

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15/04/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE SISTEMAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN DE GRAN FORMATO – PLOTTERS						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0101 - Atención de Incidentes y Solicitudes Requeridos por los Órganos de la Entidad						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	27						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° D000117-2025-COFOPRI-OS	Fecha de recepción	13/02/2025			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	Memorando N° D000166-2025-COFOPRI-OS de fecha 28/02/2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	Memorando N° D000241-2025-COFOPRI-OS de fecha 25/03/2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	8	8	MEMORANDO N°D000541-2025-COFOPRI-UABAS	21/02/2025	-	-	-



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

* En el numeral 4.1 Características de los Equipos de Impresión, de los términos de referencia, el cuadro se deberá indicar el ítem por zonal, toda vez que el servicio se deberá realizar en la zona de origen, con la finalidad de maximizar los recursos de la entidad.
 *Con la finalidad de maximizar los recursos de la entidad, se estima por conveniente que el sistema de contratación se realice a precios unitarios, tomando en cuenta los trabajos a realizar son específicos, el cual se ejecutara dos veces por año, de acuerdo a los términos de referencia.
 *Del numeral 10. Conformidad del Servicio, ¿La conformidad lo entregara solo la Oficina de sistemas o previo informe de la oficina zonal?
 *Modificar el numeral 11. Forma de pago, toda vez que el servicio se realizara a precios unitarios.
 *Sobre el numeral 12. Confidencialidad, modificar de acuerdo a "El Contratista se compromete a no revelar ni permitir la revelación de cualquier información y a no usar el nombre de El COFOPRI en cualquier situación.
 En caso de infringir lo indicado en el acuerdo de confidencialidad, LA ENTIDAD se reserva el derecho de iniciar los procedimientos legales correspondientes".
 *Sobre el numeral 13. Responsabilidad por Vicios Ocultos, modificar de acuerdo a lo siguiente: "La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley de contrataciones y el 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El plazo por vicios ocultos será de un (01) año, el mismo que se computará a partir de otorgada la conformidad por parte de la Entidad".
 *Sobre el numeral 14. Cláusula de Cumplimiento; se solicita excluirlo.
 *Del numeral 15. Clausula Anticorrupción, se solicita excluir el siguiente párrafo: "ESTE PARRAFO ES DIFERENTE AL SUGERIDO El incumplimiento de las obligaciones establecidas en las cláusulas descritas anteriormente, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que se remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar".

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
2	6	-	-	-	6	MEMORANDO N°D000722-2025-COFOPRI-UABAS	17/03/2025
COMPUTER AND PRINTING SOLUTIONS SAC	Acápites de las EETT		Consulta y/u Observación (debidamente motivada)				
	Nº de orden	Sección	Numeral / Literal	Pág.			
	01	4	4.2	3	4.2 Servicio de Mantenimiento Preventivo El mantenimiento preventivo se realizará mínimo dos (02) veces al año, previo cronograma de actividades, propuesto por el contratista y aprobado por la Oficina de Sistemas de COFOPRI. Sírvase confirmar cuál es el plazo mínimo y máximo entre uno y otro mantenimiento.		
02	5	5	4	5. PERFIL DEL PROVEEDOR El contratista deberá contar con personal certificado por la marca HP para desarrollar los servicios de mantenimiento preventivo, el contratista remitirá la lista de personal certificado con el cronograma de actividades. Considerando que el Mantenimiento a que se refiere los TDR, en caso se que correr rutinas para diagnóstico de fallas, errores o calibraciones de servicio en las Impresora de Formato Ancho Marca HP Modelo XL 3600, que por tratarse de un Plotter de Produccion, esto solo lo pueden realizar técnicos certificados, ya que ello cuentan con una llave electrónica (USB) que les permite ingresar a los menus de administracion, servicio y test de calibraciones, sírvase confirmar: <ol style="list-style-type: none"> Que el Contratista deberá contar con Técnicos Certificados en la Impresora HP XL 3600? Con cuantos Técnicos como minimo debiera contar el Contratista en HP XL-3600 y HP T1300 - T1600 			
03	8	8	6	8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN A precios Unitarios Considerando lo anteriormente expuesto, y que en el interior del país no existen técnicos certificados, por tanto la Entidad se puede correr el riesgo que al tratarse de precios unitarios no le lleguen a cotizar la totalidad de los departamentos, solicitamos se pueda considerar el proceso a Suma Alzada.			
SERGIO ERNESTO HONORIO CORDOVA	Acápites de las EETT		Consulta y/u Observación (debidamente motivada)				
	Nº de orden	Sección	Numeral / Literal	Pág.			
01	05 TDR		04	EN EL PERFIL DEL PROVEEDOR SE SOLICITA PERSONAL CON CERTIFICACION DE LA MARCA HP, LO CUAL LIMITA A LA PARTICIPACION DE SOLO 1 O 2 EMPRESAS A NIVEL NACIONAL. CON ESTO SE ESTARIA VULNERANDO LA LEY 30225 DE CONTRATACIONES DEL ESTADO EN SU ARTICULO 2, INCISO A: Las Entidades promueven el libre acceso y participación de proveedores en los procesos de contratación que realicen, debiendo evitarse exigencias y formalidades costosas e innecesarias. Se encuentra prohibida la adopción de prácticas que limiten o afecten la libre concurrencia de proveedores.			
MACOLE INVERSIONES SAC	Acápites de las EETT		Consulta y/u Observación (debidamente motivada)				
	Nº de orden	Sección	Numeral / Literal	Pág.			
			5	4	personal certificado por la marca HP (LAS EMPRESAS COMERCIALIZADORAS CAPACITAN AL PERSONAL EN SUS TALLERES)		
		5	5	El personal requerido deberá estar capacitado mínimo 80 horas en mantenimiento de equipos de impresión de gran formato – plotters de la marca HP y/o certificado por la marca HP. (MAXIMO DE 30 HORAS)			

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	8	8	Memorando N° D000166-2025-COFOPRI-OS	28/02/2025	-	-	-
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
2	6	-	-	-	6	Memorando N° D000241-2025-COFOPRI-OS	25/03/2025

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	SE ACTUALIZO LOS TERMISNO DE REFERENCIA PARA EL "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN DE GRAN FORMATO – PLOTTERS POR PARTE DEL AREA USUARIA

3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	31/03/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	02/04/2025
------------	--	------------	---	------------

3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>					

3.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					

3.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					

3.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					

4.	 <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; font-size: small;"> Firmado digitalmente por GARCIA ADRIANZEN Oscar Antonio FAU 20306484479 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 15.04.2025 16:10:02 -05:00 </div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.