

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN  
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE  
SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Los bases estándar deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

### **BASES INTEGRADAS**

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-OEC/MDA.

##### PRIMERA CONVOCATORIA

#### CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS POR ITEM PAQUETE:

ITEM I: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS JUEGOS  
INFANTILES Y ÁREAS VERDES EN EL PARQUE DEL  
SECTOR CARLOS MANUEL COX ROOSE - ANCON-  
DISTRITO DE ANCON.

ITEM II: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS JUEGOS  
INFANTILES, ÁREA DE CAMPO DEPORTIVO Y ÁREAS  
VERDES EN EL PARQUE CENTRAL SAN JOSE-ANCON-  
DISTRITO DE ANCON

### **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Quando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

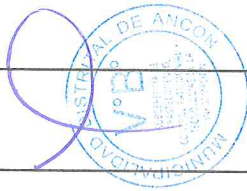
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaración de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

##### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitter-cartras-fianzal>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

#### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

#### 3.6. PENALIDADES

##### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

##### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

#### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

#### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

#### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCON  
RUC N° : 20131378468  
Domicilio legal : MALECON FERREYROS N°376  
Teléfono: : 552-2046  
Correo electrónico: : logistica@muniancon.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de los servicios por ítem Paquete:

- ÍTEM I: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS JUEGOS INFANTILES Y ÁREAS VERDES EN EL PARQUE DEL SECTOR CARLOS MANUEL COX ROOSE - ANCON-DISTRITO DE ANCON
- ÍTEM II: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS JUEGOS INFANTILES, ÁREA DE CAMPO DEPORTIVO Y ÁREAS VERDES EN EL PARQUE CENTRAL SAN JOSE-ANCON-DISTRITO DE ANCON

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante: FORMATO N° 02- A.S. 14-2023-OEC/MDA, del 16 de octubre del 2023.

ITEM PAQUETE	DENOMINACION DEL PROYECTO	DOCUMENTO QUE APRUEBA EXP-CONTRATACION	FECHA DE APROB-EXP-CONTRATACION
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS JUEGOS INFANTILES Y ÁREAS VERDES EN EL PARQUE DEL SECTOR CARLOS MANUEL COX ROOSE - ANCON-DISTRITO DE ANCON.	FORMATO N° 02- A.S. 14-2023-OEC/MDA	19 OCTUBRE 2023
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS JUEGOS INFANTILES, ÁREA DE CAMPO DEPORTIVO Y ÁREAS VERDES EN EL PARQUE CENTRAL SAN JOSE-ANCON-DISTRITO DE ANCON.	FORMATO N° 02- A.S. 14-2023-OEC/MDA	19 OCTUBRE 2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSO DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.



1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de:

ITEM PAQUETE	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	PLAZO DE EJECUCIÓN
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS JUEGOS INFANTILES Y ÁREAS VERDES EN EL PARQUE DEL SECTOR CARLOS MANUEL COX ROOSE - ANCON-DISTRITO DE ANCON.	60 DIAS CALENDARIO
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS JUEGOS INFANTILES, ÁREA DE CAMPO DEPORTIVO Y ÁREAS VERDES EN EL PARQUE CENTRAL SAN JOSE-ANCON-DISTRITO DE ANCON.	60 DIAS CALENDARIO

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar Impresa: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) Las bases se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

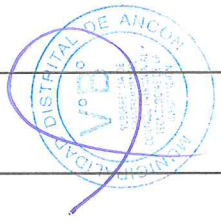
El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC. Implementan y adecúan Decreto Supremo sobre contrataciones de obras públicas.
- Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo general y sus modificatorias.
- Ley N° 30556, en adelante la Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del gobierno nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).

- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O de la Ley N° 27444
- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria ítem paquete: ítem I – ítem II:

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta para ítem I – ítem II:

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)<sup>5</sup>
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.  
  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>
- Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

#### Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

#### Importante para la Entidad

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : [.....]  
Banco : [.....]  
N° CCI<sup>7</sup> : [.....]

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, CARTA FIANZA, según corresponda.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (Anexo N° 12).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- Estructura de costos<sup>11</sup>.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>12</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado<sup>13</sup>.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

### 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Sub Gerencia de Abastecimiento, Control Patrimonial y Tecnología de la Información de la Municipalidad Distrital de Ancón, sito Malecón Ferreyros 376 – 2do Piso - Distrito de Ancón, Lima, en el horario de 08:30 a 17:30 horas.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Desarrollo Urbano, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Factura
- Acta de conformidad por cada ítem.

Dicha documentación se debe presentar en Sub Gerencia de Abastecimiento, Control Patrimonial y Tecnología de la Información de la Municipalidad Distrital de Ancón, sito Malecón Ferreyros 376 – 2do Piso - Distrito de Ancón, Lima, en el horario de 08:30 a 17:30 horas.



CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS JUEGOS INFANTILES Y AREAS VERDES EN EL PARQUE DEL SECTOR CARLOS MANUEL COX ROOSE – ANCON – LIMA – LIMA Y MANTENIMIENTO DE LOS JUEGOS INFANTILES, AREA DE CAMPO DEPORTIVO Y AREAS VERDES EN EL PARQUE CENTRAL SAN JOSE – ANCON – LIMA – LIMA.

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO (AREA USUARIA).  
SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación del ÍTEM PAQUETE para el Servicio de:

- MANTENIMIENTO DE LOS JUEGOS INFANTILES Y AREAS VERDES EN EL PARQUE DEL SECTOR CARLOS MANUEL COX ROOSE – ANCON – LIMA – LIMA.
- MANTENIMIENTO DE LOS JUEGOS INFANTILES, AREA DE CAMPO DEPORTIVO Y AREAS VERDES EN EL PARQUE CENTRAL SAN JOSE – ANCON – LIMA – LIMA.

3. FINALIDAD PUBLICA:

El presente busca contratar el Servicio de Mantenimiento, Reparación, Instalación y acondicionamiento de ambientes del Parque del Sector Carlos Manuel Cox y el Parque Central San José; con la finalidad de permitir la buena conservación de los ambientes; brindar una adecuada presentación y comodidad de los mismos, para la buena imagen de la Institución, asimismo, prolongar su tiempo de vida útil, asegurando el correcto funcionamiento de los ambientes involucrados, y elevar el grado de seguridad de los mismos.

4. ANTECEDENTES:

Desde hace varios años que los ambientes del Parque del Sector Carlos Manuel Cox y el Parque Central San José, viene presentando problemas en el deterioro por antigüedad de infraestructura, instalaciones eléctricas y pintura, y la falta de mantenimiento preventivo la infraestructura actual, exponiendo la seguridad, y la contravención a la normativa de construcción vigente, es por ello que, resulta dispensable de brindar una adecuada presentación y comodidad de Ambientes, resulta de vital importancia el Mantenimiento, acondicionamiento y remodelación de dichos ambientes.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar los Servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue del Mantenimiento de los Juegos Infantiles y Áreas Verdes en el Parque del Sector Carlos Manuel Cox Roose – Ancón – Lima – Lima Y Mantenimiento de los Juegos Infantiles, Área de Campo Deportivo y Áreas Verdes en el Parque Central San José – Ancón – Lima – Lima; permitiendo la conservación de los ambientes, brindar las comodidades y buena presentación, contribuyendo a la buena imagen de la Institución.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR:



El contratista deberá cumplir en su totalidad con el servicio solicitado, el cual comprende el siguiente detalle de las partidas:

1. MANTENIMIENTO DE LOS JUEGOS INFANTILES Y AREAS VERDES EN EL PARQUE DEL SECTOR CARLOS MANUEL COX ROOSE - ANCON - LIMA - LIMA

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	OBRAS PRELIMINARES		
01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO Y HERRAMIENTAS	gib	1.00
01.02	ALQUILER DE ALMACEN	mes	1.00
01.03	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA 3.60 X 2.40 M (SOPORTE MADERA)	und	1.00
02	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
02.01	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	gib	1.00
02.02	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	gib	1.00
03	DESMONTAJE DE JUEGOS INFANTILES EN DESUSO		
03.01	DESMONTAJE DE PASAMANOS	und	1.00
03.02	DESMONTAJE DE COLUMPIO	und	1.00
03.03	DESMONTAJE DE RESBALADIZA	und	1.00
03.04	DESMONTAJE DE SUBE Y BAJA	und	1.00
04	RESANES		
04.01	RESANE EN BANCAS DE CONCRETO	m2	2.88
05	PINTURA		
05.01	PINTADO DE BANCAS DE CONCRETO	m2	10.88
05.02	PINTADO DE SARDINEL DE CONCRETO	m2	193.48
06	AREA DE JUEGOS INFANTILES		
06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRASS SINTETICO	m2	108.00
06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE SUBE Y BAJA	und	2.00
06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PASAMANOS	und	2.00
06.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE RESBALADERA	und	1.00
06.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMPIO	und	1.00
07	AREA DE MINIGINASIO		
07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONFITILLO	m2	146.29
07.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAMINADORA DOBLE	und	1.00
07.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAMINADORA SIMPLE	und	1.00
07.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE COMBO DE PRENSA DE PECHO DOBLE	und	1.00
07.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE PRENSA DE HOMBRO	und	1.00
07.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE POTRO	und	1.00
08	AREAS VERDES		
08.01	TIERRA DE CHACRA PARA RELLENO EN AREAS VERDES	m2	289.12
08.02	SEMBRADO DE GRASS AMERICANO	m2	289.12
09	VARIOS		
09.01	SUMINISTRO E INSTACION DE TACHOS DE BASURA	und	1.00
09.02	LIMPIEZA GENERAL DE OBRA	gib	1.00

01. OBRAS PRELIMINARES

01.01 MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS (GLB)

**Descripción**  
Esta partida comprende el alquiler de un local para que sea multifuncional y que brinde comodidad y eficiencia del personal técnico y también para seguridad de los materiales a utilizar en obra.

**Ejecución**  
No se considera ejecución, para fines de valorización del servicio.

**Unidad de medida**  
Esta partida se medirá por Mes

**Forma de pago**  
El pago se hará por alquiler del local, considerando la proporción de días utilizados al realizar la valorización. Dicho pago constituirá compensación total incluyendo los servicios básicos generados en el interior del local.

01.02 ALQUILER DE ALMACEN (MES)

**Descripción**  
Esta partida comprende el alquiler de un local para que sea multifuncional y que brinde comodidad y eficiencia del personal técnico y también para seguridad de los materiales a utilizar en obra.

**Ejecución**  
No se considera ejecución, para fines de valorización del servicio.

**Unidad de medida**  
Esta partida se medirá por Mes

**Forma de pago**

El pago se hará por alquiler del local, considerando la proporción de días utilizados al realizar la valorización. Dicho pago constituirá compensación total incluyendo los servicios básicos generados en el interior del local.

01.03 CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA 3.60X2.40 M./INCLUIDO INST. (UND)

**Descripción**  
Consiste en la colocación del cartel de identificación de la obra, donde se detallan los datos principales de la misma; las inscripciones se coordinarán con la Entidad. El cartel será de 3.60 x 2.40 mts., de una gigantografía de tela panaflex debidamente armada mediante postes o soportes de madera, con inscripciones resistente al intemperismo de la zona.

**Método de Construcción**

Se coordinará con el área usuaria y/o la Entidad la ubicación del cartel, así como las características y colores. Se procederá a realizar las excavaciones, que sean necesarias. Se colocarán los postes de soporte y los paneles del letrero. Una vez concluida y recepcionada la obra, se procederá a su retiro.

**Método de Control**

El área usuaria deberá aprobar el equipo y materiales para su ejecución, pudiendo rechazar el que no encuentre a satisfacción para la función a cumplir.

**Método de Medición**

El trabajo ejecutado se medirá por unidad (Und) que cumpla con lo especificado y aceptado por el área usuaria.

02.0 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

02.01 EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL (GLB)

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida hace referencia a la compra de equipos e implementos de seguridad propios de cada personal de obra, a lo largo de la misma. A partir de la descripción de cada partida y su respectivo metrados, se realiza la estructuración del número de cuadrillas a participar, y así el total de implementos a utilizar durante toda la obra.  
Cabe resaltar que también se ha aplicado un factor de castigo al total presupuestado, ya que el equipo puede ser reutilizado para varias partidas a la vez.

**MATERIALES, HERRAMIENTAS Y/O EQUIPOS**

Dentro de esta partida se considerarán los siguientes elementos:

- Botines de seguridad de cuero con punta de acero
- Casco de seguridad certificado
- Gafas de seguridad panorámica
- Orejeras protectoras de oído
- Guantes de cuero
- Guantes de badana
- Barbiquejo con mentonera
- Tapón de oído descartables con cordón 29 db
- Mameluco o uniforme de tela drill
- Chaleco reflectivo con malla naranja y cinta reflectiva 1.5"
- Cortaviento para casco
- Mascarrillas desechables
- Lentes para lentes

Los materiales serán distribuidos según los trabajos a desarrollar de cada trabajador de la obra según lo indicado en el Plan de Seguridad y Salud de Obra.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

La medición de esta partida se global (Glb).

**BASE DE PAGO**

Los trabajos descritos en esta partida serán pagados según las cantidades medidas, señaladas en el párrafo anterior y de acuerdo a la unidad de medida del precio.

**02.02 PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (GLB)**

**DESCRIPCIÓN:**

Comprende las actividades de adiestramiento y sensibilización desarrollados para el personal de obra. Entre ellas debe considerarse, sin llegar a limitarse: Las charlas de inducción para el personal nuevo, las charlas de sensibilización, las charlas de instrucción, la capacitación para la cuadrilla de emergencias, etc.

**UNIDAD DE MEDIDA GLOBAL**

La medición de esta partida se cuantificará en global (glb).

**NORMA DE MEDICIÓN**

Cumplir lo requerido en el Expediente técnico en lo referente a los objetivos de capacitación del personal de la obra planteados en el Plan de seguridad y salud del proyecto.

**03.0 DESMONTAJE DE JUEGOS INFANTILES EN DESUSO**

**03.01 DESMONTAJE DE PASAMANOS (UND)**

**DESCRIPCIÓN**

Se trata del desmontaje de pasamanos infantiles en desuso o mal estado para ser reemplazados por nuevos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Se realizará según la unidad de medida que corresponde a cada partida und.

**BASE DE PAGO**

El pago se efectuará en la forma descrita anteriormente y aprobada por la Supervisión y corresponde a la retribución que se realiza por todo concepto incluyendo materiales, equipo mecánico, mano de Obra, leyes sociales, tributos etc.

**03.02 DESMONTAJE DE COLUMPIO (UND)**

**DESCRIPCIÓN**

Se trata del desmontaje de columpio infantiles en desuso o mal estado para ser reemplazados por nuevos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Se realizará según la unidad de medida que corresponde a cada partida und.

**BASE DE PAGO**

El pago se efectuará en la forma descrita anteriormente y aprobada por la Supervisión y corresponde a la retribución que se realiza por todo concepto incluyendo materiales, equipo mecánico, mano de Obra, leyes sociales, tributos etc.

**03.03 DESMONTAJE DE RESBALADIZA (UND)**

**DESCRIPCIÓN**

Se trata del desmontaje de resbaladiza infantiles en desuso o mal estado para ser reemplazados por nuevos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Se realizará según la unidad de medida que corresponde a cada partida und.

**BASE DE PAGO**

El pago se efectuará en la forma descrita anteriormente y aprobada por la Supervisión y corresponde a la retribución que se realiza por todo concepto incluyendo materiales, equipo mecánico, mano de Obra, leyes sociales, tributos etc.

**03.04 DESMONTAJE DE SUBE Y BAJA (UND)**

**DESCRIPCIÓN**

Se trata del desmontaje de resbaladiza infantiles en desuso o mal estado para ser reemplazados por nuevos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Se realizará según la unidad de medida que corresponde a cada partida und.

**BASE DE PAGO**

El pago se efectuará en la forma descrita anteriormente y aprobada por la Supervisión y corresponde a la retribución que se realiza por todo concepto incluyendo materiales, equipo mecánico, mano de Obra, leyes sociales, tributos etc.

**04.0 RESANES**

**04.01 RESANE EN BANCAS DE CONCRETO (UND)**

**DESCRIPCIÓN**

Este trabajo consiste en reparación de las bancas de concreto en ares afectadas.

**MÉTODO DE DESCRIPCIÓN**



Consiste en la reparación en todo el ancho que corresponde a las bancas de concreto, incluirá el volumen de elementos sueltos o dispersos que hubiera o que fuera necesario recoger dentro de los límites de la vía, según necesidades del trabajo.  
Se tendrá especial cuidado en no dañar ni destruir el funcionamiento de ninguna de las instalaciones de servicio público, tales como redes, cables, canales, etc.

#### METODO DE MEDICION:

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por metros cuadrados (m2) entendiéndose que dicho precio constituye la compensación total por toda la mano de obra, equipo, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para la ejecución del trabajo.

#### BASES DE PAGO:

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por metros cúbicos (m3) entendiéndose que dicho precio constituye la compensación total por toda la mano de obra, equipo, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para la ejecución del trabajo.

#### 05.00 PINTURA

##### 05.01 PINTADO DE BANCAS DE CONCRETO

#### DESCRIPCION

La partida se refiere a la pintura a aplicarse en bancas de concreto dentro de la propuesta, siendo estos de dos tipos: sumergidos y peraltados, de acuerdo a las dimensiones y ubicaciones dispuestas por el Reglamento de Señalización Vigente de acuerdo con las Normas EG del MTC.  
La pintura a usarse es pintura de tráfico de color amarillo. Las zonas a pintar llevarán por lo menos dos manos aplicadas con intervalos de 2 horas Las actividades de pintado de sardineles serán ejecutadas en las ubicaciones establecidas en los planos de actividad respectivos, y cumpliendo las especificaciones.

#### MÉTODO DE CONSTRUCCION

El pintado de los sardineles deberá iniciarse cuando la superficie de concreto limpia y seca. No antes de realizar la limpieza adecuada previa autorización el inspector de actividad.  
Se preparará la superficie a pintar limpiándola de polvo, partículas sueltas y grasa, mediante un escobillado o lijado. Adicionalmente se realizará un lavado con una mezcla ácido muriático y agua 1:10. Debiéndose enjuagar con abundante agua. El Inspector de actividad deberá esperar a que la superficie esté totalmente seca y no quede ningún resto de ácido u otro material para autorizar el inicio del pintado de los elementos. Se aplicará dos (2) capas de pintura con un intervalo mínimo entre ellas de dos (2) horas. Inmediatamente después las micro esferas se añaden a las pinturas reflectantes en la dosificación recomendada por el proveedor, la misma que no será menor a 280 gr/m2 de área pintada. Si la pintura ya aplicada, no presenta una apariencia uniforme y satisfactoria, durante el día o la noche, deberán ser corregidas por el RT bajo su responsabilidad.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado se medirá y cuantificará en metros cuadrado (m2), según las partidas correspondientes, realmente pintados y aprobados por el Ingeniero inspector de actividad.

#### BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por metro cuadrado (m2) según las partidas correspondientes. Entendiéndose que dicho precio constituye la compensación total por toda la mano de obra, equipo, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para la ejecución del trabajo.

##### 05.02 PINTADO DE SARDINEL DE CONCRETO

#### DESCRIPCION

La partida se refiere a la pintura a aplicarse en sardineles dentro de la propuesta, siendo estos de dos tipos: sumergidos y peraltados, de acuerdo a las dimensiones y ubicaciones dispuestas por el Reglamento de Señalización Vigente de acuerdo con las Normas EG del MTC.

La pintura a usarse es pintura de tráfico de color amarillo. Las zonas a pintar llevarán por lo menos dos manos aplicadas con intervalos de 2 horas Las actividades de pintado de sardineles serán ejecutadas en las ubicaciones establecidas en los planos de actividad respectivos, y cumpliendo las especificaciones.

#### MÉTODO DE CONSTRUCCION

El pintado de los sardineles deberá iniciarse cuando la superficie de concreto limpia y seca. No antes de realizar la limpieza adecuada previa autorización el inspector de actividad.

Se preparará la superficie a pintar limpiándola de polvo, partículas sueltas y grasa, mediante un escobillado o lijado. Adicionalmente se realizará un lavado con una mezcla ácido muriático y agua 1:10. Debiéndose enjuagar con abundante agua.

El Inspector de actividad deberá esperar a que la superficie esté totalmente seca y no quede ningún resto de ácido u otro material para autorizar el inicio del pintado de los elementos.

Se aplicará dos (2) capas de pintura con un intervalo mínimo entre ellas de dos (2) horas. Inmediatamente después las micro esferas se añaden a las pinturas reflectantes en la dosificación recomendada por el proveedor, la misma que no será menor a 280 gr/m2 de área pintada. Si la pintura ya aplicada, no presenta una apariencia uniforme y satisfactoria, durante el día o la noche, deberán ser corregidas por el RT bajo su responsabilidad.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado se medirá y cuantificará en metros cuadrados (m2), según las partidas correspondientes, realmente pintados y aprobados por el área usuaria.

#### BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por metro cuadrados (m2) según las partidas correspondientes. Entendiéndose que dicho precio constituye la compensación total por toda la mano de obra, equipo, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para la ejecución del trabajo.

##### 06.00 AREA DE JUEGOS INFANTILES

##### 06.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE GRASS SINTETICO

#### DESCRIPCION

La instalación de Grass sintético se realizará a todo costo por servicio por terceros, los cuales estarán supervisados por el Ing. Inspector de obra para el cumplimiento de las siguientes especificaciones técnicas.

#### ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

- ✓ Aplicación: Fútbol, fútbol, campo deportivo
- ✓ Color: Tricolor
- ✓ Largo Rollo: 26.40 mt
- ✓ Ancho Rollo: 3.8 mt
- ✓ Composición: Monofilamento de Polietileno
- ✓ Estructura del hilo: forma en "S"
- ✓ Dtex del hilo: 18,000 +-5%
- ✓ Espesor del hilo: 330 um
- ✓ Ancho del hilo: 1.46 mm
- ✓ Galga: 5/8"
- ✓ Hilos por mechón: 18 (9x2)
- ✓ Puntadas / 10 cm : 18
- ✓ Puntadas / m2 : 10,080
- ✓ Primer backing : PP cloth + No Woven + Mesh Fabric
- ✓ Segundo backing : SBR Latex
- ✓ Tercer backing : Malla de protección
- ✓ Forma de costura : Recta
- ✓ Peso total : 2.869 g/m2 +-10%

#### INSTALACIÓN



Método de instalación de rollo: Pegado y unido, ancho del rollo 3.80 metros  
Juntas y pegamento: Las juntas son unidas con pegamento de alta calidad, especial para el trabajo.  
(poliuretano vi componente)

Maquinaria de instalación: maquinaria especializada (esparcidora y cepillo)

Documentos que acrediten calidad y protección ultravioleta.

Pruebas de laboratorio de la fibra sobre resistencia de material frente al tránsito. (Sujeto a verificación con el laboratorio que emite la prueba). Pruebas Labosport. Mínimo 50,000 ciclos.

Se solicitarán los documentos de importación y fabricación que acrediten que la procedencia del producto a instalar es americana o europea.

El producto deberá de haber sido instalado en por lo menos tres campos de fútbol. Presentar muestras.

Sistema que reduce la temperatura del campo: en por lo menos 02 instalaciones. Presentar muestras para su evaluación.

#### PROCESO DE INSTALACIÓN

Paso 1: Se extienden los paños (rollos) de césped sintético sobre el área de afirmado y una capa de arena fina de  $e=2\text{mm}$  donde se va a instalar. Estos se colocan de forma flotante, es decir no adheridos al suelo.

Paso 2: Se unen los paños entre sí con cintas de unión y adhesivos especiales. Una vez extendidos todos los paños del campo se colocan las líneas de demarcación deportiva, que consiste en pasto sintético de color blanco u otro color (de iguales especificaciones y características que el césped del campo), uniéndolas a los paños grandes con cintas de unión y adhesivos especiales.

Paso 3:

Caucho 9 kg/m<sup>2</sup>

Arena Silice 17 kg/ m<sup>2</sup>

Altura de rel. 35 mm

Se incorpora el relleno, que consiste en una capa de arena silice de granulometría fina, que tiene la función de afirmar el césped al suelo y proteger las uniones, y una capa de caucho, también con una granulometría especial. Esto brindará al deportista, la amortiguación, el deslizamiento, la velocidad y rebote de la pelota adecuada, además de otras características que el juego requiere.

Paso 4: Se procede a cepillar el campo para distribuir el caucho de manera uniforme sobre el césped utilizando una maquinaria específica, lo que a la vez "peina" el césped dejándolo con una apariencia muy natural.

#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición correspondiente a esta partida es por metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

#### FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por el metros en la unidad de medición, por el precio que figura en el presupuesto. El área usaria velará por la correcta ejecución de la partida.

#### 06.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE SUBE Y BAJA

#### DESCRIPCIÓN

La partida estará constituida por el suministro, fabricación e instalación de sube y baja, según las dimensiones y formas descritas en los planos.

#### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

La estructura metálica será fabricada en taller, por lo que se deberá coordinar con la Supervisión para su inspección en el momento de la fabricación.

El operario del equipo de soldadura, antes de iniciar el trabajo, deberá contar con equipo de protección personal, debiendo usar como mínimo:

- Máscara de soldar que proteja los ojos, la cara y el cuello, provista de filtros inactivos de acuerdo al proceso e intensidades de corriente empleadas
- Guantes de cuero tipo mosquetero con costura interna
- Delantal de cuero y mangas de cuero
- Zapatos de Seguridad que cubran los tobillos
- El equipo para soldar y sus conexiones eléctricas deberá estar en perfectas condiciones, limpios y secos. Deberá tener una línea a tierra.

Para el proceso de soldadura, deberá tenerse en cuenta lo siguiente:

Los electrodos deberán estar secos y bien conservados. Los electrodos se podrán consumirse hasta dejar un cabo de 2" como máximo, para luego ser almacenados en recipientes metálicos.

Utilizar el amperaje correcto, si es demasiado bajo no encenderá el arco, si es demasiado alto podría perforar el tubo.

Las juntas deberán estar limpias, libres de óxidos, aceites o grasas.

El diámetro de la soldadura nunca deberá ser mayor que el espesor de los elementos a soldar.

El cordón de la soldadura deberá ser liso, uniforme y bien formado. Los cordones serán realizados a una velocidad uniforme, sin dejar hoyos o abultamientos, manteniendo el electrodo en posición perpendicular con un ángulo acorde con la posición de soldo en dirección de avance.

Una vez terminado el proceso de armado de la estructura se deberá trasladar a obra para seguir con su instalación soldada a las placas de acero adosadas a bloques de concreto que servirán de base a la estructura. El pintado de las estructuras metálicas deberá hacerse en obra, según lo indicado en las partidas correspondientes.

#### SISTEMA DE CONTROL

La Supervisión deberá verificar en taller los materiales y soldadura de la estructura metálica una vez aprobado y terminado el proceso, se trasladará a obra para su anclaje.

Durante el proceso de soldadura, la Supervisión deberá verificar lo siguiente:

- Adecuado equipo de protección personal para el operario de la máquina de soldar
- Preparación de los bordes de las juntas Tipo de electrodo usado.
- Diámetro del electrodo
- Amperaje de la corriente
- Velocidad de avance del electrodo
- Ausencia de socavaciones
- Ausencia de grietas
- Cordón sin sobremontas
- Sin poros superficiales e inclusiones de escoria
- Apropriado espesor del cordón
- La estructura metálica, deberá quedar firmemente soldada a sus respectivas placas de anclaje.

#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será por unidad (Und). Este precio incluye el suministro de materiales, soldadura, instalación y demás actividades que se incluyan para la culminación de la presente partida con la aprobación del área usuaria, en conformidad con estas especificaciones y con las dimensiones indicadas en los planos.

#### FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto entendiéndose que dicho precio constituye la compensación total por toda la mano de obra, materiales, equipo, ensayos de control de calidad, herramientas e imprevistos y todos los gastos que demande el cumplimiento del trabajo.

#### 06.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE PASAMANOS

#### DESCRIPCIÓN

La partida estará constituida por el suministro, fabricación e instalación de pasamanos, según las dimensiones y formas descritas en los planos.

#### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

La estructura metálica será fabricada en taller, por lo que se deberá coordinar con la Supervisión para su inspección en el momento de la fabricación.

El operario del equipo de soldadura, antes de iniciar el trabajo, deberá contar con equipo de protección personal, debiendo usar como mínimo:

- Máscara de soldar que proteja los ojos, la cara y el cuello, provista de filtros inactivos de acuerdo al proceso e intensidades de corriente empleadas
- Guantes de cuero tipo mosquetero con costura interna
- Delantal de cuero y mangas de cuero
- Zapatos de Seguridad que cubran los tobillos



- El equipo para soldar y sus conexiones eléctricas deberá estar en perfectas condiciones, limpios y secos. Deberá tener una línea a tierra.

Para el proceso de soldadura, deberá tenerse en cuenta lo siguiente:

Los electrodos deberán estar secos y bien conservados. Los electrodos se podrán consumir hasta dejar un cabo de 2" como máximo, para luego ser almacenados en recipientes metálicos.

Utilizar el amperaje correcto, si es demasiado bajo no encenderá el arco, si es demasiado alto podría perforar el tubo.

Las juntas deberán estar limpias, libres de óxidos, aceites o grasas.

El diámetro de la soldadura nunca deberá ser mayor que el espesor de los elementos a soldar.

El cordón de la soldadura deberá ser liso, uniforme y bien formado. Los cordones serán realizados a una velocidad uniforme, sin dejar hoyos o abultamientos, manteniendo el electrodo en posición perpendicular con un ángulo acorde con la posición de soldo en dirección de avance.

Una vez terminado el proceso de armado de la estructura se deberá trasladar a obra para seguir con su instalación soldada a las placas de acero adosadas a bloques de concreto que servirán de base a la estructura. El pintado de las estructuras metálicas deberá hacerse en obra, según lo indicado en las partidas correspondientes.

#### SISTEMA DE CONTROL

La Supervisión deberá verificar en taller los materiales y soldadura de la estructura metálica una vez aprobado y terminado el proceso, se trasladará a obra para su anclaje.

Durante el proceso de soldadura, la Supervisión deberá verificar lo siguiente:

- Adecuado equipo de protección personal para el operario de la máquina de soldar
- Preparación de los bordes de las juntas
- Tipo de electrodo usado
- Diámetro del electrodo
- Amperaje de la corriente
- Velocidad de avance del electrodo
- Ausencia de socavaciones
- Ausencia de grietas
- Cordón sin sobremontas
- Sin poros superficiales e inclusiones de escoria
- Apropriado espesor del cordón
- La estructura metálica, deberá quedar firmemente soldada a sus respectivas placas de anclaje.

#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será por unidad (Und). Este precio incluye el suministro de materiales, soldadura, instalación y demás actividades que se incluyan para la culminación de la presente partida con la aprobación del área usuaria, en conformidad con estas especificaciones y con las dimensiones indicadas en los planos.

#### FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto entendiéndose que dicho precio constituye la compensación total por toda la mano de obra, materiales, equipo, ensayos de control de calidad, herramientas e imprevistos y todos los gastos que demande el cumplimiento del trabajo.

#### 06.04 SUMINISTRO E INSTALACION DE RESBALADERA

##### DESCRIPCIÓN

La partida estará constituida por el suministro, fabricación e instalación de resbaladeras, según las dimensiones y formas descritas en los planos.

##### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

La estructura metálica será fabricada en taller, por lo que se deberá coordinar con la Supervisión para su inspección en el momento de la fabricación.

El operario del equipo de soldadura, antes de iniciar el trabajo, deberá contar con equipo de protección personal, debiendo usar como mínimo:

- Máscara de soldar que proteja los ojos, la cara y el cuello, provista de filtros inactivos de acuerdo al proceso e intensidades de corriente empleadas
- Guantes de cuero tipo mosquetero con costura interna

- Delantal de cuero y mangas de cuero
- Zapatos de Seguridad que cubran los tobillos
- El equipo para soldar y sus conexiones eléctricas deberá estar en perfectas condiciones, limpios y secos. Deberá tener una línea a tierra.

Para el proceso de soldadura, deberá tenerse en cuenta lo siguiente:

Los electrodos deberán estar secos y bien conservados. Los electrodos se podrán consumir hasta dejar un cabo de 2" como máximo, para luego ser almacenados en recipientes metálicos.

Utilizar el amperaje correcto, si es demasiado bajo no encenderá el arco, si es demasiado alto podría perforar el tubo.

Las juntas deberán estar limpias, libres de óxidos, aceites o grasas.

El diámetro de la soldadura nunca deberá ser mayor que el espesor de los elementos a soldar.

El cordón de la soldadura deberá ser liso, uniforme y bien formado. Los cordones serán realizados a una velocidad uniforme, sin dejar hoyos o abultamientos, manteniendo el electrodo en posición perpendicular con un ángulo acorde con la posición de soldo en dirección de avance.

Una vez terminado el proceso de armado de la estructura se deberá trasladar a obra para seguir con su instalación soldada a las placas de acero adosadas a bloques de concreto que servirán de base a la estructura. El pintado de las estructuras metálicas deberá hacerse en obra, según lo indicado en las partidas correspondientes.

#### SISTEMA DE CONTROL

La Supervisión deberá verificar en taller los materiales y soldadura de la estructura metálica una vez aprobado y terminado el proceso, se trasladará a obra para su anclaje.

Durante el proceso de soldadura, la Supervisión deberá verificar lo siguiente:

- Adecuado equipo de protección personal para el operario de la máquina de soldar
- Preparación de los bordes de las juntas
- Tipo de electrodo usado
- Diámetro del electrodo
- Amperaje de la corriente
- Velocidad de avance del electrodo
- Ausencia de socavaciones
- Ausencia de grietas
- Cordón sin sobremontas
- Sin poros superficiales e inclusiones de escoria
- Apropriado espesor del cordón
- La estructura metálica, deberá quedar firmemente soldada a sus respectivas placas de anclaje.

#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será por unidad (Und). Este precio incluye el suministro de materiales, soldadura, instalación y demás actividades que se incluyan para la culminación de la presente partida con la aprobación del área usuaria, en conformidad con estas especificaciones y con las dimensiones indicadas en los planos.

#### FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto entendiéndose que dicho precio constituye la compensación total por toda la mano de obra, materiales, equipo, ensayos de control de calidad, herramientas e imprevistos y todos los gastos que demande el cumplimiento del trabajo.

#### 06.05 SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMPIO

##### DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende el suministro y colocación del columpio, que será elaborado en tubo estructural de 2" (Parante), 3" (Travesaño) y 1" (Anarres) x 2mm. De espesor pintado en base y acabado final con pintura al horno anticorrosivo. Incluye asientos de madera tornillo con cadena galvanizada de 1/4" revestido con manguera transparente con sistema de rodajes y pernos zincados.

##### MEDIDAS

3.00m x1.75m x 2.10m

Capacidad

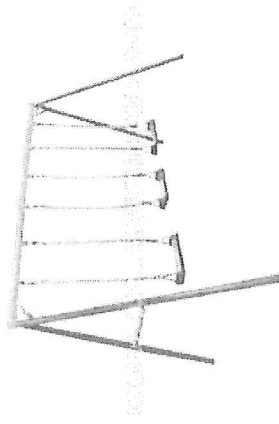
3 niños

**UNIDAD DE MEDIDA**

Esta partida, será computada por unidad (und), con aprobación del área usuaria.

**FORMA DE PAGO**

El pago se efectuará de acuerdo a la unidad de medición. Este precio incluirá compensación total por todo el trabajo especificado en esta partida, materiales, instalación, mano de obra, herramientas, equipos y transporte.



**07.00 AREA DE MINIGIMNASIO**

**07.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE CONFITILLO**

**DESCRIPCION**

La partida comprende el transporte, y colocado confitillo en el área exterior y/o al borde del campo deportivo de concreto.

**EJECUCION**

Se colocará confitillo en el área detallada en los planos (borde de la cancha deportiva de concreto), esparciéndolo en forma uniforme con un espesor de 0.05 m

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida es metro cuadrado (m2).

**BASE DE PAGO**

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por metro cuadrado (m2), colocado y aprobado por el área usuaria, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación total por toda la mano de obra, materiales, pinturas, control de calidad, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de los trabajos.

**07.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE CAMINADORA DOBLE**

**DESCRIPCION**

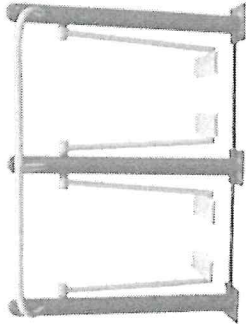
Estas partidas consisten en el suministro e instalación de equipos de deportivos estacionarios la misma que estará a cargo de la Supervisión de Obra, así como también de los representantes de la población en el tipo de calidad, modelo, color, dimensiones y material.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

La medición de esta partida se realizará en unidades

**BASES DE PAGO:**

El pago se efectuará por cada juego instalado, previamente aprobado por el área usuaria.



**Caminadora Doble**  
TPP-GYM-0028

Fortalece hombros y abdomen

Medidas: 1300x500x1400cm

**07.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE CAMINADORA SIMPLE**

**DESCRIPCION**

Estas partidas consisten en el suministro e instalación de equipos de deportivos estacionarios la misma que estará a cargo de la Supervisión de Obra, así como también de los representantes de la población en el tipo de calidad, modelo, color, dimensiones y material.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

La medición de esta partida se realizará en unidades

**BASES DE PAGO**

El pago se efectuará por cada juego instalado, previamente aprobado por el área usuaria.



**Caminadora**  
TPP-GYM-0002

Fortalece las piernas

Medidas: 110x40x130 cm

07.04 SUMINISTRO E INSTALACION DE COMBO DE PRENSA DE PECHO DOBLE

**DESCRIPCION**

Estas partidas consisten en el suministro e instalación de equipos de deportivos estacionarios la misma que estará a cargo de la Supervisión de Obra, así como también de los representantes de la población en el tipo de calidad, modelo, color, dimensiones y material.

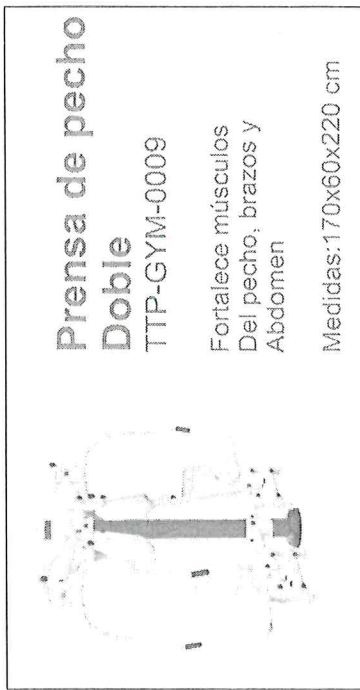
**MÉTODO DE MEDICIÓN**

La medición de esta partida se realizará en unidades

**BASES DE PAGO**

El pago se efectuará por cada juego instalado, previamente aprobado por el área usuaria.





07.05 SUMINISTRO E INSTALACION DE PRENSA DE HOMBRO

DESCRIPCION

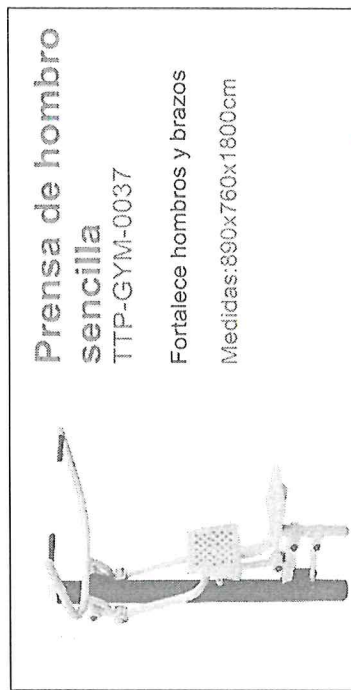
Estas partidas consisten en el suministro e instalación de equipos de deportivos estacionarios la misma que estará a cargo de la Supervisión de Obra, así como también de los representantes de la población en el tipo de calidad, modelo, color, dimensiones y material.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición de esta partida se realizará en unidades

BASES DE PAGO

El pago se efectuará por cada juego instalado, previamente aprobado por el área usuaria.



07.06 SUMINISTRO E INSTALACION DE POTRO

DESCRIPCION

Prensa de pecho  
Doble  
TTP-GYM-0009

Fortalece músculos  
Del pecho, brazos y  
Abdomen

Medidas:170x60x220 cm

Estas partidas consisten en el suministro e instalación de equipos de deportivos estacionarios la misma que estará a cargo de la Supervisión de Obra, así como también de los representantes de la población en el tipo de calidad, modelo, color, dimensiones y material.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición de esta partida se realizará en unidades

BASES DE PAGO

El pago se efectuará por cada juego instalado, previamente aprobado por el área usuaria.



08.00 AREAS VERDES

08.01 TIERRA DE CHACRA PARA RELLENO EN AREAS VERDES

DESCRIPCION

Se entenderá como preparación de terreno los trabajos relativos a la aportación y tendido de tierras (en el caso que hagan falta aportar, fertilizantes y enmiendas, y preparar el terreno por la plantación de los diferentes vegetales, cuando el suelo no reúna las condiciones físicas y químicas.

En este caso se realizarán los trabajos de aportación de fertilizantes y de enmiendas en la composición química, con abonos minerales y orgánicos.

En el caso de actuar sobre un suelo fértil y que coincida la cota del terreno con la del proyecto, se podrá proceder directamente a su acondicionamiento.

Si el subsuelo es de poca calidad y difícil de drenar, se ha de habilitar una capa drenante aislada del subsuelo y de la tierra con una tela geotextil. Los procesos de acondicionamiento tendrán un orden de realización en función del tipo de plantación a ejecutar.

Se considerarán incluidos dentro de esta unidad de obra el siguiente orden de operaciones, en función de las diferentes plantaciones que requiera el proyecto

- Suministro y tendido de tierras preparadas.
- Preparación del terreno para la plantación de arbolado.
- Preparación del terreno para la plantación de arbusto.

MEDICIÓN

Se medirá por m2. Es decir, el largo por el ancho.

FORMA DE PAGO

El pago se realizará por metro cuadrado de superficie, por el costo unitario aprobado en el presupuesto de obra.

08.02 SEMBRADO D E GRASS AMERICANO

DESCRIPCION

Comprende la preparacion final, limpieza de la superficie de capa vegetal. Previamente nivelada, incluye esparcir abono y el sombrio de gras según el sistema indicado, sea en manos o planchas.

MEDICION

Se medirá por m2. Es decir, el largo por el ancho.

FORMA DE PAGO

El pago se realizará por metro cuadrado de superficie, por el costo unitario aprobado en el presupuesto de obra.

09.00 VARIOS

09.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHOS DE BASURA

DESCRIPCION

Los basureros serán de fibra de vidrio, de acero galvanizado bajo norma ASTM A123-02, de capacidad de 57 litros y dimensiones 0.90 x 0.60 x 0.60 m, modelo tipo INNOVATUS MUBB, equivalente técnico o superior. El basurero incluye en su frente placa con logo del municipio. El basurero se consulta con recubrimiento Galvalux HD, colores a definir por la Municipalidad.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es Unidad (Und).

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del contrato que será en unidad (Und), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.

09.02 LIMPIEZA GENERAL DE OBRA

DESCRIPCION

Incluye la limpieza y despeje de todas las áreas de construcción, de acuerdo al replanteo general al final de la obra. En particular, se deberán efectuar estas operaciones en áreas para instalaciones provisionales, áreas de construcción de todas las obras permanentes a cielo abierto que conforman el Proyecto, de modo que el terreno quede limpio, libre de toda vegetación y su superficie resulte apta para iniciar los demás trabajos.  
La partida comprende también el apilado de todo el material retirado producto de la limpieza en el lugar indicado por el área usuaria.

PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

La limpieza consistirá en la remoción y disposición de toda la capa vegetal, y demás materiales orgánicos indeseables, hasta una profundidad de 0.20 m., en el caso de basura o despojos se deberá retirar totalmente de la zona de trabajo. Se requerirá limpieza en todas las zonas de construcción de las obras civiles permanentes, en las zonas donde se efectuarán excavaciones para los diversos tipos de estructuras y rellenos proyectados y en las áreas para las instalaciones provisionales, definitivas. En las zonas donde los suelos sean fácilmente erosionables, la limpieza será efectuada en el ancho mínimo compatible con la construcción de las obras, con el fin de mantener en la mayor superficie posible, la cubierta vegetal existente, como medida para evitar la erosión.  
En las zonas con suelos sueltos se deberá humedecer previamente la zona, a fin de evitar en lo posible la dispersión del material particulado.

Los materiales de desecho deberán ser apilados para su posterior eliminación indicada en la partida de Eliminación de Material Excedente.  
Todas las oquedades causadas por la extracción de tocones y raíces se rellenarán con el suelo que haya quedado al descubierto al hacer la limpieza y éste se conformará y apisonará hasta obtener un grado de compactación similar al del terreno adyacente.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición de esta partida se realizará en metros cuadrados (M2), siendo reconocidas únicamente las áreas requeridas para la construcción de las obras civiles permanentes y sólo donde sea necesario efectuar este trabajo, debiendo ser revisado y aprobado por el área usuaria.

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto entendiéndose que dicho precio constituye la compensación total por toda la mano de obra, materiales, equipo, ensayos de control de calidad, herramientas e imprevistos y todos los gastos que demande el cumplimiento del trabajo.

2. MANTENIMIENTO DE LOS JUEGOS INFANTILES, AREA DE CAMPO DEPORTIVO Y AREAS VERDES EN EL PARQUE CENTRAL SAN JOSE-ANCON-LIMA-LIMA

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	BANCAS - SOL Y SOMBRA		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	RASQUETE DE BANCAS PARA PINTADO	u	78.00
01.02	MANTENIMIENTO DE BANCAS		
01.02.01	PINTADO DE BANCAS CON BARNIZ	u	78.00
01.03	MANTENIMIENTO DE SOL Y SOMBRA		
01.03.01	PINTADO DE SOL Y SOMBRA CON BARNIZ	u	39.00
01.03.02	ENREDADERAS PARA SOL Y SOMBRA	u	39.00
02	JUEGOS INFANTILES		
02.01	REPARACION DE JUEGOS INFANTILES		
02.01.01	REPARACION DE TOBOGAN EN CIRCUITO INFANTIL (FIBRA DE VIDRIO)	u	1.00
02.02	MANTENIMIENTO DE JUEGOS INFANTILES		
02.02.01	PINTADO DE JUEGOS INFANTILES	u	10.00
02.03	REPOSICION DE JUEGOS INFANTILES		
02.03.01	JUEGO DE COLUMPIOS (3 UNIDADES)	u	2.00
03	SARDINELES		
03.01	PINTADO DE SARDINELES EN VEREDAS		
03.01.01	RASQUETE DE SARDINELES Y BORDES DE VEREDAS	m	1,452.63
03.01.02	PINTADO DE SARDINELES Y BORDE DE VEREDA S	m	1,452.63
04	SERVICIOS HIGIENICOS		
04.01	ARQUITECTURA		
04.01.01	REPARACION DE PUERTA DE ALUMINIO Y PANEL DE PVC PARA BAÑOS	u	2.00
04.01.03	MANTENIMIENTO DE PUERTAS INTERIORES ( BIZAGRAS Y PANELES DE PVC)	u	2.00
04.01.04	PINTADO DE MURO EXTERIOR CON LA TEX ACRILICO (SUPERLATEX O SMIL	m2	68.88
04.01.05	PINTADO DE MURO INTERIOR CON LA TEX VINILICO (VINILATEX O SMILAR)	m2	117.06
04.02	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOMBA DE 1/2" HP	u	1.00
04.02.02	ACCESORIOS SANITARIOS	gib	1.00
04.02.03	TAPA DE CONCRETO ARMAADO DE E= 5CM PARA CISTERNA	u	1.00
04.03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.03.01	INSTALACIONES ELECTRICAS PARA ELECTROBOMBA	gib	1.00
05	CAMPO DEPORTIVO		
05.01	CERCO PERIMETRICO		
05.01.01	MANTENIMIENTO DE PARAMENTES Y MARCO DE CERCO (incluye malla galvaniz	m	116.50
05.01.02	DESARMATE Y COLOCACION DE MALLA OLIMFICA DE 2"x2"	m2	70.50
05.02	GRADERIAS		
05.02.01	PINTADO DE GRADERIAS	m2	50.40
05.03	ARCOS DE FUTBOL		
05.03.01	RASQUETE Y PINTADO DE ARCOS DEPORTIVOS	u	2.00
06	PARQUE		
06.01	GRASS SINTETICO		
06.01.01	CORTE DE GRASS SINTETICO DAÑADO	m2	18.00
06.01.02	INSTALACION DE GRASS SINTETICO (INCL. AFIRMAADO, COMPACTACION Y	m2	18.00



01. BANCAS-SOL Y SOMBRA

01.01 OBRAS PROVISIONALES  
01.01.01 RASQUETEADO DE BANCAS PARA PINTADO

Descripción

Consiste en los trabajos limpieza rasqueteo y lijado de las bancas existentes para el pintado de estas, se tendrá cuidado de dejar limpio de toda impureza o aceites antes de iniciar los trabajos de pintado de las bancas.

Método De Control

Se deberá verificar que los trabajos se hayan realizado de acuerdo a las especificaciones técnicas.

Sistema De Medición

La unidad de medida será Unidad (Und.)

Bases De Pago El pago

Se efectuará al precio unitario del presupuesto entendiéndose que dicho precio constituye la compensación total por toda la mano de obra, equipo, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para la ejecución del trabajo.

01.02 MANTENIMIENTO DE BANCAS  
01.02.01 PINTADO DE BANCAS CON BARNIZ

Descripción

Comprende los trabajos de pintado de bancas de madera con pintura barniz previo imprimado lijado y limpiado.

Antes de iniciar los trabajos de pintado de bancas, será necesario efectuar resanes y lijado de todas las superficies Se aplicará el siguiente procedimiento:

1.- Lijado preliminar y aplicación de una mano de barniz incoloro.

2.- Lijado y aplicación de dos manos adicionales.

3.- Tercera capa de barniz aplicada siempre y en todos los casos a cada 15 horas una de otra.

El acabado es brillante, sin marcas de brocha y que permite apreciar la textura de la madera.

Método De Control

Se comprobará que el pintado sea uniforme.

Sistema De Medición

La unidad de medida es por Unidad (Und)

Bases De Pago

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto entendiéndose que dicho precio constituye la compensación total por toda la mano de obra, equipo, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para la ejecución del trabajo

01.03 MANTENIMIENTO DE SOL Y SOMBRA  
01.03.01 PINTADO DE SOL Y SOMBRA CON BARNIZ

Descripción

Comprende los trabajos de pintado de Sol y Sombra de madera con pintura barniz previo imprimado lijado y limpiado.

Antes de iniciar los trabajos de pintado de Sol y Sombras, será necesario efectuar resanes y lijado de todas las superficies Se aplicará el siguiente procedimiento:

1.- Lijado preliminar y aplicación de una mano de barniz incoloro.

2.- Lijado y aplicación de dos manos adicionales.

3.- Tercera capa de barniz aplicada siempre y en todos los casos a cada 15 horas una de otra.

El acabado es brillante, sin marcas de brocha y que permite apreciar la textura de la madera.

Método De Control

Se comprobará que el pintado sea uniforme.

Sistema De Medición

La unidad de medida es por Unidad (Und)

Bases De Pago

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto entendiéndose que dicho precio constituye la compensación total por toda la mano de obra, equipo, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para la ejecución del trabajo

01.03.02 ENREDADERAS PARA SOL Y SOMBRA  
Descripción

Comprende en la adquisición y sembrado de plantas enredaderas para el mejoramiento de cobertura en las estructuras de madera de sol y sombra.

Los materiales a usarse serán:

- Mano de Obra calificada.
- Mano de obra No Calificada.
- Compost Organico.
- Planta Buganvilla
- Herramientas manuales para el sembrado.

Método De Control

Se comprobará que la cantidad de plantas buganvilla sembradas.

Sistema De Medición

La unidad de medida es por Unidad (Und)

Bases De Pago

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto entendiéndose que dicho precio constituye la compensación total por toda la mano de obra, equipo, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para la ejecución del trabajo

02.0 JUEGOS INFANTILES

02.01 REPARACION DE JUEGOS INFANTILES  
02.01.1 REPARACION DE TOBOGAN EN CIRCUITO INFANTIL  
(FIBRA DE VIDRIO)

#### DESCRIPCIÓN

Consiste en el desmontaje de tobogán de fibra de vidrio en mal estado, y la instalación del nuevo tobogán, nuevo, asimismo se verificará el correcto funcionamiento del mismo posterior a la instalación.

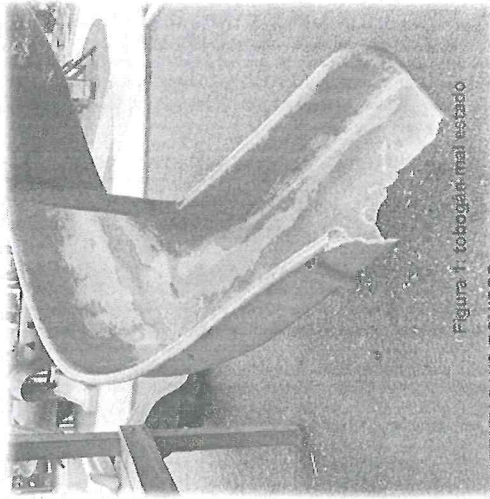


Figura 1: tobogán mal estado

#### MATERIALES, HERRAMIENTAS Y/O EQUIPOS

Dentro de esta partida se considerarán los siguientes elementos:

- Tobogán de fibra de vidrio pintado.
- Mano de Obra Calificada.
- Mano de Obra no Calificada.
- Herramientas manuales.

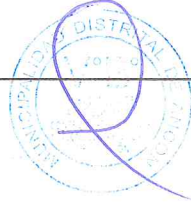
#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición de esta partida se Unidad (Und.).

#### BASE DE PAGO

Los trabajos descritos en esta partida serán pagados según las cantidades medidas, señaladas en el párrafo anterior y de acuerdo a la unidad de medida del precio.

02.02 MANTENIMIENTO DE JUEGOS INFANTILES  
02.02.1 PINTADO DE JUEGOS INFANTILES



#### DESCRIPCIÓN

Consiste en mantenimiento de los juegos infantiles existentes (en total 10 circuitos), las cuales deberán estar conforme a lo encontrado, con los colores existentes, previo lijado, y pintado para el adecuado uso de los beneficiarios.



Figura 2: juegos infantiles sin mantenimiento

#### MATERIALES, HERRAMIENTAS Y/O EQUIPOS

Dentro de esta partida se considerarán los siguientes elementos:

- Mano de Obra Calificada.
- Mano de Obra no Calificada.
- Thinner corriente
- Waype industrial.
- Pintura esmalte sintético.
- Base anticorrosiva
- Herramientas manuales.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición de esta partida se Unidad (Und.).

#### BASE DE PAGO

Los trabajos descritos en esta partida serán pagados según las cantidades medidas, señaladas en el párrafo anterior y de acuerdo a la unidad de medida del precio.



02.01 REPOSICION DE JUEGOS INFANTILES  
02.01.1 JUEGO DE COLUMPIOS (3 ASIENTOS)

DESCRIPCION

Consiste en la adecuación de 2 columpios existentes (cuyo funcionamiento era para uso de discapacitados), la cual tendrá que ser adaptado para la colocación de 3 asientos de madera, como se indica en la imagen (4), previo sujetador en la parte superior y suspensores de cadena.

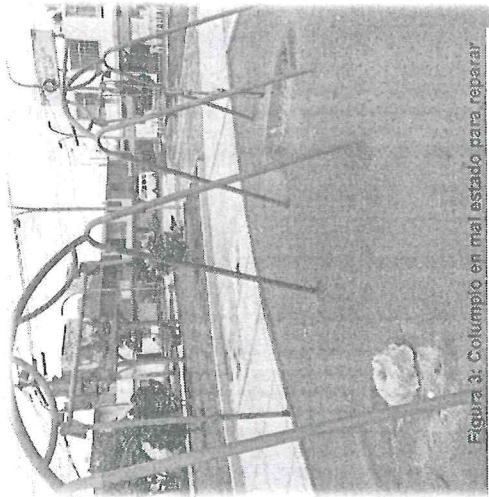


Figura 3: Columpio en mal estado para reparar

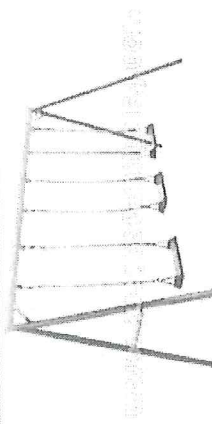


Figura 4: soldar soporte superior y colocación de 3 asientos

MATERIALES, HERRAMIENTAS Y/O EQUIPOS

Dentro de esta partida se considerarán los siguientes elementos:

- Mano de Obra Calificada.
- Mano de Obra no Calificada.
- Columpio (3 asientos + cadenas + punto de sujeción para cadena)
- Herramientas manuales.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición de esta partida se Unidad (Und.).

BASE DE PAGO

Los trabajos descritos en esta partida serán pagados según las cantidades medidas, señaladas en el párrafo anterior y de acuerdo a la unidad de medida del precio.

03.0 SARDINELES  
03.01 PINTADO DE SARDINELES EN VEREDAS  
03.01.1 RASQUETEADO DE SARDINELES Y BORDES DE VEREDA

DESCRIPCION

Consiste en los trabajos limpieza rasqueteo y lijado de las Sardineles y bordes de veredas para el pintado de estas, se tendrá cuidado de dejar limpio de toda impureza o aceites antes de iniciar los trabajos de pintado de Sardineles y Bordes de veredas.

Método De Control

Se deberá verificar que los trabajos se hayan realizado de acuerdo a las especificaciones técnicas.

Sistema De Medición

La unidad de medida será metro lineal (ml.)

Bases De Pago El pago

Los trabajos descritos en esta partida serán pagados según las cantidades medidas, señaladas en el párrafo anterior y de acuerdo a la unidad de medida del precio.

03.01.2 PINTADO DE SARDINELES Y BORDE DE VEREDAS

DESCRIPCION

La partida se refiere a la pintura a aplicarse en sardineles dentro de la propuesta, siendo estos de dos tipos: sumergidos y peraltados, de acuerdo a las dimensiones y ubicaciones dispuestas por el Reglamento de Señalización vigente de acuerdo con las Normas EG del MTC.  
La pintura a usarse es pintura de tráfico de color amarillo. Las zonas a pintar llevarán por lo menos dos manos aplicadas con intervalos de 2 horas Las actividades de pintado de sardineles serán ejecutadas en las ubicaciones establecidas en los planos de actividad respectivos, y cumpliendo las especificaciones.

MÉTODO DE CONSTRUCCION

El pintado de los sardineles deberá iniciarse cuando la superficie de concreto limpia y seca. No antes de realizar la limpieza adecuada previa autorización el inspector de actividad.

Se preparará la superficie a pintar limpiándola de polvo, partículas sueltas y grasa, mediante un escobillado o lijado. Adicionalmente se realizará un lavado con una mezcla ácido muriático y agua 1:10. Debiéndose enjuagar con abundante agua.

El inspector de actividad deberá esperar a que la superficie esté totalmente seca y no quede ningún resto de ácido u otro material para autorizar el inicio del pintado de los elementos.

Se aplicará dos (2) capas de pintura con un intervalo mínimo entre ellas de dos (2) horas. Inmediatamente después las micro esferas se añaden a las pinturas reflectantes en la dosificación recomendada por el proveedor, la misma que no será menor a 280 gr/m2 de área pintada.

Si la pintura ya aplicada, no presenta una apariencia uniforme y satisfactoria, durante el día o la noche, deberán ser corregidas por el RT bajo su responsabilidad.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado se medirá y cuantificará en metros Lineales (ml), según las partidas correspondientes, realmente pintados y aprobados por el área usuaria.

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por metro lineal (ml) según las partidas correspondientes. Entendiéndose que dicho precio constituye la compensación total por toda la mano de obra, equipo, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para la ejecución del trabajo.

04.0 SERVICIOS HIGIENICOS

04.01 ARQUITECTURA

04.01.1 REPARACION DE PUERTA DE ALUMINIO Y PANEL DE PVC PARA BAÑOS

**Descripción**

Consiste En el desmontaje de puertas principales de baños, para el mantenimiento y arreglo de los mismos, la cuales consiste en la reparación de puertas y colocación de paneles en puerta, la cual será de material de pvc y/o similar (policarbonato,melamine).  
La actividad consiste en el desmontaje, reparación y colocación del material reparado.

**Método De Control**

Se deberá verificar que los trabajos se hayan realizado de acuerdo a las especificaciones técnicas.

**Sistema De Medición**

La unidad de medida será Unidad (Und.)

04.01.2 MANTENIMIENTO DE PUERTAS INTERIORES (BIZAGRAS Y PANELES DE PVC)

**Descripción**

Consiste En el desmontaje de puertas Interiores de baños, para el mantenimiento y arreglo de los mismos, la cuales consiste en la reparación de puertas y colocación de paneles en puerta, la cual será de material de pvc y/o similar (policarbonato,melamine).  
La actividad consiste en el desmontaje, reparación y colocación del material reparado.

**Método De Control**

Se deberá verificar que los trabajos se hayan realizado de acuerdo a las especificaciones técnicas.

**Sistema De Medición**

La unidad de medida será Unidad (Und.)

04.01.3 PINTADO DE MURO EXTERIOR CON LATEX ACRILICO (SUPERLATEX O SIMILAR)  
04.01.4 PINTADO DE MURO INTERIOR CON LATEX VINILICO (VINILATEX O SIMILAR)

**Descripción**

Para muros y cielorasos tarrajeados, en interiores ó exteriores, se aplicará dos manos de Imprimante envasado de marca reconocida y la pintura de acabado, será a base de látex polivinílico, de la línea Vencelatex de la marca Vencedor ó similar, su aplicación también será de dos manos como mínimo.

Terminado el tarrajeo, se debe esperar un mínimo de 28 días antes de iniciar el proceso de pintado, este tiempo permitirá que el tarrajeo seque completamente, luego se procederá a la reparación de todas las superficies a pintar, a la limpieza y lijado correspondiente utilizando lija N°100, se eliminará el polvo y suciedad con un trapo húmedo, para luego continuar con la aplicación de 2 manos de imprimante envasado, debiendo ser éste de marca conocida, se debe dejar secar 4 horas entre mano y mano del blanqueado.

El siguiente paso consiste en aplicar 2 manos de pintura, después de haber aplicado la primera mano, se harán los resanes y masillados necesarios, para luego aplicar la segunda y definitiva mano. No se aceptarán desmanches localizados, sino más bien otra mano de pintura del paño completo.

Toda superficie a la que se le deba aplicar pintura, deberá estar completamente seca. El tiempo mínimo de secado entre mano y mano ó capas sucesivas de pintura, será de 4 horas, a fin de permitir que éstas sean aplicadas convenientemente.

Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente con el número de manos especificadas, deberán aplicarse manos de pintura adicionales, según como se requiera hasta producir un resultado satisfactorio, esto sin costo adicional alguno para el propietario. Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvia, por menuda que ésta fuera.

**Forma de pago:**

El método de medición para estas partidas consistirá en la evaluación de la cantidad de metros cuadrados (m²) de superficie pintados y secados, el cual se pagará de acuerdo con los precios pactados para estas partidas, según los avances ejecutados, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, herramientas materiales e imprevistos necesarios para completar satisfactoriamente la partida.

04.02 INSTALACIONES SANITARIAS

04.02.1 SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOMBA DE 1/2"HP

**Descripción**

Consiste el suministro e instalación de electrobomba de 1/2" HP, que será para el abastecimiento de agua potable, la ubicación de la bomba estará definida en el plano General.

**Método De Control**

Se deberá verificar que los trabajos se hayan realizado de acuerdo a las especificaciones técnicas.

**Sistema De Medición**

La unidad de medida será Unidad (Und.)

04.02.2 ACCESORIOS SANITARIOS

**Descripción**

Consiste el suministro e instalación de Accesorios sanitarios para el correcto funcionamiento del sistema de bombeo, con ello se implementará para la succión y almacenamiento del tanque elevado ubicado encima de los Servicios Higiénicos.

Los materiales a Usarse son:

- Mano de Obra Calificada.
- Mano de Obra no Calificada.
- Boya flotador PVC.
- PEGAMENTO PVC
- Cinta Teflon
- TUBERIA PVC SAP A-10 DE 1/2"
- TUBERIA PVC PARA AGUA FRIA C-10 S.P. 1" X 5M
- UNION PVC SAP PARA AGUA CON ROSCA DE 1/2"
- CODO PVC SAP PARA AGUA CON ROSCA DE 1/2" X 90°
- UNION UNIVERSAL PVC SAP 1"
- ADAPTADOR PVC SAP 1/2"
- CODO PVC SAL 1" X 90°
- UNION PVC SAL 1"
- VALVULA DE PIE CON CANASTILLA DE 2"
- VALVULA COMP/UERTA.
- HERRAMIENTAS MANUALES.

**Método De Control**

Se deberá verificar que los trabajos se hayan realizado de acuerdo a las especificaciones técnicas.

**Sistema De Medición**



La unidad de medida será Global (Glb.)

04.02.3 TAPA DE CONCRETO ARMADO DE E=5CM PARA CISTERNA

#### Descripción

Consiste el suministro e instalación de tapa de concreto armado, con dosificación de concreto  $f'c=210\text{kg/cm}^2$ , con acero de refuerzo  $f_y=4200\text{kg/cm}^2$ , la cual será distribuida cada 0.15 cm (fierros de 3/8"), deberá también su sujetador para el uso adecuado del mantenimiento.

#### Método De Control

Se deberá verificar que los trabajos se hayan realizado de acuerdo a las especificaciones técnicas.

#### Sistema De Medición

La unidad de medida será Unidad (Und.)

04.03 INSTALACIONES ELECTRICAS  
04.03.1 INSTALACIONES ELECTRICAS PARA ELECTROBOMBA

#### Descripción

Consiste el suministro e instalación de las instalaciones Eléctricas para el correcto funcionamiento de bombeo de la línea de agua.

Los materiales a Usarse son:

- Mano de Obra Calificada.
- Mano de Obra no Calificada.
- CABLE ELECTRICICO SOLIDO TW # 12
- LLAVE DE CUCHILLA 2 X 20 A
- CINTA AISLANTE
- SISTEMA AUTOMATICO PARA BOMBEO
- PEGAMENTO PVC 1/4 gl
- TUBO PVC SAP E/C PARA INSTALACIONES ELECTRICAS 1" X 3
- HERRAMIENTAS MANUALES.

#### Método De Control

Se deberá verificar que los trabajos se hayan realizado de acuerdo a las especificaciones técnicas.

#### Sistema De Medición

La unidad de medida será Global (Glb.)

05.0 CAMPO DEPORTIVO  
05.01 CERCO PERIMETRICO  
05.01.1 MANTENIMIENTO DE PARANTES Y MARCO DE CERCO (incluye malla galvanizada)  
05.01.2 DESMONTAJE Y COLOCACION DE MALLA OLIMPICA DE 2"X2".

#### DESCRIPCION

La partida comprende el suministro de materiales, mano de obra y equipos necesarios para el Mantenimiento y retiro de cerco metálico de acero galvanizado.

El tramo a dar mantenimiento se especifica en los planos de arquitectura, asimismo el tramo a remover la malla galvanizada para la reposición por material nuevo, está ubicado al lado del parque de juegos infantiles.

El cerco está compuesto por paños de 3.00m cada uno. Cada paño está conformado por malla de acero tejida galvanizada, soldada a marco compuesto de ángulos de acero a todo alrededor. Adicionalmente tiene templador horizontal y vertical de perfil "T". Los marcos están soldados a tubos de acero que servirán de columnas.

Las columnas están ancladas a sardinel peraltado existente mediante placas soldadas a las columnas, según detalles, especificaciones y resistencias indicadas en los planos.

#### MATERIALES

- Malla tejida galvanizada de alambre N°12 con recubrimiento mínimo de zinc de 30 gr/m<sup>2</sup> y de y cocada de 2"x2"
- Soldadura E6011: Deberá tener una resistencia a la tracción mínima de .4570 A 5270 kg /cm<sup>2</sup> y Alargamiento en 50mm del 28 al 34%
- Soldadora Eléctrica
- Equipo de protección personal para soldador

Para pintura del cerco:

- Esmalte Sintético.
- Thinner

Para pintado de cerco en buen estado:

- Esmalte Sintético.
- Thinner
- Herramientas Manuales

#### PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

- El operario del equipo de soldadura, antes de iniciar el trabajo, deberá contar con equipo de protección personal, debiendo usar como mínimo:
- Máscara de soldar que proteja los ojos, la cara y el cuello, provista de filtros inactivos de acuerdo al proceso e intensidades de corriente empleadas
- Guantes de cuero tipo mosquetero con costura interna
- Delantal de cuero y mangas de cuero
- Zapatos de Seguridad que cubran los tobillos
- El equipo para soldar y sus conexiones eléctricas deberá estar en perfectas condiciones, limpios y secos. Deberá tener una línea a tierra.
- Para el proceso de soldadura, deberá tenerse en cuenta lo siguiente:
- Los electrodos deberán estar secos y bien conservados. Los electrodos se podrán consumirse hasta dejar un cabo de 2" como máximo, para luego ser almacenados en recipientes metálicos.
- Utilizar el amperaje correcto, si es demasiado bajo no encenderá el arco, si es demasiado alto podría perforar el tubo.
- Las juntas deberán estar limpias, libres de óxidos, aceites o grasas.
- El diámetro de la soldadura nunca deberá ser mayor que el espesor de los elementos a soldar.
- El cordón de la soldadura deberá ser liso, uniforme y bien formado. Los cordones serán realizados a una velocidad uniforme, sin dejar hoyos o abultamientos, manteniendo el electrodo en posición perpendicular con un ángulo acorde con la posición de soldeo en dirección de avance.
- Toda la superficie del cerco metálico, deberá ser pintada de color indicado por la Entidad.

#### SISTEMA DE CONTROL

- La Supervisión deberá verificar en taller los materiales y soldadura de la estructura metálica una vez aprobado y terminado el proceso, se trasladará a obra para su soldado a columnas y anclaje al terreno.
- Durante el proceso de soldadura, la Supervisión deberá verificar lo siguiente:
- Adecuado equipo de protección personal para el operario de la máquina de soldar
- Preparación de los bordes de las juntas
- Tipo de electrodo usado

- Diámetro del electrodo
- Amperaje de la corriente
- Velocidad de avance del electrodo

Para la pintura del cerco metálico:

- El Contratista deberá entregar a la Supervisión, certificados de calidad del fabricante de los productos a utilizar garantizando los requisitos indicados, siendo requisito indispensable para el inicio del pintado.
- La Supervisión deberá verificar la aplicación del acondicionador de superficie, el tiempo de humectado y su retiro total mediante paño húmedo.
- La Supervisión deberá comprobar que la estructura de acero esté totalmente seca para autorizar la inmediata aplicación del imprimante para acero negro en la dosificación indicada. Terminado el proceso, la Supervisión deberá verificar el espesor de la película aplicada para su aprobación.
- Terminado el curado del wash primer, la Supervisión deberá autorizar la aplicación de dos capas de esmalte según lo indicado, debiendo cumplir los tiempos de curado mínimo entre una capa y otra, debiéndose además controlar el espesor de cada capa aplicada.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Esta partida se medirá por metro lineal (ml) de cerco rehabilitado y pintado y en metro cuadrado (m2), para el cerco a reparar (cambio de malla galvanizada 2" x 2"), según lo señalado en los planos y debidamente aprobado por la Supervisión. Este precio incluye el suministro de materiales, soldadura, instalación, anclajes, pintado y demás actividades que se incluyan para la culminación de la presente partida con la aprobación de la Supervisión, en conformidad con estas especificaciones y con las dimensiones indicadas en los planos.

#### BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por metro lineal (ml) y metro cuadrado (m2) correspondiente, colocado y aprobado por el Ingeniero Supervisor, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación total por toda la mano de obra, materiales, pinturas, control de calidad, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de los trabajos.

05.02 GRADERÍAS  
05.02.1 PINTADO DE GRADERÍAS

#### DESCRIPCION

La partida se refiere a la pintura a aplicarse en Graderías dentro de la propuesta. La pintura a usarse es pintura ESMALTE SINTETICO Las zonas a pintar llevarán por lo menos dos manos aplicadas con intervalos de 2 horas Las actividades de pintado de sardineles serán ejecutadas en las ubicaciones establecidas en los planos de actividad respectivos, y cumpliendo las especificaciones.

#### MÉTODO DE CONSTRUCCION

El pintado de los sardineles deberá iniciarse cuando la superficie de concreto limpia y seca. No antes de realizar la limpieza adecuada previa autorización del inspector de actividad.

Se preparará la superficie a pintar limpiándola de polvo, partículas sueltas y grasa, mediante un escobillado o lijado. Adicionalmente se realizará un lavado con una mezcla ácido muriático y agua 1:10. Debiéndose enjuagar con abundante agua.

El Inspector de actividad deberá esperar a que la superficie esté totalmente seca y no quede ningún resto de ácido u otro material para autorizar el inicio del pintado de los elementos.

Se aplicará dos (2) capas de pintura con un intervalo mínimo entre ellas de dos (2) horas. Inmediatamente después las micro esferas se añaden a las pinturas reflectantes en la dosificación recomendada por el proveedor, la misma que no será menor a 280 gr/m2 de área pintada.

Si la pintura ya aplicada, no presenta una apariencia uniforme y satisfactoria, durante el día o la noche, deberán ser corregidas por el RT bajo su responsabilidad.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado se medirá y cuantificará en metros cuadrado (m2), según las partidas correspondientes, realmente pintados y aprobados por el Ingeniero inspector de actividad.

#### BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por metro cuadrado (m2) según las partidas correspondientes. Entendiéndose que dicho precio constituye la compensación total por toda la mano de obra, equipo, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para la ejecución del trabajo.

05.03 ARCOS DE FUTBOL  
05.03.1 RASQUETE Y PINTADO DE ARCOS DEPORTIVOS

#### DESCRIPCION

La partida se refiere a la pintura a aplicarse en los arcos deportivos dentro de la propuesta. La pintura a usarse es pintura ESMALTE SINTETICO Las zonas a pintar llevarán por lo menos dos manos aplicadas con intervalos de 2 horas Las actividades de pintado de arcos serán ejecutadas en las ubicaciones establecidas en los planos de actividad respectivos, y cumpliendo las especificaciones.

#### MÉTODO DE CONSTRUCCION

El pintado de los sardineles deberá iniciarse cuando la superficie de concreto limpia y seca. No antes de realizar la limpieza adecuada previa autorización del inspector de actividad.

Se preparará la superficie a pintar limpiándola de polvo, partículas sueltas y grasa, mediante un escobillado o lijado. Adicionalmente se realizará un lavado con una mezcla ácido muriático y agua 1:10. Debiéndose enjuagar con abundante agua.

El Inspector de actividad deberá esperar a que la superficie esté totalmente seca y no quede ningún resto de ácido u otro material para autorizar el inicio del pintado de los elementos.

Se aplicará dos (2) capas de pintura con un intervalo mínimo entre ellas de dos (2) horas. Inmediatamente después las micro esferas se añaden a las pinturas reflectantes en la dosificación recomendada por el proveedor, la misma que no será menor a 280 gr/m2 de área pintada.

Si la pintura ya aplicada, no presenta una apariencia uniforme y satisfactoria, durante el día o la noche, deberán ser corregidas por el Residente de Obra bajo su responsabilidad.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado se medirá y cuantificará en Unidad (Und), según las partidas correspondientes, realmente pintados y aprobados por el Ingeniero inspector de actividad.

#### BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por unidad (UND) según las partidas correspondientes. Entendiéndose que dicho precio constituye la compensación total por toda la mano de obra, equipo, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para la ejecución del trabajo.

#### 06.0 CAMPO DEPORTIVO

06.01 GRASS SINTETICO  
06.01.1 CORTE DE GRASS SINTETICO DAÑADO

#### Descripción

Consiste el CORTE DEL GRASS SINTETICO DAÑADO, ubicado en la zona de juegos infantiles, las cuales serán cortados en forma rectangular y retirar la capa de afirmado para el trabajo adecuado.

Posterior a ello se colocará el material de afirmado nuevo, para su posterior resane del grass nuevo.

#### Método De Control

Se deberá verificar que los trabajos se hayan realizado de acuerdo a las especificaciones técnicas.

#### Sistema De Medición

La unidad de medida será Metro Cuadrado (m2)

06.01.2 INSTALACION DE GRASS SINTETICO (INCL. AFIRMADO, COMPACTACION Y GRASS A CAMBIAR)



## DESCRIPCION

La instalación de Grass sintético se realizará a todo costo por servicio por terceros, los cuales estarán supervisados por el Ing. Inspector de obra para el cumplimiento de las siguientes especificaciones técnicas.

## ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

- ✓ Aplicación: Fútbol, fútbolo, campo deportivo
- ✓ Color: Tricolor
- ✓ Largo Rollo: 26.40 mt
- ✓ Ancho Rollo: 3.8 mt
- ✓ Composición: Monofilamento de Polietileno
- ✓ Estructura del hilo: forma en "S"
- ✓ Dtex del hilo: 18,000 +-5%
- ✓ Espesor del hilo: 330 um
- ✓ Ancho del hilo: 1.46 mm
- ✓ Galga : 5/8"
- ✓ Hilos por meción: 18 (9x2)
- ✓ Puntadas / 10 cm : 18
- ✓ Puntadas / mt2 : 10,080
- ✓ Primer backing : PP cloth + No Woven + Mesh Fabric
- ✓ Segundo backing : SBR Latex
- ✓ Tercer backing : Malla de protección
- ✓ Forma de costura : Recta
- ✓ Peso total : 2,869 g/mt2 +-10%

## INSTALACION

Método de instalación de rollo: Pegado y unido, ancho del rollo 3.80 metros  
Juntas y pegamento: Las juntas son unidas con pegamento de alta calidad, especial para el trabajo (poliuretano vi componente)  
Maquinaria de instalación: maquinaria especializada (esparcidora y cepillo)  
Documentos que acrediten calidad y protección ultravioleta.  
Pruebas de laboratorio de la fibra sobre resistencia de material frente al tránsito. (Sujeto a verificación con el laboratorio que emite la prueba). Pruebas Labosport. Mínimo 50,000 ciclos.  
Se solicitarán los documentos de importación y fabricación que acrediten que la procedencia del producto a instalar es americana o europea.  
El producto deberá de haber sido instalado en por lo menos tres campos de fútbol. Presentar muestras. Sistema que reduce la temperatura del campo: en por lo menos 02 instalaciones. Presentar muestras para su evaluación.

## PROCESO DE INSTALACION

Paso 1: Se extienden los paños (rollos) de césped sintético sobre el área de afirmado y una capa de arena fina de e=2mm donde se va a instalar. Estos se colocan de forma flotante, es decir no adheridos al suelo.  
Paso 2: Se unen los paños entre sí con cintas de unión y adhesivos especiales. Una vez extendidos todos los paños del campo se colocan las líneas de demarcación deportiva, que consiste en pasto sintético de color blanco u otro color (de iguales especificaciones y características que el césped del campo), uniéndolas a los paños grandes con cintas de unión y adhesivos especiales.  
Paso 3:  
Caucho 9 kg/m²  
Arena Silice 17 kg/ m²  
Altura de rell. 35 mm

Se incorpora el relleno, que consiste en una capa de arena silice de granulometría fina, que tiene la función de afirmar el césped al suelo y proteger las uniones, y una capa de caucho, también con una granulometría especial. Esto brindará al deportista, la amortiguación, el deslizamiento, la velocidad y rebote de la pelota adecuado, además de otras características que el juego requiere.  
Paso 4: Se procede a cepillar el campo para distribuir el caucho de manera uniforme sobre el césped utilizando una maquinaria específica, lo que a la vez "peina" el césped dejándolo con una apariencia muy natural.

## UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición correspondiente a esta partida es por metro cuadrado (m2).

## FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por el metrados en la unidad de medición, por el precio que figura en el presupuesto. El área usuaria velará por la correcta ejecución de la partida.

Asimismo, el contratista deberá de cumplir con lo siguiente:

- La empresa será responsable de realizar los servicios de Mantenimiento, de los parques en mención, Distrito de Ancón, Provincia y Departamento de Lima, asimismo, en mérito a lo establecido en la Directiva N° 001-2020-OSCE/CD, los postores a la fecha de presentación de ofertas deberán contar con la actualización de información financiera y legal ante el RNP, en concordancia con lo establecido con el principio veracidad señalado en el Anexo N° 2 de los documentos de presentación obligatoria, y la Resolución N° 2418-2020-TCE-S3, asimismo, los postores en la etapa de presentación de ofertas presentará la estructura de costo del servicio en mención, con el fin de determinar el precio del servicio por cada ítem.
- La empresa ganadora del proceso, será responsable en hacer conocer a las personas que realizarán los trabajos de la presente contratación, para lo cual remitirá a la Municipalidad de Ancón, Nombre, Apellidos y una copia del Documento Nacional de Identidad, del personal propuesto, asimismo, los postores hasta un día antes de la presentación de ofertas deberán verificar el lugar de intervención con la finalidad de tener la realidad exacta del servicio dicha visita a campo será como máximo un (01) día antes de la presentación de ofertas para lo cual deberán de coordinar con la Gerencia de Desarrollo Urbano y suscribir acta o documentos equivalente el cual será adjunto a la oferta.
- La empresa será responsable de hacer conocer el nombre del encargado del personal que realizará los trabajos ante la Municipalidad de Ancón.
- Toda información que la Empresa Proveedora del servicio, tenga acceso es estrictamente confidencial. El contratista debe comprometerse a mantener las reservas del caso y no tramitarla a ninguna persona (natural o jurídica).
- Está prohibido que la Empresa Proveedora contrate a personal Extranjero como parte del personal de trabajadores que realizarán los trabajos del servicio contratado.

## 7. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS

El Contratista deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento nacional de edificaciones.
- Código Nacional de Electricidad 2006.
- Norma Técnica de Salud N° 119-MINSA/DGIE.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras Normativas Vigentes.

## 8. NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad el personal profesional y técnico, deberán cumplir con las normas del Ministerio de trabajo, para ejecutar los trabajos de mantenimiento y/o acondicionamiento, deberán cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

## 9. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio, asimismo, el proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo, la indumentaria, equipos de protección personal (EPP), de seguridad de acuerdo con el



tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

#### 10. PERFIL DEL PERSONAL CLAVE

##### 10.1 UN (01) PROFESIONAL RESPONSABLE

- ✓ Formación académica:  
Arquitecto o Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado, acreditado con copia simple legible del Título profesional (ambas caras), y de los certificados de colegiatura y habilidad.
- ✓ Funciones:  
Profesional encargado de garantizar el correcto desarrollo del servicio y deberá permanecer en el puesto durante toda la ejecución del servicio.  
Deberá dar apoyo técnico a todas las condiciones de trabajo durante todo el proceso del servicio.  
Sera el encargado de elaborar y remitir informes.  
Responsable de la entrega del servicio.
- ✓ Experiencia:  
Contar con dos (02) años de experiencia como responsable o Residente en trabajos de Mejoramiento, acondicionamiento, mantenimiento, ejecución, ampliación, de: edificaciones, instalaciones sanitarias, estructuras metálicas, de concreto o albañilería, construcción de edificaciones de concreto o metálicas y/o edificaciones similares. La experiencia será acreditada con con: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
- ✓ Capacitación:  
Contar con curso de seguridad y salud en el trabajo por un mínimo de 50 horas lectivas.

#### 11. IMPACTO AMBIENTAL

El contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la correcta ejecución de la obra, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo, el proveedor deberá mantener las instalaciones donde se realizarán los trabajos en buen estado, y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El contratista deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares, su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental, asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado, por otro lado, el contratista solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar) por un tiempo máximo de (48) horas en el lugar indicado por los representantes de la Municipalidad de Ancon, debiendo coordinar anticipadamente si desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

#### 12. SEGUROS

El contratista proporcionara seguros a sus trabajadores que ejecutaran los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro complementario de riesgo SCTR), en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, del personal de la Municipalidad de Ancon, del público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de acondicionamiento, mantenimiento correctivo y/o preventivo contratado, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio que la Municipalidad de Ancon o de la administración inicie acciones judiciales y legales que correspondan.

#### 13. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCION DEL SERVICIO:

Los servicios a contratar, para la Municipalidad de Ancon, se llevará a cabo de acuerdo al siguiente detalle:

- ✓ ITEM I: LUGAR: PARQUE DEL SECTOR CARLOS MANUEL COX ROOSE - ANCON-DISTRITO DE ANCON
  - Plazo de Ejecución: sesenta (60) días calendario
- ✓ ITEM II: CAMPO DEPORTIVO Y AREAS VERDES EN EL PARQUE CENTRAL SAN JOSE-ANCON-DISTRITO DE ANCON
  - Plazo de Ejecución: sesenta (60) días calendario
  - a. Inicio del Servicio: a la Suscripción del contrato por parte de la entidad.

#### 14. GARANTIA DEL SERVICIO

La garantía del servicio será como mínimo de doce (12) meses, contados a partir de la emisión de la conformidad del mismo

#### 16. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación quedando prohibido de revelar a terceros la información que sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entregue, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

#### 17. CONSULTAS EN LA EJECUCION DEL SERVICIO

Todas las consultas relacionadas al servicio serán efectuadas por el representante del contratista al representante de la Municipalidad de Ancon, cuando en los términos de referencia se indique "igual o similar", solo el representante y/o área usuaria decidirá sobre la igualdad o semejanza.

#### 18. PROGRAMACION DE LOS TRABAJOS

El contratista de acuerdo al alcance de las actividades a ejecutar, programara su trabajo en forma tal su avance sea sistemático, culminando en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto.

#### 19. INFORMES DEL SERVICIO

El personal responsable elaborará y remitirá informe único, dirigido a la Municipalidad de Ancon, los informes tendrán como mínimo la siguiente estructura en su contenido:

1. Datos generales del servicio.
2. Objetivo.
3. Desarrollo del servicio.
4. Avance detallado por cada uno de los títulos de las partidas a ejecutar.
5. Aspectos relevantes surgidos en los quince días, durante la ejecución del servicio.
6. Conclusiones.
7. Recomendaciones.
8. Panel fotográfico.
  - a) Las fotos deberán indicar el proceso de ejecución por cada avance.
  - b) Las fotos recibirán una descripción clara y técnica de los que se muestra.

La fecha de emisión del informe será al finalizar el servicio, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato correspondiente por cada ítem..

#### 20. VICIOS OCULTOS



El contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año, contados a partir de la conformidad del mismo.

21. FORMA DE PAGO POR CADA ÍTEM:

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO UNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Asimismo, presentara el comprobante de pago respectivo con el informe de los trabajos realizados.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

22. PENALIDADES APLICABLES:

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

23. SUBCONTRATACION:

No es procedente que el proveedor que obtenga la Buena Pro, pueda realizar la Subcontratación del total o parte de las prestaciones materia de la contratación.

24. CONFORMIDAD:

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Gerencia de Desarrollo Urbano en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ficha RUC.</li><li>- Registro RNP - Servicio.</li></ul> <b>Importante</b> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p> <b>Acreditación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Copia Ficha RUC Vigente</li><li>- Copia RNP.</li></ul> <b>Importante</b> <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.1. 1	<p><b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b></p> <p><u>Requisitos:</u>  <b>DOS (02) PROFESIONAL RESPONSABLE:</b>                      Formación académica:                      Arquitecto o Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado, acreditado con copia simple legible del Título profesional (ambas caras), y de los certificados de colegiatura y habilidad</p> <p><u>Funciones:</u>                      Profesional encargado de garantizar el correcto desarrollo del servicio y deberá permanecer en el puesto durante toda la ejecución del servicio.                      Deberá dar apoyo técnico a todas las condiciones de trabajo durante todo el proceso del servicio.                      Sera el encargado de elaborar y remitir informes.                      Responsable de la entrega del servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u>                      El TITULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://entlinea.sunedu.gob.pe/">https://entlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b>                      El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.                      Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</p> <p>En caso TITULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.2	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p>

<p><u>Cargo:</u> Ingeniero Encargado del Servicio</p>	<p><u>Profesión:</u> Ingeniero Civil - Titulado</p>	<p><u>Experiencia:</u>                      Contar con dos (02) años de experiencia contados a partir de la colegiatura como responsable o Residente en trabajos de Mejoramiento, ejecución, ampliación, de: mantenimiento, instalaciones sanitarias, edificaciones, estructuras metálicas, de concreto o albañilería, construcción de edificaciones de concreto o metálicas y/o edificaciones.                      Tipo de experiencia: SERVICIOS Y/O OBRAS INFRAESTRUCTURA EN GENERAL</p>
<p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u>                      La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:                      (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requeriendo en las bases.</li> </ul>		
C		



Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 390,000.00 (Trescientos Noventa Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 97,500.00 (Noventa y Siete Mil Quinientos con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes Construcción y/o, mejoramiento y/o acondicionamiento y/o instalación de: parques con juegos infantiles y/o puestos de auxilio rápido y/o servicios higiénicos y/o suministro e instalación de juegos infantiles.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contraría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecuto el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b> <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi= Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP= Puntaje máximo del precio 70 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[Hasta 30] puntos
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>15</sup></b> <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	De 15 hasta 30 días calendario:  De 31 hasta 49 días calendario:  De 50 hasta 60 días calendario:	30 puntos  20 puntos  10 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		100 puntos <sup>16</sup>

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

<sup>15</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

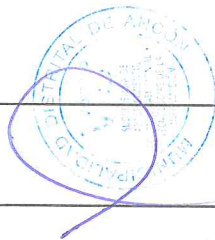
<sup>16</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**Importante**

Los Factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



## CAPITULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>17</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>17</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

### CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

### Importante para la Entidad

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

### Importante para la Entidad

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

### CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>18</sup>

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO]."*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

### CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

### CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>18</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorial(es), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTIA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTIA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

**Importante**

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>19</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>20</sup>.

<sup>19</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

<sup>20</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.pe/web/firmas-digitaless-firmar-y-certificados-digitaless>



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
MIPE <sup>21</sup>	Sí No
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXOS

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :		Teléfono(s) :	
RUC :	MYPE <sup>23</sup>	Si	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :		Teléfono(s) :	
RUC :	MYPE <sup>24</sup>	Si	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :		Teléfono(s) :	
RUC :	MYPE <sup>25</sup>	Si	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>23</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>24</sup> Ibidem.

<sup>25</sup> Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>26</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>26</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>29</sup>

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



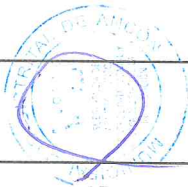
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
  - En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
  - En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta
--------------------------

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

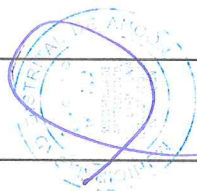


- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]:

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



**Importante para la Entidad**

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>30</sup>	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
  - En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

<sup>30</sup> De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>11</sup>	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

<sup>11</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagarse en caso consiga el resultado esperado".

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>32</sup> se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);

2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);

3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia, y

4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

<sup>32</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."




[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP si es de ser el caso <sup>14</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE FACTOR CAMBIO ACUM	VENTA <sup>27</sup>
----	---------	---------------------	---	--	---	--------	-----------------------	----------------------------	---------------------

[illegible][illegible][illegible]

Firma, Nombres y Apellidos del pastor o

Representante legal o común, según corresponda



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

	TOTAL
--	-------

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

### ANEXO N° 9

#### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA  
DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria,  
no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de  
la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción  
Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/contenido/relacion-de-proveedores-sancionados>.  
También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la  
Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor  
ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao  
cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección  
según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

### ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL  
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/  
200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el  
punteaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE  
SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en  
la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección,  
según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de  
Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones  
establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

### Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

