

| FORMATO<br>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(SERVICIOS) |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|--|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1. DATOS GENERALES   |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  |                                 | 01.12.2022  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  |                                 | GERENCIA DE REGULACIÓN DE TARIFAS   |  | DIVISION DE GAS NATURAL              |  |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       |                                 | CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGUIMIENTO DE PRECIOS DE COMBUSTIBLES EN SUDAMÉRICA, NORTEAMÉRICA, EUROPA, ASIA Y OCEANÍA 2023-2024         |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |                                 | PO13: REGULACIÓN DE GAS NATURAL E HIDROCARBUROS LÍQUIDOS<br>PO13-3: GESTIÓN DE PRECIOS DE REFERENCIA Y BANDA DE PRECIOS                   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  |                                 | 106   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   |                                 | Código  |  | NO CORRESPONDE                       |  |  |                                      |
|  |   |                                 | Documento que declaró la viabilidad   |  | NO CORRESPONDE                       |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO  |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   |                                 | Documento de requerimiento  | EXPEDIENTES<br>GRT: 2022-399<br>SIGED:202200212770<br>SOLPED:3100002002}               |                                      | Fecha de recepción                                       | 09.11.2022   |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA |                                 | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|  |   |                                 | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|  |   |                                 | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|  |   |                                 | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        |                                 | SI  |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|  |   |                                 | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     |                                 | SI  |  | NO                                   | X  |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         |                                 | SI  |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|  |   |                                 | Documento de aprobación de la estandarización   |  |                                      | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   |                                 | SI  |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|  |   |                                 | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   |                                 | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones                                  |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

| FORMATO<br>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(SERVICIOS)   |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|--|---|--|--|--|--|---|--|--------------------------------------|
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 2.10   | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento  |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS   |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.1.1  | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | DEL PROVEEDOR   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros   |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | DE LA ENTIDAD   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros   |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.1.2  | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA   | MONEDA   | Nuevos Soles   |  | Dólares  |   | Otro:                                      | Señalar otra moneda                  |
|  |   | MONTO  |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO   |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 4.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   |  | 09.11.2022   |  | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |   | 25.11.2022                                 |                                      |
| 4.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  |  |  | SI   | X  | NO  |  |                                      |
|  | DEUMAN SAC, WORLD PRODUCTS TRADING  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 4.3  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)   |  |  | SI   |  | NO  | X  |                                      |
|  | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 4.4  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN                                     |  |  | SI   |  | NO  | X  |                                      |
|  | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 4.5  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   |  |  | SI   |  | NO  | X  |                                      |
|  | De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 5.   |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | «vrodriguez»  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | Jefe de Logística   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES                                    |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |   |  |  |  |  |   |  |                                      |