

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	6/05/2024				
1.2	ÁREA USUARIA	ESTUDIOS PROYECTOS Y LIQUIDACIONES				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO DE YANACANCHA DEL CENTRO POBLADO DE MACHAC, DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2634372.				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	XXXXXXXXXX				
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<table border="1"> <tr> <td>Código</td> <td align="center">2634372</td> </tr> <tr> <td>Documento que declaró la viabilidad</td> <td></td> </tr> </table>	Código	2634372	Documento que declaró la viabilidad	
Código	2634372					
Documento que declaró la viabilidad						

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° 0909-2024-MDCHH/GDUR/G/JCAH	Fecha de recepción	9/04/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.			

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
Consiguar una síntesis de las observaciones							
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
Consiguar una síntesis de las observaciones							
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
Consiguar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA



N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento	

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO DE YANACANCHA DEL CENTRO POBLADO DE MACHAC, DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2634372.

COSTO DEL PROYECTO							
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	TIEMPO	PARCIAL S/.	TOTAL S/.	
01	PERSONAL PROFESIONAL						
01.01	Jefe de Proyecto	mes	1	2	S/ 8,000.00	S/ 16,000.00	S/ 16,000.00
02	ESTUDIOS						
02.01	Estudio Topográfico	dias	2	1	S/ 1,000.00	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00
02.02	Estudio de Mecanica de Suelos	glb	1	1	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00
02.03	Análisis Detallado de Medidas de Reducción de Riesgos de Desastres	glb	1	1	S/ 1,800.00	S/ 1,800.00	S/ 1,800.00
02.04	Tramite para el SERNANP - Instrumento de Gestion Ambiental Aprobado y Certificado por la Entidad que Corresponda	glb	1	1	S/ 30,000.00	S/ 30,000.00	S/ 30,000.00
02.05	Análisis Físico y Químico	glb	1	1	S/ 1,500.00	S/ 1,500.00	S/ 1,500.00
02.06	Análisis Bacteriológico	dias	1	1	S/ 1,500.00	S/ 1,500.00	S/ 1,500.00
02.07	Estudio de Canteras	glb	1	1	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
02.08	Estudio Hidrológico	glb	1	1	S/ 1,500.00	S/ 1,500.00	S/ 1,500.00
02.09	Diseño Hidráulico	glb	1	1	S/ 1,500.00	S/ 1,500.00	S/ 1,500.00
02.10	Estudio de Fuentes de Agua	glb	1	1	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
02.11	Autorización del Uso del Agua Aprobado por el ALA	glb	1	1	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
02.12	Tramite del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA)	glb	1	1	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00
						S/ 48,800.00	S/ 48,800.00
03	PERSONAL AUXILIAR						
03.01	Cadista	per	1	0.5	S/ 3,000.00	S/ 1,500.00	S/ 1,500.00
03.02	Especialista en Metrados	per	1	0.5	S/ 3,000.00	S/ 1,500.00	S/ 1,500.00
03.03	Especialista en Costos	per	1	0.5	S/ 3,000.00	S/ 1,500.00	S/ 1,500.00
03.04	Especialista en Cronogramas	per	1	0.5	S/ 3,000.00	S/ 1,500.00	S/ 1,500.00
						S/ 6,000.00	S/ 6,000.00
04	SERVICIOS Y OTROS						
04.01	Oficina (Servicios Basicos)	mes	1	2	S/ 250.00	S/ 500.00	S/ 500.00
04.02	Impresión	glb	1	1	S/ 500.00	S/ 500.00	S/ 500.00
04.03	Utiles de Escritorio	glb	1	1	S/ 192.05	S/ 192.05	S/ 192.05
04.04	Alquiler de Camioneta	dias	1	3	S/ 233.33	S/ 699.99	S/ 699.99
04.05	Viaticos	mes	1	2	S/ 500.00	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
04.06	Equipos	glb	1	1	S/ 300.00	S/ 300.00	S/ 300.00
						S/ 3,192.04	S/ 3,192.04
					COSTO DIRECTO	S/ 73,992.04	S/ 73,992.04
					UTILIDAD (05.00%)	S/ 3,699.60	S/ 3,699.60
					SUB TOTAL	S/ 77,691.64	S/ 77,691.64
					IGV (18.00%)	S/ 13,984.50	S/ 13,984.50
					COSTO TOTAL	S/ 91,676.14	S/ 91,676.14



3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR		
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros	
DE LA ENTIDAD		
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros	

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

COSTO DIRECTO	S/	73,992.04
UTILIDAD (05.00%)	S/	3,699.60
SUB TOTAL	S/	77,691.64
IGV (18.00%)	S/	13,984.50
COSTO TOTAL	S/	91,676.14

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	9/04/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/04/2024
-----	---	-----------	--	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>					

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					

5.



Municipalidad Distrital
Chavin de Huantar

Max Alfredo Mena Correa
DNI: 48107889

Jefe de Logística y Control Patrimonial

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.