

4

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRA)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20/02/2025							
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA - SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. AUGUSTO B. LEGUIA, DISTRITO DE NUEVO IMPERIAL - CAÑETE - LIMA - SALDO DE OBRA CON CUI N° 2234727							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	4							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2234727						
		Documento que declaró la viabilidad	-						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 1454-2025-GRL/GRI			Fecha de recepción	19/03/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NINGUNA		De oficio	NINGUNA	Con motivo de observaciones	NINGUNA	
		Fecha de la tercera versión	NINGUNA		De oficio	NINGUNA	Con motivo de observaciones	NINGUNA	
		Fecha de la cuarta versión	NINGUNA		De oficio	NINGUNA	Con motivo de observaciones	NINGUNA	
		Fecha de la quinta versión	NINGUNA		De oficio	NINGUNA	Con motivo de observaciones	NINGUNA	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI				NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI				NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI				NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización					Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI				NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación					Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1								
	Solicitud de requisitos de calificación y separar bienes con ficha técnica.								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	1								
	Remisión de requisitos de calificación y separación de bienes con ficha técnica.								



FORMATO											
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRA)											
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%; text-align: center;">N° Item</th> <th style="text-align: center;">Ajustes realizados al requerimiento</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td></td> </tr> </table>	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento	1		2		3			
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento									
	1										
	2										
3											
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL											
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS											
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS											
DE LA ENTIDAD											
N° Item	RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N° 367-2024-GRL/GRI										
FECHA	27/12/2024										
<p>Que, mediante Informe Legal N° 2580-2024-GRL-SGRAJ, del 24 de diciembre de 2024, la Sub Gerencia Regional de Asesoría Jurídica OPINA que resulta PROCEDENTE la Aprobación de la Actualización de Costos del Expediente Técnico del PIP: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. AUGUSTO B. LEGUIA, DISTRITO NUEVO IMPERIAL – CAÑETE – LIMA" – CUI N° 2234727 – SALDO DE OBRA;</p> <p>Con la conformidad y vistos de la Gerencia Regional de Infraestructura, y con los vistos de la Oficina de Proyectos y Estudios, y de la Sub Gerencia Regional de Asesoría Jurídica y;</p> <p>En ejercicio de las atribuciones en el artículo 29° y el artículo 41° inciso c) de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales;</p> <p>SE RESUELVE:</p> <p>ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR la Actualización de Costos del Expediente Técnico del PIP: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. AUGUSTO B. LEGUIA, DISTRITO NUEVO IMPERIAL – CAÑETE – LIMA" – CUI N° 2234727 – SALDO DE OBRA, con un costo total de S/ 2,461,822.85 (DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS VEINTIDOS CON 85/100 SOLES), a precios vigentes al mes de diciembre del 2024, incluidos gastos generales, utilidades e IGV, supervisión, gastos administrativos y liquidación, disgregado de la siguiente manera:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">PRESUPUESTO BASE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD</td> <td>367,473.55</td> </tr> <tr> <td>OBRAS EXTERIORES</td> <td>236,495.50</td> </tr> <tr> <td>PABELLON A-1 Y B</td> <td>851,793.25</td> </tr> <tr> <td>MANTENIMIENTO Y PINTURA EN PABELLONES Y</td> <td>167,035.68</td> </tr> </tbody> </table>		PRESUPUESTO BASE		OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD	367,473.55	OBRAS EXTERIORES	236,495.50	PABELLON A-1 Y B	851,793.25	MANTENIMIENTO Y PINTURA EN PABELLONES Y	167,035.68
PRESUPUESTO BASE											
OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD	367,473.55										
OBRAS EXTERIORES	236,495.50										
PABELLON A-1 Y B	851,793.25										
MANTENIMIENTO Y PINTURA EN PABELLONES Y	167,035.68										



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRA)

MODULOS	
MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SANITARIAS	29,254.72
CD S/	1,652,052.70
COSTO DIRECTO	1,652,052.70
GASTOS GENERALES 10%	165,205.27
UTILIDAD 10%	165,205.27
SUBTOTAL	1,982,463.24
IMPUESTO (IGV 18 %)	356,843.38
TOTAL PRESUPUESTO	2,339,306.62
COSTO DE SUPERVISION DE OBRA	99,123.16
GASTOS ADMINISTRATIVOS Y LIQUIDACION	23,393.07
INVERSION TOTAL DEL PROYECTO	2,461,822.85

Siendo que, el referido expediente técnico ha sido elaborado y evaluado por los siguientes profesionales:

ITEM	PROFESIONAL	PROFESION/CARGO	ESPECIALIDAD	CIP/CAP
	ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO INTEGRAL			
1	PETER ROAL MARQUINA DAVILA	ARQUITECTO	RESPONSABLE DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO	11227
	ELABORACION DE LA ACTUALIZACION DEL EXPEDIENTE TECNICO SALDO DE OBRA			
1	PAMELA ELIZABETH QUIJANO LEON	ARQUITECTA	RESPONSABLE DE LA ELABORACION DE LA ACTUALIZACION DEL EXPEDIENTE TECNICO SALDO DE OBRA	28775
	COORDINADOR DEL EXPEDIENTE TECNICO			
1	JORGE ERNESTO MELGAREJO MORE	ING. CIVIL	COORDINADOR DEL PROYECTO	216928

ARTÍCULO SEGUNDO.- NOTIFICAR la presente Resolución Gerencial Regional, conforme a Ley.

ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER la publicación del presente acto resolutivo en el portal electrónico del Gobierno Regional de Lima.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHIVESE

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 Arg. Justo Victor Quiñen Mayo
 GERENTE REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
 C.A.P. N° 4640

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 99,123.16 (Noventa y nueve mil ciento veintitrés con 16/100 soles)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRA)

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD		VALOR UNIT. S/. / u	VALOR TOTAL S/.
			DESCR	UNIDAD		
(A) GASTOS SUPERVISION FIJOS						
A.1	GASTOS DE LICITACION Y CONTRATACION					
A.1.01	Documentos de licitación	Est.	1.00		600.00	600.00
A.1.03	Gastos Notariales y Legales	Est.	1.00		500.00	500.00
TOTAL DE GASTOS ADMINISTRATIVOS						1,100.00
TOTAL GASTOS SUPERVISION FIJOS						0.047% V.R. 1,100.00

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD		VALOR UNIT. S/. / u	VALOR TOTAL S/.
			DESCR	UNIDAD		
(B) GASTOS SUPERVISION VARIABLES						
B.1	PERSONAL TECNICO ADMINISTRATIVO					
B.1.01	Ingeniero Civil y/o Arquitecto Supervisor de obra	Mes	1.00	4.00	10,000.00	40,000.00
B.1.02	Bach. Ing. Civil y/o Arquitecto Asistente de Super	Mes	1.00	4.00	5,000.00	20,000.00
B.1.03	Ing. Civil especialista estructural	Mes	1.00	4.00	6,000.00	24,000.00
MONTO TOTAL REMUNERACION PERSONAL TECNICO - ADMINISTRATIVO						84,000.00
B.2	LEYES SOCIALES					
B.2.01	ESSALUD	%	4.00		84,000.00	3,360.00
MONTO TOTAL LEYES SOCIALES						3,360.00
B.3	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION					
B.3.01	Implementacion COVID 19	mes	1.00	2.00	500.00	1,000.00
MONTO TOTAL MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION						1,000.00
B.4	MATERIALES Y OTROS					
B.4.01	Materiales e implementos de Oficina y otros				9,663.16	9,663.16
	Impresora A4	est	1.00	663.16	663.16	
	Ploter A1	est	1.00	3,000.00	3,000.00	
	Tintas para Impresora y/o toner	mes	4.00	400.00	1,600.00	
	Utiles de Oficina	mes	4.00	400.00	1,600.00	
	Equipos de seguridad para personal	gib	1.00	300.00	300.00	
	Pruebas varias	gib	1.00	1,000.00	1,000.00	
	Ensayos de calidad	gib	1.00	1,500.00	1,500.00	
MONTO TOTAL COSTO MATERIALES, OFICINA DE OBRA y OTROS						9,663.16
TOTAL GASTOS SUPERVISION VARIABLES				3.349% V.R.		98,023.16

PLAZO DE EJECUCION DE OBRA:

SEGÚN CRONOGRAMA DE EJECUCION: 120 DIAS CALENDARIOS (04 MESES)

RESUMEN:

TOTAL DEL VALOR REFERENCIAL : V.R. = S/. 2,339,306.62

TOTAL GASTOS SUPERVISION FIJOS : 0.05% V.R. = S/. 1,100.00

TOTAL GASTOS SUPERVISION VARIABLES : 4.19% V.R. = S/. 98,023.16

TOTAL GASTOS EN SUPERVISION 4.24% V.R. = S/. 99,123.16



4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES	24/03/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN	25/03/2025
------------	--	------------	--	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					

5.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

.....

Lic. Adm. VICTOR ALFONSO ARONI CANARI

SUB GERENTE DE LOGISTICA

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES