



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22/11/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE RECURSOS HUAMANOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE TELA PARA UNIFORME INSTITUCIONAL						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	BRINDAR ADECUADAS CONDICIONES LABORAL PARA EL PERSONAL DE LA DREA						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	6						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO SIGA N°136-2024		Fecha de recepción	21/10/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	<b>X</b>		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	<b>X</b>		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	<b>X</b>		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	<b>X</b>		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>								
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO								
3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		21/11/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			22/11/2024	
3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO		
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.								
3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO		SI				NO		X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.								
3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI				NO		x
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.								
3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI				NO		x
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.								
4								
<div>  <div> GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  Dirección Regional de Educación Apurímac </div> <div>   CPC. Angeli Mendoza Sánchez  JEFE DE ABASTECIMIENTOS </div> </div>								
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								



CUADRO COMPARATIVO N°04-2024

TIPO DE PROCESO DE SELECCIÓN:		ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA NRO.004-2024-DREA									
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:		ADQUISICION DE TELA PARA UNIFORME INSTITUCIONAL									

ITEM N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	FUENTE N° 01: COTIZACIONES ACTUALIZADAS						FUENTE 2: HISTORICO			VALOR REFERENCIAL (V.R.)		
				TERNOS TITOS S.R.L.		HERLINDA GONZALES ALARCON		WILBER LEGUIA SILVA		PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN			PROCEDIMIENTO V/O METODOLOGÍA UTILIZADO PARA DETERMINAR EL V.R.	VALOR UNITARIO	VALOR REFERENCIAL TOTAL
				RUC:	CONTACTO:	RUC:	CONTACTO:	RUC:	CONTACTO:	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PRECIO UNITARIO			
1	TELA CASIMIR SUPER 100 X 1,50 M DE ANCHO	METRO	612	PRECIO UNITARIO S/.	PRECIO TOTAL S/.	PRECIO UNITARIO S/.	PRECIO TOTAL S/.	PRECIO UNITARIO S/.	PRECIO TOTAL S/.	PRECIO UNITARIO S/.	PRECIO TOTAL S/.	PRECIO UNITARIO S/.	PRECIO TOTAL S/.	120,000.00	
				196.00	119,952.00	210.00	126,520.00	204.00	124,848.00						
				119,952.00		126,520.00		124,848.00				VRT		120,000.00	

INFORMACIÓN ADICIONAL DE LA FUENTE	PLAZO DE ENTREGA	FORMA DE PAGO	MONEDA DE LA FUENTE	DÍAS		CONTRA ENTREGA
				CONTRA ENTREGA	CONTRA ENTREGA	
ACCIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	FECHA DE SOLICITUD	21/11/2024	SOLES	21/11/2024	21/11/2024	SOLES
	CANTIDAD DE VECES QUE SE REITERO LA SOLICITUD	0	0	0	0	0
	FECHA DE RECEPCIÓN	22/11/2024	22/11/2024	22/11/2024	22/11/2024	22/11/2024
	PROVEEDOR SE DEDICA AL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	SI	SI	SI	SI	SI
	LA DEPENDENCIA USUARIA PARTICIPÓ EN LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL TDR	SI	SI	SI	SI	SI
	CUMPLE CON LAS LETT O LA CONTRATACIÓN ES IGUAL O SIMILAR AL REQUERIMIENTO	SI	SI	SI	SI	SI
	SE TOMO EN CUENTA PARA LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL	SI	SI	SI	SI	SI

1. PARA LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO SE CONSIDERÓ LA FUENTE VALIDA DE COTIZACIONES (PRECIOS ACTUALES DEL MERCADO) SE OPTÓ POR UTILIZAR LA METODOLOGÍA DE PRECIO PROMEDIO AJUSTADO AL TECHO PRESUPUESTAL.

2. EL ÁREA USUARIA VERIFICÓ Y APRUEBA EL VALOR ESTIMADO QUE ASCIENDE A SUDAMBO (CIENTO VEINTE MIL CERO CINCO SOLES) FIRMANDO EL PRESENTE EN SENAL DE CONFORMIDAD.

3. DE ACUERDO A LOS TOPIES ESTABLECIDOS PARA EL PERIODO 2024 SEGÚN EL DSE Y CORRESPONDIENDO LA REALIZACIÓN DE UNA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-DREA (PRIMERA CONVOCATORIA)

FECHA 22/11/2024

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
Dirección Regional de Educación Apurímac  
CPC. Anali Mendoza Sánchez  
JEFE DE ABASTECIMIENTOS

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
Dirección Regional de Educación  
Profr. Eusebio Guerrero Miranda  
JEFE DE PERSONAL (e)