

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22/07/2024							
1.2	ÁREA USUARIA	Direccion General de Administracion							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE SUPERVISION DE OBRA, PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE PRE GRADO DE LA SEDE TAMBOBAMBA DE LA UNAMBA, DISTRITO DE TAMBOBAMBA, PROVINCIA DE COTABAMBAS, SEGUNDA ETAPA CUI N° 2234134							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN								
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	25							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código							
		Documento que declaró la viabilidad			Según Perfil				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Carta N°444-2024-UEI-UNAMBA		Fecha de recepción		21/06/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X				
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X				
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	NINGUNO	-	-	-	-	-	-	
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
	1	NINGUNO	-	-	-	-	-	-	

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO


Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NO CORRESPONDE

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORIA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
Item	Descripción	Und.	Cant. Und.	Incidencia	Cant. Descrip.	Precio Unitario (\$/.)	Valor Total (\$/.)
1.00	ESTRUCTURA DE COSTO POR EL SERVICIO						
1.01	PERSONAL CLAVE						
	Ing. Supervisor de obra	mes	11	1.00	1	8 000.00	88 000.00
	Arq. Especialista en Arquitectura	mes	10	0.50	1	5 000.00	25 000.00
	Ing. Especialista en Estructuras	mes	10	0.50	1	5 000.00	25 000.00
	Ing. Especialista en Mecánica de Suelos	mes	10	0.25	1	5 000.00	12 500.00
	Ing. Especialista en inst. Eléctricas y Mecánicas	mes	10	0.50	1	5 000.00	25 000.00
	Ing. Especialista en Inst. Sanitarias	mes	10	0.50	1	5 000.00	25 000.00
	Ing. Especialista en Inst. Comunicación y especiales	mes	10	0.50	1	5 000.00	25 000.00
	Ing. Especialista en Seguridad en obra y Salud ocupacional	mes	10	1.00	1	4 000.00	40 000.00
1.02	En Obra: Personal no clave, Oficina, Mobiliario, Equipo						
	Ing. Asistente de Supervisión	mes	10	1.00	1	4 500.00	45 000.00
	Ing. Especialista en control de calidad	mes	10	0.50	1	4 500.00	22 500.00
	Asistente Administrativo	mes	10	1.00	1	3 500.00	35 000.00
	Oficina en obra, acondicionada y mantenimiento	mes	11		1	677.97	7 457.67
	Pgo de servicios para oficina (Agua, luz, Internet)	mes	11		1	508.47	5 593.17
	Otros equipos e insumos para Control de Calidad	mes	11		1	1 500.00	16 500.00
1.03	Gastos Operativos						
	Equipo de Protección Personal	gib	1		1	11 149.16	11 149.16
	Alimentación, movilidad y equipos de campo	gib	1		1	58 220.38	58 220.38
	Mantenimiento de Flota, Tasa 0.2% valor aprox.	gib	0.20	0.2%		12 506 224.38	5 002.49
	Impresión/Inf. Semanales, 01(orig) + 02 (copias)	mes	11		300	0.30	330.00
	Impresión/Inf. Mensuales, 01(orig) + 02 (copias)	mes	11		200	0.30	660.00
	Impresión/valorizaciones, 01(orig) + 02 (copias)	mes	11		200	0.30	660.00
	Impresión/Inf. Especiales, 01(orig) + 02 (copias)	mes	11		100	0.30	330.00
	Impresión de planos, 01(orig) + 02 (copias)	mes	11		50	5.00	2 750.00
	Útiles diversos de escritorio	gib	1		1	1 377.57	1 377.57
TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN							478 030.44
UTILIDAD 10%							47 803.04
SUB TOTAL							525 833.48
IGV 18%							94 650.03
IMPLEMENTACION PLAN COVID - 19							16 744.34
COSTO TOTAL 5.10%							637 227.85






3.1.2	VALOR REFERENCIAL	MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27/06/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	3/07/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					