendrán y resguardarán nuestro acervo y bienes coadyuvando al cumplimiento de los objetivos y metas programadas en el marco de los lineamientos institucionales, cubriendo las necesidades y expectativas de los ciudadanos.

3. Antecedentes

El Fondo de Aseguramiento en Salud de la Policía Nacional del Perú – SALUDPOL se crea con el Decreto Legislativo N°1174 del 7 de diciembre de 2013, en el marco de la Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud y a partir de esta legislación se reconoce su personería jurídica de derecho público interno con calidad de administradora de fondos intangibles de salud, adscrita al Ministerio del Interior, que cuenta con autonomía técnica, económica, financiera, presupuestal y contable.

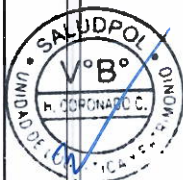
4. Objetivos de la contratación

Contratar el servicio de arrendamiento de un local, por un periodo de 36 meses para el desarrollo de las actividades y funciones del archivo central, archivo de gestión y almacén central del Fondo de Aseguramiento de Salud de la Policía Nacional del Perú – SALUDPOL.

5. Descripción del servicio

5.1. Generales

- El **ARRENDADOR** garantizará que el inmueble cedido en arrendamiento, cuente con instalaciones eléctricas (interna y externa) y sanitarias (agua y desagüe) en buenas condiciones, para el acondicionamiento e implementación del archivo central, archivo de gestión, almacén y depósito de bienes patrimoniales, en señal de conformidad el arrendador firmará un acta de conformidad.
- El arrendador garantizará que el sistema estructural permita realizar el acondicionamiento e implementación del archivo central, archivo de gestión, almacén y depósito de bienes patrimoniales, en señal de conformidad el arrendador firmará un acta de conformidad.
- Los gastos de servicios de agua y desagüe, energía eléctrica y arbitrios municipales, serán asumidos por **EL ARRENDATARIO**, de acuerdo al consumo facturado por el inmueble durante el tiempo de arrendamiento.
- Los gastos de conservación, mantenimiento y acondicionamiento, serán asumidos por SALUDPOL, durante el tiempo de arrendamiento.
- El pago del impuesto predial corresponde ser efectuado por el **ARRENDADOR**.





PERU

Ministerio
del Interior

Fondo de Aseguramiento en Salud de la
Policía Nacional del Perú - SALUDPOL

UNIDAD DE LOGÍSTICA Y
PATRIMONIO

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

- El **ARRENDADOR** autoriza a SALUDPOL a realizar de forma periódica e inmediata el acondicionamiento para introducir mejoras, cambios y/o modificaciones internas y externas (no estructurales) en el bien arrendado, siempre y cuando esto no altere sustancialmente la infraestructura del inmueble, comprometiéndose a otorgar las facilidades necesarias para la implementación de la infraestructura, implementación cuyo costo estaría a cuenta de la Entidad.

6. Características del inmueble:

6.1. Ubicación:

- El inmueble debe estar ubicado en la ciudad de Lima Metropolitana, en un radio no mayor a cinco (05) km de la sede SALUDPOL con dirección en Av. Alameda Los Cedros 484, Chorrillos.
- El local debe estar ubicado en una avenida, calle o jirón con una distancia no mayor a tres (03) cuadras de una avenida principal o secundaria de libre acceso, que garantice la facilidad de desplazamiento a los trabajadores, visitas, entre otros, que harán uso de las instalaciones.
- El inmueble debe tener acceso independiente peatonal y vehicular.

6.2. Área y distribución.

- De acuerdo a lo requerido para el funcionamiento del archivo central, archivo de gestión, almacén y depósito de bienes patrimoniales de SALUDPOL, el área techada existente del inmueble deberá ser no menor a mil doscientos (1,200.00) m².
- El inmueble debe contar con un (01) acceso peatonal y un (01) acceso vehicular.
- El inmueble deberá permitir el estacionamiento en vía pública.
- El ingreso peatonal debe cumplir con las dimensiones y condiciones necesarias, o se debe permitir a SALUDPOL, las adecuaciones necesarias, para el ingreso de una persona con silla de ruedas.
- El inmueble deberá permitir el acondicionamiento y/o modificaciones en su distribución.

6.3. Instalaciones Sanitarias.

- El inmueble deberá contar con medidor de suministro de agua y desagüe conectada de la red pública y que se encuentren operativos.
- Cisterna y sistema de bombeo de agua que permita abastecer a todos los pisos de la edificación sin caídas de presión.
- El inmueble debe de contar como mínimo con dos (02) servicios higiénicos, uno (01) para hombres y uno (01) para mujeres, en cada nivel de la edificación.

6.4. Instalaciones eléctricas.

- El inmueble debe contar con medidor de energía eléctrica conectado a la red pública con una potencia contratada mínima de 30 kw de manera exclusiva para el inmueble y/o pisos.
- Todas las instalaciones eléctricas deben estar adosadas protegidas con canaletas y/o empotradas.





PERU

Ministerio
del Interior

Fondo de Aseguramiento en Salud de la
Policia Nacional del Peru - SALUDPOL

UNIDAD DE LOGISTICA Y
PATRIMONIO

Año de Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

- El inmueble debe contar con mínimo un (01) pozo a tierra operativo y brindar las facilidades a SALUDPOL para la implementación de los pozos a tierra que requiera según la capacidad de carga eléctrica que se consume.
- El inmueble deberá contar con salidas o espacios para la instalación de alarmas y otros para el correcto funcionamiento, o en su defecto el propietario brindará las facilidades a SALUDPOL para implementarlo.

6.5. Seguridad

- Las puertas y otros medios de acceso al inmueble deberán de estar en buen estado.
- Deberá contar con zonas de evacuación en casos de emergencia.
- Muro perimetral con cerco eléctrico y/o facilidades para su instalación.
- El inmueble deberá permitir la implementación de un sistema de alarmas y telemonitoreo remoto a través de cámaras de videovigilancia.
- El inmueble deberá permitir la implementación del sistema contra incendios, ubicación de extintores, pulsadores antipánico y detectores de humo.

6.6. Estado de conservación y características generales de la edificación.

- Las paredes, los techos, los pisos y toda la construcción deben ser de material noble, o coberturas livianas con adecuada distribución arquitectónica que permita contar con iluminación y ventilación natural.
- Así mismo, deberá encontrarse en buen estado de habitabilidad, con instalaciones eléctricas y sanitarias en buen estado; contar con servicios higiénicos en perfecto estado de conservación y funcionamiento.
- La infraestructura deberá contar con acabado (puertas, ventanas, pisos, techos, pintura interior y exterior) debidamente conservados.

6.7. Otras condiciones adicionales.

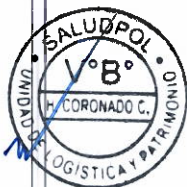
- EL ARRENDADOR no efectuará directa o indirectamente ninguna acción que perturbe al arrendatario durante el periodo de posesión del inmueble.
- EL ARRENDADOR no ingresará al local sin autorización de la oficina de Administración, a excepción de las áreas libres de atención al público.
- EL ARRENDADOR no contará con llaves duplicadas del inmueble durante el periodo de posesión del inmueble.

6.8. Entrega del inmueble

EL ARRENDADOR deberá realizar la entrega inmediata del inmueble, esto es el mismo día de la suscripción del Contrato de Arrendamiento y de haberse efectuado el pago de "Garantía" en la cuenta bancaria del arrendador. Para lo cual se formalizará mediante la firma de un "Acta de Entrega de Inmueble"

6.9. Condiciones para la entrega del inmueble.

- Para la entrega del inmueble deberá haberse suscrito la firma del contrato según las condiciones establecidas en el ítem 10. "DOCUMENTACIÓN PARA LA SUSCRIPCIÓN CONTRACTUAL"
- EL ARRENDATARIO deberá haber abonado a la cuenta del ARRENDADOR el mes de adelanto y el mes de garantía por el servicio de arrendamiento.





PERÚ
Ministerio
del Interior

Fondo de Aseguramiento en Salud de la
Policía Nacional del Perú - SALUDPOL

UNIDAD DE LOGÍSTICA Y
PATRIMONIO

*Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

- El ARRENDADOR deberá entregar al ARRENDATARIO todos los juegos de llaves del inmueble, sin guardar copia alguna. A fin de mantener la confidencialidad de los bienes y documentos de SALUDPOL.
- De cumplir con las condiciones previas, el ARRENDADOR y ARRENDATARIO realizarán la firma del ACTA DE ENTREGA DEL INMUEBLE.

7. Requisitos de calificación del postor

7.1. Perfil del proveedor

- Persona natural o jurídica
- Contar con RUC activo y habido.
- Contar con RNP vigente, en el rubro de servicios.
- No estar impedido de trabajar con el Estado Peruano.
- No debe encontrarse inmerso a algún supuesto del artículo 11 de la Ley de Contrataciones 30225.

7.2. Perfil del personal del proveedor

No aplica

8. Condiciones del Arrendamiento

8.1. Del arrendador:

- EL ARRENDADOR, de ser el caso, deberá permitir al arrendatario realizar trabajos de mejoras y acondicionamiento que permita adecuar los ambientes del inmueble a las necesidades de las actividades administrativas; cuyos gastos serán asumidos por el ARRENDATARIO, siempre y cuando esto no altere sustancialmente la infraestructura del inmueble.
- EL ARRENDADOR deberá mantener al día los pagos de impuestos prediales durante la vigencia del contrato.
- Es de responsabilidad del ARRENDADOR cualquier carga o gravamen que pese sobre el inmueble a la fecha de suscripción del contrato, para efecto del cual, realizará las acciones correspondientes para su levantamiento, en caso que, por efecto de dicha carga o gravamen los bienes de SALUDPOL puedan verse afectados por alguna acción judicial, se podrá resolver el contrato.
- EL ARRENDADOR se compromete a no solicitar la devolución del inmueble antes del vencimiento del plazo del contrato.

8.2. Del arrendatario:

El arrendatario a partir de la entrega del inmueble es responsable de los siguientes conceptos:

EL ARRENDATARIO a partir de la entrega del inmueble es responsable de los siguientes conceptos:

- El pago de los arbitrios municipales por el inmueble en materia de arrendamiento.
- El pago de los servicios de energía eléctrica, agua potable, desagüe y alcantarillado por el inmueble en materia de arrendamiento.
- El pago de los servicios de telefonía e internet de ser el caso.
- El mantenimiento que incluya los servicios de áreas comunes que permita a conservación del bien inmueble a arrendar.





PERÚ

Ministerio
del Interior

Fondo de Aseguramiento en Salud de la
Policía Nacional del Perú - SALUDPOL

UNIDAD DE LOGÍSTICA Y
PATRIMONIO

Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

- **EL ARRENDATARIO**, asumirá el costo de las mejoras en el interior que resulten indispensables para el mejor funcionamiento del local en concordancia con los fines para los que ha sido arrendado.
- **EL ARRENDATARIO** se compromete a no subarrendar el inmueble materia del presente arrendamiento.
- En caso de desastres naturales, **EL ARRENDATARIO** no se hace responsable de los daños sufridos en la infraestructura del inmueble.

9. Documentación para la presentación de la oferta

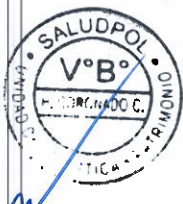
- Copia de la partida registral expedida por la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, con una antigüedad no mayor de 30 días calendarios, en la cual se indicará el nombre del titular del bien inmueble.
- En caso, el postor sea una persona jurídica, deberá presentar una copia del Certificado de vigencia de poder de la persona natural que representa a la persona jurídica, expedido por la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, con una antigüedad no mayor de 30 días calendarios.
- Declaración Jurada que el inmueble cuenta con los planos de: Arquitectura, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias. Los mencionados planos deberán ser entregados en copia simple para suscripción de contrato.
- Declaración jurada de cumplimiento de lo requerido en los numerales 6.1; 6.2; 6.3; 6.4, 6.5 y 6.6 de los presentes términos de referencia.
- Certificado de parámetros emitido por la Municipalidad de la jurisdicción.
- Acreditar el área construida del inmueble a arrendar mediante copia simple de declaratoria de fábrica emitida por la Municipalidad de la jurisdicción, o declaratoria jurada de autoevaluó emitida por la Municipalidad de la jurisdicción o la declaratoria de fábrica inscrita ante la Superintendencia Nacional de Registros Públicos - SUNARP, y en caso que el área solicitada forme parte de un área total, deberá adjuntarse adicionalmente una declaración jurada de disponibilidad del área requerida.
- Declaración jurada que el inmueble cumple con los requisitos mínimos de habitabilidad y funcionalidad referidas a aspectos de uso, accesibilidad e iluminación y requisitos de seguridad para oficinas y todos los concernientes al uso requeridos por RNE, inspecciones técnicas de Defensa Civil y normas específicas de la Municipalidad de la jurisdicción.

10. Documentación para la suscripción contractual

Para la suscripción del contrato, el arrendador deberá presentar adicionalmente a los documentos exigidos en el Art. 139° del RLCE y en las bases, lo siguiente:

- Copia de la partida registral del bien inmueble expedida por la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP.
- Copia de la vigencia de poder del representante legal, en caso corresponda.
- Copia de los recibos cancelados por concepto de arbitrios municipales del inmueble, el cual debe acreditar estar al día en los pagos.
- Copia de los recibos cancelados por concepto de impuesto predial del inmueble, el cual debe acreditar estar al día en los pagos.
- Copia del documento nacional de identidad del propietario (vigente) o del representante legal, (según corresponda).

Página 5 de 9





PERÚ Ministerio del Interior

Fondo de Aseguramiento en Salud de la Policía Nacional del Perú - SALUDPOL

UNIDAD DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO

Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta bancaria y/o interbancaria.
- Costo mensual de arrendamiento.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Correo electrónico para notificar la orden de servicio.
- Hoja resumen (HR).
- Predio urbano (PU).
- Copia de planos actualizados de arquitectura y especialidades (sanitarias, eléctricas, electromecánicas) del local, así como los respectivos archivos digitales.

11. De los acondicionamientos por parte del arrendatario

EL ARRENDATARIO, está autorizado para instalar en la parte interior del inmueble arrendado las divisiones de tabiquería, chapas y cerraduras necesarias para la seguridad y buen desarrollo de sus actividades, así como estará en la facultad de colocar señalética en el inmueble, quedando bajo responsabilidad del arrendatario, el cumplimiento de las obligaciones que pudieran derivarse del ejercicio de la facultad.

Finalizado el contrato, el local debe ser entregado en las mismas condiciones que cuando se realizó la entrega del bien, salvo el arrendador acepte mantener los acondicionamientos efectuados durante plazo de la vigencia del contrato, sin que ello genere un pago a favor del arrendatario.

Toda mejora deberá ser previamente informada al ARRENDADOR y toda intervención quedará a favor del PROPIETARIO.

12. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

12.1. Lugar

El inmueble debe estar ubicado dentro de Lima Metropolitana, en un radio no mayor a cinco (05) km de la sede SALUDPOL con dirección en Av. Alameda Los Cedros 484, Chorrillos.

12.2. Plazo

El plazo de la ejecución de la prestación es de treinta y seis (36) meses, pudiendo ser renovable dentro del marco normativo de las Contrataciones Públicas, contados a partir del día siguiente de finalizado el periodo de gracia y con la suscripción del Acta de Inicio de plazo de ejecución.

13. Vigencia del contrato

La vigencia del contrato inicia a partir del día siguiente de la suscripción del documento que contiene el contrato hasta efectuar el último pago del arrendamiento.

14. Conformidad

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad del servicio estará a cargo de la Unidad de Logística y Patrimonio, quien representa a las áreas usuarias que conviven en el inmueble.

15. Forma de pago

El importe por la merced conductiva, por el arrendamiento del local, será en moneda nacional y cancelada previa conformidad emitida por la Unidad de Logística y Patrimonio, teniendo en

Página 6 de 9





PERU Ministerio del Interior

Fondo de Aseguramiento en Salud de la Policía Nacional del Perú - SALUDPOL

UNIDAD DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO

Año de Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

cuenta los procedimientos establecidos por el Fondo de Aseguramiento en Salud de la Policía Nacional del Perú – SALUDPOL.

El pago se realizará de la siguiente manera:

EL ARRENDATARIO pagará la renta mensual en forma adelantada, pago que se hará efectivo el primer día útil del periodo mensual arrendado, y se acompaña solo al primer pago adelantado un (01) mes de garantía, equivalente al mismo monto del arrendamiento mensual.

16. Penalidades aplicables

De acuerdo a lo indicado en el artículo 162° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del ARRENDADOR en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el ARRENDATARIO le aplicará una penalidad por mora por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse, en todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a 60 días: F = 0.40.
- Plazos mayores a 60 días: F = 0.25.

17. Periodo de Gracia

Una vez entregado el bien mediante el "Acta de entrega del bien inmueble", el ARRENDADOR otorgará un periodo de gracia a la entidad por un plazo máximo de treinta (30) días calendario, a efectos que la entidad en calidad de arrendatario pueda efectuar la actividad de acondicionamiento y mudanza de los bienes para su respectivo funcionamiento como entidad pública y el arrendador pueda realizar el mantenimiento correspondiente para dejar el local en óptimas condiciones (pintado de local, puertas con sus respectivas chapas, oficinas y baños). Periodo en el cual no efectuará pago de renta mensual, toda vez que no se advierte el aprovechamiento real del bien inmueble.

18. Garantía

La entidad, extenderá una garantía la misma que será determinada en función al resultado de la indagación de mercado, el mismo que no deberá exceder de un (01) mes de renta, a favor de **EL ARRENDADOR**, los cuales serán pagados a la firma del contrato de arrendamiento y será devuelto a la culminación del contrato del bien inmueble.

19. Mantenimiento

El mantenimiento de los ambientes será por cuenta de SALUDPOL.

20. Responsabilidad por vicios ocultos

La conformidad del servicio por parte de **EL ARRENDADOR** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la





PERÚ Ministerio del Interior

Fondo de Aseguramiento en Salud de la Policía Nacional del Perú - SALUDPOL

UNIDAD DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Ley de Contrataciones del Estado, que establecen que el ARRENDADOR es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados.

El plazo máximo de responsabilidad de EL ARRENDADOR será no menor de un (01) año contabilizado a partir de la conformidad otorgada.

Sin perjuicio de la indemnización por daños ulterior, las sanciones administrativas y pecuniarias aplicadas al ARRENDADOR, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas ni de las responsabilidades civiles y penales a las que hubiera lugar.

21. Confidencialidad

El ARRENDATARIO y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre toda la información de La Entidad a la que tenga acceso de forma presencial o remota, antes, durante y después de la ejecución del presente contrato, no debiendo divulgarla directa o indirectamente a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito de La Entidad. Asimismo, la información entregada en virtud de este contrato es confidencial y de propiedad de La Entidad, y no puede El ARRENDATARIO y su personal usarla para uso propio o cumplir obligaciones ajenas a las del presente contrato.

El ARRENDATARIO y su personal declaran conocer y se obligan a cumplir la normativa del gobierno relacionadas a la seguridad de la información, tales como la protección de datos personales, derechos de autor, propiedad intelectual, delitos informáticos y otras normativas vigentes, asumiendo la responsabilidad por el incumplimiento de las mismas por parte de su personal y/o terceros contratados por el contratista para cumplir sus obligaciones en La Entidad.

El incumplimiento de lo establecido en la presente cláusula, por parte de El ARRENDATARIO y su personal, constituye causal de resolución del presente contrato, y las acciones legales que correspondan".

22. Normas Anticorrupción / Antisoborno

22.1. Clausula Anticorrupción

El proveedor declara y garantiza no haber directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el numeral 138.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio.

Asimismo el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa e indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el numeral 138.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





PERÚ

Ministerio
del Interior

Fondo de Aseguramiento en Salud de la
Policía Nacional del Perú - SALUDPOL

UNIDAD DE LOGÍSTICA Y
PATRIMONIO

Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

Además, el proveedor se compromete a: i) comunicar oportunamente cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiado para evitar los referidos actos o prácticas.

A pedido de la entidad, el proveedor se someterá a una prueba de confianza y credibilidad que mida su grado de integridad y confiabilidad

22.2. Cláusula Antisoborno

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la Ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa e indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N°30225 Ley de contrataciones del Estado y sus modificaciones y el artículo 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionista, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones y su Reglamento. Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por SALUDPOL.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que SALUDPOL pueda accionar.

23. Resolución Contractual

SALUDPOL puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes.

Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la Orden de compra y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL, ARCHIVO DE GESTIÓN Y ALMACÉN CENTRAL DEL FONDO DE ASEGURAMIENTO EN SALUD DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ – SALUDPOL**, que celebra de una parte FONDO DE ASEGURAMIENTO EN SALUD DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERU - SALUDPOL, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20178922581, con domicilio legal en CAL.TAHUANTINSUYO NRO. 172 URB. SAN JUAN BAUTISTA DE VILLA, DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 03-2023-MIDIS/PNCN** para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL, ARCHIVO DE GESTIÓN Y ALMACÉN CENTRAL DEL FONDO DE ASEGURAMIENTO EN SALUD DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ – SALUDPOL**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL, ARCHIVO DE GESTIÓN Y ALMACÉN CENTRAL DEL FONDO DE ASEGURAMIENTO EN SALUD DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ – SALUDPOL**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

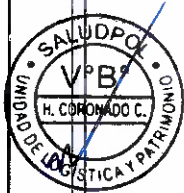
Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."



Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;



F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

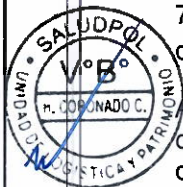
Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: CAL.TAHUANTINSUYO NRO. 172 URB. SAN JUAN BAUTISTA DE VILLA, DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRONICO DEL CONTRATISTA:

[CONSIGNAR EL CORREO ELECTRONICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

EL CONTRATISTA autoriza a LA ENTIDAD a ser notificado, a través del correo electrónico antes indicado, respecto de las actuaciones derivadas de la ejecución contractual sin que tenga que recurrir a los mecanismos tradicionales para que éstas tengan plena eficacia. En caso se efectué la notificación mediante correo electrónico, constituye prueba de dicha notificación la exhibición de la impresión del correo remitido, la que se tendrá por diligenciada en la fecha y hora que consten

⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



en dicho documento.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-IN-SALUDPOL
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

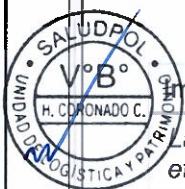
Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda



Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

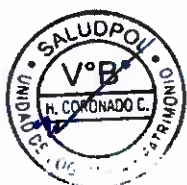
Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-IN-SALUDPOL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda



Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-IN-SALUDPOL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL, ARCHIVO DE GESTIÓN Y ALMACÉN CENTRAL DEL FONDO DE ASEGURAMIENTO EN SALUD DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ – SALUDPOL**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-IN-SALUDPOL**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-IN-SALUDPOL**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Contratación del Servicio de Arrendamiento de Inmueble para el Funcionamiento del Archivo Central, Archivo de Gestión y Almacén Central del Fondo de Aseguramiento en Salud de la Policía Nacional del Perú – SALUDPOL	
TOTAL	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.

En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

