

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Simbolo	Descripción
1	{ABC} / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / {.....}	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes o tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • X/2	Se refiere a consideraciones importantes o tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página. Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrado : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Espejado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer énfasis en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreados.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicho nota.

Elaboradas en marzo de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA EN GENERAL¹**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°13-2024-GSRU/CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA
LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE PRE INVERSIÓN:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE
SALUD BÁSICOS EN JOSE OLAYA, CENTRO POBLADO
JOSE OLAYA, DISTRITO DE CAJARURO DE LA
PROVINCIA DE UTCUBAMBA, DEPARTAMENTO DE
AMAZONAS"**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGUN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a disposición de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo abusuelo en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincide con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indicop.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases

Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presenten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores www.rnp.gob.pe

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes; (ii) la captura y almacenamiento de imágenes; e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/ clasificadores-de-riesgo>)
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-carteras-finanza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso excedan en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo rescribir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA 004 GERENCIA SUB REGIONAL
UTCUBAMBA
RUC N° : 20487911667
Domicilio legal : AV. CHACHAPOYAS N° 4140 - SECTOR SAN LUIS- BAGUA
GRANDE-AMAZONAS
Teléfono : 041-474839
Correo electrónico : Logistica.gsr@regionamazonas.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE PRE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN JOSE OLAYA, CENTRO POBLADO JOSE OLAYA, DISTRITO DE CALJABURO DE LA PROVINCIA DE UTCUBAMBA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS"**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N°02** de fecha 02 de agosto del 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **90 días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en caja de la entidad de la Gerencia Sub Regional Utcubamba y recoger en la Oficina de Logística.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto único ordenado de la ley 30225, ley de contrataciones del estado, aprobado por el Decreto Supremo N°082-2019 -EF (en adelante el "TUO")
- Reglamento de la ley de contrataciones del estado, modificado mediante D.S. N°344-2019-EF Y 377-2019-EF en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N°103-2020-EF.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública
- Código Civil
- Directivas del OSCE
- Constitución Política del Perú.
- Ley de Bases de la Descentralización, Ley N° 27783.
- Ley N° 27658 Ley del Marco de Modernización de la Gestión del Estado
- Ley N° 2786, Ley 27902 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y modificatorias.
- DECRETO LEGISLATIVO N° 1252, Decreto del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y su reglamento
- DECRETO SUPLENTO N° 027-2017-EF. Aprueba el Reglamento del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, modificado por los
- DS N° 104-2017-EF (19/04/2017) y DS N° 248-2017-EF (24/08/2017)
- Resolución Directoral N° 001-2017-EF/63.01, DIRECTIVA PARA LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES, modificada por la Resolución Directoral N° 004-2017-EF/63.01 (12/09/2017)
- Resolución Directoral N° 002-2017-EF/63.01, DIRECTIVA PARA LA FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES, modificada por la Resolución Directoral N° 004-2017-EF/63.01, (12/09/2017)

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a 1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a 2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad

a 3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

* La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta

* Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemioajial.gov.pe/interoperabilidad>

(Anexo N° 2)

a 4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección (Anexo N° 3)

a 5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría (Anexo N° 4).

a 6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección (Anexo N° 5)

a 7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 6)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶

b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 13)

d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8).

e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 12.

Advertencia

* Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 7.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula

$$PTPI = c_1 PT_i + c_2 Pe$$

Donde:

PTPI = Puntaje total del postor i

PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i

Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i

c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.

c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c1 = 0.80

c2 = 0.20

Donde, c1 + c2 = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en

N° de Cuenta : 00293006830
Banco : Banco de la Nación
N° CCI¹⁷ : 01829300029300683015

¹⁷ En caso de transferencia interbancaria

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por presentaciones sucesivas, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE¹⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁹ (Anexo N°14).
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹⁰.
- Estructura de costos de la oferta económica¹¹.
- Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete¹².

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 145 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben

¹⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.apoderadigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF

²⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada

²¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta

²² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete

encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal e) del artículo 152 del Reglamento

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en trámite documentario de la Gerencia Sub Regional Utcubamba sito en AV. Chachapoyas Nro. 4110 sec. San Luis – Bagua Grande – Utcubamba -Amazonas, con atención a la oficina de logística.

2.7. ADELANTOS

NO CORRESPONDE

2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en parciales de la siguiente manera:



Los pagos por los Servicios que brinde el contratista serán cancelados de la siguiente manera:

- El Entregable N° 01 no genera pago alguno.
- 40% del monto total del contrato a la aprobación del Entregable N°02 y conformidad de la UF
- 40% del monto total del contrato a la aprobación del Entregable N°03 y conformidad de la UF
- 20% del monto total del contrato a la viabilidad del Proyecto. Informe final emitido por la UF, conformidad del área usuaria, previa entrega de 01(Uno) ejemplar (versión impresa y digital) en original y 02 (Dos) copias, para ser custodiado en la Unidad Formuladora. No se aceptará archivos en PDF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la unidad formuladora emitiendo la conformidad de la prestación efectuada
- Comprobante de pago

Dicha documentación se debe presentar en trámite documentario de la Gerencia Sub Regional Utcubamba sito en AV. Chachapoyas Nro. 4110 sec. San Luis – Bagua Grande – Utcubamba - Amazonas.

¹¹ Según lo previsto en la Orden N° 009-2016/DTN

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS



GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
UNIDAD FORMULADORA



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE
SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL
PROYECTO DE PRE INVERSIÓN:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCION
DE SALUD BASICOS EN JOSE OLAYA, CENTRO
POBLADO JOSE OLAYA, DISTRITO DE
CAJARURO DE LA PROVINCIA DE UTCUBAMBA,
DEPARTAMENTO DE AMAZONAS"

UNIDAD FORMULADORA : GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
UNIDAD EJECUTORA : GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
GERENTE : ING. GILMER W. DELGADO GONZALES



BAGUA GRANDE, JUNIO DEL 2024

INDICE DEL CONTENIDO

1 | 34

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS



GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
UNIDAD FORMULADORA



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

1. FINALIDAD PÚBLICA
2. IDEA PRELIMINAR O HIPÓTESIS DEL PROBLEMA
3. ANTECEDENTES
4. LOCALIZACIÓN, ÁREA DE INFLUENCIA, ÁREA DEL ESTUDIO DEL PROYECTO Y ACCESOS
5. OBJETIVOS DE LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN
6. INFORMACIÓN DISPONIBLE
7. ALCANCES Y CONTENIDO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN (según Normas y Lineamientos INVIERTEP)
8. ALCANCE DE LA ACTUALIZACIÓN Y ADECUACIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA SIMPLIFICADA -INVIERTEP
9. PLAZO DE ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO
10. NÚMEROS Y CONTENIDO DE LOS INFORMES A PRESENTAR.
11. VALOR ESTIMADO PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN.
12. INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL
13. FORMA DE PAGO DE LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN
14. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR
15. PERSONAL Y REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA QUE ELABORARÁ EL ESTUDIO, NECESARIOS PARA ANALIZAR Y ESTRUCTURAR LA IDEA DE INVERSIÓN
16. PENALIDADES
17. SISTEMA DE CONTRATACIÓN
18. ANEXOS.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

TÍTULO



2 | 34



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
UNIDAD FORMULADORA
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCION DE SALUD BASICOS EN JOSE OLAYA, CENTRO POBLADO JOSE OLAYA, DISTRITO DE CAJARURO DE LA PROVINCIA DE UTCUBAMBA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS"

1. FINALIDAD PUBLICA

El establecimiento de salud José Olaya actualmente no cuenta con las condiciones óptimas para la prestación de servicios de salud a la población en general, al no contar con la infraestructura, equipamiento y recursos humanos de acuerdo a la normativa vigente que establece el sector salud.

Bajo este contexto la Gerencia Sub Regional de Utcubamba, en el marco de sus competencias y funciones específicas compartidas con el gobierno nacional y regional: Diseñar, ejecutar y evaluar el proyecto de salud de su jurisdicción, contribuyendo a la política salud regional y nacional con un enfoque de acción intersectorial, el gobierno local se encarga de Gestionar la atención primaria de salud, así como de construir y equipar postas médicas, botiquines y puestos de salud en los centros poblados que lo necesitan.

2. IDEA PRELIMINAR O HIPOTESIS DEL PROBLEMA

El Servicio de atención de Salud Básicos no cuenta con una infraestructura apropiada por lo que no brindan un buen servicio a la población.

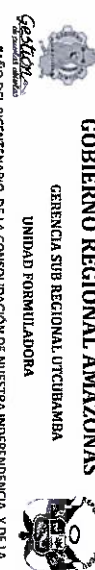
El presente estudio busca la identificación del problema a resolver, las causas que lo originan y los efectos que produce, sobre la base de estos elementos se plantearán los objetivos del proyecto y se generarán las alternativas para la solución del problema, las que deberán ser evaluadas y evaluadas en términos de los costos y beneficios que producirá su funcionamiento durante el horizonte del proyecto.

Se debe definir una alternativa de solución que deberá ser profundizada, siendo elegida después de un análisis técnico-económico y debe permitir determinar que alternativa es la más conveniente sobre el resto de soluciones planteadas para resolver el problema central.

3. ANTECEDENTES

La población de José Olaya presenta un incremento de los índices en casos de enfermedades de: Parasitosis, diarrea, dérmicas, dengue, referente a enfermedades respiratorias no transmisibles, traumatismos, accidentes laborales patologías obstétricas (aborto, amenaza de aborto), enfermedades crónicas como hipertensión, diabetes y enfermedades como tuberculosis silicosis de todo tipo.

3 | 34



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
UNIDAD FORMULADORA
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

La Gerencia Sub Regional de Utcubamba, en el marco de sus competencias y con el fin de lograr el objetivo planteado y cumpliendo con las normas establecidas está dotando a la población de infraestructura pública para el ejercicio de la salud de la población, en el caso del Mejoramiento de infraestructura pública y equipamiento del puesto de salud, de tal manera que la realización del estudio requiere de participación de profesionales multidisciplinarios, especializados en diferentes temas, a fin de realizar un diagnóstico real y planteamiento de alternativas de solución, el citado proyecto surge a base de una necesidad de la población en general, razón por la cual la Gerencia Sub Regional de Utcubamba a través de su unidad formuladora inicia las acciones administrativas para la formulación del proyecto de inversión, denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCION DE SALUD BASICOS EN JOSE OLAYA, CENTRO POBLADO JOSE OLAYA, DISTRITO DE CAJARURO DE LA PROVINCIA DE UTCUBAMBA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS"

a) Motivos que generaron la presentación de la propuesta

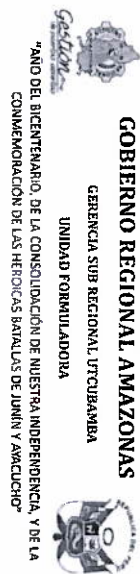
Se a inspeccionado el puesto de salud José Olaya, ubicado en el distrito de Cajaruro con la finalidad de verificar el estado actual en que se viene brindando el servicio de salud básica. Las instalaciones donde viene funcionando el puesto de salud es prestado y de propiedad del centro poblado José Olaya. En lo referente a la infraestructura del local está construido de material noble, en la cual se observa grietas en el piso y muros observándose el desprendimiento del terrazo, lo que representa un peligro inminente de colapso ante un sismo. Además los ambientes de cada una de las áreas no cuentan con un espacio adecuado de acuerdo a lo que establece la normativa para que los profesionales puedan realizar su trabajo sin dificultades y brindar atención a todos los pacientes con todas las comodidades, así mismo se verifica que el equipamiento y mobiliario médico se encuentran obsoletos y en pésimas condiciones. Por lo que dichos problemas afectan directamente en la salud básica del centro poblado José Olaya. Bajo este contexto el jefe del establecimiento de salud a solicitado ante la gerencia sub regional Utcubamba atender dichos problemas.

4. LOCALIZACION, AREA DE INFLUENCIA, AREA DEL ESTUDIO DEL PROYECTO Y ACCESOS.

4.1. Localización.

La localización geográfica del proyecto es:

4 | 34



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

UNIDAD FORMULADORA

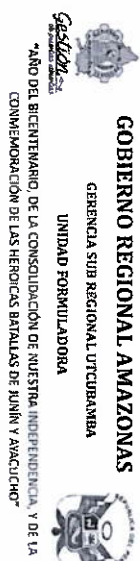
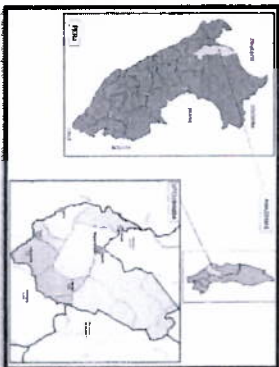
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y ARAUCO"

CUADRO N° 01: Localización del Centro poblado.

POLÍTICA	DEPARTAMENTO	AMAZONAS
	PROVINCIA	UTCUBAMBA
	DISTRITO	CAJARURO
	LOCALIDAD	JOSE OLAYA
	LATITUD	-78.288653
	LONGITUD	-5.885725
	UBIGEO	107020057
	REGION GEOGRÁFICA	CEJA DE SELVA

Elaboración: U.F.-G.S.R.U/INEI

Gráfico N°01: Mapa Político del Perú – Departamento de Amazonas



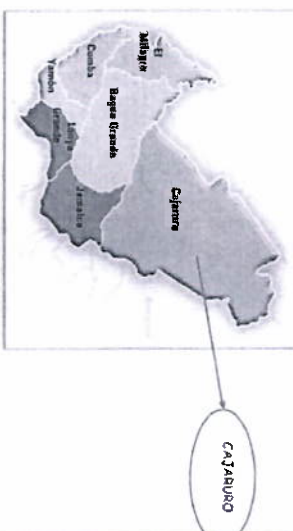
GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

UNIDAD FORMULADORA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y ARAUCO"

Gráfico N° 02: Mapa Ubicación del Distrito de Cajaruro



4.2. Área de Influencia del Proyecto

El área de influencia es el área donde está la población afectada, comprende a la red de salud de José Olaya, a las que dicha población podría acceder sin mayores dificultades. Para delimitar el área de influencia se tomará como referencia las distancias y tiempos mínimos de traslado a ellas según la zona donde se ubica y el Local de la RED DE SALUD.

4.3. Acceso a las Red de Salud Utcubamba

Cuadro N° 03: ACCESO AL CENTRO DE SALUD JOSE OLAYA.

RAMO	TIPO DE CARRETERA	TIEMPO
CHACHAPOYAS-CAJARURO	Carretera Asfaltada	2hr y 30 min
CAJARURO – JOSE OLAYA	Carretera Asfaltada	40 min





"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
UNIDAD FORMULADORA

a) Servicios Públicos:

El lugar a intervenir cuenta con el servicio de agua, servicio de energía eléctrica.

b) Características físicas

La zona de estudio está ubicada a una altitud que oscila entre los 800 y los 1000 m.s.n.m, con un clima de temperatura cuyos valores oscila entre los 20 °C y los 30°C. La precipitación promedio anual registrada alcanza una lluvia de 80 mm, las mayores precipitaciones se registran durante los meses de Enero, Marzo y Mayo, las menores precipitaciones mensuales se registran durante los meses de Julio a Noviembre.

Límites de Bagua Grande

Por el Norte COPALLIN
Por el Sur BAGUA GRANDE
Por el Este NARANJOS ALTOS
Por el Oeste EL MILAGRO

c) Peligros naturales

- ✓ Deslizamientos, existe peligros de deslizamiento en la zona del proyecto por la topografía que es semi accidentada siendo las características propias del lugar
- ✓ Inundación no existe peligros por inundación en la zona del proyecto
- ✓ Sismo. Según el DECRETO SUPLENTO N° 003-2016-VIVIENDA que modifica la NORMA TÉCNICA E.030 del RNE, el área de estudio se encuentra en una zona sísmica (Zona 2=0.25) por naturaleza, pero las actividades realizadas en el entorno, así como también la conformación geológica, de los suelos no son seguros.

5. OBJETIVOS DE LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE PRE INVERSIÓN

El objetivo del Servicio es para la formulación del proyecto de pre inversión "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN JOSÉ OLAYA, CENTRO POBLADO JOSÉ OLAYA, DISTRITO DE CAJARIÑO DE LA PROVINCIA DE UTCUBAMBA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS"

De acuerdo a la normativa técnica legal la misma que se encargará de identificar, formular y levantar las observaciones después de la evaluación hasta lograr la aprobación y/o viabilidad del proyecto de inversión pública a nivel de perfil, enmarcado en el DECRETO LEGISLATIVO 1252, SISTEMA MULTIANUAL DE GESTIÓN Y PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES, DIRECTIVA N° 001-2018-EF/03 011 DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE

7 | 34



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
UNIDAD FORMULADORA

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES, de acuerdo a las modificaciones y lineamientos básicos de proyectos de inversión pública para el sector salud

para la creación de la infraestructura, mobiliario, equipamiento y capacitación de acuerdo a las normas de salud y lineamientos del Inveniente pre

En ese sentido, dotar de una infraestructura adecuada para la Red de Salud básicos en José Olaya.

Dar mayores facilidades a la población para que realicen o desarrollen mejor sus actividades de salud básicas.

Reducir el índice de pobreza y salud de los centros poblados brindando una salud de calidad.

6. INFORMACIÓN DISPONIBLE

El consultor del estudio de pre inversión deberá tomar en cuenta los instrumentos de apoyo en la recopilación de información (cuestionarios, entrevistas, informes técnicos, etc) fuentes de información a revisar así como el enfoque metodológico para abordar aspectos como el diagnóstico, el análisis de la oferta y demanda, el dimensionamiento de las alternativas de solución, evaluación social del proyecto que sean relevantes para la estructura del estudio.

- ✓ Información obtenida en las visitas de campo, entrevistas a la población autoridades locales, responsables de la operación y mantenimiento del servicio de salud, evaluación de la infraestructura y equipamiento.
- ✓ Registro de atenciones del establecimiento de salud a intervenir
- ✓ Estadísticas, registro de mortalidad, morbilidad, Dirección Amazonas Estadísticas regionales relacionadas a salud (INEI)

CENSO

- ✓ ENAHU, encuesta nacional de hogares.
- ✓ Estadísticas sociodemográficas.

Demografía, Instituto nacional de estadística e informática.

Economía Ministerio de economía y finanzas, Banco Central de reserva

Estadísticas Socio Demográficas:

- Demografía, Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI)
- Economía, Ministerio de Economía y Finanzas, Banco Central de Reserva, INEI
- Producción Agrícola y Ganadería, Áreas de cultivo y producción más importante, rendimientos, comportamiento estacional de la producción

8 | 34



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

UNIDAD FORMULADORA



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

agropecuaria (Ministerio de Agricultura – DRA Amazonas – Agencia Agraria Bagua grande) del estudio de Pre inversión elaborado

✦ Para la formulación del proyecto de pre inversión "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCION DE SALUD BASICOS EN JOSE OLAYA, CENTRO POBLADO JOSE OLAYA, DISTRITO DE CAJARURO DE LA PROVINCIA DE UTCUBAMBA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" se deberá tomar en consideración las características de la población a la cual está dirigido el proyecto, será indispensable considerar la información estadística que sea pertinente (Gobierno Regional, Municipalidad, UGEL, Red de Salud, etc.), además el Consultor deberá indagar, ubicar, revisar y usar todos los antecedentes relevantes que existan y puedan ser aplicables a la elaboración del estudio y de acuerdo al diagnóstico se evaluará la alternativa adecuada, que solucione de manera integral la problemática

7. ALCANCES Y CONTENIDO DEL PROYECTO DE INVERSION (segun Normas y Lineamientos INVIERT-PE)

7.1. Marco General

El proceso de contratación de la consultora está amparado bajo la siguiente normatividad:

- Constitución Política del Perú
- Ley de Bases de la Descentralización, Ley N° 27783
- Ley N° 27858 Ley del Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Ley N° 2786, Ley 27802 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y modificatorias.
- DECRETO LEGISLATIVO N° 1252, Decreto del Sistema Nacional de Programación
- Multianual y Gestión de Inversiones y su reglamento
- DECRETO SUPREMO N° 027-2017-EF, Aprueba el Reglamento del Sistema
- Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- modificado por los
- OS N° 104-2017-EF (19/04/2017) y DS N° 248-2017-EF (24/08/2017)
- Resolución Directoral N° 001-2017-EF/63.01, DIRECTIVA PARA LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES, modificada por la Resolución Directoral N° 004-2017-EF/63.01 (12/09/2017)

9 | 34



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

UNIDAD FORMULADORA



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- Resolución Directoral N° 002-2017-EF/63.01, DIRECTIVA PARA LA FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES, modificada por la Resolución Directoral N° 004-2017-EF/63.01 (12/09/2017)

7.2. Marco Legal

El estudio de pre inversión debe amarrarse dentro de los alcances de los dispositivos legales y técnicos vigentes del Decreto legislativo 1252, sistema multianual de gestión y programación de inversiones, en ese sentido se detallan las siguientes normas técnicas:

- ✓ Directiva N° 001-2016-EF/63.011, directiva general del sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones.
- ✓ Reglamento nacional de edificaciones, aprobado mediante el decreto supremo N°011-2005/VIVIENDA.
- ✓ Norma Técnica de Salud N° 113-MINSA/DGEM-V-01
- ✓ Norma Técnica de Salud N° 021-MINSA/DGSP-V-03, Categorías de establecimientos del sector salud, aprobados mediante resolución ministerial 546-2011/MINSA.
- ✓ Norma técnica de salud N°018 MINSA/DGSP-V-01, sistema de referencias y contra referencias de los establecimientos del ministerio de salud
- ✓ Resolución ministerial N° 052-2012-MINAM
- ✓ Resolución Directoral N° 008-2013-EF/63.01

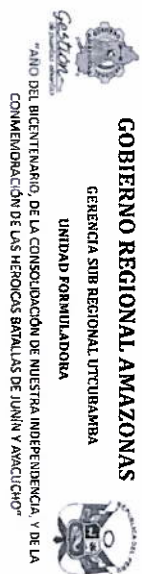
NT N°018-MINSA/DGSP-V-01 "Norma Técnica del Sistema de Referencia y Contra referencia de los Establecimientos del Ministerio de Salud", aprobados mediante R.M. N°

751-2004/MINSA.

Diseño y construcción de nuevos EESS y servicios médicos de apoyo (Estándar 1-1) y Ampliación, rehabilitación, remodelación, mitigación de riesgos en los EESS y servicios médicos de apoyo (Estándar 1-2) RM 335-2005/MINSA NTS 037-MINSA/DGDN-V-01

- Legislación y/o reglamentación ambiental a nivel Nacional, sectorial y regional
- Normas y Procedimientos para evaluar Impactos Ambientales.
- Guía para la Formulación de Proyectos Exitosos Salud
- Resolución Ministerial N° 052-2012-MINAM
- Resolución Ministerial N° 157-2011-MINAM
- Resolución Directoral N° 008-2013-EF/63.01

10 | 34



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

7.3. Entidad Responsable del Proyecto

GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS - GERENCIA SUB
REGIONAL UTCUBAMBA, U.F.

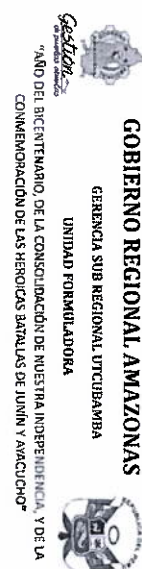
8. PLAZO DE FORMULACIÓN DEL ESTUDIO INVERSIÓN

El plazo de la formulación del estudio se ha considerado en 90 días calendario a
partir de la firma de Contrato y haber cumplido los requisitos para el inicio del plazo
contractual (ver el numeral 12 INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL, hasta la
entrega final del estudio)

CUADRO N° 04: CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

ITEM	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	UNIDAD DE MEDIDA 1° Informe (Entregable N°01)	META TOTAL	CRONOGRAMA A Los 95 Días Calendario de Inicio El Plazo Contractual
1	Plan de Trabajo	1° Informe (Entregable N°01)	1	A Los 45 Días Calendario combinado a partir de la conformidad del Entregable 01
2	Presentación de Módulos: 1. Codigo Del Proyecto. 2. Nombre Del Proyecto. 3. Actuación Con El Programa Múltiple De Inversiones (PMI) 4. Responsabilidad Funcional 5. Oficina De Programación De Inversiones-OPMI 6. Unidad Formuladora-UF 7. Unidad Ejecutora De Inversiones-UEI 8. Ubicación Geográfica 9. Institución Prestadora De Servicios De Salud (Inversa) Código Del PIP 10. Definición Del Objeto Del Proyecto 11. Descripción De Alternativas Para Alcanzar El Objetivo Central Del PIP/aj Adaptar el Estudio topográfico, Estado de mecánica de Suelos y Análisis de Riesgos Y Desastres.	2° Informe (Entregable N°02)	1	A Los 40 Días Calendario combinado a partir de la conformidad del Entregable 02
3	Presentación del proyecto inversión completo, en Físico y Digital para su respective Evaluación por la UF	3° Informe (Entregable N° 03)	1	A Los 40 Días Calendario combinado a partir de la conformidad del Entregable 02
4	Informe final emitido por la UF validando o rechazando el estudio de pre inversión	Informe Final	1	

11 | 34



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

9. NÚMEROS Y CONTENIDO DE LOS INFORMES QUE SE PRESENTARÁN.

Los servicios del Consultor se traducirán en la presentación del estudio del
Proyecto de pre inversión con el llenado de la Ficha Técnica
Simplificada, / Estándar - Inverte Pe sector Salud'.

Los Informes y el Documento del proyecto de inversión,
constituyen la prestación del servicio por parte del contratista, es
decir, son los documentos objeto de la prestación del servicio,
por lo tanto, deberán presentarse dentro de los plazos
establecidos fuera de los cuales se sujetan a la aplicación de
multas por mora e incumplimiento.

Los plazos para la presentación de los Informes y del
Documento del Estudio de Perfil son obligatorios y están
determinados en los presentes Términos de Referencia.

Excepcio que se indique lo contrario, los plazos se fijan en días
naturales o calendarios y no pueden ser modificados, salvo que
durante la ejecución del servicio se apunten ampliaciones. Las
fechas de inicio y término de cada actividad y de presentación de
informes, se fijarán en base a sus respectivos plazos de
ejecución.

El incumplimiento de los plazos establecidos para la prestación
del servicio, presentación de Informes y del Documento del
Estudio de Perfil, dará lugar a la aplicación de penalidades y
multas según el Contrato.

El contratista deberá entregar los Informes y el Documento del
Proyecto de inversión con los contenidos y dentro de los plazos
que a continuación se indican:

9.1. ESTUDIOS BASICOS A NIVEL DE PRE INVERSIÓN.

Estudio de Mecánica de Suelos:(01) calicata cada 800m2

Se requerirá un informe técnico realizado por una empresa
reconocida, de prestigio y debidamente acreditada (se adjuntará los
originales de los resultados de laboratorio de todas las pruebas
realizadas) respecto a la calidad de terreno, de modo que se
determine los datos necesarios para fijar los diseños, clases de
concreto, y diseño de las estructuras. Básicamente debe comprender:
CBR, Capacidad portante del terreno, en aquellas zonas en las que

12 | 34

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

UNIDAD FORMULADORA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



se localizarán las estructuras del sistema (Cetena, lingue, sápio, etc.) a las profundidades de cimentación previas y de la construcción de obras de arte.
Profundidad y características de basamento rocoso en caso de ser necesario (para excavaciones de zanjas del agua y alcantarillado).
Buscando en estos resultados, el consultor establecerá las medidas de protección adecuadas para cada material y elevará las recomendaciones para la construcción y fundación de las estructuras. El estudio de suelos incluirá un plano en planta, con el detalle de ubicación de calcetas y tipo de suelo encontrado, y otro plano con el correspondiente perfil estratigráfico de los diferentes tipos de suelo a las profundidades requeridas, indicando el nivel de mapeo freático (si hubiese) con conclusiones y recomendaciones del caso.

Los estudios se desarrollarán con base en las normas del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE):

- Norma Técnica E.050 "Suelos y cimentaciones"

El estudio de suelos incluye como mínimo:

Descripción y objetivo

- Ubicación del área de estudio (especificando la ubicación de cada una de las estructuras y líneas proyectadas).
- Características del proyecto.
- Investigaciones realizadas.
- Antecedentes geológicos de la zona. Geomorfología y geología.
- Trabajos de campo: Calicatas como mínimo 04, densidad natural y muestras y registros de exploración, ensayos de laboratorio, ensayos estándares y ensayos especiales.
- Clasificación de suelos.
- Perfiles estratificados (para determinar el tipo de suelo en las excavaciones de zanjas para agua, desagüe y estructuras).
- Descripción de la conformación del sub suelo del área en estudio (especificando para cada una de las estructuras y líneas proyectadas).
- Cálculo de la capacidad portante admisible (especificando para cada una de las estructuras y líneas proyectadas).
- Aspectos sísmicos.
- Análisis químico de sales agresivas al concreto, agresividad de los sulfatos al concreto y agresividad de los cloruros al fierro.
- Test de Petrolición, de ser el caso.
- Conclusiones y recomendaciones.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

UNIDAD FORMULADORA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- Los resultados de los ensayos serán admitidos siempre y cuando provengan de laboratorios acreditados por INECCPI.

- El estudio de suelos debe ser presentado a la Gerencia Subregional Utcubamba, para ser supervisado por el área correspondiente para poder declarar la conformidad al estudio.

9.2. Estudio Topográfico:

Se realizará el levantamiento topográfico de la zona de estudio, debiendo representarse mediante un plano y a una escala adecuada el relieve del terreno existente.

El plano deberá contener las curvas de nivel cada 1.00 metros en terrenos accidentados y cada 0.50 metros en terrenos planos, se deberá indicar además el Norte Magnético, B.M. de referencia de las curvas de nivel (deberá numerarse hilos), detallándose en el mismo, las estructuras y otros detalles si existieran.

Se deberá presentar planos de cortes del terreno existente a fin de poder determinar las cortes y rellenos necesarios, así como los Perfiles longitudinales.

El estudio deberá contener la siguiente información:

- ✓ Introducción ✓ Resumen ejecutivo ✓ Objetivos del estudio ✓ Metodología ✓ Ubicación y descripción del área de estudio ✓ Condición climática ✓ Altitud de la zona ✓ Reconocimiento del área de estudio ✓ Señalización de los puntos de control, ✓ Compensación de la nivelación geométrica ✓ Compensación de la poligonal básica

Planos A Presentar:

- ✓ Plano ubicación
- ✓ Plano de estado actual y existente de la infraestructura
- ✓ Plano de levantamiento topográfico con curvas de nivel representativas con los datos infraestructura nueva en planta, área, perímetro, indicado vértices de la poligonal con sus debidas coordenadas
- ✓ Indicar los B.M.
- ✓ Cortes tanto longitudinales y Transversales
- ✓ Presentar informe de topografía indicando trabajos realizados y la libreta de campo y la base de datos del levantamiento topográfico, en el informe topográfico.





GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
UNIDAD FORMULADORA



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

✓ ANÁLISIS DE RIESGOS Y DESASTRES:

Es la información plasmada por parte del equipo de profesionales, en el cual se tiene constancia de lo observado, analizado e indagado en el área de influencia e intervención.

Analizando los peligros (localización, intensidad, duración, probabilidad de ocurrencia) y vulnerabilidades (exposición, fragilidad y Resiliencia), a las cuales se encuentra expuesto el proyecto. Describir las medidas de prospección (anticipación ante la ocurrencia de desastres) y las medidas de corrección (reducción de vulnerabilidad) adoptadas, los costos de estas medidas deberán haber sido incluidos en los costos de las alternativas, el cual verifique los riesgos y las medidas de mitigación de riesgos, el contenido mínimo será:

- ✓ Introducción
- ✓ Objetivo
- ✓ Situación General
- ✓ Identificación de peligros
- ✓ Análisis de la vulnerabilidad
- ✓ Cálculo de riesgos
- ✓ Plan de contingencia para la mitigación de riesgos (señalar componentes de mitigación)
- ✓ Conclusiones y Recomendaciones
- ✓ Anexos

ESTUDIOS ESPECIALIZADOS

Plan de Manejo Ambiental



El Plan de Manejo Ambiental (PMA), es el conjunto detallado de actividades, que producto de una evaluación ambiental, están orientadas a prevenir, mitigar, corregir o compensar los impactos y efectos ambientales que se causen por el desarrollo de un proyecto obra o actividad. Incluye los planes de seguimiento, monitoreo, contingencia, y abandono según la naturaleza del proyecto, obra o actividad.

El estudio deberá contener la siguiente información:

- ✓ Presentación
- Introducción
- Antecedentes



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
UNIDAD FORMULADORA



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Justificación

Objetivos
Datos Generales
Datos del Titular del Proyecto
Marco Legal

✓ Descripción del Proyecto.

Referencia del Proyecto
Ubicación del Proyecto
Conectividad y Vías de Acceso De las características técnicas del proyecto
Demanda de uso y aprovechamiento de recursos naturales

✓ Caracterización Ambiental del Área de Influencia del Proyecto

Definición del Área de Influencia del Proyecto
Medio Físico o Abiótico (Clima, Geología, Hidrología)
Medio Biótico
Población
Vivienda
Servicios de Agua, Desagüe y Energía Eléctrica
Salud
Educación
Economía

✓ Identificación de impactos ambientales

Introducción
Marco Metodológico de la evaluación
Evaluación de impactos
Matriz de Evaluación de impactos
Descripción de Potenciales Impactos Ambientales
✓ Descripción de las medidas de manejo ambiental
Metodología
Alcance
Medidas de Manejo Ambiental
Medidas de Manejo ambiental para medio abiótico
Medidas de Manejo ambiental para medio biótico
Medidas de Manejo ambiental para medio socioeconómico
Estudio Complementarios



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

UNIDAD FORMULADORA



Cronograma de Implementación del Plan de Manejo Ambiental

Presupuesto del Plan de Manejo Ambiental

Conclusiones y Recomendaciones

Referencia Bibliográficas

**Presentación del Estudio del Proyecto completo, a los 90 días
Calendario de iniciado el Pazo contractual.**

La presentación del Informe debe ser tanto en forma impresa como digital, cuyo contenido debe cumplir estrictamente los requisitos exigidos por el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y los presentes Términos de Referencia. En versión impresa (original y dos copias) y versión digital CD. Además, el Consultor deberá entregar el o los CD con los archivos correspondientes al estudio, en una forma ordenada y con una Memoria explicativa, indicando la manera de restituir totalmente el Informe Final.

Toda la documentación que se presente deberá editarse en papel bond-formato A4-80 gramos, tener un índice y numeración de páginas, asimismo mostrarán el sello y firma del Jefe de Proyecto, cada Especialista habilitado visará, en señal de conformidad, los documentos de su especialidad.

Para elaborar y editar el Documento del Estudio Final del Proyecto, se utilizará el siguiente software:

- Excel, Word, AutoCAD, el presupuesto de las alternativas del estudio de inversión deberán ser procesados en un Software S-10; Matrados, Presupuesto base, costos unitarios y relación de insumos y Cotizaciones. Y todo el sustento del proyecto a intervenir para su llenado de ficha técnica. Además, entregará los CDs con los archivos correspondientes al estudio, para su evaluación ante la Unidad Formuladora.

ANEXOS

- Opinión favorable de la DIRESA (Plan Médico Funcional Y Plan Arquitectónico aprobado)
- Documento del saneamiento técnico legal del Puesto de Salud.
- Recibo de agua y Luz

10. PROGRAMA MEDICOS DEL SECTOR SALUD.

Los programas se deberán realizar en el marco de la normativa vigente del sector

17 | 34



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

UNIDAD FORMULADORA



salud, con opinión favorable de la DIRECCION REGIONAL DE SALUD AMAZONAS

a) Programa Médico Funcional.

Es una herramienta técnica que señala las dimensiones físico funcionales de los servicios sanitarios brindados por las Unidades Productoras de Salud (UPSS). En otras palabras, permite determinar las prestaciones con las que contará un establecimiento de salud a partir de la oferta y la demanda de la población, la estructura se deberá presentar de acuerdo al modelo que proporcione la DIRESA-AMAZONAS

b) Programa Médico Arquitectónico.

Es el listado de las distintas necesidades de áreas físicas (asistenciales, administrativas y de soporte industrial) para el correcto funcionamiento de una institución. Se relaciona directamente con el portafolio de Servicios de la Entidad. Constituye la base para la formulación del Programa Médico-Arquitectónico, la estructura se deberá presentar de acuerdo al modelo que proporcione la DIRESA-AMAZONAS

c) Programa de Equipamiento.

Conjunto de procesos para la planeación, incorporación uso y baja de equipo médico que se deben realizar en las unidades de atención médica. Permite garantizar el acceso efectivo a estas tecnologías, la estructura se deberá presentar de acuerdo al modelo que proporcione la DIRESA-AMAZONAS.

d) Programa de Recursos Humanos.

El dimensionamiento del recurso humano se realizará a través de la categoría del establecimiento de salud, el modelo y/o estructura se adecuará conforme a los programas detallados anteriormente.

10.1. IDENTIFICACIÓN DEL PIP

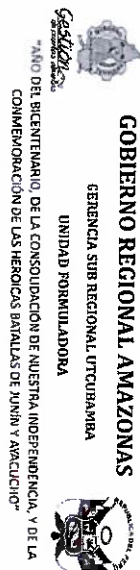
Diagnóstico de la situación actual

Presentar un diagnóstico detallado de las condiciones actuales y pasadas de los servicios a intervenir, sus causas y efectos descritos de la siguiente manera:

- Descripción de la situación actual basada en indicadores cuantitativos y cualitativos;
- Causas de la situación existente del servicio en condiciones actuales
- Evolución de la situación en el pasado reciente
- Población afectada y sus características

Asimismo, se deberán identificar los peligros (tipología, frecuencia, severidad) que han afectado o pueden afectar a la zona de influencia del proyecto. Se deberá contar con información secundaria sobre probabilidad de ocurrencia de los peligros identificados

18 | 34



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
UNIDAD FORMULADORA

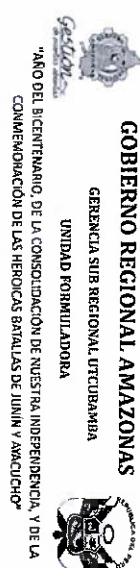
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- Definición del problema y sus causas.**
Especificar con precisión el problema central identificado. Determinar las principales causas que lo generan, así como sus características cuantitativas y cualitativas. Incluir el árbol de causas-problema-efectos.
- Objetivo del proyecto.**
Describir el objetivo central o propósito del proyecto, así como los objetivos específicos, los cuales deben reflejar los cambios que se espera lograr con la intervención. Incluir el árbol de medios-objetivo-fines.
- Alternativas de solución.**
Plantear las alternativas de solución al problema, teniendo en consideración las causas que las generan y los objetivos a alcanzar. Se deberá considerar el análisis del aprovechamiento u optimización de otras intervenciones existentes o previstas que coadyuven en la solución del problema planteado. Asimismo, se deberán señalar los intentos de soluciones anteriores. Las alternativas de solución deben:
 - Tener relación con el objetivo central.
 - Técticamente posibles y pertinentes.
 - Corresponder a las competencias de la institución a cargo de la formulación, o haber logrado un acuerdo institucional con la institución competente.

10.2. FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PIP

- Análisis de la Demanda.**
Definir los bienes y/o servicios que serán intervenidos por el proyecto y que corresponden directamente con el problema identificado. Determinar y analizar la demanda actual en base a información primaria y secundaria, detallando los determinantes que la afectan.
- Definir el ámbito de influencia del proyecto y la población objetivo. Conocer la amplitud, magnitud, del servicio a intervenir.
- Analizar la tendencia de utilización del servicio a intervenir y los determinantes que la afectan.
- Describir las características generales de la demanda, las cuales deben ser concordantes con las características del servicio a intervenir.
- Proyectar la demanda a lo largo del horizonte de evaluación del proyecto, señalando los parámetros y metodología utilizada.

19 | 34




GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
UNIDAD FORMULADORA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- Análisis de la Demanda.**
Determinar la oferta actual, identificar y analizar sus principales restricciones.
 - Describir la oferta actual del bien o servicio, identificando lo actual y lo requerido en el ámbito de intervención, así como también los que ya cuentan con el servicio.
 - Señalar las dificultades o problemas que eventualmente estén impidiendo que el servicio se reciba adecuadamente. Incluir un análisis comparativo de la situación actual con referencia a estándares nacionales, o internacionales si estos no existieran.
- Determinar la oferta optimizada de los servicios a intervenir.
- Proyectar la oferta optimizada a lo largo del horizonte de evaluación del proyecto, describiendo los supuestos utilizados.
- Balanza Oferta Demanda.**
Determinar la demanda actual y proyectada no atendida adecuadamente (déficit o brecha).
- Planteamiento técnico de las alternativas.**
Describir las alternativas existentes para lograr el objetivo del proyecto. Las alternativas deberán incluir acciones orientadas a brindar solución al problema identificado. Determinar las metas a ser cubiertas por las diversas alternativas, con el sustento respectivo. Cada alternativa deberá señalar el requerimiento de consultoría, infraestructura, equipamiento, recurso humano simple y especializado y otros, necesarios para la implementación del proyecto. Así mismo, se requiere que se adjunte información complementaria en los siguientes casos:
 - En el caso de que el proyecto contemple intervenciones en infraestructura incluir información de los indicadores relevantes que reflejen la situación actual optimizada y la situación esperada con el proyecto, que permitan sustentar la intervención a realizar.
 - En el caso de que el proyecto contemple intervenciones en mejoras tecnológicas adjuntar información que permita evaluar el vigencia técnica durante la operación y mantenimiento c) disponibilidad de recursos humanos especializados para su operación, d) describir las características el descriptor las dificultades que podrían impedir que dichos insumos y factores productivos estén disponibles en las cantidades y calidades requeridas.
 - En el caso de que el proyecto contemple intervenciones en mejoras de capacidad humana y estructura institucional adjuntar información que

20 | 34


GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
UNIDAD FORMULADORA

“AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”

permite analizar la vinculación entre las intervenciones propuestas y los resultados esperados.

e) Costos.
Para la estimación del monto de inversión de cada alternativa, presentar los costos desglosados por componentes y rubros, precisando las cantidades y precios unitarios, a precios privados y sociales.


- Se deberá considerar el tipo de suelo, características técnicas de la intervención, en el caso que se instale módulos, se deberá tener en cuenta la topografía del terreno.
- En el caso de inversión en equipamiento, se deberá precisar las características técnicas básicas e incluir cotizaciones. En el caso de inversión en capital humano o mejoras institucionales, estimar los costos de los especialistas que intervendrán.
- Los costos de operación y mantenimiento deberán precisar los costos de personal, insumos y servicios más importantes, entre otros.
- Estimar los costos de operación y mantenimiento de la situación “sin proyecto” definido como la situación actual optimizada. Describir los supuestos y parámetros utilizados. Explicar por qué, si fuera el caso, no se ha logrado materializar una situación optimizada.
- Determinar los costos incrementales de las diferentes alternativas, definida como la diferencia entre la situación “con proyecto” y la situación “sin proyecto”.

f) Beneficios.
Identificar, definir y sustentar los beneficios directos de la intervención. Estimar los beneficios que se generarán por cada una de las diferentes alternativas del proyecto. Estimar los beneficios que se generarán por las acciones o intervenciones de la situación actual optimizada y determinar los beneficios incrementales definidos como la diferencia entre la situación “con proyecto” y la situación “sin proyecto”.

g) Evaluación Social.
Se deberá realizar a precios sociales considerando los parámetros de evaluación señalados en la normatividad del INVERTE-PE. Detallar los resultados de la evaluación social de las alternativas planteadas, aplicando uno de los siguientes métodos:

h) Metodología costo-beneficio
Se aplicará esta metodología en el caso en que los beneficios se puedan cuantificar monetariamente y, por tanto, se puedan comparar directamente con los costos. Los beneficios y costos que se comparan son los “incrementales”. Se deberán utilizar los indicadores de Valor Actual Neto (VAN) y Tasa Interna de Retorno (TIR).

21 | 34


GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
UNIDAD FORMULADORA

“AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”

i) Metodología costo-efectividad
elejir una cuantificación adecuada de beneficios en términos monetarios. Esta metodología consiste en comparar las intervenciones que producen similares beneficios esperados con el objeto de seleccionar la de menor costo dentro de los límites de una línea de corte.

j) Análisis de Sostenibilidad.
Detallar los factores que garanticen que el proyecto generará los beneficios y resultados esperados del proyecto a lo largo de su vida útil. Deberá incluir los siguientes aspectos:

- a) Los arreglos institucionales previstos para la fase de operación y mantenimiento.
- b) La capacidad de gestión de la organización encargada del proyecto en su etapa de operación.
- c) Financiamiento de los costos de operación y mantenimiento, señalando cuáles serían los aportes de las partes involucradas (Estado, beneficiarios, otros).

k) Selectiva de Alternativa.
Seleccionar la alternativa de acuerdo con los resultados de la evaluación social, del análisis de sensibilidad y de sostenibilidad, explicando las razones y razones de tal selección. Describir la alternativa seleccionada para producir las cantidades previstas de bienes o servicios, detallando la localización, tecnología de producción o de construcción y tamaño óptimo.

l) Matriz de Marco Lógico para la alternativa seleccionada.
Se presentará la matriz definitiva del marco lógico de la alternativa seleccionada, en la que se deberán consignar los indicadores relevantes y sus valores actuales y esperados, a ser considerados en la etapa de seguimiento y evaluación ex post.

11. VALOR ESTIMADO PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PRE INVERSIÓN

De acuerdo a la LEY N° 30225, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO, menciona que el valor estimado lo genera el OEC (Órgano Encargado de las Contrataciones).

Este monto comprende al personal profesional técnico calificado, materiales, equipos, tasas y todo cuanto de hecho y de derecho es necesario para el cabal cumplimiento del objeto del contrato, incluyendo imprevistos de cualquier naturaleza (impuestos, transportes, seguros, derechos y contra terceros, gastos generales y utilidad o porcentaje de ganancia).

22 | 34



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
UNIDAD FORMULADORA
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



ESTRUCTURA, PLAZOS Y COEFICIENTES DE PARTICIPACION DE PROFESIONALES REQUERIDOS PARA EL ESTUDIO

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	TITULO	COEF.	VALOR	TOTAL \$.
1	PROFESIONAL PROYECTO DE INVERSIÓN (Ing. Civil o Arquitecto) Proyecto de Ingeniería de Estructuras (Ing. Civil o Arquitecto)	1	3	1		
2	ESTUDIO DE CAMPO Y LABORATORIO Y OTROS SERVICIOS ESTUDIO DE RECONOCIMIENTO DE TERRENO ESTUDIO TOPOGRAFICO	1	2	1		
3	ESTUDIO TOTAL \$.					
4	ESTUDIO TOTAL \$.					
5	ESTUDIO TOTAL \$.					
6	ESTUDIO TOTAL \$.					
7	ESTUDIO TOTAL \$.					
8	ESTUDIO TOTAL \$.					
9	ESTUDIO TOTAL \$.					
10	ESTUDIO TOTAL \$.					
11	ESTUDIO TOTAL \$.					
12	ESTUDIO TOTAL \$.					
13	ESTUDIO TOTAL \$.					
14	ESTUDIO TOTAL \$.					
15	ESTUDIO TOTAL \$.					
16	ESTUDIO TOTAL \$.					
17	ESTUDIO TOTAL \$.					
18	ESTUDIO TOTAL \$.					
19	ESTUDIO TOTAL \$.					
20	ESTUDIO TOTAL \$.					
21	ESTUDIO TOTAL \$.					
22	ESTUDIO TOTAL \$.					
23	ESTUDIO TOTAL \$.					
24	ESTUDIO TOTAL \$.					
25	ESTUDIO TOTAL \$.					
26	ESTUDIO TOTAL \$.					
27	ESTUDIO TOTAL \$.					
28	ESTUDIO TOTAL \$.					
29	ESTUDIO TOTAL \$.					
30	ESTUDIO TOTAL \$.					
31	ESTUDIO TOTAL \$.					
32	ESTUDIO TOTAL \$.					
33	ESTUDIO TOTAL \$.					
34	ESTUDIO TOTAL \$.					
35	ESTUDIO TOTAL \$.					
36	ESTUDIO TOTAL \$.					
37	ESTUDIO TOTAL \$.					
38	ESTUDIO TOTAL \$.					
39	ESTUDIO TOTAL \$.					
40	ESTUDIO TOTAL \$.					
41	ESTUDIO TOTAL \$.					
42	ESTUDIO TOTAL \$.					
43	ESTUDIO TOTAL \$.					
44	ESTUDIO TOTAL \$.					
45	ESTUDIO TOTAL \$.					
46	ESTUDIO TOTAL \$.					
47	ESTUDIO TOTAL \$.					
48	ESTUDIO TOTAL \$.					
49	ESTUDIO TOTAL \$.					
50	ESTUDIO TOTAL \$.					
51	ESTUDIO TOTAL \$.					
52	ESTUDIO TOTAL \$.					
53	ESTUDIO TOTAL \$.					
54	ESTUDIO TOTAL \$.					
55	ESTUDIO TOTAL \$.					
56	ESTUDIO TOTAL \$.					
57	ESTUDIO TOTAL \$.					
58	ESTUDIO TOTAL \$.					
59	ESTUDIO TOTAL \$.					
60	ESTUDIO TOTAL \$.					
61	ESTUDIO TOTAL \$.					
62	ESTUDIO TOTAL \$.					
63	ESTUDIO TOTAL \$.					
64	ESTUDIO TOTAL \$.					
65	ESTUDIO TOTAL \$.					
66	ESTUDIO TOTAL \$.					
67	ESTUDIO TOTAL \$.					
68	ESTUDIO TOTAL \$.					
69	ESTUDIO TOTAL \$.					
70	ESTUDIO TOTAL \$.					
71	ESTUDIO TOTAL \$.					
72	ESTUDIO TOTAL \$.					
73	ESTUDIO TOTAL \$.					
74	ESTUDIO TOTAL \$.					
75	ESTUDIO TOTAL \$.					
76	ESTUDIO TOTAL \$.					
77	ESTUDIO TOTAL \$.					
78	ESTUDIO TOTAL \$.					
79	ESTUDIO TOTAL \$.					
80	ESTUDIO TOTAL \$.					
81	ESTUDIO TOTAL \$.					
82	ESTUDIO TOTAL \$.					
83	ESTUDIO TOTAL \$.					
84	ESTUDIO TOTAL \$.					
85	ESTUDIO TOTAL \$.					
86	ESTUDIO TOTAL \$.					
87	ESTUDIO TOTAL \$.					
88	ESTUDIO TOTAL \$.					
89	ESTUDIO TOTAL \$.					
90	ESTUDIO TOTAL \$.					
91	ESTUDIO TOTAL \$.					
92	ESTUDIO TOTAL \$.					
93	ESTUDIO TOTAL \$.					
94	ESTUDIO TOTAL \$.					
95	ESTUDIO TOTAL \$.					
96	ESTUDIO TOTAL \$.					
97	ESTUDIO TOTAL \$.					
98	ESTUDIO TOTAL \$.					
99	ESTUDIO TOTAL \$.					
100	ESTUDIO TOTAL \$.					

12. INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL

- Se debe iniciar después de haber cumplido con
- Firma del contrato del consultor del estudio.
- Entrega de terreno por parte de la entidad

13. FORMA DE PAGO DE LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN

Los pagos por los Servicios que brinda el contratista serán cancelados de la siguiente manera:

- El Entregable N° 01 no genera pago alguno.
- 40% del monto total del contrato a la aprobación del Entregable N°02 y conformidad de la UF
- 40% del monto total del contrato a la aprobación del Entregable N°03 y conformidad de la UF

23 | 34



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
UNIDAD FORMULADORA
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- 20% del monto total del contrato a la viabilidad del Proyecto. Informe final emitido por la UF, conformidad del área usuaria, previa entrega de 01 (uno) ejemplar (versión impresa y digital) en original y 02 (dos) copias, para ser custodiado en la Unidad Formuladora. No se aceptará archivos en PDF.

N° DE ENTREGABLE	DESCRIPCION	PLAZO DE ENTREGA
Primer Informe	Presentación del Primer Informe revisión de la UF	05 días después de iniciado el plazo contractual
Segundo Informe	Presentación del Segundo Informe revisión de la UF	45 días calendario contabilizado a partir de la conformidad del Entregable 01
Tercer Informe	Presentación del Tercer Informe revisión de la UF	40 días calendario contabilizado a partir de la conformidad del Entregable 02

14. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR

El consultor asumirá la responsabilidad técnica-legal total por los servicios profesionales prestados para la elaboración del Estudio. La revisión de los documentos y planos por parte de LA ENTIDAD, durante la elaboración del Estudio, no eximirá al contratista de la responsabilidad final y total del mismo.

En atención a que el contratista es el responsable absoluto del Estudio que realiza, deberá garantizar la calidad del Estudio y responder por el trabajo realizado, de acuerdo a las normas legales durante los siguientes tres (03) años, desde la fecha de aprobación del Informe Final, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia.

En caso de no concurrir a la citación indicada en el patrón anterior se hará conocer su negativa al Tribunal de Contrataciones del Estado o la Contraloría General de la República, a los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.

24 | 34



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

UNIDAD FORMULADORA



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico, no se aceptarán estimaciones o apreciaciones del contratista sin el debido respaldo

15. PERSONAL Y REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA QUE ELABORARÁ EL PROYECTO DE PRE INVERSIÓN, NECESARIOS PARA ANALIZAR Y ESTRUCTURAR LA IDEA DE INVERSIÓN

REQUISITOS DEL CONSULTOR

El consultor puede ser persona natural o jurídica; si es persona natural tendrá como requisito de no haber laborado recientemente como funcionario de la entidad contratante hasta por el espacio de un año, no tener procesos legales pendientes con la entidad contratante.

PERFIL DEL CONSULTOR

El consultor puede ser persona natural o jurídica, si es persona natural tendrá como requisito de no haber laborado recientemente como funcionario de la entidad contratante hasta por el espacio de un año, no tener procesos legales pendientes con la entidad contratante

RECURSOS MÍNIMOS DE PERSONAL

N°	PERSONAL	ACTIVIDADES	PERFIL	CAPACITACIONES
1	Jefe de Proyecto	Liderar, dirigir, planificar y ejecutar el desarrollo de la consultoría, articulando y coordinando con el equipo de especialidad	Requisito TÍTULO PROFESIONAL: • Ingeniero Civil o Arquitecto.	• Diplomado y/o especialización en programación, formulación, evaluación y gestión de proyectos de inversión pública-INVERTE PE(mín 120 horas lectivas) • Diplomado y/o especialización en saneamiento físico legal de predios. (mín 120 horas lectivas) • Diplomado y/o especialización verificador común y catastral. (mín 120 horas lectivas) • Diplomado y/o especialización en planes urbanos, cambios de zonificación y planeamiento integral. (mín 120 horas lectivas)

25 | 34



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

UNIDAD FORMULADORA



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

2	Profesional En Estructuras y Arquitectura	Se encargará del diseño arquitectónico y diseño estructural y coordinará permanentemente con el jefe del Proyecto y el Profesional o Técnico en Topografía. Elaborará la Parte Arquitectónica del Centro de Salud y los Planos estructurales (no se requiere memoria estructural de las estructuras). Desarrollo la parte Arquitectónica (Planta general, cortes, elevaciones, detalles entre otros. Además de los planos estructurales y de cimentación básicos. Realizar la identificación y evaluación del tipo y nivel de daños y pérdidas probables que podrían afectar a la inversión del proyecto. Coordinará permanentemente con el jefe del Proyecto	Requisito TÍTULO PROFESIONAL: • Ingeniero Civil o Arquitecto	• Diplomado y/o especialización en programación, formulación, evaluación y gestión de proyectos de inversión pública-INVERTE PE(mín 120 horas lectivas)
3	Profesional en instalaciones	Se encargará de la formulación y evaluación del Proyecto de acuerdo a la normativa del INVUEPE y a la normativa del Ministerio de Salud. Coordinará permanentemente con el jefe del Proyecto	Requisito TÍTULO PROFESIONAL: • Ingeniero mecánico o Ingeniero Eléctrico o Ingeniero Mecánico - Eléctrico	• Diplomado y/o especialización en programación, formulación, evaluación y gestión de proyectos de inversión pública-INVERTE PE(mín 120 horas lectivas)

26 | 34

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

	Visora y sellará las páginas que le correspondan en el estudio.		
--	---	--	--

#	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

- | | |
|--|---|
| <p>Nombre del proyecto:</p> <p>Resolución:</p> | <p>Debe acreditar una experiencia mínima de 02 años en general, en el sector público o privado.</p> <p>Procedimiento: Resolución Asistida de Resolución, soporte el sistema de apoyo y/o telefónico de apoyo y/o soporte, cuya experiencia será acreditada mediante currículum vitae de aprendizaje y/o soporte, cuya experiencia será acreditada mediante currículum vitae de aprendizaje y/o soporte, cuya experiencia será acreditada mediante currículum vitae de aprendizaje y/o soporte, cuya experiencia será acreditada mediante currículum vitae de aprendizaje y/o soporte.</p> |
| <p>Requisitos:</p> | <p>Profesional en estructuras y Arquitectura</p> <p>Debe acreditar una experiencia mínima de 02 años en general, en el sector público o privado con una a partir de la siguiente, en las siguientes áreas: Proyectar, diseñar, construir, Resolver, Asistir de Resolución, soporte el sistema de apoyo y/o telefónico de apoyo y/o soporte, cuya experiencia será acreditada mediante currículum vitae de aprendizaje y/o soporte, cuya experiencia será acreditada mediante currículum vitae de aprendizaje y/o soporte, cuya experiencia será acreditada mediante currículum vitae de aprendizaje y/o soporte.</p> |
| <p>Profesional en instalaciones</p> | <p>Debe acreditar una experiencia mínima de 02 años en general, en el sector público o privado con una a partir de la siguiente, en las siguientes áreas: Proyectar, diseñar, construir, Resolver, Asistir de Resolución, soporte el sistema de apoyo y/o telefónico de apoyo y/o soporte, cuya experiencia será acreditada mediante currículum vitae de aprendizaje y/o soporte, cuya experiencia será acreditada mediante currículum vitae de aprendizaje y/o soporte, cuya experiencia será acreditada mediante currículum vitae de aprendizaje y/o soporte.</p> |
| <p>Resolución:</p> | <p>Debe acreditar una experiencia mínima de 02 años en general, en el sector público o privado con una a partir de la siguiente, en las siguientes áreas: Proyectar, diseñar, construir, Resolver, Asistir de Resolución, soporte el sistema de apoyo y/o telefónico de apoyo y/o soporte, cuya experiencia será acreditada mediante currículum vitae de aprendizaje y/o soporte, cuya experiencia será acreditada mediante currículum vitae de aprendizaje y/o soporte, cuya experiencia será acreditada mediante currículum vitae de aprendizaje y/o soporte.</p> |

27134

B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA

B.2	<p>De <i>Distintas experiencias específicas</i> (paralelamente <i>la(s) experiencia(s) sobre las condiciones en las que se desarrolló el trabajo</i>).</p> <p><i>Acertadamente.</i></p> <p>La <i>superioridad del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:</i> (i) <i>copias impresas de los currículos</i>; (ii) <i>certificados de cursos</i>; (iii) <i>certificados de cursos de capacitación</i>; (iv) <i>cualquier otro documento que demuestre la experiencia del personal clave</i> (previsto).</p> <p>Se <i>espera de la autor</i> <i>las personas deben tener y presentar el Anexo N° 3</i> (relativo al personal clave) <i>producto para el personal en el servicio de consultoría</i>.</p>
B.2.1	<p>CAPACITACIONES DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>FORMACIÓN ACADÉMICA</p>

Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requirida, aun cuando no conozca a las personas con quienes previstas en las bases (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

Importante para la Entidad
Asimismo, la Entidad puede adoptar los requisitos de certificación siguientes

GERENCIA SUB REGIONAL UTCURAMBA
UNIDAD FORMULADORA

UNIDAD FORMULADORA
GERENCIA SUB REGIONAL UICUBAPIRA





"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

UNIDAD FORMULADORA

17. PENALIDADES

El contratista se hará acreedor a la penalidad prevista en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (Ley N° 30225) por "incumplimiento del Contrato" en los siguientes casos:
Retrasos en la presentación de informes en los plazos contractuales.
La no subseñalación o no actualización de observaciones formuladas en los plazos con que cuenta el contratista.
Así mismo de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (Artículo N° 162) - "Penalidad por mora en la ejecución de la prestación", la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el Contrato por incumplimiento según el Artículo 161º del Reglamento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la fórmula establecida en el artículo 162º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

$$\text{Penalidad diaria} = 0,10 \times \text{monto vigente} \times \text{F} \times \text{Plazo Vigente en días}$$

Donde:

F = 0,40 para plazos menores o iguales a 60 días.

F = 0,25 para plazos mayores a 60 días.

16.1. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De acuerdo a lo establecido en el Artículo N° 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, se podrán establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162, hasta por un máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, calculando en forma independiente a la penalidad por mora, para lo cual deberá utilizarse la siguiente estructura:



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

UNIDAD FORMULADORA

PENALIDADES		
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	Da correspondencia a la naturaleza de la contratación, según la penalidad establecida en el numeral 1º y 2º del artículo 160 del Reglamento con las precisiones que correspondan.	La Unidad Formuladora-GSRU, realizará el cálculo y aplicará, así mismo la Unidad Formuladora.
01	En caso culmine la relación contractual entre EL CONSULTOR y el personal contratado y la GSRU no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Penalidad = 0,50UT x D Donde: D: Días de ausencia del personal.
02	Por la inasistencia a días (02) reuniones convocadas con siete (07) días de anticipación, por parte de la UNIDAD FORMULADORA, la UNIDAD CONSULTOR, tales como del Jefe del Estado y de sus Especialistas.	Penalidad = 1 UT
03	Por retrasos injustificados en la entrega de informes programados en el presente Término de Referencia.	El Profesional responsable de la entrega de informes programados en el presente Término de Referencia, deberá pagar la penalidad correspondiente, en el caso de la entrega correspondiente.





GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
UNIDAD FORMULADORA



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

04	En el caso que el personal necesario para la recepción de las notificaciones al Contratista, no se encuentren en el domicilio establecido en el contrato	Penalidad = 0.5UTM	El área de la Unidad Formuladora-GSRU, realizará el informe correspondiente a la Gerencia Subregional de Presupuesto-GSRU, informando al área de la Unidad Formuladora-GSRU la penalidad por el mismo, será efectiva en el pago del ítem Final.
05	En caso de no realizar la Subsanación de Observaciones notificadas o Subsanar en forma deficiente o incompleta	Penalidad = 0.5UTM	El Profesional responsable de la formulación del presente Estudio, informará al área de la Unidad Formuladora-GSRU la penalidad correspondiente, así mismo recomendará haber efectivo en el pago del ítem correspondiente.

NOTA: En todos los casos, el supuesto a penalizar será sustentado a través de informe del área de la Unidad Formuladora de la Gerencia Sub Regional de Utcubamba.

18. DEL SISTEMA DE CONTRATACION .

- La modalidad de ejecución contractual será a suma alzada.

19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad oculta y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de tres (03) años, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad

20. ANTICORUPCIÓN

EL CONTRATISTA, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, directo, negociado o afectado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

[Handwritten signature]



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
UNIDAD FORMULADORA



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los riesgos actos o prácticas

21. SOLUCION DE CONTROVERSIAS.
Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante rito directo, conciliación y/o acción judicial



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se debe establecer los siguientes factores de evaluación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACIÓN
A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	<p>Evaluación:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (Ciento cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= 150,000.00 ¹⁵: 70 puntos</p> <p>M >= 100,000.00 y < 150,000.00: 60 puntos</p> <p>M > 50,000.00 y < 100,000.00: 50 puntos</p>
B. METODOLOGIA PROPUESTA	<p>Evaluación:</p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>METODOLOGIA DEL PLAN DE TRABAJO:</p> <p>1 NOMBRE DEL PIP</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 30 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustenta la oferta 0 puntos</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado

¹⁵ el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe fehaciente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado.

¹⁶ Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se confía con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia

¹⁷ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado

FACTORES DE EVALUACIÓN

PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACIÓN

<p>II. ANTECEDENTES DEL ESTADO ACTUAL DE LA UPSS</p> <p>III. OBJETIVOS DEL PLAN DE TRABAJO</p> <p>IV. OBJETIVO GENERAL DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION.</p> <p>V. OBJETIVO ESPECIFICO DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION.</p> <p>VI. UBICACION DEL PIP</p> <p>6.1 AREA DE INFLUENCIA</p> <p>6.2. MACRO Y MICRO LOCALIZACION</p> <p>VII. CARACTERISTICAS A INTERVENIR DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION.</p> <p>7.1 ESTUDIOS BASICOS DE PRE INVERSION.</p> <p>a) Estudio de mecánica de suelos</p> <p>b) Estudio de evaluación de riesgos.</p> <p>c) Estudio de impacto ambiental.</p> <p>d) Estudio de levantamiento topográfico.</p> <p>7.2. PROGRAMAS MEDICOS DEL SECTOR SALUD.</p> <p>a) Programa Médico Funciona.</p> <p>b) Programa Arquitectónico.</p> <p>c) Programa de Equipamiento.</p> <p>d) Programa de Recursos Humanos.</p> <p>7.3. IDENTIFICACION, FORMULACION Y EVALUACION DEL PIP.</p> <p>a) Identificación de PIP.</p> <p>b) Formulación del PIP.</p> <p>c) Evaluación de PIP.</p> <p>d) Presentación final de la ficha técnica estándar rural</p> <p>e) Resumen con Informe Técnico de la formulación y evaluación del PIP</p> <p>VIII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES</p> <p>IX. DETALLE DE LOS ENTREGABLES.</p> <p>X. PRESUPUESTO DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION.</p>	<p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>
--	--

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	<p>Evaluación:</p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7)</p> <p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntuales inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>P_i = Oferta.</p> <p>P = Puntaje de la oferta a evaluar</p> <p>O_m = Precio I.</p> <p>O_i = Precio de la oferta más baja</p> <p>PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], Asiento N° [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se daba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLECE EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]"

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁷

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLECE EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁸, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes

¹⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación

¹⁸ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTIA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTIA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el literal a) del artículo 162 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original"

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD

8
4
A

PARA LA SOLICITUD, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad

Otras penalidades		
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Según informe del ICONSIGNAR EL ÁREA USUARIA CARGO DE LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UTI) NI MAYOR A UNA (1) UTI por cada día de ausencia del personal.
2	(...)	

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de

manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.2.1 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA]

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias tienen de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 000/100 soles (S/ 5 000 000.00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁰.

8 11 2

²⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indecopa.gob.pe/web/firmas-dig/linesafirmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No	
MYPE ²¹ :				
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación [CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No	
MYPE ²² :				
Correo electrónico :				

Datos del consorcio 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No	
MYPE ²³ :				
Correo electrónico :				

Datos del consorcio 3				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No	
MYPE ²⁴ :				
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibidem
²⁴ Ibidem

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta
2. Solicitud de reducción de la oferta económica
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] declaro bajo juramento:

- I. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- II. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- III. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- IV. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- V. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- VI. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- VII. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NUMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANALOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACION DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL DEL POSTOR²⁹] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGUN LO REQUERIDO EN EL CAPITULO III DE LA PRESENTE SECCION DE LAS BASES]

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DIAS, SEGUN CORRESPONDA].

²⁹ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado

ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Firmamos nuestro domicilio legal común en [.....]

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100% ²⁸

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consignado 1	Consignado 2
Nombres, apellidos y firma del Consignado 1 o de su Representante Legal	Nombres, apellidos y firma del Consignado 2 o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad	Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 66 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente"
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias"

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes

- 1 - Que el domicilio fiscal de la empresa²⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad).
- 2 - Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas).
- 3 - Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4 - Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio

²⁹ En el artículo 1 del Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía³⁰ se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas conyugales jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que elijan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta".

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el
siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANALOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma
legalizada, según Anexo N° 5.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / DIS / COMPROMISANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CPD	FECHA DEL CANCELAMIENTO DE SER EL CASO	EXPERIENCIA DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁵	CANTIDAD FACTURADA ACUMULADA ¹⁶
1										
2										

¹⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del compromiso de pago, según corresponda.

¹⁵ Unicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de oferta, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁶ Si el trabajo de la experiencia no es el postor, consignar su fecha expiración correspondiente a la matriz en caso que el postor sea sucursal o fue integrada por reorganización societaria, debiendo la sucursal poder acreditar como suya la experiencia de su matriz. Del mismo modo, según lo previsto en la Orden N° 010-2013-DTIN, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se entienda producto de la fusión o escisión, o en virtud de la escisión se transfirió un bloque patrimonial consistente en uno o más de negocios completos, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad absorbida o sucesora, o en la escisión se transfirió un bloque patrimonial consistente en uno o más de negocios completos, la sociedad resultante podrá acreditar la experiencia transmitida como consecuencia de la reorganización societaria entre sociedad, entre bloques patrimoniales de actividad o bloques que produce.

¹⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluído adicionales y reducciones de ser el caso.

¹⁸ El tipo de cambio varia de acuerdo al publicado por la SBS con respecto a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación de compromiso de pago, según corresponda.

¹⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OBLIGACION DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CASO	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA DE:	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA	MONTO FACTURADO ACUMULADO
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cauteriar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relacion-de-proveedores-sancionados>
También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios de consultoría que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 12

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 12

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente -

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento

ANEXO N° 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www.trabajo.mob.pe/servicios-eh-linen-2-2>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa

ANEXO N° 14

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado