

ANEXO N° 01
PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO
(PNSU) UNIDAD DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y
PROYECTOS BID

TERMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORIA DE PROFESIONAL DE INGENIERÍA,
PARA LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS BID**

1. ANTECEDENTES

El Gobierno del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) celebraron el Contrato de Préstamo N° 4941/OC-PE con fecha 30 de junio de 2020, para el financiamiento del Programa Integral de Drenaje Pluvial en las Ciudades Priorizadas del Perú (CUI 2459317), con el objeto de reducir los riesgos de inundaciones en las áreas urbanas de algunos distritos de las provincias de Cusco (en Cusco) y de Zarumilla (en Tumbes), contribuyendo a mejorar la calidad de vida de la población; asimismo se cofinancia el Proyecto Cusco: Mejoramiento y ampliación del servicio de drenaje pluvial en 4 distritos de la Provincia de Cusco - CUI 2459017 y el Proyecto Tumbes: Creación del Servicio de Drenaje Pluvial en los Distritos de Zarumilla y Aguas Verdes, Provincia de Zarumilla – CUI 2567526

Posteriormente se encargó a la UGPP BID ser responsable de ejecutar el Proyecto de Inversión “Mejoramiento y ampliación del servicio de agua potable, alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas residuales en los distritos de Zarumilla y Aguas Verdes de la Provincia de Zarumilla - departamento de Tumbes”, en el marco de lo establecido en el Contrato de Préstamo N° 5737/OC-PE – CUI 2561234.

El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, a través del Programa Nacional de Saneamiento Urbano- PNSU, se encuentra a cargo de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID.

En los contratos de préstamo se han establecido que los procesos de selección de consultorías individuales se efectuarán bajo el marco de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiadas por el Banco – GN2350-15.

El Banco Interamericano de Desarrollo, mediante Comunicación N° O-CAN/CPE-1900/2023, recepcionada el 21 de agosto de 2023, otorga No Objeción a la modificación del Manual Operativo de la UGPP BID, en cuyo contenido se actualizaron los Términos de Referencia de la consultoría materia del contrato, teniendo en cuenta los alcances del Contrato de Préstamo N° 5737/OC-PE

Mediante Resolución Directoral N° 202-2023-VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0, de fecha 31 de agosto de 2023, se aprobó el Manual Operativo de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID – UGPP BID.

2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE CONTAR CON EL SERVICIO

La Coordinación Técnica de Zarumilla de la UGPP BID requiere la contratación de un profesional para que realice el seguimiento y control técnico-administrativo de las medidas del Componente 1, del Proyecto de Agua Potable, Alcantarillado y Tratamiento de la ciudad de Zarumilla y Aguas Verdes.

3. OBJETO DEL SERVICIO

Realizar la contratación de un Profesional de Ingeniería para que lleve a cabo labores de carácter técnico y administrativo del Proyecto "Mejoramiento y ampliación del servicio de agua potable, alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas residuales en los distritos de Zarumilla y Aguas Verdes de la provincia de Zarumilla - departamento de Tumbes".

4. ACTIVIDADES A REALIZAR

1. Realizar el seguimiento y control de avance de las actividades programadas en el Plan de Trabajo de la firma consultora que formula el Expediente Técnico del Proyecto de Drenaje Pluvial y la firma que realiza la supervisión del proyecto asignado.
2. Verificar la realización de las labores de campo programadas por los consultores.
3. Administrar el acervo documentario referente al desarrollo de los servicios de consultoría de obra, advirtiendo al Coordinador Técnico respecto de los documentos que requieran atención.
4. Mantener actualizada la base de datos que se diseñe para llevar el control del avance de las actividades de los consultores.
5. Coordinar todos los aspectos logísticos que se requieran para la realización de eventos y reuniones de los proyectos.
6. Realizar las coordinaciones y gestiones ante las diferentes instituciones locales que se requiera.
7. Realizar el seguimiento y monitoreo técnico de las actividades que se programen.
8. Suscribir los documentos (Reportes, Actas, Informes u otros) que se deriven de las funciones y cuando así se requiera.
9. Atender la información requerida por el OCI, auditores externos, la CGR, los revisores independientes de los contratos de préstamo, entre otros, según corresponda.
10. Efectuar la implementación de las recomendaciones que resulten en los Informes de auditoría, según corresponda.
11. Otras funciones que dentro de sus competencias le sean asignadas por el Coordinador Técnico.

5. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El consultor realizará sus actividades en la provincia de Lima – Perú, en coordinación con la Especialista en Agua Potable, Alcantarillado y Tratamiento y con el Coordinador Técnico Zarumilla.

6. PERFIL REQUERIDO

6.1.FORMACIÓN

- 6.1.1. Título profesional de las carreras de ingeniería civil, sanitaria, mecánica de fluidos, hidráulico o afines, y colegiatura.
- 6.1.2. De preferencia, con especialización o diplomado en drenaje pluvial y/o servicios de saneamiento y/o sistemas hidráulicos y/o gestión de proyectos o afines.

6.2.EXPERIENCIA

- 6.2.1. Experiencia general mínima de 4 años en el sector público o privado.
- 6.2.2. Experiencia específica mínima de 2 años participando en proyectos de drenaje pluvial y/o agua y/o saneamiento.
- 6.2.3. Manejo de Software Microsoft Project.

7. ASPECTOS OPERATIVOS

Para dar cumplimiento al alcance de los términos de referencia, en los casos que se requiera

el desplazamiento fuera del local institucional u otras localidades del país, la UGPP BID asumirá los costos que irroguen, tales como movilidad, alimentación alojamiento y pasajes.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA

El servicio será brindado por un periodo de un (01) año con un periodo de revisión a los tres (03) meses, contabilizados a partir del día hábil siguiente de firmado el contrato, el mismo que podrá ser renovado previa evaluación de desempeño del consultor.

9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El Coordinador Técnico de Zarumilla de la UGPP BID otorgará la conformidad de la prestación de los servicios, con el visto bueno de la Coordinadora de Cartera de Proyectos, en un plazo que no deberá exceder de los cinco (05) días calendario de recibido el entregable.

10. FORMA DE PAGO Y MONTO

El consultor hará llegar mensualmente un Informe de Actividades, como entregable.

El pago se realizará en armadas mensuales, una vez otorgada la conformidad del servicio al Informe de Actividades (según el entregable del período que corresponda).

El valor mensual es de S/ 10,000.00 (Diez Mil y 00/100 Soles).

11. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El pago será realizado el 100% con fuente de la contrapartida del Contrato de Préstamo (Recursos Ordinarios).

12. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El Consultor, excepto previo consentimiento por escrito del Contratante, no podrá revelar en ningún momento a cualquier persona o entidad ninguna información confidencial adquirida en el curso de la prestación de los servicios.