


| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b> |  |                                 |  |  |                                      |  |  |                                      |
|---|--|---------------------------------|--|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>   |  |                                 |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO   |                                 | 19 julio 2024  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA   |                                 | OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES DE SIMA PERÚ S.A.   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN  |                                 | CONTRATACIÓN CORPORATIVA DEL SERVICIO DE INTERCONEXIÓN DE RED, ACCESO A INTERNET Y CENTRAL TELEFONICA IP, PARA LAS EMPRESAS SIMA PERÚ S.A. Y SU EMPRESA FILIAL SIMA IQUITOS S.R.L. |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN  |                                 | EJECUCIÓN PRESUPUESTAL   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5   | N° DE REFERENCIA DEL PAC   |                                 | 58   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA  |                                 | Código   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |  |                                 | Documento que declaró la viabilidad  |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>  |  |                                 |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO  |                                 | Documento de requerimiento   | HCA OTIC/105 del 03.04.2024  | Fecha de recepción                   | 4/04/2024  |  |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA  | Fecha de la segunda versión     | 9/05/2024  | De oficio  | HCA OTIC/144 del 03.04.2024          | Con motivo de observaciones                              | Observaciones por parte los proveedores  |                                      |
|   |  | Fecha de la tercera versión     |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |  | Fecha de la cuarta versión      |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |  | Fecha de la quinta versión      |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)   |                                 | SI   |  | NO                                   |  | X  |                                      |
|   |  |                                 | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS  |                                 | SI   |  | NO                                   |  | X  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN  |                                 | SI   |  | NO                                   |  | X  |                                      |
|   |  |                                 | Documento de aprobación de la estandarización  |  |                                      | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  |                                 | SI   |  | NO                                   |  | X  |                                      |
|   |  |                                 | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO  |                                 | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8   | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>  |                                 |  |  |                                      |  |  |                                      |
|   | N° ítem  | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |  |                                 |  |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Se observó que los TDR no se consideró el POI y no se verificó la experiencia del supervisor de planta, según los requisitos de calificación |                                 |  |  |                                      |  |  |                                      |
|   |  |                                 |  |  |                                      |  |  |                                      |

| FORMATO  |   |  |  |  |  |   |  |
|--|---|--|--|--|--|---|--|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)   |   |  |  |  |  |   |  |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |   |  |  |  |  |   |  |
|  |   |  |  |  |  |   |  |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |   |  |  |  |  |   |  |
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |  |  |  |  |   |  |
|  | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria |
|  |   |  |  |  |  |   |  |
| El área usuaria consideró la partida del gasto GIP y aclaró la experiencia del supervisor de planta en los TDR   |   |  |  |  |  |   |  |
|  |   |  |  |  |  |   |  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |  |  |  |  |   |  |
|  |   |  |  |  |  |   |  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |  |  |  |  |   |  |
| 2.10   | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO                                    |  |  |  |  |   |  |
|  | Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |  |   |  |
|  |   |  |  |  |  |   |  |
|  |   |  |  |  |  |   |  |
|  |   |  |  |  |  |   |  |
| 3.   | INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL                      |  |  |  |  |   |  |
| 3.1  | SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS                    |  |  |  |  |   |  |
| 3.1.1  | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS  |  |  |  |  |   |  |
|  | DEL PROVEEDOR   |  |  |  |  |   |  |
|  | Nº Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |  |   |  |
|  |   |  |  |  |  |   |  |
|  | DE LA ENTIDAD   |  |  |  |  |   |  |
|  | Nº Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |  |   |  |
|  |   |  |  |  |  |   |  |
| 3.1.2  | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA                                   | MONEDA   | Nuevos Soles   |  | Dólares  |   | Otro: Señalar otra moneda                  |
|  |   | MONTO  |  |  |  |   |  |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |   |  |  |  |  |   |  |
|  |   |  |  |  |  |   |  |
| 4.   | INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO |  |  |  |  |   |  |
| 4.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO                             | 5/04/2024  |  |  | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 6/06/2024   |  |
| 4.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO                    | SI   |  | X  |  | NO  |  |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |   |  |  |  |  |   |  |

| FORMATO   |   |    |   |      |
|---|---|----|---|------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)  |   |    |   |      |
| 4.3   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)   | SI |   | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |   |    |   |      |
| 4.4   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   | SI | X | NO   |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.     |   |    |   |      |
| 4.5   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   | SI |   | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |   |    |   |      |
| 5.  | <div style="text-align: center;"> <br/> <b>Capitán de Navío ADM.</b><br/> <b>Richer Bär Shigler</b><br/> <b>Supervisor del Departamento de Contrataciones</b> </div> |    |   |      |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |   |    |   |      |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |   |    |   |      |

