

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - SM - 009 - 2024 - OEC -  
MDS-C – Primera Convocatoria.**

8

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE DEMOLICIÓN Y  
CONSTRUCCIÓN DE LOSA DE CONCRETO, PARA EL  
MANTENIMIENTO DE VÍAS EN LOS PP.JJ VIVA EL PERÚ I  
ETAPA, MANCO CCAPAC, CHOCCO, TTIQBAMBA Y 1 DE  
ENERO DEL DISTRITO DE SANTIAGO – CUSCO.**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### **Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### **Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

8

## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

8

## **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

### **1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO.  
RUC N° : 20154432516  
Domicilio legal : AV. RUIZ CARO NRO. S/N CUSCO - CUSCO – SANTIAGO.  
Teléfono: : 084-253425  
Correo electrónico: : [logistica\\_mds@munisantiago.gob.pe](mailto:logistica_mds@munisantiago.gob.pe)

### **1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE DEMOLICIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LOSA DE CONCRETO, PARA EL MANTENIMIENTO DE VÍAS EN LOS PP.JJ VIVA EL PERÚ I ETAPA, MANCO CCAPAC, CHOCCO, TTIQBAMBA Y 1 DE ENERO DEL DISTRITO DE SANTIAGO – CUSCO.**

### **1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCION DE OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS N° 073-2024-OGAF/MDS** el 20 DE FEBRERO DEL 2024.

### **1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

#### **5. RECURSOS DETERMINADOS.**

**18. CANON Y SOBRECANON, REGALÍAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES.**

#### **Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### **1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### **1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

**NO APLICA.**

### **1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **CUARENTA Y CINCO (45) DIAS CALENDARIOS** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

## 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, el cual será digital y sin costo, solicitado al correo electrónico: **logistica\_mds@munisantiago.gob.pe**

### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto supremo N° 377-2019-EF - Modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto supremo N° 162-2021-EF - Modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto supremo N° 234-2022-EF - Modifican Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y sus modificatorias.
- Ley N° 27245, Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, sus modificatorias y normas complementarias.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 28015 – Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## **CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

### **2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### **Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### **2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### **2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

##### **2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>5</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **MONEDA NACIONAL – SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- k) ~~Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.~~

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



- a) SOAT de la maquinaria objeto de la contratación.
- b) Seguro TREC de las maquinarias objeto de la contratación.
- c) Seguro SCTR salud y pensión del personal propuesto.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida **MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD SITO EN LA AV. RUIZ CARO NRO. S/N CUSCO - CUSCO – SANTIAGO.**

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en, **PAGOS PARCIALES.**

**Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución del servicio realizada en un periodo determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaborados el último día de cada periodo previsto por la entidad y el contratista. El periodo de la valorización será mensual.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del **INSPECTOR DE LA ACTIVIDAD DEL MANTENIMIENTO, REVISARÁ, ELABORARÁ Y APROBARÁ LOS INFORMES PRESENTADOS POR EL CONTRATISTA** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD SITO EN LA AV. RUIZ CARO NRO. S/N CUSCO - CUSCO – SANTIAGO.**

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



#### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



#### TERMINOS DE REFERENCIA

##### SERVICIO DE DEMOLICIÓN Y REPOSICION DE PAÑOS DE LOSAS DE CONCRETO CON CONCRETO PREMEZCLADO

##### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION.

SERVICIO DE DEMOLICIÓN Y REPOSICION DE PAÑOS DE LOSAS DE CONCRETO CON CONCRETO PREMEZCLADO, para el **"MANTENIMIENTO DE VIAS EN LOS PP. JJ VIVA EL PERU I ETAPA, MANCCO CCAPAC, CHOCCO, TTIOBAMBA Y 1 DE ENERO DEL DISTRITO DE SANTIAGO-CUSCO"**.

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA.

Contratación del SERVICIO DE DEMOLICIÓN Y REPOSICION DE PAÑOS DE LOSAS DE CONCRETO CON CONCRETO PREMEZCLADO, para la obra **"MANTENIMIENTO DE VIAS EN LOS PP. JJ VIVA EL PERU I ETAPA, MANCCO CCAPAC, CHOCCO, TTIOBAMBA Y 1 DE ENERO DEL DISTRITO DE SANTIAGO-CUSCO"**. Con Meta presupuestal N°079, que busca mejorar las condiciones de vida de los participantes y de la población beneficiaria.

##### 3. ANTECEDENTES.

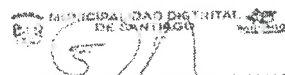
La obra: **"MANTENIMIENTO DE VIAS EN LOS PP. JJ VIVA EL PERU I ETAPA, MANCCO CCAPAC, CHOCCO, TTIOBAMBA Y 1 DE ENERO DEL DISTRITO DE SANTIAGO-CUSCO"**, Tiene la finalidad de dotar a la población beneficiaria, con las adecuadas condiciones de transitabilidad peatonal y vehicular y por siguiente mejor calidad de vida, de las vías en los PP.JJ. Viva el Perú, Mancco Ccapac, Chocco, Ttiobamba y 1 de enero del distrito de Santiago, mediante la reposición de concreto rígido y el recapeo de dicha vía. Siendo la demolición de paños en mal estado, eliminación de material producto de la demolición, compactación de la base del pavimento rígido y la adquisición DE CONCRETO PREMEZCLADO  $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$  con fibras metálicas trelladas, indispensable para cumplir con las metas asignadas.

##### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION.

El objetivo es la contratación de una persona natural o jurídica que realice el **SERVICIO DE DEMOLICIÓN Y REPOSICION DE PAÑOS DE LOSAS DE CONCRETO CON CONCRETO PREMEZCLADO** para el: **"MANTENIMIENTO DE VIAS EN LOS PP. JJ VIVA EL PERU I ETAPA, MANCCO CCAPAC, CHOCCO, TTIOBAMBA Y 1 DE ENERO DEL DISTRITO DE SANTIAGO-CUSCO"**.

##### 5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El servicio comprende las siguientes partidas:

  
Ing. Jose Luis Lozano Alegria  
ENCARGADO DEL AREA  
DE MANTENIMIENTO

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA  
ENCARGADO DEL AREA DE MANTENIMIENTO

MANTENIMIENTO DE VIAS EN LOS PP. JJ VIVA EL PERU I ETAPA, MANCCO CCAPAC, CHOCCO, TTIOBAMBA Y 1 DE ENERO DEL DISTRITO DE SANTIAGO-CUSCO

SANTIAGO

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
1	SUPERFICIE DE RODADURA		
1.1	COMPACTACION Y RECONFORMACIÓN DE BASE - MANUAL	M2	1674.00
1.3	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO EN MAL ESTADO	M2	1674.00
1.4	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D= 25Km	M3	411.00
2	PAVIMENTO RÍGIDO		
2.1	ACERO CORRUGADO DE 1/2" EN JUNTA DE REFUERZO LONGITUDINAL	KG	911.00
2.2	ACERO LISO 3/4" (DOWELS), EN JUNTAS DE CONTRACCION	KG	2,916.00
2.3	CONCRETO PREMEZCLADO f'c= 210 kg/cm2 INC. FIBRAS METALICAS TREFILADAS	M3	320.00

## 5.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

## 5.1.1. ACTIVIDADES:

## 1. SUPERFICIE DE RODADURA

## 1.1. COMPACTACIÓN Y RECONFORMACIÓN DE BASE - MANUAL

## EJECUCIÓN

Se realizará el enrasado y perfilado mecánico del nivel de subrasante, realizando la compactación de la misma.

Se aprovisionará el material granular clasificado en las cantidades necesarias para la reconformación de la base con un espesor uniforme de 20cm

El material para el afirmado se descargará cuando se compruebe que la superficie sobre la cual se va a apoyar tenga la densidad apropiada y las cotas indicadas en los planos. Todas las irregularidades que excedan las tolerancias admitidas en la especificación respectiva deberán ser corregidas.

El material granular de base deberá ser transportado y depositado de modo, que no se produzca segregación, ni se cause daño o contaminación en la superficie existente.

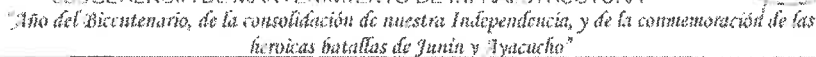
## Extensión, mezcla y conformación del material

El material se dispondrá en un cordón de sección uniforme, donde será verificada su homogeneidad. Si es necesario construir combinando varios materiales, se mezclarán formando cordones separados para cada material en la vía, que luego se unirán para lograr su mezclado. Si fuere necesario humedecer o airear el material. Para lograr la humedad de compactación, se deberá emplear el equipo adecuado y aprobado, de manera que no perjudique la capa subyacente y deje una humedad uniforme en el material. Después de mezclado, se extenderá en una capa de espesor uniforme que permita obtener el espesor y grado de compactación exigidos.

## Compactación

Cuando el material tenga la humedad apropiada, se compactará con el equipo aprobado hasta lograr la densidad especificada. En áreas inaccesibles a los rodillos, se usarán apisonadores mecánicos hasta lograr la densidad requerida con el equipo que normalmente se utiliza. Se compactarán por los medios adecuados para el caso.

MANUTENIMIENTO DE VÍAS PÚBLICAS - JUNTA EL FERU - ETAPA MANCOCORVAC, QUICOCOTI, BATAJAY DE INIRO  
DISTRITO DE SANTIAGO CUSCO



El método de medición será por metros cuadrados (m2), con la aprobación del Inspector y Residente de Mantenimiento.

"MANTENIMIENTO DE VIALS" PERU ETAPA MANCORA ACHICOTI ORANBAY DEL INERO  
DEL INERO DE SAN JUAN DE LOS RIOS

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL  
 DE SAN JACINTO  
 CANTON  
 AC. CHOCOCINTO ORANZA Y EL CENTRO  
 .....  
 Ing. Jos. L. Rodríguez A. Gerente  
 DEPARTAMENTO DE OBRAS  
 2011



SANTIAGO

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1.3. ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D  $\leq$  25Km

## DESCRIPCIÓN

El Ingeniero Residente ordenará efectuar la eliminación del material excedente producto de las demoliciones a fin de ser transportados hasta un relleno sanitario adecuado a fin de garantizar el espacio necesario en la obra y no perjudicar el normal desarrollo de las actividades.

## MÉTODO DE EJECUCIÓN

El trabajo comprende la eliminación del material excedente que no sea requerido para rellenar y el material inadecuado los que deberán removerse o eliminarse del lugar de trabajo.

Los materiales procedentes de las remociones y que no vayan a ser utilizados, serán acumulados en áreas específicas para luego proceder a su traslado a rellenos municipales, con la utilización del equipo mecánico. Esta partida considera que el carguío del material a ser eliminado será mediante la utilización de un cargador frontal y volquetes. La distancia media de transporte considerada es de 25 km.

## MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición de la eliminación de desmonte y/o material excedente se efectuará por metro cúbico (m3).

## 2. PAVIMENTO RÍGIDO

## 2.1. ACERO CORRUGADO DE 1/2" EN JUNTA DE REFUERZO LONGITUDINAL

## DESCRIPCIÓN

La armadura de refuerzo se refiere a la habilitación del acero en barras según lo especificado en los planos.

## MATERIALES

- Alambre
- Hojas de sierra
- Acero de refuerzo fy=4200 kg/cm2
- EQUIPOS
- Herramientas manuales

## MANO DE OBRA

- Obrero A, Obrero B y Obrero C

## MÉTODO DE EJECUCION

Todas las barras antes de usarlas deberán estar completamente limpias, es decir, libres de polvo, pintura, óxidos, grasa o cualquier otra materia que disminuya su adherencia. Se deberá asegurar su correcta ubicación en el elemento de concreto de manera que no sufran desplazamientos durante la colocación y fraguado del mismo.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO  
Ing. Juan Carlos Acuña Alegria  
RESOLUCIÓN DE OBRA  
CIP 15356

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO  
CALLE VIVA EL PERU 1 ETAPA, MANZANA COCAPAC, CHIGUAYO, TIGRAMBA Y 1 DE ENERO  
DEL DISTRITO DE SANTIAGO-CUSCO



Las barras serán corrugadas y no tendrán pintura ni grasa que impida su adherencia al concreto, se debe asegurar que las barras estén colocadas en un mismo plano paralelo horizontal para asegurar su mejor trabajabilidad dentro del elemento. Los equipos idóneos para el corte y doblado de las barras de refuerzo no deberán producir ruidos por encima de los permisibles o que afecten a la tranquilidad del personal de obra y las poblaciones aledañas. El empleo de los equipos deberá contar con la autorización del Inspector. La longitud de la varilla será de 0.60 m a 0.75 m de espaciamiento con una tolerancia de -10 mm a +10 mm.

#### CONTROLES

Se verificará que en la colocación del acero se mantenga la longitud de 0.60 m y el espaciamiento de 0.75 m con una la tolerancia entre varillas de +/-10 mm.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

El método de medición será por kilogramo.

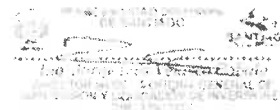
### 2.2. ACERO LISO ¾" (DOWELS), EN JUNTAS DE CONTRACCIÓN

#### DESCRIPCIÓN

La armadura de refuerzo se refiere a la habilitación del acero en barras según lo especificado en los planos. Estará conformado por barras de acero liso de diámetro de ¾" (pasadores), debiendo estar conformes a las especificaciones establecidas para barras de acero en ASTM -A-615, serán colocadas en juntas de contracción transversales.

#### MATERIALES

- Alambre
- Hojas de sierra
- Acero de refuerzo liso

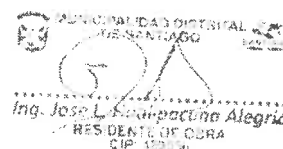


#### EQUIPOS

- Herramientas manuales

#### MANO DE OBRA

- Obrero A, Obrero B y Obrero C



#### MÉTODO DE EJECUCIÓN

Todas las barras antes de usarlas deberán estar completamente limpias, es decir, libres de polvo, pintura, óxidos, grasa o cualquier otra materia perjudicial al acero; una mitad del pasador será engrasada de modo tal que se impida la adherencia entre el concreto y el acero con el objeto de permitir el libre movimiento de las losas contiguas.

Las barras deberán ser lisas, alineadas y soportadas de tal manera que permanezcan paralelas en ambos planos, horizontal y vertical durante las operaciones de vaciado y acabado.



SANTIAGO

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

Los pasadores se colocarán paralelos entre sí y al eje de la calzada, en la ubicación que se tenga prevista para la junta. Se deberá dejar una referencia precisa que defina dicha posición a la hora de completar la junta. La tolerancia para el espaciamiento entre varillas será de -10 mm a +10 mm.

**CONTROLES**

Se verificará que en la colocación del acero se mantenga la tolerancia para el espaciamiento entre varillas de +/-10 mm.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

El método de medición será por kilogramo.

**2.3. CONCRETO PREMEZCLADO  $f'c = 210 \text{ Kg/cm}^2$  INC. FIBRAS METÁLICAS TREFILADAS.****DESCRIPCIÓN:**

Esta partida consiste en la adquisición de concreto de resistencia de  $f'c = 210 \text{ Kg/cm}^2$  con fibras de acero trefiladas (La adición de fibra de acero no tiene mayor influencia en el aumento de la resistencia a la compresión, pues el incremento es muy pequeño. El aporte de las fibras a la resistencia a la compresión del concreto evita que este tenga una falla frágil, dándole ductilidad al compuesto), transportado y colocado en su ubicación final (vaciado).

Este tipo de Concretos, son aquellos concretos que incluyen en su composición fibras cortas, discretas y aleatoriamente distribuidas en su masa. El concreto reforzado con fibras, según la definición del ACI- American Concrete Institute, no es más que concreto hecho a partir de cementos hidráulicos, conteniendo agregados finos y gruesos, y fibras discretas discontinuas.

El concreto será de una calidad que alcance una resistencia igual o mayor a  $210 \text{ kg/cm}^2$ , de acuerdo a las especificaciones generales para obras de concreto y el diseño de mezcla deberá ser elaborada para la resistencia solicitada. El espesor de losa será de 0.20 m.

La superficie deberá tener un acabado uniforme y nivelado, juntas de dilatación en los lugares indicados y en la intersección con las estructuras viales existentes, de acuerdo a los planos y detalles correspondientes.

Las proporciones y límites que se aplicarán serán las que determine el diseño de mezcla que presente el Residente para su aprobación, elaborado a partir de muestras de agregados tomados en obra y aprobado por la Supervisión de Obra. Se usará un aditivo acelerante de fragua para optimizar el endurecimiento del concreto.

**MÉTODO DE EJECUCIÓN**

El vaciado del concreto se hará por medio de camiones mezcladores (mixer), en número de dos como mínimo de manera que el vaciado se produzca sin ningún tipo de interrupciones, se realizará la sincronización entre los viajes de ambas unidades de forma que en todo momento se encuentre una de ellas en obra realizando el vaciado

MANIFIESTO DE VACIADO DEL CONCRETO PARA LA OBRA DE PAVIMENTACIÓN DE LA AV. DE LA UNIÓN, ETAPA, VAMOS COPIAR, PROYECTO DE LA AV. DE LA UNIÓN, DEL DISTRITO DE SANTIAGO-CUSCO

Ing. Jose L. Huanacama Alegria  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 100134



SANTIAGO

NICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

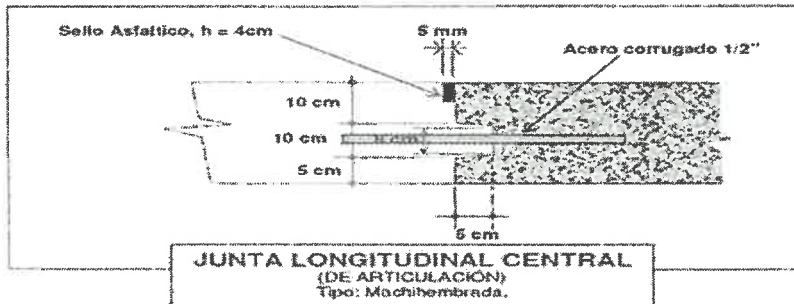
SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

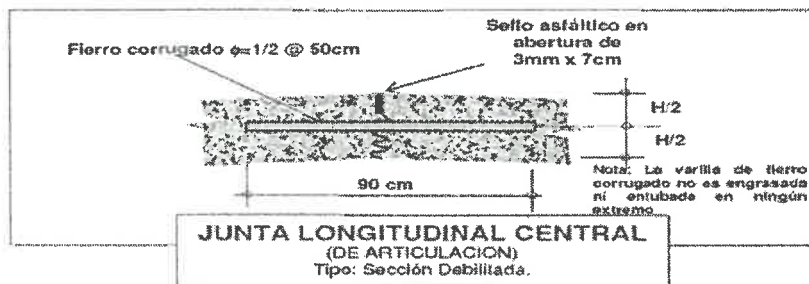


del concreto premezclado; si se produjera algún evento que impida este proceso en forma continua, entonces se terminará de vaciar un paño con el concreto existente y se hará inmediatamente una junta de construcción, colocándose los pasadores de acero indicados en los planos y con las recomendaciones que figuran en el anexo de diseño del pavimento.

El Residente indicará uno de los dos siguientes métodos para el vaciado del concreto: Si se construye la vía en dos franjas que abarquen la mitad del ancho de la calzada, cada una, entonces se usará un encofrado longitudinal que considere el colocado de los pasadores de la junta longitudinal de articulación y además que le dé la forma machihembrada a la cara lateral de la losa a vaciar, los vehículos, materiales y personal podrán circular por la otra mitad de la vía, de manera que no se interrumpan los trabajos en la losa de concreto. Al final de la jornada o cuando se produzca una paralización en el proceso de vaciado de concreto, se deberá ejecutar inmediatamente una junta de construcción, colocándose los pasadores de acero y el encofrado respectivo.



Si se construye la vía en todo el ancho de la calzada, entonces no se considerará la junta central articulada por medio del encofrado, se deberá prever el colocado de los pasadores al centro de la vía (ver anexo de diseño de pavimento) y la junta longitudinal se hará por medio del aserrado mecánico de la losa de concreto en un tiempo no mayor a las 12 horas después del vaciado.



MANTENIMIENTO DE VÍAS DEL SECTOR PRIVADO ETAPA MAQUILACIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO-CHUSCO

SANTIAGO

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

*"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

En ambos casos el Residente deberá prever la continuidad del trabajo y establecer las jornadas de vaciado de acuerdo a la capacidad de las unidades concretoras; también deberá prever con anticipación el personal y herramientas suficientes para realizar el trabajo de acabado superficial de las losas dentro de la misma jornada de trabajo del vaciado del concreto para evitar que se modifiquen las condiciones superficiales del concreto.

Si debido a causas justificadas y con la aprobación del residente y Supervisor no se pudiera dar el acabado final dentro de la jornada de trabajo, el Contratista deberá proporcionar, bajo responsabilidad, un diseño similar entre el concreto usado y el concreto nuevo incluyendo aditivos de adherencia para concretos de diferentes edades; este proceso en ningún caso se realizará en un tiempo mayor al que demore dos jornadas de vaciado de concreto. Además, bajo ninguna circunstancia se debe permitir la adición de agua para realizar el acabado superficial de las losas de concreto. El Residente deberá exigir a la empresa proveedora de concreto los respectivos diseños de mezcla y se deberá tomar un grupo de testigos de concreto por cada unidad de mixer puesta en obra

**ESTUDIO DE LA MEZCLA Y OBTENCIÓN DE LA FÓRMULA DE TRABAJO**

Avalados por los resultados de ensayos de laboratorio que garanticen la conveniencia de emplearlos, Con suficiente antelación al inicio de los trabajos, el Contratista que proporcione el concreto para la obra, suministrará al Supervisor, muestras representativas de los agregados, cemento, agua y eventuales aditivos por utilizar y el Diseño de Mezcla, para su verificación.

Una vez que el Supervisor efectúe las comprobaciones que considere necesarias y dé su aprobación a los materiales cuando resulten satisfactorios de las dosificaciones de cemento (Kg), agua libre (Kg), arena (Kg) y piedra (Kg) y eventuales adiciones, por metro cúbico (m<sup>3</sup>) de concreto fresco, se procederá a la fabricación del concreto premezclado en los volúmenes requeridos para cada jornada de trabajo.

La consistencia del concreto: La fórmula deberá reconsiderarse, cada vez que varíe alguno de los siguientes factores:

- El tipo, clase o categoría del cemento y su marca.
- El tipo, absorción o tamaño máximo del agregado grueso.
- El módulo de fineza del agregado fino en más de dos décimas (0.2)
- La naturaleza o proporción de los aditivos
- El método de puesta en obra.

**CONTROL DE CALIDAD DE LOS MATERIALES CON EL QUE ESTARA FORMADO EL CONCRETO PRE MEZCLADO.****CEMENTO**

El cemento utilizado será Portland Puzolánico Tipo 1P, el cual deberá cumplir lo especificado en la Norma Técnica Peruana NTP334.009, Norma AASHTO M85 o la Norma ASTM-C 595. Si los documentos del proyecto o una especificación particular no señalan algo diferente, se empleará el denominado Tipo 1P o Cemento Portland Puzolánico

**AGREGADOS**

(a) Agregado fino

"MANTENIMIENTO DE VÍAS EN LOS P.D. VIVA EL PERU Y LA PAZ, MANCCO CCAPAC, CHICCO, FIDUSAMBA Y L. DE ENERO DEL DISTRITO DE SANTIAGO-CUSCO"



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO**

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



14

Se considera como tal, a la fracción que pase la malla de 4.75 mm (N° 4). Provenirá de arenas triturada (producida en Planta mediante chancadoras) de rocas o gravas. El porcentaje de material pasante la malla N° 200 será como Máximo 3 además de cumplir los siguientes requisitos:

Tabla N°19

Requisitos del agregado fino para pavimentos de concreto hidráulico

Ensayo	Norma MTC	Norma NTP	Requisito
Dispersibilidad			
Pérdidas en ensayo de sulfatos en sulfato de sodio, % máximo	MTC E 207	NTP 400.015	10
Pérdidas en ensayo de sulfatos en sulfato de magnesio, % máximo	MTC E 208	NTP 400.016	15
Elongación			
Índice de elongación, % máximo	MTC E 111	NTP 339.129	No plástico
Equivalencia de arena, % máximo	MTC E 114	NTP 339.146	75
Terrones de arena y partículas inelásticas, % máximo	MTC E 112	NTP 400.015	3
Carbón y lignito, % máximo	MTC E 211	NTP 400.023	0.5
Material que pasa el tamiz de 75 µm (N° 200), % máximo	MTC E 202	NTP 400.013	3
Contenido de materia orgánica			
Color más oscuro permitido	MTC E 213	NTP 400.024	Igual a muestra patrón
Características químicas			
Contenido de sulfatos, expresado como SO <sub>3</sub> , % máximo		NTP 400.042	1.2
Contenido de cloruros, expresado como Cl <sup>-</sup> , % máximo		NTP 400.042	0.1
Alcalinidad			
Absorción de agua, % máximo	MTC E 205	NTP 400.022	4

**GRANULOMETRÍA**

La curva granulométrica del agregado fino deberá encontrarse dentro de los límites que se señalan a continuación:

Tabla N°20

Granulometría para el agregado fino para pavimentos de concreto hidráulico

Tamiz		Porcentaje que pasa
Normal	Alternativo	
9.5 mm	3/8"	100
4.75 mm	N° 4	95-100
2.36 mm	N° 8	80-100
1.18 mm	N° 16	50-85
600 µm	N° 30	25-60
300 µm	N° 50	10-30
150 µm	N° 100	2-10



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO  
Ing. Jairo El. Mancosha una Alegría  
GERENTE DE OBRA

"MANTENIMIENTO DE VÍAS EN LOS PUEBLOS VIVOS DEL PERÚ ETAPA MANCOCOCARAS, CHOCLO, TTIQBAMBA Y CENITRO DEL DISTRITO DE SANTIAGO-CURCO"





En ningún caso, el agregado fino podrá tener más de cuarenta y cinco por ciento (45%) de material retenido entre dos tamices consecutivos. El Módulo de Fineza se encontrará entre 2.3 y 3.1.

Durante el período de construcción no se permitirán variaciones mayores de 0.2 en el Módulo de Finura con respecto al valor correspondiente a la curva adoptada para la fórmula de trabajo.

(b) Agregado grueso

Se considera como tal, al material granular que quede retenido en el tamiz 4.75 mm (Nº 4). Será grava triturada en su totalidad de roca, grava u otro producto cuyo empleo resulte satisfactorio, a juicio del Supervisor.

Los requisitos que debe cumplir el agregado grueso son los siguientes:

*Tabla N°21*

**Requisitos del agregado grueso para pavimentos de concreto hidráulico**

Ensayo	Norma MITC	Norma NTP	Requisito	
<b>Dureza</b>				
Desgaste en la máquina de Los Angeles	MITC E 207	NTP 400.019 NTP 400.020	40	
<b>Durabilidad</b>				
Pérdidas en ensayo de sulfatos en sulfatos, % máximo: 3.000 mm.	- Sulfato de sodio	MITC E 209	NTP 400.016	12
	- Sulfato de magnesio	MITC E 209	NTP 400.016	18
<b>Templeza</b>				
Terrones de arcilla y partículas deformables, % máximo	MITC E 212	NTP 400.015	3	
Carbón y lignito, % máximo	MITC E 211	NTP 400.023	0,5	
<b>Geometría de las partículas</b>				
Partículas fracturadas mecánicamente (una cara), % mínimo	MITC E 210	D - 5821 (*)	60	
Partículas chatas y alargadas (relación S:1), % máximo	-	NTP 400.040	15	
<b>Características químicas</b>				
Contenido de sulfatos, expresado como SO <sub>4</sub> , % máximo.	-	NTP 400.042	1,0	
Contenido de cloruros, expresado como Cl, % máximo.	-	NTP 400.042	0,1	

(\*) ASTM D 5821

## GRANULOMETRÍA

La gradación del agregado grueso deberá satisfacer una de las siguientes franjas, según se especifique en los documentos del proyecto o apruebe Residencia y el Supervisor con base en el tamaño máximo de agregado a usar, de acuerdo con la estructura de que se trate, la separación del refuerzo y la clase de concreto especificado.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO**  
Ing. José C. Miranda Acuña  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 14553

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO**  
Ing. Jorge Luis Velasco Cusado  
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS DE  
CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE  
INFRAESTRUCTURA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO**

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

## SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



Form №22

### Granulometría del agregado grueso para concreto Portland

[illegible]

(A) El agregado de número de tamaño 9 está definido en el documento Terminology C 125 como un agregado fino. Está incluido como un agregado grueso cuando está combinado con un material de número de tamaño 8 para crear un número de tamaño 89, que es un agregado grueso según está definido por el documento Terminology C 1

Nota: Se permitirá el uso de los agregados que no cumplan con las gradaciones especificadas, siempre y cuando existan estudios calificados a satisfacción de las partes, que aseguren que el material producirá concreto de la calidad requerida (NTP 400.037).

(\*\*) NTP 400.037 Agregados "Especificaciones normalizadas para agregados en hormigón (concreto)": se permitirá el uso de los agregados que no cumplan con las especificaciones específicas, siempre y cuando existan estudios calificados a satisfacción de las partes, que aseguren que el material producirá hormigón (concreto) de la calidad requerida. Se debe de considerar como una EE.

La curva granulométrica obtenida al mezclar los agregados grueso y fino en el diseño y construcción del concreto, deberá ser continua y asemejarse a las teóricas

## FORMA

El porcentaje de partículas chatas y alargadas del agregado grueso procesado, determinados según la norma MTC E 221, no deberán ser mayores de quince por ciento (15%). Para concretos de  $f_c > 210 \text{ Kg/cm}^2$ , los agregados deben ser 100% triturados.

7

ING. ROBERTO MARTIN DEL ROSARIO PARRA JUVENAL PERU ETAPA MANCORA LAZARUS DE LOS RIOS Y DE ENERO  
DE MARZO DE 2006 DEL DISTRITO DE SANTIAGO-CUSCO





## AGUA

El agua por emplear en las mezclas de concreto deberá estar limpia y libre de impurezas perjudiciales, tales como aceite, ácidos, álcalis y materia orgánica. Se considera adecuada el agua que sea apta para consumo humano, debiendo ser analizado según norma MTC E 716.

Tabla N°23

Ensayos	Tolerancias
Sólidos en Suspensión (ppm)	5000 máx.
Materia Orgánica (ppm)	3,00 máx.
Alcalinidad NaHCO <sub>3</sub> (ppm)	1000 máx.
Sulfatos como ión Cl (ppm)	1000 máx.
Ph	5,5 a 8

- Ensayos Tolerancias
- Sólidos en Suspensión (ppm) 5000 máx.
- Materia Orgánica (ppm) 3,00 máx.
- Alcalinidad NaHCO<sub>3</sub> (ppm) 1000 máx.
- Sulfatos como ión Cl (ppm) 1000 máx.
- Ph 5,5 a 8

El agua debe tener las características apropiadas para una óptima calidad del concreto. Así mismo, se debe tener presente los aspectos químicos del suelo a fin de establecer el grado de afectación de este sobre el concreto.

## ADITIVOS

Se usarán aditivos acelerantes y plastificantes o superplastificantes de reconocida calidad que cumplan con la norma ASTM C-494, para mejorar las propiedades de trabajabilidad del concreto, con el fin de que sea adecuado para las condiciones particulares de la estructura por construir. Su empleo deberá definirse por medio de ensayos efectuados con antelación a la obra, con dosificaciones que garanticen el efecto deseado, sin perturbar las propiedades restantes de la mezcla, ni representar riesgos para la armadura que tenga la estructura.

## COLOCADO, VACIADO O LLENADO

El concreto premezclado, se preparará y entregará de acuerdo con los requisitos establecidos en la Norma ASTM - C94 de "Especificaciones de Concreto Premezclado". Antes de comenzar el vaciado de concreto, deberá eliminarse el concreto endurecido o cualquier otra materia extraña en las superficies internas del equipo mezclador y transportador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO  
Gerencia de Infraestructura  
Subgerencia de Mantenimiento de Infraestructura  
Ing. L. Guadalupe Alegría

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO  
Gerencia de Infraestructura  
Subgerencia de Mantenimiento de Infraestructura  
Ing. L. Guadalupe Alegría

VIVA EL PERÚ ETAPA MANCO COCAP CHILCO, PICHAMBA Y I DE ENITO  
DEL DISTRITO DE SANTIAGO CUSCO

SANTIAGO

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

El refuerzo deberá estar firmemente asegurado en su posición y aprobado por el Ingeniero Supervisor. Por ninguna circunstancia deberá usarse en el trabajo, concreto que haya endurecido parcialmente. Esta operación se deberá efectuar en presencia del Supervisor, salvo en determinados sitios específicos autorizados previamente por éste. El concreto no se podrá colocar en instantes de lluvia, a no ser que se suministre cubiertas que, a juicio del Supervisor, sean adecuadas para proteger el concreto desde su colocación hasta su fraguado.

En todos los casos, el concreto se deberá depositar lo más cerca posible de su posición final y no se deberá hacer fluir por medio de vibradores. Los métodos utilizados para la colocación del concreto deberán permitir una buena regulación de la mezcla depositada, evitando su caída con demasiada presión o chocando contra los encofrados o el refuerzo. Por ningún motivo se permitirá la caída libre del concreto desde alturas superiores a uno y medio metros (1,50 m).

Al verter el concreto, se compactará enérgica y eficazmente, para que las armaduras queden perfectamente envueltas; cuidando especialmente los sitios en que se reúna gran cantidad de ellas, y procurando que se mantengan los recubrimientos y separaciones de la armadura.

En el caso de suspender la colocación del concreto por más de media (½) hora, se protegerá el frente del pavimento con telas húmedas. Si el lapso de interrupción supera el plazo máximo admitido entre la mezcla y la terminación de la puesta en obra, se dispondrá una junta transversal de construcción.

El concreto se colocará por carriles de ancho constante, separados por juntas longitudinales de construcción. En los casos en que haya de colocarse un ancho inferior al de un carril, se compactará y enrasará mecánicamente, con la ayuda de los métodos manuales que resulten necesarios.

Para el vaciado de concreto, el contratista deberá realizar previamente el adecuado encofrado de ser necesario.

**COMPACTACIÓN**

En el momento mismo y después de la vaciada de concreto, éste deberá ser debidamente compactado por medio de herramientas adecuadas, deberá compactarse por medio de vibradores mecánicos y deberá ser acomodado a fin de que llegue a rodear el refuerzo y los artefactos que se hayan empotrado y lograr así que éste ocupe todas las esquinas y ángulos de los encofrados.

Durante la consolidación, el vibrador se deberá operar a intervalos regulares y frecuentes, en posición casi vertical y con su cabeza sumergida profundamente dentro de la mezcla. Los vibradores para compactación del concreto deberán ser de tipo interno, y deberán operar a una frecuencia no menor de cinco mil (5 000) ciclos por minuto y ser de una intensidad suficiente para producir la plasticidad y adecuada consolidación del concreto, pero sin llegar a causar la segregación de los materiales.

**TEMPERATURA**

La temperatura de la mezcla de concreto, inmediatamente antes de su colocación, deberá estar entre diez y treinta y dos grados Celsius (10°C - 32°C).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO  
MANTENIMIENTO DE VÍAS EN LOS P. A. VIVA EL PERÚ, ETAPA VASCOLOTAFA, SECTOR YOCAMBA Y LO ENERO  
Ing. José L. Huallpacond Alegre  
PRESIDENTE DEL COMITÉ

DIRECCIÓN DE SANTIAGO-CERRO



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO**

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

*"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



14

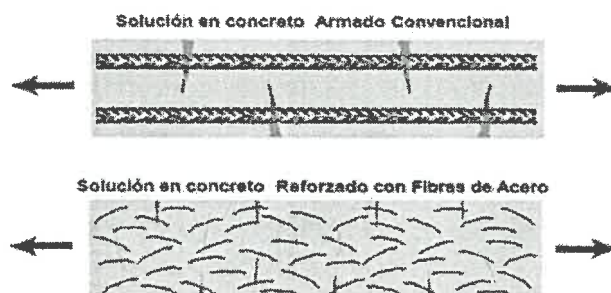
Cuando se pronostique una temperatura inferior a cuatro grados Celsius ( $4^{\circ}\text{C}$ ) durante el vaciado o en las veinticuatro (24) horas siguientes, la temperatura del concreto no podrá ser inferior a trece grados Celsius ( $13^{\circ}\text{C}$ ) cuando se vaya a emplear en secciones de menos de treinta centímetros (30 cm) en cualquiera de sus dimensiones, ni inferior a diez grados Celsius ( $10^{\circ}\text{C}$ ) para otras secciones.

La temperatura durante la colocación no deberá exceder de treinta y dos grados Celsius ( $32^{\circ}\text{C}$ ), para que no se produzcan pérdidas en el asentamiento, fraguado falso o juntas frías. Cuando la temperatura de los encofrados metálicos o de las armaduras exceda de cincuenta grados Celsius ( $50^{\circ}\text{C}$ ), se deberán enfriar mediante rociadura de agua, inmediatamente antes de la colocación del concreto.

**FIBRAS DE ACERO TREFILADO**

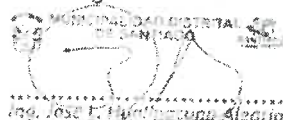
La losa de concreto de sección variable de ancho como figura en los planos por una altura de 0.20 m la cual será ejecutada en las  $\frac{3}{4}$  primeras partes con concreto fibroreforzado con una resistencia de  $210 \text{ Kg/cm}^2$  y la  $\frac{1}{4}$  parte restante será con concreto pulido con una resistencia de  $210 \text{ Kg/cm}^2$ . Este último con el fin de homogenizar el enrazado final y que las fibras de acero trefilado no sean perceptibles, para ello será imprescindible una consolidación por vibración manual el área pavimentada

La incorporación de fibras de acero de acero trefilado logra un incremento sustancial en las propiedades de esfuerzo y tenacidad, especialmente en condiciones de base desfavorables.



Las fibras de acero pueden ser añadidas a la mezcla de concreto con mucha facilidad, ya sea directamente al camión con la mezcla lista o en la planta durante el proceso de introducción de los agregados. En el caso de introducción directa en el camión, el tiempo de mezclado será aproximadamente de 1 minuto por metro cúbico, desde el inicio de colocación de las fibras.

La fibra de acero, es alambre de acero trefilado para el refuerzo del hormigón cuyo diámetro y largo es de 0.75 mm y 60mm respectivamente, las fibras presentan ganchos en sus extremidades para garantizar la adherencia con el concreto.



Ing. José E. Huancuapán Alegría



REPRESENTANTE DE VASTOS LOS PEJIVAS EL PERU LTDA, MANCO OCARAY, GINCO, ITIOBAMBA Y TIO GINCO DEL DISTRITO DE SANTIAGO CINCO





MANUTENIMENTO DE VIAGENICORP JUVVAFI PERUETAPA VAKO OCCAW CUBV TUBRAMV Y DE ENERO  
 INE LESTENTO DE SANI AGC PR



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO**

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

todavía esté fresco, se acabarán cuidadosamente los bordes de la losa, redondeando las aristas mediante una bruña de canto con unos 0.015 m de radio

Se eliminarán los fragmentos sueltos y se harán desaparecer las huellas de las herramientas, debiendo quedar todos los bordes perfectamente lisos y alineados.

## APERTURA AL TRÁNSITO

El pavimento se dará al servicio cuando el concreto haya alcanzado una resistencia del ochenta por ciento (80%) de la especificada a veintiocho (28) días. A falta de esta información, el pavimento se podrá abrir al tránsito sólo después de transcurridos diez (10) días desde la colocación del concreto a juicio de la Supervisión de Obra, o cuando la resistencia a la flexión sea no menos de 3.79 MPa (38.6 Kg/cm<sup>2</sup>).

## DEFECTOS A EDADES TEMPRANAS

Si una losa presenta una sola fisura, paralela o perpendicular a una de las juntas, el Residente y Supervisor podrá autorizar la recepción provisional del pavimento si dicha fisura permite ser sellada efectivamente.

Dicho sello será efectuado a responsabilidad del Contratista. En caso que el fisuramiento continúe, el Supervisor debe disponer el cambio del paño, previa demolición.

Si se presentan fisuras de otra naturaleza, como las de esquina, el Supervisor deberá ordenar su demolición parcial y reconstrucción. Todas las operaciones a que haya lugar, serán responsabilidad del Contratista. Si a causa de un aserrado prematuro se presentan descascaramientos en las juntas, deberán ser reparados bajo responsabilidad del Contratista, con un mortero de resina epóxica aprobado por el Supervisor.

## CONTROLES

Se deberá solicitar al proveedor de los agregados que éstos cumplan con las características indicadas.

Para el pavimento de concreto se deberán hacer los ensayos indicados en el ítem de control de calidad del concreto, en todo caso se hará por lo menos con una frecuencia de un juego por cada 50 m3, el espesor promedio de la losa no será menor en 1/8" al espesor requerido en los planos.

El Residente y Supervisor realizará los siguientes controles principales:

Verificar la implementación para cada fase de los trabajos de lo especificado en la presente partida.

Verificar el estado y funcionamiento de todo el equipo empleado por el Contratista que provea el concreto y aquellos que se usen en obra.

Comprobar que los materiales por utilizar cumplan todos los requisitos de calidad exigidos por la presente especificación.

Efectuar los ensayos necesarios para el control de la mezcla.

Observar la correcta aplicación del método de trabajo aprobado en cuanto a la elaboración y manejo de los agregados, así como la manufactura, transporte,

REPUBLICA DE CHILE  
SANTO DOMINGO DE LOS ANDES  
"MARTIN MENDEZ VIAL"  
Ing. José L. Hurtado de la Cruz  
RECTOR DE LA UCA  
CALLE 189-9

VIVIENDA PERU I ETAPA MANUEL CAPAC CHUCOMA TIOBAMBA Y 1 DE ENERO  
DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE LOS CABALLEROS





colocación, compactación, ejecución de juntas, acabado y curado de las mezclas de concreto que constituyen el pavimento.

Establecer correlaciones entre la resistencia a la flexión y la resistencia para el concreto con el cual se construye el pavimento.

Vigilar la regularidad en la producción de los agregados y la mezcla de concreto durante el período de ejecución de las obras.

Tomar cotidianamente muestras de la mezcla que se elabore, para determinar su resistencia.

Tomar núcleos para determinar el espesor del pavimento.

Realizar medidas para levantar perfiles, medir la textura superficial y comprobar la uniformidad de la superficie.

Deberá verificar, por medio de una regla de tres metros que en ningún lugar ni sentido de la superficie a pavimentar se presenten irregularidades mayores a 5 mm (cinco milímetros).

Se deberá solicitar al proveedor de los agregados que éstos cumplan con las características indicadas.

Para el pavimento de concreto se deberán hacer los ensayos indicados en el ítem de control de calidad del concreto, en todo caso se hará por lo menos con una frecuencia de un juego por cada 50 m<sup>3</sup>, el espesor promedio de la losa no será menor en 1/8" al espesor requerido en los planos. El Supervisor de Obra tiene la facultad de requerir la cantidad de pruebas de control de calidad del concreto que viera necesaria para garantizar su calidad y resistencia.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

El método de medición de la presente partida será por Metro Cubico (m<sup>3</sup>), verificado y aceptado por la Supervisión.

#### 5.1. CONTROL DE CALIDAD:

Se realizará control de calidad de acuerdo a las especificaciones técnicas determinadas en los términos de referencia, emitiendo el contratista los informes correspondientes por cada partida ejecutada y según las normas establecidas por el ESPECIFICACIONES TECNICAS 2013 DEL MANUAL DE CARRETERAS EG 2013, NORMA E.060 CONCRETO ARMADO y NORMA TECNICA 010 PAVIMENTOS URBANOS

#### 5.2. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Suma Alzada

#### 5.3. PROCEDIMIENTO:

Se ejecutará de acuerdo a las especificaciones técnicas y metrados de cada partida de acuerdo a las partidas siguientes:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
1	SUPERFICIE DE RODADURA		
1.1	COMPACTACION Y RECONFORMACIÓN DE BASE - MANUAL	M2	1674.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO  
SUBGERENCIA DE OBRA  
Ing. José L. Lora Pacuña Alegria  
DIP-11000

MANTENIMIENTO DE VIAS EN LOS P. REVIVA EL PERU Y PARA MANCOCOCAYAC, CHICCO, TIROBAMBA Y 1 DE LINEA DEL DISTRITO DE SANTIAGO-CHICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO  
Ing. Jorge L. Lora Pacuña Alegria  
SUBGERENCIA DE OBRA  
DIP-11000

8



10

1.3	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO EN MAL ESTADO	M2	1674.00
1.4	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D= 25Km	M3	411.00
2	PAVIMENTO RIGIDO		
2.1	ACERO CORRUGADO DE 1/2" EN JUNTA DE REFUERZO LONGITUDINAL	KG	911.00
2.2	ACERO LISO 3/4" (DOWELS), EN JUNTAS DE CONTRACCION	KG	2,916.00
2.3	CONCRETO PREMEZCLADO f'c= 210 kg/cm2 INC. FIBRAS METALICAS TREFILADAS	M3	320.00

#### 5.4. PLAN DE TRABAJO:

El contratista debe alcanzar un cronograma de ejecución de actividades, el mismo que debe estar concordante con la programación de la Residencia y Supervisión

#### 5.5. GARANTÍA COMERCIAL:

De acuerdo a los términos y exigencias técnicas de los productos en adquisición mediante el presente documento, el proveedor tendrá la responsabilidad de garantizar que el producto entregado cumplirá y satisfará las exigencias estipuladas en el periodo de tres (03) años; de ser el caso contrario, se verá obligado a reponer con un producto nuevo que cumpla con las condiciones exigidas. Y que, para este caso, será la reposición de todos los paños elaborados con el concreto que no pasó las especificaciones requeridas de resistencia, así como los costos de demolición del concreto endurecido y colocación del concreto como reposición del material que no cumplió con las especificaciones mínimas.

#### 5.6. REQUISITOS QUE DEBERÁ CUMPLIR EL CONTRATISTA:

La Mano de obra, materiales, equipos y maquinarias serán provistos por el proveedor.

##### PERSONAL CLAVE

RESPONSABLE DEL SERVICIO	Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado.
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE.	Ingeniero civil y/o minas y/o industrial y/o ambiental y/o geólogo colegiado y habilitado o bachiller en civil y/o minas y/o industrial y/o ambiental y/o geología.

#### 1. RESPONSABLE DEL SERVICIO

Ing. Civil con 2 años de experiencia (computados desde la fecha de la colegiatura) como responsable y/o residente y/o supervisor y/o inspector y/o gerente de proyecto y/o jefe de producción. En servicio de producción y/o transporte y/o colocación de mezcla asfáltica caliente o suministro de mezcla asfáltica en caliente u obras de pavimentación con asfalto en caliente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO

Fig. José L. Huamancuna Alegria

"MANTENIMIENTO DE VÍAS EN LOS PP. JJ VIVA EL PERU LITAPA, MANCOC CAPAC, CHOCLO, ITROBAMBA Y I DE ENERO DEL DISTRITO DE SANTIAGO-CUSCO"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - SM - 009 - 2024 - DEC - MDS-C - Primera Convocatoria - Bases Integradas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



09

2. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE

Ing. minas y/o industrial y/o ambiental 2 años de experiencia (computados desde la fecha de la colegiatura) en servicios u obras de infraestructura vial.

EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

DESCRIPCION	CANT
RODILLO COMPACTADOR CON CAPACIDAD DE 03 TN	1
RETROEXCAVADORA CON MARTILLO HIDRAULICO POTENCIA NETA MINIMA DE 115 A 165 HP	1
MOTONIVELADORA CON POTENCIA NETA MINIMA DE 125 HP	1
CARGADOR FRONTAL CON POTENCIA MINIMA DE 150 HP	1
CAMION VOLQUETE CON CAPACIDAD DE CARGA DE 15 M3	1
CAMION MIXER CON CAPACIDAD DE 07 M3	2
VIBRADOR DE CONCRETO POTENCIA NETA 4 HP	2
APISONADOR 5.5 HP	2

5.7. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD.

- Entrega de terreno
- Entrega de especificaciones técnicas y planos.

5.8. NORMAS TÉCNICAS.

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

5.9. SEGUROS

La ENTIDAD queda exceptuada de toda responsabilidad, por cualquier accidente o incidente que le pueda suceder a EL CONTRATISTA, a su personal o al equipo mecánico, durante el plazo de ejecución del servicio.

El equipamiento estratégico requerido en el presente procedimiento de selección, tiene que contar con los seguros SOAT y seguro TREC según el tipo de seguro que cada equipo está obligado a contar, así mismo el plantel profesional clave deberá contar con los seguros SCTR y pensión, los cuales deberán de estar vigente durante el tiempo que dure el contrato.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO  
MANTENIMIENTO DE VÍAS EN LOS PERÚ VIVAMOS EN LA PAZ  
Ing. José L. Huacancuna Alegria  
RESPONSABLE DE OBRA  
CIP 153186

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO  
MANTENIMIENTO DE VÍAS EN LOS PERÚ VIVAMOS EN LA PAZ  
ING. JOSE L. HUACANCUNA ALEGRIA  
DEL DISTRITO DE SANTIAGO-CUSCO



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO**

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**Nota: los documentos que hacen referencia a los seguros tendrán que ser presentados con los requisitos de perfeccionamiento del contrato.**

#### 5.10. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL.

### Del Proveedor


- El postor podrá ser persona natural o jurídica.
- Registro nacional de proveedores- vigente.
- Declaración jurada de no estar impedido de contratar con el estado.
- Copia simple de DNI del contratista (persona natural) o copia simple de la vigencia de poder del contratista- vigente (de ser el caso).
- Copia simple de la ficha RUC- que se encuentre dentro del rubro a contar.
- Presentar código de cuenta interbancaria-CCJ.

**REQUISITOS TECNICO/PROFESIONALES:**

- Con capacitación en actividades relacionadas a la contratación.
- Deberá contar con movilidad para el traslado de su personal a la zona de trabajo.
- Deberá contar con todo el material primario necesario para la realización de los trabajos (a todo costo)
- Herramientas manuales y/o mecánicas.
- El proveedor deberá contar con personal clave para desarrollar la prestación.
- El personal a contratar deberá contar con los respectivos equipos de protección personal (EPPS), además de contar con equipos de protección colectiva.
- El proveedor certificará que su personal cuenta con seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR).
- Disponibilidad inmediata, comunicaciones.
- Equipos: para el transporte del concreto premezclado y entrega in situ, el proveedor deberá contar con el siguiente equipo.
- Presentar documentación que acredite la calidad de los insumos por profesionales y/o laboratorios.

De los elementos de seguridad y accesorios mínimos de los equipos y maquinarias

- Conos de 32" de altura con cintas retro reflectivas mínimo 06.
- Herramientas (juego de llaves mixtas, desarmadores, alicate de punta)
- Cable de batería.
- Circulina estroboscópica color amarillo instalada sobre la cabina.
- Extintor PQS tipo ABC de 6 kg. Con agente extintor UL y soporte fijo a la estructura del equipo.
- Cintas reflectivas de alta intensidad en zonas laterales, posterior y lateral.
- Alarma retroceso operativo con un sonido no menor a 80 dB.
- Llantas en buen estado.
- Cinturones de seguridad en buen estado.
- Botiquín conteniendo medicación de acuerdo a las normas vigentes


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO  
 31  
 MANUTENIMIENTOS  
 Ing. José L. Huilicón Alegre  
 AL SEÑOR DE OBRA  
 SANTIAGO

"MANTENIMIENTO DE VIAS EN LOS PP JJ VV AT ITRUCTAPA MAN, DUEGAPAC, CHICLOS Y OBAMBA Y DE INERO  
DEL DISTR TO DE SANTIAGO CUSCO



SANTIAGO

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

*Unidad de Mantenimiento de la consolidación de nuestras Independencia, y de la construcción de las  
barridos barrios de Santa y Ayacucho*

## 5.11. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA.

**Lugar:** VIAS EN LOS PP. JJ VIVA EL PERU I ETAPA, MANCCO CCAPAC, CHOCCO, TTIIOBAMBA Y 1 DE ENERO DEL DISTRITO DE SANTIAGO-CUSCO.

**Plazo:** El plazo de ejecución del servicio será de 45 días (cuarenta y cinco días calendario), computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y las condiciones establecidas en el presente

## 5.12. RESULTADOS ESPERADOS.

El contratista deberá entregar un informe técnico detallado del servicio de donde indique los trabajos realizados (superficie de rodadura y pavimento rígido) y a su vez se adjunten fotografías de todas las actividades realizadas.

## 5.13. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

## 5.14. FORMA DE PAGO Y FINANCIAMIENTO

**Forma de pago:**

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES (valorizaciones mensualizadas), en caso se tenga adelantos estos serán reajustados según la formula en cada pago mensual y para el pago final se realizará previa entrega de un informe técnico de las actividades realizadas.

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución del servicio realizada en un periodo determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaborados el ultimo día de cada periodo previsto por la entidad y el contratista. El periodo de la valorización será mensual.

**Financiamiento:**

El financiamiento será con la fuente Fto canon y sobre canon, donaciones y transferencias.

## 5.15. PENALIDAD POR MORA

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO

Ing. José L. Huapacuna Alegria  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 193756

MANTENIMIENTO DE VIAS EN LOS PP. JJ VIVA EL PERU I ETAPA, MANCCO CCAPAC, CHOCCO, TTIIOBAMBA Y 1 DE ENERO DEL DISTRITO DE SANTIAGO-CUSCO



SANTIAGO

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 5.16. DE LAS OTRAS PENALIDADES

La entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del reglamento.

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT - Por cada ocurrencia.	Según informe del inspector o supervisor.
2	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad.	0.5 UIT - Por cada día de retraso en la dotación de la indumentaria o elemento de seguridad.	Según informe del inspector o supervisor.
3	Cuando el contratista utilice para la ejecución del servicio materiales de menos calidad que los especificados	0.5 UIT - Por cada ocurrencia.	Según informe del inspector o supervisor.
4	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el equipamiento acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT - Por cada ocurrencia.	Según informe del inspector o supervisor.
5	Cuando el contratista no realice las pruebas y/o análisis, que se encuentran en el expediente de contratación y/o expediente técnico.	0.5 UIT - Por cada ocurrencia.	Según informe del inspector o supervisor.

## 5.17. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El inspector de la actividad del mantenimiento, revisará, elaborará y aprobará los informes presentados por el contratista, el cual será remitido a la subgerencia de mantenimiento de infraestructura para emitir el informe de conformidad de servicio ejecutado, el cual seguirá el trámite regular de pago, que no puede exceder de 10 días calendario de presentado el informe contenido en la valorización.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO  
  
 Ing. José C. Huallpacuna Alegre  
 RESIDENTE DE OBRA  
 CIP 124556

RECEPCIÓN DE LA ENTIDAD  
 DE SANTIAGO  
 06/12/2024  
 Ing. J. C. Huallpacuna Alegre  
 RESIDENTE DE OBRA  
 CIP 124556

"MANTENIMIENTO DE VIAS EN LOS PP. JJ VIVA EL PURO ETAPA, MANCO CCAPAC, CHOCOC, ITIGRAMBA Y LOS CERO  
 DEL DISTRITO DE SANTIAGO-CUSCO

SANTIAGO

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

## 5.18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

## 5.19. DECLARATORIA DE VIALIDAD

Según resolución de expediente técnico

## 5.20. NORMATIVA ESPECIFICA

Según el decreto legislativo N° 1486, Decreto Legislativo que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas.

## 16. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u>  Rodillo Compactador (01) unidad. - Año de fabricación: de 2013 para adelante. - Capacidad de al menos 3tn.  Retroexcavadora con martillo hidráulico (01) unidad. - Año de fabricación: de 2013 para adelante. - Potencia neta mínima: de 115 a 165 hp.  Motoniveladora (01) unidad. - Año de fabricación: de 2014 para adelante. - Potencia neta mínima: de 125 hp.  Cargador frontal (01) unidad. - Año de fabricación: de 2013 para adelante. - Potencia neta mínima: de 150 hp.  Volquete (01) unidad - Capacidad de carga: 15 m3. - Año de fabricación: 2013 para adelante.  Camión mixer (02) unidad - Capacidad de carga: 07 m3. - Año de fabricación: 2013 para adelante.  Vibrador de concreto (02) unidad - Potencia neta: 4 hp.  Apisonador (02) unidad - Potencia neta: 5.5 hp.  Acreditación:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO  
 Ing. Jose L. Huallpaedra Alcaraz  
 RESIDENTE DE OBRA  
 CIP 130158

MANTENIMIENTO DE VIAS EN LOS CP. JIVIMA EL PERU, ETAPA, MANCOCUTAPAC, CHUCO, TITICANUBA Y TUPAC  
 DEL DISTRITO DE SANTIAGO-CUSCO

SANTIAGO

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

**B.2 INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA**Requisitos:

Sitio de almacenamiento: Espacio adecuado para almacenar los materiales de manera segura y protegida contra condiciones climáticas adversas.

Suministro de energía: Acceso a fuentes de energía eléctrica si es necesario para el funcionamiento de equipos y herramientas.

Disposición de residuos: Planificación para la disposición adecuada de los residuos generados durante el proceso de reposición y sellado.

Seguridad de la locación: Evaluación de la seguridad del área de trabajo, considerando medidas para la seguridad del personal y de la propiedad.

Acceso a agua: Disponibilidad de agua para tareas de limpieza y otros procesos relacionados con el trabajo.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

**B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE****B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA**Requisitos:**RESPONSABLE DEL SERVICIO**

Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado.

**ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE.**

Ingeniero civil y/o minas y/o industrial y/o ambiental y/o geólogo colegiado y habilitado o bachiller en civil y/o minas y/o industrial y/o ambiental y/o geología.

Acreditación:El Ingeniero Civil y personal clave, serán verificados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

En caso el ingeniero civil y/o personal clave no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

**B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**Requisitos:**1. RESPONSABLE DEL SERVICIO**

Ing. Civil con 2 años de experiencia (computados desde la fecha de la colegiatura) como responsable y/o residente y/o supervisor y/o inspector y/o gerente de proyecto y/o administrador de proyecto y/o jefe de producción. En servicio de producción y/o transporte y/o colocación de mezcla asfáltica caliente o suministro de mezcla asfáltica en caliente u obras de pavimentación con asfalto en caliente y/o servicios de tratamiento superficial y/o estabilización de bases.

**2. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE**

Ing. minas y/o industrial y/o ambiental 2 años de experiencia (computados desde la fecha de la colegiatura) en servicios u obras de infraestructura vial.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO**

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA



	<p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslapo) para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 380,000.00 (trescientos ochenta mil con 00/100 soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acreditará una experiencia de <b>S/. 95,000.00 (Noventa y cinco mil con 00/100 soles)</b> por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran <b>SERVICIOS SIMILARES</b> a los siguientes: <b>Servicios de demolición de pavimento y/o reposición de pavimento rígido y/o colocación de concreto premezclado en carreteras y/o gestión, mejoramiento y conservación vial por niveles de servicio, siempre y cuando se ejecuten servicios de demolición de pavimento rígido en vías y colocación de concreto premezclado en vías.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

8



MANTENIMIENTO DE VÍAS EN LOS TRAMOS DE VÍAS DE PAVIMENTO RÍGIDO O SEMIRÍGIDO, CHIRICO Y PROGRAMAS Y (S) DE MANTENIMIENTO DEL DISTRITO DE SANTIAGO (MDS-C)



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

Asimismo cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se cenirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Quando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0084-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado.

... el solo sello de cancelado en el comprobante cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fechorancia en relación a que se encuentre cancelado. Admitir esto equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

“Situación diferente se suscitó ante el sitio colocado por el cliente del postor [señalando al término cancelado] o [pagado], supuesto en el cual si se contara con la declaración de un tercero que baste como ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”



MANUEL P. TORO MARTINEZ, PRESIDENTE DEL PUEBLO LARA MANCORA, CASACUCCO, CHIRIQUÍ, DEL DISTRITO DE SANTIAGO CUCUNO

## Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
<u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio
	<b>100 puntos</b>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

## **CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO**

### **Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE DEMOLICIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LOSA DE CONCRETO, PARA EL MANTENIMIENTO DE VÍAS EN LOS PP.JJ VIVA EL PERÚ I ETAPA, MANCO CCAPAC, CHOCCO, TTIQBAMBA Y 1 DE ENERO DEL DISTRITO DE SANTIAGO – CUSCO**, que celebra de una parte **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20154432516**, con domicilio legal en **AV. RUIZ CARO NRO. S/N CUSCO - CUSCO – SANTIAGO**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - SM - 009 - 2024 - OEC - MDS-C – Primera Convocatoria**, para la contratación de **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE DEMOLICIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LOSA DE CONCRETO, PARA EL MANTENIMIENTO DE VÍAS EN LOS PP.JJ VIVA EL PERÚ I ETAPA, MANCO CCAPAC, CHOCCO, TTIQBAMBA Y 1 DE ENERO DEL DISTRITO DE SANTIAGO – CUSCO**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE DEMOLICIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LOSA DE CONCRETO, PARA EL MANTENIMIENTO DE VÍAS EN LOS PP.JJ VIVA EL PERÚ I ETAPA, MANCO CCAPAC, CHOCCO, TTIQBAMBA Y 1 DE ENERO DEL DISTRITO DE SANTIAGO – CUSCO**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en, **PAGOS PARCIALES** luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde **EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT - Por cada ocurrencia.	Según informe del inspector o supervisor.
2	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad.	0.5 UIT - Por cada día de retraso en la dotación de la indumentaria o elemento de seguridad.	Según informe del inspector o supervisor.
3	Cuando el contratista utilice para la ejecución del servicio materiales de menos calidad que los especificados	0.5 UIT - Por cada ocurrencia.	Según informe del inspector o supervisor.
4	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el equipamiento acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT - Por cada ocurrencia.	Según informe del inspector o supervisor.
5	Cuando el contratista no realice las pruebas y/o análisis, que se encuentran en el expediente de contratación y/o expediente técnico.	0.5 UIT - Por cada ocurrencia.	Según informe del inspector o supervisor.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo



7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD: AV. RUIZ CARO NRO. S/N CUSCO - CUSCO – SANTIAGO.**

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - SM - 009 - 2024 - OEC - MDS-C – Primera Convocatoria.**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - SM - 009 - 2024 - OEC - MDS-C – Primera Convocatoria.**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>18</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibidem.

<sup>20</sup> Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - SM - 009 - 2024 - OEC - MDS-C - Primera Convocatoria.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - SM - 009 - 2024 - OEC - MDS-C - Primera Convocatoria.**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - SM - 009 - 2024 - OEC - MDS-C - Primera Convocatoria.**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - SM - 009 - 2024 - OEC - MDS-C - Primera Convocatoria.**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA SM - 009 - 2024 - OEC - MDS-C - Primera Convocatoria.**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>24</sup>

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

2

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - SM - 009 - 2024 - OEC - MDS-C – Primera Convocatoria.**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - SM - 009 - 2024 - OEC - MDS-C – Primera Convocatoria.  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - SM - 009 - 2024 - OED - MDS-C - Primera Convocatoria.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - SM - 009 - 2024 - OEC - MDS-C - Primera Convocatoria.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - SM - 009 - 2024 - OEC - MDS-C - Primera Convocatoria.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - SM - 009 - 2024 - OEC - MDS-C - Primera Convocatoria.**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

