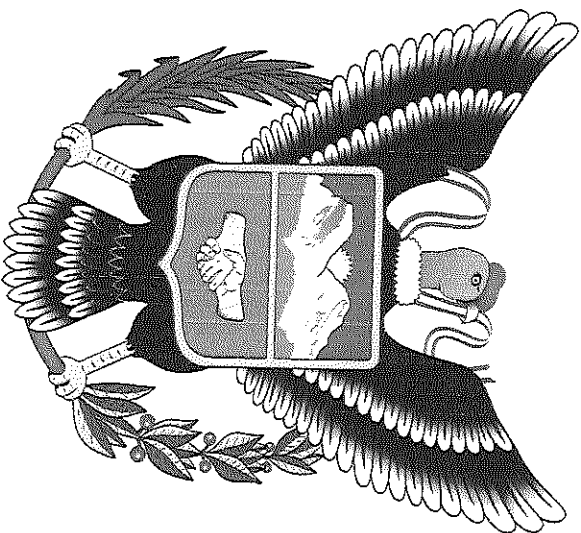


## BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>



### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MPY/CS

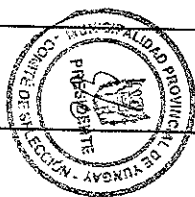
#### PRIMERA CONVOCATORIA

### CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR

**"CONSTRUCCIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO Y EMISOR EN EL (LA) SISTEMA DE SANEAMIENTO DEL BARRIO DE ICHIC PUNA, DISTRITO DE YUNGAY - PROVINCIA DE YUNGAY, DEPARTAMENTO DE ANCASH" con CUI N° 2614516**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obras: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



### DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

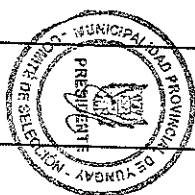
De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



#### CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

##### 1.1. REFERENCIAS

Quando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

##### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

##### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se pueda ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restituirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.

# 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

## Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

# 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27289, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser vistados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por éste o su presenten foliadas.

## Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincide con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

# 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

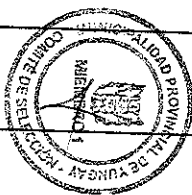
El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

## Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.mincop.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

# 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>1</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

# 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de la oferta del postor que no cumple con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

# 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción

La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE. Incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

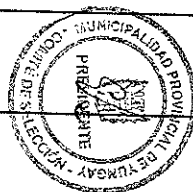
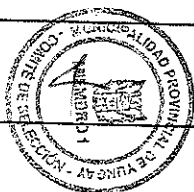
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afectan la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes; (ii) la captura y almacenamiento de imágenes; e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaración de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben obligar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 143 del Reglamento, siempre que:

- El procedimiento de selección original del cual deriva el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario, y,
- El pago a favor del contratista consistiere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación de la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 163 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratistas cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadores-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-carlas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

#### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 166 del Reglamento.

#### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

#### 3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el Inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

**3.8. PENALIDADES**

**3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



**SECCIÓN ESPECÍFICA**

**CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGAY  
RUC N° : 20193334292  
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS SIN-YUNGAY  
Teléfono : 043-383467  
Correo electrónico : ulayungay@gmail.com

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA ICARR: "CONSTRUCCIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO Y EMISOR EN EL (LA) SISTEMA DE SANAMIENTO DEL BARRIO DE ICHIC PUNA, DISTRITO DE YUNGAY - PROVINCIA DE YUNGAY, DEPARTAMENTO DE ANCASH" con CUI N° 2614516.

**1.3. VALOR REFERENCIAL**

El valor referencial asciende a **S/ 368,060.97 (Trescientos sesenta y nueve mil sesenta con 97/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado el mes de junio de 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 368,060.97 (Trescientos sesenta y nueve mil sesenta con 97/100 Soles)	S/ 332,154.88 (Trescientos Sesenta y Nueve Mil Sesenta con 97/100 Soles)	S/ 405,967.06 (Cuatrocientos Cinco Mil Novecientos Sesenta y Siete con 06/100 Soles)

**Importante**

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

**1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 106-2025-MPY, el 07 de febrero 2025.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0538-2024-MPY, el 16 de octubre 2024.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico : No corresponde.

<sup>5</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prevalece el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>6</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : No corresponde.

**1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Determinados.

**Importante**

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

**1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

No corresponde.

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de Cuarenta y Cinco (45) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : CAJA DE LA ENTIDAD

Recoger en : UNIDAD DE LOGÍSTICA Y ADQUISICIONES

Costo de bases : Impreso: S/ 8.40 (Ocho con 40/100 Soles)

Costo del expediente : Impreso: S/ 400.00 (Cuatrocientos con 00/100 Soles)

técnico : Digital: S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

**Importante**

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.

- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

**Advertencia**

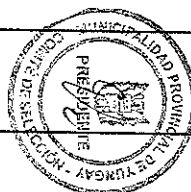
Las Entidades tienen que tener bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico corresponden a la versión original del expediente técnico aprobado.

**1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

**1.12. BASE LEGAL**

- > Constitución Política del Perú
- > Ley N° 27972-Ley Orgánica de Municipalidades
- > Ley N° 28411-Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- > Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- > Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025
- > Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- > Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (En adelante la Ley).
- > Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento; y su modificación por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF, Decreto Supremo N° 308-2022-EF y Decreto Supremo N° 051-2024-EF (En adelante el Reglamento).
- > Directiva N° 001-2019-OSCE/CD – Bases y Salicitud de Expresión de Interés Estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225.
- > Decreto Supremo N° 011-79-VC
- > Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- > Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- > Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- > Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA del 08 May 2006 y publicado el 08 Jun 2006, así como sus anexos y las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- > Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, aprobado por el Decreto Supremo N° 02-2018-PCM.
- > Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG de 03 Nov 2006, Normas de Control Interno para el Sector Público.
- > Decreto Supremo N° 284-2018-EF, aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- > Resolución Directoral N° 001-2019-EF-63.01, aprueban Directiva N° 0012019-EF-63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- > Resolución de Contraloría N° 147-2016-CG, que aprueba Directiva N° 0112016-CG/GPROD "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra".
- > Normas técnicas de edificaciones.
- > Ley general de la persona con discapacidad - Ley N° 29973 y su reglamento.
- > Normas Técnicas de Edificación G.050 "Seguridad durante la Construcción".
- > Normas del American Institute Steel Construction (AISC ASD y LRFD).
- > Norma del American Society of Testing and Materials (ASTM).
- > Texto Único ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS y sus modificaciones.
- > Ley y Reglamento del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe)



- > Directiva N° 12-2017-OSCE/CD, Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras y su modificación.
- > Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental
- > D.S N° 019-2009-MINAM Reglamento de la Ley Ambiental.
- > Reglamento Nacional de Construcciones
- > Norma E - 060 - Concreto Armado (actualizado al 2009)
- > Norma E - 050 - Suelos y Cimentaciones.
- > Normas ASTM
- > Ley N° 26338 - Ley General de Servicios de Saneamiento.
- > Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

De conformidad con la vigésimo segunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración Jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

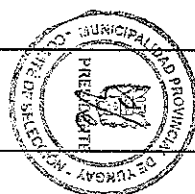
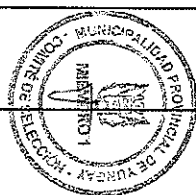
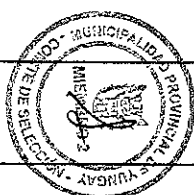
#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de la Plataforma, no correspondará exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración Jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración Jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad>



- Declaración Jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)

7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consignen los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

- El precio de la oferta en SOLES y:

✓ 1 desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.

✓ 2) os precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoría, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admisible.

### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).
- Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 8

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Advertencia**

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que pueden obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no correspondía exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato. Las notificaciones que se generen de Entidad al Contratista (durante la ejecución contractual) se efectuarán de manera físico - presencial y/o a través de Correo electrónico y Número WhatsApp, la misma que son autorizados y señalados en el Contrato, teniendo la misma validez la notificación virtual que la notificación en físico. Mismo que debe indicar una dirección en la ciudad de Yungay (para notificaciones físicas) de la ejecución contractual.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup> (Anexo N°12)
- Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- Programa de Ejecución de Obra (CPO) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE, ingresar al siguiente enlace: <https://www.abhinteroperabilidad.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.



- elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios <sup>13</sup>.
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equiparante estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- Copia de los diplomas que acreditan la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU<sup>14</sup>.
- Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

**Importante**

- La Entidad debe acopiar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

- En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (fases), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considerará ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

- Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presente como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuenten con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:

- El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- El pago a favor del contratista consistiere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro, cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-PE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida mesa de partes de la entidad, sito en la Plaza de Armas S/N-Yungay, en el horario de oficina.

## 2.5. ADELANTOS

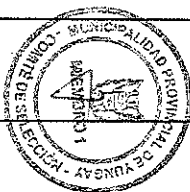
### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un adelanto directo hasta el diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente al ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes, A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DJTN.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 183 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

## 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el porcentaje que no debe exceder en conjunto el veinte por ciento (20%)<sup>17</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (7) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago respectivo

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

#### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>18</sup>.

Mediante comunicado al OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendarios, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>17</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>18</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE/PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO Y EMISOR EN EL (LA) SISTEMA DE SANEAMIENTO DEL BARRIO DE ICHIC PUNA, DISTRITO DE YUNGAY - PROVINCIA DE YUNGAY, DEPARTAMENTO DE ANCASH" con CUI N° 2614516.

1. CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROYECTO

Nombre de la obra IOARR	"CONSTRUCCIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO Y EMISOR EN EL (LA) SISTEMA DE SANEAMIENTO DEL BARRIO DE ICHIC PUNA, DISTRITO DE YUNGAY - PROVINCIA DE YUNGAY, DEPARTAMENTO DE ANCASH" con CUI N° 2614516.
Ubicación	El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:
Localidad	BARRIO ICHIC PUNA
Distrito	YUNGAY
Provincia	YUNGAY
Departamento	ANCASH
Nombre del PIP o inversión	"CONSTRUCCIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO Y EMISOR EN EL (LA) SISTEMA DE SANEAMIENTO DEL BARRIO DE ICHIC PUNA, DISTRITO DE YUNGAY - PROVINCIA DE YUNGAY, DEPARTAMENTO DE ANCASH".
Código Único de Inversiones	2614516.
Nivel de los estudios de preinversión	PIP
Expediente Técnico aprobado mediante	RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0536-2024-MPY.
Fecha de aprobación	16 de octubre del 2024.

1. AREA USUARIA

División de obras y Mantenimiento- Gerencia de Infraestructura y desarrollo Local- Municipalidad provincial de Yungay.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO Y EMISOR EN EL (LA) SISTEMA DE SANEAMIENTO DEL BARRIO DE ICHIC PUNA, DISTRITO DE YUNGAY - PROVINCIA DE YUNGAY, DEPARTAMENTO DE ANCASH" con CUI N° 2614516.

3. ANTECEDENTES

Mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0536-2024-MPY, de fecha 16 de octubre del 2024, se resuelve en el ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR, el expediente técnico del proyecto tipo IOARR denominado: "CONSTRUCCIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO Y EMISOR EN EL (LA) SISTEMA DE SANEAMIENTO DEL BARRIO DE ICHIC PUNA, DISTRITO DE YUNGAY - PROVINCIA DE YUNGAY, DEPARTAMENTO DE ANCASH" con CUI N° 2614516, con un presupuesto de S/ 399,510.97 (Trescientos noventa y nueve mil quinientos diez con 97/100 soles), con un plazo de ejecución de Cuarenta y cinco (45) días calendario. De acuerdo al siguiente detalle:

COSTO DIRECTO	S/ 254,279.28
GASTOS GENERALES 13%	S/ 33,056.31
UTILIDAD 10%	S/ 25,427.93
SUBTOTAL	S/ 312,763.53
IGV 18%	S/ 56,297.44
PRESUPUESTO DE OBRA	S/ 369,060.97
ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO (2024)	S/ 14,950.00
SUPERVISIÓN	S/ 15,500.00
COSTO TOTAL DE PROYECTO	S/ 399,510.97

Mediante, certificación de crédito presupuestario NOTA N° 0000000010-2025, se dispone con el presupuesto

de S/ 399,060.97 (Trescientos sesenta y nueve mil sesenta con 97/100 Soles), para la ejecución de la obra: IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO Y EMISOR EN EL (LA) SISTEMA DE SANEAMIENTO DEL BARRIO DE ICHIC PUNA, DISTRITO DE YUNGAY - PROVINCIA DE YUNGAY, DEPARTAMENTO DE ANCASH" con CUI N° 2614516.

4. FINALIDAD PÚBLICA

Reducir los riesgos sanitarios, prevenir enfermedades y proteger la salud humana durante los brotes de enfermedades infecciosas, en el barrio de Ichic Puna, Distrito de Yungay, Provincia de Yungay- Departamento de Ancash.

5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Es objeto de los términos de referencia la contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrito en el Registro Nacional de Proveedores, registro de EJECUTOR DE OBRA, a fin de que brinde los servicios y cuente con la capacidad técnica y operativa para la ejecución de la obra IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO Y EMISOR EN EL (LA) SISTEMA DE SANEAMIENTO DEL BARRIO DE ICHIC PUNA, DISTRITO DE YUNGAY - PROVINCIA DE YUNGAY, DEPARTAMENTO DE ANCASH" con CUI N° 2614516.

6. UBICACIÓN

A. UBICACIÓN DEL PROYECTO.

NOMBRE DEL PROYECTO:  
"CONSTRUCCIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO Y EMISOR EN EL (LA) SISTEMA DE SANEAMIENTO DEL BARRIO DE ICHIC PUNA, DISTRITO DE YUNGAY - PROVINCIA DE YUNGAY, DEPARTAMENTO DE ANCASH" con CUI N° 2614516.

- Distrito : YUNGAY
- Provincia : YUNGAY
- Región : ANCASH

B. GENERALIDADES DE LA CONTRATACIÓN.

I. Entidad Contratante:

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGAY  
RUC N° : 20189334262  
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N - YUNGAY

II. Citas y Referencias:

- Quando en el presente documento se mencione la palabra "TUO de la Ley", sin especificarla se entenderá que se está haciendo referencia directa al Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado - Ley N° 30225, aprobado con Decreto Supremo N° 082-2018-EF.
- Bajo el mismo concepto, la mención al término "Reglamento" se entenderá como referida al Reglamento del TUO de la citada Ley, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Incluidas sus ampliatorias y modificatorias.
- La mención a las siglas OSCE, hace referencia directa al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.

7. BASE LEGAL

- ✓ Constitución Política del Perú
- ✓ Ley N° 27972-Ley Orgánica de Municipalidades
- ✓ Ley N° 28411-Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- ✓ Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- ✓ Ley N° 32186, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025
- ✓ Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (En adelante la Ley).
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, y su modificación por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto

- Supremo N° 162-2024-EF, Decreto Supremo N° 224-2022-EF, Decreto Supremo N° 308-2022-EF y Decreto Supremo N° 051-2024-EF (En adelante el Reglamento).
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD – Bases y Solitud de Expresión de Interés Estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 011-179-VC
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo N° 008-2000-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA del 08 May 2006 y publicado el 08 Jun 2006, así como sus anexos y las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, aprobado por el Decreto Supremo N° 02-2018-PCM.
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG de 03 Nov 2006, Normas de Control Interno para el Sector Público.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1292, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Resolución Directoral N° 001-2019-EF-63.01, aprueban Directiva N° 0012019-EF-63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Resolución de Contraloría N° 147-2016-CG, que aprueba Directiva N° 0112016-CG/GPROD "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra".
- Normas técnicas de edificaciones.
- Ley general de la persona con discapacidad - Ley N° 28973 y su reglamento.
- Normas Técnicas de Edificación G.050 "Seguridad durante la Construcción".
- Normas del American Institute Steel Construction (AISC ASD y LRFD).
- Normas del American Society of Testing and Materials (ASTM).
- Texto Único ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS y sus modificaciones.
- Ley y Reglamento del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe)
- Directiva N° 12-2017-OSCE/CD, Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras y su modificación.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental
- D.S. N° 019-2009-MINAM Reglamento de la Ley Ambiental.
- Reglamento Nacional de Construcciones
- Norma E – 060 – Concilio Armado (actualizado al 2009)
- Norma E – 050 – Suelos y Cimentaciones
- Normas ASTM
- Ley N° 28338 - Ley General de Servicios de Saneamiento
- Código Civil.

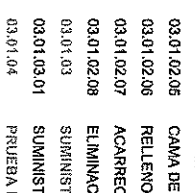
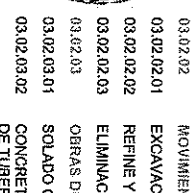
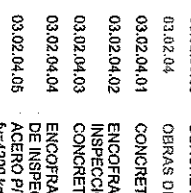
Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

## 8. METAS DEL PROYECTO

Item	Descripción	Und	Metrado
01	OBRAS PRELIMINARES		
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA DE 3.60 X 2.40 m	und	1.00
01.02	OFICINA, ALMACEN Y CASETA DE GUARDIA	mes	1.50
01.03	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPO	ghl	1.00
02	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
02.01	SEGURIDAD Y SALUD		
02.01.01	ELAB. IMPL. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ghl	1.00
02.01.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	ghl	1.00
02.01.03	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	ghl	1.00
02.01.04	SERIALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	ghl	1.00
02.01.05	RECURSOS P/ RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SOS DURANTE EL TRABAJO	ghl	1.00
03	ALCANTARILLADO SANITARIO		
03.01	RED COLECTOR Y EMISOR (451.35 m)		
03.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		



03.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	451.35
03.01.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m	451.35
03.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01.02.01	EXCAVACION DE ZANJA EN TERRENO NORMAL CMAQUINARIA	m3	369.99
03.01.02.02	EXCAV. MANUAL DE ZANJA PTUBERIA EN SUELO EN ROCA SUELTA	m3	156.57
03.01.02.03	ENTIBADO DE ZANJAS MAYORES H=2.50 m	m	69.36
03.01.02.04	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA	m	451.35
03.01.02.05	CAMA DE APOYO PARA DESAGUE e=0.10 m (ZANJA DE 0.60 x 2.00 m)	m	451.35
03.01.02.06	RELLENO COMPACTADO MATERIAL SELECCIONADO CAPA DE 0.20m	m3	501.48
03.01.02.07	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE=30 m	m3	4.43
03.01.02.08	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE 7.10 KM DE DISTANCIA	m3	29.43
03.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS		
03.01.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUB. PVC UF-S-25, DN=160mm	m	451.35
03.01.04	PRUEBA HIDRAULICA		
03.01.04.01	PRUEBA HIDRAULICA -ESCORRENTIA PARA TUBERIA DE DESAGUE DN 160 mm	m	451.35
03.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	29.04
03.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS	m2	28.04
03.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.02.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	56.65
03.02.02.02	REFINE Y CONFORMACION DE TERRENO	m2	29.04
03.02.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE 7.1 KM DE DISTANCIA	m3	70.81
03.02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.02.03.01	SOLADO CONCRETO F=C=100KG/CM2 H=2"	m2	6.03
03.02.03.02	CONCRETO F=C=100 KG/CM2 PIZADOS DE EMPALME EN EXTREMO DE TUBERIAS	m3	2.11
03.02.03.03	CONCRETO F=C=175 kg/cm2 P/ LOSA DE FONDO	m3	7.35
03.02.03.04	ENCORRADO Y DESENCORRADO P/ MURO DE BUZONES DE INSPECCION	m2	80.70
03.02.03.05	CONCRETO F=C=175 kg/cm2 P/ MUROS DE BUZONES DE INSPECCION	m3	10.30
03.02.03.06	CONCRETO F=C=140 KG/CM2 P/ MEDIAS CANAS	m3	3.74
03.02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.02.04.01	CONCRETO F=C=210 kg/cm2 P/ LOSA DE FONDO	m3	1.01
03.02.04.02	ENCORRADO Y DESENCORRADO P/ MURO DE BUZONES DE INSPECCION	m2	32.42
03.02.04.03	CONCRETO F=C=210 kg/cm2 P/ MUROS DE BUZONES DE INSPECCION	m3	7.57
03.02.04.04	ENCORRADO Y DESENCORRADO P/ LOSA DE TECHO DE BUZONES DE INSPECCION	m2	39.36
03.02.04.05	ACERO P/ MURO Y LOSA DE TECHO DE BUZONES DE INSPECCION	kg	700.21
03.02.04.06	CONCRETO F=C=210 kg/cm2 P/ LOSA DE TECHO DE BUZONES DE INSPECCION	m3	5.25
03.02.04.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA DE Cº ARMADO PARA BUZONES DE INSPECCION	und	16.00
03.02.05	PULIDO DE PISOS		
03.02.05.01	PISOS DE CEMENTO PULIDO EN MEDIA CANAS DE BUZONES DE INSPECCION	und	16.00
03.02.06	DISPOSITIVO DE CAIDA ESPECIALES DE BUZONES		
03.02.06.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE DISPOSITIVO DE CAIDA DENTRO DEL BUZON	und	3.00
03.03	CONEXIONES PRE DOMICILIARIAS - DESAGUE (39 UND)		
03.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.03.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	234.00
03.03.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m	234.00



03.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
03.03.02.01	EXCAV. MANUAL DE ZANJA PTUBERIA EN SUELO CONGLOMERADO Hb < 1,55 m	m3	65,82	
03.03.02.02	CAMA DE APOYO PARA DESAGUE ø=0,10 m (ZANJA DE 0,60 x 1,550 m)	m	234,00	
03.03.02.03	RELLENO COMPACTADO MATERIAL SELECCIONADO CAPA DE 0,20m	m3	60,84	
03.03.02.04	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP=30 m	m3	7,31	
03.03.03	TUBERIAS Y ACCESORIOS			
03.03.03.01	CONEXIONES DOMICILIARIAS PTUB. PVC UPE 9-25, DN 110mm	und	39,00	
03.03.03.02	CAMA DE REGISTRO DE 12"X24" CAPA DE CONCRETO	und	39,00	
03.03.04	PRUEBA HIDRAULICA			
03.03.04.01	PRUEBA HIDRAULICA + ESCORRENTIA PARA TUBERIA DE DESAGUE DN 110 mm	m	234,00	
04	REPOSICION DE TUBERIAS DE AGUA POTABLE			
04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
04.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA DE 0,40 x 0,70 m PTUB. AGUA	m	359,28	
04.01.02	REFINIE Y NIVELACION DE FONDO PARA ZANJA DE 0,40 x 0,70 m PTUB. AGUA	m	359,28	
04.01.03	CAMA DE APOYO COMAT PROP. ZARANDADO PARA TUBERIA DE AGUA ø=0,10 m (ZANJA DE 0,40 x 0,70 m)	m	359,28	
04.01.04	RELLENO COMPACTADO MATERIAL SELECCIONADO CAPA DE 0,20m	m3	164,86	
04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS	m	383,07	
04.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SP C-10 Ø=1"			
04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN TUBERIAS	und	1,00	
04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS			
05	MITIGACION DEL MEDIO AMBIENTE			
05.01	PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS Y LIQUIDOS	und	1,00	
05.01.01	IMPLEMENTACION DE CILINDROS PROVISIONALES PARA ALMACENAR RESIDUOS	und	1,00	
05.01.02	CONSTRUCCION DE MICRORELLENO 3,00m x 3,00m x 1,00m	und	1,00	
05.01.03	SERVICIOS HIGIENICOS PORTATILES (BANOS QUIMICOS) PARA EL PERSONAL DE OBRA	mes	1,50	
05.02	PROGRAMA DE MITIGACION AMBIENTAL			
05.02.01	TRASLADO DE RESIDUOS SOLIDOS	und	4,00	
06	CAPACITACIONES			
06.01	CAPACITACION EN EDUCACION SANITARIA	ghl	1,00	
07	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	ghl	1,00	
07.01	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO			
08	FLETE	ghl	1,00	
08.01	FLETE TERRESTRE	ghl	1,00	

## 9. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a \$/ 369.080,97 (Trescientos sesenta y nueve mil sesenta con 97/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incluya en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado en el mes de junio del 2024.

El proyecto consiste en una única etapa, que comprende la ejecución y liquidación de la obra; la cual estará a cargo del postor adjudicatario con la Buena Pro, que se ejecutará de acuerdo al expediente técnico aprobado. La antiliquidación de valor referencial no deberá exceder de los nuevos (09) meses desde la fecha de determinación del presupuesto de obra consignada en el expediente técnico. El valor referencial incluye gastos generales, utilidades, y todos los impuestos de Ley.

COSTO DIRECTO	\$/ 254.279,29
GASTOS GENERALES 13%	\$/ 33.056,31
UTILIDAD 10%	\$/ 25.427,93
SUBTOTAL	\$/ 312.763,53
IGV	\$/ 56.297,44
PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN DE OBRA	\$/ 369.060,97

## 10. TIPO DE PROCEDIMIENTO

Adjudicación Simplificada.

## 11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Precios Unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

## 12. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la obra, es de Cuarenta y Cinco (45) días calendario (el computo incluye días hábiles, feriados y días no laborales), los que se contabilizarán desde el día siguiente de haberse cumplido todos los requisitos previos a la prestación en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.

Se dará el inicio al plazo de ejecución de obra, de acuerdo a lo establecido en el numeral 176.1 del artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 13. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

De acuerdo al reglamento del TUO de la ley de contrataciones del estado, Artículo 40, Responsabilidad del contratista y numeral 40.1 El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato. En los contratos de ejecución de obra, el plazo de responsabilidad no puede ser inferior a siete (7) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total de la obra, según corresponda. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

## 14. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

El Contratista será directo responsable de los daños causados por efecto de la ejecución de la obra o por negligencia y/o negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de éstos, por responsabilidad civil y penal.

## 15. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

Son las reglas del procedimiento, por consiguiente, deberán ser en función a ellas que el postor formule su oferta respectiva. Asimismo, tener en cuenta las CONDICIONES DEL CONSORCIO de conformidad con el numeral 48.5 del Art. 49 del RLCCE el área usuaria incluye lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 30%.

## 16. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

### 16.1. ASPECTOS GENERALES.

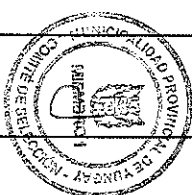
- El Contratista está prohibido hacer entrega a terceras personas de los planos y documentos, o copias de estos, sin autorización escrita del Supervisor, de darse el caso dichos documentos de autorización deberán entregarse una copia a la Entidad.
- El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos. Los datos y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista, poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
- El Contratista tendrá a su cargo la elaboración de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de Obra.
- El Contratista está obligado a hacer notar al Contratante, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad. Caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el Contratista.
- Ningún trabajo adicional se comenzará sin autorización escrita de la Entidad, caso contrario no será reconocido para fines de pago y será de responsabilidad del Contratista.
- El contratista tiene la responsabilidad exclusiva de visitar e inspeccionar la totalidad del lugar y área donde se ejecutará la Obra, efectuar las evaluaciones, sondeos e indagaciones que sean necesarias sin limitarse a los documentos de los presentes requerimientos, efectuar las verificaciones y análisis que estime pertinente para presentar su oferta tomando en cuenta las condiciones del lugar y área donde se



- o ejecutará la obra, los accesos, condiciones del transportes del personal y materiales, manejo, almacenamiento, disposición, materiales, disponibilidad de mano de obra, agua, energía y comunicaciones, y en general todos las condiciones que puedan incidir de manera directa e indirecta en esta. Identificar las dificultades, contingencias y posibles riesgos, con el fin de que su oferta las considere y garantice la ejecución de la totalidad de los trabajos requeridos, de manera que el producto final sea acorde con los objetivos perseguidos.
- o Conocimiento de la obra y su ejecución. Cualquier falta, descuido, error u omisión del contratista en la obtención de información no lo liberará de la razonabilidad de apreciar adecuadamente las dificultades y costos, para la ejecución satisfactoria de la obra y el cumplimiento de las obligaciones que se derivan de los documentos contractuales. Por lo tanto, el contratista no podrá presentar reclamos alegando falta de conocimiento de las condiciones propias de la obra o variación de las condiciones físicas con relación a las indicadas en los documentos.
- o Cumplimiento de los documentos contractuales. El contratista será plena y enteramente responsable por la ejecución correcta, cabal y completa de la obra en estricta concordancia con el contrato y los demás documentos que forman parte del mismo; y que se tiene conocimiento pleno de las metas contempladas en el expediente técnico.
- o Cualquier ocurrencia dentro de la ejecución será previamente coordinada entre el contratista y supervisor de obra, bajo las normas técnicas, legales y administrativas que competen, para cumplir con las metas y objetivos que garanticen la calidad y funcionamiento del proyecto.

#### 16.2 DE LAS OBRAS PRELIMINARES.

- o El Contratista presentará una curva de avance y un cronograma de desembolsos basado en los montos estimados de facturación.
- o El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente o toda vez que la sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la Obra, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.
- o La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.
- o Los planos del proyecto se deben tomar como base referencial, procurando la mejor solución técnica, sin alterar la esencia de la Obra.
- o El Contratista, para el inicio de los trabajos deberá contar con la documentación requerida, previamente aprobada por el Supervisor.
- o Dicha documentación, sean planos, memorias de cálculo, planillas, solicitudes de autorización, etc., serán presentadas con una anticipación no menor a cinco (05) días hábiles, respecto a la fecha prevista para la ejecución de los respectivos trabajos en obra conforme a las previsiones del Plan de Trabajo definitivo.
- o El Contratista ejecutará el Trazo Topográfico y Replanteo de la Obra y presentará a la Supervisión para su aprobación.
- o El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos consistentes en el replanteo del eje de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales, lo que será sometido a la aprobación de la Supervisión.
- o El almacenamiento de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural.
- o Los gastos que demande la instalación, el funcionamiento y conservación del local (Oficinas y Almacenes) de El Contratista para la ejecución de la obra, se extenderán hasta la liquidación de la obra y corren por cuenta del Contratista.
- o El Contratista será responsable exclusivo de la vigilancia general de la obra y de los almacenes y campeonamientos en forma continua, para prevenir suscripciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.
- o El Contratista deberá colocar carcos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias donde puedan producirse accidentes.
- o El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones necesarias.
- o El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, depósitos temporales para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.
- o El Contratista deberá asumir la responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.



#### 16.3. VALORIZACIONES Y METRADOS

- De acuerdo al numeral 194.3 del artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se considerará lo siguiente:
- o Las valorizaciones serán presentadas mensualmente en dos (02) originales y una (1) copia, acompañadas según el caso por los cálculos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor, en concordancia con los requisitos exigidos por la Entidad. (DIRECTIVA N°004-2019-MP/VC, actualización y/o modificación de la directiva)
  - o El plazo máximo de aprobación por el Inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para períodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.
  - o A partir del vencimiento del plazo establecido para el pago de estas valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con los artículos 1234, 1245 y 1246 del Código Civil.
  - o En caso de retrasos en la presentación de los Informes y valorizaciones, será de entera responsabilidad del contratista, en caso de mora se aplicará la penalidad de acuerdo a lo establecido en el Artículo 162º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y otros que corresponden.

#### 16.4. DISCREPANCIAS RESPECTO DE VALORIZACIONES O METRADOS.

Si surgieran discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados entre el contratista y el Inspector o supervisor o la Entidad, según sea el caso, estas se resuelven en la liquidación del contrato, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

Si la valorización de la parte en discusión representa un monto igual o superior al cinco por ciento (5%) del contrato actualizado, la parte interesada puede someter dicha controversia a conciliación y/o arbitraje, o a la Junta de Resolución de Disputas, según corresponda; dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes de haber tomado conocimiento de la discrepancia.

El inicio del respectivo medio de solución de controversias no implica la suspensión del contrato ni el incumplimiento de las obligaciones de las partes.

#### 16.5. CUADRERO DE OBRA.

Sobre el particular, la directiva N° 009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el uso de cuaderno de obra digital" establece la obligación de usar el cuaderno de obra digital a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la citada directiva (14 AGO 2020).

El cuaderno de obra digital (COD) es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191º del Reglamento.

En el cuaderno de obra digital (COD) se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado en el acto de recepción de obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

#### 16.6. RECEPCIÓN DE OBRA Y PLAZOS.

Se regirá estrictamente con lo establecido en el artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 16.7. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA.

- Se efectuará la liquidación de obra, de acuerdo al artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; mismo que será respaldada por:
- o Evidencia de que los trabajos comprendidos en el Contrato están libres de todo reclamo legal, deudas y prevenciones.
  - o Costo total de la Obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados.
  - o Monto total percibido por el Contratista hasta la Valorización anterior.
  - o Deducciones en favor del Contratista por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si los hubiera.
  - o Saldo a favor o en contra del Contratista.
  - o Certificados, cartas de garantía, protocolos de pruebas y control de calidad originales.
  - o Planos post construcción.

#### 16.8. REAJUSTE.

De acuerdo al artículo 195 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los reajustes se

calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los índices Unificados de Precios que se aplican, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

#### 16.9. ADELANTOS.

##### a) Adelanto Directo.

La Entidad otorgará un adelanto directo hasta el diez por ciento (10%) del monto del contrato original. El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes, A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

##### b) Adelanto para Materiales e Insumos.

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el porcentaje que no debe exceder en conjunto el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista. La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (7) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago respectivo.

#### 16.10. GARANTÍAS.

##### a) Garantía de Fiel Cumplimiento.

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### b) Garantía por Adelanto Directo.

Como requisito indispensable para otorgar el adelanto directo, el contratista debe entregar a la Entidad la garantía por adelanto directo por un monto igual al monto solicitado como adelanto directo. Esta debe mantenerse vigente hasta la amortización total del adelanto directo.

##### c) Adelanto para Materiales e Insumos.

Como requisito indispensable para otorgar el adelanto para materiales e insumos, el contratista debe entregar a la Entidad la garantía por adelanto para materiales e insumos por un monto igual al monto solicitado como adelanto para materiales e insumos. Esta debe mantenerse vigente hasta la amortización total del adelanto para materiales.

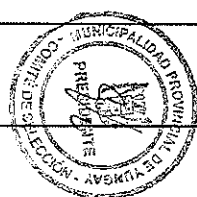
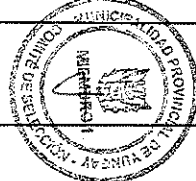
##### d) Requisitos de Garantía.

Las garantías que se presentan deben ser incondicionales, solitarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### 16.11. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El Contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo, obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que correspondan de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación.

El Contratista debe cumplir íntegramente con La Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; así mismo, deberá garantizar que se



adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perifoneo, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transentes, vehículos, etc.), así mismo desarrollará una capacitación técnica adecuada, al inicio de cada actividad al personal que ejecutará la obra, por parte del especialista en seguridad de obra.

Todo el personal del Contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores del Servicio, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP).

#### 16.12. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Medio Ambiente. El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Medio Ambiente de aplicación en su actividad.

#### 7. REQUERIMIENTO TÉCNICO MÍNIMO.

##### 17.1. DEL POSTOR.

Podrá ser persona natural o jurídica, debidamente constituida, el mismo que deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP), en el capítulo de ejecutor de obras, debiendo tener la capacidad individual o en consorcio por el monto de valor referencial o superior, del mismo modo, deberá acreditar su experiencia en la ejecución de obras similares.

##### 17.1.1. PLANTEL PROFESIONAL CLAVE.

PROFESIONAL CLAVE	FORMACIÓN ACADÉMICA	CARGO DESEMPEÑADO	TIEMPO DE EXPERIENCIA
Residente de obra	Ingeniero civil o Ingeniero sanitario	Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra, en obras de saneamiento u obras similares.	24 meses en el cargo desempeñado, que se computa desde la fecha de la colegiatura
Especialista en calidad	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, gerente de construcción, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la inspección y/o supervisión de obras en general.	12 meses en el cargo desempeñado, que se computa desde la fecha de la colegiatura
Especialista ambiental	Ingeniero Ambiental o Ingeniero y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos.	Especialista o Ingeniero o Supervisor o Jefe o Responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general	12 meses en el cargo desempeñado, que se computa desde la fecha de la colegiatura



Ingeniero de Especialista, Ingeniero, Supervisor, y Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e	12 meses en el cargo o desempeño, que se en el trabajo o medio ambiente o salud ocupacional y computa desde la fecha de ingreso al servicio o de la firma de la escritura de la obra o de la ejecución de la obra o de la supervisión de obras en general
--	---

#### NOTA IMPORTANTE:

- Para la suscripción del contrato, la acreditación de formación académica: se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria-SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>. De no encontrarse inscrito, presentará la copia del diploma respectivo.
- Para la suscripción del contrato, la acreditación de experiencia del personal clave, se presentará la copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.
- Los documentos que acrediten la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
- De presentarse experiencia ejemplificada paralelamente (traspase), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traspasado.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- La experiencia efectiva será pasible de acreditación en el presente procedimiento siempre y cuando el profesional la obtenga contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es colegiado y habilitado por el correspondiente colegio profesional, conforme al ordenamiento peruano o extranjero, según corresponda.
- El residente de la obra debe cumplir con las calificaciones y la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.
- La permanencia en la obra del Residente de la Obra es al 100% (cien por ciento) durante la ejecución de la obra. De los demás profesionales o especialistas, es según lo establecido en los gastos generales, con la finalidad de garantizar un óptimo cumplimiento de la ejecución contractual del objeto de la convocatoria.

#### 17.1.2. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO.

La relación de equipamiento estratégico será según el siguiente detalle:

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 0.11 M3	01
2	COMPACTADOR VIB. TIPO PLANCHAS 5 HP	02
3	MOTOPERFORADOR PIONIER INCACCEBORIOS	01
4	NIVEL TOPOGRAFICO	01
5	RETROEXCAVADORA SILANTAS 58 HP 1 YC3	01
6	VOLQUETE 10 M3	01
7	VIBRADOR PARA CONCRETO 4HP 2.40"	01

La definición de las capacidades y potencias de los mismos pueden ser iguales o mayores a los solicitados.

#### NOTA IMPORTANTE:

Para la suscripción del contrato debe presentar documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación del equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

#### 17.1.3. EXPERIENCIA DEL POSTOR.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR

**REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN:** en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra. Se aceptarán experiencias del postor o postores derivadas de transformaciones societarias, o en base a la Ley General de Sociedades con empresas que no hayan sido sancionadas por el Tribunal de Contrataciones del Estado de manera temporal o definitiva.

#### 17.1.4. PENALIDADES

##### a) Penalidad por Mora.

Se aplicará penalidad por mora de acuerdo a lo establecido por el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso de retraso injustificado del CONTRATISTA en la ejecución de la obra, aquel se hará acreedor a una penalidad por mora, por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o, si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento. Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

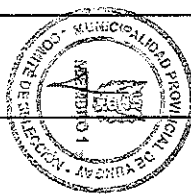
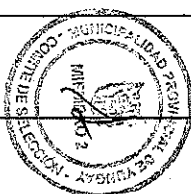
Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

##### b) Otras penalidades.

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se establecen otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales son obligativas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación, en este tipo de penalidades se incluyen las siguientes:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Otras penalidades	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento.		0,5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las vistas inopinadas.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofrecido y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.		1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento.
3	<b>PERMANENCIA EN OBRA DE LOS PROFESIONALES PROPUESTOS, EXCEPTO EL RESIDENTE DE OBRA.</b> En caso que el contratista incumpla con su obligación de efectuar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.		0,5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las vistas inopinadas.
4	<b>PRESENCIA DEL RESIDENTE</b> En caso que el residente no se encuentre en obra, o no desempeñe sus funciones de forma permanente y efectiva en la ejecución de la obra será causal de aplicación de la penalidad.		(1 UIT) por cada día de ausencia	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las vistas inopinadas.
5	<b>CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN</b> Por tener vendidos o no renovados los certificados de calibración de equipos de medición.		0,50% de 1 UIT por cada equipo revisado en la inspección.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las vistas inopinadas.
6	Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra incumpliendo las normas vigentes sobre seguridad y salud en el trabajo como la ley N° 29783 y su reglamento, y/o la		1 UIT por cada día de incumplimiento o no se instale.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las

	norma G-050 seguridad durante la construcción y/o señalizaciones solicitadas por la municipalidad.		visitas inopinadas.
7	<b>INDICENTARIA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando el Contratista permita que el Trabajador labore sin ellas o que las tenga incompletas. Los implementos de Protección Personal son: Protección Auditiva, Protección para cabeza Protección respiratoria, Ropas de Protección. El personal debe llevarlo en la ejecución de los trabajos que están efectuando.	26% de 1 UIT por cada día de la ocurrencia.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.
8	<b>CALIDAD DE MATERIALES.</b> Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplen los requisitos de las especificaciones técnicas del expediente técnico y las normativas vigentes. Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales de acuerdo con las especificaciones técnicas del expediente técnico. El CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. (Los originales de las pruebas deberán ser entregados en la Liquidación presentada a la entidad).	50% de 1 UIT. La multa es por cada día de la ocurrencia o no adecuado.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.
9	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo 05 días posteriores al inicio de ejecución, o no lo mantenga instalado hasta la culminación de la obra.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización por cada día de ocurrencia.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.
10	<b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL.</b> Cuando el contratista no cumpla con entregar el Calendario Valorizado Actualizado. El plazo de entrega será de 6 días hábiles y se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Al presentar la liquidación deberá presentar el último cronograma valorizado actualizado a la fecha de culminación de la Obra.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización por cada día de retraso.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento.
11	<b>INFORME DE VALORIZACIÓN MENSUAL</b> a) Cuando el contratista no cumpla con entregar el Informe de Valorización Mensual a cada último día del mes valorizado. El plazo de revisión será de 5 días, que se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 134.6º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. b) Cuando la observación es reincidente por segunda o más veces a un mismo Informe de valorización. c) Cuando presenta el Disco Compacto (CD) sin información o dañado y no es posible el acceso a la información editable de la valorización.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización por cada día de retraso.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento.
12	Cuando el contratista no cuenta con el Expediente Técnico permanente en obra.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento.



	Cuando el Residente de Obra no registra los Asientos del Cuaderno de Obra Digital en las siguientes situaciones: a) En la fecha de entrega de terreno. b) En la fecha de inicio de ejecución de obra. c) Durante la ejecución, en las fechas establecidas que corresponden su registro.	periodo por cada día de dicho impedimento.	División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.
13	Cuando el Contratista y el Residente no se presenten para la verificación del fiel cumplimiento, los planos de replanteo, especificaciones técnicas y control de calidad, para la Recepción de Obra, la paralización será por cada ocurrencia. (Sin perjuicio a las sanciones de Ley).	5/1000 del monto contractual	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento.
14	<b>RECEPCIÓN DE OBRA</b> Cuando el Contratista no presenta el Informe de verificación del expediente técnico dentro de los 15 días calendario del inicio del plazo de la ejecución de la obra.	0.5 UIT actualizado al año del proceso de convocatoria.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.
15	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b> Por no efectuar la obra de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas	1 UIT por ocurrencia	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.
16	<b>RECEPCIÓN DE OBRA</b> Cuando el Contratista no presenta el Informe de verificación del expediente técnico dentro de los 15 días calendario del inicio del plazo de la ejecución de la obra.	0.5 UIT actualizado al año del proceso de convocatoria.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.
17	<b>RECEPCIÓN DE OBRA</b> Cuando el Contratista no presenta el Informe de verificación del expediente técnico dentro de los 15 días calendario del inicio del plazo de la ejecución de la obra.	0.5 UIT actualizado al año del proceso de convocatoria.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.
18	<b>RECEPCIÓN DE OBRA</b> Cuando el Contratista no presenta el Informe de verificación del expediente técnico dentro de los 15 días calendario del inicio del plazo de la ejecución de la obra.	0.5 UIT actualizado al año del proceso de convocatoria.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.
19	<b>SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y/O SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES DE DOCUMENTACIÓN POR LA ENTIDAD Y/O OCI</b> Cuando el contratista de manera injustificada no presenta información y/o subsanación de observaciones detectadas en valorizaciones y/o liquidación de obra, entre otros documentos.	0.50 UIT por cada caso y/o por cada día de retraso	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento.
20	<b>VALORIZACIONES</b> Por presentar valorizaciones de Obras y/o materiales no ejecutados (obra valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	Diez por ciento del monto de la valorización presentada.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.
21	Por no presentar la reprogramación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente.	1 UIT por ocurrencia	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.
22	<b>IMPACTO AMBIENTAL</b> Por no presentar o no dar cumplimiento a los compromisos ambientales asumidos en los estudios de Impacto ambiental	1 UIT por ocurrencia	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.

23	<b>INASISTENCIA A REUNIONES</b> Cuando el representante legal del contratista y/o residente de obra y/o algún especialista convocado no cumpla con presentarse a una reunión o acto solicitado según sea requerido.	50% de 1 UIT por ocurrencia	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento.
24	<b>ALMACENAMIENTO DE LOS MATERIALES</b> Cuando se almacene inadecuadamente los materiales de construcción que se utilizarán durante la ejecución de la obra, generando a estos riesgos de acortar el tiempo de vida útil, afectando directamente el rendimiento y calidad de este. Si la entidad y/o supervisor observa dicho percance el contratista deberá realizar el correcto almacenamiento de los materiales en optimo estado, siendo el reemplazo de los materiales en mal estado sin costo alguno para la entidad.	1 UIT por cada material detectado.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento.
25	<b>SANCIÓN ADMINISTRATIVA</b> Si la entidad es sujeto de sanción administrativa por parte de la autoridad ambiental y/o ministerio de cultura y/o otro por incumplimiento de la empresa contratista o consorcio de la obra.	100% de la sanción Impuesta	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento.
26	<b>LIMPIEZA DE OBRA</b> Cuando el contratista mantenga los frentes de trabajo con material contaminado (resacas de demolición y material excedente), generando polareda o medio de acumulación de material orgánico por los vehículos.	60% de 1 UIT por cada día.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento.

Nota: La penalidad será aplicada con la UIT vigente al momento de la imposición de la sanción.

- Estas penalidades serán aplicadas en las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cubra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### 17.1.6. SUBCONTRATACIÓN.

Esta prohíbe la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 17.1.6. DISPOSICIONES FINALES.

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

#### 17.1.7. CONSIDERACIONES IMPORTANTES (NOTIFICACIONES)

Las notificaciones que se generen de Entidad al Contratista (durante la ejecución contractual) se efectuarán de manera físico - presencial y/o a través de correo electrónico y Número WhatsApp, la misma que son autorizados y señalados en el Contrato, teniendo la misma validez la notificación virtual que la notificación en físico. Mismo que debe indicar una dirección en la ciudad de Yungay (para notificaciones físicas) de la ejecución contractual.

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

##### A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

N°	DESCRIPCIÓN	CANTID AD
1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11 p3	01
2	COMPACTADOR VIB. TIPO PLANCHA 5.8HP	02
3	MOTOPERFORADOR PIONEER INCACESCORIOS	01
4	NIVEL TOPOGRAFICO	01
5	RETROEXCAVADORA SILANTAS 68 HP 1 YD3	01
6	VOLQUETE 10 M3	01
7	VIBRADOR PARA CONCRETO 4HP 2.40"	01

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

##### A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

##### FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

PROFESIONAL CLAVE	PROFESION	NIVEL GRADO O TÍTULO
Residente de obra	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	Título profesional
Especialista en calidad	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Título profesional
Especialista ambiental	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de fluido.	Título profesional
Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de seguridad y salud en el trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Título profesional

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

##### A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

PROFESIONAL CLAVE	CARGO DESEMPEÑO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA
Residente de obra	Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o Inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares.	Otras de saneamiento (computado desde la colegiatura)	24 meses en el cargo desempeñado
Especialista en calidad	Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, gerente de construcción, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la Inspección y/o supervisión de obras en	Obras en general.	12 meses en el cargo desempeñado (computado desde la colegiatura)

General.	Especialista o Ingeniero o Supervisor o Jefe o Responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o protección de medio ambiente, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.	Otras en general.	12 meses en el cargo desempeñado, (computado desde la colegiatura)
Especialista en Seguridad en Salud Ocupacional y Salud Ocupacional y medio ambiente o planes de seguridad e higiene ocupacional, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.	Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.	Otras en general.	12 meses en el cargo desempeñado (computado desde la colegiatura)

Definición de obras similares: las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistema y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueducto y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desague como plantas de tratamiento de agua residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desague y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológico o compostera o de hoyo seco.

**Acreditación:**  
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

## B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 369,060.97 (Trescientos sesenta y nueve mil sesenta con 97/100 Soles), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Las obras de construcción y/o creación y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistema y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueducto y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desague como plantas de tratamiento de agua residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desague y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológico o compostera o de hoyo seco y/o otras formas de disposición sanitaria de excretas.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de

recepción de obra, (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación, o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>19</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprueba el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

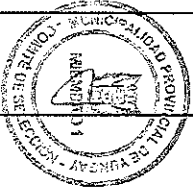
<sup>19</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DIN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumple con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<b>Evaluación:</b>	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
<b>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</b>	$P_i = \frac{Q_m \times PMP}{Q_i}$
<b>Acreditación:</b>	
<b>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</b>	$P_i = \frac{Q_m \times PMP}{Q_i}$
	100 puntos



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte en [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>29</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

### CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

### CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

<sup>29</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

LA ENTIDAD otorgará un adelanto directo hasta el diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes, A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados mediante CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

La Entidad otorgará adelantados para materiales o insumos por el porcentaje que no debe exceder en conjunto el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantados se realizará en un plazo de siete (7) días calendarios previos a la

fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avances de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados mediante CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago respectivo

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

**Anexo N° 01**

**Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos**

Anexo N° 01

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	Fecha
		1	Jun-24
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	*CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO Y EMISOR EN EL (LA) SISTEMA DE SANEAMIENTO DEL BARRIO DE ICHIC PUNA, DISTRITO YUNGAY – PROVINCIA DE YUNGAY , DEPARTAMENTO DE AMOHSI*
		Ubicación Geográfica	BARRIO DE ICHIC PUNA -DISTRITO DE YUNGAY
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	Número	GR-01
3.1	CÓDIGO DE RIESGO		
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		RIESGO DE ERRORES O DEFICIENCIAS EN EL DISEÑO
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)		CONTRATACION DE PROFESIONALES NO ESPECIALIZADOS
		Causa N° 1	TEMPO REDUCIDO PARA LA EJECUCION DE OBRA
		Causa N° 2	DEFICIENTE EVALUACION DEL EXPEDIENTE TECNICO
		Causa N° 3	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	4.1	4.2
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCION DE LA OBRA
	Muy baja	0.10	X
	Baja	0.30	
	Moderada	0.50	
	Alta	0.70	
	Muy alta	0.90	
	Muy baja	0.100	
		Muy bajo	0.05
		Bajo	0.10
		Moderado	0.20
		Alto	0.40
		Muy alto	0.80
		Alto	0.400

4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.040	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1 ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo			
5.2 DISPARADOR DE RIESGO		Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo		
5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		INCOMPATIBILIDAD DE EXPEDIENTE TECNICO				
		DOCUMENTAR EL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES Y CONSULTAS OPORTUNAMENTE. REVISAR PERIODICAMENTE LAS AMENAZAS				

**Anexo N° 01**  
**Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos**

1 NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	2	Fecha	Jun-24
2 DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		"CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO Y EMISOR, EN EL (LA) SISTEMA DE SANEAMIENTO DEL BARRIO DE ICHIC PUNA, DISTRITO YUNGAY - PROVINCIA DE YUNGAY, DEPARTAMENTO DE ANCASH"	
		Ubicación Geográfica		BARRIO DE ICHIC PUNA - DISTRITO DE YUNGAY	
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS		GR-02			
3.1 CÓDIGO DE RIESGO					
3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		RIESGO DE PARALIZACIÓN DE OBRA			
3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1 DEMORA EN EL PAGO DE LAS REMUNERACIONES Y BENEFICIOS DE LOS TRABAJADORES Causa N° 2 VICIOS OCULTOS Causa N° 3 RETRASOS DE PAGO AL CONTRATISTA POR PARTE DE LA ENTIDAD			
4 ANALISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1 PROBABILIDAD DE OCURENCIA			4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
Muy baja			Muy bajo		
Baja			Bajo		
Moderada			Moderado		
Alta			Alto		



Muy alta		0.90	Muy alto		0.80
Baja		0.300	Alto		0.400
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.120	Prioridad del Riesgo		Prioridad Moderada
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1 ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo		
5.2 DISPARADOR DE RIESGO		Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo	
5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		NO SE OBSERVA AVANCES DE OBRA			
		INFORMA A LA ENTIDAD SOBRE LA PARALIZACIÓN VIA CUADERNO DE OBRA E INFORME DE LA SUPERVISION O INSPECTOR			

**Anexo N° 01**  
**Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos**

1 NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	3	Fecha	Jun-24
2 DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		"CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO Y EMISOR, EN EL (LA) SISTEMA DE SANEAMIENTO DEL BARRIO DE ICHIC PUNA, DISTRITO YUNGAY - PROVINCIA DE YUNGAY, DEPARTAMENTO DE ANCASH"	
		Ubicación Geográfica		BARRIO DE ICHIC PUNA - DISTRITO DE YUNGAY	
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS		GR-03			
3.1 CÓDIGO DE RIESGO					
3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		RIESGO POR INCUMPLIMIENTO DE IMPLEMENTACION OPORTUNA DEL PLAN DE CONTINGENCIA			
3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1 PROFESIONAL ENCARGADO NO CAPACITADO Causa N° 2 DEFICIENTE COORDINACION EN OBRA Causa N° 3 NO SE PRESENTA PLAN DE TRABAJO			
4 ANALISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1 PROBABILIDAD DE OCURENCIA			4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
Muy baja			Muy bajo		



		Baja	0.30	X	Bajo	0.10	
		Moderada	0.50		Moderado	0.20	
		Alta	0.70		Alto	0.40	X
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
	Baja	0.300		Alto		0.400	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.120		Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada		
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS							
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo			
		Aceptar Riesgo		X	Transferir Riesgo		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	NO HAY ORGANIZACIÓN EN OBRA					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	ANOTACION EN EL CUADERNO DE OBRA, SUPERVISION Y/O INSPECCION CONSTANTE, PLANES DE TRABAJO DE LA SUPERVISION					

**Anexo N° 01**  
**Formato para Identificar, analizar y dar respuesta a riesgos**

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	4	
		Fecha	Jun-24	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO Y EMISOR, EN EL (LA) SISTEMA DE SANEAMIENTO DEL BARRIO DE ICHIC PUNA, DISTRITO YUNGAY – PROVINCIA DE YUNGAY , DEPARTAMENTO DE ANCASH"	
		Ubicación Geográfica	BARRIO DE ICHIC PUNA -DISTRITO DE YUNGAY	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	GR-04		
		3.1	CÓDIGO DE RIESGO	
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE DE HALLAZGOS DE RESTOS ARQUEOLOGICOS		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)		
		Causa N° 1	NO SE CUENTA CON EL CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLOGICOS (CIRA)	
		Causa N° 2	NO SE REALIZA UN PLAN PARA HACER FRENTE A ESTOS HALLAZGOS	
		Causa N° 3	NO SE DELIMITA CORRECTAMENTE LAS AREAS DE TRABAJO	
4	ANALISIS CUALITATIVO DE RIESGOS			

4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA				4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
	Muy baja	0.10	X				Muy bajo	0.05	
	Baja	0.30					Bajo	0.10	
	Moderada	0.50					Moderado	0.20	
	Alta	0.70					Alto	0.40	
	Muy alta	0.90					Muy alto	0.80	X
	Muy baja		0.100				Muy alto		0.800
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO									
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.080	Prioridad del Riesgo		Prioridad Moderada			
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS									
5.1 ESTRATEGIA			Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo				
			Aceptar Riesgo				Transferir Riesgo		X
5.2 DISPARADOR DE RIESGO			VISUALIZACIÓN DE RESTOS ARQUEOLOGICOS						
5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO			REALIZAR EL ESTUDIO ARQUEOLOGICOS ANTES DE INICIAR LOS TRABAJOS DE CONSTRUCCION, ANOTACION EN EL CUADERNO DE OBRA Y ELABORAR EL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO						

**Anexo N° 01**  
**Formato para Identificar, analizar y dar respuesta a riesgos**

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	5
		Fecha	Jun-24
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO Y EMISOR, EN EL (LA) SISTEMA DE SANEAMIENTO DEL BARRIO DE ICHIC PUNA, DISTRITO YUNGAY - PROVINCIA DE YUNGAY, DEPARTAMENTO DE ANCASH"
		Ubicación Geográfica	BARRIO DE ICHIC PUNA -DISTRITO DE YUNGAY
3 IDENTIFICACION DE RIESGOS			
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	GR-05	
3.2	DESCRIPCION DEL RIESGO	RIESGO DE NO CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DURANTE LA CONSTRUCCION	
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	MANO DE OBRA CALIFICADA Y NO CALIFICADA SIN EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO NECESARIOS
		Causa N° 2	MATERIALES, INSUMOS Y AGREGADOS DEFECTUOSOS



		Causa N° 3		DEFICIENTE SUPERVISIÓN	
<b>4 ANALISIS CUALITATIVO DE RIESGOS</b>					
<b>4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA</b>			<b>4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b>		
Muy baja	0.10	X	Muy bajo	0.05	
Baja	0.30		Bajo	0.10	
Moderada	0.50		Moderado	0.20	
Alta	0.70		Alto	0.40	
Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	X
Muy baja		0.100	Muy alto		0.800
<b>4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO</b>					
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.000	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
<b>5 RESPUESTA A LOS RIESGOS</b>					
<b>5.1 ESTRATEGIA</b>		Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
<b>5.2 DISPARADOR DE RIESGO</b>		NO CONTAR CON PLANES DE TRABAJO PERIÓDICOS			
<b>5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO</b>		ADECUADA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DEL RECURSO HUMANO. REALIZAR TODOS LOS ENSAYOS REQUERIDOS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICA DE FORMA OPORTUNADA, SUPERVISIÓN CONTINUA Y PERMANENTE POR PARTE DE LOS RESPONSABLES DE OBRA			

Anexo N° 01

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

<b>1 NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO</b>		Número	6
		Fecha	Jun-24
<b>2 DATOS GENERALES DEL PROYECTO</b>		"CONSTRUCCIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO Y EMISOR EN EL (LA) SISTEMA DE SANEAMIENTO DEL BARRIO DE ICHIC PUÑA, DISTRITO YUNGAY - PROVINCIA DE YUNGAY, DEPARTAMENTO DE ANCASH"	
		Ubicación Geográfica	
		BARRIO DE ICHIC PUÑA - DISTRITO DE YUNGAY	
<b>3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS</b>		GR-06	
<b>3.1 CÓDIGO DE RIESGO</b>			
<b>3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO</b>		RIESGO DE ATRASOS DE OBRA	

<b>3.3 CAUSA(S) GENERADORAS)</b>		Causa N° 1		NO SE CUMPLE CON LOS CRONOGRAMAS ELABORADOS POR EL CONTRAISTA APROBADOS Y ENTREGADOS A LA ENTIDAD	
		Causa N° 2		PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y OBRERO NO CUMPLEN CON LOS CRONOGRAMAS PROGRAMADOS	
		Causa N° 3		EL CONTRATISTA NO CUENTA CON LOS MEDIOS TÉCNICOS, ECONÓMICOS Y LEGALES PARA CUMPLIR CON LO PROGRAMADO	
<b>4 ANALISIS CUALITATIVO DE RIESGOS</b>					
<b>4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA</b>			<b>4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b>		
Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
Baja	0.30	X	Bajo	0.10	
Moderada	0.50		Moderado	0.20	
Alta	0.70		Alto	0.40	X
Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
Baja		0.300	Alto		0.400
<b>4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO</b>					
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
<b>5 RESPUESTA A LOS RIESGOS</b>					
<b>5.1 ESTRATEGIA</b>		Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo	
<b>5.2 DISPARADOR DE RIESGO</b>		NO SE CUENTA CON PROGRAMAS DE TRABAJO PERIÓDICOS			
<b>5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO</b>		DOCUMENTAR EL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES Y CONSULTAS OPORTUNAMENTE. REVISAR PERIÓDICAMENTE LAS AMENAZAS			

Anexo N° 01

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

<b>1 NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO</b>		Número	7
		Fecha	Jun-24
<b>2 DATOS GENERALES DEL PROYECTO</b>		"CONSTRUCCIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO Y EMISOR EN EL (LA) SISTEMA DE SANEAMIENTO DEL BARRIO DE ICHIC PUÑA, DISTRITO YUNGAY - PROVINCIA DE YUNGAY, DEPARTAMENTO DE ANCASH"	
		Ubicación Geográfica	
		BARRIO DE ICHIC PUÑA - DISTRITO DE YUNGAY	

<b>3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS</b>			
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	GR-07	
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE OCURRENCIA DE FENÓMENOS NATURALES: SISMO	
3.3	CAUSA(S) GENERADOR(A/S)	Causa N° 1	ZONA DE EMPLAZAMIENTO DEL PROYECTO DE ALTA ACTIVIDAD TECTÓNICA
		Causa N° 2	LOS ANTECEDENTES HISTÓRICOS DEMUESTRAN LAS OCURRENCIAS DE SISMOS DE GRAN MAGNITUD
		Causa N° 3	SILENCIO SISMICO DE MAS DE 40 AÑOS
<b>4 ANALISIS CUALITATIVO DE RIESGOS</b>			
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2	IMPACTO EN LA EJECUCION DE LA OBRA
	Muy baja		Muy bajo
	Baja		Bajo
	Moderada		Moderado
	Alta		Alto
	Muy alta		Muy alto
	Moderada		Muy alto
4.3	Priorización del Riesgo		
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.400	Alta Prioridad
<b>5 RESPUESTA A LOS RIESGOS</b>			
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X
		Aceptar Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	OCURRENCIA DE EVENTO EN HORARIO DE TRABAJO	
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	ELABORAR UN PLAN DE RESPUESTAS A EMERGENCIAS QUE INCLUYA QUE HACER ANTES, DURANTE Y DESPUES DE LA OCURRENCIA DE UN SISMO, IDENTIFICAR LAS ZONAS SEGURAS Y LAS VIAS DE EVacuACION EN CASOS DE SISMOS, REALIZAR CAPACITACIONES CONSTANTES AL PERSONAL, REALIZAR SIMULACROS DE SISMO PERIODICAMENTE, CONTAR CON LOS EQUIPOS DE RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS: BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS, CAMILLAS Y EXTINTORES.	

Anexo N° 01

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1 NÚMERO Y FECHA Número 8

<b>DEL DOCUMENTO</b>		Fecha		Jun-24
<b>2 DATOS GENERALES DEL PROYECTO</b>		Nombre del Proyecto CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO Y EMISOR, EN EL (LA) SISTEMA DE SAQUEAMIENTO DEL BARRIO DE ICHIC PUNA, DISTRITO YUNGAY - PROVINCIA DE YUNGAY, DEPARTAMENTO DE ANCASH		
		Ubicación Geográfica	BARRIO DE ICHIC PUNA - DISTRITO DE YUNGAY	
<b>3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS</b>				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	GR-08		
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE OCURRENCIA DE FENÓMENOS NATURALES: DESLIZAMIENTOS		
3.3	CAUSA(S) GENERADOR(A/S)	Causa N° 1	OCURRENCIA DE MOVIMIENTOS SISMICOS	
		Causa N° 2	OCURRENCIA DE LLUVIAS TORRENCIALES	
		Causa N° 3	TERRENOS CON PENDIENTE PRONUNCIADA	
<b>4 ANALISIS CUALITATIVO DE RIESGOS</b>				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2	IMPACTO EN LA EJECUCION DE LA OBRA	
	Muy baja		Muy bajo	0.05
	Baja		Bajo	0.10
	Moderada		Moderado	0.20
	Alta		Alto	0.40
	Muy alta		Muy alto	0.80
	Baja		Moderado	0.200
4.3	Priorización del Riesgo			
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
<b>5 RESPUESTA A LOS RIESGOS</b>				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	OCURRENCIA DE EVENTO EN HORARIO DE TRABAJO		
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	ELABORAR UN PLAN DE RESPUESTAS A EMERGENCIAS, IDENTIFICAR Y SEÑALIZAR LAS AREAS QUE TENGAN RIESGOS DESLIZAMIENTOS, REALIZAR CAPACITACIONES CONSTANTES AL PERSONAL, EMERGENCIAS: BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS, CAMILLAS Y EXTINTORES.		

**Anexo N° 01**  
**Formato para Identificar, analizar y dar respuesta a riesgos**

1 NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	9
		Fecha	Jun-24
2 DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto "CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO Y EMISOR, EN EL (LA) SISTEMA DE SANEAMIENTO DEL BARRIO DE ICHIC PUNA, DISTRITO YUNGAY - PROVINCIA DE YUNGAY, DEPARTAMENTO DE ANCASH"	
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS		Ubicación Geográfica BARRIO DE ICHIC PUNA -DISTRITO DE YUNGAY	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO		GR-09	
3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		RIESGO DE OCURRENCIA DE FENOMENOS NATURALES: HUAYCOS	
3.3 CAUSA(S) GENERADOR(A)		Causa N° 1 ZONA DE EMPLAZAMIENTO DEL PROYECTO PRESENTA ALTA PRECIPITACION PLUVIAL	
		Causa N° 2 ZONA DE EMPLAZAMIENTO DEL PROYECTO PRESENTA TERRENOS DE MATERIAL INESTABLE Y CON PENDIENTES PRONUNCIADAS	
		Causa N° 3 LOS ANTECEDENTES HISTORICOS DEMUESTRAN LA OCURRENCIA DE HUAYCOS PRINCIPALMENTE DURANTE AÑOS CON PRESENCIA DE FENOMENOS DEL NIÑO	
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS		4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	
		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10
		Baja	0.30
		Moderada	0.50
		Alta	0.70
		Muy alta	0.90
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO		Baja	0.300
		Moderado	0.200
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.060	Prioridad del Riesgo
			Prioridad Moderada
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS		5.1 ESTRATEGIA	
		Mitigar Riesgo	X
		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo	
		Transferir Riesgo	



**Anexo N° 01**  
**Formato para Identificar, analizar y dar respuesta a riesgos**

5.2	DISPARADOR DE RIESGO	OCURRENCIA DE EVENTO EN HORARIO DE TRABAJO
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	ELABORAR UN PLAN DE RESPUESTAS A EMERGENCIAS QUE INCLUYA QUE HACER ANTES, DURANTE Y DESPUES DE LA OCURRENCIA DE UN HUAYCO. IDENTIFICAR LAS ZONAS SEGURAS Y LAS VIAS DE EVacuACION EN CASOS DE HUAYCOS. REALIZAR CAPACITACIONES CONSTANTES AL PERSONAL. REALIZAR SIMULACROS DE HUAYCOS PERIODICAMENTE, CONTAR CON LOS EQUIPOS DE RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS: BOTIQUES DE PRIMEROS AUXILIOS, CAMILLAS Y EXTINTORES.
1 NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		
		Número
		Fecha
2 DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto "CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO Y EMISOR, EN EL (LA) SISTEMA DE SANEAMIENTO DEL BARRIO DE ICHIC PUNA, DISTRITO YUNGAY - PROVINCIA DE YUNGAY, DEPARTAMENTO DE ANCASH"
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS		Ubicación Geográfica BARRIO DE ICHIC PUNA -DISTRITO DE YUNGAY
3.1 CÓDIGO DE RIESGO		GR-10
3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		RIESGO AMBIENTAL
3.3 CAUSA(S) GENERADOR(A)		Causa N° 1 NO SE IMPLEMENTA EL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL
		Causa N° 2 PERSONAL NO CAPACITADO EN TEMAS DE MANEJO AMBIENTAL
		Causa N° 3 NO SE CUENTA CON UN SUPERVISOR ENCARGADO DE LLEVAR A CABO LOS PROGRAMAS CONTEMPLADOS EN EL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja
		Baja
		Moderada
		Alta
		Muy alta
Moderada		0.500
		Muy bajo
		Bajo
		Moderado
		Alto
		Muy alto
		Alto

4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	Prioridad del Riesgo		Alta Prioridad
	5 RESPUESTA A LOS RIESGOS			
5.1 ESTRATEGIA				
		Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
5.2 DISPARADOR DE RIESGO				
	NO SE CUENTA CON EL PRESUPUESTO NECESARIO PARA LA CORRECTA Y OPORTUNA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL CONTEMPLADO EN EL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL, PUES NO SE HA CONSIDERADO SU PRESUPUESTO EN EL EXPEDIENTE TECNICO.			
5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO				
	VERIFICAR QUE EL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL DEL PROYECTO IDENTIFIQUE CORRECTAMENTE LOS ASPECTOS AMBIENTALES GENERADOS POR EL PROYECTO Y VALORICE ADECUADAMENTE LOS IMPACTOS AMBIENTALES GENERADOS; LA APLICACION DE PROGRAMAS DE MITIGACION, CONTROL Y COMPENSACION DE LOS IMPACTOS SIGNIFICATIVOS, CON SU RESPECTIVO CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO DENTRO DEL PRESUPUESTO DEL PROYECTO EN EL EXPEDIENTE TECNICO, DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA CONTAR CON UN SUPERVISOR AMBIENTAL QUE VERIFICA LA CORRECTA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL CONTEMPLADO EN EL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL DEL PROYECTO.			

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

Anexo N° 01

1 NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	11
		Fecha	Jun-24
2 DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	"CONSTRUCCION DE RED DE ALICANTARILLADO Y EMISOR EN EL (LA) SISTEMA DE SANEAMIENTO DEL BARRIO DE ICHIC PUNA, DISTRITO YUNGAY - PROVINCIA DE YUNGAY , DEPARTAMENTO DE ANCASH"
		Ubicación Geográfica	BARRIO DE ICHIC PUNA -DISTRITO DE YUNGAY
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS			
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	GR-11	
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE ACCIDENTES DE LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA	
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	PERSONAL NO CALIFICADO PARA LAS LABORES
		Causa N° 2	PERSONAL NO CAPACITADO EN TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
		Causa N° 3	NO SE CUENTA CON UN ADECUADO SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA EMPRESA

Anexo H-03			
Forma para asignar los riesgos			
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO
	Fecha	Jun-24	
		Nombre del Proyecto	"CONSTRUCCIÓN DE RESO DE ALUMINASTILADO Y BARRIO EN EL LLA BARRIO DE ALUMINASTILADO DEL DISTRITO DE CHIC PUNA, PROVINCIA DE VINGAY, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"
		Ubicación Geográfica	BARRIO DE CHIC PUNA • DISTRITO DE VINGAY

3 INFORMACIÓN DEL RIESGO				4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS				4.1 RIESGO ASIGNADO	
				4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA					
3.1 CÓDIGO DEL RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Asignar el riesgo	Transferir el riesgo	4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	Entidad	Consentida
GR-01	RIESGO DE ERRORES O DEFICIENCIAS EN EL DISEÑO	BAJA PRIORIDAD			X		DOCUMENTAR EL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES Y CONSULTAS PERIODICAMENTE, REVISAR PERIODICAMENTE LAS MEDIDAS.		X
GR-02	RIESGO DE PARALIZACIÓN DE OBRA	PRIORIDAD MODERADA				X	INFORMAR A LA ENTIDAD SOBRE LA PARALIZACIÓN O CIERRE DE LA SUPERVISIÓN O INSPECTOR.	X	
GR-03	RIESGO POR INCUMPLIMIENTO DE OPORTUNIDAD DEL PLAN DE CONTINGENCIA	PRIORIDAD MODERADA	X				ASIGNACIÓN EN EL CUADRÓN DE OBRA, SUPERVISIÓN, PLANES DE TRABAJO DE LA SUPERVISIÓN.		X
GR-04	RIESGOS DE RESTAURACIÓN DE ACUQUELÓLOGOS	PRIORIDAD MODERADA			X		REALIZAR EL ESTUDIO ACUQUELÓLOGO ANTES DE INICIAR LOS TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE MONITOREO.	X	
GR-05	RIESGO DE NO CUMPLIR CON LAS NORMAS TÉCNICAS DURANTE LA CONSTRUCCIÓN	PRIORIDAD MODERADA	X				SELECCIÓN Y DOCUMENTACIÓN DEL REQUERIDO PARA LA REALIZACIÓN DE LOS ENSAYOS, REQUERIDOS DE LA EXPERIENCIA TÉCNICA DE FORMA OPORTUNIDAD, SUPERVISIÓN PERMANENTE DEL PLAN DE LOS RESPONSABLES POR OBRA.	X	
GR-08	RIESGO DE ATRASOS DE OBRA	PRIORIDAD MODERADA	X				DOCUMENTAR EL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES Y CONSULTAS PERIODICAMENTE LAS MEDIDAS.		X
GR-07	RIESGO DE OCURRENCIA DE FENÓMENOS NATURALES: SISMO	ALTA PRIORIDAD	X				ELABORAR UN PLAN DE RESPUESTA A EMERGENCIAS QUE INCLUYA QUE HACER ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DE LA OCURRENCIA DE LAS ZONAS SEGURAS Y LAS VAS DE EVACUACIÓN EN CASOS DE EMERGENCIAS. REALIZAR CAPACITACIONES CON PERSONAL DE REALIZAR ALPERSONAL DE SISMO PERIODICAMENTE, CONTAR CON ANTE EMERGENCIAS, REVISAR DE PRIMEROS AUXILIOS, CAMILLAS Y EXTINTORES.		X
GR-06	RIESGO DE OCURRENCIA DE FENÓMENOS NATURALES: DESLIZAMIENTOS	PRIORIDAD MODERADA					ELABORAR UN PLAN DE RESPUESTA A EMERGENCIAS, IDENTIFICAR Y SEÑALAR LAS ÁREAS QUE TIENDAN RIESGOS DESLIZAMIENTOS, REALIZAR CAPACITACIONES CON PERSONAL DE REALIZAR ALPERSONAL DE EMERGENCIAS, REVISAR DE PRIMEROS AUXILIOS, CAMILLAS Y EXTINTORES.	X	



GR-09	RIESGO DE OCURRENCIA DE FENOMENOS NATURALES: RIAJICOS	PROBABILIDAD MODERADA				ELABORAR UN PLAN DE EMERGENCIAS QUE INCLUYA LAS MEDIDAS A TOMAR DURANTE Y DESPUES DE LA OCURRENCIA DE UN RIAJICO, IDENTIFICAR LAS ZONAS SENSIBLES Y LAS VIGAS DE LA OBRA QUE SE REALIZAN EN CASO DE RIAJICOS, CAPACITACIONES CONSTANTES AL PERSONAL, REALIZAR PRUEBAS DE RIAJICOS PERIÓDICAMENTE CON LOS EQUIPOS DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS, BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS, CAMILLAS Y EXTINTORES.	X
GR-10	RIESGO AMBIENTAL	ALTA PRIORIDAD	X			VERIFICAR QUE EL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL DEL PROYECTO IDENTIFIQUE CORRECTAMENTE LOS ASPECTOS AMBIENTALES GENERADOS POR EL PROYECTO Y VALORE LOS IMPACTOS AMBIENTALES POSITIVOS Y NEGATIVOS, LA APLICACION DE PROGRAMAS DE MITIGACION, CONTROL, Y COMPENSACION DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES, CON SU RESPECTIVO MONITORIO, SUS ACTIVIDADES Y PRESENCIA RESPECTIVO, EL MISMO QUE DEBEA DE CONTEMPLARSE EN EL PROGRAMA DEL PROYECTO EN EL ESTUDIO DEL TECNICO DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA CONTAR CON UN SUPERVISOR AMBIENTAL QUE VERIFIQUE LA CORRECTA IMPLEMENTACION DEL MANEJO AMBIENTAL, CONTEMPLADO EN EL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL DEL PROYECTO.	X
GR-11	RIESGO DE ACCIDENTES DE LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA	ALTA PRIORIDAD	X	X		REALIZAR PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO QUE INCLUYA EN EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES TALES COMO CAPACITACIONES, INSPECCIONES, OPERACIONES DE EMP, INVESTIGACION DE ACCIDENTES, MONITORIO DE POLVOS DE SEGURO SOTA, REALIZACION DE EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES Y EL COMPLEMENTO DE OTROS MEDIDAS DE SEGURIDAD A LA ACTIVIDAD PRESUPUESTO QUE INCLUYA DENTRO DEL EXPEDIENTE TECNICO Y MONITOREO SU IMPLEMENTACION EN LA OBRA, IDENTIFICAR LAS ZONAS DE LA EJECUCION DE LA OBRA CONTAR CON UN SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO QUE VERIFIQUE LA CORRECTA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	X

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.**  
Ni la suscripción del Acta de Recepción de Odra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

EL plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de (CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS) años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGUN CORRESPONDA] de la obra.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{2}$$

01

**U.10 x 11:10 vigente**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días;**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generados ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Otras penalidades	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acordado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.		0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofrecido y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.		1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento.
3	<b>PERMANENCIA EN OBRA DE LOS PROFESIONALES</b> <b>PROYECTOS, EXCEPTO EL RESIDENTE DE OBRA</b> En caso que el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.		0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.
4	<b>PERMANENCIA DEL RESIDENTE</b> En caso que el residente no se encuentre en obra, o no desempeñe sus funciones de forma permanente y efectiva en la ejecución de la obra será causal de aplicación de la penalidad.		(1 UIT) por cada día de ausencia	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.
5	<b>CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN</b> Por tener vehículos o no renovados los certificados de calibración de equipos de medición.		0.50% de 1 UIT por cada equipo revisado en la inspección.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.
6	Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra incumpliendo las normas vigentes sobre seguridad y salud en el trabajo como la Ley N° 28783 y su reglamento y/o la norma G-050 seguridad durante la construcción y/o señalizaciones solicitadas por la municipalidad.		1 UIT por cada día de incumplimiento o no se instala.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.
7	<b>INDOCTRINACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando el Contratista permita que el Trabajador labore sin ellos o que las tenga incompletas. Los implementos de Protección Personal son: Protección Auditiva, Protección para cabeza Protección respiratoria, Ropas de Protección, Protección para pies. El personal debe llevarlo en la ejecución de los trabajos que están ejecutando.		25% de 1 UIT por cada día de la ocurrencia.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.
8	<b>CALIDAD DE MATERIALES.</b> Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas del expediente técnico y las normativas vigentes. Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunos para verificar la calidad de los materiales de acuerdo con las especificaciones técnicas del expediente técnico. El CONTRATISTA deberá reemplazar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. (Los originales de las pruebas deberán ser entregados en la Liquidación presentada a la entidad).		50% de 1 UIT La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.

9	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo 05 días posteriores al inicio de ejecución, o no lo mantenga instalado hasta la culminación de la obra.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrencia.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.
10	<b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b> Cuando el contratista no cumpla con entregar el Cronograma Valorizado actualizado. El plazo de entrega será de 5 días hábiles y se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 178° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Al presentar la liquidación deberá presentar el último cronograma valorizado actualizado a la fecha de culminación de la obra.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento.
11	<b>INFORME DE VALORIZACIÓN MENSUAL</b> d) Cuando el contratista no cumpla con entregar el Informe de Valorización Mensual a cada último día del mes valorizado. El plazo de revisión será de 5 días, que se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 184.6° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. e) Cuando la observación es reincidente por segunda o más veces a un mismo Informe de valorización. f) Cuando presenta el Disco Compacto (CD) sin información o dañado y no es posible el acceso a la información editable de la valorización.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento.
12	Cuando el contratista no cuenta con el Expediente Técnico permanente en obra.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.
13	Cuando el Residente de Obra no registra los Avances del Cuaderno de Obra Digital en las siguientes situaciones: a) En la fecha de entrega de terreno. b) En la fecha de inicio de ejecución de obra. c) Durante la ejecución, en las fechas establecidas que correspondan su registro.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de falta.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.
14	Por ejecutar adicionales de obra sin contar con la resolución de aprobación correspondiente.	0.10% del monto contractual.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.
15	Cuando el contratista no presenta el Informe de revisión del expediente técnico dentro de los 15 días calendario del inicio del plazo de la ejecución de la obra.	0.5 UIT actualizado al año del proceso de convocatorio.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.
16	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b> Por no ejecutar la obra de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas	1 UIT por ocurrencia específica	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.
17	<b>RECEPCIÓN DE OBRA</b> Cuando el Contratista y el Residente no se presenten para la verificación del cumplimiento, los planos de replanteo, especificaciones técnicas y control de calidad, para la Recepción de Obra, la penalidad será por cada ocurrencia. (Sin perjuicio a las sanciones de Ley).	5/1000 del monto contractual	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento.

18	<b>EQUIPO DECLARADOS EN PROPUESTA TÉCNICA</b> Cuando el contratista no mantenga los equipos acreditados durante la ejecución de la obra (según intervención de estos en la ejecución de las partidas), en este caso bastará que falle uno o más de los equipos para que haga acreedor de la multa respectiva es por cada día.	25% de 1 UIT por cada día de impedimento	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.
19	<b>SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y/O SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES DE DOCUMENTACIÓN POR LA ENTIDAD Y/O OCI</b> Cuando el contratista de manera injustificada no presenta información y/o subsanación de observaciones de observaciones y/o liquidación de obra, entre otros documentos.	0,50 UIT por cada caso y/o por cada día de retraso	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento.
20	<b>VALORIZACIONES</b> Por presentar valorizaciones de Obras y/o materiales no efectuados (tebe - valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	Diez por ciento del monto de la valorización presentada.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.
21	Por no presentar la programación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente.	1 UIT por ocurrencia	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.
22	<b>IMPACTO AMBIENTAL</b> Por no presentar o no dar cumplimiento a los compromisos ambientales asumidos en los estudios de impacto ambiental	1 UIT por ocurrencia	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento derivado de las visitas inopinadas.
23	<b>INASISTENCIA A REUNIONES</b> Cuando el representante legal del contratista y/o residente de obra y/o según especialista convocados no cumpla con presentarse a una reunión o acto solicitado según sea requerido.	50% de 1 UIT por ocurrencia	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento.
24	<b>ALMACENAMIENTO DE LOS MATERIALES</b> Cuando se almacena inadecuadamente los materiales de construcción que se utilizará durante la ejecución de la obra, generando a estos riesgos de acortar el tiempo de vida útil, afectando directamente el rendimiento y calidad de esta. Si la entidad y/o supervisor observa dicho problema el contratista deberá realizar el correcto almacenamiento de los materiales en óptimo estado, siendo el reemplazo de los materiales en mal estado sin costo alguno para la entidad.	1 UIT por cada material detectado.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento, derivado de las visitas inopinadas.
25	<b>SANCIÓN ADMINISTRATIVA</b> Si la entidad es sujeto de sanción administrativa por parte de la autoridad ambiental y/o ministerio de cultura y/o otro por incumplimiento de la empresa contratista o consorcio de la obra.	100% de la sanción impuesta	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento.
26	<b>LIMPIEZA DE OBRA</b> Cuando el contratista mantiene los frentes de trabajo con material contaminado (residuos de demolición y material excavado), generando polvareda o medio de contaminación de material orgánico por los vecinos.	50% de 1 UIT por cada día.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del Informe del jefe de la División de Obras y Mantenimiento.

*Nota: La penalidad será aplicada con la UIT vigente el momento de la imposición de la sanción*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**  
Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**  
Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

21 De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



El Llamado arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**  
Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**  
Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>22</sup>.

<sup>22</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digiteles/firmar-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	Fecha de emisión del documento

DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	RUC

EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

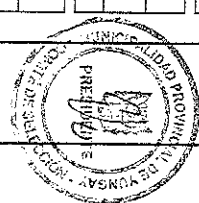
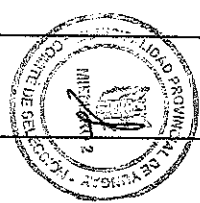
Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato
Tipo y número del procedimiento de selección	
Descripción del objeto del contrato	
Fecha de suscripción del contrato	
Monto del contrato	

DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)	Nombre y apellidos del Supervisor de la Obra
Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	Ampliación(es) de plazo	días calendario
	Total plazo	Fecha de culminación de la obra	días calendario
	Fecha de recepción de la obra	Fecha de liquidación de la obra	
	Número de adicionales de obra		
	Monto total de los adicionales		
Monto de la obra	Número de deductivos		
	Monto total de los deductivos		
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)		



5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	SI		No	
		Arbitraje	SI		No	
		N° de arbitrajes				
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Folia N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],  
**DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE <sup>23</sup> :			
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a cumplir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

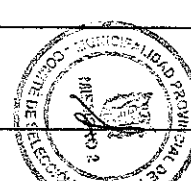
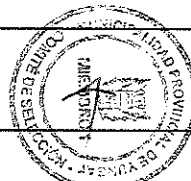
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-on-line-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%), del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE <sup>24</sup> :			
Correo electrónico :			

Datos del consorcio 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE <sup>25</sup> :			
Correo electrónico :			

Datos del consorcio 3			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE <sup>26</sup> :			
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-on-line-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%), del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>25</sup> Ibidem.  
<sup>26</sup> Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 14.1 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

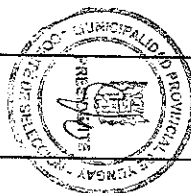
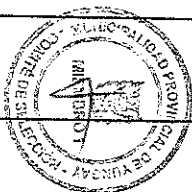
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA] de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscribiendo y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] <sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] <sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

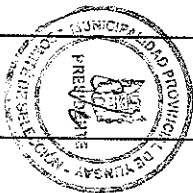
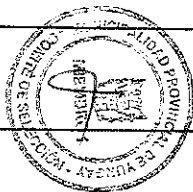
TOTAL OBLIGACIONES

100% <sup>29</sup>

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual deba ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual deba ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Importante
Consignado 1
Consignado 2

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante
Consignado 1
Consignado 2

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR  
CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE  
MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos Variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGY <sup>2a</sup>				
5	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, puebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

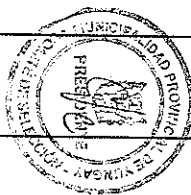
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>2a</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 026-2000/SUNAT o norma que la reemplaze. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiendo los decimales posteriores y ii) si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMES, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

**Importante**

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMES, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

A efectos de caudelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/contenido/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Señoras,  
¡CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA!  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presiente.-

Si el cliente no está presente, el suscriptor deberá lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

[illegible]

- [illegible]



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>1)</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA <sup>2)</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>3)</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>4)</sup>	Monto FACTURADO ACUMULADO <sup>5)</sup>
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

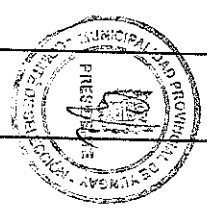
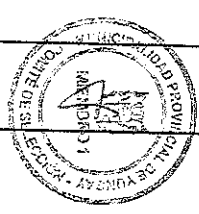
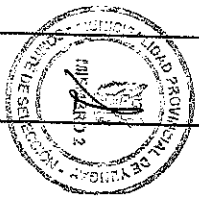
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <https://remype.mtpe.gob.pe/empresas-en-linha-2024/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

