



<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>									
<b>1. DATOS GENERALES</b>									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26/12/2024							
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE LICENCIAS DE SOFTWARE OFIMATICA PARA EL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL SALUDPOL.							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	TO.01.05 ELABORACION DE INFORMES TECNICOS PARA ADQUISICION DE LICENCIAS Y BIENES INFORMATICOS							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	15							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		-----					
		Documento que declaró la viabilidad		-----					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe N° 0150-2024-SALUDPOL/GG-OTI-GAY		Fecha de recepción		30/10/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----		
		Fecha de la tercera versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----		
		Fecha de la cuarta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----		
		Fecha de la quinta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-----		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-----				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	-----				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	X	NO	-----				
		Documento de aprobación de la estandarización		Resolucion Administrativa N° 3928-2024-IN-SALUDPOL-OA	Fecha de aprobación	17/10/2024			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-----	NO	X				
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-----	Fecha de inicio de vigencia	-----			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capitulo III de la Sección Especifica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	-----	-----							
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	-----	-----							
	DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	-----	-----							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-----	Dólares	-----	Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO							
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	2/12/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/12/2024			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-----				
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-----	NO	X				
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-----	NO	X				
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-----	NO	X				
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.	 Firmado digitalmente por ROMERO DULANTO Percy Porfirio FAU 20178922581 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 27.12.2024 10:39:23 -05:00				 Firmado digitalmente por CANALES NOREÑA Juan Manuel FAU 20178922581 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 27.12.2024 10:39:23 -05:00				
	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES (V°B°)				JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									