

**ACTA N° 03**  
**EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN**

**CONSULTORÍA INDIVIDUAL N° 85-2023-PEJEP/BID**  
**ESPECIALISTA EN MONITOREO Y EVALUACION**

En Lima, siendo las 09:00 horas del 29/09/2023, el Comité de Evaluación Permanente conformado por Mario Iván Roca Mogollón, en calidad de primer miembro titular, quién preside, María Gabriela Mariluz Obregón, Segundo Miembro Titular y María del Rosario Salinas Gamboa, Tercer Miembro Titular, designados mediante Resolución de Coordinación Administrativa N°000015-2023-PEJEP-PJ, de fecha 17/08/2023.

Dando la bienvenida a la tercera reunión del Comité de Evaluación, con el propósito de culminar las acciones correspondientes al proceso de selección para la contratación de la consultoría individual **ESPECIALISTA EN MONITOREO Y EVALUACION**- para el Programa "Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú"; conforme a la siguiente agenda:

- Calificación y Evaluación de las Expresiones de Interés recibidas.
- Recomendación de adjudicación.

**1. Desarrollo de la Sesión**

**1.1** Con fecha 28/09/2023 se llevó a cabo la entrevista, a través de la plataforma del Google meet; obteniéndose el siguiente resultado:

N°	CANDIDATO	PUNTAJE
1	ALAN MIGUEL ALVARADO TRAVEZAÑO	7.00
2	ZOILA JESUS BENITES VARGAS	No se presentó
3	CRISTIAN WILFREDO ESTEBAN ROJAS	8.37

**1.2** Finalizada la entrevista, se procedió a elaborar el cuadro resumen de Calificación y Evaluación Individual de los Candidatos, donde se determinaron los siguientes puntajes:

ORDEN DE PRELACIÓN		1	2	3
NOMBRES Y APELLIDOS		CRISTIAN WILFREDO ESTEBAN ROJAS	ALAN MIGUEL ALVARADO TRAVEZAÑO	ZOILA JESUS BENITES VARGAS
NACIONALIDAD		PERUANA	PERUANA	PERUANA
FORMACIÓN ACADÉMICA	Max. 10 Ptos.	10 Ptos.	05 Ptos.	05 Ptos.
EXPERIENCIA GENERAL	Max. 30 Ptos.	30 Ptos.	30 Ptos.	30 Ptos.
EXPERIENCIA ESPECÍFICA 1	Max. 30 Ptos.	25 Ptos.	25 Ptos.	25 Ptos.
EXPERIENCIA ESPECÍFICA 2	Max. 20 Ptos.	20 Ptos.	15 Ptos.	15 Ptos.
ENTREVISTA	Max. 10 Ptos.	8.37 Ptos.	7.00 Ptos.	0.00 Ptos.
PUNTAJE TOTAL	Max. 100 Ptos.	Max. 93.37 Ptos.	Max. 82.00 Ptos.	Max. 75.00 Ptos.

- 1.3** Habiendo efectuado la evaluación y calificación de los candidatos quienes han expresado interés en la consultoría, el Comité de Evaluación recomienda adjudicar el SERVICIO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL "ESPECIALISTA EN MONITOREO Y EVALUACION", al consultor CRISTIAN WILFREDO ESTEBAN ROJAS, al cumplir con lo establecido en los Términos de Referencia y ser el consultor que obtuvo el puntaje más alto en comparación con los demás participantes.
- 1.4** En tal sentido, se adjunta al presente como anexo el cuadro de criterios de calificación y evaluación de cada uno de los candidatos.

## **ACUERDOS**

Por decisión unánime se acuerda lo siguiente:

- 1.** Recomendar la adjudicación de contrato del presente proceso de selección al consultor CRISTIAN WILFREDO ESTEBAN ROJAS, al cumplir con lo establecido en los Términos de Referencia y ser el consultor que obtuvo el puntaje más alto en comparación con los demás participantes.
- 2.** Elaborar y suscribir el informe dirigido al Director Ejecutivo Programa EJE PENAL, a fin de remitir el expediente de contratación, así como informar el resultado del proceso de selección; con la finalidad comunicar el resultado del proceso de selección.

Se procedió a dar lectura a la presente Acta y no habiendo observación alguna, los presentes procedieron a suscribirla en forma digital en señal de conformidad y no habiendo otros temas por tratar, se levantó la sesión.

-----  
Mario Iván Roca Mogollón  
Primer Miembro Titular  
(presidente)  
del Comité

-----  
María Gabriela Mariluz Obregón  
Segundo Miembro Titular  
del Comité

-----  
María del Rosario Salinas Gamboa  
Tercer Miembro Titular  
del Comité

**CI N° 085-2023-PEJEP/BID**  
**ESPECIALISTA EN MONITOREO Y EVALUACIÓN (M&E)**

La Evaluación se basa en la información presentada en la Hoja de Vida que tiene carácter de Declaración Jurada y de los requisitos establecidos en los Términos de Referencia

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN		solicitado	P. otorgar	Puntaje Máximo	ALAN MIGUEL ALVARADO TRAVEZAÑO		ZOILA JESUS BENITES VARGAS		CRISTIAN WILFREDO ESTEBAN ROJAS	
<b>Nacionalidad</b>					PERUANA		PERUANA		PERUANA	
<b>I FORMACION ACADEMICA</b>				Max. 10 Ptos.	Título	Economista	Título	Contador Publico	Título	Economista
					Max. 5 Ptos.		Max. 5 Ptos.		Max. 10 Ptos.	
	Título Profesional: Contabilidad, Economía, Administración, Ingeniería Económica, Ingeniería Industrial, Ingeniería Administrativa o afines a la función y/o materia. Preferentemente con maestría concluida afín a la función y/o materia.			CUMPLE/ NO CUMPLE	Cumple		Cumple		Cumple	
	Curso y/o Diplomado y/o Programa de especialización en Gestión Pública, Planeamiento Estratégico, Inversión Pública o similares. (Mínimo: 90 horas acumuladas).			CUMPLE/ NO CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
	(se otorgará 05 puntos por cada diplomado o curso de especialización)	1	5	Max. 10 Ptos.	1	5	1	5	2	10
<b>Conocimiento</b>										
	Gestión Pública			CUMPLE/ NO CUMPLE	Cumple		Cumple		Cumple	
	Planeamiento Estratégico				Cumple		Cumple		Cumple	
	Inversión Pública en el marco del Invierte.pe o similares				Cumple		Cumple		Cumple	
	Modernización de la gestión pública				Cumple		Cumple		Cumple	
<b>II EXPERIENCIA</b>				Max. 80 Ptos.	Max. 70 Ptos.		Max. 70 Ptos.		Max. 75 Ptos.	
	<b>EXPERIENCIA GENERAL</b>			CUMPLE/ NO CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
	Seis (06) años en el sector público o privado			Max. 30 Ptos.	8.60 años	30	8.40 años	30	13.10 años	30
	Experiencia de ocho (06) años hasta ocho (08) años: 25 puntos	6	25							
	Experiencia mayor a ocho (8) años: 30 puntos	8	30							
	<b>EXPERIENCIA ESPECÍFICA</b>			CUMPLE/ NO CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
	Cuatro (04) años mínimo en proyectos financiados con fondos de endeudamiento externo, preferentemente BID o BM			Max. 30 Ptos.	4.50 años	25	4.11 años	25	4.70 años	25
	Experiencia de cuatro (04) hasta seis (06) años: 25 puntos	4	25							
	Experiencia mayor a seis (06) años: 30 puntos	6	30							
	<b>EXPERIENCIA ESPECÍFICA II</b>			CUMPLE/ NO CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
	Dos (02) años mínimo realizando procesos como especialista en monitoreo con normas del BID y/o BM.			Max. 20 Ptos.	2.40 años	15	2.10 años	15	3.40 años	20
	Experiencia de dos (02) hasta tres (03) años: 15 puntos	2	15							
	Experiencia mayor a tres (03) años: 20 puntos	3	20							
<b>III ENTREVISTA PERSONAL</b>				Max. 10 Ptos.	7.00		0.00		8.37	
	Dominio temático de la consultoría			Max. 2 Ptos.	1.67		0.00		1.83	
	Habilidades de liderazgo, planificación, toma de decisiones			Max. 2 Ptos.	1.33		0.00		1.77	
	Proactivo y con facilidad de comunicación			Max. 2 Ptos.	1.33		0.00		1.77	
	Actitud			Max. 2 Ptos.	1.50		0.00		1.60	
	Destrezas del candidato			Max. 2 Ptos.	1.17		0.00		1.40	
<b>PUNTAJE FINAL</b>				Max. 100 Ptos.	Max. 82.00 Ptos.		Max. 75.00 Ptos.		Max. 93.37 Ptos.	

**RESULTADOS DE LA ENTREVISTA PERSONAL  
ESPECIALISTA EN MONITOREO Y EVALUACION (M&E)**

<u>Entrevista</u>	Max. 10 Ptos.	ALAN MIGUEL ALVARADO TRAVEZAÑO				ZOILA JESUS BENITES VARGAS				CRISTIAN WILFREDO ESTEBAN ROJAS			
		Mario Roca	Gabriela Mariluz	Rosario Salinas	Promedio	Mario Roca	Gabriela Mariluz	Rosario Salinas	Promedio	Mario Roca	Gabriela Mariluz	Rosario Salinas	Promedio
Dominio temático de la consultoría	Max. 2.0 Ptos.	1.50	2.00	1.50	1.67				0.00	2.00	2.00	1.50	1.83
Habilidades de liderazgo, planificación, toma de decisiones	Max. 2.0 Ptos.	1.50	1.50	1.00	1.33				0.00	1.80	2.00	1.50	1.77
Proactivo y con facilidad de comunicación	Max. 2.0 Ptos.	1.50	1.50	1.00	1.33				0.00	1.80	1.50	2.00	1.77
Actitud	Max. 2.0 Ptos.	1.50	2.00	1.00	1.50				0.00	1.80	1.50	1.50	1.60
Destrezas del candidato	Max. 2.0 Ptos.	1.00	1.50	1.00	1.17				0.00	1.50	1.50	1.20	1.40
<b>TOTAL</b>		<b>7.00</b>				<b>0.00</b>				<b>8.37</b>			

Crterios de Calificaci3n y Evaluaci3n

CI N° 085-2023-PEJEP/BID

ESPECIALISTA EN MONITOREO Y EVALUACI3N (M&E)

1	FORMACI3N ACADÉMICA	Max. 10 Ptos.
	Título Profesional: Contabilidad, Economía, Administraci3n, Ingeniería Econ3mica, Ingeniería Industrial, Ingeniería Administrativa o afines a la funci3n y/o materia. Preferentemente con maestría concluida afín a la funci3n y/o materia.	CUMPLE/ NO CUMPLE
	Curso y/o Diplomado y/o Programa de especializaci3n en Gesti3n Pública, Planeamiento Estrat3gico, Inversi3n Pública o similares. (Mínimo: 90 horas acumuladas).	CUMPLE/ NO CUMPLE
	(se otorgará 05 puntos por cada diplomado o curso de especializaci3n)	<b>10 Puntos</b>
	<b>Conocimiento</b>	
	Gesti3n Pública	CUMPLE/ NO CUMPLE
	Planeamiento Estrat3gico	
	Inversi3n Pública en el marco del Invierte.pe o similares	
	Modernizaci3n de la gesti3n pública	
2	EXPERIENCIA	Max. 60 Ptos.
	<b>EXPERIENCIA GENERAL</b>	CUMPLE/ NO CUMPLE
	Seis (06) años en el sector público o privado	
	Experiencia de ocho (06) años hasta ocho (08) años: 25 puntos Experiencia mayor a ocho (8) años: 30 puntos	<b>30 Puntos</b>
	<b>EXPERIENCIA ESPECÍFICA</b>	CUMPLE/ NO CUMPLE
	Cuatro (04) años mínimo en proyectos financiados con fondos de endeudamiento externo, preferentemente BID o BM	
	Experiencia de cuatro (04) hasta seis (06) años: 25 puntos Experiencia mayor a seis (06) años: 30 puntos	<b>30 Puntos</b>
	<b>EXPERIENCIA ESPECÍFICA II</b>	CUMPLE/ NO CUMPLE
	Dos (02) años mínimo realizando procesos como especialista en monitoreo con normas del BID y/o BM.	
	Experiencia de dos (02) hasta tres (03) años: 15 puntos Experiencia mayor a tres (03) años: 20 puntos	<b>20 Puntos</b>
3	Entrevista Personal	Max. 10 Ptos.
	Dominio temático de la consultoría	2
	Habilidades de liderazgo, planificaci3n, toma de decisiones	2
	Proactivo y con facilidad de comunicaci3n	2
	Actitud	2
	Destrezas del candidato	2
<b>PUNTAJE MÁXIMO</b>		<b>100 Puntos</b>

**FORMATO DE HOJA DE VIDA**  
**CI 85-2023-PEIEP/BID**

ESPECIALISTA EN MONITOREO Y EVALUACIÓN (M&E)						
Formulo la presente Declaración Jurada, en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en el numeral 1.7 y el artículo 42° de Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. El Proyecto, tomara en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo las verificaciones correspondientes; así como validar la acreditación de esta.						
<b>DATOS PERSONALES</b>						
1	Nombre y Apellidos	CRISTIAN WILFREDO ESTEBAN ROJAS				
2	DNI (de corresponder)	42700998				
3	RUC (de corresponder)	10427009985				
4	Nacionalidad	PERUANA				
5	Correo electrónico	econcris8@gmail.com				
6	teléfono	944407516				
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>						
Título Profesional: Contabilidad, Economía, Administración, Ingeniería Económica, Ingeniería Industrial, Ingeniería Administrativa o afines a la función y/o materia. Preferentemente con maestría concluida afín a la función y/o materia.						
<b>Título (*)</b>	<b>Universidad o Institución</b>	<b>Especialidad</b>	<b>Fecha de emisión</b>	<b>ciudad/País</b>	<b>Cumple / No cumple</b>	
Estudiante o universitario						
Egresado						
Bachiller						
Título	Universidad Nacional Hermilio Valdizan	Economista	14/06/2010	Huanuco / Perú	Cumple	
Maestría(s)	Universidad del Pacífico	Magister en Gestión Pública	28/12/2022	Lima / Peru	Cumple	
Maestría(s)						
Doctorado						
(*) Dejar en blanco aquellos que no apliquen						
<b>Curso y/o Diplomado y/o Programa de especialización en Gestión Pública, Planeamiento Estratégico, Inversión Pública o similares. (Mínimo: 90 horas acumuladas).</b>						
<b>N°</b>	<b>Institución Educativa</b>	<b>Estudio</b>	<b>Detalle del estudio</b>	<b>Horas acumuladas</b>	<b>ciudad/País</b>	<b>Cumple / No cumple</b>
1	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE	Diplomado	Administración y Dirección de Proyectos	168	Lima / Perú	Cumple
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA	Diplomado	Proyectos de Inversión Pública	200	Lima / Perú	Cumple
3	CENTRUM - PONTIFICIA UNIVERSIDAD LA CATOLICA	Curso de Especialización	eDeX en Evaluación Económica y Financiera de Proyectos	24	Lima / Perú	No cumple
4	UNIVERSIDAD ESAN	Curso	Gestión de Proyectos	20	Lima / Perú	No cumple
<b>TOTAL CANTIDAD DE ESTUDIOS VÁLIDOS</b>				<b>2</b>		<b>Cumple</b>
<b>CONOCIMIENTOS (marcar con "x")</b>						
				<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Cumple / No cumple</b>
1	Gestión Pública	Gestión Pública	Gestión Pública	X		Cumple
2	Planeamiento Estratégico	Planeamiento Estratégico	Planeamiento Estratégico	X		Cumple
3	Inversión Pública en el marco del Inverti.pe o similares	Inversión Pública en el marco del Inverti.pe o similares	Inversión Pública en el marco del Inverti.pe o similares	X		Cumple
4	Modernización de la gestión pública	Modernización de la gestión pública	Modernización de la gestión pública	X		Cumple
<b>EXPERIENCIA GENERAL</b>						
Seis (06) años en el sector público o privado						
<b>N°</b>	<b>Nombre de la Entidad o Empresa</b>	<b>Cargo / Posición</b>	<b>Descripción o detalle del trabajo y/o funciones</b>	<b>Fecha de Inicio (día/mes/año)</b>	<b>Fecha de Término (día/mes/año)</b>	<b>Cumple / No cumple</b>
1	OFICINA GENERAL DE INVERSIONES Y PROYECTOS DEL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS	Especialista en Inversión Pública para la Elaboración de Documento Equivalente del Componente 1 del Proyecto	a) Elaborar el plan de trabajo, que debe incluir la metodología de trabajo, señalando el conjunto secuencial de actividades para alcanzar los objetivos y el cronograma respectivo. b) Elaborar un documento equivalente del Componente 1, incluyendo los insumos necesarios. c) Apoyar en la elaboración de los términos de referencia necesarios para el documento equivalente del Componente 1 del Proyecto. d) En coordinación con la UOP y la OGP, establecer el alcance, cronograma, costos y otros aspectos relevantes de los TOR. e) Participar y/o coordinar reuniones de trabajo con la OGP, Unidad Formuladora, y otros involucrados, para la revisión de los TOR, Documento Equivalente y otros informes técnicos del Componente 1 del Proyecto. Elaborar proyectos de Informes Técnicos de Modificación en la Fase de Ejecución de los Documentos Equivalentes aprobados del Componente 1, de corresponder. g) Elaborar el Informe final del servicio que consolide la totalidad de los productos entregados. h) Otras actividades que le sean asignadas por el Coordinador General en marco al Proyecto	18/04/2023	16/07/2023	Cumple
2	OFICINA GENERAL DE INVERSIONES Y PROYECTOS DEL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS	Especialista en Inversión Pública para la Elaboración de Documento Equivalente del Componente 1 del Proyecto	a) Elaborar el plan de trabajo, que debe incluir la metodología de trabajo, señalando el conjunto secuencial de actividades para alcanzar los objetivos y el cronograma respectivo. b) Supervisar y revisar la elaboración de los documentos equivalentes del Componente 1 (incluye los insumos para la elaboración de documentos equivalentes) a fin de asegurar la oportunidad y calidad en su desarrollo. c) Elaborar los términos de referenciapaa la elaboración de los documentos equivalentes y los insumos para la elaboración de estos del Componente 1 del Proyecto. d) En coordinación con la Coordinación Administrativa y la OGP, establecer claramente el alcance, cronograma, costos y otros aspectos relevantes de los TOR que elaborará. e) Identificar buenas prácticas para la supervisión de la elaboración de los documentos equivalentes y los insumos para la elaboración de documentos equivalentes. f) Brindar asistencia técnica en materia de inversión pública y/o tecnologías digitales al componente a cargo. g) Participar en reuniones de coordinación con los diversos actores que intervienen en el Proyecto para la elaboración de los productos a su cargo. h) Prestar asistencia técnica a la UOP en temas vinculados a los productos a su cargo. i) Elaborar el Informe final del servicio que consolide la totalidad de los productos entregados. j) Otras actividades necesarias que le sean asignadas para la asistencia técnica en materia de inversión pública y/o tecnologías digitales a su cargo, en el marco de sus competencias.	28/10/2022	26/03/2023	Cumple
3	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCION CON CAMBIOS	Experto de la Direccion de Articulacion de Inversiones y Responsable de la Unidad Formuladora	- Responsable de la Unidad Formuladora. - Encargado de Supervisar la Formulación de 06 estudios de preinversión a nivel de perfil de Demanda Pluvial para las ciudades de: Chiclayo, Tumbes, Paíta, Sullana, y Talara (proyectos viables y en ejecución a la fecha). - Encargado de la Formulación y aprobación de 02 estudios de preinversión a nivel de perfil "Sistema de Alerta Temprana" para las cuencas del río Piura, y cuencas del río Ica y San Juan. - Encargado de la formulación de 01 estudio de preinversión a nivel de perfil "Sistema de Alerta Temprana en la cuenca del río Rimac" (viable). - Encargado de la formulación de 01 estudio de preinversión a nivel de perfil "Solución integral a través de Defensa ribereña en la cuenca del río Rimac" (viable). - Encargado de la formulación de 01 estudio de preinversión a nivel de perfil "Solución integral a través de Protección de quebradas en la cuenca del río Rimac" (viable). - Elaboración de informes técnicos para modificaciones antes de la aprobación de expediente técnico o documentos equivalentes de los proyectos de "Construcción" de las Soluciones Integrales a cargo de la ARCC. - Elaboración de informes técnicos para la aprobación de Consistencia de los proyectos de "Construcción" de las Soluciones Integrales a cargo de la ARCC	01/09/2020	21/10/2022	Cumple
4	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCION CON CAMBIOS	Asesor I de la Direccion de Articulacion de Inversiones	- Realizar coordinaciones respectivas con las Direcciones de la ARCC encargadas de la ejecución de los proyectos de Construcción, de las Soluciones Integrales según el Plan Integral de Reconstrucción con Cambios (PIRCC). - Realizar coordinaciones respectivas con el Ministerio de Economía y Finanzas, de forma específica con el Sectorial de Proyectos de Gestión de Riesgo de Desastre. - Elaborar informes técnicos para responder a las consultas de los Gobiernos Regionales, las demás direcciones de la ARCC. - Otras funciones establecidas en el DOF de la Dirección de Articulación de Inversiones. - Realizar coordinaciones respectivas con las Direcciones de la ARCC, encargadas de la ejecución de los proyectos de Construcción, de las Soluciones Integrales según el Plan Integral de Reconstrucción con Cambios (PIRCC). - Realizar coordinaciones respectivas con el Ministerio de Economía y Finanzas, de forma específica con el Sectorial de Proyectos de Gestión de Riesgo de Desastre. - Elaborar informes técnicos para responder a las consultas de los Gobiernos Regionales, las demás direcciones de la ARCC. - Otras funciones establecidas en el DOF de la Dirección de Articulación de Inversiones.	05/07/2022	31/08/2022	Cumple
5	PODER JUDICIAL - OFICINA DE COORDINACION DE PROYECTOS	Jefe de la Unidad de Planes y Estudios de Proyectos	- Responsable de la Unidad Formuladora. - Proponer las normas, objetivos y planes relacionados a la aplicación de los Sistemas de Planificación, Presupuesto e Inversión Pública de la Unidad Ejecutora. - Formular, evaluar, dar viabilidad a estudios de preinversión en el Banco de Inversiones, de acuerdo a lo normado por el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. - Realizar coordinaciones respectivas con el Ministerio de Economía y Finanzas y el Banco Mundial a fin de concertar una operación de crédito para financiar el programa de inversión: "Mejoramiento de los servicios de justicia no penales a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE)" viable de código único N° 2413068. - Otras funciones establecidas en el ROF de la entidad. - Responsable de la Unidad Formuladora. - Proponer las normas, objetivos y planes relacionados a la aplicación de los Sistemas de Planificación, Presupuesto e Inversión Pública de la Unidad Ejecutora. - Formular, evaluar, dar viabilidad a estudios de preinversión en el Banco de Inversiones, de acuerdo a lo normado por el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. - Realizar coordinaciones respectivas con el Ministerio de Economía y Finanzas y el Banco Mundial a fin de concertar una operación de crédito para financiar el programa de inversión: "Mejoramiento de los servicios de justicia no penales a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE)" viable de código único N° 2413068. - Otras funciones establecidas en el ROF de la entidad.	21/01/2019	03/07/2020	Cumple
6	PERUPETRO S.A.	Responsable de la Unidad Formuladora	- Encargado de la revisión y supervisión de la formulación de los estudios de preinversión e IOARR. - Registro en el Banco de Inversiones del MEF. - Encargado de la revisión y supervisión de la formulación de los estudios de preinversión e IOARR. - Registro en el Banco de Inversiones del MEF.	17/08/2018	21/01/2019	Cumple

**Nota y/o Instrucciones:**  
- Únicamente llenar las celdas en blanco.  
- Deberá indicar solo aquella experiencia y estudios que pueda acreditar con su respectivo sustento, en el caso que sea adjudicado.  
- En la sección de Experiencias Específicas, el candidato deberá detallar únicamente la información relacionada a la solicitada en cada una. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos en cada fila.  
- Podrá insertar las filas que sean necesarias.  
- Remitir el formato en PDF firmado, así como el archivo Excel editable al correo.

Apellido	Nombre o Título	Institución
ESTEBAN ROJAS, CRISTIAN WILFREDO DNI 42700998	ECONOMISTA Fecha de diploma: 17/06/2010 Modalidad de estudio: -	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN DE HUANOICO PERU
ESTEBAN ROJAS, CRISTIAN WILFREDO DNI 42700998	BACHILLER EN ECONOMIA Fecha de diploma: 04/07/2008 Modalidad de estudio: - Fecha matriculas: sin información (***) Fecha egreso: sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN DE HUANOICO PERU
ESTEBAN ROJAS, CRISTIAN WILFREDO DNI 42700998	MAGISTER EN GESTIÓN PÚBLICA Fecha de diploma: 28/12/2022 Modalidad de estudio: PRESENCIAL Fecha matriculas: 25/08/2021 Fecha egreso: 15/08/2023	UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO PERU

Días	Fecha tope	Experiencia efectiva
4788	MAX 26/07/2023 MIN 20/01/2020	13 Años 1 Meses 13 Días

Desde	Hasta	Detalle
18/04/2023	16/07/2023	Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos transcurridos entre diversos periodos de tiempo, eliminando los días que se superpongan.
1/09/2020	21/10/2022	Resaltar que siempre toda el área del recuadro en verde e introduce los pares de fechas para cada trabajo o proyecto que el postor presente.
1/07/2022	31/08/2022	No importa si esas fechas no están en secuencia, lo que importa es que para cada pareja, la fecha "Desde" sea menor que la fecha "Hasta"
21/01/2019	03/07/2020	Se muestra el aporte de la Unidad de Informática para los proyectos de Unidad de Informática.
1/09/2020	31/10/2022	13 de abril de 2011.
1/09/2020	31/10/2022	

7	UE03-PROGRAMA MODERNIZACION DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DE JUSTICIA (PMSAJ) – MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	Especialista en Proyectos de Inversión Pública	- Realizar seguimiento y registros en la fase de inversión del Programa, Brindar Asistencia Técnica a la Dirección Ejecutiva del Programa en la cartera de proyectos que conforman el programa de inversión pública. - Revisar la formulación de los proyectos bajo la normativa del Invierte.pe. - Otros que requiera la Dirección Ejecutiva. - Brindar Asistencia Técnica a la Dirección Ejecutiva del Programa en la cartera de proyectos que conforman el programa de inversión pública. - Revisar la formulación de los proyectos bajo la normativa del Invierte.pe.	01/05/2017	15/08/2018	Cumple
8	UE03-PROGRAMA MODERNIZACION DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DE JUSTICIA (PMSAJ) – MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	Asistente Gestión de Calidad	- Realizar seguimiento de la inversión de los proyectos, Brindar Asistencia Técnica a la Dirección Ejecutiva del Programa en la cartera de proyectos que conforman el programa de inversión pública, financiados con deuda (BID) y Recursos Propios. - Brindar Asistencia Técnica a los Especialistas que conforman la UE del Programa, en temas de Inversión Pública. - Elaboración de Informes Técnicos para registro en fase de inversión. - Otros, los cuales se detallan en los TdR. - Brindar Asistencia Técnica a la Dirección Ejecutiva del Programa en la cartera de proyectos que conforman el programa de inversión pública, financiados con deuda (BID) y Recursos Propios. - Brindar Asistencia Técnica a los Especialistas que conforman la UE del Programa, en temas de Inversión Pública. - Elaboración de Informes Técnicos para registro en fase de inversión. - Otros, los cuales se detallan en los TdR	22/02/2016	31/12/2017	Cumple
9	Instituto Peruano de Gobierno S.A.C	Analista de proyectos en el marco del SNP	- Formular proyectos dentro del marco del SNP, específicamente proyectos de sedes institucionales y de tecnología. - Factibilidad. "Mejoramiento de la Capacidad Prestadora de los Servicios Electorales de la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) en Lima Metropolitana". - Apoyo en la formulación de proyecto bajo la normativa del SNP, del estudio de pre inversión a nivel de factibilidad. "Mejoramiento del Sistema de Información de los Servicios Registrales de Inscripción y Publicidad a Nivel Nacional". - Formular proyectos dentro del marco del SNP, específicamente proyectos de sedes institucionales y de tecnología. - Factibilidad. "Mejoramiento de la Capacidad Prestadora de los Servicios Electorales de la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) en Lima Metropolitana". - Apoyo en la formulación de proyecto bajo la normativa del SNP, del estudio de pre inversión a nivel de factibilidad. "Mejoramiento del Sistema de Información de los Servicios Registrales de Inscripción y Publicidad a Nivel Nacional".	01/02/2015	31/12/2015	Cumple
10	Ministerio de Justicia y Derechos Humanos - Minjus	Formulador de proyectos	- Formular el PIP: Instalación del Servicio de Readaptación Social en el Nuevo Establecimiento Penitenciario de Ica, Distrito de Santiago, Provincia de Ica, Departamento de Ica. - Realizar el levantamiento de observaciones y aplicar las recomendaciones efectuadas por la Oficina de Programación e Inversiones del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos. - Formular el PIP: Instalación del Servicio de Readaptación Social en el Nuevo Establecimiento Penitenciario de Ica, Distrito de Santiago, Provincia de Ica, Departamento de Ica. - Realizar el levantamiento de observaciones y aplicar las recomendaciones efectuadas por la Oficina de Programación e Inversiones del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.	26/04/2013	14/07/2013	Cumple
11	Municipalidad Distrital de Chólin	Responsable de la Unidad Formuladora	- Elaborar y suscribir los Términos de Referencia y Planes de trabajo de los proyectos programados. - Revisión previo del Perfil de proyecto para posterior registro en el Banco de Proyectos. - Coordinación técnica con la DGPI, en algunas ideas de proyectos planificados en el presupuesto participativo. - Coordinación técnica con los Especialistas del FONIPREL de los proyectos seleccionados en los diversos concursos. - Elaborar y suscribir los Términos de Referencia y Planes de trabajo de los proyectos programados. - Revisión previo del Perfil de proyecto para posterior registro en el Banco de Proyectos. - Coordinación técnica con la DGPI, en algunas ideas de proyectos planificados en el presupuesto participativo. - Coordinación técnica con los Especialistas del FONIPREL de los proyectos seleccionados en los diversos concursos.	01/08/2011	31/12/2012	Cumple
12	Instituto Vial Provincial de Leoncio Prado	Formulador de proyectos	- Revisión previo del Perfil de proyecto para posterior registro en el Banco de Proyectos. - Formular de los proyectos priorizados en los Planes Viales Provinciales Participativos. - Revisión previo del Perfil de proyecto para posterior registro en el Banco de Proyectos. - Formular de los proyectos priorizados en los Planes Viales Provinciales Participativos.	01/03/2011	31/08/2011	Cumple
	Instituto Vial Provincial de Ambo	Formulador de proyectos	- Revisión previo del Perfil de proyecto para posterior registro en el Banco de Proyectos. - Formular de los proyectos priorizados en los Planes Viales Provinciales Participativos. - Revisión previo del Perfil de proyecto para posterior registro en el Banco de Proyectos. - Formular de los proyectos priorizados en los Planes Viales Provinciales Participativos.	02/02/2009	31/12/2010	Cumple
13	Municipalidad Provincial de Ambo	Responsable de la Unidad Formuladora de proyectos	- Revisión previa del Perfil de proyecto para posterior registro en el Banco de Proyectos. - Formular de los proyectos priorizados en los Planes Viales Provinciales Participativos. - Revisión previo del Perfil de proyecto para posterior registro en el Banco de Proyectos. - Formular de los proyectos priorizados en los Planes Viales Provinciales Participativos.	10/01/2008	31/01/2009	Cumple

**TOTAL EXPERIENCIAS VALIDAS**

**13**

**TOTAL TIEMPO (AÑOS - MESES)**

**13.1**

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA I** Cuatro (04) años mínimo en proyectos financiados con fondos de endeudamiento externo, preferentemente BID o BM

N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo / Posición	Descripción o detalle del trabajo y/o funciones	Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de Término (día/mes/año)	Cumple / No cumple
1	OFICINA GENERAL DE INVERSIONES Y PROYECTOS DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	Especialista en Inversión Pública para la Elaboración de Documento Equivalente del Componente 1 del Proyecto	Elaborar el plan de trabajo, que debe incluir la metodología de trabajo, señalando el conjunto secuencial de actividades para alcanzar los objetivos y el cronograma respectivo. a) Elaborar un documento equivalente del Componente 1, incluyendo los insumos necesarios. b) Apoyar en la elaboración de los términos de referencia necesarios para el documento equivalente, del Componente 1 del Proyecto. c) En coordinación con la UCP y la OGP, establecer el alcance, cronograma, costos y otros aspectos relevantes de los TdR. d) Participar y/o coordinar reuniones de trabajo con la OGP, Unidad Formuladora, y otros involucrados, para la revisión de los TOR, Documento Equivalente y otros informes técnicos del Componente 1 del Proyecto. e) Elaborar proyectos de Informes Técnicos de Modificación en la Fase de Ejecución de los Documentos Equivalentes aprobados del Componente 1, de corresponder. f) Elaborar el Informe final del servicio que consolide la totalidad de los productos entregados. g) Otras actividades que le sean asignadas por el Coordinador General en marco del Proyecto	18/04/2023	16/07/2023	Cumple
2	OFICINA GENERAL DE INVERSIONES Y PROYECTOS DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	Especialista en la Supervisión y Revisión de los Documentos Equivalentes del Componente 1 del Proyecto	Elaborar el plan de trabajo, que debe incluir la metodología de trabajo, señalando el conjunto secuencial de actividades para alcanzar los objetivos y el cronograma respectivo. a) Supervisar y revisar la elaboración de los documentos equivalentes del Componente 1 (incluye los insumos para la elaboración de documentos equivalentes) a fin de asegurar la oportunidad y calidad en su desarrollo. b) Elaborar los términos de referenciacipa la elaboración de los documentos equivalentes y los insumos para la elaboración de estos del Componente 1 del Proyecto. c) Participar y/o coordinar reuniones de trabajo con la OGP, Unidad Formuladora, y otros involucrados, para la revisión de los TOR, Documento Equivalente y otros informes técnicos del Componente 1 del Proyecto. d) Identificar buenas prácticas para la supervisión de la elaboración de los documentos equivalentes y los insumos para la elaboración de documentos equivalentes. e) Brindar asistencia técnica en materia de inversión pública y/o tecnologías digitales al componente a cargo. f) Participar en reuniones de coordinación con los diversos actores que intervienen en el Proyecto para la elaboración de los productos a su cargo. g) Prestar asistencia técnica a la UCP en temas vinculados a los productos a su cargo. h) Elaborar el Informe final del servicio que consolide la totalidad de los productos entregados. i) Otras actividades necesarias que le sean asignadas para la asistencia técnica en materia de inversión pública y/o tecnologías digitales a su cargo, en el marco de sus competencias.	28/10/2022	25/03/2023	Cumple
3	PODER JUDICIAL - OFICINA DE COORDINACION DE PROYECTOS	Jefe de la Unidad de Planes y Estudios de Proyectos	- Responsable de la Unidad Formuladora. - Proponer las normas, objetivos y planes relacionados a la aplicación de los Sistemas de Planificación, Presupuesto e Inversión Pública de la Unidad Ejecutora. - Seguir el desarrollo de la ejecución de presupuesto de inversiones del Programa financiado por el BID. - Formular, evaluar, dar viabilidad a estudios de pre inversión en el Banco de Inversiones, de acuerdo a lo normado por el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. - Realizar coordinaciones respectivas con el Ministerio de Economía y Finanzas y el Banco Mundial a fin de concertar una operación de crédito para financiar el programa de inversión. "Mejoramiento de los servicios de justicia no penales a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE)" viable de código único N° 2413068. - Otras funciones establecidas en el ROF de la entidad. - Responsable de la Unidad Formuladora. - Proponer las normas, objetivos y planes relacionados a la aplicación de los Sistemas de Planificación, Presupuesto e Inversión Pública de la Unidad Ejecutora. - Formular, evaluar, dar viabilidad a estudios de pre inversión en el Banco de Inversiones, de acuerdo a lo normado por el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. - Realizar coordinaciones respectivas con el Ministerio de Economía y Finanzas y el Banco Mundial a fin de concertar una operación de crédito para financiar el programa de inversión. "Mejoramiento de los servicios de justicia no penales a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE)" viable de código único N° 2413068. - Otras funciones establecidas en el ROF de la entidad.	21/01/2019	03/07/2020	Cumple
4	UE 003-PROGRAMA MODERNIZACION DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DE JUSTICIA (PMSAJ) – MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	Especialista en Proyectos de Inversión Pública	- Realizar seguimiento y registros en la fase de inversión del Programa, Brindar Asistencia Técnica a la Dirección Ejecutiva del Programa en la cartera de proyectos que conforman el programa de inversión pública. - Revisar la formulación de los proyectos bajo la normativa del Invierte.pe. - Otros que requiera la Dirección Ejecutiva. - Brindar Asistencia Técnica a la Dirección Ejecutiva del Programa en la cartera de proyectos que conforman el programa de inversión pública. - Revisar la formulación de los proyectos bajo la normativa del Invierte.pe. - Realizar el seguimiento y registro en fase de inversión de la cartera de proyectos. - Otros que requiera la Dirección Ejecutiva.	01/05/2017	15/08/2018	Cumple
6	UE03-PROGRAMA MODERNIZACION DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DE JUSTICIA (PMSAJ) – MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	Asistente Gestión de Calidad	- Realizar seguimiento de la inversión de los proyectos, Brindar Asistencia Técnica a la Dirección Ejecutiva del Programa en la cartera de proyectos que conforman el programa de inversión pública, financiados con deuda (BID) y Recursos Propios. - Brindar Asistencia Técnica a los Especialistas que conforman la UE del Programa, en temas de Inversión Pública. - Elaboración de Informes Técnicos para registro en fase de inversión. - Otros, los cuales se detallan en los TdR. - Brindar Asistencia Técnica a la Dirección Ejecutiva del Programa en la cartera de proyectos que conforman el programa de inversión pública, financiados con deuda (BID) y Recursos Propios. - Brindar Asistencia Técnica a los Especialistas que conforman la UE del Programa, en temas de Inversión Pública. - Elaboración de Informes Técnicos para registro en fase de inversión. - Otros, los cuales se detallan en los TdR	22/02/2016	31/12/2017	Cumple

**TOTAL EXPERIENCIAS VALIDAS**

**6**

**TOTAL TIEMPO (AÑOS - MESES)**

**4.7**

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA II** Dos (02) años mínimo realizando procesos como especialista en monitoreo con normas del BID y/o BM.

N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo / Posición	Descripción o detalle del trabajo y/o funciones	Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de Término (día/mes/año)	Cumple / No cumple
----	--------------------------------	------------------	---	-------------------------------	--------------------------------	--------------------

[https://www.mef.gob.pe/es/Topicon=com\\_content&lang=es&Itemid=100382&view=article&catid=309&id=6164&lang=es](https://www.mef.gob.pe/es/Topicon=com_content&lang=es&Itemid=100382&view=article&catid=309&id=6164&lang=es)

Días	Fecha tope	Experiencia efectiva
1875	MAR 28/07/2023 MAY 22/02/2016	4 Años 7 Meses 5 Días

Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos transcurridos entre diversos periodos de tiempo, eliminando los días que se superponen. Recordar que siempre todo el área del recuadro en verde e introducir los paros de fecha para cada trabajo o

1	OFICINA GENERAL DE INVERSIONES Y PROYECTOS DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	Especialista en Inversión Pública para la Elaboración de Documento Equivalente del Componente 1 del Proyecto	Elaborar el plan de trabajo, que debe incluir la metodología de trabajo, señalando el conjunto secuencial de actividades para alcanzar los objetivos y el cronograma respectivo. a) Elaborar un documento equivalente del Componente 1, incluyendo los insumos necesarios. b) Apoyar en la elaboración de los términos de referencia necesarios para el documento equivalente, del Componente 1 del Proyecto. c) En coordinación con la UCP y la OGI, establecer el alcance, cronograma, costos y otros aspectos relevantes de los TOR. d) Participar y/o coordinar reuniones de trabajo con la OGI, Unidad Formuladora, y otros involucrados, para la revisión de los TOR, Documento Equivalente y otros informes técnicos del Componente 1 del Proyecto. e) Elaborar proyectos de Informes Técnicos de Modificación en la Fase de Ejecución de los Documentos Equivalentes aprobados del Componente 1, de corresponder. f) Elaborar el Informe final del servicio que consolide la totalidad de los productos entregados. g) Otras actividades que le sean asignadas por el Coordinador General en marco al Proyecto	18/04/2023	16/07/2023	Cumple
2	OFICINA GENERAL DE INVERSIONES Y PROYECTOS DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	Especialista en la Supervisión y Revisión de los Documentos Equivalentes del Componente 1 del Proyecto	Elaborar el plan de trabajo, que debe incluir la metodología de trabajo, señalando el conjunto secuencial de actividades para alcanzar los objetivos y el cronograma respectivo. (b) Supervisar y revisar la elaboración de los documentos equivalentes del Componente 1 (incluye los insumos para la elaboración de documentos equivalentes) a fin de asegurar la oportunidad y calidad en su desarrollo. (c) Elaborar los términos de referencia para la elaboración de los documentos equivalentes y los insumos para la elaboración de estos del Componente 1 del Proyecto. (d) En coordinación con la Coordinación Administrativa y la OGI, establecer claramente el alcance, cronograma, costos y otros aspectos relevantes de los TOR que elaborará. (e) Identificar buenas prácticas para la supervisión de la elaboración de los documentos equivalentes y los insumos para la elaboración de documentos equivalentes. (f) Brindar asistencia técnica en materia de inversión pública y/o tecnologías digitales al componente a cargo. (g) Participar en reuniones de coordinación con los diversos actores que intervienen en el Proyecto para la elaboración de los productos a su cargo. (h) Prestar asistencia técnica a la UCP en temas vinculados a los productos a su cargo. (i) Elaborar el Informe final del servicio que consolide la totalidad de los productos entregados. (j) Otras actividades necesarias que le sean asignadas para la asistencia técnica en materia de inversión pública y/o tecnologías digitales a su cargo, en el marco de sus competencias.	28/10/2022	25/03/2023	Cumple
3	PODER JUDICIAL - OFICINA DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS	Jefe de la Unidad de Planes y Estudios de Proyectos	- Responsable de la Unidad Formuladora. - Proponer las normas, objetivos y planes relacionados a la aplicación de los Sistemas de Planificación, Presupuesto e Inversión Pública de la Unidad Ejecutora. Seguimiento de la ejecución de presupuestal de inversiones del Programa financiado por el BID. - Formular, evaluar, dar viabilidad a estudios de preinversión en el Banco de Inversiones, de acuerdo a lo normado por el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. - Realizar coordinaciones respectivas con el Ministerio de Economía y Finanzas y el Banco Mundial a fin de concertar una operación de crédito para financiar el programa de inversión: "Mejoramiento de los servicios de justicia no penales a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE)" viable de código único N° 2413008. - Otras funciones establecidas en el ROF de la entidad. - Responsable de la Unidad Formuladora. - Proponer las normas, objetivos y planes relacionados a la aplicación de los Sistemas de Planificación, Presupuesto e Inversión Pública de la Unidad Ejecutora. - Formular, evaluar, dar viabilidad a estudios de preinversión en el Banco de Inversiones, de acuerdo a lo normado por el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. - Realizar coordinaciones respectivas con el Ministerio de Economía y Finanzas y el Banco Mundial a fin de concertar una operación de crédito para financiar el programa de inversión: "Mejoramiento de los servicios de justicia no penales a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE)" viable de código único N° 2413008. - Otras funciones establecidas en el ROF de la entidad.	21/01/2019	03/07/2020	Cumple
4	UE003-PROGRAMA MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA (PMSAJ) - MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	Especialista en Proyectos de Inversión Pública	- Realizar seguimiento y registros en la fase de inversión del Programa. Brindar Asistencia Técnica a la Dirección Ejecutiva del Programa en la cartera de proyectos que conforman el programa de inversión pública. - Revisar la formulación de los proyectos bajo la normativa del Inverte.pe. Otros que requiera la Dirección Ejecutiva. - Brindar Asistencia Técnica a la Dirección Ejecutiva del Programa en la cartera de proyectos que conforman el programa de inversión pública. - Revisar la formulación de los proyectos bajo la normativa del Inverte.pe. - Realizar el seguimiento y registro en fase de inversión de la cartera de proyectos. - Otros que requiera la Dirección Ejecutiva.	01/05/2017	15/08/2018	Cumple
<b>TOTAL EXPERIENCIAS VALIDAS</b>					<b>4</b>	
<b>TOTAL TIEMPO (AÑOS-MESES)</b>					<b>3.4</b>	

Das	Fecha tope	Experiencia efectiva
1241	MAX 16/07/2023 MIN 1/09/2017	Años: 4 Meses: 26 Días

Desde	Hasta	Nota
18/04/2023	16/07/2023	Nota fórmula le permitirá calcular los días efectivos
28/10/2022	25/03/2023	transcurridos entre dichos periodos de tiempo,
21/01/2019	03/07/2020	eliminando los días que se superpongan.
01/05/2017	15/08/2018	Restará que impide toda el área del recuadro en verde a

FORMATO DE HOJA DE VIDA						
CI N°085-2023-PEJEP/BID						
ESPECIALISTA EN MONITOREO Y EVALUACIÓN (M&E)						
Formulo la presente Declaración Jurada, en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en el numeral 1.7 y el artículo 42° de Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. El Proyecto, UE 002 del Proyecto, tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo las verificaciones correspondientes; así como solicitar la acreditación de esta.						
DATOS PERSONALES						
1	Nombres y Apellidos	ZOILA JESUS BENITES VARGAS				
2	DNI (de corresponder)	07824376				
3	RUC (de corresponder)	10078243762				
4	Nacionalidad	PERUANA				
5	Correo electrónico	zbenitesv@vallejo.gob.pe				
6	teléfono	98506899				
FORMACIÓN ACADÉMICA						
Título Profesional: Contabilidad, Economía, Administración, Ingeniería Económica, Ingeniería Industrial, Ingeniería Administrativa o afines a la función y/o materia. Preferentemente con maestría concluida afín a la función y/o materia.						
Título (*)	Universidad o Institución	Especialidad	Fecha de emisión	ciudad/Pais	Cumple / No cumple	
Estudiante o universitario						
Egresado						
Bachiller	Universidad Particular "San Martín de Porres"	Bachiller	24/01/1995	Lima / Perú		
Título	Universidad Particular "San Martín de Porres"	Contador Publico	28/05/1996	Lima / Perú	Cumple	
Maestría(s)	Universidad Cesar Vallejo	Gestión Publica	28/02/2017	Trujillo / Peru	Cumple	
Doctorado						
(*) Dejar en blanco aquellos que no apliquen						
Curso y/o Diplomado y/o Programa de especialización en Gestión Pública, Planeamiento Estratégico, Inversión Pública o similares. (Mínimo: 90 horas acumuladas).						
N°	Institución Educativa	Estudio	Detalle del estudio	Horas acumuladas	ciudad/Pais	Cumple / No cumple
1	COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE LIMA.	Seminario	Cierre contable y tributario 2022	18	Lima / Perú	
2	ESCUELA DE GERENCIA Y GESTION	Curso	Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestion de Inversiones INVIERTE PE	30	Lima / Perú	
3	CENTRO PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL	Especializacion	Control previo y concurrente en las entidades publicas	120	Lima / Perú	Cumple
4	EDUCA PERU	Curso	Nueva Normatividad de las Operaciones y Procedimientos de Tesorería Gubernamental 2014 y las Contrataciones Publicas en el Marco del Area de Tesorería	20	Lima / Perú	
5	CEPLAN	Seminario Internacional	Experiencias de Planeacion en America Latina y el Caribe	12	Lima / Perú	
6	UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS	Curso - Taller	Proyectos de inversion publica	48	Lima / Perú	
7	CONSUCODE	Curso	Normativas de Adquisiciones y Contrataciones del Estado	24	Lima / Perú	
<b>TOTAL CANTIDAD DE ESTUDIOS VÁLIDOS</b>				<b>1</b>		<b>Cumple</b>
CONOCIMIENTOS (marcar con "X")				SI	NO	Cumple / No cumple
1	Gestión Pública			X		Cumple
2	Planeamiento Estratégico			X		Cumple
3	Inversión Pública en el marco del Invierte.pe o similares.			X		Cumple
4	Modernización de la gestión pública			X		Cumple
EXPERIENCIA GENERAL						
Seis (06) años en el sector público o privado.						
N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo / Posición	Descripción o detalle del trabajo y/o funciones	Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de Término (día/mes/año)	Cumple / No cumple
1	ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL	ESPECIALISTA EN GESTION FINANCIERA	Elaborar el Plan Financiero (en adelante PF) y ponerlo para la aprobación del PNCB/MCC. Preparar y coordinar las Solicitudes de Desembolso al Banco y elaborar la justificación de acuerdo con lo dispuesto por las normas fiduciarias del Banco. Elaborar los informes de gestión y financiero, trimestral, semestral y anual del proyecto respecto al cumplimiento de resultados previsto en el POA y el POI, que incluyan a su vez la identificación de los problemas presentados y la propuesta de medidas correctivas de ser el caso. Elaborar informes periódicos detallando el número de solicitudes de desembolsos procesados, número de justificación aprobada por el banco y monto pagado. Evaluar la ejecución mensual de gastos en relación a la donación y préstamo recibido del banco en los sus componentes. Con la finalidad de garantizar de forma oportuna los recursos financieros para ejecutar las actividades programadas.	05/08/2022	15/04/2023	Cumple
2	PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACIÓN DE BOSQUES - Proyecto: Mejoramiento de los Servicios de Apoyo al Aprovechamiento Sostenible de la Biodiversidad de los Ecosistemas en el Paisaje Forestal en los Distritos de Ramonón, Sepahua y Tahuania en la Provincia de Atalaya – Región Ucayali.	ESPECIALISTA FINANCIERO	Supervisión, monitorear y evaluar la ejecución física y financiera del proyecto en todos sus componentes. Elaborar el Plan Financiero (en adelante PF) y ponerlo para la aprobación del PNCB/MCC. Preparar y coordinar las Solicitudes de Desembolso al Banco y elaborar la justificación de acuerdo con lo dispuesto por las normas fiduciarias del banco. Elaborar los informes de gestión y financiero, trimestral, semestral y anual del proyecto respecto al cumplimiento de resultados previsto en el POA y el POI, que incluyan a su vez la identificación de los problemas presentados y la propuesta de medidas correctivas de ser el caso. Elaborar informes periódicos detallando el número de solicitudes de desembolsos procesados, número de justificación aprobada por el banco y monto pagado. Evaluar la ejecución mensual de gastos en relación a la donación y préstamo recibido del banco en los sus componentes. Con la finalidad de garantizar de forma oportuna los recursos financieros para ejecutar las actividades programadas. Elaborar los Estados Financieros y sus respectivas notas del proyecto según norma del banco en coordinación con la Unidad Administrativa del PNCB/MCC. Preparar respuesta a los requerimientos de los auditores externos u otros órganos de control que evalúan la ejecución del proyecto. Gestionar las solicitudes de retiro de fondos de la Cooperación Técnica No Reembolsable y elaborar la justificación de acuerdo con lo dispuesto por las normas fiduciarias del banco. Seguimiento sobre la incorporación de la donación y préstamo del Banco al marco presupuestal del Presupuesto del PNCB/MCC.	07/04/2020	21/05/2022	Cumple
3	QALI WARMA PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR OFICINA DE COORDINACIÓN DE CONTABILIDAD	ESPECIALISTA CONTABLE	Seguimiento de la ejecución de los fondos de caja chica otorgados a las Unidades Territoriales a mi cargo (Ancahí, Cusco, Huancavelica, Junín, Lima Provincias, Pasco, Sede Central). Seguimiento de los Encargos otorgados al personal de las Unidades Territoriales (Ancahí, Cusco, Huancavelica, Junín, Lima Provincias, Pasco, Sede Central). Revisión de los expedientes de Caja Chica, Encargo y viáticos y posterior registro en el SIAF. Realizar la fase de Devengado de los Fondos por Caja Chica, de las Unidades Territoriales. capacitación al personal en aspecto administrativos, financieros y contables.	06/11/2019 03/10/2019 04/09/2019 01/08/2019 30/03/2019 15/01/2019 03/12/2018	05/01/2020 02/11/2019 04/10/2019 04/10/2019 28/08/2019 05/04/2019 28/12/2018	Cumple Cumple Cumple Cumple Cumple Cumple Cumple
4	MINISTERIO DEL AMBIENTE	ESPECIALISTA DE COOPERACION INTERNACIONAL	Elaborar informes de seguimiento, informes estadísticos, u otros documentos requeridos de acuerdo a las funciones y competencias de la Oficina de Cooperación Internacional. Gestionar programas, proyectos y/o acuerdos de preproyecto con financiamiento de la cooperación nacional e internacional, en coordinación con los órganos y unidades orgánicas del Ministerio del Ambiente, entidades públicas y de la Cooperación Internacional, según corresponda. Planificar y organizar la formulación de programas, proyectos y/o acuerdos de preproyecto de forma articulada con entidades públicas y de la Cooperación Internacional, cuando corresponda, en coordinación con los órganos y unidades orgánicas en el marco de la implementación de los Lineamientos para autorizar la realización de estudios en el marco del instrumento de la Gestión Ambiental. Elaborar los informes técnicos correspondientes relacionados a la suscripción, el estado situacional, la ejecución y/o el seguimiento de convenios, memorandos de entendimiento y demás instrumentos en materia de cooperación internacional o nacional. Proponer documentos internos para coadyuvar a la mejora de la gestión de programas y/o proyectos y/o acuerdos de proyectos de cooperación nacional e internacional en el marco de la Implementación de los Lineamientos para autorizar la realización de estudios en el marco del instrumento de la Gestión Ambiental. Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto	19/02/2016	31/08/2018	Cumple
5	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO OPERACIÓN PERU "Proyecto de Mejoramiento en la Gestión del Recurso Hídrico para el Desarrollo Productivo en Andenería en 11 Regiones del País – Programa Andenes PE-11L145	ESPECIALISTA FIDUCIARIO Y ADMINISTRATIVO	Elaboración del Plan de Adquisiciones, Elaboración de listas cortas, participación en los procesos de selección para la contratación de empresas y Consultores Individuales (Licitaciones Publicas Nacionales e Internacionales. Elaboración de Términos de Referencia. Ejecutar los procesos técnicos del Sistema Contable y Financiero, de acuerdo a las prácticas y principios contables aceptados y normas del BID. Coordinar, ejecutar la apertura y mantenimiento de las cuentas bancarias específicas para el manejo de los fondos del financiamiento. Procesar y preparar la información periódica referida a la ejecución financiera del avance de los componentes del proyecto. Efectuar la asignación de recursos para la adquisición de bienes y servicios autorizados por el Proyecto. Controlar el cumplimiento de las normas tributarias; así como informar oportunamente a los consultores y proveedores sobre las responsabilidades tributarias que asumen en el país. Elaborar el registro y control contable y financiero de la ejecución de recursos asignados en los componentes del Proyecto. Llevar el registro de los desembolsos del Proyecto en función del estado de gasto. Clasificar y registrar las transacciones financieras. Elaborar los Estados Financieros, Seguimiento y control del flujo de caja del Proyecto. Monitorear de forma permanente en la ejecución de los gastos por componentes del Proyecto. Revisión de los productos presentados por las empresas y consultores. Reuniones Multisectoriales y Multidisciplinarias. Participar en la elaboración de la CT del Programa, bajo la modalidad de núcleo ejecutor. Evaluación, seguimiento y monitoreo del proyecto. Evaluación física y financiera del proyecto. Liquidación de obra a nivel de núcleo ejecutor y a nivel general del proyecto.	01/04/2014	31/05/2015	Cumple

**Nota y/o instrucciones:**  
- Unicamente llenar las celdas en blanco.  
- Deberá indicar solo aquella experiencia y estudios que pueda acreditar con su respectivo sustento, en el caso que sea adjudicado.  
- En la sección de Experiencias Especificas, el candidato deberá detallar unicamente la información relacionada a lo solicitado en cada una. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos en cada fila.  
- Podrá insertar las filas que sean necesarias.  
- Remitir el formato en PDF firmado, así como el archivo Excel editable al correo.

Graduado	Bachiller o Título	Institución
BENITES VARGAS, ZOILA JESUS DNI 07824376	CONTADOR PUBLICO	UNIVERSIDAD DE SAN MARTIN DE PORRES PERU
BENITES VARGAS, ZOILA JESUS DNI 07824376	BACHILLER EN CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	UNIVERSIDAD DE SAN MARTIN DE PORRES PERU
BENITES VARGAS, ZOILA JESUS DNI 07824376	MAESTRIA EN GESTION FINANCIERA	UNIVERSIDAD PRIVADA CESAR VALLEJO PERU

Días	Fecha Ingreso	Experiencia efectiva
3071	MAX 15/04/2023 MIN 11/03/2013	8 Años 4 Meses; 31 Días

  

Desde	Hasta	Detalle
6/08/2022	15/04/2023	Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos transcurridos entre diversos periodos de tiempo, eliminando los días que se superpongan.
7/04/2020	21/05/2022	Bastará que limpie todo el área del recuadro en blanco e introduzca los pares de fechas para cada trabajo o proyecto que el gestor presuma.
4/11/2019	5/01/2020	No importa si esas fechas no están en secuencia, lo que importa es que para cada pareja, la fecha "Desde" sea menor que la fecha "Hasta"
15/03/2019	5/04/2019	Un pequeño aporte de la Unidad de Informática para los colegas de la Unidad de Logística.

6	AGRO RURAL (Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural)/BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO	CONTADORA Y ADMINISTRADORA	Seguimiento de la ejecución del presupuesto asignado a los núcleos ejecutores. Solicitar los desembolsos correspondientes. Elaboración del Plan de Adquisiciones y Contrataciones. Participar en los diferentes procesos de selección del proyecto (Licitaciones Públicas Nacionales e Internacionales). Ejecutar los procesos técnicos del Sistema Contable y Financiero, de acuerdo a las prácticas y principios contables generales aceptados y normas del BID. Coordinar, ejecutar y monitorear la apertura y mantenimiento de las cuentas bancarias específicas para el manejo de los fondos del financiamiento. Procesar y preparar la información periódica referida a la ejecución financiera del avance de los componentes del proyecto. Efectuar la asignación de recursos para la adquisición de bienes y servicios autorizados por el Proyecto. Controlar el cumplimiento de las normas tributarias; así como informar oportunamente a los consultores y proveedores sobre las responsabilidades tributarias que asumen en el país. Elaborar el registro y control contable y financiero de la ejecución de recursos asignados en los componentes del Proyecto. Llevar el registro de los desembolsos del Proyecto en función del estado de gasto. Clasificar y registrar las transacciones financieras. Elaborar los Estados Financieros, seguimiento y control del flujo de caja del Proyecto. Monitorear de forma permanente en la ejecución de los gastos por componentes del Proyecto. Elaboración de conciliaciones. Elaboración de rendiciones ante del BID. Supervisar la ejecución de gastos. Elaborar los TDR, para los consultores, Auditoría y de las adquisiciones de bienes y servicios. Participar en los procesos de contrataciones. Elaboración de Informes semestrales al BID. Administración de contratos en general. Liquidación de obra a nivel de núcleo ejecutor y a nivel general del proyecto, liquidación de contratos de bienes, servicios y obras. Elaboración de Informes Técnicos de Liquidación de obras.	11/03/2013	21/02/2014	Cumple
			<b>TOTAL EXPERIENCIAS VALIDAS</b>	<b>6</b>		
			<b>TOTAL TIEMPO (AÑOS -MESES)</b>	<b>8.4</b>		
<b>EXPERIENCIA ESPECÍFICA I</b>						
Cuatro (04) años mínimo en proyectos financiados con fondos de endeudamiento externo, preferentemente BID o BM. (deberá señalar el Contrato de préstamo y/o convenio)						
<b>N°</b>	<b>Nombre de la Entidad o Empresa</b>	<b>Cargo / Posición</b>	<b>Descripción o detalle del trabajo y/o funciones</b>	<b>Fecha de Inicio (día/mes/año)</b>	<b>Fecha de Término (día/mes/año)</b>	<b>Cumple / No cumple</b>
1	ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL	ESPECIALISTA EN GESTIÓN FINANCIERA	Consultor del Programa "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Calidad Ambiental a Nivel Nacional" - Contrato de Préstamo N° 8680-PE financiado por el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento por el Elaborar el Plan Financiero (en adelante PF) y ponerlo para la aprobación del PNCBMCC. Preparar y coordinar las Solicitudes de Desembolso al Banco y elaborar la justificación de acuerdo con lo dispuesto por las normas fiduciarias del banco. Elaborar los Informes de gestión y financiero, trimestral, semestral y anual del proyecto respecto al cumplimiento de resultados previsto en el POA y el POI, que incluyan a su vez la identificación de los problemas presentados y la propuesta de medidas correctivas de ser el caso. Elaborar informes periódicos detallando el número de solicitudes de desembolsos procesados, número de justificación aprobada por el banco y monto pagado. Evaluar la ejecución mensual de gastos en relación a la donación y préstamo recibido del banco en todos sus componentes. Con la finalidad de garantizar de forma oportuna los recursos financieros para ejecutar las actividades programadas.	05/08/2022	15/04/2023	Cumple
2	PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACIÓN DE BOSQUES - Proyecto: Mejoramiento de los Servicios de Apoyo al Aprovechamiento Sostenible de la Biodiversidad de los Ecosistemas en el Paisaje Forestal en los Distritos de Raimondi, Sepahua y Tahuania en la Provincia de Atalaya - Región Ucayali.	ESPECIALISTA FINANCIERO	Consultor del Proyecto financiado por el Convenio de Financiamiento No reembolsable de Inversión N° GRT/SX-16930-PE y el Contrato de Préstamo N° 4604/SX-PE realizando las siguientes funciones, Supervisión, monitorear y evaluar la ejecución física y financiera del proyecto en todos sus componentes. Elaborar el Plan Financiero (en adelante PF) y ponerlo para la aprobación del PNCBMCC. Preparar y coordinar las Solicitudes de Desembolso al Banco y elaborar la justificación de acuerdo con lo dispuesto por las normas fiduciarias del banco. Elaborar los informes de gestión y financiero, trimestral, semestral y anual del proyecto respecto al cumplimiento de resultados previsto en el POA y el POI, que incluyan a su vez la identificación de los problemas presentados y la propuesta de medidas correctivas de ser el caso. Elaborar informes periódicos detallando el número de solicitudes de desembolsos procesados, número de justificación aprobada por el banco y monto pagado. Evaluar la ejecución mensual de gastos en relación a la donación y préstamo recibido del banco en todos sus componentes. Con la finalidad de garantizar de forma oportuna los recursos financieros para ejecutar las actividades programadas. Elaborar los Estados Financieros y sus respectivas notas del proyecto según norma del banco en coordinación con la Unidad Administrativa del PNCBMCC. Preparar respuesta a los requerimientos de los auditores externos u otros órganos de control que evalúan la ejecución del proyecto. Gestionar las solicitudes de retro de fondos de la Cooperación Técnica No Reembolsable y elaborar la justificación de acuerdo con lo dispuesto por las normas fiduciarias del banco. Seguimiento sobre la incorporación de la donación y préstamo del Banco al marco presupuestal del Presupuesto del Programa Nacional de Conservación de Bosques para la Mitigación del Cambio Climático.	07/04/2020	21/05/2022	Cumple
3	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO OPERACIÓN PERU	ESPECIALISTA FIDUCIARIO Y ADMINISTRATIVO	Consultor del Programa de Mejoramiento en la Gestión del Recurso Hídrico para el Desarrollo Productivo en Andenería en 11 Regiones del País - Programa Andenes PE-1149 financiado por Contato ANT/MG-14242-PE del BID, Elaboración del Plan de Adquisiciones, Elaboración de listas cortas. Participación en los procesos de selección para la contratación de empresas y Consultores Individuales (Licitaciones Públicas Nacionales e Internacionales). Elaboración de Términos de Referencia Ejecutar los procesos técnicos del Sistema Contable y Financiero, de acuerdo a las prácticas y principios contables generales aceptados y normas del BID. Coordinar, ejecutar y monitorear la apertura y mantenimiento de las cuentas bancarias específicas para el manejo de los fondos del financiamiento. Procesar y preparar la información periódica referida a la ejecución financiera del avance de los componentes del proyecto. Efectuar la asignación de recursos para la adquisición de bienes y servicios autorizados por el Proyecto. Controlar el cumplimiento de las normas tributarias; así como informar oportunamente a los consultores y proveedores sobre las responsabilidades tributarias que asumen en el país. Elaborar el registro y control contable y financiero de la ejecución de recursos asignados en los componentes del Proyecto. Llevar el registro de los desembolsos del Proyecto en función del estado de gasto. Clasificar y registrar las transacciones financieras. Elaborar los Estados Financieros, seguimiento y control del flujo de caja del Proyecto. Monitorear de forma permanente en la ejecución de los gastos por componentes del Proyecto. Revisión de los productos presentados por las empresas y consultores. Reuniones Multisectoriales y Multidisciplinarias. Participar en la elaboración de la CT del Programa, bajo la modalidad de núcleo ejecutor. Evaluación, seguimiento y monitoreo del proyecto. Evaluación física y financiera del proyecto. Liquidación de obra a nivel de núcleo ejecutor y a nivel general del proyecto.	01/04/2014	31/05/2015	Cumple
4	AGRO RURAL (Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural)/BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO	CONTADORA Y ADMINISTRADORA	Seguimiento de la ejecución del presupuesto asignado a los núcleos ejecutores. Solicitar los desembolsos correspondientes. Elaboración del Plan de Adquisiciones y Contrataciones. Participar en los diferentes procesos de selección del proyecto (Licitaciones Públicas Nacionales e Internacionales). Ejecutar los procesos técnicos del Sistema Contable y Financiero, de acuerdo a las prácticas y principios contables generales aceptados y normas del BID. Coordinar, ejecutar y monitorear la apertura y mantenimiento de las cuentas bancarias específicas para el manejo de los fondos del financiamiento. Procesar y preparar la información periódica referida a la ejecución financiera del avance de los componentes del proyecto. Efectuar la asignación de recursos para la adquisición de bienes y servicios autorizados por el Proyecto. Controlar el cumplimiento de las normas tributarias; así como informar oportunamente a los consultores y proveedores sobre las responsabilidades tributarias que asumen en el país. Elaborar el registro y control contable y financiero de la ejecución de recursos asignados en los componentes del Proyecto. Llevar el registro de los desembolsos del Proyecto en función del estado de gasto. Clasificar y registrar las transacciones financieras. Elaborar los Estados Financieros, seguimiento y control del flujo de caja del Proyecto. Monitorear de forma permanente en la ejecución de los gastos por componentes del Proyecto. Elaboración de conciliaciones. Elaboración de rendiciones ante del BID. Supervisar la ejecución de gastos. Elaborar los TDR, para los consultores, Auditoría y de las adquisiciones de bienes y servicios. Participar en los procesos de contrataciones. Elaboración de Informes semestrales al BID. Administración de contratos en general. Liquidación de obra a nivel de núcleo ejecutor y a nivel general del proyecto, liquidación de contratos de bienes, servicios y obras. Elaboración de Informes Técnicos de Liquidación de obras.	11/03/2013	21/02/2014	Cumple
			<b>TOTAL EXPERIENCIAS VALIDAS</b>	<b>4</b>		
			<b>TOTAL TIEMPO (AÑOS -MESES)</b>	<b>4.11</b>		
<b>EXPERIENCIA ESPECÍFICA II</b>						
Dos (02) años mínimo realizando procesos como especialista en monitoreo con normas del BID y/o BM. (deberá señalar el Contrato de préstamo y/o convenio)						
<b>N°</b>	<b>Nombre de la Entidad o Empresa</b>	<b>Cargo / Posición</b>	<b>Descripción o detalle del trabajo y/o funciones</b>	<b>Fecha de Inicio (día/mes/año)</b>	<b>Fecha de Término (día/mes/año)/Fecha de Término (día/mes/año)</b>	<b>Cumple / No cumple</b>
1	PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACIÓN DE BOSQUES - Proyecto: Mejoramiento de los Servicios de Apoyo al Aprovechamiento Sostenible de la Biodiversidad de los Ecosistemas en el Paisaje Forestal en los Distritos de Raimondi, Sepahua y Tahuania en la Provincia de Atalaya - Región Ucayali.	ESPECIALISTA FINANCIERO	Consultor del Proyecto financiado por el Convenio de Financiamiento No reembolsable de Inversión N° GRT/SX-16930-PE y el Contrato de Préstamo N° 4604/SX-PE realizando las siguientes funciones, Supervisión, monitorear y evaluar la ejecución física y financiera del proyecto en todos sus componentes. Elaborar el Plan Financiero (en adelante PF) y ponerlo para la aprobación del PNCBMCC. Preparar y coordinar las Solicitudes de Desembolso al Banco y elaborar la justificación de acuerdo con lo dispuesto por las normas fiduciarias del banco. Elaborar los Informes de gestión y financiero, trimestral, semestral y anual del proyecto respecto al cumplimiento de resultados previsto en el POA y el POI, que incluyan a su vez la identificación de los problemas presentados y la propuesta de medidas correctivas de ser el caso. Elaborar informes periódicos detallando el número de solicitudes de desembolsos procesados, número de justificación aprobada por el banco y monto pagado. Evaluar la ejecución mensual de gastos en relación a la donación y préstamo recibido del banco en todos sus componentes. Con la finalidad de garantizar de forma oportuna los recursos financieros para ejecutar las actividades programadas. Elaborar los Estados Financieros y sus respectivas notas del proyecto según norma del banco en coordinación con la Unidad Administrativa del PNCBMCC. Preparar respuesta a los requerimientos de los auditores externos u otros órganos de control que evalúan la ejecución del proyecto. Gestionar las solicitudes de retro de fondos de la Cooperación Técnica No Reembolsable y elaborar la justificación de acuerdo con lo dispuesto por las normas fiduciarias del banco. Seguimiento sobre la incorporación de la donación y préstamo del Banco al marco presupuestal del Presupuesto del Programa Nacional de Conservación de Bosques para la Mitigación del Cambio Climático.	07/04/2020	21/05/2022	Cumple
			<b>TOTAL EXPERIENCIAS VALIDAS</b>	<b>1</b>		
			<b>TOTAL TIEMPO (AÑOS -MESES)</b>	<b>2.1</b>		

Días	Fechas tope	Experiencia efectiva
1803	MAX 15/04/2023 MIN 11/03/2013	4 Años 11 Meses 13 Días

Desde	Hasta
5/04/2022	15/04/2023
7/04/2020	21/05/2022
1/04/2014	31/05/2015
11/03/2013	21/02/2014

Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos transcurridos entre diversos periodos de tiempo, eliminando los días que se superpongan.  
Resaltar que tiempo todo el área del recuadro en verde

Días	Fechas tope	Experiencia efectiva
775	MAX 21/05/2022 MIN 7/04/2020	2 Años 1 Meses 15 Días

Desde	Hasta
7/04/2020	21/05/2022

Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos



6	OFICINA DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES – MINISTERIO DE SALUD	ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se actualizó la Cartera de Inversiones de su PMI del sector Salud. Se desarrollaron criterios de priorización de la Cartera de Inversiones, incluyendo la continuidad de inversiones, y el diagnóstico de las brechas identificadas a considerarse en el PMI sectorial. Se elaboró el PMI sectorial en coordinación con las Unidades Formuladoras y Unidades Ejecutoras de Inversiones respectivas. Se registró y actualizó en el aplicativo informático del Banco de Inversiones. Se realizó monitoreo y seguimiento a las diferentes proyectos que viene ejecutando el gobierno regionales y locales a nivel nacional</li> </ul>	21/03/2018	09/05/2018	Cumple
7	MINISTERIO PÚBLICO	SUB GERENTE DE PROYECTOS DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseño e implementación de las Fichas Técnicas (Simplificadas y estandarizadas), para la ejecución de inversiones en el Ministerio Público - Invierte.pe. Proponer al Gerente, los proyectos de desarrollo del Ministerio Público a ser presentados al Programa de Modernización de los Servicios de Administración de Justicia – ACCEDE II Etapa y el Programa de Mejoramiento Servicio a la Justicia III – Banco Mundial, para su financiamiento, tales como: la implementación del Data Center, la implementación del Centro Nacional de Perfiles Genéticos, Marques Móviles, Sistema Integrado de Gestión Fiscal y Médico Legal. Mantener buenos vínculos con Organismos Internacionales y entidades públicas, privadas y regionales para lograr buenas relaciones binacionales o multinacionales.</li> </ul>	22/06/2017	09/02/2018	Cumple
8	GERENCIA GENERAL DEL MINISTERIO PÚBLICO	COORDINADOR II	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisar y evaluar la información ingresada a la base de datos de la Central de Información Administrativa. Analizar la información de la Central de la Información Administrativa sobre los requerimientos de bienes y servicios de los diferentes distritos fiscales. Recopilar y analizar información proveniente de los proyectos institucionales. Elaborar y evaluar los procesos administrativos correspondientes a las Gerencias de línea. Elaborar y evaluar indicadores de rendimiento a nivel nacional.</li> </ul>	21/09/2016	31/03/2017	Cumple
9	MINISTERIO PÚBLICO	ESPECIALISTA EN INVERSIÓN PÚBLICA	Consultor a cargo de la formulación de los estudios de Pre Inversión a nivel de Perfil de los proyectos de Inversión Pública en el marco del SNP Financiado con recursos de Endeudamiento	26/01/2016	10/03/2016	Cumple
			Mejoramiento del servicio de tanatología en las Divisiones Médico Legales I de los distritos fiscales de Amazonas, Apurímac, Arequipa, Cusco, Huánuco, Moquegua y Puno.	28/03/2016	11/05/2016	Cumple
			Mejoramiento del Data Center del Ministerio Público.	15/06/2016	12/09/2016	Cumple
				18/04/2017	26/06/2017	Cumple
10	MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL	ASISTENTE TÉCNICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo Técnico para la elaboración de Línea Base del Programa Nacional Cuna Mas- Componente Servicio de Acompañamiento de Familias. Seguimiento a los procesos de equipamiento y adquisición de módulos de materiales educativos del Servicio de Acompañamiento de Familias. Coordinaciones y el seguimiento a los aspectos administrativos y operativos para la adquisición de los módulos de materiales educativos, materiales impresos y audiovisual del Servicios de Acompañamiento a Familias. Monitoreo y seguimiento a las Unidades Territoriales para verificar que los procesos de adquisición de materiales se realicen de manera oportuna. Seguimiento de los materiales adquiridos realizando el control de calidad y a verificación de acuerdo a la especificaciones técnicas correspondientes. Se sistematizó las bases de datos relacionados a los procesos de equipamiento y adquisición de materiales educativos</li> </ul>	03/07/2014	28/02/2015	Cumple
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANACANCHA	ESPECIALISTA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consultor a cargo de la formulación y diseño del estudio de pre inversión "Mejoramiento de los servicios operativos de la Sub Gerencia de Planificación Territorial de la Municipalidad Distrital Yanacancha, distrito de Yanacancha. El proyecto forman parte para el mejoramiento del desarrollo Urbano de la ciudad de San Juan Pampa – Cerro de Pasco (financiados con fondos del canon minero)</li> </ul>	19/03/2013	17/04/2013	Cumple
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAPUC	JEFE DE LA OFICINA DE PROGRAMACION DE INVERSIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración Programación Multianual de Inversión Pública de la Municipalidad Distrital. Participación en los talleres de Presupuesto Participativos. Mantener actualizada la información registrada en el Banco de Proyectos y demás aplicativos del informáticos del SNP. Realizar con el seguimiento de los PIP durante la fase de inversión. Evaluación de los estudios de pre inversión. Se realizaron la capacitación permanente del personal técnico de la municipalidad distrital</li> </ul>	02/01/2012	31/12/2012	Cumple
13	GOBIERNO REGIONAL PASCO	ESPECIALISTA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>ESPECIALISTA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA - GOBIERNO REGIONAL PASCO 2010-2014</li> <li>Consultor a cargo de la formulación de los estudios de Pre Inversión a nivel de Perfil de los proyectos de Inversión Pública en el marco del SNP financiado con Recursos Determinados:</li> <li>Mejoramiento de los servicios de salud del distrito de Villa Rica, provincia de Oxapampa, región Pasco.</li> <li>Mejoramiento de la oferta de servicios del Colegio Nacional Integrado "Pedro Ruiz Gallo" – Villa Rica Pasco.</li> <li>Creación del servicio de educación inicial en los centros poblados Santa Isabel de Palmáz y 24 de Junio en los distritos de Puerto Bermúdez y Constitución, Provincia de Oxapampa, Departamento de Pasco.</li> </ul>	03/03/2011	30/12/2011	Cumple
14	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE DAANIEL ALCIDES CARRION	SUB GERENTE DE PLANIFICACION	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programar, conducir y supervisar el proceso de formulación del presupuesto participativo.</li> <li>Difundir y asesorar a las dependencias de la Municipalidad sobre los lineamientos, objetivos estratégicos, programas y proyectos del Plan Integral de Desarrollo a fin de articularlos en la formulación de las actividades y proyectos de los instrumentos de gestión de corto y mediano plazo de la Municipalidad y definir competencias.</li> <li>Asesorar, monitorear y evaluar el Plan Operativo como instrumento de gestión de corto plazo, en coordinación con las dependencias de la Municipalidad, dando énfasis a la compatibilización con las políticas de gestión impartidas.</li> <li>Conducir, controlar y supervisar los procesos de programación, formulación, aprobación, ejecución, control, modificación y evaluación del presupuesto institucional de conformidad con las disposiciones legales correspondientes y en coordinación con las dependencias de la Municipalidad.</li> <li>Proponer normas, directivas, procedimientos y acciones para una adecuada y racional utilización de los recursos financieros y económicos municipales. Proponer acciones que conlleven a la racionalización administrativa de diversos procedimientos.</li> </ul>	06/10/2008	31/05/2009	Cumple
<b>TOTAL EXPERIENCIAS VALIDAS</b>						<b>14</b>
<b>TOTAL TIEMPO (AÑOS-MESES)</b>						<b>8.6</b>
EXPERIENCIA ESPECÍFICA I						
Cuatro (04) años mínimo en proyectos financiados con fondos de endeudamiento externo, preferentemente BID o BM. (deberá señalar el Contrato de préstamo y/o convenio)						
N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo / Posición	Descripción o detalle del trabajo y/o funciones	Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de Término	Cumple / No cumple
1	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES – MININTER	ESPECIALISTA EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar con los especialistas de la UEI - Migraciones para el cumplimiento de los plazos establecidos en su programación multianual y/o en la matriz de seguimiento de la cartera de proyectos, para asegurar la ejecución de las inversiones. Evaluar y elaborar los documentos técnicos y de opinión correspondientes sobre las inversiones públicas relacionados al proceso de Seguimiento y Monitoreo de la Inversión Pública en el ámbito del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Evaluar y/o revisar el informe de cierre de los proyectos de inversión pública Febrero 2020 – Julio 2020</li> </ul>	22/09/2020 18/11/2020 22/01/2021 15/02/2021 09/03/2021 07/04/2021 08/07/2021 07/09/2021 10/11/2021 10/01/2022 10/03/2022	10/11/2020 21/12/2020 02/02/2021 05/03/2021 26/03/2021 24/06/2021 25/08/2021 25/10/2021 22/12/2021 24/02/2022 26/04/2022	Cumple
2	PROGRAMA DE CREACIÓN DE REDES EN SALUD – PRONIS - MINSA	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO SEGUIMIENTO Y MONITOREO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la actualización de los documentos técnicos normativos (Manual de Operaciones, Plan Operativo Anual) para el PCRIS</li> <li>Se elaboraron informes de formulación, modificación y evaluación del POA</li> <li>Se generó reportes que evidencian la ejecución del PCRIS</li> <li>Se diseñó metodologías de monitoreo y evaluación del PCRIS</li> <li>Se actualizó la matriz de cumplimiento de las condiciones contractuales establecidas en los contratos de préstamos.</li> <li>Se elaboraron plan de seguimiento y evaluación en el que se detalla la fuente de inversión, datos, indicadores y estadísticas para el seguimiento del PCRIS.</li> <li>Se actualizó la matriz de resultados (MDR).</li> <li>Se desarrollaron reportes de seguimiento y evaluación de avance físico y financiero sobre la ejecución del PCRIS</li> <li>Se actualizó el POI del PCRIS</li> </ul>	19/02/2020	20/07/2020	Cumple
	OFICINA DE GESTIÓN DE INVERSIONES – MINJUSHD	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO E INVERSIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brindar el apoyo técnico en la elaboración de documentos técnicos normativos (Manual de Operaciones, Plan Operativo, Plan Financiero, PAC, Estrategia de Adquisidores y Contrataciones) para el Programa Mejoramiento de los servicios de justicia no penal a través de la implementación del expediente judicial electrónico (EJE). Se elaboró Formularios los informes técnicos-administrativos en la Normatividad de Invierte.pe. Se propuso acciones que canalicen el apoyo del Banco Mundial (2413068), Banco Interamericano de Desarrollo (2266570)</li> <li>Se formuló y evaluó Proyectos de inversiones publica con fuente de financiamiento ROOC y RO. Mejoramiento de los servicios de justicia en materia penal (BID - 5 670 Millones)</li> <li>Mejoramiento y ampliación de la sede institucional del Ministerio De Justicia y Derechos Humanos, distrito de Miraflores – provincia de Lima – Lima (RO – 5/ 190 Millones)</li> </ul>	17/03/2019	26/12/2019	Cumple

Días	Fechas tope	Experiencia efectiva
1624	MAX 26/04/2022 MIN 26/01/2016	4 Años 5 Meses 14 Días

  

Desde	Hasta
22/09/2020	10/11/2020
18/11/2020	21/12/2020
22/01/2021	02/02/2021
15/02/2021	05/03/2021
09/03/2021	26/03/2021
07/04/2021	24/06/2021
08/07/2021	25/08/2021
07/09/2021	25/10/2021
10/11/2021	22/12/2021
10/01/2022	24/02/2022
10/03/2022	26/04/2022

Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos transcurridos entre diversos periodos de tiempo, eliminando los días que se superpongan.  
 Bastará que limpie toda el área del recuadro en verde e introduzca los pares de fechas para cada trabajo o proyecto que el postor presente.  
 No importa si esas fechas no estén en secuencia, lo que importa es que para cada pareja, la fecha "Desde" sea menor que la fecha "Hasta".  
 Un pequeño aporte de la Unidad de Informática para los colegas de la Unidad de Logística.  
 13 de abril de 2011.

<https://www.gob.pe/institucion/pronisa/institucional>

3	- OFICINA DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS – PODER JUDICIAL	JEFF DE LA UNIDAD DE PLANES Y ESTUDIO DE PROYECTOS	- Responsable de la Unidad Formuladora. - Proponer las normas, objetivos y planes relacionados a la aplicación de los Sistemas de Planificación, Presupuesto e Inversión Pública de la Unidad Ejecutora. Seguimiento de la ejecución de presupuestal de inversiones del Programa financiado por el BID. - Formular, evaluar, dar viabilidad a estudios de preinversión en el Banco de Inversiones, de acuerdo a lo normado por el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. - Realizar coordinaciones respectivas con el Ministerio de Economía y Finanzas y el Banco Mundial a fin de concertar una operación de crédito para financiar el programa de inversión: "Mejoramiento de los servicios de justicia no penales a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE)" viable de código único N° 2413068. - Otras funciones establecidas en el ROF de la entidad. - Responsable de la Unidad Formuladora. - Proponer las normas, objetivos y planes relacionados a la aplicación de los Sistemas de Planificación, Presupuesto e Inversión Pública de la Unidad Ejecutora. - Formular, evaluar, dar viabilidad a estudios de preinversión en el Banco de Inversiones, de acuerdo a lo normado por el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. - Realizar coordinaciones respectivas con el Ministerio de Economía y Finanzas y el Banco Mundial a fin de concertar una operación de crédito para financiar el programa de inversión: "Mejoramiento de los servicios de justicia no penales a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE)" viable de código único N° 2413068. - Otras funciones establecidas en el ROF de la entidad.	02/05/2018	18/01/2019	Cumple
4	MINISTERIO PÚBLICO	ESPECIALISTA EN INVERSIÓN PÚBLICA	Consultar a cargo de la formulación de los estudios de Pre Inversión a nivel de Perfil de los proyectos de Inversión Pública en el marco del SNP financiado con recursos de Endeudamiento: • Mejoramiento del servicio de tanatología en las Divisiones Médico Legales I de los distritos fiscales de Amazonas, Apurímac, Arequipa, Cusco, Huánuco, Moquegua y Puno. • Mejoramiento del Data Center del Ministerio Público.	26/01/2016 28/03/2016 15/06/2016 18/04/2017 22/06/2017	10/03/2016 11/05/2016 12/09/2016 26/06/2017 08/02/2018	
<b>TOTAL EXPERIENCIAS VALIDAS</b>				<b>4</b>		
<b>TOTAL TIEMPO (AÑOS-MESES)</b>				<b>4.5</b>		
<b>EXPERIENCIA ESPECÍFICA II</b>						
		Dos (02) años mínimo realizando procesos como especialista en monitoreo con normas del BID y/o BM. (deberá señalar el Contrato de préstamo y/o convenio)				
<b>N°</b>	<b>Nombre de la Entidad o Empresa</b>	<b>Cargo / Posición</b>	<b>Descripción o detalle del trabajo y/o funciones</b>	<b>Fecha de Inicio (día/mes/año)</b>	<b>Fecha de Término (día/mes/año)</b>	<b>Cumple / No cumple</b>
1	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES – MININTER	ESPECIALISTA EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar con los especialistas de la UEI - Migraciones para el cumplimiento de los plazos establecidos en su programación multianual y/o en la matriz de seguimiento de la cartera de proyectos, para asegurar la ejecución de las inversiones. Evaluar y elaborar los documentos técnicos y de opinión correspondientes sobre las inversiones públicas relacionados al proceso de Seguimiento y Monitoreo de la Inversión Pública en el ámbito del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Evaluar y/o revisar el informe de cierre de los proyectos de inversión pública Febrero 2020 – Julio 2020</li> </ul>	22/09/2020 18/11/2020 22/01/2021 15/02/2021 09/03/2021 07/04/2021 08/07/2021 07/09/2021 10/11/2021 10/01/2022 10/03/2022	10/11/2020 21/12/2020 02/02/2021 05/03/2021 26/03/2021 24/06/2021 25/08/2021 25/10/2021 22/12/2021 24/02/2022 26/04/2022	
2	PROGRAMA DE CREACIÓN DE REDES EN SALUD – PRONIS – MINSA	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO SEGUIMIENTO Y MONITOREO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la actualización de los documentos técnicos normativos (Manual de Operaciones, Plan Operativo Anual) para el PCRS</li> <li>Se elaboraron informes de formulación, modificación y evaluación del POA</li> <li>Se generó reportes que evidencian la ejecución del PCRS</li> <li>Se diseñó metodologías de monitoreo y evaluación del PCRS</li> <li>Se actualizó la matriz de cumplimiento de las condiciones contractuales establecidas en los contratos de préstamos.</li> <li>Se elaboraron plan de seguimiento y evaluación en el que se detalla la fuente de inversión, datos, indicadores y estadísticas para el seguimiento del PCRS.</li> <li>Se actualizó la matriz de resultados (MdrR).</li> <li>Pá gina 3</li> <li>Se desarrollaron reportes de seguimiento y evaluación de avance físico y financiero sobre la ejecución del PCRS</li> <li>Se actualizó el POI del PCRS</li> </ul>	19/02/2020	20/07/2020	
3	- OFICINA DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS – PODER JUDICIAL	JEFE DE LA UNIDAD DE PLANES Y ESTUDIO DE PROYECTOS	- Responsable de la Unidad Formuladora. - Proponer las normas, objetivos y planes relacionados a la aplicación de los Sistemas de Planificación, Presupuesto e Inversión Pública de la Unidad Ejecutora. Seguimiento de la ejecución de presupuestal de inversiones del Programa financiado por el BID. - Formular, evaluar, dar viabilidad a estudios de preinversión en el Banco de Inversiones, de acuerdo a lo normado por el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. - Realizar coordinaciones respectivas con el Ministerio de Economía y Finanzas y el Banco Mundial a fin de concertar una operación de crédito para financiar el programa de inversión: "Mejoramiento de los servicios de justicia no penales a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE)" viable de código único N° 2413068. - Otras funciones establecidas en el ROF de la entidad. - Responsable de la Unidad Formuladora. - Proponer las normas, objetivos y planes relacionados a la aplicación de los Sistemas de Planificación, Presupuesto e Inversión Pública de la Unidad Ejecutora. - Formular, evaluar, dar viabilidad a estudios de preinversión en el Banco de Inversiones, de acuerdo a lo normado por el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. - Realizar coordinaciones respectivas con el Ministerio de Economía y Finanzas y el Banco Mundial a fin de concertar una operación de crédito para financiar el programa de inversión: "Mejoramiento de los servicios de justicia no penales a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE)" viable de código único N° 2413068. - Otras funciones establecidas en el ROF de la entidad.	02/05/2018	18/01/2019	Cumple
<b>TOTAL EXPERIENCIAS VALIDAS</b>				<b>3</b>		
<b>TOTAL TIEMPO (AÑOS-MESES)</b>				<b>2.4</b>		

Días	Fecha Inicio	Experiencia efectiva
862	MAX 26/04/2022 MIN 2/05/2018	2 Años 4 Meses 12 Días

  

Desde	Hasta	Comentarios
22/09/2020	10/11/2020	Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos transcurridos entre diversos periodos de tiempo, eliminando los días que se superpongan. Bastará que limpie toda el área del recuadro en verde e introduzca los pares de fechas para cada trabajo o proyecto que el posterior presente. No importa si esas fechas no estén en secuencia, lo que importa es que para cada par (o, la fecha "Desde" sea menor que la fecha "Hasta"
18/11/2020	21/12/2020	
22/01/2021	2/02/2021	
15/02/2021	5/03/2021	
9/03/2021	26/03/2021	
7/04/2021	24/06/2021	
8/07/2021	25/08/2021	
7/09/2021	25/10/2021	
10/11/2021	22/12/2021	
10/01/2022	24/02/2022	
10/03/2022	26/04/2022	
19/02/2020	20/07/2020	
2/05/2018	18/01/2019	13 de abril de 2011.