




| FORMATO<br>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(BIENES) |   |  |  |   |  |  |                                      |
|---|---|--|--|---|--|--|--------------------------------------|
| 1. DATOS GENERALES  |   |  |  |   |  |  |                                      |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 23/07/2024   |  |   |  |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | SUB GERENCIA DE OBRAS  |  |   |  |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACIÓN DE COMBUSTIBLE, PROYECTO, CREACIÓN DEL PUENTE Y ACCESOS EN EL SECTOR DE SAUSIPAMPA Y NIÑOPAMPA DE LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE PAIRACA Y CHUQUINGA, DISTRITO DE CHALHUANCA PROVINCIA DE AYMARAE, DEPARTAMENTO DE APURIMAC. |  |   |  |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |  |  |   |  |  |                                      |
| 1.5   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  |  |  |   |  |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   | 2519897  |   |  |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad  | FORMATO N° 07-A<br>Fecha de viabilidad: 26/05/2021 04:17:38 p.m.                       |   |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                                     |   |  |  |   |  |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | INFORME N° 3318-2024-GRAP/GRI/SGOBRAS-13.01<br>PEDIDO COMPRA N° 03134                  |   | Fecha de recepción                                       | 18/04/2023   |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |  | De oficio   |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|   |   | Fecha de la tercera versión  |  | De oficio   |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|   |   | Fecha de la cuarta versión   |  | De oficio   |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|   |   | Fecha de la quinta versión   |  | De oficio   |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   | X  |   | NO   |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |  | Definido por el mercado:<br>Son bienes vinculados entre si, resulta eficiente realizar la contratación por paquete. |  |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS                     | SI   |  | NO  | X  |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |  | NO  | X  |  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización  |  |   | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI   |  | NO  | X  |  |                                      |
|   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  |   | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |   |  |  |                                      |
| 2.8   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |  |   |  |  |                                      |
| N° Item   | Cantidad total de observaciones                                       | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación  | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |   |  |  |   |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones                               |   |  |  |   |  |  |                                      |
|   |   |  |  |   |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones                               |   |  |  |   |  |  |                                      |
|   |   |  |  |   |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones                               |   |  |  |   |  |  |                                      |

| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA                               |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento |
|   |                                     |
|   |                                     |
|   |                                     |

| 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |   |            |  |            |
|---|---|------------|--|------------|
| 3.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 17/07/2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 22/07/2024 |
| 3.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO                                    | SI         | X  | NO         |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |   |            |  |            |
| 3.3   | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI         |  | NO         |
| EL BIEN POR NO CONTAR CON MARCA, SI HAY PLURALIDAD DE POSTORES.   |   |            |  |            |
| 3.4   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  | SI         |  | NO         |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |   |            |  |            |
| 3.5   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI         |  | NO         |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |   |            |  |            |
| 3.6   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN     | SI         |  | NO         |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                             |   |            |  |            |

| 4  |   |  |
|--|---|--|
|  <p><b>GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC</b><br/>Emerson R. Quispe Romero<br/>ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES PÚBLICAS</p> |  <p><b>GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC</b><br/>DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN<br/>Juvenal Rosada Silva<br/>JEFE DE UNIDAD DE ADQUISICIONES (e)</p> |  <p><b>GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC</b><br/>DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN<br/>FPC. Abel Aymara Serrano<br/>MAT 023 - 1089<br/>JEFE DE LA OF. DE ABASTECIMIENTO, PATRIMONIO<br/>MARGES DE BIENES</p> |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |   |  |