

**ACTA N° 03**  
**EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN**

**CONSULTORÍA INDIVIDUAL N° 85-2023-PEJEP/BID**  
**ESPECIALISTA EN MONITOREO Y EVALUACION**

En Lima, siendo las 09:00 horas del 29/09/2023, el Comité de Evaluación Permanente conformado por Mario Iván Roca Mogollón, en calidad de primer miembro titular, quién preside, María Gabriela Mariluz Obregón, Segundo Miembro Titular y María del Rosario Salinas Gamboa, Tercer Miembro Titular, designados mediante Resolución de Coordinación Administrativa N°000015-2023-PEJEP-PJ, de fecha 17/08/2023.

Dando la bienvenida a la tercera reunión del Comité de Evaluación, con el propósito de culminar las acciones correspondientes al proceso de selección para la contratación de la consultoría individual **ESPECIALISTA EN MONITOREO Y EVALUACION**- para el Programa "Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú"; conforme a la siguiente agenda:

- Calificación y Evaluación de las Expresiones de Interés recibidas.
- Recomendación de adjudicación.

**1. Desarrollo de la Sesión**

- 1.1** Con fecha 28/09/2023 se llevó a cabo la entrevista, a través de la plataforma del Google meet; obteniéndose el siguiente resultado:

N°	CANDIDATO	PUNTAJE
1	ALAN MIGUEL ALVARADO TRAVEZAÑO	7.00
2	ZOILA JESUS BENITES VARGAS	No se presentó
3	CRISTIAN WILFREDO ESTEBAN ROJAS	8.37

- 1.2** Finalizada la entrevista, se procedió a elaborar el cuadro resumen de Calificación y Evaluación Individual de los Candidatos, donde se determinaron los siguientes puntajes:

ORDEN DE PRELACIÓN		1	2	3
NOMBRES Y APELLIDOS		CRISTIAN WILFREDO ESTEBAN ROJAS	ALAN MIGUEL ALVARADO TRAVEZAÑO	ZOILA JESUS BENITES VARGAS
NACIONALIDAD		PERUANA	PERUANA	PERUANA
FORMACIÓN ACADÉMICA	Max. 10 Ptos.	10 Ptos.	05 Ptos.	05 Ptos.
EXPERIENCIA GENERAL	Max. 30 Ptos.	30 Ptos.	30 Ptos.	30 Ptos.
EXPERIENCIA ESPECÍFICA 1	Max. 30 Ptos.	25 Ptos.	25 Ptos.	25 Ptos.
EXPERIENCIA ESPECÍFICA 2	Max. 20 Ptos.	20 Ptos.	15 Ptos.	15 Ptos.
ENTREVISTA	Max. 10 Ptos.	8.37 Ptos.	7.00 Ptos.	0.00 Ptos.
PUNTAJE TOTAL	Max. 100 Ptos.	Max. 93.37 Ptos.	Max. 82.00 Ptos.	Max. 75.00 Ptos.

- 1.3** Habiendo efectuado la evaluación y calificación de los candidatos quienes han expresado interés en la consultoría, el Comité de Evaluación recomienda adjudicar el SERVICIO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL "ESPECIALISTA EN MONITOREO Y EVALUACION", al consultor CRISTIAN WILFREDO ESTEBAN ROJAS, al cumplir con lo establecido en los Términos de Referencia y ser el consultor que obtuvo el puntaje más alto en comparación con los demás participantes.
- 1.4** En tal sentido, se adjunta al presente como anexo el cuadro de criterios de calificación y evaluación de cada uno de los candidatos.

## **ACUERDOS**

Por decisión unánime se acuerda lo siguiente:

- 1.** Recomendar la adjudicación de contrato del presente proceso de selección al consultor CRISTIAN WILFREDO ESTEBAN ROJAS, al cumplir con lo establecido en los Términos de Referencia y ser el consultor que obtuvo el puntaje más alto en comparación con los demás participantes.
- 2.** Elaborar y suscribir el informe dirigido al Director Ejecutivo Programa EJE PENAL, a fin de remitir el expediente de contratación, así como informar el resultado del proceso de selección; con la finalidad comunicar el resultado del proceso de selección.

Se procedió a dar lectura a la presente Acta y no habiendo observación alguna, los presentes procedieron a suscribirla en forma digital en señal de conformidad y no habiendo otros temas por tratar, se levantó la sesión.

-----  
Mario Iván Roca Mogollón  
Primer Miembro Titular  
(presidente)  
del Comité

-----  
María Gabriela Mariluz Obregón  
Segundo Miembro Titular  
del Comité

-----  
María del Rosario Salinas Gamboa  
Tercer Miembro Titular  
del Comité

**CI N° 085-2023-PEJEP/BID**  
**ESPECIALISTA EN MONITOREO Y EVALUACIÓN (M&E)**

La Evaluación se basa en la información presentada en la Hoja de Vida que tiene carácter de Declaración Jurada y de los requisitos establecidos en los Términos de Referencia

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN		solicitado	P. otorgar	Puntaje Máximo	ALAN MIGUEL ALVARADO TRAVEZAÑO		ZOILA JESUS BENITES VARGAS		CRISTIAN WILFREDO ESTEBAN ROJAS	
	Nacionalidad				PERUANA		PERUANA		PERUANA	
I	FORMACION ACADEMICA			Max. 10 Ptos.	Título	Economista	Título	Contador Publico	Título	Economista
					Max. 5 Ptos.		Max. 5 Ptos.		Max. 10 Ptos.	
	Título Profesional: Contabilidad, Economía, Administración, Ingeniería Económica, Ingeniería Industrial, Ingeniería Administrativa o afines a la función y/o materia. Preferentemente con maestría concluida afín a la función y/o materia.			CUMPLE/ NO CUMPLE	Cumple		Cumple		Cumple	
	Curso y/o Diplomado y/o Programa de especialización en Gestión Pública, Planeamiento Estratégico, Inversión Pública o similares. (Mínimo: 90 horas acumuladas).			CUMPLE/ NO CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
	(se otorgará 05 puntos por cada diplomado o curso de especialización)	1	5	Max. 10 Ptos.	1	5	1	5	2	10
	Conocimiento									
	Gestión Pública			CUMPLE/ NO CUMPLE	Cumple		Cumple		Cumple	
	Planeamiento Estratégico				Cumple		Cumple		Cumple	
	Inversión Pública en el marco del Invierte.pe o similares				Cumple		Cumple		Cumple	
	Modernización de la gestión pública				Cumple		Cumple		Cumple	
II	EXPERIENCIA			Max. 80 Ptos.	Max. 70 Ptos.		Max. 70 Ptos.		Max. 75 Ptos.	
	EXPERIENCIA GENERAL			CUMPLE/ NO CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
	Seis (06) años en el sector público o privado			Max. 30 Ptos.	8.60 años	30	8.40 años	30	13.10 años	30
	Experiencia de ocho (06) años hasta ocho (08) años: 25 puntos	6	25							
	Experiencia mayor a ocho (8) años: 30 puntos	8	30							
	EXPERIENCIA ESPECÍFICA			CUMPLE/ NO CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
	Cuatro (04) años mínimo en proyectos financiados con fondos de endeudamiento externo, preferentemente BID o BM			Max. 30 Ptos.	4.50 años	25	4.11 años	25	4.70 años	25
	Experiencia de cuatro (04) hasta seis (06) años: 25 puntos	4	25							
	Experiencia mayor a seis (06) años: 30 puntos	6	30							
	EXPERIENCIA ESPECÍFICA II			CUMPLE/ NO CUMPLE						
	Dos (02) años mínimo realizando procesos como especialista en monitoreo con normas del BID y/o BM.			Max. 20 Ptos.	2.40 años	15	2.10 años	15	3.40 años	20
	Experiencia de dos (02) hasta tres (03) años: 15 puntos	2	15							
	Experiencia mayor a tres (03) años: 20 puntos	3	20							
III	ENTREVISTA PERSONAL			Max. 10 Ptos.	7.00		0.00		8.37	
	Dominio temático de la consultoría			Max. 2 Ptos.	1.67		0.00		1.83	
	Habilidades de liderazgo, planificación, toma de decisiones			Max. 2 Ptos.	1.33		0.00		1.77	
	Proactivo y con facilidad de comunicación			Max. 2 Ptos.	1.33		0.00		1.77	
	Actitud			Max. 2 Ptos.	1.50		0.00		1.60	
	Destrezas del candidato			Max. 2 Ptos.	1.17		0.00		1.40	
PUNTAJE FINAL				Max. 100 Ptos.	Max. 82.00 Ptos.		Max. 75.00 Ptos.		Max. 93.37 Ptos.	

**RESULTADOS DE LA ENTREVISTA PERSONAL**  
**ESPECIALISTA EN MONITOREO Y EVALUACION (M&E)**

<u>Entrevista</u>	Max. 10 Ptos.	ALAN MIGUEL ALVARADO TRAVEZAÑO				ZOILA JESUS BENITES VARGAS				CRISTIAN WILFREDO ESTEBAN ROJAS			
		Mario Roca	Gabriela Mariluz	Rosario Salinas	Promedio	Mario Roca	Gabriela Mariluz	Rosario Salinas	Promedio	Mario Roca	Gabriela Mariluz	Rosario Salinas	Promedio
Dominio temático de la consultoría	Max. 2.0 Ptos.	1.50	2.00	1.50	1.67				0.00	2.00	2.00	1.50	1.83
Habilidades de liderazgo, planificación, toma de desiciones	Max. 2.0 Ptos.	1.50	1.50	1.00	1.33				0.00	1.80	2.00	1.50	1.77
Proactivo y con facilidad de comunicación	Max. 2.0 Ptos.	1.50	1.50	1.00	1.33				0.00	1.80	1.50	2.00	1.77
Actitud	Max. 2.0 Ptos.	1.50	2.00	1.00	1.50				0.00	1.80	1.50	1.50	1.60
Destrezas del candidato	Max. 2.0 Ptos.	1.00	1.50	1.00	1.17				0.00	1.50	1.50	1.20	1.40
<b>TOTAL</b>		<b>7.00</b>				<b>0.00</b>				<b>8.37</b>			

Criterios de Calificación y Evaluación

CI N° 085-2023-PEJEP/BID

ESPECIALISTA EN MONITOREO Y EVALUACIÓN (M&E)

1	FORMACIÓN ACADÉMICA	Max. 10 Ptos.
	Título Profesional: Contabilidad, Economía, Administración, Ingeniería Económica, Ingeniería Industrial, Ingeniería Administrativa o afines a la función y/o materia. Preferentemente con maestría concluida afín a la función y/o materia.	CUMPLE/ NO CUMPLE
	Curso y/o Diplomado y/o Programa de especialización en Gestión Pública, Planeamiento Estratégico, Inversión Pública o similares. (Mínimo: 90 horas acumuladas).	CUMPLE/ NO CUMPLE
	(se otorgará 05 puntos por cada diplomado o curso de especialización)	10 Puntos
	<b>Conocimiento</b>	
	Gestión Pública	CUMPLE/ NO CUMPLE
	Planeamiento Estratégico	
	Inversión Pública en el marco del Invierte.pe o similares	
	Modernización de la gestión pública	
2	EXPERIENCIA	Max. 60 Ptos.
	<b>EXPERIENCIA GENERAL</b>	CUMPLE/ NO CUMPLE
	Seis (06) años en el sector público o privado	
	Experiencia de ocho (06) años hasta ocho (08) años: 25 puntos Experiencia mayor a ocho (8) años: 30 puntos	30 Puntos
	<b>EXPERIENCIA ESPECÍFICA</b>	CUMPLE/ NO CUMPLE
	Cuatro (04) años mínimo en proyectos financiados con fondos de endeudamiento externo, preferentemente BID o BM	
	Experiencia de cuatro (04) hasta seis (06) años: 25 puntos Experiencia mayor a seis (06) años: 30 puntos	30 Puntos
	<b>EXPERIENCIA ESPECÍFICA II</b>	CUMPLE/ NO CUMPLE
	Dos (02) años mínimo realizando procesos como especialista en monitoreo con normas del BID y/o BM.	
	Experiencia de dos (02) hasta tres (03) años: 15 puntos Experiencia mayor a tres (03) años: 20 puntos	20 Puntos
3	Entrevista Personal	Max. 10 Ptos.
	Dominio temático de la consultoría	2
	Habilidades de liderazgo, planificación, toma de decisiones	2
	Proactivo y con facilidad de comunicación	2
	Actitud	2
	Destrezas del candidato	2
<b>PUNTAJE MÁXIMO</b>		<b>100 Puntos</b>

FORMATO DE HOJA DE VIDA

CI 85-2023-PEIEP/BID

ESPECIALISTA EN MONITOREO Y EVALUACIÓN (M&E)

Formulo la presente Declaración Jurada, en virtud del Principio de Veracidad previsto en el numeral 1,7 y el artículo 42° de Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. El Proyecto, tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo las verificaciones correspondientes, así como solicitar la acreditación de esta.

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

1000

**Nota y/o Instrucciones:**

- Únicamente llenar las celdas en blanco.
- Deberá indicar solo aquella experiencia y estudios que pueda acreditar con su respectivo sustento, en el caso que sea adjudicado.
- En la sección de Experiencias Específicas, el candidato deberá detallar únicamente la información relacionada a lo solicitado en cada una. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos en cada fila.
- Podrá insertar las filas que sean necesarias.
- Remitir el formato en PDF firmado, así como el archivo Excel editable al correo.

Graduado	Grado o Título	Institución
ESTEBAN ROJAS, CRISTIAN WILFREDO DNI 42700998	ECONOMISTA Fecha de diploma: 17/06/2010 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIC VALDEZAN DE HUÁNUCO PERU
ESTEBAN ROJAS, CRISTIAN WILFREDO DNI 42700998	BACHILLER EN ECONOMÍA Fecha de diploma: 04/02/2008 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIC VALDEZAN DE HUÁNUCO PERU
ESTEBAN ROJAS, CRISTIAN WILFREDO DNI 42700998	MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA Fecha de diploma: 28/10/22 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: 25/08/2011 Fecha egreso: 15/08/2013	UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO PERU

Días	Fechas tope	Experiencia efectiva
4788	MAX 16/07/2023 MIN 16/01/2008	11 Años 1 Meses 13 Días

Desde	Hasta
16/04/2022	16/07/2023
28/10/2012	24/09/2013
1/09/2020	21/10/2022
1/07/2022	31/08/2022
21/01/2019	3/07/2020
31/08/2018	31/01/2019
1/05/2011	15/05/2012
22/02/2018	31/12/2017
1/02/2018	31/12/2019
24/04/2013	14/07/2013
1/08/2011	31/12/2012
1/03/2011	31/06/2011
2/02/2008	31/12/2010
10/01/2008	31/01/2008

Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos transcurridos entre diversos periodos de tiempo, eliminando los días que se superpongan. Recordar que siempre toda el área del cuadrado en verde e introduce los pares de fechas para cada trabajo o proyecto que el postor presente. No importa si esas fechas no están en secuencia, lo que importa es que pare cada pareja, la fecha "Desde" sea menor que la fecha "Hasta".

Un pequeño aporte de la Unidad de Informática para los amigos de la Unidad de Logística.

13 de abril de 2023.

7	UE03-PROGRAMA MODERNIZACION DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DE JUSTICIA (PMSAJ) – MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	Especialista en Proyectos de Inversión Pública	- Realizar seguimiento y registros en la fase de inversión del Programa, Brindar Asistencia Técnica a la Dirección Ejecutiva del Programa en la cartera de proyectos que conforman el programa de inversión pública. - Revisar la formulación de los proyectos bajo la normativa del invite.pe. - Otros que requiera la Dirección Ejecutiva. - Brindar Asistencia Técnica a la Dirección Ejecutiva del Programa en la cartera de proyectos que conforman el programa de inversión pública. - Revisar la formulación de los proyectos bajo la normativa del invite.pe.	01/05/2017	15/08/2018	Cumple
8	UE03-PROGRAMA MODERNIZACION DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DE JUSTICIA (PMSAJ) – MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	Asistente Gestión de Calidad	- Realizar seguimiento de la inversión de los proyectos, Brindar Asistencia Técnica a la Dirección Ejecutiva del Programa en la cartera de proyectos que conforman el programa de inversión pública, financiados con deuda (BID) y Recursos Propios. - Brindar Asistencia Técnica a los Especialistas que conforman la UE del Programa, en temas de Inversión Pública. - Elaboración de Informes Técnicos para registro en fase de inversión. - Otros, los cuales se detallan en los TdR - Brindar Asistencia Técnica a la Dirección Ejecutiva del Programa en la cartera de proyectos que conforman el programa de inversión pública, financiados con deuda (BID) y Recursos Propios. - Brindar Asistencia Técnica a los Especialistas que conforman la UE del Programa, en temas de Inversión Pública. - Elaboración de Informes Técnicos para registro en fase de inversión. - Otros, los cuales se detallan en los TdR	22/02/2016	31/12/2017	Cumple
9	Instituto Peruano de Gobierno S.A.C	Analista de proyectos en el marco del SNIP	- Formular proyectos dentro del marco del SNIP, específicamente proyectos de sedes institucionales y de tecnología. - Factibilidad: "Mejoramiento de la Capacidad Prestadora de los Servicios Electorales de la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) en Lima Metropolitana". - Apoyo en la formulación de proyecto bajo la normativa del SNIP, del estudio de pre inversión a nivel de factibilidad. "Mejoramiento del Sistema de Información de los Servicios Registrales de Inscripción y Publicidad a Nivel Nacional". - Formular proyectos dentro del marco del SNIP, específicamente proyectos de sedes institucionales y de tecnología. - Factibilidad: "Mejoramiento de la Capacidad Prestadora de los Servicios Electorales de la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) en Lima Metropolitana". - Apoyo en la formulación de proyecto bajo la normativa del SNIP, del estudio de pre inversión a nivel de factibilidad. "Mejoramiento del Sistema de Información de los Servicios Registrales de Inscripción y Publicidad a Nivel Nacional".	01/02/2015	31/12/2015	Cumple
10	Ministerio de Justicia y Derechos Humanos - Minjus	Formulador de proyectos	- Formador del PIP: Instalación del Servicio de Readaptación Social en el Nuevo Establecimiento Penitenciario de Ica, Distrito de Santiago, Provincia de Ica, Departamento de Ica. - Realizar el levantamiento de observaciones y aplicar las recomendaciones efectuadas por la Oficina de Programación e Inversiones del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos. - Formador del PIP: Instalación del Servicio de Readaptación Social en el Nuevo Establecimiento Penitenciario de Ica, Distrito de Santiago, Provincia de Ica, Departamento de Ica. - Realizar el levantamiento de observaciones y aplicar las recomendaciones efectuadas por la Oficina de Programación e Inversiones del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.	24/04/2013	14/07/2013	Cumple
11	Municipalidad Distrital de Chólin	Responsable de la Unidad Formuladora	- Elaborar y suscribir los Términos de Referencia y Planes de trabajo de los proyectos programados. - Revisión previo del Perfil de proyecto para posterior registro en el Banco de Proyectos. - Coordinación técnica con la DGPI, en algunas ideas de proyectos planificados en el presupuesto participativo. - Coordinación técnica con los Especialistas del FONIPREL de los proyectos seleccionados en los diversos concursos. - Elaborar y suscribir los Términos de Referencia y Planes de trabajo de los proyectos programados. - Revisión previo del Perfil de proyecto para posterior registro en el Banco de Proyectos. - Coordinación técnica con la DGPI, en algunas ideas de proyectos planificados en el presupuesto participativo. - Coordinación técnica con los Especialistas del FONIPREL de los proyectos seleccionados en los diversos concursos.	01/08/2011	31/12/2012	Cumple
12	Instituto Vial Provincial de Leoncio Prado	Formulador de proyectos	- Revisión previo del Perfil de proyecto para posterior registro en el Banco de Proyectos. - Formulador de los proyectos priorizados en los Planes Viales Provinciales Participativos. - Revisión previo del Perfil de proyecto para posterior registro en el Banco de Proyectos. - Formulador de los proyectos priorizados en los Planes Viales Provinciales Participativos.	01/03/2011	31/08/2011	Cumple
	Instituto Vial Provincial de Ambo	Formulador de proyectos	- Revisión previo del Perfil de proyecto para posterior registro en el Banco de Proyectos. - Formulador de los proyectos priorizados en los Planes Viales Provinciales Participativos. - Revisión previo del Perfil de proyecto para posterior registro en el Banco de Proyectos. - Formulador de los proyectos priorizados en los Planes Viales Provinciales Participativos.	02/02/2009	31/12/2010	Cumple
13	Municipalidad Provincial de Ambo	Responsable de la Unidad Formuladora de proyectos	- Revisión previa del Perfil de proyecto para posterior registro en el Banco de Proyectos. - Formulador de los proyectos priorizados en los Planes Viales Provinciales Participativos. - Revisión previo del Perfil de proyecto para posterior registro en el Banco de Proyectos. - Formulador de los proyectos priorizados en los Planes Viales Provinciales Participativos.	10/01/2008	31/01/2009	Cumple

<b>TOTAL EXPERIENCIAS VALIDAS</b>				<b>13</b>	
<b>TOTAL TIEMPO (AÑOS-MESES)</b>				<b>13.1</b>	

<b>EXPERIENCIA ESPECÍFICA I</b>		Cuatro (04) años mínimo en proyectos financiados con fondos de endeudamiento externo, preferentemente BID o BM			
---------------------------------	--	--	--	--	--

N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo / Posición	Descripción o detalle del trabajo y/o funciones	Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de Término (día/mes/año)	Cumple / No cumple
1	OFICINA GENERAL DE INVERSIONES Y PROYECTOS DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	Especialista en Inversión Pública para la Elaboración de Documento Equivalente del Componente 1 del Proyecto	Elaborar el plan de trabajo, que debe incluir la metodología de trabajo, señalando el conjunto secuencial de actividades para alcanzar los objetivos y el cronograma respectivo. a) Elaborar un documento equivalente del Componente 1, incluyendo los insumos necesarios. c) Apoyar en la elaboración de los términos de referencia necesarios para el documento equivalente, del Componente 1 del Proyecto. d) En coordinación con la UCP y la OGP, establecer alcance, cronograma, costos y otros aspectos relevantes de los TdR. e) Participar y/o coordinar reuniones de trabajo con la OGP, Unidad Formuladora, y otros involucrados, para la revisión de los TOR, Documento Equivalente y otros informes técnicos del Componente 1 del Proyecto. f) Elaborar proyectos de Informes técnicos de Modificación en la Fase de Ejecución de los Documentos Equivalentes aprobados del Componente 1, de corresponder. g) Elaborar el Informe final del servicio que consolide la totalidad de los productos entregados. h) Otras actividades que le sean asignadas por el Coordinador General en marco al Proyecto	18/04/2023	16/07/2023	Cumple

[https://www.mef.gob.pe/es/Topicon=com\\_content&lang=es&Itemid=100382&view=article&catid=309&id=6164&lang=es](https://www.mef.gob.pe/es/Topicon=com_content&lang=es&Itemid=100382&view=article&catid=309&id=6164&lang=es)

Días	Fecha tope	Experiencia efectiva
1875	MAX 24/07/2023 MIN 22/02/2016	4 Años 7 Meses 5 Días

Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos transcurridos entre diversos períodos de tiempo, determinando los días que se superpongan. Mantendrá que limpie todo el área del recuadro en verde e introduzca los pares de fechas para cada trabajo o

2	OFICINA GENERAL DE INVERSIONES Y PROYECTOS DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	Especialista en la Supervisión y Revisión de los Documentos Equivalentes del Componente 1 del Proyecto	Elaborar el plan de trabajo, que debe incluir la metodología de trabajo, señalando el conjunto secuencial de actividades para alcanzar los objetivos y el cronograma respectivo. (b) Supervisar y revisar la elaboración de los documentos equivalentes del Componente 1 (incluye los insumos para la elaboración de documentos equivalentes) a fin de asegurar la oportunidad y calidad en su desarrollo. (c) Elaborar los términos de referencia para la elaboración de los documentos equivalentes y los insumos para la elaboración de estos del Componente 1 del Proyecto. (d) En coordinación con la Coordinación Administrativa y la OGP, establecer claramente el alcance, cronograma, costos y otros aspectos relevantes de los TdR que elaborará. (e) Identificar buenas prácticas para la supervisión de la elaboración de los documentos equivalentes y los insumos para la elaboración de documentos equivalentes. (f) Brindar asistencia técnica en materia de inversión pública y/o tecnologías digitales al componente a cargo. (g) Participar en reuniones de coordinación con los diversos actores que intervienen en el Proyecto para la elaboración de los productos a su cargo. (h) Prestar asistencia técnica a la UCP en temas vinculados a los productos a su cargo. (i) Elaborar el Informe final del servicio que consolide la totalidad de los productos entregados. (j) Otras actividades necesarias que le sean asignadas para la asistencia técnica en materia de inversión pública y/o tecnologías digitales a su cargo, en el marco de sus competencias.	28/10/2022	25/03/2023	Cumple
---	--	--	---	------------	------------	--------

3	PODER JUDICIAL - OFICINA DE COORDINACION DE PROYECTOS	Jefe de la Unidad de Planes y Estudios de Proyectos	- Responsable de la Unidad Formuladora. - Proponer las normas, objetivos y planes relacionados a la aplicación de los Sistemas de Planificación, Presupuesto e Inversión Pública de la Unidad Ejecutora. Seguimiento de la ejecución de presupuesto de inversiones del Programa financiado por el BID. - Formular, evaluar, dar viabilidad a estudios de preinversión en el Banco de Inversiones, de acuerdo a lo normado por el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. - Realizar coordinaciones respectivas con el Ministerio de Economía y Finanzas y el Banco Mundial a fin de concertar una operación de crédito para financiar el programa de inversión. "Mejoramiento de los servicios de justicia no penales a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE)" viable de código único N° 2413068. - Otras funciones establecidas en el ROF de la entidad. - Responsable de la Unidad Formuladora. - Proponer las normas, objetivos y planes relacionados a la aplicación de los Sistemas de Planificación, Presupuesto e Inversión Pública de la Unidad Ejecutora. - Formular, evaluar, dar viabilidad a estudios de preinversión en el Banco de Inversiones, de acuerdo a lo normado por el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. - Realizar coordinaciones respectivas con el Ministerio de Economía y Finanzas y el Banco Mundial a fin de concertar una operación de crédito para financiar el programa de inversión. "Mejoramiento de los servicios de justicia no penales a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE)" viable de código único N° 2413068. - Otras funciones establecidas en el ROF de la entidad.	21/01/2019	03/07/2020	Cumple
---	---	---	---	------------	------------	--------

4	UE 003-PROGRAMA MODERNIZACION DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DE JUSTICIA (PMSAJ) – MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	Especialista en Proyectos de Inversión Pública	- Realizar seguimiento y registros en la fase de inversión del Programa, Brindar Asistencia Técnica a la Dirección Ejecutiva del Programa en la cartera de proyectos que conforman el programa de inversión pública. - Revisar la formulación de los proyectos bajo la normativa del invite.pe. - Otros que requiera la Dirección Ejecutiva. - Brindar Asistencia Técnica a la Dirección Ejecutiva del Programa en la cartera de proyectos que conforman el programa de inversión pública. - Revisar la formulación de los proyectos bajo la normativa del invite.pe. - Realizar el seguimiento y registro en fase de inversión de la cartera de proyectos. - Otros que requiera la Dirección Ejecutiva.	01/05/2017	15/08/2018	Cumple
6	UE03-PROGRAMA MODERNIZACION DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DE JUSTICIA (PMSAJ) – MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	Asistente Gestión de Calidad	- Realizar seguimiento de la inversión de los proyectos, Brindar Asistencia Técnica a la Dirección Ejecutiva del Programa en la cartera de proyectos que conforman el programa de inversión pública, financiados con deuda (BID) y Recursos Propios. - Brindar Asistencia Técnica a los Especialistas que conforman la UE del Programa, en temas de Inversión Pública. - Elaboración de Informes Técnicos para registro en fase de inversión. - Otros, los cuales se detallan en los TdR - Brindar Asistencia Técnica a la Dirección Ejecutiva del Programa en la cartera de proyectos que conforman el programa de inversión pública, financiados con deuda (BID) y Recursos Propios. - Brindar Asistencia Técnica a los Especialistas que conforman la UE del Programa, en temas de Inversión Pública. - Elaboración de Informes Técnicos para registro en fase de inversión. - Otros, los cuales se detallan en los TdR	22/02/2016	31/12/2017	Cumple

<b>TOTAL EXPERIENCIAS VALIDAS</b>				<b>6</b>	
<b>TOTAL TIEMPO (AÑOS-MESES)</b>				<b>4.7</b>	

<b>EXPERIENCIA ESPECÍFICA II</b>		Dos (02) años mínimo realizando procesos como especialista en monitoreo con normas del BID y/o BM.			
----------------------------------	--	--	--	--	--

N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo / Posición	Descripción o detalle del trabajo y/o funciones	Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de Término (día/mes/año)	Cumple / No cumple
----	--------------------------------	------------------	---	-------------------------------	--------------------------------	--------------------

							Fecha Inicio		Fecha Fin	
							Max	Min	Max	Min
1	OFICINA GENERAL DE INVERSIONES Y PROYECTOS DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	Especialista en Inversión Pública para la Elaboración de Documento Equivalente del Componente 1 del Proyecto	Elaborar el plan de trabajo, que debe incluir la metodología de trabajo, señalando el conjunto secuencial de actividades para alcanzar los objetivos y el cronograma respectivo. b) Elaborar un documento equivalente del Componente 1, incluyendo los insumos necesarios. c) Apoyar en la elaboración de los términos de referencia necesarios para el documento equivalente, del Componente 1 del Proyecto. d) En coordinación con la UCP y la OGP, establecer el alcance, cronograma, costos y otros aspectos relevantes de los TDR. e) Participar y/o coordinar reuniones de trabajo con la UGP, Unidad Formuladora, y otros involucrados, para la revisión de los TDR, Documento Equivalente y otros instrumentos técnicos del Componente 1 del Proyecto. f) Elaborar proyectos de Informes técnicos de Modificación en la Fase de Ejecución de los Documentos Equivalentes aprobados del Componente 1, de corresponder. g) Elaborar el informe final del servicio que consolide la totalidad de los productos entregados. h) Otras actividades que le sean asignadas por el Coordinador General en marco al Proyecto	18/04/2023	16/07/2023	Cumple	18/04/2023	16/07/2023	18/04/2023	16/07/2023
2	OFICINA GENERAL DE INVERSIONES Y PROYECTOS DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	Especialista en la Supervisión y Revisión de los Documentos Equivalentes del Componente 1 del Proyecto	Elaborar el plan de trabajo, que debe incluir la metodología de trabajo, señalando el conjunto secuencial de actividades para alcanzar los objetivos y el cronograma respectivo. (b) Supervisar y revisar la elaboración de los documentos equivalentes del Componente "1" (incluye los insumos para la elaboración de documentos equivalentes) a fin de asegurar la oportunidad y calidad en su desarrollo. (c) Elaborar los términos de referencia para la elaboración de los documentos equivalentes y los insumos para la elaboración de estos del Componente 1 del Proyecto. (d) En coordinación con la Coordinación Administrativa y la OGP, establecer claramente el alcance, cronograma, costos y otros aspectos relevantes de los TDR que elaborará. (e) Identificar buenas prácticas para la supervisión de la elaboración de los documentos equivalentes y los insumos para la elaboración de documentos equivalentes. (f) Brindar asistencia técnica en materia de inversión pública y/o tecnologías digitales al componente a cargo. (g) Participar en reuniones de coordinación con los diversos actores que intervienen en el Proyecto para la elaboración de los productos a su cargo. (h) Prestar asistencia técnica a la UCP en temas vinculados a los productos a su cargo. (i) Elaborar el Informe final del servicio que consolide la totalidad de los productos entregados. (j) Otras actividades necesarias que le sean asignadas para la asistencia técnica en materia de inversión pública y/o tecnologías digitales a su cargo, en el marco de sus competencias.	28/10/2022	25/03/2023	Cumple	28/10/2022	25/03/2023	28/10/2022	25/03/2023
3	PODER JUDICIAL.- OFICINA DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS	Jefe de la Unidad de Planes y Estudios de Proyectos	- Responsable de la Unidad Formuladora. - Proponer las normas, objetivos y planes relacionados a la aplicación de los Sistemas de Planificación, Presupuesto e Inversión Pública de la Unidad Ejecutora. Seguimiento de la ejecución presupuestal de inversiones del Programa financiado por el BID. - Formular, evaluar, dar viabilidad a estudios de preinversión en el Banco de Inversiones, de acuerdo a lo normado por el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. - Realizar coordinaciones respectivas con el Ministerio de Economía y Finanzas y el Banco Mundial a fin de concertar una operación de crédito para financiar el programa de inversión. Mejoramiento de los servicios de justicia no penales a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE) viable de código único N° 2413068. - Otras funciones establecidas en el ROF de la entidad. - Brindar Asistencia Técnica a la Dirección Ejecutiva. - Brindar Asistencia Técnica a la Dirección Ejecutiva del Programa en la cartera de proyectos que conforman el programa de inversión pública. - Revisar la formulación de los proyectos bajo la normativa del inverte pe. - Realizar el seguimiento y registro en fase de inversión de la cartera de proyectos. - Otros que requiera la Dirección Ejecutiva.	21/01/2019	03/07/2020	Cumple	21/01/2019	03/07/2020	21/01/2019	03/07/2020
4	UE003-PROGRAMA MODERNIZACION DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DE JUSTICIA (PASAJ) - MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	Especialista en Proyectos de Inversión Pública	- Realizar seguimiento y registros en la fase de inversión del Programa. Brindar Asistencia Técnica a la Dirección Ejecutiva del Programa en la cartera de proyectos que conforman el programa de inversión pública. - Revisar la formulación de los proyectos bajo la normativa del inverte pe. - Realizar el seguimiento y registro en fase de inversión de la cartera de proyectos. - Otros que requiera la Dirección Ejecutiva.	01/05/2017	15/08/2018	Cumple	01/05/2017	15/08/2018	01/05/2017	15/08/2018
TOTAL EXPERIENCIAS VALIDAS							4			
TOTAL TIEMPO (AÑOS-MESES)							3.4			



FORMATO DE HOJA DE VIDA

CI N°085-2023-PEJEP/BIID

ESPECIALISTA EN MONITOREO Y EVALUACIÓN (M&E)

Formulo la presente Declaración Jurada, en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en el numeral 1.7 y el artículo 82° de Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. El Proyecto, UE 002 del Proyecto, tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo las verificaciones correspondientes; así como solicitar la acreditación de esta.

DATOS PERSONALES

1

Nombres y Apellidos

ZOLA JESUS BENITES VARGAS

2

DNI (de corresponder)

07824376

3

RUC (de corresponder)

10078243762

4

Nacionalidad

PERUANA

5

Correo electrónico

jbemitey@vallejo.es

6

teléfono

989506899

FORMACIÓN ACADÉMICA

Título Profesional: Contabilidad, Economía, Administración, Ingeniería Económica, Ingeniería Industrial, Ingeniería Administrativa o afines a la función y/o materia.  
Preferentemente con maestría concluida afín a la función y/o materia.

Título (\*)

Universidad o Institución

Especialidad

Fecha de emisión

ciudad/País

Cumple / No cumple

Estudiante o universitario

Egresado

Bachiller

Universidad Particular "San Martín de Porres"

Bachiller

24/01/1995

Lima / Perú

Título

Universidad Particular "San Martín de Porres"

Contador Publico

28/05/1996

Lima / Perú

Cumple

Maestría(s)

Universidad Cesar Vallejo

Gestion Publica

28/02/2017

Trujillo / Peru

Cumple

Doctorado

(\*) Dejar en blanco aquellos que no apliquen

Curso y/o Diplomado y/o Programa de especialización en Gestión Pública, Planeamiento Estratégico, Inversión Pública o similares. (Mínimo: 90 horas acumuladas).

N°

Institución Educativa

Estudio

Detalle del estudio

Horas acumuladas

ciudad/País

Cumple / No cumple

1

COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE LIMA

Seminario

Cierre contable y tributario 2022

18

Lima / Perú

2

ESCUELA DE GERENCIA Y GESTION

Curso

Sistema Nacional de Programacion Multianual y Gestion de Inversiones INVIERTE.PE

30

Lima / Perú

3

CENTRO PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL

Especializacion

Control previo y concurrente en las entidades publicas

120

Lima / Perú

Cumple

4

EDUCA PERU

Curso

Nueva Normatividad de las Operaciones y Procedimientos de Tesoreria Gubernamental 2014 y las Contrataciones Publicas en el Marco del Area de Tesoreria

20

Lima / Perú

5

CEPLAN

Seminario Internacional

Experiencias de Planacion en America Latina y el Caribe

12

Lima / Perú

6

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Curso - Taller

Proyectos de inversion publica

48

Lima / Perú

7

CONSUCODE

Curso

Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Estado

24

Lima / Perú

TOTAL CANTIDAD DE ESTUDIOS VÁLIDOS

1

Cumple

CONOCIMIENTOS (marcar con "x")

1

Gestión Pública

X

Cumple

2

Planeamiento Estratégico

X

Cumple

3

Inversión Pública en el marco del Invierte.pe o similares.

X

Cumple

4

Modernización de la gestión pública.

X

Cumple

EXPERIENCIA GENERAL

Seis (06) años en el sector público o privado.

N°

Nombre de la Entidad o Empresa

Cargo / Posición

Descripción o detalle del trabajo y/o funciones

Fecha de Inicio (día/mes/año)

Fecha de Término (día/mes/año)

Cumple / No cumple

1

ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

ESPECIALISTA EN GESTION FINANCIERA

Elaborar el Plan Financiero (en adelante PF) y ponerlo para la aprobación del PNCBMCC. Preparar y coordinar las Solicitudes de Desembolso al Banco y elaborar la justificación de acuerdo con lo dispuesto por las normas fiduciarias del Banco. Elaborar los informes de gestión y financiero, trimestral, semestral y anual del proyecto respecto al cumplimiento de resultados previsto en el POA y el POI, que incluyan a su vez la identificación de los problemas presentados y la propuesta de medidas correctivas de ser el caso. Elaborar informes periódicos detallando el número de solicitudes de desembolsos procesados, número de justificación aprobada por el banco y monto pagado. Evaluar la ejecución mensual de gastos en relación a la donación y préstamo recibido del banco en todos sus componentes. Con la finalidad de garantizar de forma oportuna los recursos financieros para ejecutar las actividades programadas.

05/08/2022

15/04/2023

Cumple

2

PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACIÓN DE BOSQUES - Proyecto: Mejoramiento de los Servicios de Apoyo al Aprovechamiento Sostenible de la Biodiversidad de los Ecosistemas en el Paisaje Forestal en los Distritos de Raimondi, Sepahua y Tahuania en la Provincia de Atayala – Región Ucayali.

ESPECIALISTA FINANCIERO

Supervisión, monitorear y evaluar la ejecución física y financiera del proyecto en todos sus componentes. Elaborar el Plan Financiero (en adelante PF) y ponerlo para la aprobación del PNCBMCC. Preparar y coordinar las Solicitudes de Desembolso al Banco y elaborar la justificación de acuerdo con lo dispuesto por las normas fiduciarias del banco. Elaborar los informes de gestión y financiero, trimestral, semestral y anual del proyecto respecto al cumplimiento de resultados previsto en el POA y el POI, que incluyan a su vez la identificación de los problemas presentados y la propuesta de medidas correctivas de ser el caso. Elaborar informes periódicos detallando el número de solicitudes de desembolsos procesados, número de justificación aprobada por el banco y monto pagado. Evaluar la ejecución mensual de gastos en relación a la donación y préstamo recibido del banco en todos sus componentes. Con la finalidad de garantizar de forma oportuna los recursos financieros para ejecutar las actividades programadas. Elaborar los Estados Financiero y sus respectivas notas del proyecto según norma del banco en coordinación con la Unidad Administrativa del PNCBMCC. Preparar respuesta a los requerimientos de los auditores externos u otros órganos de control que evalúan la ejecución del proyecto. Gestionar las solicitudes de retiro de fondos de la Cooperación Técnica No Reembolsable y elaborar la justificación de acuerdo con lo dispuesto por las normas fiduciarias del banco. Seguimiento sobre la incorporación de la donación y préstamo del Banco al marco presupuestal del Presupuesto del PNCBMCC.

07/04/2020

21/05/2022

Cumple

3

QALI WARMA PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR OFICINA DE COORDINACIÓN DE CONTABILIDAD

ESPECIALISTA CONTABLE

Seguimiento de la ejecución de los fondos de caja chica otorgados a las Unidades Territoriales a mi cargo (Ancah), Cusco, Huancavelica, Junín, Lima Provincias, Pasco, Sede Central). Seguimiento de los Encargos otorgados al personal de la Unidades Territoriales (Ancah), Cusco, Huancavelica, Junín, Lima Provincias, Pasco, Sede Central). Revisión de los expediente de de Caja Chica, Encargo y viáticos y posterior registro en el SIAF. Realizar la fase de Devengado de los Fondos por Caja Chica, de las Unidades Territoriales. capacitación al personal en aspecto administrativos, financieros y contables.

06/11/2019  
03/10/2019  
04/09/2019  
01/08/2019  
30/03/2019  
15/01/2019

05/01/2020  
02/11/2019  
04/10/2019  
31/08/2019  
28/06/2019  
05/04/2019

Cumple  
Cumple  
Cumple  
Cumple  
Cumple  
Cumple

4

MINISTERIO DEL AMBIENTE

ESPECIALISTA DE COOPERACION INTERNACIONAL

Elaborar informes de seguimiento, informes estadísticos, y otros documentos requeridos de acuerdo a la funciones y competencias de la Oficina de Cooperación Internacional. Gestionar programas, proyectos y/o acuerdos de preproyecto con financiamiento de la cooperación nacional e internacional, en coordinación con los órganos y unidades orgánicas del Ministerio del Ambiente, entidades públicas y de la Cooperación Internacional, según corresponda. Planificar y organizar la formulación de programas, proyectos y/o acuerdos de preproyecto de forma articulada con entidades públicas y de la Cooperación Internacional, cuando corresponda, en coordinación con los órganos y unidades orgánicas en el marco de la Implementación de los Lineamientos para autorizar la realización de estudios en el marco del Instrumento de la Gestión Ambiental. Elaborar los informes técnicos correspondientes relacionados a la suscripción, el estado situacional, la ejecución y/o el seguimiento de convenios, memorandos de entendimiento y demás instrumentos en materia de cooperación internacional o nacional. Proponer documentos internos para coadyuvar a la mejora de la gestión de programas y/o, proyectos y/o acuerdos de proyectos de cooperación nacional e internacional en el marco de la Implementación de los Lineamientos para autorizar la realización de estudios en el marco del Instrumento de la Gestión Ambiental. Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto

19/02/2016

31/08/2018

Cumple

5

BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO OPERACIÓN PERU "Programa de Mejoramiento en la Gestión del Recurso Hídrico para el Desarrollo Productivo en Andenería en 11 Regiones del País – Programa Andénas PE-L1149

ESPECIALISTA FIDUCIARIO Y ADMINISTRATIVO

Elaboración del Plan de Adquisiciones, Elaboración de listas cortas, participación en los procesos de selección para la contratación de empresas y Consultores individuales (Licitaciones Públicas Nacionales e Internacionales. Elaboración de Términos de Referencia. Ejecutar los procesos técnicos del Sistema Contable y Financiero, de acuerdo a las prácticas y principios contables generales aceptados y normas del BID. Coordinar, ejecutar la apertura y mantenimiento de las cuentas bancarias específicas para el manejo de los fondos del financiamiento. Procesar y preparar la información periódica referida a la ejecución financiera del avance de los componentes del proyecto. Efectuar la asignación de recursos para la adquisición de bienes y servicios autorizados por el Proyecto. Controlar el cumplimiento de las normas tributarias; así como informar oportunamente a los consultores y proveedores sobre las responsabilidades tributarias que asumen en el país. Elaborar el registro y control contable y financiero de la ejecución de recursos asignados en los componentes del Proyecto. Llevar el registro de los desembolsos del Proyecto en función del estado de gasto. Clasificar y registrar las transacciones financieras. Elaborar los Estados Financieros, Seguimiento y control del flujo de caja del Proyecto. Monitorear de forma permanente en la ejecución de los gastos por componentes del Proyecto. Revisión de los productos presentado por las empresas y consultores. Reuniones Multisectoriales y Multidisciplinarias. Participar en la elaboración de la CT del Programa, bajo la modalidad de núcleo ejecutor. Evaluación, seguimiento y monitoreo del proyecto. Evaluación física y financiera del proyecto. Liquidación de obra a nivel de núcleo ejecutor y a nivel general del proyecto.

01/04/2014

31/05/2015

Cumple

Nota y/o instrucciones:

- Únicamente llenar las celdas en blanco.  
- Deberá indicar solo aquella experiencia y estudios que pueda acreditar con su respectivo sustento, en el caso que sea adjudicado.  
- En la sección de Experiencias Específicas, el candidato deberá detallar únicamente la información relacionada a lo solicitado en cada una. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos en cada fila.  
- Podrá insertar las filas que sean necesarias.  
- Retirar el formato en PDF firmado, así como el archivo Excel editable al correo.

Graduando

Graduó a Título

Institución

BENITES VARGAS, ZOLA JESUS  
DNI 07824376

CONTADOR PUBLICO  
Fecha de diploma: 28/05/1996  
Modalidad de estudios: -

UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES  
PERU

BENITES VARGAS, ZOLA JESUS  
DNI 07824376

BACHILLER EN CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES  
Fecha de diploma: 24/01/1995  
Modalidad de estudios: -  
Fecha recibida: Sin información (\*\*\*)  
Fecha egreso: Sin información (\*\*\*)

UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES  
PERU

BENITES VARGAS, ZOLA JESUS  
DNI 07824376

MAESTRÍA EN GESTIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA  
Fecha de diploma: 28/02/2017  
Modalidad de estudios: PRESENCIAL  
Fecha recibida: 10/09/2016  
Fecha egreso: 31/08/2016

UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO  
PERU

Días

Fecha Ingreso

Experiencia efectiva

3071

MAX 15/04/2023  
MIN 11/03/2013

8 Años 4 Meses 31 Días

Desde

Hasta

Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos transcurridos entre diversos periodos de tiempo, eliminando los días que no superpongan.  
Bastará que limpie toda el área del recuadro en verde e introduzca los pares de fechas para cada trabajo o proyecto que el gestor preste.  
No importa si esas fechas no están en secuencia, lo que importa es que para cada pareja, la fecha "Desde" sea menor que la fecha "Hasta".  
Un pequeño aporte de la Unidad de Informática para los colegas de la Unidad de Logística.

6/08/2022

15/04/2023

7/04/2020

21/05/2022

6/11/2019

5/01/2020

8/10/2019

2/11/2019

4/09/2019

4/10/2019

1/08/2019

31/08/2019

30/03/2019

28/06/2019

15/01/2019

5/04/2019

3/12/2018

28/12/2018

19/02/2016

31/08/2018

1/04/2014

31/05/2015

11/03/2013

21/02/2014

6	AGRO RURAL (Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural)/BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO	CONTADORA Y ADMINISTRADORA	Seguimiento de la ejecución del presupuesto asignado a los núcleos ejecutores. Solicitar los desembolsos correspondientes. Elaboración del Plan de Adquisiciones y Contrataciones. Participar en los diferentes procesos de selección del proyecto (Licitaciones Públicas Nacionales e Internacionales). Ejecutar los procesos técnicos del Sistema Contable y Financiero, de acuerdo a las prácticas y principios contables generales aceptados y normas del BID. Coordinar, ejecutar y monitorear la apertura y mantenimiento de las cuentas bancarias específicas para el manejo de los fondos del financiamiento. Procesar y preparar la información periódica referida a la ejecución financiera del avance de los componentes del proyecto. Efectuar la asignación de recursos para la adquisición de bienes y servicios autorizados por el Proyecto. Controlar el cumplimiento de las normas tributarias; así como informar oportunamente a los consultores y proveedores sobre las responsabilidades tributarias que asumen en el país. Elaborar el registro y control contable y financiero de la ejecución de recursos asignados en los componentes del Proyecto. Llevar el registro de los desembolsos del Proyecto en función del estado de gasto. Clasificar y registrar las transacciones financieras. Elaborar los Estados Financieros, seguimiento y control del flujo de caja del Proyecto. Monitorear de forma permanente en la ejecución de los gastos por componentes del Proyecto. Elaboración de conciliaciones. Elaboración de rendiciones ante el BID. Supervisar la ejecución de gastos. Elaborar los TDR, para los consultores, Auditoría y de las adquisiciones de bienes y servicios. Participar en los procesos de contrataciones. Elaboración de Informes semestrales al BID. Administración de contratos en general. Liquidación de obra a nivel de núcleo ejecutor y a nivel general del proyecto, liquidación de contratos de bienes, servicios y obras. Elaboración de Informes Técnicos de Liquidación de obras.	11/03/2013	21/02/2014	Cumple
TOTAL EXPERIENCIAS VALIDAS				6		
TOTAL TIEMPO (AÑOS -MESES)				8.4		
EXPERIENCIA ESPECÍFICA I						
Cuatro (04) años mínimo en proyectos financiados con fondos de endeudamiento externo, preferentemente BID o BM. (deberá señalar el Contrato de préstamo y/o convenio)						
N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo / Posición	Descripción o detalle del trabajo y/o funciones	Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de Término (día/mes/año)	Cumple / No cumple
1	ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL	ESPECIALISTA EN GESTIÓN FINANCIERA	Consultor del Programa "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Calidad Ambiental a Nivel Nacional" - Contrato de Prestamo N° 8680-PE financiado por el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento por el Elaborar el Plan Financiero (en adelante PF) y ponerlo para la aprobación del PNCBMCC. Preparar y coordinar las Solicitudes de Desembolso al Banco y elaborar la justificación de acuerdo con lo dispuesto por las normas fiduciarias del banco. Elaborar los informes de gestión y financiero, trimestral, semestral y anual del proyecto respecto al cumplimiento de resultados previsto en el POA y el POI, que incluyan a su vez la identificación de los problemas presentados y la propuesta de medidas correctivas de ser el caso. Elaborar informes periódicos detallando el número de solicitudes de desembolso procesados, número de justificación aprobada por el banco y monto pagado. Evaluar la ejecución mensual de gastos en relación a la donación y préstamo recibido del banco en todos sus componentes. Con la finalidad de garantizar de forma oportuna los recursos financieros para ejecutar las actividades programadas.	05/08/2022	15/04/2023	Cumple
2	PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACIÓN DE BOSQUES - Proyecto: Mejoramiento de los Servicios de Apoyo al Aprovechamiento Sostenible de la Biodiversidad de los Ecosistemas en el Paisaje Forestal en los Distritos de Raimondi, Sepahua y Tahuania en la Provincia de Atlaya – Región Ucayali.	ESPECIALISTA FINANCIERO	Consultor del Proyecto financiado por el Convenio de Financiamiento No reembolsable de Inversión N° GRT/SX-16930-PE y el Contrato de Préstamo N° 4604/SX-PE realizando las siguientes funciones, Supervisión, monitorear y evaluar la ejecución física y financiera del proyecto en todos sus componentes. Elaborar el Plan Financiero (en adelante PF) y ponerlo para la aprobación del PNCBMCC. Preparar y coordinar las Solicitudes de Desembolso al Banco y elaborar la justificación de acuerdo con lo dispuesto por las normas fiduciarias del banco. Elaborar los informes de gestión y financiero, trimestral, semestral y anual del proyecto respecto al cumplimiento de resultados previsto en el POA y el POI, que incluyan a su vez la identificación de los problemas presentados y la propuesta de medidas correctivas de ser el caso. Elaborar informes periódicos detallando el número de solicitudes de desembolso procesados, número de justificación aprobada por el banco y monto pagado. Evaluar la ejecución mensual de gastos en relación a la donación y préstamo recibido del banco en todos sus componentes. Con la finalidad de garantizar de forma oportuna los recursos financieros para ejecutar las actividades programadas. Elaborar los Estados Financieros y sus respectivas notas del proyecto según norma del banco en coordinación con la Unidad Administrativa del PNCBMCC. Preparar respuesta a los requerimientos de los auditores externos u otros órganos de control que evalúan la ejecución del proyecto. Gestionar las solicitudes de retiro de fondos de la Cooperación Técnica No Reembolsable y elaborar la justificación de acuerdo con lo dispuesto por las normas fiduciarias del banco. Seguimiento sobre la incorporación de la donación y préstamo del Banco al marco presupuestal del Presupuesto del Programa Nacional de Conservación de Bosques para la Mitigación del Cambio Climático.	07/04/2020	21/05/2022	Cumple
3	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO OPERACIÓN PERU	ESPECIALISTA FIDUCIARIO Y ADMINISTRATIVO	Consultor del "Programa de Mejoramiento en la Gestión del Recurso Hídrico para el Desarrollo Productivo en Andenería en 11 Regiones del País - Programa Andenes PE-1148 financiado por Contrato ANT/MG-14242-PE del BID. Elaboración del Plan de Adquisiciones, Elaboración de listas cortas. participación en los procesos de selección para la contratación de empresas y Consultores Individuales (Licitaciones Públicas Nacionales e Internacionales). Elaboración de Términos de Referencia. Ejecutar los procesos técnicos del Sistema Contable y Financiero, de acuerdo a las prácticas y principios contables generales aceptados y normas del BID. Coordinar, ejecutar la apertura y mantenimiento de las cuentas bancarias específicas para el manejo de los fondos del financiamiento. Procesar y preparar la información periódica referida a la ejecución financiera del avance de los componentes del proyecto. Efectuar la asignación de recursos para la adquisición de bienes y servicios autorizados por el Proyecto. Controlar el cumplimiento de las normas tributarias; así como informar oportunamente a los consultores y proveedores sobre las responsabilidades tributarias que asumen en el país. Elaborar el registro y control contable y financiero de la ejecución de recursos asignados en los componentes del Proyecto. Llevar el registro de los desembolsos del Proyecto en función del estado de gasto. Clasificar y registrar las transacciones financieras. Elaborar los Estados Financieros, seguimiento y control del flujo de caja del Proyecto. Monitorear de forma permanente en la ejecución de los gastos por componentes del Proyecto. Revisión de los productos presentados por las empresas y consultores. Reuniones Multisectoriales y Multidisciplinarias. Participar en la elaboración de la CT del Programa, bajo la modalidad de núcleo ejecutor. Evaluación, seguimiento y monitoreo del proyecto. Evaluación física y financiera del proyecto. Liquidación de obra a nivel de núcleo ejecutor y a nivel general del proyecto.	01/04/2014	31/05/2015	Cumple
4	AGRO RURAL (Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural)/BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO	CONTADORA Y ADMINISTRADORA	Consultor del Unidad Coordinadora del Programa - Recuperación de Andenes financiado por Convenio de financiamiento No Reembolsable N° ATN/OC-1220-PE, realizando las siguientes funciones, Seguimiento de la ejecución del presupuesto asignado a los núcleos ejecutores. Solicitar los desembolsos correspondientes. Elaboración del Plan de Adquisiciones y Contrataciones. Participar en los diferentes procesos de selección del proyecto (Licitaciones Públicas Nacionales e Internacionales). Ejecutar los procesos técnicos del Sistema Contable y Financiero, de acuerdo a las prácticas y principios contables generales aceptados y normas del BID. Coordinar, ejecutar y monitorear la apertura y mantenimiento de las cuentas bancarias específicas para el manejo de los fondos del financiamiento. Procesar y preparar la información periódica referida a la ejecución financiera del avance de los componentes del proyecto. Efectuar la asignación de recursos para la adquisición de bienes y servicios autorizados por el Proyecto. Controlar el cumplimiento de las normas tributarias; así como informar oportunamente a los consultores y proveedores sobre las responsabilidades tributarias que asumen en el país. Elaborar el registro y control contable y financiero de la ejecución de recursos asignados en los componentes del Proyecto. Llevar el registro de los desembolsos del Proyecto en función del estado de gasto. Clasificar y registrar las transacciones financieras. Elaborar los Estados Financieros, seguimiento y control del flujo de caja del Proyecto. Monitorear de forma permanente en la ejecución de los gastos por componentes del Proyecto. Elaboración de conciliaciones. Elaboración de rendiciones ante el BID. Supervisar la ejecución de gastos. Elaborar los TDR, para los consultores, Auditoría y de las adquisiciones de bienes y servicios. Participar en los procesos de contrataciones. Elaboración de Informes semestrales al BID. Administración de contratos en general. Liquidación de obra a nivel de núcleo ejecutor y a nivel general del proyecto, liquidación de contratos de bienes, servicios y obras. Elaboración de Informes Técnicos de Liquidación de obras.	11/03/2013	21/02/2014	Cumple
TOTAL EXPERIENCIAS VALIDAS				4		
TOTAL TIEMPO (AÑOS -MESES)				4.11		
EXPERIENCIA ESPECÍFICA II						
Dos (02) años mínimo realizando procesos como especialista en monitoreo con normas del BID y/o BM. (deberá señalar el Contrato de préstamo y/o convenio)						
N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo / Posición	Descripción o detalle del trabajo y/o funciones	Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de Término (día/mes/año)/Fecha de Término (día/mes/año)	Cumple / No cumple
1	PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACIÓN DE BOSQUES - Proyecto: Mejoramiento de los Servicios de Apoyo al Aprovechamiento Sostenible de la Biodiversidad de los Ecosistemas en el Paisaje Forestal en los Distritos de Raimondi, Sepahua y Tahuania en la Provincia de Atlaya – Región Ucayali.	ESPECIALISTA FINANCIERO	Consultor del Proyecto financiado por el Convenio de Financiamiento No reembolsable de Inversión N° GRT/SX-16930-PE y el Contrato de Préstamo N° 4604/SX-PE realizando las siguientes funciones, Supervisión, monitorear y evaluar la ejecución física y financiera del proyecto en todos sus componentes. Elaborar el Plan Financiero (en adelante PF) y ponerlo para la aprobación del PNCBMCC. Preparar y coordinar las Solicitudes de Desembolso al Banco y elaborar la justificación de acuerdo con lo dispuesto por las normas fiduciarias del banco. Elaborar los informes de gestión y financiero, trimestral, semestral y anual del proyecto respecto al cumplimiento de resultados previsto en el POA y el POI, que incluyan a su vez la identificación de los problemas presentados y la propuesta de medidas correctivas de ser el caso. Elaborar informes periódicos detallando el número de solicitudes de desembolso procesados, número de justificación aprobada por el banco y monto pagado. Evaluar la ejecución mensual de gastos en relación a la donación y préstamo recibido del banco en todos sus componentes. Con la finalidad de garantizar de forma oportuna los recursos financieros para ejecutar las actividades programadas. Elaborar los Estados Financieros y sus respectivas notas del proyecto según norma del banco en coordinación con la Unidad Administrativa del PNCBMCC. Preparar respuesta a los requerimientos de los auditores externos u otros órganos de control que evalúan la ejecución del proyecto. Gestionar las solicitudes de retiro de fondos de la Cooperación Técnica No Reembolsable y elaborar la justificación de acuerdo con lo dispuesto por las normas fiduciarias del banco. Seguimiento sobre la incorporación de la donación y préstamo del Banco al marco presupuestal del Presupuesto del Programa Nacional de Conservación de Bosques para la Mitigación del Cambio Climático.	07/04/2020	21/05/2022	Cumple
TOTAL EXPERIENCIAS VALIDAS				1		
TOTAL TIEMPO (AÑOS -MESES)				2.1		

Días	Fechas tope	Experiencia efectiva
1803	MAX 15/04/2023 MIN 11/03/2013	4 Años 11 Meses 13 Días

Desde	Hasta	Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos transcurridos entre diversos periodos de tiempo, eliminando los días que se superpongan. Registrar que tiempo todo el área del recuadro en verde
5/04/2022	15/04/2023	
7/04/2020	21/05/2022	
1/04/2014	31/05/2015	
11/03/2013	21/02/2014	

Días	Fechas tope	Experiencia efectiva
775	MAX 21/05/2022 MIN 7/04/2020	2 Años 1 Meses 15 Días

Desde	Hasta	Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos
7/04/2020	21/05/2022	

FORMATO DE HOJA DE VIDA  
CJ N°085-2023-PEJEP/BD

ESPECIALISTA EN MONITOREO Y EVALUACIÓN (M&E)

Formulo la presente Declaración Jurada, en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en el numeral 1,7 y el artículo 42° de Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. El Proyecto, UE 002 del Proyecto, tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo las verificaciones correspondientes, así como solicitar la acreditación de esta.

DATOS PERSONALES

1	Nombres y Apellidos	ALAN MIGUEL ALVARADO TRAVEZAÑO		
2	DNI (de corresponder)	43111932		
3	RUC (de corresponder)	10431119329		
4	Nacionalidad	PERUANA		
5	Correo electrónico	965746124		
6	teléfono	alvarado.alanmiguel@gmail.com		

FORMACIÓN ACADÉMICA

Título Profesional: Contabilidad, Economía, Administración, Ingeniería Económica, Ingeniería Industrial, Ingeniería Administrativa o afines a la función y/o materia. Preferentemente con maestría concluida afín a la función y/o materia.					
Título (*)	Universidad o Institución	Especialidad	Fecha de emisión	ciudad/País	Cumple / No cumple
Estudiante o universitario					
Egresado					
Bachiller	Universidad Nacional Daniel Alcides Carrion	Bachiller en Ciencias Economicas	21/12/2007	Pasco / Perú	
Título	Universidad Nacional Daniel Alcides Carrion	Economista	21/10/2009	Pasco / Perú	Cumple
Maestría(s)	Universidad del Pacifico	Magister en Gestion de la Inversion Social	26/06/2016	Lima / Peru	Cumple
Maestría(s)					
Doctorado					

(\*) Dejar en blanco aquellos que no apliquen

Curso y/o Diplomado y/o Programa de especialización en Gestión Pública, Planeamiento Estratégico, Inversión Pública o similares. (Mínimo: 90 horas acumuladas).

N°	Institución Educativa	Estudio	Detalle del estudio	Horas acumuladas	ciudad/País	Cumple / No cumple
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION ENRIQUE GUZMAN Y VALLE - LA CANTUTA	Programa	Gestion Publica	120	Lima / Perú	Cumple
3	AGENCIA PROMOCION DE LA INVERSION PRIVADA - PROINVERSION	Taller	Nuevo Marco Normativo de Asociacion Publico- Privadas	12	Lima / Perú	No cumple
4		Taller	Nuevo Marco Normativo Obras por impuestos	12	Lima / Perú	No cumple
TOTAL CANTIDAD DE ESTUDIOS VÁLIDOS				1		Cumple
CONOCIMIENTOS (marcar con "X")				SI	NO	Cumple / No cumple
1	Gestión Pública			X		Cumple
2	Planeamiento Estratégico			X		Cumple
3	Inversión Pública en el marco del Invierte.pe o similares			X		Cumple
4	Modernización de la gestión pública			X		Cumple

EXPERIENCIA GENERAL

Seis (06) años en el sector público o privado

N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo / Posición	Descripción o detalle del trabajo y/o funciones	Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de Término (día/mes/año)	Cumple / No cumple
1	MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS	CONSULTOR FAG	• Realizar el seguimiento al cumplimiento de la calidad técnica y plazos establecidos de las consultorias contratadas para el componente 1 del Proyecto. Sistematizar los resultados del desarrollo del Componente 1 del Proyecto e identificar las lecciones aprendidas. Apoyar en la elaboración de Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas para la contratación de consultorias, bienes o servicios, según corresponda. Apoyar en uniformar criterios, estándares y alcances para la ejecución del Proyecto. Identificación, seguimiento y monitoreo de las rutas críticas y en dar alertas sobre el incumplimiento o retrasos de las actividades y tareas programadas. Elaboración de documentos de gestión, tableros de control, informes, reportes, cuadros, gráficos, entre otros. Seguimiento de las metas de producto e indicadores de resultados previstos en el PMI del Sector para asegurar el cumplimiento de las acciones previstas.	30/09/2022	30/12/2022	Cumple
2	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES – MININTER	ESPECIALISTA EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO	• Coordinar con los especialistas de la UEI - Migraciones para el cumplimiento de los plazos establecidos en su programación multianual y/o en la matriz de seguimiento de la cartera de proyectos, para asegurar la ejecución de las inversiones. Evaluar y elaborar los documentos técnicos y de opinión correspondientes sobre las inversiones públicas relacionados al proceso de Seguimiento y Monitoreo de la Inversión Pública en el ámbito del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Evaluar y/o revisar el informe de cierre de los proyectos de inversión pública Febrero 2020 – Julio 2020	22/09/2020 18/11/2020 23/01/2021 15/02/2021 09/03/2021 07/04/2021 08/07/2021 07/09/2021 10/11/2021 10/01/2022 10/03/2022	10/11/2020 21/12/2020 02/02/2021 05/03/2021 26/03/2021 24/06/2021 25/08/2021 25/10/2021 22/12/2021 24/02/2022 26/04/2022	Cumple Cumple Cumple Cumple Cumple Cumple Cumple Cumple Cumple Cumple Cumple
3	PROGRAMA DE CREACIÓN DE REDES EN SALUD – PRONIS - MINSA	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO SEGUIMIENTO Y MONITOREO	Se participó en la actualización de los documentos técnicos normativos (Manual de Operaciones, Plan Operativo Anual) para el PCRS • Se elaboraron informes de formulación, modificación y evaluación del POA • Se generó reportes que evidencian la ejecución del PCRS • Se diseñó metodologías de monitoreo y evaluación del PCRS • Se actualizó la matriz de cumplimiento de las condiciones contractuales establecidas en los contratos de prestamos. • Se elaboraron plan de seguimiento y evaluación en el que se detalla la fuente de inversión, datos, indicadores y estadísticas para el seguimiento del PCRS. • Se actualizó la matriz de resultados (MGR). • Se desarrollaron reportes de seguimiento y evaluación de avance físico y financiero sobre la ejecución del PCRS • Se actualizó el POI del PCRS	19/02/2020	20/07/2020	Cumple
4	OFICINA DE GESTION DE INVERSIONES –MINIUSDH	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO E INVERSIONES	• Brindar el apoyo técnico en la elaboración de documentos técnicos normativos (Manual de Operaciones, Plan Operativo, Plan Financiero, PAC, Estrategia de Adquisidores y Contrataciones) para el Programa Mejoramiento de los servicios de justicia no penal a través de la implementación del expediente judicial electrónico (EJE). Se elaboró Formular los informes técnicos-administrativos en la Normatividad de Invierte.pe. Se propuso acciones que canalicen el apoyo del Banco Mundial (2413068), Banco Interamericano de Desarrollo (2266570) - Se formuló y evaluó Proyectos de inversiones publica con fuente de financiamiento RIOC y RO. Mejoramiento de los servicios de justicia en materia penal (BID - 5 670 Millones) - Mejoramiento y ampliación de la sede institucional del Ministerio De Justicia y Derechos Humanos, distrito de Miraflores – provincia de Lima – Lima (RO – 5/ 190 Millones	17/03/2019	26/12/2019	Cumple
5	– OFICINA DE COORDINACION DE PROYECTOS – PODER JUDICIAL	JEFE DE LA UNIDAD DE PLANES Y ESTUDIO DE PROYECTOS	- Responsable de la Unidad Formuladora. - Proponer las normas, objetivos y planes relacionados a la aplicación de los Sistemas de Planificación, Presupuesto e Inversión Pública de la Unidad Ejecutora. Seguimiento de la ejecución de presupuestal de inversiones del Programa financiado por el BID. - Formular, evaluar, dar viabilidad a estudios de preinversión en el Banco de Inversiones, de acuerdo a lo normado por el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. - Realizar coordinaciones respectivas con el Ministerio de Economía y Finanzas y el Banco Mundial a fin de concertar una operación de crédito para financiar el programa de inversión: "Mejoramiento de los servicios de justicia no penales a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE)" viable de código único N° 2413068. - Otras funciones establecidas en el ROF de la entidad. - Responsable de la Unidad Formuladora. - Proponer las normas, objetivos y planes relacionados a la aplicación de los Sistemas de Planificación, Presupuesto e Inversión Pública de la Unidad Ejecutora. - Formular, evaluar, dar viabilidad a estudios de preinversión en el Banco de Inversiones, de acuerdo a lo normado por el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. - Realizar coordinaciones respectivas con el Ministerio de Economía y Finanzas y el Banco Mundial a fin de concertar una operación de crédito para financiar el programa de inversión: "Mejoramiento de los servicios de justicia no penales a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE)" viable de código único N° 2413068. - Otras funciones establecidas en el ROF de la entidad.	02/05/2018	18/01/2019	Cumple

Nota y/o instrucciones:

- Únicamente llenar las celdas en blanco.
- Deberá indicar solo aquella experiencia y estudios que pueda acreditar con su respectivo sustento, en el caso que sea adjudicado.
- En la sección de Experiencias Específicas, el candidato deberá detallar únicamente la información relacionada a lo solicitado en cada una. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos en cada fila.
- Podrá insertar las filas que sean necesarias.
- Remitir el formato en PDF firmado, así como el archivo Excel editable al correo.

Graduado	Grado o Título	Institución
ALVARADO TRAVEZAÑO, ALAN MIGUEL DNI 4311932	ECONOMISTA Fecha de diploma: 21/10/2009 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION PERU
ALVARADO TRAVEZAÑO, ALAN MIGUEL DNI 4311932	BACHILLER EN CIENCIAS ECONOMICAS Fecha de diploma: 21/12/2007 Modalidad de estudios: - Fecha matriculas: Sin información (**) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION PERU
ALVARADO TRAVEZAÑO, ALAN MIGUEL DNI 4311932	MAGISTER EN GESTIÓN DE LA INVERSIÓN SOCIAL Fecha de diploma: 27/04/20 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matriculas: 26/06/2008 Fecha egreso: 26/06/2008	UNIVERSIDAD DEL PACIFICO PERU

Días	Fechas topea	Experiencia efectiva
3128	MAX 30/12/2022 MIN 6/10/2008	8 Años 6 Meses 28 Días

Desde	Hasta
30/09/2022	30/12/2022
22/09/2020	10/11/2020
18/11/2020	21/12/2020
23/01/2021	2/02/2021
15/02/2021	5/03/2021
9/03/2021	26/03/2021
7/04/2021	24/06/2021
8/07/2021	25/08/2021
7/09/2021	25/10/2021
10/11/2021	22/12/2021
10/01/2022	24/02/2022
10/03/2022	26/04/2022
19/02/2020	20/07/2020
17/03/2019	26/12/2019
2/06/2018	18/01/2019
21/03/2018	9/05/2018
12/06/2017	9/02/2018
21/09/2016	31/03/2017
24/01/2016	10/03/2016
28/03/2016	11/06/2016
15/06/2016	12/09/2016
18/06/2017	26/06/2017
3/07/2014	28/02/2015
19/03/2013	17/04/2013
2/01/2012	31/12/2012
3/03/2011	30/12/2011
6/10/2008	31/06/2009

Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos transcurridos entre diversos periodos de tiempos, eliminando los días que se superpongan.  
Bastará que limpie todo el área del recuadro en verde e introduzca los pares de fechas para cada trabajo o proyecto que el postor presente.  
No importa si esas fechas no están en secuencia, lo que importa es que para cada pareja, la fecha "Desde" sea menor que la fecha "Hasta"

Un pequeño aporte de la Unidad de Informática para los colegas de la Unidad de Logística.  
13 de abril de 2011.

6	OFICINA DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES – MINISTERIO DE SALUD	ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSIÓN	<ul style="list-style-type: none"><li>Se actualizó la Cartera de Inversiones de su PMI del sector Salud. Se desarrollaron criterios de priorización de la Cartera de Inversiones, incluyendo la continuidad de inversiones, y el diagnóstico de las brechas identificadas a considerarse en el PMI sectorial. Se elaboró el PMI sector Salud, en coordinación con las Unidades Formuladoras y Unidades Ejecutoras de Inversiones respectivas. Se registró y actualizó en el aplicativo informático del Banco de Inversiones. Se realizó monitoreo y seguimiento a las diferentes proyectos que viene ejecutando los gobierno regionales y locales a nivel nacional</li></ul>	21/03/2018	09/05/2018	Cumple
7	MINISTERIO PÚBLICO	SUB GERENTE DE PROYECTOS DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	<ul style="list-style-type: none"><li>Diseño e implementación de las Fichas Técnicas (Simplificadas y estandarizadas), para la la ejecución de inversiones en el Ministerio Público - Invierte.pe. Proponer al Gerente, los proyectos de desarrollo del Ministerio Público a ser presentados al Programa de Modernización de los Servicios de Administración de Justicia – ACCEDE II Etapa y el Programa de Mejoramiento Servicio a la Justicia III – Banco Mundial, para su financiamiento, tales como: la implementación del Data Center, la implementación del Centro Nacional de Perfiles Genéticos, Morgues Móviles, Sistema Integrado de Gestión Fiscal y Médico Legal. Mantener buenos vínculos con Organismos Internacionales y entidades públicas, privadas y regionales para lograr buenas relaciones binacionales o multinacionales.</li></ul>	22/06/2017	09/02/2018	Cumple
8	GERENCIA GENERAL DEL MINISTERIO PÚBLICO	COORDINADOR II	<ul style="list-style-type: none"><li>Supervisar y evaluar la información ingresada a la base de datos de la Central de Información Administrativa. Analizar la información de la Central de la Información Administrativa sobre los requerimientos de bienes y servicios de los diferentes distritos fiscales. Recopilar y analizar información proveniente de los proyectos institucionales. Elaborar y evaluar los procesos administrativos correspondientes a las Gerencias de línea. Elaborar y evaluar indicadores de rendimiento a nivel nacional.</li></ul>	21/09/2016	31/03/2017	Cumple
9	MINISTERIO PÚBLICO	ESPECIALISTA EN INVERSIÓN PÚBLICA	Consultor a cargo de la formulación de los estudios de Pre Inversión a nivel de Perfil de los proyectos de Inversión Pública en el marco del SNIP financiado con recursos de Endeudamiento:	26/01/2016	10/03/2016	Cumple
			Mejoramiento del servicio de tanatología en las Divisiones Médico Legales I de los distritos fiscales de Amazonas, Apurímac, Arequipa, Cusco, Huánuco, Moquegua y Puno.	28/03/2016	11/05/2016	Cumple
			Mejoramiento del Data Center del Ministerio Público.	15/06/2016	12/09/2016	Cumple
				18/04/2017	26/06/2017	Cumple
10	MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL	ASISTENTE TÉCNICO	<ul style="list-style-type: none"><li>Equipo Técnico para la elaboración de Línea Base del Programa Nacional Cuna Mas- Componente Servicio de Acompañamiento de Familias. Seguimiento a los procesos de equipamiento y adquisición de módulos de materiales educativos del Servicio de Acompañamiento de Familias. Coordinaciones y el seguimiento a los aspectos administrativos y operativos para la adquisición de los módulos de materiales educativos, materiales impresos y audiovisual del Servicios de Acompañamiento a Familias. Monitoreo y seguimiento a las Unidades Territoriales para verificar que los procesos de adquisición de materiales se realicen de manera oportuna. Seguimiento de los materiales adquiridos realizando el control de calidad y a verificación de acuerdo a la especificaciones técnicas correspondientes. Se sistematizó las bases de datos relacionados a los procesos de equipamiento y adquisición de materiales educativos</li></ul>	03/07/2014	28/02/2015	Cumple
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANACANCHA	ESPECIALISTA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	Consultor a cargo de la formulación y diseño del estudio de pre inversión "Mejoramiento de los servicios operativos de la Sub Gerencia de Planificación Territorial de la Municipalidad Distrital Yanacancha, distrito de Yanacancha. El proyecto forman parte para el mejoramiento del desarrollo Urbano de la ciudad de San Juan Pampa – Cerro de Pasco (financiados con fondos del canon minero	19/03/2013	17/04/2013	Cumple
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAPUC	JEFE DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES	<ul style="list-style-type: none"><li>Elaboración Programación Multinual de Inversión Pública de la Municipalidad Distrital. Participación en los talleres de Presupuesto Participativos. Mantener actualizada la información registrada en el Banco de Proyectos y demás aplicativos del informáticos del SNIP. Realizar con el seguimiento de los PIP durante la fase de inversión. Evaluación de los estudios de pre inversión. Se realizaron la capacitación permanente del personal técnico de la municipalidad distrital</li></ul>	02/01/2012	31/12/2012	Cumple
13	GOBIERNO REGIONAL PASCO	ESPECIALISTA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	ESPECIALISTA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA - GOBIERNO REGIONAL PASCO 2010-2014 Consultor a cargo de la formulación de los estudios de Pre Inversión a nivel de Perfil de los proyectos de Inversión Pública en el marco del SNIP financiado con Recursos Determinados: <ul style="list-style-type: none"><li>Mejoramiento de los servicios de salud del distrito de Villa Rica, provincia de Oxapampa, región Pasco.</li><li>Mejoramiento de la oferta de servicios del Colegio Nacional Integrado "Pedro Ruiz Gallo" – Villa Rica Pasco.</li><li>Creación del servicio de educación inicial en los centros poblados Santa Isabel de Palmáz y 24 de Junio en los distritos de Puerto Bermúdez y Constitución, Provincia de Oxapampa, Departamento de Pasco.</li></ul>	03/03/2011	30/12/2011	Cumple
14	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE DAAÑIEL ALCIDES CARRION	SUB GERENTE DE PLANIFICACION	<ul style="list-style-type: none"><li>Programar, conducir y supervisar el proceso de formulación del presupuesto participativo.</li><li>Diffundir y asesorar a las dependencias de la Municipalidad sobre los lineamientos, objetivos estratégicos, programas y proyectos del Plan Integral de Desarrollo a fin de articularlos en la formulación de las actividades y proyectos de los instrumentos de gestión de corto y mediano plazo de la Municipalidad y definir competencias.</li><li>Asesorar, monitorear y evaluar el Plan Operativo como instrumento de gestión de corto plazo, en coordinación con las dependencias de la Municipalidad, dando énfasis a la compatibilización con las políticas de gestión impartidas.</li><li>Conducir, controlar y supervisar los procesos de programación, formulación, aprobación, ejecución, control, modificación y evaluación del presupuesto institucional de conformidad con las disposiciones legales correspondientes y en coordinación con las dependencias de la Municipalidad.</li><li>Proponer normas, directivas, procedimientos y acciones para una adecuada y racional utilización de los recursos financieros y económicos municipales. Proponer acciones que conlleven a la racionalización administrativa de diversos procedimientos.</li></ul>	06/10/2008	31/05/2009	Cumple
TOTAL EXPERIENCIAS VALIDAS				14		
TOTAL TIEMPO (AÑOS – MESES)				8.6		
EXPERIENCIA ESPECÍFICA I		Custodio (04) años mínimo en proyectos financiados con fondos de endeudamiento externo, preferentemente BID o BM. (deberá señalar el Contrato de préstamo y/o convenio)				
N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo / Posición	Descripción o detalle del trabajo y/o funciones	Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de Término	Cumple / No cumple
1	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES – MININTER	ESPECIALISTA EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO	<ul style="list-style-type: none"><li>Coordinar con los especialistas de la UEI - Migraciones para el cumplimiento de los plazos establecidos en su programación multianual y/o en la matriz de seguimiento de la cartera de proyectos, para asegurar la ejecución de las inversiones. Evaluar y elaborar los documentos técnicos y de opinión correspondientes sobre las inversiones públicas relacionados al proceso de Seguimiento y Monitoreo de la inversión Pública en el ámbito del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Evaluar y/o revisar el informe de cierre de los proyectos de inversión pública Febrero 2020 – Julio 2020</li></ul>	22/09/2020 18/11/2020 22/01/2021 15/02/2021 09/03/2021 07/04/2021 08/07/2021 07/09/2021 10/11/2021 10/01/2022 10/03/2022	10/11/2020 21/12/2020 02/02/2021 05/03/2021 26/03/2021 24/06/2021 25/08/2021 25/10/2021 22/12/2021 24/02/2022 26/04/2022	
2	PROGRAMA DE CREACIÓN DE REDES EN SALUD – PRONIS - MINSA	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO SEGUIMIENTO Y MONITOREO	<ul style="list-style-type: none"><li>Se participó en la actualización de los documentos técnicos normativos (Manual de Operaciones, Plan Operativo Anual) para el PCRS</li><li>Se elaboraron informes de formulación, modificación y evaluación del POA</li><li>Se generó reportes que evidencian la ejecución del PCRS</li><li>Se diseñó metodologías de monitoreo y evaluación del PCRS</li><li>Se actualizó la matriz de cumplimiento de las condiciones contractuales establecidas en los contratos de préstamos.</li><li>Se elaboraron plan de seguimiento y evaluación en el que se detalla la fuente de inversión, datos, indicadores y estadísticas para el seguimiento del PCRS.</li><li>Se actualizó la matriz de resultados (MDR).</li><li>Se desarrollaron reportes de seguimiento y evaluación de avance físico y financiero sobre la ejecución del PCRS</li><li>Se actualizó el POI del PCRS</li></ul>	19/02/2020	20/07/2020	Cumple
	OFICINA DE GESTION DE INVERSIONES –MINIUSDSH	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO E INVERSIONES	<ul style="list-style-type: none"><li>Brindar el apoyo técnico en la elaboración de documentos técnicos normativos (Manual de Operaciones, Plan Operativo, Plan Financiero, PAC, Estrategia de Adquisidores y Contrataciones) para el Programa Mejoramiento de los servicios de justicia no penal a través de la implementación del expediente judicial electrónico (EJE). Se elaboró Formular los informes técnicos- administrativos en la Normatividad de Invierte.pe. Se propuso acciones que canalicen el apoyo del Banco Mundial (2413068), Banco Interamericano de Desarrollo (2266570)</li><li>Se formuló y evaluó Proyectos de inversiones publica con fuente de financiamiento ROOC y RO. Mejoramiento de los servicios de justicia en materia penal (BID - 5 670 Millones)</li><li>Mejoramiento y ampliación de la sede institucional del Ministerio De Justicia y Derechos Humanos, distrito de Miraflores – provincia de Lima – Lima (RO – 5/ 190 Millones</li></ul>	17/03/2019	26/12/2019	Cumple

Días	Fechas tope	Experiencia efectiva
1824	MAX 26/04/2022 MIN 26/01/2016	4 Años 5 Meses 14 Días

  

Desde	Hasta
22/09/2020	10/11/2020
18/11/2020	21/12/2020
22/01/2021	02/02/2021
15/02/2021	05/03/2021
09/03/2021	26/03/2021
07/04/2021	24/06/2021
08/07/2021	25/08/2021
07/09/2021	25/10/2021
10/11/2021	22/12/2021
10/01/2022	24/02/2022
10/03/2022	26/04/2022

Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos transcurridos entre diversos periodos de tiempo, eliminando los días que se superpongan. Bastará que limpie toda el área del recuadro en verde e introduzca los pares de fechas para cada trabajo o proyecto que el postor presente.

No importa si esas fechas no estén en secuencia, lo que importa es que para cada par, la fecha "Desde" sea menor que la fecha "Hasta"

Un pequeño aporte de la Unidad de Informática para los colegas de la Unidad de Logística.

13 de abril de 2021.

<https://www.gob.pe/institucion/pronis/institucional>

3	– OFICINA DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS – PODER JUDICIAL	JEFE DE LA UNIDAD DE PLANES Y ESTUDIO DE PROYECTOS	- Responsable de la Unidad Formuladora. - Proponer las normas, objetivos y planes relacionados a la aplicación de los Sistemas de Planificación, Presupuesto e Inversión Pública de la Unidad Ejecutora. Seguimiento de la ejecución de presupuestal de inversiones del Programa financiado por el BID. - Formular, evaluar, dar viabilidad a estudios de preinversión en el Banco de Inversiones, de acuerdo a lo normado por el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. - Realizar coordinaciones respectivas con el Ministerio de Economía y Finanzas y el Banco Mundial a fin de concertar una operación de crédito para financiar el programa de inversión: "Mejoramiento de los servicios de justicia no penales a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE)" viable de código único N° 2413068. - Otras funciones establecidas en el ROF de la entidad. - Responsable de la Unidad Formuladora. - Proponer las normas, objetivos y planes relacionados a la aplicación de los Sistemas de Planificación, Presupuesto e Inversión Pública de la Unidad Ejecutora. - Formular, evaluar, dar viabilidad a estudios de preinversión en el Banco de Inversiones, de acuerdo a lo normado por el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. - Realizar coordinaciones respectivas con el Ministerio de Economía y Finanzas y el Banco Mundial a fin de concertar una operación de crédito para financiar el programa de inversión: "Mejoramiento de los servicios de justicia no penales a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE)" viable de código único N° 2413068. - Otras funciones establecidas en el ROF de la entidad.	02/05/2018	18/01/2019	Cumple
4	MINISTERIO PÚBLICO	ESPECIALISTA EN INVERSIÓN PÚBLICA	Consultor a cargo de la formulación de los estudios de Pre Inversión a nivel de Perfil de los proyectos de Inversión Pública en el marco del SNIP financiado con recursos de Endeudamiento: • Mejoramiento del servicio de tanatología en las Divisiones Médico Legales I de los distritos fiscales de Amazonas, Apurímac, Arequipa, Cusco, Huánuco, Moquegua y Puno. • Mejoramiento del Data Center del Ministerio Público.	26/01/2016 28/03/2016 15/06/2016 18/04/2017 22/06/2017	10/03/2016 11/05/2016 12/09/2016 26/06/2017 08/02/2018	
TOTAL EXPERIENCIAS VALIDAS					4	
TOTAL TIEMPO (AÑOS-MESES)					4.5	
EXPERIENCIA ESPECÍFICA II		Dos (02) años mínimo realizando procesos como especialista en monitoreo con normas del BID y/o BM. (deberá señalar el Contrato de préstamo y/o convenio)				
N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo / Posición	Descripción o detalle del trabajo y/o funciones	Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de Término (día/mes/año)	Cumple / No cumple
1	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES – MININTER	ESPECIALISTA EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar con los especialistas de la UEI - Migraciones para el cumplimiento de los plazos establecidos en su programación multianual y/o en la matriz de seguimiento de la cartera de proyectos, para asegurar la ejecución de las inversiones. Evaluar y elaborar los documentos técnicos y de opinión correspondientes sobre las inversiones públicas relacionados al proceso de Seguimiento y Monitoreo de la Inversión Pública en el ámbito del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Evaluar y/o revisar el informe de cierre de los proyectos de inversión pública Febrero 2020 – Julio 2020</li> </ul>	22/09/2020 18/11/2020 22/01/2021 15/02/2021 09/03/2021 07/04/2021 08/07/2021 07/09/2021 10/11/2021 10/01/2022 10/03/2022	10/11/2020 21/12/2020 02/02/2021 05/03/2021 26/03/2021 24/06/2021 25/08/2021 25/10/2021 22/12/2021 24/01/2022 26/04/2022	
2	PROGRAMA DE CREACIÓN DE REDES EN SALUD – PRONIS – MINGA	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO SEGUIMIENTO Y MONITOREO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la actualización de los documentos técnicos normativos (Manual de Operaciones, Plan Operativo Anual) para el PCRS</li> <li>Se elaboraron informes de formulación, modificación y evaluación del POA</li> <li>Se generó reportes que evidencian la ejecución del PCRS</li> <li>Se diseñó metodologías de monitoreo y evaluación del PCRS</li> <li>Se actualizó la matriz de cumplimiento de las condiciones contractuales establecidas en los contratos de prestamos.</li> <li>Se elaboraron plan de seguimiento y evaluación en el que se detalla la fuente de inversión, datos, indicadores y estadísticas para el seguimiento del PCRS.</li> <li>Se actualizó la matriz de resultados (MdR).</li> <li>Pá gina 3</li> <li>Se desarrollaron reportes de seguimiento y evaluación de avance físico y financiero sobre la ejecución del PCRS</li> <li>Se actualizó el POI del PCRS</li> </ul>	19/02/2020	20/07/2020	
3	– OFICINA DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS – PODER JUDICIAL	JEFE DE LA UNIDAD DE PLANES Y ESTUDIO DE PROYECTOS	- Responsable de la Unidad Formuladora. - Proponer las normas, objetivos y planes relacionados a la aplicación de los Sistemas de Planificación, Presupuesto e Inversión Pública de la Unidad Ejecutora. Seguimiento de la ejecución de presupuestal de inversiones del Programa financiado por el BID. - Formular, evaluar, dar viabilidad a estudios de preinversión en el Banco de Inversiones, de acuerdo a lo normado por el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. - Realizar coordinaciones respectivas con el Ministerio de Economía y Finanzas y el Banco Mundial a fin de concertar una operación de crédito para financiar el programa de inversión: "Mejoramiento de los servicios de justicia no penales a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE)" viable de código único N° 2413068. - Otras funciones establecidas en el ROF de la entidad.	02/05/2018	18/01/2019	Cumple
TOTAL EXPERIENCIAS VALIDAS					3	
TOTAL TIEMPO (AÑOS-MESES)					2.4	

Días	Fecha de Inicio	Experiencia efectiva
862	MAX 26/04/2021 MIN 2/05/2018	2 Años 4 Meses 12 Días
Desde	Hasta	
22/09/2020	10/11/2020	Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos transcurridos entre diversos periodos de tiempo, eliminando los días que se superpongan. Bastará que limpie toda el área del recuadro en verde e introduzca los pares de fechas para cada trabajo o proyecto que el posterior presente.
18/11/2020	21/12/2020	
22/01/2021	2/02/2021	
15/02/2021	5/03/2021	
9/03/2021	26/03/2021	
7/04/2021	24/06/2021	
8/07/2021	25/08/2021	
7/09/2021	25/10/2021	
10/11/2021	22/12/2021	
10/01/2022	24/02/2022	
10/03/2022	26/04/2022	Un pequeño aporte de la Unidad de Informática para los riegos de la Unidad de Logística.
18/01/2020	20/07/2020	
2/05/2018	18/01/2019	13 de abril de 2021.