

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	21/07/2023							
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE RENOVACIÓN DEL SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN DE PRODUCTOS ORACLE O EQUIVALENTE							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Gestión y servicios de Infraestructura Tecnológica y Comunicaciones del MIDAGRI							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	12							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	***						
		Documento que declaró la viabilidad	***						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 457-2023-MIDAGRI-SG/OGTI			Fecha de recepción	23/05/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	MEMORANDO 0570-2023-MIDAGRI-SG/OGTI	****	12/06/2023	Con motivo de observaciones	x		
		Fecha de la tercera versión	NOTA DE ENVIO 0106-2023-MIDAGRI-SG/OGTI	****	14/07/2023	Con motivo de observaciones	x		
		Fecha de la cuarta versión	****	De oficio	****	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión	****	De oficio	****	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la sexta versión	****	De oficio	****	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la séptima versión	****	De oficio	****	Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI				NO	x		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			***				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI				NO	x		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		x		NO			
		Documento de aprobación de la estandarización		RESOLUCIÓN DIRECTORAL N 0048-2023 MIDAGRI-SG/OGA		Fecha de aprobación	27.04.2023		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI				NO	x		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		***		Fecha de inicio de vigencia	***		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	10	9	MEMORANDO 0834-2023-MIDAGRI-SG/OGA-OA CORREO ELECTRONICO	29.05.2023 14.07.2023	1	CORREO ELECTRONICO	20.06.2023	

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<p>Aspecto de orden técnico y de índole normativo, relacionadas a la denominación de la contratación, alcances del servicio, plazo del servicio entregables, forma y condiciones de pago, penalidades, sobre confidencialidad y dirección.</p> <p>Asimismo, sobre los alcances en relación a la versión de la prestación</p>							
***	***	***	***	***	***	***	***
Consignar una síntesis de las observaciones*****							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	10	9	MEMORANDO 0570-2023-MIDAGRI-SG/OGTI NOTA DE ENVÍO 0106-2023-MIDAGRI-SG/OGTI	12.06.2023 14.07.2023	1	CORREO ELECTRONICO	22.06.2023
<p>Realizaron precisiones y/o ajustes al requerimiento sobre aspectos técnicos y normativos, relacionadas a la denominación de la contratación, alcances del servicio, plazo del servicio entregables, forma y condiciones de pago, penalidades, sobre confidencialidad y dirección.</p>							
***	***	***	***	***	***	***	***
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
***	***	***	***	***	***	***	***
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Realizaron precisiones y/o ajustes al requerimiento sobre aspectos técnicos y normativos, relacionadas a la denominación de la contratación, alcances del servicio, plazo del servicio entregables, forma y condiciones de pago, penalidades, sobre confidencialidad y dirección.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
***	***						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
***	***						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA	Nuevos Soles	***	Dólares	****	Otro:	Señalar otra moneda	
MONTO	****						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		16.06.2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		07.07.2023	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI		NO	
<p>SISTEMAS ORACLE DEL PERU S.R.L.</p> <p>La presente contratación se encuentra en el supuesto señalado en la literal e) del numeral 27.1 del artículo 27 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, donde se establece que (...) Excepcionalmente, las Entidades pueden contratar con un determinado proveedor en los siguientes supuestos: (...) e) Cuando los bienes y servicios solo puedan obtenerse de un determinado proveedor o un determinado proveedor posea derechos exclusivos respecto de ellos (...)"</p>						X	

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					