



BASES DE CONTRATACION DIRECTA

CONTRATACION DIRECTA N° 004-2023-GR.CAJ/PROREGION



CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO CARRETERA CA-103: EM.PE-06B (SANTA CRUZ DE SUCCHUBAMBA)-ROMERO CIRCA-LA LAGUNA-TONGOD-CATILLUC-EMP.PE-06C (EL EMPALME)-CAJAMARCA"

Cajamarca, noviembre de 2023



CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACION DIRECTA

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTOR PROGRAMAS REGIONALES
RUC N° : 20491553791
Domicilio legal : Jr. Angamos N° 934 – Urb. El Jardín - Cajamarca
Teléfono: : =====
Correo electrónico: : Logística.pseleccion2021@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para LA SUPERVISIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO CARRETERA CA-103: EM.PE-06B (SANTA CRUZ DE SUCCHUBAMBA)-ROMERO CIRCA-LA LAGUNA-TONGOD-CATILLUC-EMP.PE-06C (EL EMPALME)-CAJAMARCA".

1.3. VALOR REFERENCIAL¹

El valor referencial asciende a **Cuatrocientos Setenta y Ocho mil Seiscientos treinta y cuatro con 61/100 Soles (S/ 478,634.61)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **noviembre de 2023**.

Valor Referencial (VR)	Límites ²	
	Inferior	Superior
Cuatrocientos Setenta y Ocho mil Seiscientos treinta y cuatro con 61/100 Soles (S/ 478,634.61), incluye IGV.	Cuatrocientos treinta mil setecientos setenta y uno con 15/100 soles (S/ 430,771.15), incluye IGV.	Quinientos veintiséis mil cuatrocientos noventa y ocho con 07/100 Soles (S/ 526,498.07), incluye IGV.

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

¹ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

² De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 412-2023-GR.CAJ/PROREGION/DE, de fecha 13-11-2023.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 05 RECURSOS DETERMINADOS
RUBRO: 15 FONDO DE COMPENSACIÓN REGIONAL (FONCOR)
CCP: NOTA N° 0000000519
PREVISION PRESUPUESTARIA N° 011-2023
META: 24

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A Suma Alzada**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **ciento veinte (120) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, contabilizados a partir del décimo día de la notificación de la orden de inicio.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual es sin costo. Para cuyo efecto deberán solicitar las bases en la **Unidad de Logística** en el horario de **07:30 a 13:00 horas** y de **14:30 a 17:00 horas**, sito en **Jr. Angamos N° 934, Urbanización El Jardín de la Ciudad de Cajamarca**, o como también pueden descargarlo de la página web del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.

Normas relacionadas a Obras Viales y Ambientales

- Manual de Puentes; aprobado con Resolución Directoral N° 019-2018-MTC/14 del 20. dic.2018, publicado el 14. Ene.2019.
- Manual de Carreteras: Diseño Geométrico - DG-2018, aprobado con Resolución Directoral N° 003-2018-MTC/14 del 30.01.2018, publicada el 07. Feb.2018.
- Manual de Seguridad Vial; aprobado con Resolución Directoral N° 05-2017-MTC/14 del 01. Ago.2017, publicado el 25. Set.2017.
- Manual de Carreteras: Túneles, Muros y Obras Complementarias, aprobado con Resolución Directoral N° 036-2016-MTC/14 del 27.10.2016.
- Manual de Ensayos de Materiales, aprobado con Resolución Directoral N° 018-2016-MTC/14 del 03.06.2016, vigente del 27.06.2016.
- Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras, aprobado Resolución Directoral N° 016-2016-MTC/14 del 31.05.2016, vigente del 5.06.2016.
- Manual de Carreteras: "Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos", Sección Suelos y Pavimentos, aprobado con Resolución Directoral N° 10-2014-MTC/14 del 09.04.2014.



- Manual de Inventarios Viales, aprobado con Resolución Directoral N° 09-2014-MTC/14, del 03.04.2014
- Manual de Carreteras: Mantenimiento o Conservación Vial, aprobado con Resolución Directoral N° 08-2014-MTC/14 del 27.03.2014.
- Manual de Carreteras "Especificaciones Técnicas Generales para Construcción" (EG-2013), aprobado con Resolución Directoral N° 003-2013-MTC/14 del 16.02.2013, actualizado con Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14 publicada el 07.08.2013.
- Manual de "Hidrología, Hidráulica y Drenaje", aprobado con R.D N°20-2011-MTC/14 (12.09.2011).
- Resolución Jefatural N° 131-2018/IGN/DC/DPG, publicada el 22.12.2018
- Norma Técnica Geodésica: Especificaciones Técnicas para Levantamientos Geodésicos Verticales, aprobado con Resolución Jefatural N° 057-2016/IGN/UCCN del 10. Jun.2016.
- Norma Técnica Geodésica: Especificaciones Técnicas para el Posicionamiento Geodésico Estático relativo con Receptores del Sistema Satelital de Navegación Global, aprobado con Resolución Jefatural N° 139-2015/IGN/UCCN del 25. Dic.2015.
- Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial, aprobado con Resolución Directoral N° 02-2018-MTC/14 del 12.01.2018.
- Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales, aprobado con Resolución Directoral N° 02-2013-MTC/14 del 22.02.2013.
- Glosario de Partidas, aplicables a obras de rehabilitación, mejoramiento y construcción de carreteras y puentes, aprobado con Resolución Directoral N° 17-2012-MTC/14 del 20.09.2012.
- Disposiciones para la Demarcación y Señalización del Derecho de Vía de las carreteras del Sistema Nacional de Carreteras - SINAC, establecidas con Resolución Ministerial No 404-2011-MTC/02 del 07.06.2011.
- Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial, aprobado con Decreto Supremo N° 034-2008-MTC, publicado el 25.10.2008 y sus modificatorias (DD.SS. N° 003-2009-MTC, 011-2009-MTC, 012-20011-MTC y 021-2016-MTC).
- Reglamento de Jerarquización Vial, aprobado con Decreto Supremo N° 017-2007-MTC, publicado el 26.05.2007 y su modificatoria (D.S. N° 006-2009-MTC).
- Especificaciones AASHTO LRFD Bridge Design Specifications.
- Disposiciones aplicables a los proyectos de Infraestructura Vial y para la actualización y/o modificación del Clasificador de Rutas del Sistema Nacional de Carreteras - SINAC, aprobado con Decreto Supremo N° 005-2018-MTC del 01.Mar. 2018, publicado el 02.Mar. 2018.
- Decreto Supremo N° 008-2019-MTC, que modifica el Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes, aprobado mediante D.S. N° 004-2017-MTC.
- Decreto Legislativo N° 1394, que fortalece el funcionamiento de las autoridades competentes en el marco del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, publicado el 06.Set.2018.
- Reglamento de Protección Ambiental del Sector Transportes, aprobado con Decreto Supremo N° 004-2017-MTC, publicado el 17.Feb.2017.
- Reglamento de Organización y Funciones Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (SENACE), aprobado mediante D.S. N° 003-2015-MINAM, publicado el 15.Ene.2015.
- Decreto Supremo N° 023-2014-MINAGRI, que modifica el Reglamento de la Ley de Recursos Hídricos, publicado el 27.Dic.2014.
- Ley N° 29968 - Ley de Creación del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (SENACE), del 20.Set.2012.
- Directiva para la Concordancia entre el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA) y el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), aprobado con Resolución Ministerial N° 052-2012-MINAM, del 07.Mar.2012.
- Primera Actualización del listado de inclusión de los Proyectos de Inversión sujetos al Sistema Nacional de Evaluación Ambiental, aprobado con Resolución Ministerial N° 157-2011-MINAM, publicada el 21.Jul.2011.
- Disposiciones para la Revisión Aleatoria de EIA aprobados por las Autoridades Competentes, aprobado con Resolución Ministerial N° 239-2010-MINAM, publicada el 24.Nov.2010.
- Reglamento de la Ley N° 29338 - Ley de Recursos Hídricos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 001-2010-AG, publicado el 24.Mar.2010.
- Ley N° 29338 - Ley de Recursos Hídricos, publicado el 31.Mar.2009
- Reglamento de la Ley N° 27446 - Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, aprobado con Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, publicado el 25.Set.2009.
- Decreto Legislativo N° 1078, que modifica la Ley Nacional del Sistema Nacional de Evaluación



- de Impacto Ambiental, publicado el 28.Jun.2008.
- Fe de Erratas de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, publicado el 23.Abr.2001.
 - Ley N° 27446 - Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, publicado el 23.Abr.2001
 - Manual Ambiental para el Diseño y Construcción de Vías.
 - Reglamento de la Ley N° 26834 - Ley de Áreas Naturales Protegidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 038-2001-AG, aprobado el 22.Jun.2001, publicado el 26.Jun.2001.
 - Ley N° 26834 - Ley de Áreas Naturales Protegidas aprobada el 17.Jun.1997, publicada el 04.Jul.1997.
 - Decreto Supremo N° 040-2019-MTC - Establecen Nuevo Plazo de Adecuación Ambiental - Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes.
 - DECRETO LEGISLATIVO N° 1192 que aprueba la Ley Marco de Adquisición de inmuebles, transferencia de inmuebles propiedad del estado, liberación de interferencias y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura.
 - Sistema de contención de vehículos tipo barrera de seguridad (R.M. N° 824-2008-MTC/02 del 10.11.2008).

Otras Normas relacionadas a la infraestructura Vial y sus modificatorias

- Normas, Manuales y/o Directivas del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- Resolución Directoral N° 008-2020-EF/63.01 del 27.10.2020 y publicado el 28.10.2020, que modifica la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 - Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Resolución Directoral N°006-2020-EF/63.01 del 18.07.2020 y publicado el 19.07.2020, que modifica la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 - Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 179-2020-EF publicado el 07.Jul.2020, que modifica el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, el Reglamento del Decreto Legislativo N°1435 y el Reglamento de Proyectos Especiales de Inversión Pública en el marco del Decreto de Urgencia N°021-2020.
- Decreto Legislativo N° 1486, que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de obras públicas, publicado el 10.May.2020.
- Instrumentos Metodológicos en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada con Resolución Directoral N° 004-2019-EF/63.01 del 24.Set.2019 y publicado el 26.Set.2019.
- Guía General de Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión.
- Lineamientos Generales para la identificación y registro de las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01 - Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada con Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01 del 21.Ene.2019 y publicado el 23.Ene.2019.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF del 07.Dic.2018 y publicado el 09.Dic.2018, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252 - Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, el cual deroga el Decreto Supremo N° 027-2017-EF, así como los Decretos Supremos N° 104-2017-EF y N° 248-2017-EF.
- Decreto Supremo N° 242-2018-EF del 29.Oct.2018 y publicado el 30.Oct.2018, que aprueba el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252.
- Decreto Legislativo N° 1432, que modifica el Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, del 15.Set.18 y publicado el 16.Set.18.
- Resolución Ministerial N° 633-2018-MTC/01, del 09.Ago.2018 y publicado el 12.Ago.2018, que aprueba la Metodología Específica "Ficha Técnica Estándar, Instructivo y Líneas de Corte para la Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Interurbanas".
- Instrumentos Metodológicos en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada con Resolución Directoral N° 007-2017-EF/63.01 del 20.Oct.2017 y publicado el 24.Oct.2017.
- Lineamientos Generales para la identificación y registro de las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación (Derogado con Resolución Directoral N°004-2019-EF/63.01).
- Contenido Mínimo General para la elaboración de estudios de preinversión a nivel de Perfil



para proyectos de inversión de recuperación post desastre.

- Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, del 30. Nov.2016 y publicado el 01.Dic.2016.
- Manuales, Guías Metodológicas y Casos Prácticos de elaboración de estudios de preinversión relacionados con el alcance de la presente consultoría, registrados en la página web de la Dirección General de Programación Multianual del Ministerio de Economía y Finanzas.

Normas de Protección al Patrimonio Cultural de la Nación

- Decreto Supremo N° 011-2020-MC del 24.Ago.2020, que establece medidas excepcionales y temporales en relación a las inspecciones a cargo del Ministerio de Cultura; respecto de la inscripción en los registros regulados en el Título XIV del Reglamento de Intervenciones Arqueológicas; sobre las acciones referidas a la protección provisional de los bienes que se presumen integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación; así como de la prórroga de los procedimientos de expedición de Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos, en el marco de la Emergencia Sanitaria declarada por la pandemia del COVID - 19.
- Resolución Directoral N° 0166-2020-DGPA/MC, del 16.Jun.2020, aprueba los "Términos de Uso del Sistema de Gestión de CIRA" para la expedición del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos, y los "Términos de uso del Sistema de Gestión del Plan de Monitoreo Arqueológico - PMA (Versión 2.0)".
- Decreto Supremo N° 007-2020-MC, del 05.Jun.2020, que modifica el Reglamento de la Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, aprobado por Decreto Supremo N° 011-2006-ED.
- Resolución Ministerial N° 140-2020-MC, del 01.Jun.2020, aprueba las "Disposiciones para la implementación progresiva del Sistema de Gestión de CIRA y Sistema de Gestión de PMA para proyectos de inversión a cargo de entidades públicas, en el marco del Decreto Legislativo N°1486".
- Resolución Ministerial N°125-2020-MC, del 19.May. 2020, aprueba los "Lineamientos para regular el uso de la Plataforma Virtual de Atención a la Ciudadanía y Casilla Electrónica del Ministerio de Cultura". Deja sin efecto el numeral 6.3.1 del "Protocolo de atención de la ciudadanía para reducir el riesgo de propagación e impacto sanitario de la enfermedad causada por el virus Coronavirus (COVID-19) en las oficinas que brinda Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria y las que hagan sus veces en las dependencias del Ministerio de Cultura a nivel nacional", aprobado mediante RM N° 116-2020-MC.
- Resolución Viceministerial N°238-2017-VMPCIC-MC del 28.Dic.2017, aprueba la Guía para la expedición del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos - CIRA.
- Decreto Supremo N° 007-2017-MC, del 08.Oct.2017, modifica el Reglamento de la Ley N° 28296 – Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación.
- Resolución Ministerial N° 282-2017-MC del 10.Ago.2017, que aprueba la Guía N° 001-2017-MC, Guía metodológica para la identificación de los impactos arqueológicos y las medidas de mitigación en el marco de los proyectos de evaluación arqueológica (PEA), proyectos de rescate arqueológica (PRA) y planes de monitoreo arqueológico (PMA) conforme a lo establecido en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (RIA).
- Resolución Ministerial N° 283-2017-MC del 10.Ago.2017, que aprueba la Directiva N° 001-2017-MC, que establece los criterios de potencialidad de los Bienes arqueológicos en el marco de proyectos de evaluación arqueológica (PEA) y de planes de monitoreo arqueológico (PMA), así como establece precisiones al procedimiento de aprobación de proyectos de rescate arqueológico (PRA).
- Decreto Legislativo N° 1255, del 03.Dic.2016 y publicado el 07.Dic.2016, que modifica la Ley N° 28296 - Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación y la Ley N° 29565 - Ley de Creación del Ministerio de Cultura.
- Decreto Supremo N° 001-2015-MC del 03.Feb.2015, aprueba el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Cultura (TUPA).
- Resolución Directoral N° 564-2014-DGPA-VMPCIC/MC del 19.Dic.2014, aprueba el Plan de Monitoreo Arqueológico que forma parte del proceso informatizado para las Autorizaciones de Intervenciones Arqueológicas en la modalidad de Planes de Monitoreo Arqueológico.
- Resolución Directoral N° 550-2014-DGPA-VMPCIC/MC del 12.Dic.2014, aprueba la "Guía para elaboración de Expediente Técnico (Ficha Técnica, Memoria Descriptiva y Plano) y de Declaratoria (Ficha Técnica para Declaratoria como Patrimonio Cultural de la Nación, Ficha Oficial de Inventario de Monumentos Arqueológicos, y Ficha de Registro Fotográfico)".
- Decreto Supremo N° 003-2014-MC del 04.Oct.2014, aprueba el Reglamento de Intervenciones



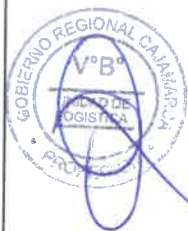
Arqueológicas (RIA).

- Resolución Ministerial N° 253-2014-MC del 01.Ago.2014, aprueba los Alcances del Concepto Infraestructura Preexistente, para efecto de lo dispuesto en el numeral 2.3 del artículo 2 del Decreto Supremo N° 054-2013-PCM.
- Resolución Viceministerial N° 037-2013-VMPCIC-MC del 30.May.2013, aprueba la Directiva N° 001-2013-VMPCIC/MC Normas y Procedimientos para para la emisión del CIRA en el marco de los DS N° 054-2013-PCM y DS N° 060-2013-PCM.
- Decreto Supremo N° 054-2013-PCM del 16.May.2013, aprueban las Disposiciones Especiales para los Procedimientos Administrativos de Autorizaciones y/o Certificaciones para los Proyectos de Inversión en el ámbito del Territorio Nacional.
- Decreto Supremo N° 060-2013-PCM del 16.May.2013 y publicado el 25.May.2013, aprueban las Disposiciones Especiales para ejecución de Procedimientos Administrativos y otras medidas para impulsar Proyectos de Inversión Pública y Privada.
- Ley N° 29565 - Ley de Creación del Ministerio de Cultura, publicado el 22.Jul.2010.
- Reglamento de la Ley N° 28296, aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-ED; Norma publicada el 01. Jun.2006 y el Texto publicado el 02.Jun.2006; modificado mediante Decreto Supremo N° 001-2016-MC y publicado el 07.Jun.2016.
- Ley N° 28296 - Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, publicado el 22.Jul.2004 (Las Zonas Arqueológicas forman parte del Patrimonio Cultural de la Nación y están protegidas por la Ley).
- Decreto Legislativo N° 635 - Código Penal del Perú, Título VIII, artículos 226 a 231, determina las sanciones y penas para quienes resultan responsables de delitos contra el Patrimonio Cultural de la Nación.
- Constitución Política del Perú, Título I, Capítulo I, artículo 2 (inciso 8 y 19), Capítulo 2 (artículo 21) establece el Derecho a la Cultura, la Protección del Estado sobre los Bienes Culturales o los que se presumen como tales.

Normas Complementarias

- Norma "Elaboración de Proyectos y Ejecución de Obras en Sistemas de Distribución y Sistemas de Utilización en Media Tensión en Zonas de Concesión de Distribución", aprobada por R.D. N°018-2002-EM/DGE.
- Norma DGE – 013 – CS – 1
- Norma DGE – 015 – PD – 1
- Norma 2003 –01-14.-R.M. N°013 – 2003 – EM/DM.
- Código Nacional de Electricidad – Suministro 2011
- Código Nacional de Electricidad – Sistema de utilización
- Normas Técnicas Peruanas (NTP) - American Society for Testing and Materials (ASTM).

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. INVITACION Y PRESENTACIÓN DE OFERTA

La invitación se realizará mediante carta o correo electrónico. El postor presentará su oferta en la fecha que se indica el calendario del procedimiento de selección de la invitación publicada en el SEACE, en **Mesa de Partes** de la **Unidad Ejecutora Programas Regionales – PROREGION**, sito en el **Jr. Angamos N° 934, Urbanización El Jardín de la Ciudad de Cajamarca**, en el horario de **07:30 a 13:00 horas y de 14:30 a 17:00 horas**, o a través de **Mesa de Partes Digital** (tramiteproregion@regioncajamarca.gob.pe).

2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.3.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.3.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.



Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta” y “Requisitos de calificación”.

2.3.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en **Soles (S/)**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica debe ser expresado con dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. **carta fianza o póliza de caución o por**

retención⁵

- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶. (**Anexo N° 12**)
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁷.
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU⁸.
- k) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- l) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes⁹.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años

⁵ El Numeral 9.1 del artículo 9 del Decreto Legislativo N° 1553, dispone textualmente: Autorizar a las entidades para que en el Año Fiscal 2023, en los documentos de los procedimientos de selección que se convoquen bajo los regímenes de contratación del Sistema Nacional de Abastecimiento, establezcan que el postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente.

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

⁹ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo de **ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro, debe presentar la documentación requerida en el numeral 2.4 (Requisitos para perfeccionar el contrato), en Mesa de Partes de la Unidad Ejecutora Programas Regionales – PROREGION, sito en el Jr. Angamos N° 934, Urbanización El Jardín de la ciudad de Cajamarca, en el horario de 07:30 a 13:00 horas y de 14:30 a 17:00 horas.** Asimismo, el postor ganador de la buena pro

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

deberá acercarse a suscribir el contrato en la oficina de Asesoría Legal, dentro del plazo indicado, situada en **el Jr. Angamos N° 934, Urbanización El Jardín de la ciudad de Cajamarca, en el horario de 07:30 a 13:00 horas y de 14:30 a 17:00 horas.**

2.6. ADELANTOS¹¹

"La Entidad otorgará **un (1) adelanto** directo por el treinta **por ciento (30%)** del monto del contrato original.

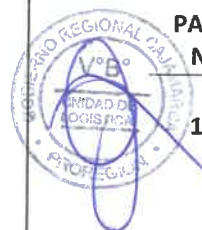
El contratista debe solicitar los adelantos dentro de ocho **(8) días calendario**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹² mediante carta fianza o póliza de caución o por retención¹³ acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de **quince (15) siguientes** a la presentación de la solicitud del contratista.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad **realizará** el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **pagos parciales**.

El pago se realizará en TRES (3) armadas: El primer pago a cuenta se hará una vez que se otorga la conformidad del Informe de Avance N° 1-Ingeniería. El segundo pago una vez que se emite la resolución de aprobación del Expediente Técnico por la Entidad. El tercer pago se hará al concluir y obtener la conformidad del servicio de supervisión de la elaboración del Expediente Técnico.



PAGO N°	DESCRIPCION	MONTO % DE PAGO	REQUISITOS PARA EL PAGO
1	POR REVISION DEL INFORME DE AVANCE N° 1-ING	30% C	* Informe de Conformidad del Informe Avance N° 1-ING * Conformidad del Plan de Trabajo del ITS * Solicitud de Pago N° 1 presentada por el Supervisor * Informe del Coordinador visado por el UE para el pago N° 1 al Supervisor.
2	POR REVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO	40% C	* Informe de Conformidad del Expediente Técnico. * Formato 08-A Sección C registrado por la UE. * Resolución de Aprobación del Expediente Técnico * Solicitud de Pago N° 2 presentada por el Supervisor * Informe del Coordinador visado por el UE para el pago N° 2 al Supervisor.
3	POR LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO DE SUPERVISION	30% C	* Informe de Conformidad del servicio de Elaboración del Expediente Técnico

¹¹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹² De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹³ Del Numeral 9.1 del artículo 9 del Decreto Legislativo N° 1553, dispone textualmente: Autorizar a las entidades para que en el Año Fiscal 2023, en los documentos de los procedimientos de selección que se convoquen bajo los regímenes de contratación del Sistema Nacional de Abastecimiento, establezcan que el postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente.

- * Acta de Entrega-Recepción del Expediente Técnico
- * Informe para el pago al proyectista con la respectiva liquidación del contrato del proyectista.
- * Informe de Conformidad del coordinador/UE sobre el Informe para pago al proyectista
- * Informe de Conclusión del Servicio de Supervisión de la elaboración del ET.
- * Informe de Conformidad del coordinador/UE sobre El Informe de Conclusión del Servicio de supervisión.
- * Acta de Conclusión del Servicio de Supervisión.
- * Conformidad del Servicio de Supervisión según Formato del OSCE firmado por el UE.
- * Solicitud de Pago N° 3 presentada por el Supervisor
- * Informe del coordinador visado por el UE para el pago N° 3 al Supervisor.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes de la Unidad Ejecutora Programas Regionales – PROREGION**, sito en el Jr. Angamos N° 934, Urbanización El jardín de la ciudad de Cajamarca, en el horario de 07:30 a 13:00 horas y de 14:30 a 17:00 horas.

2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

El pago de las valorizaciones en moneda nacional que presente EL CONSULTOR se reajustará de acuerdo a la fórmula siguiente:

$$Pr = [Pox(Ir/Io)] - [(A/C) \times Pox(Ir-Ia)/(Ia)] - [(A/C) \times Po]$$

Donde:

- Pr = Monto de la Valorización Reajustada.
 - Po = Monto de la Valorización, a precios del mes que está referido el Valor Referencial
 - Ir = Índice de Precios al Consumidor de Lima Metropolitana (INEI) del mes que debió efectuarse el pago.
 - Io = Índice de Precios al Consumidor de Lima Metropolitana (INEI) del mes que está referido el Valor Referencial.
 - Ia = Índice de Precios al Consumidor de Lima Metropolitana (INEI) del mes que se pagó el Adelanto Directo.
 - A = Adelanto Directo otorgado.
 - C = Monto del Contrato Original.
- Índice de Precios al Consumidor de Lima Metropolitana (INEI): publicado en el diario oficial El Peruano



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS

000029



CAPITULO III **REQUERIMIENTO**





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS



TÉRMINOS DE REFERENCIA (VERSIÓN 2)

**PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA
SUPERVISION DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA:
MEJORAMIENTO CARRETERA CA-103:EM.PE-06B (SANTA CRUZ DE SUCCHUBAMBA)-
ROMERO CIRCA-LA LAGUNA-TONGOD-CATILLUC-EMP.PE-06C (EL EMPALME)-
CAJAMARCA"**

CAJAMARCA - PERÚ
- 2023 -



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS

000028



CONTENIDO

3.1	TERMINOS DE REFERENCIA.....	5
3.1.1	CONSIDERACIONES GENERALES.....	5
1.	AREA USUARIA.....	5
2.	FINALIDAD PÚBLICA.....	5
3.	ANTECEDENTES.....	5
4.	UBICACION.....	6
5.	OBJETIVOS.....	7
5.1.	General.....	7
5.2.	Específico.....	7
6.	ALCANCE.....	8
6.1	NORMATIVA APLICABLE.....	9
6.2	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.....	14
6.3	REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES.....	16
7.	COORDINACIÓN Y CONSULTAS.....	17
8.	PRODUCTOS-ENTREGABLES DE SUPERVISION.....	17
9.	REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL POSTOR.....	21
9.1	DEL CONSULTOR.....	21
9.2	RECURSOS DE PERSONAL PROFESIONAL.....	22
10.	DEFINICION DE SERVICIO SIMILAR.....	24
11.	LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO.....	25
12.	PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO.....	25
13.	PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR.....	26
14.	GARANTIA MINIMA DEL SERVICIO.....	26
15.	SEGUROS.....	26
16.	PROCEDIMIENTO DE SELECCION.....	26
17.	SISTEMA DE CONTRATACION.....	26
18.	FORMULA DE REAJUSTE.....	27
19.	ADELANTO DIRECTO.....	27
20.	FORMA DE PAGO.....	28
21.	CONTROL DE LA EJECUCION CONTRACTUAL.....	29
22.	REVISION DE INFORMES, CONCLUSION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO DE SUPERVISION.....	31
23.	LIQUIDACION DEL CONTRATO.....	32
24.	PENALIDADES.....	32
24.1	PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACIÓN.....	32
24.2	OTRAS PENALIDADES.....	33
25.	GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO.....	33
26.	RESPONSABILIDADES DEL SUPERVISOR.....	33
27.	RESOLUCION DE CONTRATO.....	35
28.	CONSTANCIA DE PRESTACION.....	35
29.	PROPIEDAD INTELECTUAL.....	35
30.	SUBCONTRATACION.....	36
31.	CONFIDENCIALIDAD.....	36
32.	NOTIFICACION POR MEDIOS ELECTRONICOS.....	36
33.	CONDICIONES ADICIONALES.....	36



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS



34.	CLAUSULA ANTICORRUPCION	40
3.1.2	CONSIDERACIONES ESPECIFICAS	40
a)	DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORIA DEL SUPERVISOR DE OBRA	40
b)	CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS	40
c)	DEL PERSONAL	40
d)	DEL EQUIPAMIENTO	43
e)	DE LA EXPERIENCIA DEL SUPERVISOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD	44
f)	DE LAS OTRAS PENALIDADES	45
g)	OTRAS CONSIDERACIONES	46
3.2	REQUISITOS DE CALIFICACION	47
ANEXOS:		56
ANEXO "A": Estructura del Costo para Supervisión del Expediente Técnico		56





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS

000027



3.1 TERMINOS DE REFERENCIA

3.1.1 CONSIDERACIONES GENERALES

1. AREA USUARIA.

El servicio a contratar la realiza la Unidad de Estudios, de la Unidad Ejecutora Programas Regionales-PROREGION.

2. FINALIDAD PÚBLICA.

Mejorar la transitabilidad de las vías para permitir el acceso a los servicios básicos y mercados a la población beneficiaria que conlleva a una mejor calidad de vida, de las localidades de Tuna Blanca, Tucac, Santa Cruz de Succhabamba, Santa Lucia, Lucmapampa, Tambuden, Shahuidoloma, Romero Circa, La Laguna, Sector I Chila, Chila de la Merced, Tongod, La Merced, Chaullagon, Catilluc Bajo, Catilluc, Pueblo Nuvo, San Mateo de Quilcate, Quilcate, El Empalme.

3. ANTECEDENTES.

Con fecha 24/03/2015 el Gobierno Regional de Cajamarca declara la viabilidad del proyecto de inversión denominado "MEJORAMIENTO CARRETERA CA-103: EM.PE-06B (SANTA CRUZ DE SUCCHUBAMBA)-ROMERO CIRCA-LA LAGUNA-TONGOD-CATILLUC-EMP.PE-06C (EL EMPALME)-CAJAMARCA", con Código único de Inversiones 2112981.

Con fecha 27/03/2015 el Gobierno Regional de Cajamarca aprueba el Expediente Técnico del proyecto: Mejoramiento carretera CA-103: EM.PE-06B (Santa Cruz de Succhubamba) -Romero Circa - La Laguna - Tongod - Catilluc - EMP.PE-06C (el Empalme) Cajamarca, mediante la Resolución de Gerencia Regional de Infraestructura No. 026-2015-GR.CAJ/GRI.

Con fecha 22 /09/ 2017 la Gerencia General Regional emite la Resolución N° 235-2017-GR.CAJ/GGR resolviendo el contrato N° 002-2016-GR.CAJ/GGR, derivado de la Licitación Pública N° 002-2015-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA, suscrito entre el Gobierno Regional de Cajamarca y la Empresa Contratista CONSORCIO CATILLUC, fecha 04 de febrero del 2016, para la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO CARRETERA CA-103; EMP. PE - 06B (SANTA CRUZ DE SUCCHUBAMBA) - ROMERO CIRCA - LA LAGUNA - TONGOD - CATILLUC - EMP. PE - 06C (EL EMPALME) CAJAMARCA".

Con fecha 06/11/2018 mediante Resolución de Gerencia Regional de Infraestructura N° 160-2018-GR.CAJ/GRI se aprueba el expediente técnico del saldo de obra: Mejoramiento carretera CA-103: EM.PE-06B (Santa Cruz de Succhubamba) -Romero Circa - La Laguna - Tongod - Catilluc - EMP.PE-06C (el Empalme) Cajamarca.

Mediante Resolución de Gerencia General Regional No. D17-2022-GR.CAJ-GGR-DRAJ de fecha 31/01/2022, se resuelve el contrato N° 001-2020-GRC-GGR, derivado de la Licitación Pública N° 005-2020-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA, suscrito entre el Gobierno Regional de Cajamarca y la Empresa Contratista CONSORCIO CARRETERA CAJAMARCA, para la ejecución del saldo de obra: "MEJORAMIENTO CARRETERA CA-103; EMP. PE - 06B (SANTA CRUZ DE SUCCHUBAMBA) - ROMERO CIRCA - LA LAGUNA - TONGOD - CATILLUC - EMP. PE - 06C (EL EMPALME) CAJAMARCA".

Bajo este contexto el Gobierno Regional de Cajamarca procederá a contratar la elaboración del expediente técnico del nuevo saldo de obra a fin de cumplir con el objetivo del proyecto.

Con Memorando Múltiple N° D19-2022-GR.CAJ-GRI/SGE (Expediente N° 000775-2022-009934), el sub gerente de estudios dispone la elaboración de términos de referencia para la contratación de servicios de consultoría de obra (proyectista y supervisor) para la elaboración del expediente técnico de saldo de obra del PI: "Mejoramiento Carretera CA-103:- EM.PE (Santa Cruz de Succhubamba)-Romero Circa-La Laguna-Tongod-Catilluc-EMP.PE-06C (El Empalme)-Cajamarca".

Con Oficio N° D456-2022-GR.CAJ-GRI/SGSL (Expediente N° 000775-2022-013622), el sub gerente de supervisión y Liquidaciones alcanza Informe N° D36-2022-GR.CAJ-GRI/SGSL/CILZ, con Actas de compromiso de trato directo.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES – PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS



Con Oficio N° D429-2022-GR.CAJ-GRI/SGSL (Expediente N° 000775-2022-012844), el sub gerente de supervisión y Liquidaciones alcanza Informe N° D17-2022-GR.CAJ-GRI/SGSL-EACB, respecto a la situación de la ejecución de Reubicación de Postes.

Con Oficio N° D452-2022-GR.CAJ-GRI/SGSL (Expediente N° 000775-2022-009934), el sub gerente de supervisión y Liquidaciones alcanza Informe N° D25-2022-GR.CAJ-GRI/SGSL/NFOQ con Información para elaboración de expediente técnico de saldo de obra.

Con Informe N° D18-2022-GR.CAJ-GRI/SGSL/NFOQ (Expediente N° 000775-2022-009934), se alcanza el Acta de Constatación Física e Inventario de Obra: "MEJORAMIENTO CARRETERA CA-103: EM. PE-06B (SANTA CRUZ DE SUCCHUBAMBA) - ROMERO CIRCA - LA LAGUNA - TONGOD - CATILLUC - EMP. PE - 06 C (EL EMPALME) – CAJAMARCA" Saldo de obra.

4. UBICACION

Las características y ubicación del proyecto es la siguiente:

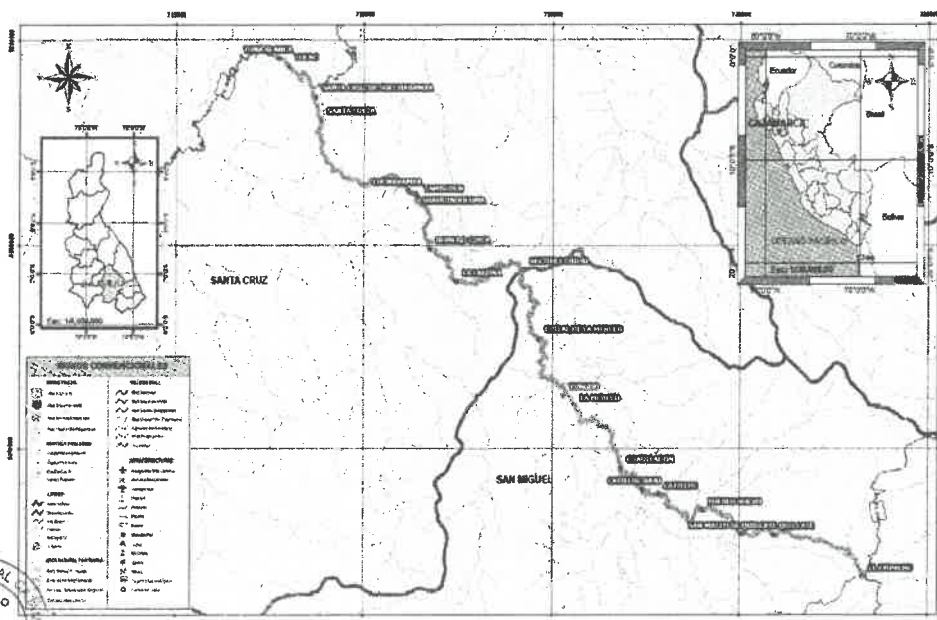
Proyecto de Inversión 1: MEJORAMIENTO CARRETERA CA-103:EM.PE-06B (SANTA CRUZ DE SUCCHUBAMBA)-ROMERO CIRCA-LA LAGUNA-TONGOD-CATILLUC-EMP.PE-06C (EL EMPALME)-CAJAMARCA			
Región	Cajamarca		
Provincia	San Miguel y Santa Cruz		
Distrito (s)	Tongod, Catilluc, Saucepampa, Yauyacan, Santa Cruz		
Localidades en la vía	Tuna Blanca, Tucac, Santa Cruz de Succhabamba, Santa Lucia, Lucmapampa, Tambuden, Shahuidoloma, Romero Circa, La Laguna, Sector I Chilal, Chilal de la Merced, Tongod, La Merced, Chaulagon, Catilluc Bajo, Catilluc, Pueblo Nuvo, San Mateo de Quilcate, Quilcate, El Empalme.		
Zona del proyecto	Datum: WGS-84 – Zona: 185		
Región natural	Sierra		
Ubicación geográfica	Progresiva	Este	Norte
	00 + 00	727467.293	9266087.348
	61+563	756617.1569	9243788.373
Altitud promedio de la vía	2642.00 – 3501.00 m.s.n.m.		

(*) Las coordenadas de Inicio y Fin son aproximadas, durante la elaboración del presente estudio se deberá considerar y/o replantear la coordenada exacta del proyecto.

000026



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS



OBJETIVOS

5.1. General

Contratar los servicios de un consultor de obras¹, para SUPERVISAR la elaboración del expediente técnico para la ejecución del saldo de obra, del proyecto: "MEJORAMIENTO CARRETERA CA-103: EM.PE-06B (SANTA CRUZ DE SUCCHUBAMBA)-ROMERO CIRCA-LA LAGUNA-TONGOD-CATILLUC-EMP.PE-06C (EL EMPALME)-CAJAMARCA" – CUI: 2112981 – SNIP: 95883.

5.2. Específico

- Describir pautas, actividades y condiciones técnicas que permitan la contratación de un consultor de obras con experiencia en supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos de carreteras a nivel de pavimento asfáltico y/u obras de infraestructura vial similares según lo definido en los TdR del consultor proyectista del expediente técnico.
- Asegurar el seguimiento y el acompañamiento permanente de las labores que desarrollará el proyectista encargado de la elaboración del expediente técnico.
- Realizar el control técnico (revisión, evaluación y verificación) de los entregables que deba presentar el proyectista del expediente técnico.
- Administrar y garantizar el cumplimiento del contrato de elaboración del expediente técnico.
- Garantizar la ejecución oportuna y la calidad del servicio para la elaboración del expediente técnico, a fin de obtener la aprobación de la Entidad y continuar con la etapa de ejecución de obra.

¹ Consultor de Obras: Persona natural o jurídica que presta servicios profesionales altamente calificados, consistentes en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra, en adelante se le mencionará como EL SUPERVISOR.

PG7
-37-



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES – PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS



6. ALCANCE

La descripción de los alcances del servicio, no son limitativos. EL SUPERVISOR, para los objetivos del servicio, podrá ampliarlos o profundizarlos sin variar el monto de su propuesta, pero no reducirlos, siendo responsable de las prestaciones que realice y de la calidad de los mismos, asimismo de la idoneidad del personal a su cargo, en cumplimiento de los presentes Términos de Referencia (TdR).

EL SUPERVISOR es el representante técnico de la Entidad y depende directamente de la Unidad de Estudios de Unidad Ejecutora Programas Regionales – PROREGION (área usuaria), su responsabilidad es asegurar la prestación y calidad del servicio y administrar el contrato del Projectista encargado de la elaboración del expediente técnico.

La supervisión del estudio implica cumplir funciones y labores de: seguimiento y acompañamiento, asesoramiento técnico-legal-administrativo, evaluación, control de la elaboración y calidad del servicio de elaboración del ET, desde su inicio hasta su recepción por la Entidad.

EL SUPERVISOR y el personal de su equipo técnico deben revisar y tomar conocimiento pleno de los TdR del projectista encargado de la elaboración del ET.

Para ejecutar el servicio de supervisión, se deberá tener en cuenta lo siguiente:

- El Expediente Técnico de Saldo de Obra debe incluir todos los elementos (partidas, metrados, etc.) necesarios para culminar la obra y corregir los errores advertidos en su ejecución. Por lo tanto, el saldo de obra debe incluir todos los trabajos necesarios para la correcta finalización de la ejecución de la obra; es decir, aquellos que se derivan de partidas no ejecutadas como aquellos necesarios para subsanar las partidas ejecutadas erróneamente, pudiendo incluirse mayores metrados o nuevas partidas para cumplir con tal finalidad¹.
- Asimismo, si durante la elaboración del expediente técnico del saldo de obra, se advierte la necesidad de adecuar la ejecución de las prestaciones pendientes a exigencias de normas técnicas que se encontrasen vigentes en ese momento, se deberá realizar tal adecuación².
- EL SUPERVISOR ejecutará el servicio con el plantel profesional ofertado. Para el presente servicio aplica el Art. 190° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- EL SUPERVISOR debe verificar y notificar al projectista la fecha de inicio del servicio de elaboración del ET.
- El servicio de supervisión comprende el desarrollo de labores de campo y gabinete para controlar y hacer seguimiento y acompañamiento del proceso de elaboración del estudio, controlar el avance, evaluar y revisar diseños, cálculos justificativos, metrados, contenidos y calidad técnica, incluyendo la absolución de consultas que pueda formular el projectista sobre aspectos técnicos y de administración de su contrato.
- EL SUPERVISOR vigilará que el projectista cumpla a cabalidad los requerimientos y el plazo establecido en los TdR, bases y documentos del proceso para la elaboración del ET.
- El jefe de supervisión debe tener disponibilidad a tiempo completo para prestar el servicio; asimismo los especialistas del equipo de supervisión durante el tiempo que el servicio deben tener disponibilidad para absolver consultas y dar asesoramiento técnico al projectista o cuando la Unidad de Estudios lo solicite.
- Asimismo, el personal de supervisión está obligado a viajar al lugar donde se desarrollará el servicio, de igual modo deberán asistir a reuniones de trabajo programadas o no programadas, convocadas por necesidad del servicio por la Unidad de Estudio o por el coordinador designado.
- Por la inasistencia a dos reuniones de trabajo programadas o no programadas, la ausencia en el lugar del servicio, la no supervisión de los trabajos de gabinete y laboratorio del projectista, se solicitará su cambio e implicará la aplicación de la penalidad respectiva.
- La supervisión sustentará sus actividades, con la presentación de sus informes acompañados de las respectivas constancias, formatos y fotografías, según se detalla en el contenido de los informes de supervisión.

¹ OSCE: OPINION N° 011-2015/DTN (23Enero2015), numeral 2.1.3 tercer y cuarto párrafos; numeral 3.1.

² OSCE: OPINION N° 018-2020/DTN (14Febrero2020), numeral 2.1.4 segundo párrafo.

000025



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS



- El personal del equipo de supervisión debe tener en cuenta que su responsabilidad es evaluar y dar conformidad a la información que presenta el proyectista correspondiente a su especialidad, por lo tanto, la participación de los especialistas de supervisión se extenderá hasta obtener la aprobación de dicha información por la Unidad de estudios, sin que esto implique algún pago adicional por parte de la Entidad.
- El personal del equipo de supervisión, por cada especialidad, emitirán sus respectivos informes de revisión de la información o expediente técnico presentados por el proyectista, haciendo constar su conformidad cuando corresponda.
- Dichos informes de cada especialista formarán parte del Informe de Revisión del entregable que EL SUPERVISOR presentará al área usuaria, los cuales obligatoriamente llevarán la firma del especialista evaluador y el visto del jefe de supervisión.
- El jefe de supervisión representa al consultor supervisor para los efectos ordinarios del servicio, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.
- El personal de EL SUPERVISOR deberá observar en todo momento las normas de seguridad en obra vigentes, debiendo estar provisto de cascos, chalecos, botas, etc.
- EL SUPERVISOR prestará las facilidades necesarias al coordinador designado a la Unidad de estudios, para el cumplimiento de sus labores relacionadas al desarrollo del servicio.
- EL SUPERVISOR, separadamente a los entregables que debe presentar, cuando la Unidad de estudios lo solicite, informará por escrito sobre el avance de la prestación del servicio, la ejecución y otros aspectos del desarrollo de los estudios.
- EL SUPERVISOR emitirá su informe de conformidad del expediente técnico y recomendará su aprobación, sólo una vez que la UF emitido su informe de consistencia y registrado el Formato 08-A.
- EL SUPERVISOR, cuando se haya concluido y editado el expediente técnico y luego de haber emitido su informe de conformidad, debe formular el Acta de Entrega-Recepción del Expediente Técnico, la cual será firmada por el proyectista, EL SUPERVISOR y la Unidad de estudios.
- EL SUPERVISOR deberá elaborar y presentar la liquidación del contrato del proyectista cuando dicho consultor no lo haya presentado en el plazo establecido en los TdR de la elaboración del ET. El incumplimiento dará lugar a la aplicación de las penalidades que correspondan.
- EL SUPERVISOR dispondrá de una organización de profesionales especialistas, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias para garantizar la correcta ejecución del servicio, así como los medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones (radio y teléfono).
- EL SUPERVISOR, es el único responsable de proporcionar el EPI (Equipo de Protección Individual) a su personal y verificar el cumplimiento de las normativas de seguridad en el trabajo.

6.1 NORMATIVA APLICABLE

6.1.1 Normas relacionadas a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento

- a) **Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado**, aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF, publicado el 31. dic.2018 (vigente desde el 30. Ene.2019) y su Fe de Erratas, publicado el 12. Ene.2019; modificado por Decreto Supremo N°377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2020-EF, Decreto Supremo N°250-2020-EF, Decreto Supremo N°162-2021-EF, Decreto Supremo N°234-2022-EF, Decreto Supremo N°308-2022-EF.
- b) **Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225**, aprobado con Decreto Supremo N° 082-2019-EF, publicado el 13. Mar.2019 y su Fe de Erratas, publicado el 23.mar.2019; modificado por Ley N°31433, Decreto Supremo N°168-2022-EF, Ley N°31535.

6.1.2 Normas relacionadas a Obras Viales y Ambientales

EL SUPERVISOR para elaborar el Expediente Técnico, debe contar con sus evaluaciones sociales y ambientales que corresponda, deberá tener en cuenta obligatoriamente la versión vigente de los manuales siguientes:



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES – PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS



1. *Manual de Puentes*; aprobado con Resolución Directoral N° 019-2018-MTC/14 del 20. Dic.2018, publicado el 14. Ene.2019.
2. *Manual de Carreteras: Diseño Geométrico - DG-2018*, aprobado con Resolución Directoral N° 003-2018-MTC/14 del 30.01.2018, publicada el 07. Feb.2018.
3. *Manual de Seguridad Vial*; aprobado con Resolución Directoral N° 05-2017-MTC/14 del 01. ago.2017, publicado el 25. Set.2017.
4. *Manual de Carreteras: Túneles, Muros y Obras Complementarias*, aprobado con Resolución Directoral N° 036-2016-MTC/14 del 27.10.2016.
5. *Manual de Ensayos de Materiales*, aprobado con Resolución Directoral N° 018-2016-MTC/14 del 03.06.2016, vigente del 27.06.2016.
6. *Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras*, aprobado Resolución Directoral N° 016-2016-MTC/14 del 31.05.2016, vigente del 5.06.2016.
7. *Manual de Carreteras: "Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos", Sección Suelos y Pavimentos*, aprobado con Resolución Directoral N° 10-2014-MTC/14 del 09.04.2014.
8. *Manual de Inventarios Viales*, aprobado con Resolución Directoral N° 09-2014-MTC/14, del 03.04.2014
9. *Manual de Carreteras: Mantenimiento o Conservación Vial*, aprobado con Resolución Directoral N° 08-2014-MTC/14 del 27.03.2014.
10. *Manual de Carreteras "Especificaciones Técnicas Generales para Construcción" (EG-2013)*, aprobado con Resolución Directoral N° 003-2013-MTC/14 del 16.02.2013, actualizado con Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14 publicada el 07.08.2013.
11. *Manual de "Hidrología, Hidráulica y Drenaje"*, aprobado con R.D N°20-2011-MTC/14 (12.09.2011).
12. *Resolución Jefatural N° 131-2018/IGN/DC/DPG*, publicada el 22.12.2018
13. *Norma Técnica Geodésica: Especificaciones Técnicas para Levantamientos Geodésicos Verticales*, aprobado con Resolución Jefatural N° 057-2016/IGN/UCCN del 10.Jun.2016.
14. *Norma Técnica Geodésica: Especificaciones Técnicas para el Posicionamiento Geodésico Estático relativo con Receptores del Sistema Satelital de Navegación Global*, aprobado con Resolución Jefatural N° 139-2015/IGN/UCCN del 25.Dic.2015.
15. *Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial*, aprobado con Resolución Directoral N° 02-2018-MTC/14 del 12.01.2018.
16. *Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales*, aprobado con Resolución Directoral N° 02-2013-MTC/14 del 22.02.2013.
17. *Glosario de Partidas, aplicables a obras de rehabilitación, mejoramiento y construcción de carreteras y puentes*, aprobado con Resolución Directoral N° 17-2012-MTC/14 del 20.09.2012.
18. *Disposiciones para la Demarcación y Señalización del Derecho de Vía de las carreteras del Sistema Nacional de Carreteras - SINAC*, establecidas con Resolución Ministerial No 404-2011-MTC/02 del 07.06.2011.
19. *Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial*, aprobado con Decreto Supremo N° 034-2008-MTC, publicado el 25.10.2008 y sus modificatorias (DD.SS. N° 003-2009-MTC, 011-2009-MTC, 012-20011-MTC y 021-2016-MTC).
20. *Reglamento de Jerarquización Vial*, aprobado con Decreto Supremo N° 017-2007-MTC, publicado el 26.05.2007 y su modificatoria (D.S. N° 006-2009-MTC).
21. *Especificaciones AASHTO LRFD Bridge Design Specifications*.
22. *Disposiciones aplicables a los proyectos de Infraestructura Vial y para la actualización y/o modificación del Clasificador de Rutas del Sistema Nacional de Carreteras - SINAC*, aprobado con Decreto Supremo N° 005-2018-MTC del 01.Mar. 2018, publicado el 02.Mar. 2018.
23. *Decreto Supremo N° 008-2019-MTC*, que *modifica el Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes*, aprobado mediante D.S. N° 004-2017-MTC.
24. *Decreto Legislativo N° 1394*, que *fortalece el funcionamiento de las autoridades competentes en el marco del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental*, publicado el 06.Set.2018.
25. *Reglamento de Protección Ambiental del Sector Transportes*, aprobado con Decreto Supremo N° 004-2017-MTC, publicado el 17.Feb.2017.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS

000024



26. **Reglamento de Organización y Funciones** Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (SENACE), aprobado mediante D.S. N° 003-2015-MINAM, publicado el 15.Ene.2015.
27. Decreto Supremo N° 023-2014-MINAGRI, que **modifica el Reglamento de la Ley de Recursos Hídricos**, publicado el 27.Dic.2014.
28. Ley N° 29968 - **Ley de Creación del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (SENACE)**, del 20.Set.2012.
29. Directiva para la Concordancia entre el **Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA) y el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP)**, aprobado con Resolución Ministerial N° 052-2012-MINAM, del 07.Mar.2012.
30. **Primera Actualización del listado de inclusión de los Proyectos de Inversión sujetos al Sistema Nacional de Evaluación Ambiental**, aprobado con Resolución Ministerial N° 157-2011-MINAM, publicada el 21.Jul.2011.
31. **Disposiciones para la Revisión Aleatoria de EIA aprobados por las Autoridades Competentes**, aprobado con Resolución Ministerial N° 239-2010-MINAM, publicada el 24.Nov.2010.
32. **Reglamento de la Ley N° 29338 - Ley de Recursos Hídricos**, aprobado mediante Decreto Supremo N° 001-2010-AG, publicado el 24.Mar.2010.
33. Ley N° 29338 - **Ley de Recursos Hídricos**, publicado el 31.Mar.2009
34. **Reglamento de la Ley N° 27446 - Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental**, aprobado con Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, publicado el 25.Set.2009.
35. Decreto Legislativo N° 1078, que **modifica la Ley Nacional del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental**, publicado el 28.Jun.2008.
36. **Fe de Erratas de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental**, publicado el 23.Abr.2001.
37. Ley N° 27446 - **Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental**, publicado el 23.Abr.2001
38. **Manual Ambiental para el Diseño y Construcción de Vías**.
39. **Reglamento de la Ley N° 26834 - Ley de Áreas Naturales Protegidas**, aprobado mediante Decreto Supremo N° 038-2001-AG, aprobado el 22.Jun.2001, publicado el 26.Jun.2001.
40. Ley N° 26834 - **Ley de Áreas Naturales Protegidas** aprobada el 17.Jun.1997, publicada el 04.Jul.1997.
41. Decreto Supremo N° 040-2019-MTC - **Establecen Nuevo Plazo de Adecuación Ambiental - Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes**.
42. DECRETO LEGISLATIVO N° 1192 que **aprueba la Ley Marco de Adquisición de inmuebles, transferencia de inmuebles propiedad del estado, liberación de interferencias y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura**.
43. Sistema de contención de vehículos tipo barrera de seguridad (R.M. N° 824-2008-MTC/02 del 10.11.2008).
44. Otras Normas relacionadas a la infraestructura Vial y sus modificatorias.

6.1.3 Normas, Manuales y/o Directivas del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

1. **Resolución Directoral N° 008-2020-EF/63.01** del 27.10.2020 y publicado el 28.10.2020, que **modifica la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 - Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones**.
3. **Resolución Directoral N° 006-2020-EF/63.01** del 18.07.2020 y publicado el 19.07.2020, que **modifica la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 - Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones**.
4. **Decreto Supremo N° 179-2020-EF** publicado el 07.Jul.2020, que **modifica el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1435 y el Reglamento de Proyectos Especiales de Inversión Pública en el marco del Decreto de Urgencia N° 021-2020**.
5. **Decreto Legislativo N° 1486**, que **establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de obras públicas**, publicado el 10.May.2020.
6. **Instrumentos Metodológicos en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones**, aprobada con Resolución Directoral N° 004-2019-EF/63.01 del 24.Set.2019 y publicado el 26.Set.2019.

- **Guía General de Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión.**



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS



- Lineamientos Generales para la identificación y registro de las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación.
- 8. **Directiva N° 001-2019-EF/63.01 - Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones**, aprobada con Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01 del 21.Ene.2019 y publicado el 23.Ene.2019.
- 9. **Decreto Supremo N° 284-2018-EF** del 07.Dic.2018 y publicado el 09.Dic.2018, que aprueba el **Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252 - Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones**, el cual deroga el Decreto Supremo N° 027-2017-EF, así como los Decretos Supremos N° 104-2017-EF y N° 248-2017-EF.
- 10. **Decreto Supremo N° 242-2018-EF** del 29.Oct.2018 y publicado el 30.Oct.2018, que aprueba el **Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252**.
- 11. **Decreto Legislativo N° 1432**, que modifica el Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, del 15.Set.18 y publicado el 16.Set.18.
- 12. **Resolución Ministerial N° 633-2018-MTC/01**, del 09.Ago.2018 y publicado el 12.Ago.2018, que aprueba la Metodología Específica "Ficha Técnica Estándar, Instructivo y Líneas de Corte para la Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Interurbanas".
- 13. **Instrumentos Metodológicos en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones**, aprobada con Resolución Directoral N° 007-2017-EF/63.01 del 20.Oct.2017 y publicado el 24.Oct.2017.
 - Lineamientos Generales para la identificación y registro de las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación (Derogado con Resolución Directoral N°004-2019-EF/63.01).
 - Contenido Mínimo General para la elaboración de estudios de preinversión a nivel de Perfil para proyectos de inversión de recuperación post desastre.
- 14. **Decreto Legislativo N° 1252**, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, del 30.Nov.2016 y publicado el 01.Dic.2016.
- 15. **Manuales, Guías Metodológicas y Casos Prácticos de elaboración de estudios de preinversión relacionados con el alcance de la presente consultoría**, registrados en la página web de la Dirección General de Programación Multianual del Ministerio de Economía y Finanzas.

6.1.4 Normas de Protección al Patrimonio Cultural de la Nación

1. **Resolución Directoral N° 0166-2020-DGPA/MC**, del 16.Jun.2020, aprueba los "Términos de Uso del Sistema de Gestión de CIRA" para la expedición del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos, y los "Términos de uso del Sistema de Gestión del Plan de Monitoreo Arqueológico - PMA (Versión 2.0)".
2. **Decreto Supremo N° 007-2020-MC**, del 05.Jun.2020, que modifica el Reglamento de la Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, aprobado por Decreto Supremo N° 011-2006-ED.
3. **Resolución Ministerial N° 140-2020-MC**, del 01.Jun.2020, aprueba las "Disposiciones para la implementación progresiva del Sistema de Gestión de CIRA y Sistema de Gestión de PMA para proyectos de inversión a cargo de entidades públicas, en el marco del Decreto Legislativo N°1486".
4. **Resolución Ministerial N°125-2020-MC**, del 19.May. 2020, aprueba los "Lineamientos para regular el uso de la Plataforma Virtual de Atención a la Ciudadanía y Casilla Electrónica del Ministerio de Cultura". Deja sin efecto el numeral 6.3.1 del "Protocolo de atención de la ciudadanía para reducir el riesgo de propagación e impacto sanitario de la enfermedad causada por el virus Coronavirus (COVID-19) en las oficinas que brinda Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria y las que hagan sus veces en las dependencias del Ministerio de Cultura a nivel nacional", aprobado mediante RM N° 116-2020-MC.
5. **Resolución Viceministerial N°238-2017-VMPCIC-MC** del 28.Dic.2017, aprueba la Guía para la expedición del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos - CIRA.
6. **Decreto Supremo N° 007-2017-MC**, del 08.Oct.2017, modifica el Reglamento de la Ley N° 28296 - Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación.
7. **Resolución Ministerial N° 282-2017-MC** del 10.Ago.2017, que aprueba la Guía N° 001-2017-MC, Guía metodológica para la identificación de los impactos arqueológicos y las medidas de mitigación en el marco



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS

006023



de los proyectos de evaluación arqueológica (PEA), proyectos de rescate arqueológica (PRA) y planes de monitoreo arqueológico (PMA) conforme a lo establecido en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (RIA).

8. **Resolución Ministerial N° 283-2017-MC** del 10.Ago.2017, que aprueba la Directiva N° 001-2017-MC, que establece los criterios de potencialidad de los Bienes arqueológicos en el marco de proyectos de evaluación arqueológica (PEA) y de planes de monitoreo arqueológico (PMA), así como establece precisiones al procedimiento de aprobación de proyectos de rescate arqueológico (PRA).
09. **Decreto Legislativo N° 1255**, del 03.Dic.2016 y publicado el 07.Dic.2016, que modifica la Ley N° 28296 - Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación y la Ley N° 29565 - Ley de Creación del Ministerio de Cultura.
10. **Decreto Supremo N° 001-2015-MC** del 03.Feb.2015, aprueba el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Cultura (TUPA).
11. **Resolución Directoral N° 564-2014-DGPA-VMPCIC/MC** del 19.Dic.2014, aprueba el Plan de Monitoreo Arqueológico que forma parte del proceso informatizado para las Autorizaciones de Intervenciones Arqueológicas en la modalidad de Planes de Monitoreo Arqueológico.
12. **Resolución Directoral N° 550-2014-DGPA-VMPCIC/MC** del 12.Dic.2014, aprueba la "Guía para elaboración de Expediente Técnico (Ficha Técnica, Memoria Descriptiva y Plano) y de Declaratoria (Ficha Técnica para Declaratoria como Patrimonio Cultural de la Nación, Ficha Oficial de Inventario de Monumentos Arqueológicos, y Ficha de Registro Fotográfico)".
13. **Decreto Supremo N° 003-2014-MC** del 04.Oct.2014, aprueba el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (RIA).
14. **Resolución Ministerial N° 253-2014-MC** del 01.Ago.2014, aprueba los Alcances del Concepto Infraestructura Preexistente, para efecto de lo dispuesto en el numeral 2.3 del artículo 2 del Decreto Supremo N° 054-2013-PCM.
15. **Resolución Viceministerial N° 037-2013-VMPCIC-MC** del 30.May.2013, aprueba la Directiva N° 001-2013-VMPCIC/MC Normas y Procedimientos para la emisión del CIRA en el marco de los DS N° 054-2013-PCM y DS N° 060-2013-PCM.
16. **Decreto Supremo N° 054-2013-PCM** del 16.May.2013, aprueban las Disposiciones Especiales para los Procedimientos Administrativos de Autorizaciones y/o Certificaciones para los Proyectos de Inversión en el ámbito del Territorio Nacional.
17. **Decreto Supremo N° 060-2013-PCM** del 16.May.2013 y publicado el 25.May.2013, aprueban las Disposiciones Especiales para ejecución de Procedimientos Administrativos y otras medidas para impulsar Proyectos de Inversión Pública y Privada.
18. **Ley N° 29565** - Ley de Creación del Ministerio de Cultura, publicado el 22.Jul.2010.
19. **Reglamento de la Ley N° 28296**, aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-ED; Norma publicada el 01.Jun.2006 y el Texto publicado el 02. Jun.2006; modificado mediante Decreto Supremo N° 001-2016-MC y publicado el 07.Jun.2016.
20. **Ley N° 28296** - Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, publicado el 22.Jul.2004 (Las Zonas Arqueológicas forman parte del Patrimonio Cultural de la Nación y están protegidas por la Ley).
21. **Decreto Legislativo N° 635** - Código Penal del Perú, Título VIII, artículos 226 a 231, determina las sanciones y penas para quienes resultan responsables de delitos contra el Patrimonio Cultural de la Nación.
22. **Constitución Política del Perú**, Título I, Capítulo I, artículo 2 (inciso 8 y 19), Capítulo 2 (artículo 21) establece el Derecho a la Cultura, la Protección del Estado sobre los Bienes Culturales o los que se presumen como tales.

6.1.5 Normas Complementarias

1. Norma "Elaboración de Proyectos y Ejecución de Obras en Sistemas de Distribución y Sistemas de Utilización en Media Tensión en Zonas de Concesión de Distribución", aprobada por R.D. N°018-2002-EM/DGE.
2. Norma DGE - 013 - CS - 1
3. Norma DGE - 015 - PD - 1
4. Norma 2003 - 01-14.-R.M. N°013 - 2003 - EM/DM.
5. Código Nacional de Electricidad - Suministro 2011



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS



6. Código Nacional de Electricidad – Sistema de utilización
7. Normas Técnicas Peruanas (NTP) - American Society for Testing and Materials (ASTM).

El Expediente Técnico de saldo de obra se debe elaborar tomando en cuenta la normativa bajo la cual fue aprobado el Expediente Técnico con el cual se viene ejecutando la obra; sin embargo la ejecución de las prestaciones pendientes se adecuarán a las exigencias de las normas técnicas vigentes.

6.2 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El desarrollo del servicio de SUPERVISION comprenderá las siguientes actividades:

6.2.1 ACTIVIDADES GENERALES

- a) *Iniciar sus actividades revisando y tomando conocimiento de su contrato, términos de referencia, bases y documentos generados en el proceso de selección; revisará los TdR y la propuesta técnica y económica del proyectista; asimismo revisará y evaluará los antecedentes y documentos que la Entidad ponga a su disposición.*
- b) *Verificar y coordinar con la Unidad de Estudios el cumplimiento oportuno de las condiciones establecidas en los presentes TdR y en el contrato a fin de efectuar la entrega de terreno y dar inicio a la elaboración del expediente técnico en la fecha que la Unidad de Estudios lo disponga, debiendo levantar el Acta correspondiente.*
- c) *Llevar un Archivo, el cual contendrá la documentación referente al desarrollo del contrato y del proceso de ejecución del servicio de supervisión, desde su inicio hasta su culminación.*
- d) *Tomar conocimiento del estado actual del Proyecto, para lo cual revisará y compatibilizará el estudio de pre inversión con el cual se otorgó la viabilidad y los documentos que le alcance la Entidad.*
- e) *Verificar y efectuar conjuntamente con el proyectista, las condiciones actuales del proyecto/obra a intervenir.*
- f) *Controlar el fiel cumplimiento de la oferta técnica y económica del proyectista encargado de la elaboración del ET.*
- g) *Realizar labores de campo y gabinete, hacer el seguimiento del proceso, evaluar el avance, revisar el contenido y calidad técnica, absolver consultas que se le formulen respecto a cuestiones técnicas, así como de administración del contrato del proyectista.*
- h) *Disponer cualquier medida urgente que permita cumplir con la ejecución del servicio de acuerdo al contrato; puede recomendar a la Unidad de Estudios el retiro o cambio de cualquier integrante del equipo técnico del proyectista responsable de la elaboración del ET por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen el avance y la buena ejecución del estudio; puede rechazar o pedir el cambio de equipos por mala calidad o por el incumplimiento de la propuesta técnica del proyectista. Su actuación se ajusta al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.*
- i) *Revisar los informes, entregables y el expediente técnico, para lo cual podrá convocar al jefe de proyecto y/o a los especialistas correspondientes responsables de la elaboración.*
- j) *Revisar los informes, valorizaciones parciales, valorización final, liquidación, etc. que presente el proyectista a cargo de la elaboración del ET y si no encuentra observaciones dará su conformidad como requisito para efectuar los pagos respectivos.*
- k) *Dar opinión favorable para el pago, siempre que haya dado la conformidad del entregable o informe respectivo, de acuerdo a los requisitos indicados en los presentes TdR.*
- l) *El supervisor no podrá dar conformidad para el trámite de pagos, si antes no se cumple con los requisitos para el pago señalados en los TdR del proyectista.*
- m) *Verificar el cumplimiento del Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades para la elaboración del ET, debe verificar los avances, la ejecución de los trabajos de campo y gabinete, utilización de recursos (materiales, equipos, especialistas), en base a dicho cronograma.*
- n) *Coordinar con el área administrativa de la Entidad, respecto a la presentación, renovación y ejecución de garantías para cumplimiento del contrato del proyectista.*
- o) *Revisar el Informe Final con el Formato 08-A y el informe de modificaciones, de ser el caso, presentados por el proyectista. De contar con su aceptación los presentará a la UE con un Informe de Conclusión del ET*



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS

006022



- recomendando solicitar a la UF emita la consistencia y efectúe el Registro.*
- p) *Emitir su Informe de Conformidad del expediente técnico, recomendando su aprobación resolutive, sólo después de contar con la conformidad del informe de variaciones y efectuado el registro del Formato 08-A.*
 - q) *Participar con el proyectista, coordinando con la Unidad de Estudios y la UF, en caso se requiera efectuar otros reajustes, complementar información o presentar estudios adicionales, antes de efectuar el registro de modificaciones.*
 - r) *Cumplir a cabalidad los procedimientos de recepción y conformidad de los servicios de elaboración y de supervisión del ET, según lo establecido en los respectivos TdR, debiendo formular el Acto de Entrega-Recepción del ET, la cual será firmada por el proyectista, por la Unidad de Estudios y por el mismo supervisor.*

6.2.2 ASESORAMIENTO TECNICO

- a) *Es función principal del supervisor ver que el servicio de elaboración del ET sea ejecutado conforme a lo establecido en los respectivos TdR y los requisitos y normativa técnica correspondiente, a fin de que el estudio tenga la calidad necesaria; en tal sentido el jefe de supervisión y los especialistas, como parte del servicio de supervisión deben prestar asesoramiento técnico así como absolver consultas sobre aspectos técnicos o de administración del contrato que le formulen los involucrados: proyectista, Unidad de estudios, entidad.*
- b) *El supervisor y el proyectista, coordinarán permanentemente con la Unidad Formuladora UF para sustentar las modificaciones al proyecto, de ser el caso, hasta obtener el informe de consistencia y el registro del Formato 08-A, por lo que deberá asesorar y dirigir la preparación de la información y/o estudios adicionales que se requieran para la sustentación y el registro.*

6.2.3 PRONUNCIAMIENTOS Y/O RECOMENDACIONES

Es competencia del supervisor opinar y pronunciarse sobre aspectos técnicos y de calidad del servicio de elaboración del expediente técnico, para lo cual durante el levantamiento de observaciones, los integrantes de su equipo técnico deberán hacer el seguimiento y mantener coordinación permanente con el proyectista a fin de poder detectar a tiempo las deficiencias y errores que pudieran presentarse, ante lo cual deberán proponer y recomendar las soluciones más convenientes para realizar las correcciones respectivas.
El supervisor deberá emitir sus pronunciamientos y/o recomendaciones oportunamente, las cuales estarán dirigidas al proyectista con conocimiento de la unidad de estudios; incluyendo de ser necesario las variaciones o modificaciones que a su juicio requiera el proyecto.

6.2.4 CONFORMIDAD Y RECEPCION DEL EXPEDIENTE TECNICO

El supervisor debe participar en la entrega y recepción del expediente técnico por parte de la Unidad de estudios, según el procedimiento que se detalla en los TdR del proyectista.

6.2.5 ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

- a) *El supervisor llevará un Archivo de Supervisión, con la documentación referente al desarrollo del contrato y del proceso de supervisión de la elaboración del expediente técnico, desde su inicio hasta su culminación.*
- b) *El supervisor debe controlar el fiel cumplimiento de la oferta técnica y económica del proyectista, debe verificar y exigir que utilice el personal y equipamiento ofertado para el cumplimiento del servicio de elaboración del ET, en caso contrario aplicará las sanciones y penalidades que ocasione el incumplimiento.*
- c) *El supervisor está facultado para disponer cualquier medida urgente que permita cumplir con la ejecución del servicio de elaboración del ET; puede recomendar el retiro o cambio de cualquier integrante del equipo técnico del proyectista por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen el avance y la buena ejecución de la elaboración del ET; puede rechazar o pedir el cambio de equipos por mala calidad o por el incumplimiento de la propuesta técnica del proyectista. Su actuación se ajusta al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.*
- d) *El supervisor revisará los entregables formulados por el proyectista, para lo cual podrá convocar al jefe de proyecto y a su(s) especialista(s) correspondiente(s).*
- e) *El supervisor por ningún motivo o justificación aceptará que el proyectista presente un informe de la siguiente etapa de ejecución del servicio sin antes haber presentado el anterior; por lo tanto, no revisará ni dará trámite a un informe subsiguiente sin que antes haya revisado y dado conformidad al anterior.*



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES – PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS



- f) El supervisor no podrá dar conformidad para el trámite de pagos al proyectista, si no cumple con los requisitos de pago señalados en los TdR del proyectista.
- g) El supervisor verificará el Plan de Trabajo del proyectista y hará cumplir la programación y cronograma de actividades, en base al cual desarrollará sus labores de supervisión. Debe verificar la ejecución de los trabajos de campo y gabinete del proyectista.
- h) El supervisor debe evaluar y opinar respecto a la sustitución de integrantes del equipo técnico del proyectista, en todos los casos cualesquiera sean las causas, debiendo seguir los procedimientos y disposiciones que al respecto se establecen en los términos de referencia del proyectista y del supervisor.
- i) El supervisor efectuará el control de los plazos de ejecución y presentación de los entregables y de levantamiento de observaciones del proyectista.
- j) Es responsabilidad esencial del supervisor realizar el seguimiento de las fechas de presentación de los entregables del proyectista, así como las fechas de aprobación del expediente técnico por Unidad Ejecutora Programas Regionales-PROREGION.
- k) El supervisor debe verificar los cálculos de las valorizaciones del proyectista y los montos a pagar por la Entidad. Es responsabilidad exclusiva del supervisor asegurar la aplicación y el cálculo correcto de las penalidades, reajustes, amortizaciones, retenciones y montos a cancelar; en caso contrario si la Entidad es afectada, ésta podrá iniciar las acciones legales por daños y perjuicios económicos, para reclamar al supervisor la devolución de los pagos indebidos que haya autorizado.
- l) El supervisor coordinará con el área administrativa de la Entidad, acerca del control, vencimiento, renovación o devolución de las garantías otorgadas por el proyectista.

6.3 REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES

Para la elaboración del Expediente Técnico del Saldo de Obra, EL SUPERVISOR deberá revisar y evaluar todos los antecedentes que el UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES – PROREGION ponga a su disposición. y otros documentos que pueda consultar en el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) o en otros Organismos Públicos o Privados.

Para la elaboración del Expediente Técnico del Saldo de Obra, EL SUPERVISOR deberá indagar, ubicar, revisar y evaluar todos los antecedentes relevantes que existan y puedan ser aplicables al estudio a elaborar, así como alguna otra información que se encuentre en los archivos de la Unidad de Ingeniería así como de la Unidad de Estudios de la Unidad Ejecutora Programas Regionales-PROREGION, relacionados al proyecto/obra (estudios de pre inversión, estudios definitivos, documentos técnicos, etc.) y otros que pueda consultar en el Ministerio de Transportes y Comunicaciones o en otros Organismos Públicos y Privados.

Se encuentra a disposición de EL SUPERVISOR el expediente técnico del PI: “Mejoramiento Carretera CA-103: EM.PE-06B (Santa Cruz de Succubamba) -Romero Circa – La Laguna – Tongod – Catilluc – EMP.PE-06C (El Empalme) Cajamarca” – Saldo de Obra, aprobado mediante Resolución de Gerencia Regional de Infraestructura N° 160-2018-GR.CAJ/GRI.

Asimismo, se encuentran en custodia de la Unidad de Estudios de Unidad Ejecutora Programas Regionales-PROREGION y a disposición de EL SUPERVISOR los siguientes documentos:

- Fólder de Obra.
- Informe N° D36-2022-GR.CAJ-GRI-SGSL/CJLZ, con Actas de compromiso de trato directo, según Oficio N° D456-2022-GR.CAJ-GRI/SGSL (Expediente N° 000775-2022-013622).
- Informe N° D17-2022-GR.CAJ-GRI-SGSL-EACB, respecto a la situación de la ejecución de Reubicación de Postes de la obra, según Oficio N° D429-2022-GR.CAJ-GRI/SGSL (Expediente N° 000775-2022-012844).
- Informe N° D25-2022-GR.CAJ-GRI-SGSL/NFOQ con Información para elaboración de expediente técnico de saldo de obra, según Oficio N° D452-2022-GR.CAJ-GRI/SGSL (Expediente N° 000775-2022-009934).
- Acta de Constatación Física e Inventario de Obra, según Informe N° D18-2022-GR.CAJ-GRI-SGSL/NFOQ (Expediente N° 000775-2022-009934).
- Cuaderno de obra, documentos e informes técnicos que se encuentran en custodia de la Unidad de estudios.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS

000021



- Entidad facilitará los medios para que el proyectista y el supervisor puedan recurrir a diversas fuentes de información para el desarrollo del servicio.
- La Entidad deberá extender la debida acreditación al proyectista y al supervisor para que puedan solicitar información, revisar u obtener documentación referida al proyecto, en otras entidades públicas o privadas, municipalidades, instituciones beneficiarias, autoridades locales, etc.

7. COORDINACIÓN Y CONSULTAS

- ✓ Durante el desarrollo del servicio, la coordinación y consultas con la Entidad, se cumplirán por intermedio del jefe de Proyecto, el jefe de Supervisión y el Coordinador de la Unidad de Estudios.
El jefe de proyecto representa al proyectista y dirige el equipo técnico conformado por los especialistas responsables de la elaboración del expediente técnico.
- ✓ El supervisor y por consiguiente el jefe de supervisión del estudio representa a la Entidad, tiene a cargo la dirección de las acciones de supervisión, evaluación y seguimiento de la elaboración del ET con su respectivo equipo de evaluadores.
- ✓ Las veces que sean necesarias, el proyectista y/o el supervisor tendrán reuniones de coordinación con las unidades que tienen relación con el desarrollo del estudio: UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION, Unidad de Estudios, Unidad de Ingeniería, Unidad Formuladora UF que declaró la viabilidad del proyecto.
- ✓ Coordinación con terceros: La supervisión debe revisar y verificar en campo la información recibida, que permita la posterior culminación de gestiones iniciadas para precisar el nivel de intervención y solucionar problemas que pudieran presentarse al inicio de las actividades del servicio de elaboración del estudio, para ello el proyectista y/o el supervisor con apoyo de la Entidad, podrán concretar coordinaciones con otras entidades o dependencias vinculadas directa o indirectamente al área del proyecto como son: Gobiernos Locales, Comités u Organizaciones de Base locales y otras, de las cuales se obtendrá la información y documentación correspondientes a fin de prever y programar actividades complementarias que pudieran presentarse por contingencias no previstas.



8. PRODUCTOS-ENTREGABLES DE SUPERVISION.

Los informes del supervisor estarán referidos al cumplimiento del servicio de elaboración del ET, por lo tanto, los entregables que deberá presentar el supervisor son los siguientes:

1. Informe de revisión del Informe Inicial-Plan de Trabajo, del estudio de Ingeniería ING.
2. Informe de revisión del Informe de Avance N° 01 - ING.
3. Informe de revisión del Informe de Avance N° 02 - ING.
4. Informe de revisión del Informe de Avance N° 03 - ING.
5. Informe de revisión del Plan de Trabajo del ITS.
6. Informe de revisión del Informe Técnico Sustentatorio ITS.
7. Informe de revisión del Primer Entregable (Informe N° 1 - ARQL).
8. Informe de revisión del Segundo Entregable (Informe N° 2 - ARQL).
9. Informe de Conclusión del Expediente Técnico.
10. Informe de Conformidad del Expediente Técnico.
11. Informe de Conformidad del Informe Final del Servicio de elaboración del Expediente Técnico.
12. Informe de revisión de liquidación y conformidad de pago al proyectista.
13. Informe de Conclusión del servicio de Supervisión.

El Informe de Conformidad del Expediente Técnico, constituye el único entregable que satisface la necesidad de la Entidad. Por lo tanto, el atraso injustificado en su presentación, subsanación y/o levantamiento de observaciones está sujeto a la aplicación de penalidad por mora y/o la resolución de contrato.

El atraso injustificado en la presentación y/o levantamiento de observaciones de los demás informes está sujeto a la aplicación de otras penalidades y/o la resolución de contrato.

La presentación de un informe es válida, únicamente si se ha presentado el informe anterior; caso contrario la UE lo dará como no presentado.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS



Plazos de Presentación de los Informes de Supervisión

El plazo del servicio de supervisión está vinculado al plazo de elaboración del expediente técnico. Por lo tanto, el supervisor debe tener en cuenta que los plazos que tiene el proyectista para la presentación de sus entregables son los siguientes:

Descripción	Plazo
Informe Inicial - Plan de Trabajo ING.	A los 10 días calendario de iniciado el servicio de elaboración del expediente técnico de saldo de obra.
Informe de Avance N° 01 - ING.	A los 50 días calendario de la conformidad del Informe Inicial - Plan de Trabajo ING, por parte de la UE
Informe de Avance N° 02 - ING.	A los 30 días calendario de la conformidad del Informe de Avance N° 01 - ING, por parte de la UE
Informe de Avance N° 03 - ING	A los 30 días calendario de la conformidad del Informe de Avance N° 02 - ING, por parte de la UE
TOTAL = 120 días calendario	

Descripción	Plazo
Plan de Trabajo del ITS	A los 10 días calendario de iniciado el servicio de elaboración del expediente técnico de saldo de obra.
Informe Técnico Sustentatorio ITS	A los 50 días calendario de la conformidad del Informe de Avance N° 01 - ING, por parte de la UE-PROREGION.

Descripción	Plazo
Primer Entregable (Informe N° 1 - ARQL)	A los 50 días calendario de la conformidad del Informe Inicial - Plan de Trabajo ING, por parte de la SGE-GORECAJ
Segundo Entregable (Informe N° 2 - ARQL)	A los 30 días calendario de la conformidad del Informe de Avance N° 01 - ING, por parte de la SGE-GORECAJ

1. El plazo que el área usuaria otorgará al Supervisor para revisar y presentar su informe de revisión de los entregables del proyectista correspondientes al estudio de ingeniería, informe técnico sustentatorio, a excepción de los Informes de Plan de trabajo correspondientes, dependiendo de la complejidad será de quince (15) días calendario como máximo, computados a partir del día siguiente que reciba comunicación de la unidad de Estudios.
2. El plazo el área usuaria otorgará al Supervisor para revisar y presentar su informe de revisión del Plan de Trabajo del estudio de ingeniería, Plan de Trabajo del ITS, dependiendo de la complejidad será de cinco (5) días calendario como máximo, computados a partir del día siguiente que reciba comunicación de la unidad de Estudios.
3. El plazo que tiene el Supervisor para presentar el informe de conclusión del expediente técnico, será de dos (2) días calendario computados a partir del día siguiente de haber presentado el informe de conformidad del último entregable o componente evaluado.
4. El plazo que tiene el Supervisor para presentar el informe de conformidad del expediente técnico, será de tres (3) días calendario computados a partir del día siguiente de recibir comunicación de la Unidad de Estudios con la conformidad del Informe de Variaciones y el registro del Formato N° 08-A.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS

000020



5. El plazo que tiene el Supervisor para presentar el informe de conformidad del servicio de elaboración del expediente técnico, será de tres (3) días calendario computados a partir del día siguiente de haberse cumplido las siguientes condiciones: i) haber firmado el Acta de Entrega-Recepción del expediente técnico ii) contar con la resolución de aprobación del expediente técnico por parte de la Unidad Ejecutora Programas Regionales - **PROREGION**.
6. El plazo que tiene el Supervisor para presentar el informe de revisión de liquidación y conformidad de pago al proyectista será de cinco (5) días calendario computados a partir del día siguiente de recibida la comunicación de la unidad de Estudios con la liquidación y solicitud de pago presentada por el proyectista.
7. El plazo que tiene el Supervisor para presentar el Informe de Conclusión del Servicio de Supervisión es de tres (3) días calendario computados a partir del día siguiente de recibida la conformidad de la unidad de Estudios al informe de revisión de la liquidación del proyectista.

Asimismo, respecto a los plazos de revisión de los entregables del proyectista, el supervisor deberá tener en cuenta lo siguiente:

- El supervisor realiza el seguimiento de la elaboración y de la presentación de los entregables del ET, por lo tanto, es de su absoluta responsabilidad recaudar y obtener los entregables al día siguiente de que el proyectista los presenta a la Entidad.
- En tal sentido, queda establecido que los plazos del supervisor para presentar sus respectivos informes, indefectiblemente correrá a partir del segundo día posterior a la fecha que el proyectista presentó su entregable a la Entidad; salvo que la UE no le haya entregado en la oportunidad señalada, de lo cual deberá dejar constancia ante el coordinador a fin de que se considere para el control de los plazos del servicio de supervisión.
- El plazo de revisión del supervisor es el tiempo máximo que tiene para presentar su respectivo informe de revisión a la UE, pudiendo hacerlo antes de dicho plazo máximo señalado.
- La presentación de un informe (entregable de supervisión) fuera del plazo establecido, dará lugar a la aplicación de la penalidad correspondiente.
- Cuando existan observaciones a un entregable de supervisión, el plazo para su levantamiento será establecido por el coordinador o por la Unidad de Estudios, teniendo en cuenta que el plazo para subsanar no podrá ser menor de tres (3) ni mayor de cinco (5) días, dependiendo de la complejidad.
- Además, deberá tenerse en cuenta que en los TdR del proyectista se indica que los plazos para revisión de los entregables del proyectista, incluyen el plazo del supervisor para revisar el entregable del proyectista y el plazo de la UE para evaluar el informe del supervisor y efectuar la comunicación del resultado a quien corresponda.

Contenido de los Entregables de Supervisión

- ✓ Los informes que debe presentar el supervisor, serán concernientes a la evaluación y revisión de los entregables del proyectista, así como a la conformidad del ET, conformidad de los pagos al proyectista, de la etapa de entrega recepción y de la conclusión de los servicios de elaboración y/o supervisión de la elaboración del ET.
- ✓ Los informes del supervisor, estarán conformados por los informes de cada especialidad y por el informe global del jefe de supervisión el cual resumirá los informes de los especialistas y detallará las actividades cumplidas del Plan de Trabajo y el Cronograma de Actividades del proyectista.
- ✓ Los informes del supervisor deben referirse al análisis detallado de los aspectos técnicos y normativos considerados en el desarrollo del servicio del proyectista, sobre los cuales se debe pronunciar el especialista



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS



que supervisa o evalúa/revisa, con sus respectivas conclusiones, recomendaciones, observaciones y/o conformidad.

✓ Además, los informes del supervisor deben contener lo siguiente:

- Actas de supervisión de campo firmadas por el proyectista, en la cual se haga constar la presencia de la supervisión durante los trabajos de campo (topografía, estudio de suelos, impacto ambiental, canteras, botaderos, etc.), indicando las fechas y hora de supervisión.
- Fotografías que sustentan las constancias de campo, mostrando la presencia en el lugar del estudio del jefe de supervisión y del(los) especialista(s) respectivos. Cada fotografía llevará fecha y memoria explicativa.
- Actas de supervisión de los ensayos de laboratorio firmadas por el proyectista, en la cual se haga constar la presencia de la supervisión (jefe de supervisión y el especialista) durante la realización de los trabajos de laboratorio.
- Fotografías que sustentan las constancias, mostrando la presencia en laboratorio del jefe de supervisión y del(los) especialista(s) respectivos. Cada fotografía llevará fecha y memoria explicativa.
- El Informe de revisión del Plan de Trabajo de ING, deberá contener el informe global del jefe de supervisión con el Plan de Trabajo aprobado.

Todos los documentos serán aprobados y firmados o visados en todo su contenido por el jefe de supervisión.

- Los Informes de revisión de los entregables del proyectista, deben contener el informe del jefe de supervisión con el resumen global de la revisión, así como también deben contener los respectivos informes de revisión de cada especialista responsable de la revisión del entregable.

Todos los estudios y en todos los folios incluyendo los planos que conforman los Entregables del proyectista serán firmados por el jefe de supervisión, asimismo serán firmados en todos los folios o planos que les corresponda por el especialista responsable de la revisión, en señal de su conformidad.

- El Informe de revisión del Entregable final-Expediente Técnico, debe contener el informe global del jefe de supervisión con el resumen de la revisión y/o conformidad, así como también debe contener los respectivos informes de revisión de cada especialista responsable de la revisión y conformidad del estudio.

El Expediente Técnico en todos sus folios incluyendo los planos, será firmado por el jefe de supervisión, asimismo serán firmados en todos los folios y planos que les corresponda por los especialistas responsables de la revisión de los estudios en señal de su conformidad.

- El Informe de revisión o conformidad del Entregable final-Expediente Técnico, debe contener el informe de variaciones y el Formato 08-A Sección C registrado, asimismo la recomendación para la aprobación resolutive del ET. El Informe de conformidad del Entregable final-Expediente Técnico deberá ser firmado por el jefe de supervisión y por el representante legal del supervisor.
- El Informe del Supervisor para el pago al proyectista, debe contener la liquidación con el resumen de la valorización y el monto a cancelar, presentar el cálculo de la valorización y las penalidades que correspondan sustentado con el cuadro de control de plazos de los entregables del proyectista. Se adjuntarán el Formato 08-A Sección C registrado por la UE, además de los requisitos para el pago solicitados en los TdR del proyectista.
- Todos las hojas de cálculo de la valorización y del monto a cancelar deberán estar firmados por el jefe de supervisión y por el representante legal del supervisor.
- El Informe de conformidad del servicio de elaboración del ET, debe contener el Acta de Entrega-Recepción del expediente técnico; deberá ser firmado por el jefe de supervisión y por el representante legal del supervisor.
- El Informe de revisión o conformidad de la liquidación del contrato del proyectista debe contener copia del documento de solicitud de pago presentado por el proyectista, cálculo de las penalidades que correspondan con el cuadro de control de plazos de los entregables del proyectista, el resumen de la valorización a cancelar y resumen de la liquidación.

000019



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS



Todos los documentos deberán estar firmados por el jefe de supervisión y por el representante legal del supervisor.

- El Informe de Conclusión del Servicio de Supervisión de la elaboración del ET, deberá ser firmado por el jefe de supervisión y por el representante legal del supervisor, además debe contener el Formato de Conformidad del Servicio (de elaboración del expediente técnico), debidamente llenado según la Directiva vigente del OSCE, listo para ser firmado por el funcionario competente de la Entidad. Asimismo, éste entregable/informe debe contener la liquidación del contrato del proyectista elaborada por el supervisor, cuando el primero de los mencionados no la haya presentado en el plazo señalado en los TdR de la elaboración del ET.

Forma de Presentación de los Entregables de Supervisión

- ✓ Los informes se presentarán en un (1) original y una (1) copia más un (1) CD;
- ✓ Todos los informes se presentarán en hojas tamaño A4, debidamente anillados o en archivadores, ordenados y separados por especialidad para facilitar la revisión. El informe general o global debe ir en primer lugar y debe incluir la relación de todos los profesionales responsables en cada actividad del proyecto, mostrando la especialidad, nombre, registro profesional y firma. Seguidamente se adjuntarán los informes de cada especialidad y los Anexos que correspondan.
- ✓ Toda la documentación que se presente deberá tener un índice y numeración de páginas, deben mostrar el sello y visación del jefe de supervisión en todas sus páginas; asimismo cada especialista firmará, en señal de conformidad los documentos de su especialidad.



REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL POSTOR

DEL CONSULTOR

EL POSTOR deberá acreditar su experiencia en la especialidad con servicios similares al objeto del presente servicio, definiendo como servicio similar la elaboración o supervisión de Expediente Técnico o Estudio DEFINITIVO de Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Construcción y/o Creación de Infraestructura Vial Pavimentada.

Otra terminología distinta a Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Construcción y/o Creación, será válida, siempre y cuando EL POSTOR acredite su equivalencia documentalmente.

Infraestructura Vial Pavimentada, se refiere a Carreteras y/o Autopistas y/o Vías de Evitamiento y/o Puentes y/o Intercambios Viales y/o Viaductos y/o Túneles y/o Pasos a Dnivel y/o Bypass, cuya superficie de rodadura puede estar conformada por dos tipos de mezcla: flexible bituminosa (carpeta asfáltica, tratamiento superficial) o rígida (concreto portland).

Para otra terminología distinta a la indicada en la definición de Infraestructura Vial Pavimentada, será válida, siempre y cuando EL POSTOR acredite su equivalencia documentalmente.

Cuando los documentos de acreditación de los estudios requeridos correspondan:

- A la Red Vial Nacional, no deben contener necesariamente el tipo de superficie de rodadura. Es decir, serán válidos los documentos que mencionen o no el tipo de superficie de rodadura señalado.
- A la Red Vial Departamental o Vecinal, deben contener necesariamente el tipo de superficie de rodadura. Es decir, serán válidos si los documentos mencionan el tipo de superficie de rodadura o se adjunte otro documento complementario que lo mencione.

No siendo válida la Infraestructura Vial no pavimentada o de bajo volumen de tránsito, tampoco serán válidos los estudios de Mantenimiento, ni los estudios de Conservación por Niveles de Servicio.

Para los casos de Estudio Definitivo, también serán válidas las denominaciones de Expediente Técnico o Estudio Definitivo de Ingeniería o Estudio y Diseño Definitivo o Ingeniería de Detalle; cualquier otra



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES – PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS



denominación diferente a lo señalado, será válida, siempre y cuando EL POSTOR acredite su equivalencia documental.

Si los documentos de acreditación de la experiencia de EL POSTOR, no contienen expresamente el nombre del proyecto, de cada servicio consignado, para demostrar la experiencia requerida, deberá complementarse con otro documento que si lo contenga.

En la elaboración y/o supervisión del estudio, EL SUPERVISOR debe estar conformado por un equipo profesional multidisciplinario, en el que participan el Jefe de Supervisión del Estudio, Especialistas, Asistentes, Técnicos y Auxiliares en los temas relacionados a la supervisión del mismo.

En virtud a lo establecido en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado, no se puede subcontratar las prestaciones del servicio de supervisión del Estudio Definitivo, materia del presente TdR.

EL POSTOR debe contar con la inscripción en el RNP en la Especialidad de Consultoría de Obras Viales, Puertos y Afines en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), en función al objeto de la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 15° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y tener asignada la **Categoría D**.

EL POSTOR adjudicado, deberá contar con registro en el SENACE-Transportes, para la supervisión del estudio, en base a lo establecido mediante R.J. N°076-2016-SENACE/J. En el caso de participación de consorcios, solo el consorciado que estará a cargo de la supervisión del ITS de Impacto Ambiental, debe contar con registro en el SENACE-Transportes; cabe precisar que, para el procedimiento de selección, los profesionales que figuren en el registro, no deben ser, necesariamente los profesionales que estarán a cargo de la supervisión del ITS.

- Las personas naturales (que no corresponde que estén registradas en el Registro de entidades autorizadas para la elaboración de Estudios de Impacto Ambiental en el Sub sector Transportes) podrán consorciarse con una entidad autorizada para elaborar EIA en el Sub sector Transportes para participar en el procedimiento de selección, considerando que el ITS, será desarrollado por más de un Especialista.
- La elaboración del Informe Técnico Sustentatorio (ITS) no puede ser subcontratada.
- Los profesionales a cargo de la supervisión del Informe Técnico Sustentatorio (ITS) serán los siguientes Especialistas: Ambiental, Afectaciones Prediales, Social, Saneamiento Físico Legal.
- La verificación que todos los profesionales a cargo de la supervisión del Informe Técnico Sustentatorio (ITS), figuren en el registro se realizará a la presentación del Informe de Revisión del Plan de Trabajo del ITS presentado por el Proyectista. En caso de participación de Consorcios, los especialistas deben ser parte del equipo técnico del consorciado que estará a cargo de la supervisión del ITS. Pero NO puede ser parte del Consorcio.

9.2 RECURSOS DE PERSONAL PROFESIONAL

Considerando que la experiencia es la destreza obtenida por la práctica reiterada de una actividad; en el caso de los profesionales, la experiencia que resulta relevante es la obtenida realizando trabajos iguales o similares a aquellos que realizará durante la ejecución del contrato que se derivará del presente proceso. De lo anterior se desprende que aquello que resulta importante para determinar si un profesional cuenta con la experiencia necesaria para asegurar la adecuada satisfacción de la Entidad, no será la denominación del cargo que desempeñó, sino las labores que realizó durante la ejecución del trabajo que presente para acreditar su experiencia. Pronunciamiento N° 468-2012/DSU.

Se entiende que la labor, actividad o función, no es adicional al cargo, están vinculadas entre sí; por lo que el Cargo consignado en un certificado o constancia, evidencia la experiencia del profesional en las labores, actividades y/o funciones que realizó en su especialidad durante la elaboración o supervisión del Estudio.

Si bien la normativa de contrataciones del Estado, no establece quien debería emitir la documentación para acreditar la experiencia del personal propuesto, debe tenerse en consideración que los documentos que la acreditan, deben ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización

000018



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS



interna de la entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así se demostraría fehacientemente la experiencia adquirida. En consecuencia, los certificados de trabajo presentados para acreditar la experiencia del personal profesional propuesto, deben ser emitidos por el empleador o empleadores (a través de sus respectivas oficinas de administración, recursos humanos o cualquier otra que tenga competencia para ello), para los que se ejecutaron los trabajos que le otorgaron la experiencia que se busca acreditar. Opinión N° 105-2015/DTN.

En el caso que el Profesional (Jefe de Proyecto o Especialistas), sea el encargado de emitir el certificado de conformidad, no es adecuado que esta misma persona suscriba su propio certificado para acreditar su experiencia; por lo que el órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, podrá designar a otra persona para que suscriba dicho certificado, teniendo en cuenta el principio de Transparencia, Igualdad de Trato, y el de Competencia.

Teniendo en cuenta la Opinión N°118-2018/DTN, debe precisarse que las constancias o certificados tienen por objeto dar cuenta de la veracidad y exactitud de un hecho, en esa medida, se verían desnaturalizadas en caso una persona emitiera para sí misma dichos documentos, pues estos carecerían de la objetividad necesaria para generar certeza acerca de su contenido; por lo que la experiencia del personal profesional clave, requiere ser constatada a fin de garantizar que tales personas cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar las actividades requeridas.



En esa medida, a efectos de poder acreditar la experiencia del personal clave propuesto, no deberán admitirse constancias o certificados emitidos por una persona natural respecto de sí misma toda vez que tal experiencia no se encontraría sujeta a ninguna constatación -como lo puede ser aquella realizada por un tercero, sea este un empleador o acreedor- sino que estaría siendo determinada y validada por el propio interesado, afectándose con ello la objetividad de la información consignada en dicho documento.

Sin embargo, cabe aclarar que lo señalado líneas arriba no es óbice para que aquellos proveedores que adquieran experiencia a partir de la ejecución de contratos -públicos o privados- celebrados en calidad de personas naturales, puedan acreditarla mediante la presentación de (i) copia simple de dichos contratos y su respectiva conformidad, o (ii) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre tal experiencia

Si los documentos de acreditación de la experiencia de los profesionales (Jefe de Proyecto, Especialistas y Asistentes), no contienen expresamente el nombre del proyecto, de cada servicio consignado, para demostrar la experiencia requerida, deberá complementarse con otro documento que sí lo contenga.

Existen dos procedimientos a través de la SUNEDU para hacer válido en el Perú un diploma de Grado Académico o Título Profesional (Ing. Civil entre otros) obtenido en el extranjero; la Revalidación u Homologación y el Reconocimiento.

La Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU mediante Oficio N°0003-2019-SUNEDU-02-15-02, estableció:

- El numeral 4.9 del Artículo 4 del Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos de la SUNEDU, señala que la Revalidación, es un procedimiento realizado por las universidades, por el cual otorgan validez a un grado académico o título profesional, revalidando u homologando con el plan de estudios de la universidad peruana, otorgando la equivalencia, que se inscribe como un grado académico o título profesional nacional en el Registro Nacional de Grados y Títulos. Actualmente existen 23 universidades peruanas autorizadas a revalidar, que en el marco de su autonomía y en concordancia con el Artículo 18 de la Constitución Política del Perú vienen revalidando, los grados académicos y títulos profesionales extranjeros.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES – PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS



- *El Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos de la SUNEDU, señala en el Artículo 4 numeral 4.7, que el Reconocimiento es el acto administrativo mediante el cual se otorga validez al diploma del grado académico o título profesional reconociéndolo conforme consta la mención en el mismo; sin establecer equivalencias con los grados académicos y títulos profesionales que ofrecen las universidades peruanas.*

Se presentará copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU.

En el caso que EL POSTOR proponga como parte de Otro Personal a profesionales que han participado como Asistentes en la elaboración de Estudios, dichos profesionales deberán acreditar el doble de la experiencia mínima en la misma especialidad exigida para el profesional.

El Jefe de Proyecto y/o los Especialistas deberán constituirse en la zona donde se desarrollará el estudio las veces que la Entidad lo requiera, cuando se formulen observaciones o se requiera realizar control del servicio, sin que esto implique algún pago adicional por parte de la Entidad.

Los Asistentes de EL SUPERVISOR, no podrán asumir las responsabilidades de los profesionales a cargo de la Especialidad respectiva, no obstante, podrán realizar trabajos asignados por el Especialista y Jefe de supervisión para las actividades de campo y gabinete

Todo el personal de EL SUPERVISOR está obligado a participar como mínimo en el tiempo de participación establecido para su especialidad en el cronograma presentado por EL PROYECTISTA. Sin embargo, al ser su responsabilidad el obtener la aprobación de la información correspondiente a su especialidad, su participación se extenderá hasta la aprobación en mención, sin que esto implique algún pago adicional por parte de la Entidad.

Todo el personal está obligado a viajar a la zona donde se desarrollará el Estudio y de asistir a las reuniones que se les convoque. En tal sentido, si no asisten a dos citaciones consecutivas o no viajan a la zona donde se desarrollará el Estudio de acuerdo al programa presentado por EL PROYECTISTA para su especialidad, se solicitará su cambio e implicará la aplicación de la penalidad respectiva.

El personal para la supervisión del Estudio DEFINITIVO debe contar con el tiempo mínimo de experiencia en la especialidad, el mismo que se computará desde la colegiatura

Se establecerá el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.

La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

10. DEFINICION DE SERVICIO SIMILAR

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes Elaboración o Supervisión de Expediente Técnico o Estudio Definitivo de Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Construcción y/o Creación de Infraestructura Vial Pavimentada.

Otra terminología distinta a Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Construcción y/o Creación, será válida,



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES – PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS



siempre y cuando EL POSTOR acredite su equivalencia documental.

Infraestructura Vial Pavimentada, se refiere a Carreteras y/o Autopistas y/o Vías de Evitamiento y/o Puentes y/o Intercambios Viales y/o Viaductos y/o Túneles y/o Pasos a Densivel y/o Bypass, cuya superficie de rodadura puede estar conformada por dos tipos de mezcla: flexible bituminosa (carpeta asfáltica, tratamiento superficial) o rígida (concreto portland).

Para otra terminología distinta a la indicada en la definición de Infraestructura Vial Pavimentada, será válida, siempre y cuando EL POSTOR acredite su equivalencia documental.

11. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

El estudio a supervisar se encuentra localizado en la Carretera CA-103: EM.PE-06B (Santa Cruz de Succhubamba) - Romero Circa - La Laguna - Tongod - Catilluc - EMP.PE-06C (el Empalme), ubicada en las Provincias de Cajamarca y Santa Cruz, Departamento/Región Cajamarca.

El servicio comprende la ejecución de actividades de campo y gabinete, los cuales se realizarán en la zona del Proyecto, así como en la ciudad de Cajamarca.

12. PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de **CIENTO VEINTE (120) DIAS CALENDARIO**, se inicia con el plazo de ejecución del contrato de elaboración del expediente técnico y termina con el Informe de Conclusión del servicio.

Las actividades de EL SUPERVISOR se iniciarán solamente cuando medie una orden explícita de inicio, la que será notificada oficialmente a EL SUPERVISOR por la UE - Unidad Ejecutora Programas Regionales-PROREGION. El plazo entre la notificación de la orden de inicio y la fecha de inicio establecida en esta, no podrá ser menor a diez (10) días calendario. Asimismo, la fecha de inicio no estará supeditada a la entrega del Adelanto Directo.

El plazo de ejecución del servicio, se contabilizará desde la fecha de inicio, notificada oficialmente a EL SUPERVISOR, por la UE-PROREGION.

Los tiempos de revisión, evaluación, levantamiento de observaciones, dar conformidad y/o aprobación de los informes del Estudio DEFINITIVO, no están computados dentro del plazo para la elaboración del Estudio, motivo por el cual, no son causales de modificación del plazo.

El plazo de ejecución y plazo de presentación de los informes de revisión, no incluyen:

- El tiempo de revisión a cargo de la unidad de Estudios de o el coordinador.
- Los plazos que se conceden al supervisor para levantamiento de observaciones. Los plazos para levantar observaciones reiterativas serán penalizados.
- El tiempo que demore obtener la conformidad y factibilidad con las entidades prestadoras de servicios públicos, gobiernos locales u otros, de ser el caso; siempre que ello afecte el plazo de las actividades críticas o la ruta crítica del Plan de Trabajo – Programación Gantt.
- El tiempo que demore la Unidad Formuladora, Unidad Ejecutora, Dirección Sectorial u otras dependencias del Unidad Ejecutora Programas Regionales-PROREGION, para responder consultas o emitir opinión favorable cuando se solicite; siempre que ello afecte el plazo de las actividades críticas o la ruta crítica del Plan de Trabajo – Programación Gantt.
- El tiempo de la UF para efectuar el registro de los Formatos de la etapa de ejecución.
- El tiempo de recepción y conformidad del servicio.
- El tiempo que demore la solución de controversias que no son responsabilidad del proyectista, respecto al saneamiento y disponibilidad del terreno en donde se ejecutará el proyecto (línderos, áreas disponibles, corrección de medidas, otros); siempre que ello afecte el plazo de las actividades críticas o la ruta crítica del Plan de Trabajo – Programación Gantt.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES – PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS



13. PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR

El proyectista y el supervisor son responsables por la adecuada formulación del expediente técnico¹, por lo que deberán responder por los errores, deficiencias o vicios ocultos, lo cual puede ser reclamado durante un plazo de siete (7) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad.

Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos se someterán a conciliación y arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computará a partir de la resolución de aprobación del expediente técnico hasta treinta (30) días hábiles² posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad indicado en el párrafo anterior.

14. GARANTIA MINIMA DEL SERVICIO

La responsabilidad por la adecuada formulación del Expediente Técnico corresponde al proyectista y a la supervisión, de acuerdo al alcance de sus respectivos contratos (Art. 32, inciso 32.7 del TUO de la LCE).

La conformidad del servicio por parte de la Unidad Ejecutora Programas Regionales-PROREGIÓN no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 del Reglamento. La responsabilidad de EL SUPERVISOR por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por el Unidad Ejecutora Programas Regionales-PROREGIÓN hasta Siete (7) años después de la conformidad de Obra otorgada por el Unidad Ejecutora Programas Regionales-PROREGIÓN.

El PROYECTISTA y EL SUPERVISOR son responsables de los Estudios que se realizarán, por lo que deberán garantizar la calidad del Estudio y responder del trabajo realizado en el Estudio DEFINITIVO, desde la fecha de aprobación administrativa del Expediente Técnico por parte de el Unidad Ejecutora Programas Regionales-PROREGIÓN hasta el plazo máximo previsto en el párrafo precedente, comprendiéndose entre otros, la responsabilidad por las omisiones, errores o deficiencias, métodos inadecuados o incorrectos, vicios ocultos de los servicios ofertados, de sus resultados y de las conclusiones erradas del Expediente Técnico, producto de su contrato, así como por el perjuicio económico que ello produzca a el Unidad Ejecutora Programas Regionales-PROREGIÓN, por lo que en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia.

15. SEGUROS

Antes del inicio del servicio, EL SUPERVISOR deberá obtener todos los seguros necesarios según la Legislación Nacional aplicable. Se mantendrán en su total capacidad hasta que el objeto del Contrato haya sido concluido.

Las Pólizas estarán a disposición de el Unidad Ejecutora Programas Regionales-PROREGIÓN quien podrá solicitarlas en cualquier momento para su verificación, con las características siguientes:

- *Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo incluyendo las coberturas de salud y pensiones, de acuerdo al Decreto Supremo N° 003-98-SA.*
- *Seguro de Vida Ley, para obreros y empleados según Decreto Legislativo N° 688-91.*
- *Seguro de Accidentes Personales, para obreros y empleados cubriendo muerte accidental e invalidez (permanente hasta por 36 remuneraciones y gastos de curación hasta por 7 remuneraciones).*
- *Seguro SOAT de vehículos utilizados.*
- *La vigencia de las Pólizas de Seguros indicadas, será desde la entrada en vigor del Contrato, hasta la recepción final del objeto del mismo.*

16. PROCEDIMIENTO DE SELECCION

Por determinar después del estudio de mercado.

17. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada.

¹ TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, Art. 32.- Contrato, numeral 32.7.

² Art. 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS

000016



18. FORMULA DE REAJUSTE

De acuerdo al artículo 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los pagos que se realicen a EL CONSULTOR estarán sujetos a reajuste por aplicación de la fórmula polinómica que se indica a continuación. Para tal efecto EL CONSULTOR calculará y consignará en sus facturas el monto resultante de la aplicación de dicha fórmula, cuyas variaciones son mensuales, hasta la fecha de pago prevista en el contrato, utilizando los índices de Precios al Consumidor publicados por el INEI a la fecha de facturación. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regulaciones necesarias.

El pago de las valorizaciones en moneda nacional que presente EL CONSULTOR se reajustarán de acuerdo a la fórmula siguiente:

$$Pr = [Pox(Ir/Ia)] - [(A/C) \times Pox(Ir-Ia)/(Ia)] - [(A/C) \times Po]$$

Dónde:

Pr =Monto de la Valorización Reajustada.

Po =Monto de la Valorización, a precios del mes que está referido el Valor Referencial

Ir =Índice de Precios al Consumidor de Lima Metropolitana (INEI) del mes que debió efectuarse el pago.

Ia =Índice de Precios al Consumidor de Lima Metropolitana (INEI) del mes que está referido el Valor Referencial.

Ia =Índice de Precios al Consumidor de Lima Metropolitana (INEI) del mes que se pagó el Adelanto Directo.

A =Adelanto Directo otorgado.

C =Monto del Contrato Original.

Índice de Precios al Consumidor de Lima Metropolitana (INEI): publicado en el diario oficial El Peruano

El primer monomio expresa la valorización reajustada; el segundo, la deducción del reajuste que no corresponde por el Adelanto Directo otorgado y el tercero la amortización del Adelanto Directo otorgado. El segundo y tercer monomio son aplicables sólo hasta la amortización total del Adelanto Directo.

Tratándose de un Contrato de Servicios de ejecución continuada, los pagos efectuados a EL SUPERVISOR, se consideran Pagos a Cuenta susceptibles de ajuste en las valorizaciones siguientes o en la Liquidación final del Contrato, si fuera el caso.

19. ADELANTO DIRECTO

La Entidad (Unidad Ejecutora Programas Regionales-PROREGION) otorgará a EL SUPERVISOR un Adelanto Directo por el 30% del monto del Contrato original. En concordancia con el Artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

EL SUPERVISOR podrá solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días calendario posteriores a la suscripción del contrato, contra la presentación de la garantía por adelanto y el comprobante de pago correspondiente. Dicha garantía no puede ser exceptuada en ningún caso.

El Adelanto Directo será solicitado por EL CONSULTOR sólo una vez; sin embargo, es potestad de EL CONSULTOR, reducir el porcentaje del adelanto, o no solicitar el adelanto. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

La Entidad (Unidad Ejecutora Programas Regionales-PROREGION) debe entregar el adelanto solicitado dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud de EL CONSULTOR. La entrega del adelanto no condiciona la fecha de inicio del servicio, por lo que, tanto la solicitud del adelanto como su pago no interferirán ni diferirán la fecha de inicio del servicio ni el plazo de ejecución.

Para que proceda el Adelanto Directo, EL SUPERVISOR presentará como garantía: Carta Fianza o Póliza de Caución Incondicional, solidaria, irrevocable, sin beneficio de excusión y de realización automática al solo requerimiento de la Entidad; extendida a favor del Unidad Ejecutora Programas Regionales-PROREGION, por idéntico monto y con un plazo mínimo de vigencia de tres (03) meses renovables por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto directo otorgado. Dicha garantía puede reducirse a solicitud de EL SUPERVISOR hasta el monto pendiente de amortizar. La presentación de esta garantía no puede ser exceptuada.

La Carta Fianza o Póliza de Caución debe expresar su renuncia al beneficio de excusión al solo requerimiento de ejecución en la ciudad de Cajamarca.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS



La Carta Fianza o Póliza de Caucción debe ser emitida por entidades bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior.

El Adelanto Directo será amortizado mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectúen a EL SUPERVISOR; asimismo en cada uno de los pagos parciales, se hará la deducción del reajuste que no corresponde por el Adelanto Directo otorgado.

20. FORMA DE PAGO

El monto del Contrato, se podrá incrementar o disminuir en función de los servicios realmente prestados y requeridos, en concordancia con lo establecido en el artículo 157º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El pago por el servicio de supervisión, será a suma alzada a todo costo, incluye todos los beneficios, leyes sociales e impuestos de ley.

EL SUPERVISOR presentará su solicitud de pago ante la unidad de Estudios, que para tramitar el pago deberá contar con el informe de conformidad emitido por el coordinador con la verificación de los Informes de Conformidad de los entregables del proyectista emitidos por EL SUPERVISOR. Para el pago respectivo se requiere que el informe del coordinador sea visado por del Sub Gerente de Estudios y se presenten los requisitos que a continuación se indican.

Los pagos por adelanto y/o pagos a cuenta no constituyen pagos finales, por lo que el consultor sigue siendo responsable hasta el cumplimiento total de la prestación objeto del contrato que concluye con la recepción y conformidad del servicio.

El pago se realizará en TRES (3) armadas: El primer pago a cuenta se hará una vez que se otorga la conformidad del Informe de Avance N° 1-Ingeniería. El segundo pago una vez que se emite la resolución de aprobación del Expediente Técnico por la Entidad. El tercer pago se hará al concluir y obtener la conformidad del servicio de supervisión de la elaboración del Expediente Técnico.



PAGO N°	DESCRIPCION	MONTO % DE PAGO	REQUISITOS PARA EL PAGO
1	POR REVISION DEL INFORME DE AVANCE N° 1-ING	30% C	<ul style="list-style-type: none">* Informe de Conformidad del Informe Avance N° 1-ING* Conformidad del Plan de Trabajo del ITS* Solicitud de Pago N° 1 presentada por el Supervisor* Informe del Coordinador visado por el UE para el pago N° 1 al Supervisor.
2	POR REVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO	40% C	<ul style="list-style-type: none">* Informe de Conformidad del Expediente Técnico.* Formato 08-A Sección C registrado por la UE.* Resolución de Aprobación del Expediente Técnico* Solicitud de Pago N° 2 presentada por el Supervisor* Informe del Coordinador visado por el UE para el pago N° 2 al Supervisor.
3	POR LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO DE SUPERVISION	30% C	<ul style="list-style-type: none">* Informe de Conformidad del servicio de Elaboración del Expediente Técnico* Acta de Entrega-Recepción del Expediente Técnico* Informe para el pago al proyectista con la respectiva liquidación del contrato del proyectista.* Informe de Conformidad del coordinador/UE sobre el Informe para pago al proyectista* Informe de Conclusión del Servicio de Supervisión de la elaboración del ET.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS

000015



- * Informe de Conformidad del coordinador/UE sobre el Informe de Conclusión del Servicio de supervisión.
- * Acta de Conclusión del Servicio de Supervisión.
- * Conformidad del Servicio de Supervisión según Formato del OSCE firmado por el UE.
- * Solicitud de Pago N° 3 presentada por el Supervisor
- * Informe del coordinador visado por el UE para el pago N° 3 al Supervisor.

21. CONTROL DE LA EJECUCION CONTRACTUAL

La Entidad contratante del servicio es la Unidad Ejecutora Programas Regionales-PROREGION y el área usuaria es la unidad de Estudios (UE).

El control de la ejecución de los servicios de elaboración¹ y de supervisión de la elaboración del ET está a cargo de la UE, para lo cual podrá designar un coordinador para administrar el contrato de supervisión y a la vez colaborar en la administración del contrato del proyectista, teniendo en cuenta que los aspectos técnicos son plena responsabilidad del proyectista y del supervisor.

La unidad de Estudios (UE) a través del coordinador llevará a cabo las siguientes actividades:

- a) Representar a la UE y a la Entidad, durante el desarrollo y ejecución de los contratos de elaboración y supervisión de la elaboración del ET; pero no tiene autoridad para modificarlos.
- b) Controlar el cumplimiento de la oferta técnica y económica del supervisor y del proyectista.
- c) Coordinar, hacer seguimiento y controlar las actividades del supervisor y del proyectista, a fin de que ambos cumplan sus labores y obligaciones conforme a sus respectivos contratos, asimismo verá que se cumplan los plazos establecidos en los TdR correspondientes.
- d) Administrar el contrato de supervisión y verificar que el supervisor administre adecuadamente el contrato del proyectista.
- e) Verificar el contenido documentario y cumplimiento de los requisitos de los informes, para solicitar la conformidad de la UE y el trámite de los pagos correspondientes.
Esta labor comprenderá la verificación de los informes de los especialistas de la supervisión, así como de los documentos, informes y/o expediente técnico presentados por el proyectista, sólo en lo referente al cumplimiento de los contenidos o ítems solicitados en los respectivos TdR, por cuanto los aspectos de orden técnico son entera responsabilidad del proyectista y del supervisor.
- f) Verificar la documentación que presente el supervisor y el proyectista para fines de sus pagos, verificará la conformidad de las valorizaciones y si es necesario hará las correcciones respectivas, informando por escrito a la UE para su conformidad y/o trámite correspondiente.
- g) Verificar las liquidaciones de los contratos del proyectista y de supervisión; de ser necesario hará las correcciones respectivas, informando por escrito a la UE para su conformidad y/o trámite que corresponda.
- h) Elaborar la liquidación del contrato de supervisión, cuando no sea presentada en los plazos señalados en el contrato o en la normativa vigente, sin perjuicio de las penalidades que correspondan aplicar al supervisor por incumplimiento.
Asimismo, el coordinador podrá elaborar la liquidación del contrato de elaboración del ET, cuando vencidos los plazos no haya sido presentada ni por el proyectista ni por el supervisor, sin perjuicio de las penalidades que correspondan a ambos por incumplimiento.
- i) Informar oportunamente a la UE acerca de la necesidad de adoptar cualquier medida urgente que permita cumplir con los servicios de elaboración y supervisión de la elaboración del ET, de acuerdo a los contratos respectivos; puede recomendar el retiro o cambio de cualquier integrante del equipo técnico del proyectista o del supervisor por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen el avance y la buena ejecución de los servicios; asimismo puede recomendar rechazar o pedir el cambio de equipos por mala calidad o por el incumplimiento de la propuesta técnica respectiva. Su actuación no implica

¹ La elaboración del expediente técnico estará a cargo del Consultor PROYECTISTA¹ y se halla sujeto a la presentación de entregables durante la ejecución contractual, según los respectivos Términos de Referencia.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES – PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS



autoridad para modificar los contratos.

- j) Coordinar con el área administrativa de la Entidad, respecto a la presentación, renovación y ejecución de garantías para cumplimiento de los contratos de elaboración y de supervisión del estudio.
- k) Coordinar con el supervisor y el proyectista para la presentación del informe de variaciones o de información adicional, de ser necesario, para solicitar el registro del Formato 08-A Sección C.
- l) Informar a la UE sobre la procedencia para solicitar la aprobación resolutive del expediente técnico sólo una vez que haya verificado el informe de variaciones y el registro del Formato 08-A Sección C, así como el supervisor haya emitido su informe de conclusión del ET.
- m) Con respecto a la sustitución de integrantes del equipo técnico de supervisión, deberá controlar que se cumpla lo siguiente:

1. La sustitución de integrantes del equipo técnico del supervisor, a solicitud del mismo, procederá sólo en casos excepcionales por causas debidamente justificadas¹, para lo cual se requiere opinión favorable del coordinador y la Unidad de Estudios quien elevará la solicitud a la Unidad Ejecutora Programas Regionales – PROREGION.

La aprobación de la Unidad Ejecutora Programas Regionales – PROREGION se formalizará mediante una resolución, dentro de los ocho (8) días siguientes a la presentación de la solicitud del supervisor a la UE². Transcurrido dicho plazo sin que se emita pronunciamiento se considerará aprobada la sustitución.

La sustitución de integrantes del equipo técnico solicitados por el supervisor, que no correspondan a casos excepcionales debidamente justificados, dará lugar a la aplicación de la penalidad correspondiente³. Para la solicitud y la aceptación de la Entidad se seguirá el mismo procedimiento indicado en el párrafo anterior.

2. Los cambios de personal profesional del supervisor, recomendados por el coordinador y ratificados por la unidad de Estudios, que tengan origen en el desempeño deficiente, negligente o insuficiente del profesional en el cumplimiento de sus obligaciones, darán lugar a la aplicación de la penalidad correspondiente.
 3. En todos los casos, indicados en los numerales 1 y 2, el reemplazante deberá reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado o sustituido; asimismo dichos cambios no irrogarán gastos adicionales a la Entidad, ni conllevará la modificación del precio del contrato.
 4. En caso que el supervisor efectúe cambios del personal profesional de su oferta, sin aceptación de la Entidad, se dará por no recibido el servicio y se podrá dar por resuelto el contrato y ejecutar la garantía de fiel cumplimiento, sin perjuicio de la penalidad que por este hecho se establece.
- n) Verificar que el personal de campo de supervisión, durante el desarrollo de sus actividades esté provisto de los equipos de protección personal suficientes.
 - o) Coordinar con el supervisor para que preste las facilidades para el cumplimiento de sus labores de control y seguimiento del cumplimiento del servicio.
 - p) Coordinar con el supervisor, cuando la UE le solicite información sobre el avance de la elaboración del ET, o sobre la entrega de información preliminar luego del término de los trabajos de campo y/o en cualquier etapa de la ejecución del servicio.
 - q) Verificar que el supervisor presente sus valorizaciones ante la UE sólo una vez que haya cumplido los requisitos correspondientes.
 - r) Verificar que el supervisor presente a la Unidad de Estudios la liquidación del contrato de supervisión según el procedimiento y plazos que se establecen en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹ Ver Art. 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

² Ver Art. 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

³ TDR Capítulo 3.1.2. f) Otras Penalidades.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS

000014



22. REVISION DE INFORMES, CONCLUSION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO DE SUPERVISION

A. Revisión y conformidad de los Informes de Supervisión

La revisión y/o conformidad de los informes del supervisor estará a cargo de la unidad de Estudios o el coordinador designado, quien podrá realizar las verificaciones que estime necesarias, pudiendo incluso convocar para ello al jefe de supervisión y al(los) especialista(s) correspondiente(s). Asimismo, la UE podrá realizar consultas o solicitar opinión de la Unidad Formuladora, Dirección Sectorial, Unidad Ejecutora, en cuyo caso el tiempo que demoren dichas dependencias en responder o emitir opinión, no está incluido en el plazo de ejecución del servicio de supervisión.

Para que la UE evalúe los informes del supervisor, éstos deberán estar firmados en todas sus páginas incluyendo la documentación adjunta complementaria, asimismo los especialistas propuestos en la oferta técnica del supervisor o los que su participación esté formalmente aceptada por la Entidad, deberán haber firmado en todas las páginas de sus respectivos informes conforme a su responsabilidad. De no cumplir con el presente requisito la Entidad-UE dará por no recibido el informe y se aplicará las penalidades correspondientes.

En caso EL SUPERVISOR presente el Informe de Revisión/Conformidad del Expediente Técnico sin las firmas o firmado de forma incompleta por los especialistas y/o sin la firma o visado del jefe de proyecto en todas sus páginas, se considerará como documento no presentado y por consiguiente será devuelto a EL SUPERVISOR.

La UE no dará trámite de revisión o conformidad a un informe subsiguiente sin que antes haya dado conformidad al anterior.

La Entidad-UE revisará los informes del supervisor y le notificará su conformidad u observaciones en un plazo máximo de cinco (5) días siguientes de haber recibido el documento. El supervisor tiene un plazo máximo de tres (3) días siguientes de haber recibido la notificación, para subsanar o aclarar las observaciones; pasado este plazo, por cada día de atraso y según el tipo de informe se le aplicará la penalidad correspondiente señalada en los presentes TdR.

Los periodos de revisión de los informes por la UE y los plazos de subsanación de observaciones, no están incluidos en el plazo de ejecución del servicio de supervisión, excepto en caso de reincidencia de observaciones en el cual se aplicará la penalidad respectiva.

Cuando se formulan observaciones a los informes del supervisor, éste presentará el correspondiente levantamiento y/o aclaración de observaciones, adecuando los aspectos planteados por la UE o el coordinador, en el cual además del levantamiento de las observaciones, de corresponder, incluirá las correcciones y/o modificaciones que devinieran de su incidencia, trascendencia y/o influencia en algún otro informe observado.

Es obligación del supervisor efectuar el levantamiento de observaciones que la UE haga a los informes y no mantener en informes subsiguientes observaciones ya subsanadas en levantamientos anteriores.

Toda documentación del supervisor dirigida al proyectista y/o a la unidad de Estudios, se presentará en secretaría de la Unidad Ejecutora Programas Regionales - PROREGION, en donde le asignarán un registro MAD que es la única constancia válida para comprobar la fecha de trámite o ingreso de un documento.

B. Conclusión y Conformidad del Servicio de Supervisión

El supervisor presentará su Informe de Conformidad de la Liquidación y Pago N° 2 del proyectista, el mismo que deberá ser revisado y aprobado por el coordinador y por la UE.- A partir de dicha aprobación el supervisor cuenta con un plazo de tres (3) días para presentar su Informe de Conclusión del Servicio de Supervisión de la elaboración del expediente técnico.

Con su Informe de conclusión del servicio, el supervisor formulará la liquidación del contrato del proyectista y lo presentará cuando aquel no la haya realizado en los plazos establecidos.

El coordinador o representante de la UE efectuará la verificación correspondiente en un plazo máximo de cinco (5) días y de ser conforme, se procederá a levantar el Acta de Conclusión del Servicio la misma que será firmada por el supervisor, el coordinador y la Unidad de Estudios.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES – PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS



Contando con dicha Acta, la Unidad de Estudios debe expedir la Conformidad del Servicio de supervisión, según el Formato establecido en la Directiva vigente del OSCE.

Si en la verificación se encuentran observaciones, éstas se comunicarán al supervisor otorgándole un plazo máximo de tres (3) días para subsanarlas.

Si pese al plazo otorgado, el supervisor no cumple a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no es aplicable cuando el servicio, evidentemente no cumpla con las características y condiciones requeridas en los TDR y el contrato, en cuyo caso la Entidad no otorga la conformidad, considerando como no ejecutada la prestación, procediendo a aplicar las penalidades respectivas.

23. LIQUIDACION DEL CONTRATO

Una vez aprobado administrativamente el Estudio DEFINITIVO, mediante Resolución y presentado su Informe de Conclusión del Servicio, EL SUPERVISOR presentará su solicitud de pago adjuntando la Liquidación de su Contrato y los requisitos que se indican en el rubro Forma de Pago de los presentes Términos de Referencia.

El procedimiento y los plazos para la presentación y aprobación de la liquidación del contrato de supervisión del expediente técnico se rige por lo establecido en el Artículo 170° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

24. PENALIDADES

De acuerdo a lo establecido en el artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, cuando exista incumplimiento de EL SUPERVISOR, la Entidad (Unidad Ejecutora Programas Regionales-PROREGION) aplicará, según corresponda, la Penalidad por Mora así como Otras Penalidades, según lo previsto en los presentes Términos de Referencia.

Penalidad Máxima: Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Estas penalidades se deducirán de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La Entidad (Unidad Ejecutora Programas Regionales-PROREGION) puede resolver el contrato por incumplimiento, si EL SUPERVISOR incumple injustificadamente sus obligaciones contractuales y/o haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo (Artículo 164° - Causales de Resolución del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).

24.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACIÓN

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicará al Contratista (EL SUPERVISOR) una penalidad por retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del Contrato.

La Entidad aplicará automáticamente una penalidad por cada día de atraso cuando EL SUPERVISOR presenta el Informe de Revisión/Conformidad del Expediente Técnico fuera del plazo establecido en los presentes Términos de Referencia. La penalidad se contabiliza a partir de la fecha en que EL SUPERVISOR debió presentar dicho informe o subsanar las observaciones, hasta su presentación a conformidad de la la unidad de Estudios.

La penalidad se aplica automáticamente, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula, aplicada sobre el plazo y el monto total del contrato vigente, independientemente de la forma de pago pactada y demás prestaciones accesorias consideradas en el contrato:

000013



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS



$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

24.2 OTRAS PENALIDADES

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162° del mismo Reglamento, hasta por un máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, calculando en forma independiente a la Penalidad por Mora; las otras penalidades se describen en el literal g) del capítulo 3.1.2 Consideraciones Específicas de los presentes Términos de Referencia.

25. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 149° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para perfeccionar el contrato es requisito indispensable que el postor ganador entregue a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato. Esta garantía se mantendrá vigente hasta el consentimiento de la liquidación final del contrato.

La devolución de la garantía de fiel cumplimiento se rige por lo establecido en el Artículo 149° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La sustitución de garantía de fiel cumplimiento se rige por lo establecido en el Artículo 150° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

26. RESPONSABILIDADES DEL SUPERVISOR

- EL SUPERVISOR con EL PROYECTISTA asumen la responsabilidad por la adecuada formulación y por los servicios profesionales prestados por la supervisión y elaboración del Expediente Técnico o Estudio de DEFINITIVO del Proyecto, respectivamente. La responsabilidad es intransferible e ineludible.
- Sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior, las sanciones administrativas y pecuniarias aplicadas a EL SUPERVISOR, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas ni de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar.
- Atender en plazos razonables, todos los Informes que solicite el Unidad Ejecutora Programas Regionales-PROREGION, y que no se encuentren incluidos específicamente en este Contrato.
- La aprobación del Expediente Técnico por parte del Unidad Ejecutora Programas Regionales-PROREGION, no exime a EL SUPERVISOR de la responsabilidad técnica y/o administrativa por las probables fallas o deficiencias que mientras esté vigente la garantía, se detecten al expediente técnico aprobado, debido a la falta de diligencia o minuciosidad en la revisión del mismo. EL SUPERVISOR no podrá alegar a su favor que el Unidad Ejecutora Programas Regionales-PROREGION, aceptó y aprobó el Expediente Técnico elaborado.
- EL SUPERVISOR es el único responsable por la calidad y contenido técnico de toda documentación que elabore como parte de la presente consultoría y entregue a la Unidad Ejecutora Programas Regionales-PROREGION, así como de los desajustes, errores u omisiones que no fue posible advertir al momento de su revisión, en caso de producirse.
- EL SUPERVISOR será responsable por los métodos de trabajo y la eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de su prestación, los que deberán asegurar un ritmo apropiado y calidad satisfactoria.
- EL SUPERVISOR está facultado para seleccionar al personal auxiliar técnico-administrativo necesario, para el mejor cumplimiento de los servicios, reservándose la Unidad Ejecutora Programas Regionales-PROREGION el derecho a rechazar al personal que a su juicio no reuniera los requisitos de idoneidad y competencia.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS



- EL SUPERVISOR deberá contar obligatoriamente, con el equipamiento ofertado, el Jefe de Supervisión del Proyecto/ Estudio deberá estar a disponibilidad mientras dure el proyecto, hasta su aprobación.
- Todo el personal asignado al Servicio, deberá estar a disponibilidad durante el período y en la oportunidad señalada en el cronograma presentado por EL SUPERVISOR.
- Para la prestación de los servicios correspondientes en la supervisión del Estudio, EL SUPERVISOR utilizará el personal profesional calificado y especificado en los documentos presentados para el perfeccionamiento del contrato, el cual debe tener la capacidad física para desarrollar los trabajos de campo.
- EL SUPERVISOR podrá solicitar la sustitución del personal propuesto a la Unidad Ejecutora Programas Regionales-PROREGIÓN, a partir de 60 días calendario del inicio de su participación en la ejecución del Contrato, pero hasta antes de quince (15) días que culmine su relación contractual. La Unidad Ejecutora Programas Regionales-PROREGIÓN deberá evaluar la sustitución dentro de los ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud, vencido este plazo sin que la Unidad Ejecutora Programas Regionales-PROREGIÓN emita pronunciamiento se considerará aprobada la sustitución.

La solicitud de sustitución será justificada en los siguientes casos; muerte, invalidez sobreviniente, inhabilitación para ejercer la profesión y cuando el perfil del reemplazante no afecte las condiciones que motivaron la selección de EL SUPERVISOR. Excepcionalmente la Unidad Ejecutora Programas Regionales-PROREGIÓN podrá analizar y aceptar otra justificación después de 60 días calendario del inicio de su participación en la ejecución del Contrato.

El personal profesional, que estará a cargo de la supervisión del estudio, propuesto por EL SUPERVISOR como reemplazo, deberá reunir iguales o superiores características que las requeridas en las calificaciones y experiencia del procedimiento de selección para el personal clave (Jefe de Supervisión o Especialistas). Para las calificaciones se verificará el nivel o grado académico requerido, asimismo, para la experiencia se verificará el tiempo efectivo (sin traslapes).

En el caso que el Unidad Ejecutora Programas Regionales-PROREGIÓN no autorice la sustitución del personal propuesto por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas y/o no ser justificada, se aplicará la penalidad establecida.

- En caso de que EL SUPERVISOR, hiciera cambios del personal sin la autorización del Unidad Ejecutora Programas Regionales-PROREGIÓN, esto será considerado como incumplimiento de sus obligaciones contractuales.
- EL SUPERVISOR dará por terminados los servicios de cualquier trabajador, cuyo trabajo o comportamiento no sea satisfactorio para la Unidad Ejecutora Programas Regionales-PROREGIÓN. Inmediatamente EL SUPERVISOR propondrá a la Unidad Ejecutora Programas Regionales-PROREGIÓN el cambio de personal, a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio. Los costos adicionales que demande la obtención de los reemplazos necesarios, tales como pasajes, viáticos, gastos de traslado, etc., serán de responsabilidad de EL SUPERVISOR.
- Las reuniones de coordinación se realizarán con los profesionales responsables de la supervisión del Estudio propuestos por EL SUPERVISOR, no se aceptará la coordinación con los Asistentes.
- EL SUPERVISOR es el responsable de lo señalado en los numerales precedentes, así como, por el perjuicio económico que ello ocasione a la Unidad Ejecutora Programas Regionales-PROREGIÓN, por lo que deberá garantizar la calidad del servicio de supervisión y responder por el trabajo realizado, de acuerdo a lo señalado en los presentes TdR.
- No transferir parcial ni totalmente el servicio materia de este Contrato de Consultoría, salvo autorización expresa la Unidad Ejecutora Programas Regionales-PROREGIÓN.
- EL SUPERVISOR se compromete a no suscribir Contrato alguno con terceros, que implique la cesión de sus derechos de cobro o de cualquier otra afectación sobre los flujos dinerarios que le corresponda recibir por la ejecución del presente Contrato.

000012



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS



- EL SUPERVISOR y EL PROYECTISTA deberán atender las Consultas y Observaciones correspondiente al Expediente Técnico formuladas por los Pastores en la etapa de la Licitación Pública de la Obra, en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles (dependiendo de la cantidad de consultas y/u observaciones, se podrá extender el plazo fijado).
- Cuando por su naturaleza, las Consultas sobre ocurrencias en la Obra, formuladas en el cuaderno de obra, en opinión del supervisor o inspector de obra, requieran de la opinión de EL PROYECTISTA, la Entidad también podrá solicitar opinión de EL SUPERVISOR del Expediente Técnico.
- Dichas consultas deben ser absueltas dentro del plazo máximo establecido en el artículo 193° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; en tal sentido a efectos de cumplir el plazo establecido, EL SUPERVISOR de la elaboración del Expediente Técnico, deberá emitir bajo responsabilidad la opinión técnica que sea requerida por el Unidad Ejecutora Programas Regionales-PROREGION, en un plazo no mayor de cinco (5) días siguientes desde la fecha de recibida la solicitud de opinión respecto a las consultas.
- Es responsabilidad de EL SUPERVISOR ejecutar el contrato cumpliendo las exigencias previstas en nuestro ordenamiento jurídico, por tanto, deberá asegurarse de que el personal clave que ejecute la prestación se encuentre debidamente habilitado para ejercer su profesión –según la normativa especial que regule cada profesión; por lo tanto, en caso Entidad advierta que el personal propuesto por el contratista no se encuentra habilitado, se ordenará el retiro y sustitución de dicho profesional, lo cual no exime de la aplicación de la penalidad correspondiente.



27. RESOLUCION DE CONTRATO

Las causales, el procedimiento y los efectos de la resolución de contrato se rige por lo establecido en los Artículos 164°, 165° y 166° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

28. CONSTANCIA DE PRESTACION

Después de otorgada la conformidad del servicio de supervisión, el funcionario competente de la Entidad registrará y expedirá la Constancia de Prestación, de acuerdo a lo establecido en el Art. 169° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

29. PROPIEDAD INTELECTUAL

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, los derechos de autor respecto a los productos o documentos y otros materiales que guardan una relación directa con la ejecución del servicio de supervisión o que se hubieran creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución de servicio.

Los derechos de propiedad, derechos de autor y otros derechos de cualquier naturaleza, sobre todo material producido bajo las estipulaciones de los presentes Términos de Referencia, serán concedidos exclusivamente a la Entidad.

Toda la documentación generada durante la ejecución del servicio de supervisión constituirá propiedad de la Entidad y no podrá ser utilizada para fines distintos a los de la adecuación del estudio, sin consentimiento escrito de la Entidad.

Asimismo, el expediente técnico, estudios básicos y especiales, datos de campo y demás documentos revisados y/o preparados por el supervisor en el desarrollo del servicio, pasan a ser propiedad de la Unidad Ejecutora Programas Regionales-PROREGION, por lo cual el supervisor debe verificar que el proyectista al término de su contrato los entregue a la unidad de Estudios, junto con un inventario pormenorizado de todos ellos.

El supervisor no podrá utilizar el expediente técnico, estudios básicos y especiales, datos de campo y demás documentos fuente entregados por la Entidad, total o parcialmente, para fines ajenos sin el consentimiento previo por escrito del Unidad Ejecutora Programas Regionales-PROREGION.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS



30. SUBCONTRATACION

El supervisor si podrá subcontratar parcialmente el servicio. Siempre y cuando la calidad de los profesionales y todas las demás características con las que obtuvo la buena pro sea igual o superior, nunca inferior. se aplicará el numeral 35.2 de la Ley de Contrataciones del Estado. La subcontratación no será mayor del 40% del monto del contrato.

31. CONFIDENCIALIDAD

El supervisor deberá guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación del servicio, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el supervisor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio de consultoría. Dicha información incluye mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el supervisor.

32. NOTIFICACION POR MEDIOS ELECTRONICOS

Para hacer de conocimiento los informes del coordinador de la UE, se constituirán en formas válidas de comunicación de la Entidad (UE) al Supervisor, las que se efectúen a través de los medios electrónicos, como son: fax y/o correo electrónico, para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicados por el Supervisor en el Contrato y/o en la declaración jurada de datos contenida en su Propuesta Técnica. El Art. 49° TUO de la LCE establece la procedencia de la utilización de medios electrónicos de comunicación para el cumplimiento de los distintos actos que se dispone en la ley y su reglamento; ésta regla general no aplica a aquellos actos para los cuales la normativa de contrataciones del estado ha previsto una determinada formalidad. (OSCE - Opinión N° 083-2015/DTN).

En éste caso, para el cómputo de los plazos en el desarrollo del servicio, será válida la comunicación electrónica que la unidad de Estudios o el Coordinador remitan al Supervisor, o la dirección de correo electrónico que éste último haya indicado y habilitado para tal fin, a donde se le comunicará el informe con el pliego de observaciones o la conformidad de ser el caso, utilizando la Cédula de Notificación por Medios Electrónicos cuyo formato se adjunta en anexo, la cual será transmitida por cualesquiera de los medios electrónicos señalados precedentemente y deberá consignar obligatoriamente la fecha cierta en que ésta es remitida, oportunidad a partir de la cual surtirá efectos legales.

Por lo tanto, la notificación de la decisión administrativa en el domicilio físico del Supervisor no será obligatoria; no obstante, de producirse, no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

El Supervisor no podrá utilizar estos medios electrónicos para presentar los entregables, tramitar informes o levantar observaciones, cuya entrega sólo se formaliza con el número de Registro del Sistema de Gestión Documentaria SGD que se le asigna en ventanilla de trámite documentario de la Entidad.

Es de responsabilidad del Supervisor mantener activos y en funcionamiento la dirección electrónica consignados en el Contrato y/o en la declaración jurada de datos contenida en su Propuesta Técnica; asimismo, de conformidad con el artículo 40° del Código Civil, el cambio de domicilio físico y para efectos del Contrato, de dirección electrónica, sólo será oponible ante la Entidad si ha sido puesto en conocimiento de la Entidad en forma indubitable.

33. CONDICIONES ADICIONALES

Responsabilidad del Supervisor

- ✓ *La responsabilidad por la calidad y adecuada formulación del Expediente Técnico corresponde al proyectista y al supervisor de la elaboración del expediente técnico, de acuerdo al alcance de sus respectivos contratos, y la aprobación corresponde a la Entidad (Art. 32°, numeral 32.7 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado). En tal sentido el supervisor velará porque el proyectista garantice la calidad del servicio y responda por el trabajo realizado, de acuerdo a las normas técnicas y legales.*



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS

000011



- ✓ La recepción y/o aceptación de documentos por parte de la unidad de Estudios, durante la prestación del servicio, no exime al supervisor de la responsabilidad final y total del mismo, por defectos o vicios ocultos que no hayan podido ser detectados y observados a tiempo.
- ✓ Las fallas, defectos u omisiones en la prestación del servicio materia de la presente consultoría, así como la responsabilidad por vicios ocultos será reclamada por la Entidad por un plazo de siete (7) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad (Art. 40°, numeral 40.3 TUO de la LCE).
- ✓ Asimismo, en concordancia con el Art. 193° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, durante el período de responsabilidad, en caso el supervisor sea requerido por la Entidad, para absolver consultas u observaciones sobre el servicio prestado, no podrá negar su contestación y/o concurrencia, de lo contrario la Entidad adoptará las acciones legales contra el supervisor por la falta de absolución haciendo de conocimiento al OSCE y a la Contraloría General de la República.
- ✓ El supervisor también asume responsabilidad por la precisión de los metrados del proyecto, los cuales deben estar dentro de un rango razonable, de los metrados reales de obra.
- ✓ LABORES POST-ESTUDIO: El supervisor atenderá en un plazo no mayor de dos (2) días, las consultas y aclaraciones que le sean solicitadas por la Entidad que fueran planteadas por los postores en el proceso de selección del contratista de obra.
- ✓ El supervisor deberá realizar el seguimiento permanente de la fecha cierta que el proyectista presenta sus entregables a la Entidad, no siendo indispensable que reciba notificación al respecto, a fin de que pueda cumplir con los plazos establecidos para la presentación de sus informes de revisión.
- ✓ Es responsabilidad absoluta del supervisor, que su personal de campo, para el desarrollo de sus actividades observe en todo momento las normas de seguridad, debiendo estar provisto de los equipos de protección personal suficientes.
- ✓ El supervisor deberá formular y presentar la liquidación del proyectista cuando éste no la presente en los plazos establecidos.
- ✓ Todos los estudios y en todos los folios incluyendo los planos que conforman los Entregables del proyectista serán firmados por el jefe de supervisión, asimismo serán firmados en todos los folios o planos que les corresponda por el especialista responsable de la revisión, en señal de su conformidad.
- ✓ El Expediente Técnico en todos sus folios incluyendo los planos, será firmado por el jefe de supervisión, asimismo serán firmados en todos los folios y planos que les corresponda por los especialistas responsables de la revisión de los estudios en señal de su conformidad.
- ✓ Para la prestación del servicio de consultoría y con relación al personal contratado por el consultor para la desarrollar el servicio, durante el tiempo que dure el servicio el consultor es el único responsable de cumplir y hacer cumplir la normativa de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Participación de los integrantes del Equipo de Supervisión

- ✓ La participación del jefe de supervisión, es directa y permanente a tiempo completo por el periodo que demore el servicio y la aprobación del expediente técnico, en tal sentido si se constata su participación durante el periodo de vigencia del contrato en contrato(s) similar(es) con cualquier Entidad pública o privada, se solicitará su cambio inmediato, aplicándose las sanciones o penalidades establecidas en los presentes Términos de Referencia.
- ✓ El jefe de supervisión deberá tener disponibilidad para constituirse en el lugar del estudio las veces que sea requerido, sin que ello implique algún pago adicional por parte de la Entidad.
- ✓ El jefe de supervisión revisará y dará conformidad a la liquidación del proyectista. En caso el proyectista no presente su liquidación ésta será formulada y presentada por el supervisor.
- ✓ Los otros integrantes o especialistas del equipo técnico de supervisión tendrán participación según el trabajo que requiera su especialidad y tendrán disponibilidad cada vez que sean convocados por la UE hasta la conclusión del servicio.
- ✓ Es responsabilidad de cada profesional supervisor o evaluador que la información que revisa correspondiente a su especialidad tenga la suficiente calidad y haya sido formulada de forma adecuada, por lo tanto su participación en el servicio se extenderá hasta obtener la aprobación del Expediente Técnico, sin que ello implique pago adicional por parte de la Entidad.
- ✓ El personal del equipo técnico del supervisor debe tener disponibilidad para ejecutar las labores de campo y gabinete que implica el servicio; en tal sentido durante el desarrollo del mismo, la UE podrá convocarlos



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES – PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS



para realizar de forma conjunta inspecciones de campo y gabinete, verificaciones de avance, supervisión de pruebas y ensayos en campo y laboratorio, reuniones de coordinación.

- ✓ La inasistencia injustificada a las citaciones convocadas por la UE, dará lugar a la aplicación de la penalidad correspondiente, asimismo en caso de inasistencia reiterativa en más de dos (2) oportunidades podrá dar lugar a solicitar el cambio del personal de supervisión.
- ✓ Si bien no existe impedimento legal que restrinja la posibilidad de que quien se encuentre participando en un proceso de selección, como parte de un equipo o efectuando labores en un contrato en ejecución, pueda participar en un proceso de selección; la naturaleza propia del servicio exige que los especialistas propuestos se encuentren disponibles al momento de iniciarse la ejecución contractual.
- ✓ El personal propuesto puede participar con más de un postor, sin ser este motivo de descalificación para el postor y profesional. Pero no puede presentarse en dos especialidades con el mismo participante o postor.
- ✓ Permanencia del personal: El coordinador del área usuaria verifica la presencia del personal de la supervisión en el seguimiento y control de los trabajos y actividades que ejecuta el proyectista para la elaboración del Expediente Técnico según lo programado en su Plan de Trabajo, debiendo informar las ocasiones en las que los profesionales de la supervisión no se encuentren cumpliendo su labor para que se apliquen las penalidades correspondientes.

Otras condiciones que asume el supervisor

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan a EL SUPERVISOR, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes al Servicio contratado, éste se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable al objeto del Servicio contratado.
- Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en los presentes Términos de Referencia
- EL SUPERVISOR brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones al Coordinador designado por la Unidad Ejecutora Programas Regionales-PROREGIÓN
- Debiendo entre otros, brindar acceso a los equipos de cómputo donde se encuentren instalados los softwares especializados utilizados en la elaboración del Estudio, para que los Especialista Revisores de la Unidad Ejecutora Programas Regionales-PROREGIÓN realicen las verificaciones necesarias.
- Para las reuniones convocadas por la unidad de Estudios UE-Unidad Ejecutora Programas Regionales-PROREGIÓN, es obligatorio la asistencia del Jefe de Proyecto y Especialistas de EL SUPERVISOR a cargo del Estudio; no se aceptará personal que no forme parte de los profesionales responsables de la elaboración del estudio, salvo justificación por escrito.
- EL SUPERVISOR deberá contar con una organización que le permita cumplir con sus obligaciones y responsabilidades, y que haga uso efectivo de las facultades que le son conferidas en estos TdR.
- El Unidad Ejecutora Programas Regionales-PROREGIÓN estará facultada para aceptar o rechazar al personal interviniente por parte de EL SUPERVISOR, siempre que existan argumentos para ello. Así, cuando se incurran en actos u omisiones que afecten a la calidad y precisión del trabajo a realizar de acuerdo con las Normativas, Recomendaciones, Órdenes Circulares, etc. que se hayan de aplicar, o se perturbe y comprometa la buena marcha de la elaboración del proyecto o el cumplimiento de los programas de trabajo, el Unidad Ejecutora Programas Regionales-PROREGIÓN podrá exigir a EL SUPERVISOR, la adopción de medidas concretas y eficaces para conseguir restablecer el orden necesario.
- El Unidad Ejecutora Programas Regionales-PROREGIÓN rechazará, en cualquier momento o circunstancia en que se encuentre el Servicio; toda aquella documentación técnica que elabore EL SUPERVISOR cuando ésta no se encuentre en concordancia con cualquier Norma Técnica, Reglamento, Directiva o Parámetro Normativo vigente que regule la ejecución o diseño respectivo. Sobre la base de lo expuesto, EL SUPERVISOR está obligado a conocer la normatividad y reglamentación vigente, tanto en el ámbito internacional, nacional, regional o local.
- El Unidad Ejecutora Programas Regionales-PROREGIÓN proporcionará o facilitará a EL SUPERVISOR la información necesaria y disponible con relación a EL ESTUDIO.
- Cuando se determine que la documentación técnica del servicio aprobada o dado en conformidad por la Entidad, ya sea total o parcialmente, incumple los TdR o la normatividad vigente, EL SUPERVISOR está



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS



obligado a rectificarla, incluso en aquellos casos en que no haya sido advertido por el revisor o coordinador y ésta haya sido aprobada por el Unidad Ejecutora Programas Regionales-PROREGION o por la Entidad que corresponda, esto no le dará derecho a EL SUPERVISOR de reclamar ampliaciones de plazo, pagos por prestaciones adicionales, reconocimiento de gastos generales u otros. Dicha responsabilidad no podrá ser, en ninguna circunstancia, negada por EL SUPERVISOR, quien tampoco podrá excusarse aduciendo contar con la conformidad y/o aprobación de el Unidad Ejecutora Programas Regionales-PROREGION.

- Al culminar el servicio, EL SUPERVISOR devolverá al Unidad Ejecutora Programas Regionales-PROREGION toda la documentación recibida para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
- La documentación que se genere durante la ejecución del Estudio constituirá propiedad del Unidad Ejecutora Programas Regionales-PROREGION y no podrá ser utilizada para fines distintos a los del Estudio, sin consentimiento escrito del Unidad Ejecutora Programas Regionales-PROREGION.
- El Unidad Ejecutora Programas Regionales-PROREGION, en protección de los intereses del Estado, se reserva el pleno derecho de rechazar los informes elaborados por EL SUPERVISOR, si dichos documentos no cuentan con la calidad y consistencia técnica requerida o resulten ser incoherentes, incongruentes, ilógicos o poco claros. Por lo tanto, sin afectar la aplicación de las penalidades que correspondan, la Entidad se reserva el derecho de requerir a EL SUPERVISOR información complementaria a la elaborada y presentada por éste o la reformulación de los mismos. EL SUPERVISOR no podrá negarse a su cumplimiento.
- EL SUPERVISOR, para el desarrollo del servicio presentará un reporte filmico (video), que evidencie la ejecución de los estudios de los trabajos de campo del estudio geológico geotécnico con la toma de muestras de los puntos donde se efectuarán las perforaciones diamantinas, así como la ubicación de las excavaciones de las calicatas u otros necesarios para el proyecto.
- EL SUPERVISOR, sustentará sus actividades realizadas en el control de los trabajos de Topografía, presentando registros fotográficos mostrando la presencia del especialista en los trabajos realizados, tales como el replanteo de campo del estacado y verificación de puntos de control del estudio.
- EL SUPERVISOR, deberá presentar la Declaración Jurada de Intereses en virtud a lo dispuesto en la Segunda. Cláusula de cumplimiento de las Disposiciones Complementarias Finales, del Decreto Supremo N° 091-2020-PCM publicado el 21.05.2020, que aprueba el Reglamento del Decreto de Urgencia N° 020-2019, que establece la obligatoriedad de la presentación de la Declaración Jurada de Intereses; el cual deberá tener en cuenta lo siguiente: "Son causales de resolución de contrato el incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de Intereses conforme el numeral 11.5 del artículo 11 del presente Reglamento o la presentación de la Declaración Jurada de Intereses con información inexacta o falsa".
- La Declaración Jurada de Intereses, debe presentarse en las siguientes oportunidades: a) De inicio, dentro de los quince (15) días hábiles de haber sido contratado. b) De actualización, durante los primeros quince (15) días hábiles, después de doce (12) meses de ejercida la labor, y c) De cese: al momento de extinguirse el vínculo contractual, siendo requisito para la entrega de conformidad de servicios.

Oficina de Operación

La supervisión deberá contar con una oficina de operación adecuada para el desarrollo del servicio, ubicada en la ciudad de Cajamarca, la cual estará disponible durante todo el periodo que dure la prestación del servicio de supervisión.

En esta oficina se ubicará al jefe de supervisión y a los especialistas, donde deberán laborar, por consiguiente, la Entidad podrá tener un mayor alcance y disponibilidad oportuna de la información cuando se requiera.

Dicha oficina debe estar implementada con mobiliario suficiente y el equipamiento mínimo (estratégico) solicitado para el desarrollo del servicio y labores del personal.

La supervisión deberá contemplar en su propuesta los gastos de alquiler y/o mantenimiento que le demande la oficina de operación.

La implementación al 100% de la oficina de operación, deberá realizarse hasta los siete (07) días calendario desde la suscripción del acta de inicio del servicio, por lo que la supervisión deberá comunicar a la Unidad de



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS



Estudios en este plazo (07 días calendario) mediante una carta señalando la dirección donde estará ubicada. De no cumplir dicha exigencia se aplicará la penalidad estipulada en los TdR del servicio.

34. CLAUSULA ANTICORRUPCION

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

3.1.2 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

a) DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORIA DEL SUPERVISOR DE OBRA

EL POSTOR debe contar con inscripción en el RNP en la Especialidad de Consultoría de Obras Viales, Puertos y Afines en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), en función al objeto de la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 15° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y tener asignada la Categoría D.

EL POSTOR adjudicado, deberá contar con registro en el SENACE-Transportes, para la elaboración del estudio, en base a lo establecido mediante R.J. N°076-2016-SENACE/J. En el caso de participación de consorcios, solo el consorciado que estará a cargo de la elaboración del Estudio de Impacto Ambiental (EIA), debe contar con registro en el SENACE-Transportes; cabe precisar que, para el procedimiento de selección, los profesionales que figuren en el registro, no deben ser, necesariamente los profesionales que estarán a cargo de la elaboración del EIA.

La administración del registro de Entidades Autorizadas para elaborar Estudios Ambientales en el Sub Sector Transportes ha sido transferida al servicio Nacional de Certificación Ambiental para las inversiones sostenibles (SENACE). Las empresas registradas en la Dirección General de Asuntos ambientales para las inversiones sostenibles (SENACE). Las empresas registradas en la dirección General de asuntos Ambientales (DGAAM) de MTC conservan su vigencia hasta la fecha de expiración de su registro.

b) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

El número máximo de consorciados será de DOS (2) integrantes.

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de CUARENTA POR CIENTO (40%).

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de SESENTA POR CIENTO (60%)

c) DEL PERSONAL

1.- PERSONAL CLAVE sujeto a Calificación





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS

000009



N°	Cant.	CARGO O ESPECIALIDAD	PROFESION	EXPERIENCIA
1	1	Jefe de Supervisión del Estudio o Exp.Técnico	Ingeniero Civil	Cuatro (04) años en el cargo o similar o en denominaciones equivalentes, en servicios de consultoría de obra similares, computados a partir de la colegiatura.
2	1	Especialista en Tráfico	Ingeniero Civil Ingeniero de Transportes Ingeniero Economista Lic. Economista Economista	Dos (02) años de experiencia en la especialidad o de denominación equivalente, en servicios de consultoría de obra similares, computados a partir de la colegiatura.
3	1	Especialista en Topografía, Trazo y diseño vial	Ingeniero Civil	Dos (02) años de experiencia en la especialidad o de denominación equivalente, en servicios de consultoría de obra similares, computados a partir de la colegiatura.
4	1	Especialista en señalización y seguridad vial	Ingeniero Civil	Dos (02) años de experiencia en la especialidad o de denominación equivalente, en servicios de consultoría de obra similares, computados a partir de la colegiatura.
5	1	Especialista en Geología y Geotecnia	Ingeniero Geólogo	Dos (02) años de experiencia en la especialidad o de denominación equivalente, en servicios de consultoría de obra similares, computados a partir de la colegiatura.
6	1	Especialista en Hidrología e Hidráulica	Ingeniero Civil Ingeniero Agrícola Ingeniero Hidráulico	Dos (02) años de experiencia en la especialidad o de denominación equivalente, en servicios de consultoría de obra similares, computados a partir de la colegiatura.
7	1	Especialista en Suelos y Pavimentos	Ingeniero Civil	Dos (02) años de experiencia en la especialidad o de denominación equivalente, en servicios de consultoría de obra similares, computados a partir de la colegiatura.
8	1	Especialista en Estructuras y Obras de arte	Ingeniero Civil	Dos (02) años de experiencia en la especialidad o de denominación equivalente, en servicios de consultoría de obra similares, computados a partir de la colegiatura.
9	1	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Ingeniero Civil	Dos (02) años de experiencia en la especialidad o de denominación equivalente, en servicios de consultoría de obra similares, computados a partir de la colegiatura.
10	1	Especialista en Evaluación Económica	Ingeniero Civil Ingeniero Economista Ingeniero de Transportes Lic. Economista Economista	Dos (02) años de experiencia en la especialidad o de denominación equivalente, en servicios de consultoría de obra similares, computados a partir de la colegiatura.
11	1	Especialista Ambiental	Ing. Ambiental Ing. Civil (*) Ing. Geógrafo (*) Carreras Afines (*)	Dos (02) años de experiencia en la especialidad o de denominación equivalente, en servicios de consultoría de obra similares, computados a partir de la colegiatura.
12	1	Especialista en Instalaciones Eléctricas y Telecomunicaciones	Ing. Electricista Ing. Mecánico Eléctrico Ing. Mecánico Electricista	Dos (02) años de experiencia en la especialidad o de denominación equivalente, en servicios de consultoría de obra en general, computados a partir de la colegiatura.
13	1	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ing. Sanitario Ing. Civil	Dos (02) años de experiencia en la especialidad o de denominación equivalente, en servicios de consultoría de obra en general, computados a partir de la colegiatura.

(*) Estas profesiones, deberán acreditar que cuentan con estudios de especialización y/o postgrados en estudios de medio ambiente o gestión ambiental o ingeniería ambiental, el mismo que será acreditado en el Informe Inicial - Plan de Trabajo.

Para el Personal Clave, se considerarán como **carros o especialidades similares o de denominación equivalente** los siguientes:

- **Jefe de Supervisión del Estudio o Expediente Técnico:** Jefe de Proyecto, Gerente de Estudios y/o Proyectos, Director de Estudios y/o Proyectos, Coordinador de estudios y/o proyectos.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES – PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS



- **Especialista en Tráfico:** Especialista en Tráfico y Peaje, Especialista en Tráfico y Seguridad Vial, Especialista en Tráfico y Carga.
- **Especialista en Topografía, Trazo y Diseño Vial:** Especialista y/o ingeniero en/de: Tráfico y/o Peaje, Tráfico y/o Seguridad Vial, Tráfico y/o Carga, Tráfico y/o tránsito, transporte y/o tránsito.
- **Especialista en Señalización y Seguridad Vial:** Especialista de Seguridad en carreteras, Especialista en seguridad vial.
- **Especialista en Geología y Geotecnia:** Especialista y/o ingeniero en/de: Geología Suelos y Pavimentos, Suelos y/o Pavimentos, suelos y Pavimentos y/o Mecánica de Suelos, Mecánica de Suelos y Pavimentos, Geotécnica.
- **Especialista en hidrología e hidráulica:** Especialista y/o ingeniero en/de: Hidráulica y/o Hidrología y/o drenaje y/o obras de arte, Drenaje y/o Hidrología e Hidráulica, Hidráulica y/o Hidrología, Hidráulica y Drenaje, hidrología y drenaje vial.
- **Especialista en Suelos y Pavimentos:** Especialista en Geología Suelos y Pavimentos.
- **Especialista en Estructuras y Obras de Arte:** Especialista y/o ingeniero en/de: Puentes, estructuras, Estructuras y/o puentes y/o obras de arte.
- **Especialista en Metrados, Costos y Presupuesto:** Especialista y/o ingeniero en/de: Costos y Presupuesto, Metrados y Valorizaciones de Obras, Metrados y/o Costos y/o Presupuestos, Costos y Valorizaciones.
- **Especialista en Evaluación Económica:** Especialista y/o ingeniero en/de: Civil, Economista, Transportes; y/o licenciado Economista, Economista.
- **Especialista Ambiental:** Especialista y/o ingeniero en/de: Ambiental, Civil, Geógrafo; y/o Carreras afines.
- **Especialista en Instalaciones Eléctricas y Telecomunicaciones:** Especialista y/o ingeniero en/de: Electricista, Mecánico Eléctrico, Mecánico Electricista.
- **Especialista en Instalaciones Sanitarias:** Especialista y/o ingeniero en/de: Sanitario, Civil.

La experiencia del Personal Clave se considera según como se indica en el Capítulo 3.2 Requisitos de Calificación de los presentes TdR.

2.- PERSONAL NO CLAVE

N°	Cant.	CARGO O ESPECIALIDAD	PROFESION	EXPERIENCIA
1	1	Asistente del jefe de Supervisión del Estudio	Ingeniero Civil	Dos (02) años como asistente y/o especialista, de cualquiera de las especialidades que participan en servicios de consultoría de obra similares, computados a partir de la colegiatura.

REQUISITOS PARA PERSONAL NO CLAVE:

Para la elaboración del Estudio DEFINITIVO debe contar como experiencia mínima:

- **Asistente del jefe de Supervisión del Estudio**
Dos (02) años como Asistente y/o Especialista, de cualquiera de las Especialidades que participan en la elaboración de Estudios Definitivos de Infraestructura Vial Pavimentada. Así mismo, será válida la experiencia de los Profesionales que, como funcionarios Públicos, realizaron las funciones de revisión y/o administración de contrato y/o gestión de aprobación de Estudios Definitivos de Infraestructura Vial Pavimentada, computados a partir de la colegiatura.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS



EL SUPERVISOR para la presentación del INFORME INICIAL – PLAN DE TRABAJO deberá presentar lo siguiente:

- Los Especialistas que conformen el OTRO PERSONAL de EL SUPERVISOR deberán acreditar el Título Profesional, colegiatura y habilidad correspondiente, la experiencia mínima requerida y el tiempo de participación mínima requerido para las actividades a desarrollar en el Estudio. computados a partir de la colegiatura.
- Para los Asistentes de EL SUPERVISOR, el documento que acredite su experiencia mínima deberá acreditar que realizó como parte de la elaboración de los estudios requeridos, la actividad o labor de la especialidad requerida.
- La experiencia mínima del OTRO PERSONAL, se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de Contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida.
- EL SUPERVISOR deberá acreditar las calificaciones generales mínimas y la competencia para el trabajo mínimo del personal clave no sujeto a evaluación, como máximo cinco (5) días antes del inicio del servicio.
- Para los Asistentes de EL SUPERVISOR, el documento que acredite su experiencia mínima deberá acreditar que realizó como parte de la elaboración de los estudios requeridos, la actividad o labor de la especialidad requerida.
- La experiencia en el cargo o especialidad, de no corresponder a la denominación que se indica en el cuadro precedente podrá ser sustentada de manera indubitante, y consistente con la descripción detallada de las actividades realizadas.

3.- PERSONAL TECNICO ADMINISTRATIVO Y AUXILIAR:

Los recursos técnicos, administrativos y auxiliares que EL SUPERVISOR pondrá a disposición del proyecto serán:

Personal Técnico:

- Topógrafo de (01)
- Nivelador (01)
- Técnico de Suelos y Pavimentos (01)

Personal Administrativo – Auxiliar:

- Secretaria (01)

NOTA: EL SUPERVISOR deberá acreditar que cuenta con el Personal Técnico, Administrativo y Auxiliar en las cantidades requeridas presentando una Declaración Jurada, como parte del INFORME INICIAL - PLAN DE TRABAJO.

d) INFRAESTRUCTURA:

La Infraestructura mínima e indispensable para elaborar el presente servicio de consultoría de obra:

- Oficina de Campo (01), incluye mantenimiento

NOTA: EL SUPERVISOR deberá acreditar que cuenta con la infraestructura presentando una Declaración Jurada como parte del INFORME INICIAL - PLAN DE TRABAJO.

d) DEL EQUIPAMIENTO

Equipamiento mínimo e indispensable para elaborar el presente servicio de consultoría de obra, es el siguiente:

1. EQUIPOS DE COMPUTO:
 - Computadoras (15)
 - Impresoras (02)
 - Plotter (01)
2. VEHICULOS OPERADOS:
 - Camioneta pick up 4x4 (02), incluido operación
3. EQUIPO DE TOPOGRAFIA:
 - GPS Diferencial (01) + 01 Estación



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS



- Nivel (01)
- Navegador GPS (02)
- Equipo de radio de dos vías (10)

Nota:

- La precisión de lectura angular deberá estar comprendida entre 3 y 5 segundos.
- El alcance de la medida deberá estar comprendida como mínimo entre 1500 y 2000 metros.
- El equipo también deberá permitir trabajar sin prisma.
- La calibración de los equipos (estación total y nivel), será no mayor de 6 meses a partir de la última calibración anterior al inicio del servicio.

Nota:

Los vehículos y otros equipos deben tener una antigüedad no mayor de cinco (5) años a la presentación de las ofertas.

Para la acreditación en la etapa de suscripción del contrato deberá tener en cuenta lo siguiente:

- El documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido, debe ser firmado por el propietario o poseedor del equipo, no siendo válida una declaración jurada. Sin embargo, se podrá solicitar la acreditación de la propiedad, como parte de la fiscalización posterior durante la ejecución contractual.
- El servicio de las camionetas debe incluir operación (conductor, implementos de seguridad, combustible, seguros, entre otros.), tal como lo establece la estructura del valor referencial, para que durante la ejecución del servicio no se diga que no puede cumplirse con el servicio.
- Las características de los Equipos Topográficos deben permitir cumplir con los requerimientos del servicio establecidos en los presentes TdR.

La disponibilidad de los equipos se acredita para la suscripción del contrato, con copia de los documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

La calibración se acreditará para el inicio del servicio, con la presentación del Certificado de Calibración expedido por una firma especializada o entidad competente, que cuente con Autorización la cual se adjuntará como respaldo.

e) DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNO PUNTO CINCO VECES (1.5) EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

La acreditación se hará como se indica en el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal C del numeral 3.2 del presente Capítulo.

EL POSTOR deberá acreditar su experiencia en la especialidad con servicios similares al objeto del presente servicio.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes elaboración o Supervisión de Expediente Técnico o Estudio Definitivo de Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Construcción y/o Creación de Infraestructura Vial Pavimentada.

Otra terminología distinta a Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Construcción y/o Creación, será válida, siempre y cuando EL POSTOR acredite su equivalencia documentalmente.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS

006007



Infraestructura Vial Pavimentada, se refiere a Carreteras y/o Autopistas y/o Vías de Evitamiento y/o Puentes y/o Intercambios Viales y/o Viaductos y/o Túneles y/o Pasos a Desnivel y/o Bypass, cuya superficie de rodadura puede estar conformada por dos tipos de mezcla: flexible bituminosa (carpeta asfáltica, tratamiento superficial) o rígida (concreto portland).

Para otra terminología distinta a la indicada en la definición de Infraestructura Vial Pavimentada, será válida, siempre y cuando EL POSTOR acredite su equivalencia documentalmente.

f) DE LAS OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades

N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT vigente, por cada día de ausencia del personal	Según Informe del Coordinador o de la Unidad de Estudios.
2	Por cada día de atraso injustificado en la presentación o levantamiento de observaciones de los entregables del SUPERVISOR (no incluye el Informe de Conformidad del Expediente Técnico)	0.05 UIT vigente, por cada día de atraso contabilizado desde el día de vencido el plazo para la presentación del entregable o para levantar observaciones hasta la conformidad del entregable	La constatación de la falta se realiza verificando la fecha de ingreso del documento presentado a la Entidad y su respectivo registro SGD, con informe del Coordinador o de la Unidad de Estudios.
	Por cada día de ausencia del Jefe de supervisión, personal clave o especialista de la supervisión, en el control o seguimiento de las labores del proyectista según lo programado en el Plan de Trabajo del proyectista	0.10 UIT vigente, por cada día de ausencia por cada persona	Según informe del Coordinador o de la Unidad de Estudios.
4	Cuando los equipos y logística utilizados en el servicio no cumple con las especificaciones de su oferta, o cuando no utiliza los equipos y logística ofertados o los tenga incompletos para la ejecución del servicio.	0.10 UIT vigente, por cada día y por cada equipo faltante o incompleto o que no tenga las especificaciones	Según informe del Coordinador o de la Unidad de Estudios.
5	Por la inasistencia injustificada del Jefe de supervisión o especialistas del equipo técnico a una citación de trabajo convocada por escrito por el coordinador o por el sub gerente de estudios, para el desarrollo de labores de campo o de gabinete como parte del seguimiento y control del servicio, aun cuando dichas labores no estuvieran consideradas en el cronograma del Plan de Trabajo.	0.05 UIT vigente, por la inasistencia de cada integrante citado	Según informe del Coordinador o de la Unidad de Estudios.
6	Por el cambio de personal del equipo técnico del supervisor solicitado por el coordinador o por el Sub Gerente de Estudios, debido al desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones.	0.5 UIT vigente, por cada integrante del equipo técnico cambiado	Según informe del Coordinador o de la Unidad de Estudios.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS



7	Por la no presentación de la liquidación del contrato del proyectista cuando éste no la haya presentado en el plazo establecido en sus Términos de Referencia.	05 UIT vigente	Según informe del Coordinador o de la Unidad de Estudios.
8	Por la Revisión Deficiente de los Entregables del Proyectista: La falta se configura cuando Se detecta que el supervisor no ha revisado de forma diligente y adecuada los entregables o informes presentados por el proyectista y éstos habiendo sido presentados incompletos sin cumplir los requisitos y contenidos solicitados en los Términos de Referencia, han sido declarados conformes por el supervisor y tramitados sin observaciones.	0.05 UIT vigente, por cada documento o requisito faltante no observado por el supervisor. Se aplica independientemente de la penalidad por atraso o mora	Según informe del Coordinador o de la Unidad de Estudios.
9	El consultor no cumple con el plazo establecido para la disposición de una Oficina de operaciones en la ciudad de Cajamarca.	0.20 UIT vigente, por cada día de atraso	Según informe del Coordinador o de la Unidad de Estudios.

g) OTRAS CONSIDERACIONES

- El personal propuesto puede participar con más de un postor, sin ser esto motivo de descalificación para el postor y profesional. Pero no puede presentarse en dos especialidades con el mismo participante o postor.
- El tiempo de experiencia requerido debe ser el resultado de la sumatoria de los periodos de tiempo de trabajo efectivo que se acrediten mediante la presentación de las constancias o certificados de trabajo solicitados. Para efectos de evaluación no se considerarán servicios ejecutados en forma paralela o que se traslapen (El tiempo de traslape no se considerará en uno de los servicios presentados).
- Se podrán presentar y será motivo de calificación, aquellas experiencias recientes de los profesionales que hayan culminado su participación en un servicio que está a cargo de un contratista, cuando dicho servicio haya sido concluido y esté en proceso de liquidación.
- Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para participar en el proceso de selección.
- El contratista no podrá subcontratar total ni parcialmente el servicio.
- La supervisión deberá contar con una oficina de operación adecuada para el desarrollo del servicio, ubicada en la ciudad de Cajamarca, la cual estará disponible durante todo el periodo que dure la prestación del servicio de supervisión y cumplirá los requisitos solicitados en los presentes TdR. La supervisión deberá contemplar en su propuesta los gastos de alquiler y/o mantenimiento que le demande la oficina de operación. La implementación al 100% de la oficina de operación, deberá realizarse hasta los siete (07) días calendario desde la suscripción del acta de inicio del servicio, por lo que la supervisión deberá comunicar a la UE en este plazo (07 días calendario) mediante una carta señalando la dirección donde estará ubicada. De no cumplir dicha exigencia se aplicará la penalidad estipulada en los presentes TdR.

Importante:

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS

000006



3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION

B. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL
B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

FORMACION ACADEMICA

Requisitos:

Título Profesional del Personal Clave requerido como lo establecido en el numeral 1 literal c) de las Consideraciones Específicas de los Términos de Referencia, para ejecutar la prestación objeto de la Convocatoria.

Existen dos procedimientos a través de la SUNEDU para hacer válido en el Perú un diploma de Grado Académico o Título Profesional (Ing. Civil entre otros) obtenido en el extranjero; la Revalidación u Homologación y el Reconocimiento.

La Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU mediante Oficio N° 0003-2019-SUNEDU-02-15-02, estableció:

- El numeral 4.9 del Artículo 4 del Reglamento, señala que la Revalidación, es un procedimiento realizado por las universidades, por el cual otorgan validez a un grado académico o título profesional, revalidando u homologando con el plan de estudios de la universidad peruana, otorgando la equivalencia, que se inscribe como un grado académico o título profesional nacional en el Registro Nacional de Grados y Títulos. Actualmente existen 23 universidades peruanas autorizadas a revalidar, que en el marco de su autonomía y en concordancia con el Artículo 18 de la Constitución Política del Perú vienen revalidando, los grados académicos y títulos profesionales extranjeros.
- El Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos de la SUNEDU, señala en el Artículo 4 numeral 4.7, que el Reconocimiento es el acto administrativo mediante el cual se otorga validez al diploma del grado académico o título profesional reconociéndolo conforme consta la mención en el mismo; sin establecer equivalencias con los grados académicos y títulos profesionales que ofrecen las universidades peruanas.

Se presentará copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU.

1. Jefe de Supervisión del Estudio o Expediente Técnico / Un (1) Profesional
Ing. Civil
2. Especialista en Tráfico / Un (1) Profesional
Ing. Civil o Ing. de Transportes o Ing. Economista o Lic. Economista o Economista
3. Especialista en Topografía, Trazo y Diseño Vial / Un (1) Profesional
Ing. Civil
4. Especialista en Señalización y Seguridad Vial / Un (1) Profesional
Ing. Civil
5. Especialista en Geología y Geotecnia / Un (1) Profesional
Ing. Geólogo
6. Especialista en Hidrología e Hidráulica / Un (1) Profesional
Ing. Civil, Ing. Agrícola o Ing. Hidráulico.
7. Especialista en Suelos y Pavimentos / Un (1) Profesional



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES – PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS



- Ing. Civil
8. Especialista en Estructuras y Obras de Arte / Un (1) Profesional
Ing. Civil
 9. Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos / Un (1) Profesional
Ing. Civil
 10. Especialista en Evaluación Económica / Un (1) Profesional
Ing. Civil o Ing. Economista o Ing. de Transportes o Lic. Economista o Economista.
 11. Especialista Ambiental / Un (1) Profesional
Ing. Ambiental o Ing. Civil o Ing. Geógrafo o Carreras Afines
 12. Especialista en Instalaciones Eléctricas y Telecomunicaciones / Un (1) Profesional
Ing. Electricista o Ing. Mecánico Eléctrico o Ing. Mecánico Electricista.
 13. Especialista en Instalaciones Sanitarias / Un (1) Profesional
Ing. Sanitario o Ing. Civil.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante:

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento, el supervisor debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.



B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Para los trabajos o prestaciones en la especialidad requerida, considerar para la experiencia en Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Construcción y/o Creación de Infraestructura Vial Pavimentada.

Otra terminología distinta a Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Construcción y/o Creación, será válida, siempre y cuando se acredite su equivalencia documentalmente.

Infraestructura Vial Pavimentada, se refiere a Carreteras y/o Autopistas y/o Vías de Evitamiento y/o Puentes y/o Intercambios Viales y/o Viaductos y/o Túneles y/o Pasos a Densivel y/o Bypass, cuya superficie de rodadura puede estar conformada por dos tipos de mezcla: flexible bituminosa (carpeta asfáltica, tratamiento superficial) o rígida (concreto portland).

Para otra terminología distinta a la indicada en la definición de Infraestructura Vial Pavimentada, será válida, siempre y cuando se acredite su equivalencia documentalmente.

Cuando los documentos de acreditación de los estudios requeridos correspondan:

- A la Red Vial Nacional, no deben contener necesariamente el tipo de superficie de rodadura. Es decir, serán válidos los documentos que mencionen o no el tipo de superficie de rodadura señalado.
- A la Red Vial Departamental o Vecinal, deben contener necesariamente el tipo de superficie de rodadura. Es decir, serán válidos si los documentos mencionan el tipo de superficie de rodadura o se adjunte otro documento complementario que lo mencione.

No siendo válida la Infraestructura Vial no pavimentada o de bajo volumen de tránsito, tampoco serán válidos los estudios de Mantenimiento, ni los estudios de Conservación por Niveles de Servicio.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS

000005



Para los casos de Estudio Definitivo, también serán válidas las denominaciones de Expediente Técnico o Estudio Definitivo de Ingeniería o Estudio y Diseño Definitivo o Ingeniería de Detalle; cualquier otra denominación diferente a lo señalado, será válida, siempre y cuando, se acredite su equivalencia documental.

Si los documentos de acreditación de la experiencia de los profesionales (Jefe de Proyecto y Especialistas), no contienen expresamente el nombre del proyecto, de cada servicio consignado, para demostrar la experiencia requerida, podrá complementarse con otro documento que si lo contenga. Si el documento de acreditación de la experiencia, menciona alguna otra actividad o labor adicional a las requeridas, esto no invalida dicho documento.

El **PERSONAL CLAVE** para la elaboración del Estudio DEFINITIVO debe contar con el tiempo mínimo de experiencia en la especialidad.

El cómputo de la experiencia se establecerá desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.

La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Se considerará de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la actividad o labor del cargo o puesto requerido.

El Tiempo de experiencia mínimo del personal clave, para cada cargo (especialidad), se detalla a continuación:

- **Jefe de Supervisión del Estudio o Expediente Técnico:**

Cuatro (04) años realizando labores como Jefe de Proyecto (Jefe de Estudio) en la elaboración o supervisión de Estudios Definitivos de Infraestructura Vial Pavimentada, que se computa desde la colegiatura.

Cualquier otra denominación diferente a lo señalado para el Jefe de Proyecto, será válida, siempre y cuando cumpla con haber elaborado o supervisado y suscrito los Estudios Definitivos de Infraestructura Vial Pavimentada.

- **Especialista: Tráfico**

Dos (02) años en la Especialidad correspondiente en la elaboración o supervisión de Estudios de Factibilidad y/o Definitivos de Infraestructura Vial Pavimentada, que se computa desde la colegiatura.

✓ El Especialista en Tráfico, deberá acreditar que realizó como parte de elaboración o supervisión



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES – PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS



de Estudios requeridos, la actividad o labor de **Tráfico**, la cual puede complementarse con las actividades de **Carga o Pesaje** o cualquier combinación entre ellas; esto no significa que el Especialista deja de ser responsable de la supervisión de las demás actividades que son solicitadas en la Especialidad y no las acredita.

- **Especialistas:** Topografía, Trazo y Diseño Vial / Geología y Geotecnia / Hidrología e Hidráulica / Suelos y Pavimentos / Estructuras y Obras de Arte / Metrados, Costos y Presupuestos.

Dos (02) años en la Especialidad correspondiente en la elaboración o supervisión de Estudios Definitivos de Infraestructura Vial Pavimentada, que se computa desde la colegiatura.

✓ El **Especialista en Topografía, Trazo y Diseño Vial**, deberá acreditar que realizó como parte de elaboración o supervisión de Estudios requeridos, la actividad o labor de **Diseño Vial o Diseño Geométrico**, la cual puede complementarse con las actividades de **Topografía o Trazo o Señalización o Seguridad Vial** o cualquier combinación entre ellas; esto no significa que el Especialista deja de ser responsable de la supervisión de las demás actividades que son solicitadas en la Especialidad y no las acredita.

✓ El **Especialista en Geología y Geotecnia**, deberá acreditar que realizó como parte de elaboración o supervisión de Estudios requeridos, la actividad o labor de **Geología y Geotecnia** o cualquier combinación entre ellas; esto no significa que el Especialista deja de ser responsable de la supervisión de las demás actividades que son solicitadas en la Especialidad y no las acredita.

✓ El **Especialista en Hidrología e Hidráulica**, deberá acreditar que realizó como parte de elaboración o supervisión de Estudios requeridos, las actividades o labores de **Hidrología e Hidráulica**, la cual puede complementarse con las actividades de **Drenaje u Obras de Arte** o cualquier combinación entre ellas; esto no significa que el Especialista deja de ser responsable de la supervisión de las demás actividades que son solicitadas en la Especialidad y no las acredita.

✓ El **Especialista en Suelos y Pavimentos**, deberá acreditar que realizó como parte de elaboración o supervisión de Estudios requeridos, la actividad o labor de **Suelos y Pavimentos**, la cual puede complementarse con las actividades de **Canteras o Fuentes de Agua** o cualquier combinación entre ellas; esto no significa que el Especialista deja de ser responsable de la supervisión de las demás actividades que son solicitadas en la Especialidad y no las acredita.

✓ El **Especialista en Estructuras y Obras de Arte**, deberá acreditar que realizó como parte de elaboración o supervisión de Estudios requeridos, la actividad o labor de **Estructuras** o de **Puentes** (una de ellas debiendo acreditar como experiencia en el diseño de por lo menos (01) puente), que pueden complementarse entre ambas o con las actividades de **Obras de Arte** o cualquier combinación entre ellas; esto no significa que el Especialista deja de ser responsable de la supervisión de las demás actividades que son solicitadas en la Especialidad y no las acredita.

✓ El **Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos**, deberá acreditar que realizó como parte de elaboración o supervisión de Estudios requeridos, la actividad o labor de **Costos y/o Presupuestos**, la cual puede complementarse con las actividades de **Metrados o Valorizaciones** o cualquier combinación entre ellas; esto no significa que el Especialista deja de ser responsable de la supervisión de las demás actividades que son solicitadas en la Especialidad y no las acredita.

- **Especialista:** Señalización y Seguridad Vial

Dos (02) años en la Especialidad correspondiente en la elaboración o supervisión de Estudios Definitivos de Infraestructura Vial Pavimentada, que se computa desde la colegiatura.

✓ El **Especialista en Señalización y Seguridad Vial**, deberá acreditar que realizó como parte de elaboración o supervisión de Estudios requeridos, la actividad o labor de **Señalización y/o**



000004



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS



Seguridad Vial, la cual puede complementarse con las actividades de Topografía o Trazo o Diseño Vial o Diseño Geométrico o cualquier combinación entre ellas; esto no significa que el Especialista deja de ser responsable de la supervisión de las demás actividades que son solicitadas en la Especialidad y no las acredita.

• **Especialista: Evaluación Económica.**

Dos (02) años en la elaboración o supervisión de Estudios de Factibilidad y/o Definitivos de Infraestructura Vial Pavimentada, que se computa desde la colegiatura.

✓ El **Especialista en Evaluación Económica** deberá acreditar que realizó como parte de elaboración de Estudios requeridos, las actividades o labores de **Evaluación Socioeconómica y/o Formulación y Evaluación de Proyectos y/o Evaluación Económica y Financiera y/o Análisis de Estudios Socioeconómicos**, en proyectos viales o cualquier combinación entre ellas. Esto no significa que el Especialista deja de ser responsable de la supervisión de las demás actividades que son solicitadas en la Especialidad y no las acredita.

• **Especialistas: Ambiental**

Dos (02) años en la Especialidad correspondiente en la elaboración o supervisión del Tema Ambiental y del Tema de Afectaciones Prediales - PACRI, respectivamente, en Estudios Definitivos de Infraestructura Vial Pavimentada, que se computa desde la colegiatura.

✓ El **Especialista Ambiental**, deberá acreditar que realizó como parte de elaboración o supervisión de Estudios requeridos, la actividad o labor de **Impacto Ambiental y/o Evaluación Ambiental y/o Medio Ambiente y/o Ambiental** o cualquier combinación entre ellas, esto no significa que el Especialista deja de ser responsable de la supervisión de las demás actividades que son solicitadas en la Especialidad y no las acredita.

• **Especialista: Instalaciones Eléctricas y Telecomunicaciones**

Dos (02) años en la Especialidad correspondiente en la elaboración o supervisión de expedientes técnicos (Estudios Definitivos) de proyectos de Electrificación y/o Redes de telecomunicaciones, que se computa desde la colegiatura.

✓ El **Especialista en Instalaciones Eléctricas y Telecomunicaciones**, deberá acreditar que realizó como parte de elaboración o supervisión de Estudios requeridos, la actividad o labor de **Instalaciones Eléctricas (Expedientes de: redes eléctricas y/o telecomunicaciones y/o telefonía y/o fibra óptica)** o cualquier combinación entre ellas; esto no significa que el Especialista deja de ser responsable de la supervisión de las demás actividades que son solicitadas en la Especialidad y no las acredita.

• **Especialista: Instalaciones Sanitarias**

Dos (02) años en la Especialidad correspondiente en la elaboración o supervisión de expedientes técnicos (Estudios Definitivos) de proyectos de redes de agua y desagüe, canales de riego y otros, que se computa desde la colegiatura.

✓ El **Especialista en Instalaciones Sanitarias**, deberá acreditar que realizó como parte de elaboración o supervisión de Estudios requeridos, la actividad o labor de **Instalaciones Sanitarias (Expedientes de: redes de agua y desagüe y/o canales de riego)** o cualquier combinación entre ellas; esto no significa que el Especialista deja de ser responsable de la supervisión de las demás actividades que son solicitadas en la Especialidad y no las acredita.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS



Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

- La experiencia del Personal Clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones y experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.
- El tiempo de experiencia se considerará aquel que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Sólo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la normativa de determinado profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.
- Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

Importante:

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

Requisitos:

Equipamiento mínimo e indispensable para elaborar el presente servicio de consultoría de obra:

1. EQUIPOS DE COMPUTO:
 - Computadoras (14)
 - Impresoras (02)
 - Plotter (01)
2. VEHICULOS OPERADOS:
 - Camioneta pick up 4x4 (02), inc. operación
3. EQUIPO DE TOPOGRAFIA:
 - GPS Diferencial (01 Robot + 01 base) + 01 Estación Total + 01 nivel de Ingeniero
 - GPS Navegador (02)



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS



- Equipos de Radio de dos vías (10)

Nota:

- La precisión de lectura angular deberá estar comprendida entre 3 y 5 segundos.
- El alcance de la medida deberá estar comprendida como mínimo entre 1500 y 2000 metros.
- El equipo también deberá permitir trabajar sin prisma.
- La calibración de los equipos (estación total y nivel), será no mayor de 6 meses a partir de la última calibración anterior al inicio del servicio.

Nota:

Los vehículos y otros equipos deben tener una antigüedad no mayor de cinco (5) años a la presentación de las ofertas.

Para la acreditación en la etapa de suscripción del contrato deberá tener en cuenta lo siguiente:

- El documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido, debe ser firmado por el propietario o poseedor del equipo, no siendo válida una declaración jurada. Sin embargo, se podrá solicitar la acreditación de la propiedad, como parte de la fiscalización posterior durante la ejecución contractual.
- El servicio de las camionetas debe incluir operación (conductor, implementos de seguridad, combustible, seguros, etc.), tal como lo establece la estructura del valor referencial, para que durante la ejecución del servicio no se diga que no puede cumplirse con el servicio.
- Las características de los Equipos Topográficos deben permitir cumplir con los requerimientos para el servicio establecidos en los presentes TdR.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

La calibración de las estaciones totales, se acreditará para el inicio del servicio, con Certificado de Calibración y copia de la Autorización que respalda a la firma especializada o entidad competente que expide el certificado.

C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNO PUNTO CINCO VECES (1.5) veces el valor referencial**, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a las siguientes elaboraciones y/o supervisión de Estudio DEFINITIVO de Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Construcción y/o Creación de Infraestructura Vial Pavimentada.

Otra terminología distinta a Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Construcción y/o Creación, será válida, siempre y cuando EL POSTOR acredite su equivalencia documentalmente.

Infraestructura Vial Pavimentada, se refiere a Carreteras y/o Autopistas y/o Vías de Evitamiento y/o Puentes y/o Intercambios Viales y/o Viaductos y/o Túneles y/o Pasos a Dnivel y/o Bypass, cuya superficie de rodadura puede estar conformada por dos tipos de mezcla: flexible bituminosa (carpeta asfáltica, tratamiento superficial) o rígida (concreto portland).

Para otra terminología distinta a la indicada en la definición de Infraestructura Vial Pavimentada, será válida, siempre y cuando EL POSTOR acredite su equivalencia documentalmente.

Cuando los documentos de acreditación de los estudios requeridos correspondan:



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES – PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS



- A la Red Vial Nacional, no deben contener necesariamente el tipo de superficie de rodadura. Es decir, serán válidos los documentos que mencionen o no el tipo de superficie de rodadura señalado.
- A la Red Vial Departamental o Vecinal, deben contener necesariamente el tipo de superficie de rodadura. Es decir, serán válidos si los documentos mencionan el tipo de superficie de rodadura o se adjunte otro documento complementario que lo mencione.

No siendo válida la Infraestructura Vial no pavimentada o de bajo volumen de tránsito, tampoco serán válidos los estudios de Mantenimiento, ni los estudios de Conservación por Niveles de Servicio.

Para los casos de Estudio Definitivo, también serán válidas las denominaciones de Expediente Técnico o Estudio Definitivo de Ingeniería o Estudio y Diseño Definitivo o Ingeniería de Detalle; cualquier otra denominación diferente a lo señalado, será válida, siempre y cuando, EL POSTOR acredite su equivalencia documentalmente.

Si los documentos de acreditación de la experiencia de EL POSTOR, no contienen expresamente el nombre del proyecto, de cada servicio consignado, para demostrar la experiencia requerida, deberá complementarse con otro documento que si lo contenga.

Se aceptarán Estudios de Factibilidad y Definitivo de Infraestructura Vial Pavimentada, desarrollados en forma conjunta mediante un Paquete, siempre y cuando se acredite que dichos estudios han sido elaborados, culminados y aprobados a nivel de Estudio Definitivo, para lo cual deberá sustentar el monto correspondiente a la elaboración del Estudio Definitivo de Infraestructura Vial Pavimentada. Para estos casos en lo que respecta a Estudio de Factibilidad, cualquier otra denominación diferente, será válida, siempre y cuando, se acredite su equivalencia documentalmente.

Los montos facturados por el Postor que debe acreditar, no serán actualizados, en virtud a lo establecido en el Memorandum N° 051-2018/DTN.

La fecha de culminación del servicio de la consultoría de obra, será la que se indique en el certificado de conformidad o resolución de aprobación del servicio o la que se indique en un certificado similar emitido por la entidad contratante.

La fecha de la Resolución que aprueba la Liquidación Final del Contrato de consultoría de obra, no es la fecha de culminación del servicio.

La calificación se efectuará sobre los servicios de consultoría de obra concluidos, no aceptándose recepciones o términos parciales.

La persona natural o jurídica, que en calidad de Consultor, elaboró un estudio técnico previo, se encuentra impedida de participar en el procedimiento de selección que se convoque para contratar la elaboración del estudio inmediato superior del mismo PIP; en ese orden de ideas, como el estudio previo (Perfil o Factibilidad) [...El cual corresponda.....], constituye la base o fundamento para determinar las características técnicas del expediente técnico, aquí EL SUPERVISOR que elaboró el estudio previo (Perfil o Factibilidad) [...El cual corresponda.....], se encuentra impedido de ser Participante, Postor y/o Contratista en el procedimiento de selección que se convoque para contratar la elaboración del expediente técnico. (Opinión N° 029-2013/DTN).

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS

006002



Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia del Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante:

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicitará la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de éstos. Para dicho efecto consignará de manera

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

{...}

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado" supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS



detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

ANEXOS:

ANEXO "A" : Estructura del Costo para Supervisión del Expediente Técnico

ESTRUCTURA DE COSTOS VALORIZADA PARA SUPERVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA : "MEJORAMIENTO CARRETERA CA-103:EM.PE-06B (SANTA CRUZ DE SUCCUBAMBA)-ROMERO CIRCA-LA LAGUNA-TONGOO-CATILUC-EMP.PE-06C (EL EMPALME)-CAJAMARCA"

LONGIT.: 615 Km.

PLAZO: 120 Dias Calendario

FECHA: 202

N° m.	Descripción	Unidad	Cantidad	Meses	Incid	Tarifa \$/.	Parcial \$/	Total \$/
A	SUELDOS Y SALARIOS (Inc. Beneficios Sociales)							0.00
A.1.0	Personal Clave						0.00	
A.1.1	Jefe de Supervisión del estudio o expediente técnico	H-M	1.00	4.50	1.00		0.00	
A.1.2	Especialista en Tráfico	H-M	1.00	1.00	0.50		0.00	
A.1.3	Especialista en Topografía, Trazo y Diseño Vial	H-M	1.00	2.50	1.00		0.00	
A.1.4	Especialista en Señalización y Seguridad Vial	H-M	1.00	2.00	0.50		0.00	
A.1.5	Especialista en Geología y Geotecnia	H-M	1.00	2.50	1.00		0.00	
A.1.6	Especialista en Hidrología e Hidráulica	H-M	1.00	2.00	0.50		0.00	
A.1.7	Especialista en Suelos y Pavimentos	H-M	1.00	2.50	1.00		0.00	
A.1.8	Especialista en Estructuras y Obras de Arte	H-M	1.00	2.00	0.50		0.00	
A.1.9	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	H-M	1.00	2.50	1.00		0.00	
A.1.10	Especialista en Evaluación Económica	H-M	1.00	2.00	0.50		0.00	
A.1.11	Especialista Ambiental	H-M	1.00	2.00	0.50		0.00	
A.1.12	Especialista en Instalaciones Eléctricas Telecomunicaciones	H-M	1.00	1.50	0.50		0.00	
A.1.13	Especialista en Instalaciones Sanitarias	H-M	1.00	1.50	0.50		0.00	
A.2.0	Otro Personal						0.00	
A.2.1	Asistente del Jefe de Supervisión del Estudio	H-M	1.00	4.50	1.00		0.00	
A.3.0	Personal Técnico						0.00	
A.3.1	Topógrafo	H-M	1.00	2.00	0.50		0.00	
A.3.2	Nivelador	H-M	1.00	2.00	0.50		0.00	
A.3.3	Técnico de Suelos y Pavimentos	H-M	1.00	2.00	0.50		0.00	
A.4.0	Personal Administrativo - Auxilio						0.00	
A.4.1	Secretaría	H-M	1.00	4.50	1.00		0.00	
B	ALQUILERES Y SERVICIOS						0.00	
B.1.0	Alquileres						0.00	
B.1.1	Equipos de Computo: Computadoras (14), Impresoras (02) y plotters (01)	U-M	1.00	4.50	0.50		0.00	
B.1.2	Camioneta pick up 4x4 (02), inc. operación	U-M	2.00	4.50	0.50		0.00	
B.1.3	Equipo Topográfico: GPS Diferencial (01 Robot + 01 base) + 01 Estación Total + 01 Nivel de Ingeniero	U-M	1.00	2.00	0.50		0.00	
B.1.4	Equipo Topográfico: GPS Navegador (02)	U-M	2.00	2.00	1.00		0.00	
B.1.5	Equipos de Radio de dos vías (10)	U-M	10.00	2.00	1.00		0.00	
B.2.0	Otros						0.00	
B.2.1	Servicios de Comunicaciones y Otros	Mes		4.50			0.00	
E	COSTO DIRECTO							0.00
F	GASTOS GENERALES Y FINANCIEROS (*)					%	(A)	0.00
G	UTILIDAD					8%	(A + F)	0.00
H	TOTAL SIN I.G.V.							0.00
I	I.G.V.					18%	(H)	0.00
J	TOTAL GENERAL CON I.G.V.							0.00

(*) Los Gastos Generales están en la hoja adjunta



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS

000001



GASTOS GENERALES VARIABLE

S/ 0.00

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Meses	Incidencia	N° de Viajes (ida y vuelta)	Tarifa	S/	Parcial S/	Total S/
C	MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO									0.00
C.1.0	Pasajes (del interior del País a Cajamarca)								0.00	
C.1.1	Pasajes Personal Clave								0.00	
C.1.1.1	Jefe de Supervisión del estudio o expediente técnico	Unidad	100			4.00			0.00	
C.1.1.2	Especialista en Tráfico	Unidad	100			3.00			0.00	
C.1.1.3	Especialista en Topografía, Trazo y Diseño Vial	Unidad	100			3.00			0.00	
C.1.1.4	Especialista en Señalización y Seguridad Vial	Unidad	100			3.00			0.00	
C.1.1.5	Especialista en Geología y Geotecnia	Unidad	100			3.00			0.00	
C.1.1.6	Especialista en Hidrología e Hidráulica	Unidad	100			3.00			0.00	
C.1.1.7	Especialista en Suelos y Pavimentos	Unidad	100			3.00			0.00	
C.1.1.8	Especialista en Estructuras y Obras de Arte	Unidad	100			3.00			0.00	
C.1.1.9	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Unidad	100			3.00			0.00	
C.1.1.10	Especialista en Evaluación Económica	Unidad	100			3.00			0.00	
C.1.1.11	Especialista Ambiental	Unidad	100			3.00			0.00	
C.1.1.12	Especialista en Instalaciones Eléctricas Telecomunicaciones	Unidad	100			3.00			0.00	
C.1.1.13	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Unidad	100			3.00			0.00	
C.1.2	Pasajes Otro Personal (2 viajes como mínimo)								0.00	
C.1.2.1	Asistente del Jefe de Supervisión del Estudio	Unidad	100			2.00			0.00	
C.1.3	Pasajes Personal Técnico								0.00	
C.1.3.1	Topógrafo	Unidad	100			2.00			0.00	
C.1.3.2	Nivelador	Unidad	100			2.00			0.00	
C.1.3.3	Técnico de Suelos y Pavimentos	Unidad	100			2.00			0.00	
C.1.4	Viajes - Personal Técnico								0.00	
C.1.4.1	Secretaria	Unidad	100			2.00			0.00	
C.1.5	Viajes (incluye gastos en Cajamarca y las ciudades y comunidades de la zona)								0.00	
C.2.1	Viajes - Personal Clave								0.00	
C.2.1.1	Jefe de Supervisión del estudio o expediente técnico	Unidad	100	4.50	100				0.00	
C.2.1.2	Especialista en Tráfico	Unidad	100	1.00	0.50				0.00	
C.2.1.3	Especialista en Topografía, Trazo y Diseño Vial	Unidad	100	2.50	1.00				0.00	
C.2.1.4	Especialista en Señalización y Seguridad Vial	Unidad	100	2.00	0.50				0.00	
C.2.1.5	Especialista en Geología y Geotecnia	Unidad	100	2.50	1.00				0.00	
C.2.1.6	Especialista en Hidrología e Hidráulica	Unidad	100	2.00	0.50				0.00	
C.2.1.7	Especialista en Suelos y Pavimentos	Unidad	100	2.50	1.00				0.00	
C.2.1.8	Especialista en Estructuras y Obras de Arte	Unidad	100	2.00	0.50				0.00	
C.2.1.9	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Unidad	100	2.50	1.00				0.00	
C.2.1.10	Especialista en Evaluación Económica	Unidad	100	2.00	0.50				0.00	
C.2.1.11	Especialista Ambiental	Unidad	100	2.00	0.50				0.00	
C.2.1.12	Especialista en Instalaciones Eléctricas Telecomunicaciones	Unidad	100	1.50	0.50				0.00	
C.2.1.13	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Unidad	100	1.50	0.50				0.00	
C.2.2	Viajes - Otro Personal								0.00	
C.2.2.1	Asistente del Jefe de Supervisión del Estudio	Unidad	100	4.50	100				0.00	
C.2.3	Viajes - Personal Técnico								0.00	
C.2.3.1	Topógrafo	Unidad	100	2.00	0.50				0.00	
C.2.3.2	Nivelador	Unidad	100	2.00	0.50				0.00	
C.2.3.3	Técnico de Suelos y Pavimentos	Unidad	100	2.00	0.50				0.00	
C.2.4	Viajes - Administrativo Auxiliar								0.00	
C.2.4.1	Secretaria	Unidad	100	4.50	100				0.00	
C.3.0	Revisación y Desmovilización de Equipo y Unidad de Origen (tránsito)								0.00	
C.3.1	Revisación y Desmovilización de Equipo	Glo	100						0.00	
D	MAT. MOBILIARIO Y ÚTILES DE OFICINA								0.00	
D.1	Compras impresiones	Mes		4.00					0.00	
D.2	Materiales de Oficina / Útiles de escritorio	Mes		4.00					0.00	
D.3	Materiales Fotográficos, impresiones / filmación	Mes		4.00					0.00	
D.4	Vornos de salud y unidad ocupacional	Mes		4.00					0.00	
E	ALQUILER DE OFICINA								0.00	
E.1	Oficina en Cajamarca	Mes		4.50					0.00	
E.3	Oficina en Tumbes	Mes		2.00					0.00	

GASTOS GENERALES FIJO

S/ 0.00

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Meses	Incidencia	N° de Viajes (ida y vuelta)	Tarifa	S/	Parcial S/	Total S/
E.1	Equipos de protección personal									0.00
E.1.1	Cascos	Und	17.00						0.00	
E.1.2	Chalecos	Und	17.00						0.00	
E.1.3	Zapatos	Und	17.00						0.00	
E.1.4	Lentes	Und	17.00						0.00	
E.1.5	Soles	Und	17.00						0.00	
E.1.6	Ponchos para agua	Und	17.00						0.00	



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION
UNIDAD DE ESTUDIOS



F	F.1	Gastos Financieros							4.00
	F.1.1	Carta fianza de fiel cumplimiento del contrato	Glb	1.00				0.00	
	F.1.2	Carta fianza de Adelanto Directo	Glb	1.00				0.00	
	F.1.3	ITF	Glb	1.00				0.00	
G	G.1	Seguro							0.00
	G.1.1	SCTR: Pensión y Salud	Glb	1.00				0.00	
	G.1.2	Seguro de Responsabilidad Civil	Glb	1.00				0.00	
	G.1.3	Examen médico (1 solo examen médico por caso personal)	Glb	1.00				0.00	

TOTAL DE GASTOS GENERALES
PORCENTAJE RESPECTO DEL COSTO D 0.00 %



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	Requisitos:
	<u>Un (01) Jefe de Supervisión del Estudio o Exp.Técnico</u>
	Ingeniero Civil
	<u>Un (01) Especialista en Tráfico Ingeniero Civil</u>
	Ingeniero de Transportes, o Ingeniero Economista, o Lic. Economista, o Economista.
	<u>Un (01) Especialista en Topografía, Trazo y diseño vial</u>
	Ingeniero Civil
	<u>Un (01) Especialista señalización y seguridad vial</u>
	Ingeniero Civil
	<u>Un (01) Especialista en Geología y Geotecnia</u>
	Ingeniero Geólogo
	<u>Un (01) Especialista en Hidrología e Hidráulica</u>
	Ingeniero Civil, o Ingeniero Agrícola, o Ingeniero Hidráulico
	<u>Un (01) Especialista en Suelos y Pavimentos</u>
	Ingeniero Civil
	<u>Un (01) Especialista en Estructuras y Obras de arte</u>
	Ingeniero Civil
	<u>Un (01) Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos</u>
	Ingeniero Civil
	<u>Un (01) Especialista en Evaluación Económica</u>
	Ingeniero Civil, o Ingeniero Economista, o Ingeniero de Transportes, o Lic. Economista, o Economista.
	<u>Un (01) Especialista Ambiental</u>
	Ing. Ambiental, o Ing. Civil (*), o Ing. Geógrafo (*), o Carreras Afines (*)
	<u>Un (01) Especialista en Instalaciones Eléctricas y Telecomunicaciones</u>
	Ing. Electricista, o Ing. Mecánico Eléctrico, o Ing. Mecánico Electricista
	<u>Un (01) Especialista en Instalaciones Sanitarias</u>
	Ing. Sanitario, o Ing. Civil.
	✓ (*) Estas profesiones, deberán acreditar que cuentan con estudios de especialización y/o postgrados en estudios de medio ambiente o gestión ambiental o ingeniería ambiental, el mismo que será acreditado en el Informe Inicial - Plan de Trabajo.

La definición de obras similares es única y deberá emplearse, tanto para acreditar la experiencia del personal clave como para la experiencia del postor (PRONUNCIAMIENTO N°356-2020/OSCE-DGR).

El personal clave debe contar con TÍTULO PROFESIONAL.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Un (01) Jefe de Supervisión del Estudio o Exp.Técnico

Cuatro (04) años en el cargo o similar o en denominaciones equivalentes, en servicios de consultoría de obra similares, computados a partir de la colegiatura.

Un (01) Especialista en Tráfico Ingeniero Civil

Dos (02) años de experiencia en la especialidad o de denominación equivalente, en servicios de consultoría de obra similares, computados a partir de la colegiatura.

Un (01) Especialista en Topografía, Trazo y diseño vial

Dos (02) años de experiencia en la especialidad o de denominación equivalente, en servicios de consultoría de obra similares, computados a partir de la colegiatura.

Un (01) Especialista señalización y seguridad vial

Dos (02) años de experiencia en la especialidad o de denominación equivalente, en servicios de consultoría de obra similares, computados a partir de la colegiatura.

Un (01) Especialista en Geología y Geotecnia

Dos (02) años de experiencia en la especialidad o de denominación equivalente, en servicios de consultoría de obra similares, computados a partir de la colegiatura.

Un (01) Especialista en Hidrología e Hidráulica

Dos (02) años de experiencia en la especialidad o de denominación equivalente, en servicios de consultoría de obra similares, computados a partir de la colegiatura.

Un (01) Especialista en Suelos y Pavimentos

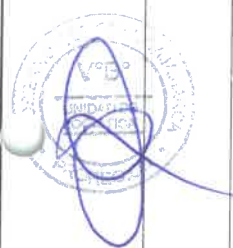
Dos (02) años de experiencia en la especialidad o de denominación equivalente, en servicios de consultoría de obra similares, computados a partir de la colegiatura.

Un (01) Especialista en Estructuras y Obras de arte

Dos (02) años de experiencia en la especialidad o de denominación equivalente, en servicios de consultoría de obra similares, computados a partir de la colegiatura.

Un (01) Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos

Dos (02) años de experiencia en la especialidad o de denominación equivalente, en servicios de consultoría de obra similares, computados a partir de la colegiatura.



Un (01) Especialista en Evaluación Económica

Dos (02) años de experiencia en la especialidad o de denominación equivalente, en servicios de consultoría de obra similares, computados a partir de la colegiatura.

Un (01) Especialista Ambiental

Dos (02) años de experiencia en la especialidad o de denominación equivalente, en servicios de consultoría de obra similares, computados a partir de la colegiatura.

Un (01) Especialista en Instalaciones Eléctricas y Telecomunicaciones

Dos (02) años de experiencia en la especialidad o de denominación equivalente, en servicios de consultoría de obra similares, computados a partir de la colegiatura.

Un (01) Especialista en Instalaciones Sanitarias

Dos (02) años de experiencia en la especialidad o de denominación equivalente, en servicios de consultoría de obra similares, computados a partir de la colegiatura.

Para el Personal Clave, se considerarán como **cargos o especialidades similares o de denominación equivalente** los siguientes:

- **Jefe de Supervisión del Estudio o Expediente Técnico:** Jefe de Proyecto, Gerente de Estudios y/o Proyectos, Director de Estudios y/o Proyectos, Coordinador de estudios y/o proyectos.
- **Especialista en Tráfico:** Especialista en Tráfico y Peaje, Especialista en Tráfico y Seguridad Vial, Especialista en Tráfico y Carga.
- **Especialista en Topografía, Trazo y Diseño Vial:** Especialista y/o ingeniero en/de: Tráfico y/o Peaje, Tráfico y/o Seguridad Vial, Tráfico y/o Carga, Tráfico y/o tránsito, transporte y/o tránsito.
- **Especialista en Señalización y Seguridad Vial:** Especialista de Seguridad en carreteras, Especialista en seguridad vial.
- **Especialista en Geología y Geotecnia:** Especialista y/o ingeniero en/de: Geología Suelos y Pavimentos, Suelos y/o Pavimentos, suelos y Pavimentos y/o Mecánica de Suelos, Mecánica de Suelos y Pavimentos, Geotécnica.
- **Especialista en hidrología e hidráulica:** Especialista y/o ingeniero en/de: Hidráulica y/o Hidrología y/o drenaje y/o obras de arte, Drenaje y/o Hidrología e Hidráulica, Hidráulica y/o Hidrología, Hidráulica y Drenaje, hidrología y drenaje vial.
- **Especialista en Suelos y Pavimentos:** Especialista en Geología Suelos y Pavimentos.
- **Especialista en Estructuras y Obras de Arte:** Especialista y/o ingeniero en/de: Puentes, estructuras, Estructuras y/o puentes y/o obras de arte.
- **Especialista en Metrados, Costos y Presupuesto:** Especialista y/o ingeniero en/de: Costos y Presupuesto, Metrados y Valorizaciones de Obras, Metrados y/o Costos y/o Presupuestos, Costos y Valorizaciones.
- **Especialista en Evaluación Económica:** Especialista y/o ingeniero en/de: Civil, Economista, Transportes; y/o licenciado Economista, Economista.
- **Especialista Ambiental:** Especialista y/o ingeniero en/de: Ambiental, Civil, Geógrafo; y/o Carreras afines.
- **Especialista en Instalaciones Eléctricas y Telecomunicaciones:** Especialista y/o ingeniero en/de: Electricista, Mecánico Eléctrico, Mecánico Electricista.

<p><u>Especialista en Instalaciones Sanitarias:</u> Especialista y/o ingeniero en/de: Sanitario, Civil.</p> <p>La experiencia del Personal Clave se considera según como se indica en el Capítulo 3.2 Requisitos de Calificación de los presentes TDR.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>
--

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p>Requisitos:</p> <p>Equipamiento mínimo e indispensable para elaborar el presente servicio de consultoría de obra, es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> EQUIPOS DE COMPUTO: <ul style="list-style-type: none"> • Computadoras (15) • Impresoras (02) • Plotter (01) VEHICULOS OPERADOS: <ul style="list-style-type: none"> • Camioneta pick up 4x4 (02), incluido operación EQUIPO DE TOPOGRAFIA: <ul style="list-style-type: none"> • GPS Diferencial (01) + 01 Estación • Nivel (01) • Navegador GPS (02) • Equipo de radio de dos vías (10) <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La precisión de lectura angular deberá estar comprendida entre 3 y 5 segundos. • El alcance de la medida deberá estar comprendida como mínimo entre 1500 y 2000 metros. • El equipo también deberá permitir trabajar sin prisma. • La calibración de los equipos (estación total y nivel), será no mayor de 6 meses a partir de la última calibración anterior al inicio del servicio. <p>Nota:</p> <p>Los vehículos y otros equipos deben tener una antigüedad no mayor de cinco (5) años a la presentación de las ofertas.</p> <p>Para la acreditación en la etapa de suscripción del contrato deberá tener en cuenta lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido, debe ser firmado por el propietario o poseionario del equipo, no siendo válida una declaración jurada. Sin embargo, se podrá solicitar la acreditación de la propiedad, como parte de la fiscalización posterior durante la ejecución contractual. • El servicio de las camionetas debe incluir operación (conductor, implementos de seguridad, combustible, seguros, entre otros.), tal como lo establece la estructura del valor referencial, para que durante la ejecución del servicio no se diga que no puede cumplirse con el servicio. • Las características de los Equipos Topográficos deben permitir cumplir con los requerimientos del servicio establecidos en los presentes TDR.

La disponibilidad de los equipos se acredita para la suscripción del contrato, con copia de los documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

La calibración se acreditará para el inicio del servicio, con la presentación del Certificado de Calibración expedido por una firma especializada o entidad competente, que cuente con Autorización la cual se adjuntará como respaldo.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNO PUNTO CINCO VECES (1.5) veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración o supervisión de Estudio DEFINITIVO de Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Construcción y/o Creación de Infraestructura Vial Pavimentada.

Otra terminología distinta a Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Construcción y/o Creación, será válida, siempre y cuando EL POSTOR acredite su equivalencia documentalmente.

Infraestructura Vial Pavimentada, se refiere a Carreteras y/o Autopistas y/o Vías de Evitamiento y/o Puentes y/o Intercambios Viales y/o Viaductos y/o Túneles y/o Pasos a Densivel y/o Bypass, cuya superficie de rodadura puede estar conformada por dos tipos de mezcla: flexible bituminosa (carpeta asfáltica, tratamiento superficial) o rígida (concreto portland).

Para otra terminología distinta a la indicada en la definición de Infraestructura Vial Pavimentada, será válida, siempre y cuando EL POSTOR acredite su equivalencia documentalmente.

Cuando los documentos de acreditación de los estudios requeridos correspondan:

- A la Red Vial Nacional, no deben contener necesariamente el tipo de superficie de rodadura. Es decir, serán válidos los documentos que mencionen o no el tipo de superficie de rodadura señalado.

- A la Red Vial Departamental o Vecinal, deben contener necesariamente el tipo de superficie de rodadura. Es decir, serán válidos si los documentos mencionan el tipo de superficie de rodadura o se adjunte otro documento complementario que lo mencione.

No siendo válida la Infraestructura Vial no pavimentada o de bajo volumen de tránsito, tampoco serán válidos los estudios de Mantenimiento, ni los estudios de Conservación por Niveles de Servicio.

Para los casos de Estudio Definitivo, también serán válidas las denominaciones de Expediente Técnico o Estudio Definitivo de Ingeniería o Estudio y Diseño Definitivo o Ingeniería de Detalle; cualquier otra denominación diferente a lo señalado, será válida, siempre y cuando, EL POSTOR acredite su equivalencia documentalmente.

Si los documentos de acreditación de la experiencia de EL POSTOR, no contienen expresamente el nombre del proyecto, de cada servicio consignado, para demostrar la experiencia requerida, deberá complementarse con otro documento que si lo contenga.

Se aceptarán Estudios de Factibilidad y Definitivo de Infraestructura Vial Pavimentada, desarrollados en forma conjunta mediante un Paquete, siempre y cuando se acredite que dichos estudios han sido elaborados, culminados y aprobados a nivel de Estudio Definitivo, para lo cual deberá sustentar el monto correspondiente a la elaboración del Estudio Definitivo de Infraestructura Vial Pavimentada. Para estos casos en lo que respecta a Estudio de Factibilidad,



cualquier otra denominación diferente, será válida, siempre y cuando, se acredite su equivalencia documental.

Los montos facturados por el Postor que debe acreditar, no serán actualizados, en virtud a lo establecido en el Memorandum N° 051-2018/DTN.

La fecha de culminación del servicio de la consultoría de obra, será la que se indique en el certificado de conformidad o resolución de aprobación del servicio o la que se indique en un certificado similar emitido por la entidad contratante.

La fecha de la Resolución que aprueba la Liquidación Final del Contrato de consultoría de obra, no es la fecha de culminación del servicio.

La calificación se efectuará sobre los servicios de consultoría de obra concluidos, no aceptándose recepciones o términos parciales.

La persona natural o jurídica, que en calidad de Consultor, elaboró un estudio técnico previo, se encuentra impedida de participar en el procedimiento de selección que se convoque para contratar la elaboración del estudio inmediato superior del mismo PIP; en ese orden de ideas, como el estudio previo (Perfil o Factibilidad) [...El cual corresponda.....], constituye la base o fundamento para determinar las características técnicas del expediente técnico, aquEL SUPERVISOR que elaboró el estudio previo (Perfil o Factibilidad) [...El cual corresponda.....], se encuentra impedido de ser Participante, Postor y/o Contratista en el procedimiento de selección que se convoque para contratar la elaboración del expediente técnico. (Opinión N° 029-2013/DTN)

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra para LA SUPERVISION DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO CARRETERA CA-103: EM.PE-06B (SANTA CRUZ DE SUCCHUBAMBA)-ROMERO CIRCA-LA LAGUNA-TONGOD-CATILLUC-EMP.PE-06C (EL EMPALME)-CAJAMARCA", que celebra de una parte la Unidad Ejecutora Programas Regionales - PROREGION, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20491553791, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones adjudicó la buena pro del **CONTRATACION DIRECTA N° 004-2023-GR.CAJ/PROREGION**, para la contratación del servicio de consultoría de obra para la SUPERVISION DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO CARRETERA CA-103: EM.PE-06B (SANTA CRUZ DE SUCCHUBAMBA)-ROMERO CIRCA-LA LAGUNA-TONGOD-CATILLUC-EMP.PE-06C (EL EMPALME)-CAJAMARCA", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto es la contratación del servicio de consultoría de obra para la SUPERVISIÓN DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO CARRETERA CA-103: EM.PE-06B (SANTA CRUZ DE SUCCHUBAMBA)-ROMERO CIRCA-LA LAGUNA-TONGOD-CATILLUC-EMP.PE-06C (EL EMPALME)-CAJAMARCA".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], contabilizados a partir del décimo día de la notificación de la orden de inicio.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁶, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y el art. 9 del Decreto Legislativo N° 1553, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará un (01) adelantos directos por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de ocho (8) días calendario, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de quince (15) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Unidad de Estudios.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las

¹⁶ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por **siete (7)** años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:



OTRAS PENALIDADES

N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT vigente, por cada día de ausencia del personal	Según Informe del Coordinador de la Unidad de Estudios.
2	Por cada día de atraso injustificado en la presentación o levantamiento de observaciones de los entregables del SUPERVISOR (no incluye el Informe de Conformidad del Expediente Técnico)	0.05 UIT vigente, por cada día de atraso contabilizado desde el día de vencido el plazo para la presentación del entregable o para levantar observaciones hasta la conformidad del entregable	La constatación de la falta se realiza verificando la fecha de ingreso del documento presentado a la Entidad y su respectivo registro SGD, con informe del Coordinador o de la Unidad de Estudios.
3	Por cada día de ausencia del Jefe de supervisión, personal clave o especialista de la supervisión, en el control o seguimiento de las labores del proyectista según lo programado en el Plan de Trabajo del proyectista	0.10 UIT vigente, por cada día de ausencia por cada persona	Según informe del Coordinador o de la Unidad de Estudios.
4	Cuando los equipos y logística utilizados en el servicio no cumple con las especificaciones de su oferta, o cuando no utiliza los equipos y logística ofertados o los tenga incompletos para la ejecución del servicio.	0.10 UIT vigente, por cada día y por cada equipo faltante o incompleto o que no tenga las especificaciones	Según informe del Coordinador o de la Unidad de Estudios.
5	Por la inasistencia injustificada del Jefe de supervisión o especialistas del equipo técnico a una citación de trabajo convocada por escrito por el coordinador o por el sub gerente de estudios, para el desarrollo de labores de campo o de gabinete como parte del seguimiento y control del servicio, aun cuando dichas labores no estuvieran consideradas en el cronograma del Plan de Trabajo.	0.05 UIT vigente, por la inasistencia de cada integrante citado	Según informe del Coordinador o de la Unidad de Estudios.
6	Por el cambio de personal del equipo técnico del supervisor solicitado por el coordinador o por el Sub Gerente de Estudios, debido al desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones.	0.5 UIT vigente, por cada integrante del equipo técnico cambiado	Según informe del Coordinador o de la Unidad de Estudios.
7	Por la no presentación de la liquidación del contrato del proyectista cuando éste no la haya presentado en el plazo establecido en sus Términos de Referencia.	05 UIT vigente	Según informe del Coordinador o de la Unidad de Estudios.
8	Por la Revisión Deficiente de los Entregables del Proyectista: La falta se configura cuando Se detecta que el supervisor no ha revisado de forma diligente y adecuada los entregables o informes presentados por el proyectista y éstos habiendo sido presentados incompletos sin cumplir los requisitos y contenidos solicitados en los Términos de Referencia, han sido declarados conformes por el supervisor y tramitados sin observaciones.	0.05 UIT vigente, por cada documento o requisito faltante no observado por el supervisor. Se aplica independientemente de la penalidad por atraso o mora	Según informe del Coordinador o de la Unidad de Estudios.

9	<i>El consultor no cumple con el plazo establecido para la disposición de una Oficina de operaciones en la ciudad de Cajamarca.</i>	<i>0.20 UIT vigente, por cada día de atraso</i>	<i>Según informe del Coordinador o de la Unidad de Estudios.</i>
---	---	---	--

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRONICO:

TELEFONO O CELULAR:

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de Cajamarca al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO V CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento				
	Fecha de emisión del documento				
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social				
	RUC				
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario	
		Ampliación(es) de plazo		días calendario	
		Total plazo		días calendario	
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			
Fecha final de la consultoría de obra					

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

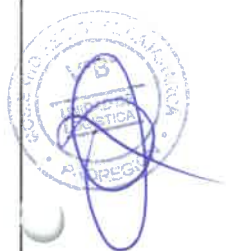
En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	

	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	
6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 004-2023-GR.CAJ/PROREGION

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 004-2023-GR.CAJ/PROREGION

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 004-2023-GR.CAJ/PROREGION
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 004-2023-GR.CAJ/PROREGION

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 004-2023-GR.CAJ/PROREGION

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 004-2023-GR.CAJ/PROREGION

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONTRATACION DIRECTA N° 004-2023-GR.CAJ/PROREGION**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 004-2023-GR.CAJ/PROREGION

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 004-2023-GR.CAJ/PROREGION
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE E ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE E ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 004-2023-GR.CAJ/PROREGION
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 004-2023-GR.CAJ/PROREGION
Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.