



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE
LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN EL MARCO DE
LA LEY N° 31728**

Directiva N° 001-2023-OSCE/CD

N° Versión	Aprobada / Modificada por	Fecha de emisión
1	Resolución N° 103-2023-OSCE-PRE	05/05/2023

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en abril de 2023

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS
EN EL MARCO DE LA LEY N° 31728, LEY QUE APRUEBA
CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS PARA EL
FINANCIAMIENTO DE MAYORES GASTOS EN EL MARCO
DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA, A FAVOR DE
DIVERSOS PLIEGOS DEL GOBIERNO NACIONAL,
GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES, Y
DICTA OTRAS MEDIDAS¹**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 046-2023-MPT/CS
PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL
Y PRIMARIO DE LA I.E. N° 610 MARIA REICHE DE LA
URBANIZACIÓN APROVISER II ETAPA, DEL DISTRITO DE
PARIÑAS - PROVINCIA DE TALARA - PIURA” CON CUI N°
2294189**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras cuyo valor referencial sea igual o superior a S/ 2 800 000,00 (DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL Y 00/100 SOLES), e inferior a S/ 10 000 000,00 (DIEZ MILLONES Y 00/100 SOLES), según lo dispuesto en el numeral 5.1 del Artículo 5 de la Ley N° 31728.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y*

observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

El comité de selección califica a los postores admitidos, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas que cumplan los requisitos de calificación, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa la oferta económica del postor que ocupó el primer lugar en el orden de prelación, y en el supuesto que dicha oferta supere el valor referencial, solicita al postor la reducción de su oferta económica; asimismo, en caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor referencial, para que considere válida la oferta, solicita la certificación de crédito presupuestario correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad; de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse la oferta del postor que ocupó el primer lugar, corresponde aplicar el procedimiento señalado en el párrafo anterior al postor que sigue en el orden de prelación establecido, en caso hubiere, a efectos de definir la oferta ganadora.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito. Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
RUC N° : 20146713824
Domicilio legal : AV. JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRIÓN S/N – PARIÑAS –
TALARA – PIURA
Teléfono: : 073-381472
Correo electrónico: : procesosdeseleccion@munitalara.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL Y PRIMARIO DE LA I.E. N° 610 MARIA REICHE DE LA URBANIZACIÓN APROVISER II ETAPA, DEL DISTRITO DE PARIÑAS - PROVINCIA DE TALARA - PIURA”** CON CUI N° 2294189.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 7'814,027.64 (Siete Millones Ochocientos Catorce Mil Veintisiete con 64/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de setiembre de 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 7'814,027.64 (Siete Millones Ochocientos Catorce Mil Veintisiete con 64/100 Soles)	S/ 7'032,624.88 (Siete Millones Treinta y Dos Mil Seiscientos Veinticuatro con 88/100 Soles)	S/ 8'595,430.40 (Ocho Millones Quinientos Noventa y Cinco Mil Cuatrocientos Treinta con 40/100 Soles)

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : FORMATO 02 N°069-10-2023-OAF-MPT - 18/10/2023

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : R.G N°200-09-2023-GDT-MPT – FECHA 28-09-2023

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : Por la Entidad

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO RECURSOS DETERMINADOS.

Importante

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN
NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de doscientos diez (210) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de la Entidad
Recoger en	: Unidad de Logística
Costo de bases	: Impresa: S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 250.00 (Doscientos Cincuenta con 00/100 Soles) Digital: S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en https://1drv.ms/f/s!AteOmJBXT-CJhvJL_7tm-SreZyLFUA?e=MApbu1, el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En adelante el Reglamento. y sus modificatorias
- Reglamento de Edificaciones (RNE).
- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 - Ley De Endeudamiento Del Sector Público Para El Año Fiscal 2023
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR. Reglamento de la Ley MYPE.
- Normas sobre consideraciones de impacto ambiental.
- Reglamento de inspecciones técnicas de seguridad en defensa civil, vigente.
- Ley N° 29090 de regularización habilitaciones urbanas y edificaciones, publicada el 27 de septiembre del 2007 y su reglamento el DS 024-2008 publicado el 28/09/2008.
- Normas de Seguridad.
- Normas de Calidad.
- Ley N° 31728 - Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del gobierno nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales, y dicta otras medidas.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (**Anexo N° 4**)
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. (**Anexo N° 6**)
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Importante

- El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°11**).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹⁰. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
 - k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
 - l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
 - m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
 - n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
 - o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
 - p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.

Importante

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, ubicado en AV. Faustino Sánchez Carrión S/N Pariñas – Talara – Piura.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. ADELANTOS¹⁴

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁵ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20%¹⁶ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (8) días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendario anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será Mensual.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁸. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:
<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

¹⁴ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁵ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁶ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁸ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

CAPITULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

TERMINOS DE REFERENCIA:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIO DE LA I.E 610 MARIA REICHE DE LA URB. APROVISER II ETAPA DEL DISTRITO DE PARIÑAS, PROVINCIA DE TALARA - PIURA". CON CODIGO UNICO 2294189

1431

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA EJECUCION DE LA OBRA:

OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIO DE LA I.E 610 MARIA REICHE DE LA URB. APROVISER II ETAPA DEL DISTRITO DE PARIÑAS, PROVINCIA DE TALARA - PIURA". CON CODIGO UNICO 2294189

1. NOMBRE DEL PROYECTO:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIO DE LA I.E 610 MARIA REICHE DE LA URB. APROVISER II ETAPA DEL DISTRITO DE PARIÑAS, PROVINCIA DE TALARA - PIURA". CON CODIGO UNICO 2294189

2. MARCO LEGAL

- Ley N° 31638-Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639-Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023. LEY N° 31640
- Ley De Endeudamiento Del Sector Público Para El Año Fiscal 2023
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En adelante el Reglamento. y sus modificatorias
- Ley N° 31728 - Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del gobierno nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales, y dicta otras medidas.
- D.S. N°011-079-VC
- Reglamento de Edificaciones (RNE).
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR. Reglamento de la Ley MYPE.
- Normas sobre consideraciones de impacto ambiental.
- Reglamento de inspecciones técnicas de seguridad en defensa civil, vigente.
- Ley N°29090 de regularización habilitaciones urbanas y edificaciones, publicada el 27 de septiembre del 2007 y su reglamento el DS 024-2008 publicado el 28/09/2008.
- Normas de Seguridad
- Normas de Calidad

3. OBJETIVO:

El objetivo principal de proyecto es MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIO DE LA I.E 610 MARIA REICHE DE LA URB. APROVISER II ETAPA DEL DISTRITO DE PARIÑAS, PROVINCIA DE TALARA - PIURA

4. UBICACIÓN:

LUGAR : URB. APROVISER II ETAPA
DISTRITO : PARIÑAS
PROVINCIA : TALARA
DEPARTAMENTO : PIURA.
REGION : PIURA.

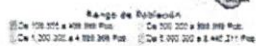


MACROLOCALIZACION:

Gráfico N° 1

Grafico N° 2

Ubicación de la Prov. De Talara

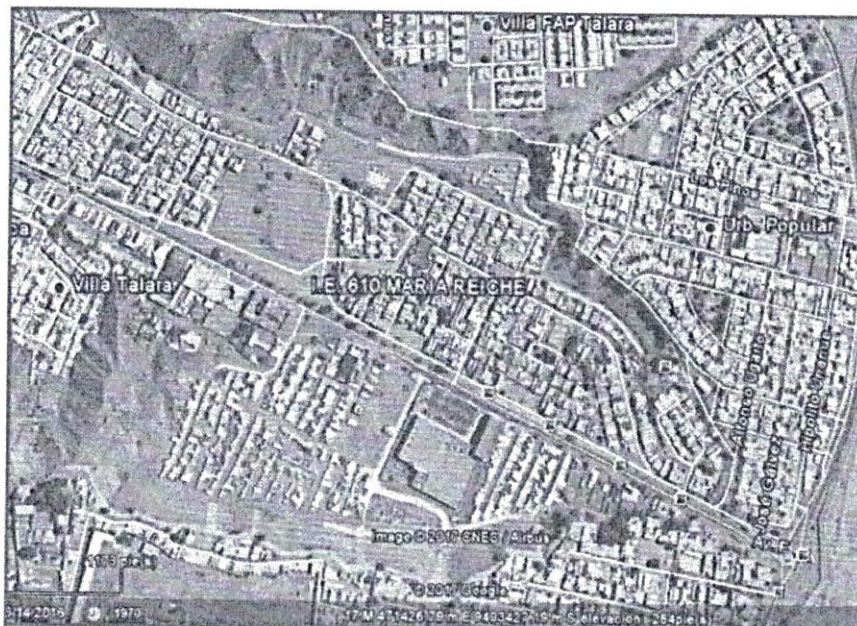


UBICACIÓN DEL PROVINCIA DE TALARA



TERMINOS DE REFERENCIA:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIO DE LA I.E 610 MARIA REICHE DE LA URB. APROVISER II ETAPA DEL DISTRITO DE PARIÑAS, PROVINCIA DE TALARA - PIURA". CON CODIGO UNICO 2294189

1429



Vista Satelital de ubicación de la Institución

5. ANTECEDENTES

El presente proyecto se enmarca dentro de los lineamientos y objetivos estratégicos de la municipalidad provincial de Tarma, entre los cuales se considera, modernizar la infraestructura educativa, con la finalidad de brindar a la población educativa servicios en adecuadas condiciones, de calidad y que garanticen su educación.

6. CARACTERÍSTICAS GENERALES

6.1 TEMPERATURA

La zona del proyecto se localiza en el límite de la ciudad de Tarma, siendo las temperaturas sumamente seco, predominando dos estaciones:

- El invierno que comienza en marzo y termina en noviembre, y se caracteriza por el fuerte viento que levanta polvo.
- El verano que abarca los meses de diciembre a febrero, y que presenta temperaturas que llegan hasta 32°C.

6.2 SUELOS

Según los ensayos realizados en el estudio de mecánica de suelos, estos se clasifican del tipo medianamente densos. Estas arenas están cubiertas por material de textura fina con presencia de material contaminado, a continuación, se presenta el resumen de los resultados:

Calicata	C-1 / M2	C-2 / M2	C-3 / M2
Profundidad	0.40 - 3.00	0.30 - 3.00	0.25 - 3.00
% pasa N° 200	1.50	3.10	2.30
IP (%)	N.P.	N.P.	N.P.
SUCS	SP	SP	SP
ASTHO	A-3 (0)	A-3 (0)	A-3 (0)
Indice Geológico	S ₃	S ₃	S ₃
Nivel Freático	No se Localizo	No se Localizo	No se Localizo



1428

TERMINOS DE REFERENCIA:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIO DE LA I.E 610 MARIA REICHE DE LA URB. APROVISER II ETAPA DEL DISTRITO DE PARÍÑAS, PROVINCIA DE TALARA - PIURA", CON CODIGO UNICO 2294189

6.3 TOPOGRAFÍA

El estudio ha sido concebido teniendo las condiciones topográficas del terreno que muestra leves desniveles en la zona.

Estaciones Toamadas:

ESTE	NORTE	COTA	DESCRIPCIÓN
471,140.283	9,493,210.879	51.261	ESTACION 01
471,131.553	9,493,191.575	49.470	ESTACION 02
471,091.101	9,493,216.911	49.122	ESTACION 03
471,165.008	9,493,210.026	52.415	ESTACION 04

6.4 VIENTOS/ ASOLEAMIENTO

- El recorrido del sol es de este a oeste.
- Los vientos predominantes en la Provincia de Talara son de dos tipos:
 - Vientos Marinos cuya dirección es de SO a NE, con una velocidad promedio de 7 m/seg.
 - Vientos Mediterráneos con una dirección SSE a NNO, con una velocidad promedio de 8 m/seg.

6.5 CLIMA

El clima en la zona se caracteriza por ser variable debido a diversos factores, tales como las corrientes marinas, los vientos, la posición geográfica (Latitud y Longitud), etc. La temperatura en la zona de estudio varía entre 24°C a 34°C en días calurosos y 20°C a 32°C en días frescos. El porcentaje de cielo cubierto con nubes cambia de manera considerable en el transcurso del año teniendo en una mitad del año 75% del tiempo, días parcialmente nublados y 25% del tiempo, días nublados, mientras que en la otra mitad del año 83% del tiempo, días nublados y 17% del tiempo, días parcialmente nublados. La zona evaluada cuenta con variabilidad considerable de lluvia mensual por estación. En temporada de lluvias llega a una acumulación total promedio de 61mm.

6.6 PRECIPITACIONES

El régimen pluviométrico es muy variado, siendo en algunos años las lluvias muy escasas y otros torrenciales. Históricamente se tienen registros pluviométricos de años excepcionales como los de 1943, con un volumen diario de 55 mm y anual de 255mm y 1972 con 52 mm diarios.

En la década del 80, se registraron lluvias excepcionales, en 1983 habiéndose registrado hasta 164.9 mm. En un día. Durante la década del 90, se han registrado dos años de lluvias extraordinarias; 1992 considerado como un año de lluvias intensas (202 mm/año) y 1998 calificado de excepcional (1,265 mm/año).

6.7 HUMEDAD

La humedad relativa máxima es de 84%, y la mínima de 47%, considerablemente durante los años de eventos extraordinarios de El Niño.

6.8 ACTIVIDADES ECONÓMICAS



Asimismo, la Ciudad de Talara cuenta con los puertos de Cabo Blanco y San Pedro, que alojan una numerosa flota pesquera, la cual provee de los recursos marinos, que son materia prima de los deliciosos platos a base de pescado que se preparan en los diversos restaurantes y en los hogares.

7.1 DESCRIPCION ARQUITECTURA

- ## MODULO A

- ## MODULO D

- ## MODULO B

- ## MODULO C

- MODULO E=F**

- ## DEL ACCESO



1426

TERMINOS DE REFERENCIA:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIO DE LA I.E 610 MARIA REICHE DE LA URB. APROVISER II ETAPA DEL DISTRITO DE PARIÑAS, PROVINCIA DE TALARÁ - PIURA". CON CODIGO UNICO 2294189

- Cuenta con rampas y una zona de entrada, además de áreas verdes, un patio de formación y una plataforma deportiva

DE LOS ACABADOS

Se considerará el siguiente tipo de acabados:

- Pisos de la Aulas, laboratorios, administración : piso de porcelanato 60x60.
- Pisos de SS.HH. : piso de porcelanato 60x60.
- Cobertura de módulos: techo aligerado
- Revestimiento de muro: caravista (aulas y laboratorios), Tarrajeado y Pintado
- Columnas y Vigas : caravista y concreto
- Carpintería General : Madera en Puertas y ventanas de aluminio

7.2 DESCRIPCION ESTRUCTURAL

El diseño estructural de las edificaciones principales ha sido efectuado por el Ing. **Martin Francisco Fan Fiestas**, siendo las condiciones generales de Cimentación las siguientes, de acuerdo a EMS realizado por el Ing. **Rick D. Calle Arévalo**, con fecha febrero 2016.

Estrato de apoyo de la cimentación	: Arcilla de alta plasticidad (Zona de diseño- área 01) Clasificación SUCS : CL
Tipo de cimentación	: Zapatas Armadas y cimentación corrida
Profundidad de la cimentación	: 1.20m mínimo (para cimentación corrida) 1.50m mínimo (para zapatas aisladas)
Presión admisible ancho min.)	: 1.10 kg/cm2 (para zapatas aisladas y 0.80m 0.92 kg/cm2 (para cimentación corrida y 0.60m ancho min)
Factor de seguridad por corte	3
Agresividad del suelo a la cimentación	: Moderada Cemento a usar en cimentación : Tipo MS Ver recomendaciones adicionales en el

Estudio de suelos

Las edificaciones han sido estructuradas y diseñadas de manera tal de lograr un buen comportamiento frente a los sismos, siguiendo los lineamientos establecidos en las Normas Técnicas de Edificación del Reglamento Nacional de Construcciones vigente: E.030 y E.060.

En la dirección longitudinal, la estructura está formada por ejes de concreto armado, cuyos elementos son columnas peraltadas y vigas, que se denominan ejes A y B. En la dirección ortogonal el cortante es absorbido por muros de cabeza y columnas peraltadas.

La edificación es de dos niveles, cuyo techo es en concreto armado con losa tipo "Aligerado", siendo el techo de tipo plano (sin inclinaciones), apoyados sobre elementos estructurales, tanto del tipo de muros estructurales (bloque de escalera) o aporticado (bloque de aulas).

Además de las cargas de sismo se han considerado las cargas por gravedad teniendo en cuenta la Norma Técnica de Edificación E.020 referente a cargas. Los techos son de tipo convencional con losas aligeradas de 0.20 m de espesor.

7.3 DESCRIPCION INSTALACIONES ELECTRICAS

El Proyecto comprende el diseño de las Redes Eléctricas interiores generales de baja tensión a ser ejecutadas en la INSTITUCION EDUCATIVA MARIA REICHE.



TERMINOS DE REFERENCIA:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIO DE LA I.E 610 MARIA
REICHE DE LA URB. APROVISER II ETAPA DEL DISTRITO DE PARIÑAS, PROVINCIA DE TALARA -
PIURA". CON CODIGO UNICO 2294189

1426

7.4 DESCRIPCION INSTALACIONES SANITARIAS

El proyecto comprende instalación de las instalaciones hidráulicas de la cisterna y tanque elevado proyectado, complementando con redes de agua y desagüe en todo la Institución Educativa.

Descripción General del Proyecto – Instalaciones sanitarias

Los servicios higiénicos proyectados son:

- Módulos de servicios higiénicos para la población no residente (alumnado y personal)
- Módulo de servicios higiénicos para personal servicio.
- Módulos para personas discapacitadas.
- Módulos de servicios higiénicos para docentes más personal administrativo.
- Instalaciones Sanitarias para nivel inicial.
- Puntos de agua para áreas verdes.
- Sistema de evacuación pluvial a exteriores de las instalaciones de la IE.

8. METAS FÍSICAS

5/8

Página

1

Presupuesto

Presupuesto	0303058	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIO DE LA I.E 610 MARIA REICHE - PARIÑAS - TALARA - PIURA"			
Cliente	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA		Costo al	30/09/2023	
Lugar	PIURA - PIURA - PARIÑAS				
Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD				990,795.15
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES				402,546.88
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES				118,248.57
01.01.01.01	CASETA PARA OFICINAS, ALMACEN, GUARDIANA Y OTROS	m2	40.00	120.23	4,809.20
01.01.01.02	CASETA PARA COMEDOR	m2	40.00	120.23	4,809.20
01.01.01.03	BAÑO PORTATIL, STANDARD	u	7.00	1,500.00	10,500.00
01.01.01.04	CERCO PROVISIONAL DE OBRA (H=2.10m) CON MALLA RASCHELL	m	2,868.29	33.04	94,768.30
01.01.01.05	CARTEL DE OBRA 7.30 x 3.60	u	1.00	3,361.57	3,361.57
01.01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES				10,986.33
01.01.02.01	ENERGIA ELECTRICA PROVISIONAL	mas	7.00	1,306.95	9,148.65
01.01.02.02	INSTALACION PROVISIONAL DEPÓSITO DE AGUA	u	2.00	918.54	1,837.08
01.01.03	TRABAJOS PRELIMINARES				4,990.82
01.01.03.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	2,868.29	1.74	4,990.82
01.01.04	ELIMINACION DE OBSTRUCCIONES				1,528.93
01.01.04.01	TALA DE ARBOLES	u	13.00	87.64	1,139.32
01.01.04.02	ELIMINACION DE RAICES	u	13.00	29.97	389.61
01.01.05	REMOCIONES Y DESMONTAJES				21,487.53
01.01.05.01	REMOCION Y DESMONTAJE DE TECHO DE COBERTURA LIVIANA	m2	227.74	22.83	5,130.08
01.01.05.02	REMOCION Y DESMONTAJE DE PUERTAS METALICAS	m2	60.90	51.02	3,107.12
01.01.05.03	REMOCION Y DESMONTAJE DE VENTANAS METALICAS	m2	117.33	51.02	5,986.18
01.01.05.04	REMOCION Y DESMONTAJE DE TUBERIA METALICAS	m	96.80	22.54	2,177.36
01.01.05.05	REMOCION Y DESMONTAJE DE VIGUETAS METALICAS	m	84.50	15.49	1,308.91
01.01.05.06	REMOCION Y DESMONTAJE DE VIGAS DE MADERA	m	48.60	12.22	593.89
01.01.05.07	REMOCION Y DESMONTAJE DE VIGUETAS DE MADERA	m	42.00	6.11	256.62
01.01.05.08	REMOCION Y DESMONTAJE DE ARCOS	u	2.00	43.53	87.06
01.01.05.09	REMOCION Y DESMONTAJE DE PORTON METALICO	u	2.00	127.53	255.06
01.01.05.10	REMOCION Y DESMONTAJE DE GRUTA	u	1.00	105.44	105.44
01.01.05.11	REMOCION Y DESMONTAJE DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA EXISTENTE	u	1.00	1,040.22	1,040.22
01.01.05.12	REMOCION Y DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	u	20.00		918.60
01.01.05.13	REMOCION Y DESMONTAJE DEL SISTEMA ELECTICO EXISTENTE	u	1.00		820.11



TERMINOS DE REFERENCIA:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIO DE LA I.E 610 MARIA
REICHE DE LA URB. APROVISER II ETAPA DEL DISTRITO DE PARÍNAS, PROVINCIA DE TALARA -
PIURA". CON CODIGO UNICO 2294189

1424

01.01.06	DEMOLICIONES				209,836.39
01.01.06.01	DEMOLICION DE CIMENTOS DE CONCRETO CICLOPIO	m3	210.97	109.89	23,183.49
01.01.06.02	DEMOLICION DE CONCRETO ARMADO EN SOBRECIMENTOS	m3	24.09	219.82	5,295.46
01.01.06.03	DEMOLICION DE CONCRETO ARMADO EN COLUMNAS	m3	13.21	219.82	2,903.82
01.01.06.04	DEMOLICION DE CONCRETO ARMADO EN VIGAS	m3	60.24	219.82	13,241.96
01.01.06.05	DEMOLICION DE MURDOS DE LADRILLO KK TIPO IV CABEZA	m2	620.40	15.26	9,467.30
01.01.06.06	DEMOLICION DE MURDOS DE LADRILLO KK TIPO IV SOGA	m2	744.16	10.18	7,575.56
01.01.06.07	DEMOLICION DE PISO DE CONCRETO EN LOSA DEPORTIVA	m2	825.62	30.54	25,214.43
01.01.06.08	DEMOLICION DE PISO DE CONCRETO INC. FALSO PISO Y VEREDAS	m2	1,297.87	38.17	49,539.70
01.01.06.09	DEMOLICION DE CISTERNA Y TANQUE ELEVADO	m3	153.15	219.82	33,665.43
01.01.06.10	DEMOLICION DE LAVADEROS DE CONCRETO	m3	1.08	219.82	237.41
01.01.06.11	DEMOLICION DE GRUTA	m3	1.14	109.89	125.27
01.01.06.12	DEMOLICION DE BANCAS DE CONCRETO	m3	2.09	219.82	459.42
01.01.06.13	DEMOLICION DE MESA DE CONCRETO	m3	3.04	219.82	668.25
01.01.06.14	ELIMINACION DE DEMOLICIONES (J PROM-10m)	m3	1,279.91	29.97	38,308.90
01.01.07	MOVILIZACION DE CAMPAMENTO MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS				21,994.12
01.01.07.01	MOVILIZACION DE MAQUINARIAS HERRAMIENTAS PARA LA OBRA	dia	4.00	5,498.53	21,994.12
01.01.08	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO				13,373.97
01.01.08.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	2,329.96	2.38	5,545.30
01.01.08.02	TRAZO DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA	m2	2,329.96	3.36	7,828.67

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio \$/.	Parcial \$/.
01.02	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				96,248.27
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	glo	1.00	45,007.20	45,007.20
01.02.02	MITIGACION AMBIENTAL	glo	1.00	31,049.07	31,049.07
01.02.03	PLAN DE CONTINGENCIA	glo	1.00	20,092.00	20,092.00
01.02.04	CAPACITACION	glo	1.00	2,100.00	2,100.00
02	OBRAS PROVISIONALES Y ESTRUCTURAS				2,891,298.98
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS				311,228.42
02.01.01	NIVELACION DE TERRENO				20,973.27
02.01.01.01	NIVELACION, ESCARIFICADO Y COMPACTACION C/ EQUIPO NIVEL DE SUBRASANTE	m2	3,772.17	5.56	20,973.27
02.01.02	EXCAVACIONES				33,765.08
02.01.02.01	EXCAVACIONES SIMPLES				33,765.08
02.01.02.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS Y ZAPATAS H=1.20 m	m3	577.68	49.76	28,745.36
02.01.02.01.02	EXCAVACION DE ZANJAS PARA CISTERNA H=2.00 m	m3	72.05	69.67	5,019.72
02.01.03	RELLENOS				162,561.94
02.01.03.01	RELLENO COMPACTADO C/ EQUIPO MATERIAL PROPIO	m3	490.61	39.41	17,754.54
02.01.03.02	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO				84,903.49
02.01.03.02.01	RELLENO COMPACTADO C/ EQUIPO MATERIAL PRESTAMO HORMIGON E=8" PARA BASE DE VEREDAS Y PLATAFORMAS	m2	3,190.94	20.75	66,203.71
02.01.03.02.02	RELLENO COMPACTADO MANUAL MATERIAL PRESTAMO OVER PIFONDO DE CIMENTACIONES e=8"	m2	942.02	34.50	18,699.69
02.01.04	NIVELACION INTERIOR Y APISONADO				8,598.74
02.01.04.01	NIVELACION INTERIOR Y APISONADO PARA FALSO PISO, PATIO Y VEREDAS	m2	3,282.14	2.59	8,500.74
02.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE				132,165.54
02.01.05.01	ACARREO INTERNO MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES, HASTA UNA DISTANCIA 30 mts	m3	2,093.14	25.45	53,270.41
02.01.05.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	2,632.47	29.97	78,895.13
02.01.06	TABLA ESTACADO O ENTIBADO				13,161.85
02.01.06.01	ENTIBADO DE ZANJAS A PARTIR DE 2.00 mts HASTA 3.00 mts	m	237.45	55.43	13,161.85
02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE				218,989.02
02.02.01	CIMIENTO CORRIDO, CONCRETO CICLOPIO 1:10-30% PM	m3	334.67	295.38	98,465.02
02.02.02	CIMIENTO CORRIDO, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	719.39	64.75	46,321.50
02.02.03	FALSO CIMIENTO, CONCRETO CICLOPIO 1:10-30% PM	m3	41.45	295.38	10,585.50



TERMINOS DE REFERENCIA:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIO DE LA I.E 610 MARIA
REICHE DE LA URB. APROVISER II ETAPA DEL DISTRITO DE PARÍÑAS, PROVINCIA DE TALARA -
PIURA". CON CODIGO UNICO 2294189

02.02.04	SOLADOS				11,896.68
02.02.04.01	SOLADO E=4", CONCRETO C10/PEO 1:12 + 30% P.M.	m2	361.05	32.95	11,896.68
02.02.05	SOBRECIMIENTO				1,118.38
02.02.05.01	SOBRECIMIENTO F'c=175 kg/cm2	m3	0.77	506.98	390.37
02.02.05.02	SOBRECIMIENTO, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	11.12	64.75	720.02
02.02.06	RAMPAS				25,974.78
02.02.06.01	RAMPA DE CONCRETO 175 kg/cm2 E=4" BRUÑO S/SEÑO	m2	137.52	99.38	8,165.94
02.02.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE RAMPAS	m2	275.04	64.75	17,808.84
02.02.07	FALSO PISO				29,632.23
02.02.07.01	FALSO PISO MEZCLA C/H 1:8 e=4"	m2	818.57	36.20	29,632.23
02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO				2,368,833.34
02.03.01	ZAPATAS				157,337.87
02.03.01.01	ZAPATAS, CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	277.39	453.61	125,826.88
02.03.01.02	ZAPATAS, ACERO Fy = 4,200 KG/CM2	kg	5,451.89	5.78	31,510.19
02.03.02	VIGAS DE CIMENTACION				44,897.28
02.03.02.01	VIGAS DE CIMENTACION, CONCRETO EXPUESTO F'c=210 KG/CM2	m3	20.34	518.83	12,587.00
02.03.02.02	VIGAS DE CIMENTACION, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	162.54	94.04	15,285.26
02.03.02.03	VIGAS DE CIMENTACION, ACERO Fy = 4,200 KG/CM2	kg	2,568.84	6.18	16,493.43
02.03.02.04	CURADO DE CONCRETO	m2	162.54	3.27	531.91
Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
02.03.03	SOBRECIMIENTO REFORZADO				83,598.93
02.03.03.01	SOBRECIMIENTO REFORZADO F'c=175 kg/cm2	m3	90.11	506.98	25,404.77
02.03.03.02	SOBRECIMIENTO, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	580.89	64.75	36,304.68
02.03.03.03	SOBRECIMENTOS, ACERO Fy = 4,200 KG/CM2	kg	3,245.31	6.18	20,056.02
02.03.03.04	CURADO DE CONCRETO	m2	580.89	3.27	1,833.46
02.03.04	MUROS REFORZADOS				386,865.98
02.03.04.01	MUROS DE CONCRETO, TABIQUES DE CONCRETO Y PLACAS				296,326.34
02.03.04.01.01	PLACAS, CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	100.80	692.51	69,825.01
02.03.04.01.02	PLACAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	1,017.35	111.36	113,292.10
02.03.04.01.03	PLACAS, ACERO Fy = 4,200 kg/cm2	kg	3,789.36	5.78	21,902.50
02.03.04.01.04	CURADO DE CONCRETO	m2	1,017.35	3.27	3,326.73
02.03.04.02	PANTALLAS, BARANDAS Y SIMILARES				82,539.64
02.03.04.02.01	SARDINELES DE CONCRETO PARA PROTECCION				98,687.81
02.03.04.02.01.01	SARDINEL DE CONCRETO DE f'c=175kg/cm2	m3	23.43	461.46	10,812.01
02.03.04.02.01.02	SARDINEL, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	387.26	94.34	36,534.11
02.03.04.02.01.03	SARDINEL, ACERO Fy=4200 kg/cm2	kg	1,902.31	5.78	10,995.35
02.03.04.02.01.04	CURADO DE CONCRETO	m2	387.26	3.27	1,266.34
02.03.04.02.02	GRADAS				14,018.71
02.03.04.02.02.01	GRADAS DE CONCRETO F'c = 175 KG/CM2 E=4"	m3	20.04	461.46	9,247.66
02.03.04.02.02.02	GRADAS EN PISO, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	47.45	95.17	2,617.82
02.03.04.02.02.03	GRADAS - ACERO Fy=4200 kg/cm2	kg	345.86	5.78	1,999.07
02.03.04.02.02.04	CURADO DE CONCRETO	m2	47.45	3.27	155.16
02.03.04.02.03	GRADERIA				18,912.12
02.03.04.02.03.01	GRADERIA DE CONCRETO F'c = 175 KG/CM2 E=4"	m3	16.49	461.46	7,629.48
02.03.04.02.03.02	GRADERIA EN PISO, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	110.94	95.17	6,120.56
02.03.04.02.03.03	GRADERIA - ACERO Fy=4200 kg/cm2	kg	833.79	5.78	4,819.31
02.03.04.02.03.04	CURADO DE CONCRETO	m2	110.94	3.27	362.77
02.03.05	COLUMNAS				1,782,334.36
02.03.05.01	CONCRETO				122,812.51
02.03.05.01.01	COLUMNAS, CONCRETO f'c=210kg/cm2	m3	37.22	762.34	28,374.29
02.03.05.01.02	COLUMNA, CONCRETO EXPUESTO F'c=210 KG/CM2	m3	122.83	762.34	93,638.22
02.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO				187,878.87
02.03.05.02.01	COLUMNAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	710.32	78.62	55,845.36
02.03.05.02.02	COLUMNAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA CON ADITIVOS	m2	1,166.09	113.22	132,024.71
02.03.05.03	COLUMNAS, ACERO Fy = 4,200 KG/CM2	kg	21,450.81	6.18	168,675.75
02.03.05.04	CURADO DE CONCRETO	m2	1,876.41	3.27	6,135.86



TERMINOS DE REFERENCIA:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIO DE LA I.E 610 MARIA
REICHE DE LA URB. APROVISER II ETAPA DEL DISTRITO DE PARÍNAS, PROVINCIA DE TALARA -
PIURA". CON CODIGO UNICO 2294189

1422

02.03.05.05	VIGAS				464,863.39
02.03.05.05.01	CONCRETO				150,171.71
02.03.05.05.01.01	VIGAS, CONCRETO Fc=210 kg/cm ²	m ³	19.56	700.82	13,708.04
02.03.05.05.01.02	VIGAS, CONCRETO EXPUESTO Fc=210 kg/cm ²	m ³	194.72	700.82	136,463.67
02.03.05.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO				314,691.99
02.03.05.05.02.01	VIGAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m ²	246.22	94.04	23,154.53
02.03.05.05.02.02	VIGAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA CON ADITIVOS	m ²	1,316.05	105.15	138,382.66
02.03.05.05.02.03	VIGAS, ACERO Fy = 4,200 kg/cm ²	kg	24,290.95	6.18	150,118.07
02.03.05.05.02.04	CURADO DE CONCRETO	m ²	928.54	3.27	3,036.33
02.03.05.06	LOSAS				163,798.37
02.03.05.06.01	LOSA MACIZA				2,495.63
02.03.05.06.01.01	LOSA MACIZA, CONCRETO Fc=210 kg/cm ²	m ³	1.49	574.49	805.99
02.03.05.06.01.02	LOSA MACIZA, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m ²	11.23	73.98	830.80
02.03.05.06.01.03	LOSA MACIZA, ACERO Fy = 4,200 kg/cm ²	kg	135.64	5.78	785.78
02.03.05.06.01.04	CURADO DE CONCRETO	m ²	5.83	3.27	19.06
Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
02.03.05.06.02	LOSAS ALIGERADAS CONVENCIONALES				161,302.74
02.03.05.06.02.01	LOSA ALIGERADA, CONCRETO Fc=210 kg/cm ²	m ³	76.20	592.86	45,175.93
02.03.05.06.02.02	LOSA ALIGERADA ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m ²	848.58	70.52	59,841.86
02.03.05.06.02.03	LOSA ALIGERADA, ACERO Fy = 4,200 kg/cm ²	kg	5,514.33	5.78	31,872.83
02.03.05.06.02.04	LOSA ALIGERADA, LADRILLO HUECO 15 x 30 x 30	u	7,071.00	3.06	21,537.26
02.03.05.06.02.05	CURADO DE CONCRETO	m ²	848.58	3.27	2,774.86
02.03.05.07	ESCALERA				668,978.50
02.03.05.07.01	ESCALERA, CONCRETO Fc=210 kg/cm ²	m ³	17.58	575.83	10,123.09
02.03.05.07.02	ESCALERA, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m ²	101.76	106.96	10,843.55
02.03.05.07.03	ESCALERA, ACERO Fy = 4,200 kg/cm ²	kg	1,079.94	5.78	6,242.05
02.03.05.07.04	CURADO DE CONCRETO	m ²	101.76	3.27	332.75
02.03.05.07.05	CISTERNA SUBTERRANEA				22,557.33
02.03.05.07.05.01	CISTERNA, CONCRETO Fc=210 kg/cm ²	m ³	17.45	623.01	10,871.52
02.03.05.07.05.02	CISTERNA, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO (CARA INTERIOR)	m ²	51.48	95.43	2,853.54
02.03.05.07.05.03	CISTERNA, ACERO Fy = 4,200 kg/cm ²	kg	1,450.95	5.78	8,363.93
02.03.05.07.05.04	CURADO DE CONCRETO	m ²	51.48	3.27	168.34
02.03.05.07.06	TANQUE ELEVADO				10,354.51
02.03.05.07.06.01	TANQUE ELEVADO, CONCRETO Fc=210 kg/cm ²	m ³	5.88	722.07	4,245.77
02.03.05.07.06.02	TANQUE ELEVADO, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m ²	48.74	73.26	3,570.69
02.03.05.07.06.03	TANQUE ELEVADO, ACERO Fy = 4,200 kg/cm ²	kg	515.34	5.78	2,978.67
02.03.05.07.06.04	CURADO DE CONCRETO	m ²	48.74	3.27	159.38
02.03.05.07.07	ESTRUCTURA METALICA				602,389.36
02.03.05.07.07.01	VIGAS				329,838.44
02.03.05.07.07.01.01	VIGA METALICA ARCO - PERFIL (HABILITACION Y MONTAJE)	kg	6,483.80	47.12	305,516.66
02.03.05.07.07.01.02	APOYO METALICO FIJO	u	22.00	618.71	13,611.62
02.03.05.07.07.01.03	APOYO METALICO MOBIL	u	22.00	477.78	10,511.16
02.03.05.07.07.02	VIGUETAS				168,663.51
02.03.05.07.07.02.01	VIGUETA METALICA - ARCO ACERO LISO (HABILITACION Y MONTAJE)	kg	3,216.44	33.79	108,083.51
02.03.05.07.07.03	COBERTURAS				164,066.41
02.03.05.07.07.03.01	PLANCHA ALUMINIZADA CURVO INCL. ACCESORIOS	m ²	1,000.10	164.05	164,066.41



TERMINOS DE REFERENCIA:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIO DE LA I.E 610 MARIA
REICHE DE LA URB. APROVISER II ETAPA DEL DISTRITO DE PARÍNAS, PROVINCIA DE TALARA -
PIURA". CON CODIGO UNICO 2294189

02.03.05.07.08	VARIOS				5,539.85
02.03.05.07.08.01	OBRAS DE ARTE				535.85
02.03.05.07.08.01.01	GRACOLA DE CONCRETO TERMINADO S/DISEÑO	m	5.00	107.17	535.85
02.03.05.07.08.02	FLETE				5,000.00
02.03.05.07.08.02.01	FLETE - TERRESTRE ESTRUCTURAS	gb	1.00	5,000.00	5,000.00
03	ARQUITECTURA				1,332,161.35
03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA				193,009.96
03.01.01	MUROS DE LADRILLO KING KONG DE ARCILLA (A MAGUNA O ARTESANALMENTE)				190,862.14
03.01.01.01	MURO DE LADRILLO DE KK TIPO IV CABEZA C/A, 1.5 a=1.5cm	m2	727.16	127.29	92,960.20
03.01.01.02	MURO DE LADRILLO KK TIPO IV SOGA C/A, 1.5 a=1.5cm	m2	1,279.64	76.82	98,301.94
03.01.02	ACERO DE AMARRE				2,147.82
03.01.02.01	ALAMBRE # 8 - REFUERZO HORIZONTAL EN MUROS	kg	314.93	6.82	2,147.82
03.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS				167,343.11
03.02.01	TARRAJEO PRIMARIO, MORTERO C/A 1:5	m2	122.10	27.92	3,409.03
03.02.02	TARRAJEO EN MURO: INTERIOR Y EXTERIOR	m2	3,615.02	32.82	118,644.96
03.02.03	TARRAJEO DE COLUMNAS	m2	276.15	41.65	11,501.65
03.02.04	TARRAJEO DE VIGAS	m2	253.18	62.77	15,892.11
03.02.05	TARRAJEO EN MURO DE CONCRETO	m2	8.08	37.85	306.83
03.02.06	TARRAJEO EN CIELORASO	m2	395.76	44.45	17,591.53
03.03	VESTIDURAS DE DERRAMES				42,188.82
Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio \$/.	Parcial \$/.
03.03.01	VESTIDURA DE DERRAMES (1:5) a = 0.15m	m	1,229.97	16.50	20,287.91
03.03.02	VESTIDURA DE DERRAMES (1:5) a = 0.25m	m	12.40	16.50	204.60
03.03.03	VESTIDURA DE DERRAMES CON BORDES BOLEADOS M 1:2	m	883.76	24.55	21,896.31
03.04	BRUÑAS				35,908.17
03.04.01	BRUÑAS SEGUN DETALLE (1 x 1 cm)	m	3,384.37	10.61	35,908.17
03.05	TARRAJEO EN FONDO DE ESCALERAS				7,678.35
03.05.01	VESTIDURA EN FONDO DE ESCALERAS	m2	64.14	48.34	3,100.53
03.05.02	REVESTIMIENTO PASO Y CONTRAPASO CEMENTO PULIDO	m	61.90	64.68	3,977.82
03.06	CIELO RASO				61,353.39
03.06.01	CIELO RASO CON MEZCLA C/A 1:5	m2	1,381.98	44.54	61,353.39
03.07	PISOS Y PAVIMENTOS				150,026.96
03.07.01	CONTRAPISOS				43,281.55
03.07.01.01	CONTRAPISO DE 40 mm	m2	1,090.49	39.69	43,281.55
03.07.02	PISOS				166,745.41
03.07.02.01	CERAMICOS				6,439.37
03.07.02.01.01	PISO CERAMICO 40 x 40 COLOR ANTIDESLIZANTE	m2	110.36	58.53	6,439.37
03.07.02.02	PISOS DE CONCRETO				62,434.37
03.07.02.02.01	PISO DE CEMENTO PULIDO Y BRUÑADO E=2" S/COLOREAR	m2	342.67	38.34	13,137.97
03.07.02.02.02	PATIO CONCRETO 175 kg/m2 E=4" FROT. Y BRUÑADO	m2	640.00	77.01	49,296.40
03.07.02.03	ACABADO DE CONCRETO EN PISOS				7,649.60
03.07.02.03.01	ACABADO DE DESCANSO CEMENTO PULIDO Y BRUÑADO	m2	170.75	44.80	7,649.60
03.07.02.04	VEREDAS				30,212.67
03.07.02.04.01	VEREDA CONCRETO 175 kg/m2 E=4" FROT. Y BRUÑADO	m2	480.41	61.21	29,405.90
03.07.02.04.02	CAVALETA "MEDIA CAÑA" EN CIRCULACION	m	39.46	20.43	806.17
03.08	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS				53,974.42
03.08.01	ZOCALOS				8,143.28
03.08.01.01	CERAMICOS				8,143.28
03.08.01.01.01	ZOCALO DE CERAMICO COLOR 40X40	m2	111.17	73.25	8,143.28
03.08.02	CONTRAZOCALOS				45,831.22
03.08.02.01	CEMENTO				27,579.93
03.08.02.01.01	C/Z CEMENTO S/COLOREAR H=10 cm MZ 1:2 a=1.5 cm	m	226.12	19.75	4,465.87
03.08.02.01.02	C/Z CEMENTO S/COLOREAR H=20 cm MZ 1:2 a=1.5 cm A PLOMO	m	303.35	22.49	6,822.34
03.08.02.01.03	CONTRAZOCALO CEMENTO SIN COLOREAR H = 30 cm MZ 1:2 a=1.5 cm	m	101.12	25.67	2,587.32
03.08.02.01.04	CONTRAZOCALO CEMENTO SIN COLOREAR H = 50 cm MZ 1:2 a=1.5 cm	m	464.00	25.67	11,910.40



TERMINOS DE REFERENCIA:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIO DE LA I.E 610 MARIA REICHE DE LA URB. APROVISER II ETAPA DEL DISTRITO DE PARIÑAS, PROVINCIA DE TALARA - PIURA". CON CODIGO UNICO 2294189

03.08.02.02	PORCELANATO				18,251.29
03.08.02.02.01	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO 10 X 60 CM. COLOR GRIS MATE	m	457.77	39.87	18,251.29
03.09	COBERTURAS				168,211.36
03.09.01	LADRILLO PASTELERO SOBRE MORTERO				128.72
03.09.01.01	CUBIERTA LADRILLO PASTELERO E 2" CIFRAJUA	m2	4.80	26.20	128.72
03.09.02	MATERIAL IMPERMEABILIZANTE				8,702.89
03.09.02.01	IMPERMEAB. DE TECHOS CON PINTURA ASFALTICA	m2	1,429.02	6.44	9,202.89
03.09.03	RECUBRIMIENTO CON PANELES TERMOACUSTICOS				99,578.75
03.09.03.01	CUMBRERA PL. TERMOACUSTICO PERFIL ONDULADO TITEJA ROJO	m	1,428.60	59.64	85,201.70
03.09.03.02	CUBIERTA PL. TERMOACUSTICO PERFIL ONDULADO TITEJA ROJO	m2	124.72	117.88	14,677.06
03.10	CARPINTERIA DE MADERA				335,469.52
03.10.01	PUERTAS				155,042.89
03.10.01.01	PUERTA CN C/ABLEROS MADERA Y MARCO DE MADERA	m2	122.12	1,208.53	147,585.68
03.10.01.02	PUERTA DE CEDRO CONTRAP. TRIPLAY 6 mm - EN SS.HH	m2	10.64	700.75	7,456.41
03.10.02	VENTANAS				280,427.43
03.10.02.01	VENTANA CEDRO C/SEG. Y 12"	m2	280.75	713.90	200,427.43
03.11	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA				28,915.12
03.11.01	VENTANAS DE FIERRO				273.00
03.11.01.01	VENTANA DE FIERRO PERFIL DE 1" X 1/8" FUA MARCO "T" DE 1" C/SEG. Ø 1/2" (T/REJA)	m2	1.37	199.27	273.00
03.11.02	PUERTAS DE FIERRO				7,427.89
03.11.02.01	PUERTA INGRESO PRINCIPAL C/PERFILES 3/16"	m2	16.10	461.31	7,427.89
03.11.03	PASAMANOS AISLADOS				18,202.29
03.11.03.01	PASAMANOS DE ACERO INOXIDABLE 2"x0.60	m	54.30	71.43	3,878.65
03.11.03.02	CERCOS DE FIERRO				14,323.64
03.11.03.02.01	CERCO CON MALLA ELECTROSOLDADA 2X2" C/PERFILES	m	129.45	110.65	14,323.64
03.11.04	ELEMENTOS METALICOS				2,612.74
03.11.04.01	CANTONERA DE FIERRO EN ESCALERA	m	129.60	20.16	2,612.74
03.12	CERRAJERIA				33,716.65
03.12.01	BISAGRAS				20,833.46
03.12.01.01	BISAGRA DE ACERO ALUMINIZADO DE 4" PESADA EN PUERTA	pza	248.00	35.87	8,895.75
03.12.01.02	BISAGRA ALUMINIO DE 2.5" PESADA/VENTANA	pza	610.00	19.57	11,937.70
03.12.02	CERRADURAS				4,969.81
03.12.02.01	CERRADURA DOS GOLPES EN PUERTA, CON TIRADOR	pza	53.00	93.77	4,969.81
03.12.03	ACCESORIOS DE CIERRE				3,762.32
03.12.03.01	CERRILLO "SAPITO" SEGURIDAD BAT. VENTANA	pza	362.00	9.02	3,265.24
03.12.03.02	CANDADO 60 mm	u	12.00	41.44	497.28
03.12.04	ACCESORIOS GENERAL				4,150.86
03.12.04.01	PICAPORTE DE 6", DE FIERRO	pza	9.00	36.77	330.93
03.12.04.02	MANUJA DE 4" PARA PUERTAS	pza	53.00	12.36	655.08
03.12.04.03	CADENA GALVANIZADA DE 1/8", DOS PZA 30CM BAT. VENTANA	u	167.00	18.51	3,091.17
03.12.04.04	ARMELLAS PARA CANDADO	pza	24.00	3.07	73.68
03.13	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES				55,440.22
03.13.01	VIDRIOS SEMIDOBLES IMPORTADO	m2	942.22	58.84	55,440.22
03.14	PINTURA				168,175.72
03.14.01	PINTURA DE CIELO RASOS, VIGAS, COLUMNAS Y PAREDES				126,434.14
03.14.01.01	SELLADO DE CONCRETO CARAVISTA	m2	1,462.03	8.32	12,330.49
03.14.01.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN CIELO RASO Y VIGAS	m2	2,616.36	12.50	32,704.50
03.14.01.03	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MURDOS Y COLUMNA	m2	5,182.50	13.35	69,186.38
03.14.01.04	PINTURA LATEX 2 MANOS EN BORDES BOLEADOS	m	1,526.38	3.82	6,212.77
03.14.02	PINTURA EN CONTRAZOCALOS Y BARANDAS				20,778.11
03.14.02.01	PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN CONTRAZOCALO DE CEMENTO H=0.10	m	82.20	8.93	734.05
03.14.02.02	PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN CONTRAZOCALO DE CEMENTO H=0.20	m	490.77	12.67	6,218.06
03.14.02.03	PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN CONTRAZOCALO DE CEMENTO H=0.30	m	508.00	12.35	11,460.80
03.14.02.04	PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN CONTRAZOCALO DE CEMENTO H=0.50	m	101.12	23.39	2,365.20



TERMINOS DE REFERENCIA:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIO DE LA I.E 610 MARIA
REICHE DE LA URB. APROVISER II ETAPA DEL DISTRITO DE PARÍNAS, PROVINCIA DE TALARA -
PIURA". CON CODIGO UNICO 2294189

1419

03.14.03	PINTURA EN ESTRUCTURA METALICAS				6,411.76
03.14.03.01	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESM. EN 2 MANOS EN BARRAS DE SEGURIDAD	m	528.04	9.47	5,000.54
03.14.03.02	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE CARPINTERIA METALICA	m2	114.82	12.28	1,411.22
03.14.04	OTROS				21,531.71
03.14.04.01	PINTURA BARNIZ EN CARPINTERIA DE MADERA	m2	441.70	44.23	19,536.39
03.14.04.02	PINTURA DEMARCAION DE LOSA DEPORTIVA	m	152.56	13.21	2,015.32
03.15	VIARIOS, LIMPIEZA Y JARDINERIA				70,547.78
03.15.01	LIMPIEZA FINAL				6,813.81
03.15.01.01	LIMPIEZA GENERAL DE OBRA	m2	3,915.98	1.74	6,813.81
03.15.02	SEMBRO DE GRASS				30,629.76
03.15.02.01	CARGUO, PREP. TIERRA AGRICOLA Y SEMBRADO DE GRASS	m2	1,405.41	26.48	37,215.25
03.15.02.02	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE PLANTONES	u	50.00	36.29	1,814.50
03.15.03	TRABAJOS DE JARDINERIA				253.90
Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio \$/.	Parcial \$/.
03.15.03.01	RIEGO DE GRASS CON MANGUERA	m2	327.10	0.31	101.40
03.15.03.02	RIEGO DE PLANTONES	u	90.00	3.05	152.50
03.15.04	OTROS				24,430.31
03.15.04.01	JUNTA DE DILATACION CON ESPUMA PLASTICA-JEBE MICROPOROSO	m	436.85	19.14	7,787.11
03.15.04.02	JUNTA DE DILATACION RELLENO CON MORTERO ASFALTICO E=1"	m	153.84	7.67	1,179.95
03.15.04.03	ARCO Y TABLERO FULBITO BASKET	u	2.00	2,623.19	5,246.38
03.15.04.04	TUBOS C VOLEY, INC. RED Y DADOS CONCRETO	jpo	2.00	365.62	731.24
03.15.04.05	TAPAJUNTA METALICA EN PISOS	m	6.30	35.73	225.10
03.15.04.06	TAPAJUNTA METALICA ENTRE MODULOS (VERTICAL)	m	16.50	24.25	400.13
03.15.04.07	COLUMBIOS METALICOS L=3.10M (JUEGO INFANTIL) CON 03 ASIENTOS	jpo	1.00	1,457.67	1,457.67
03.15.04.08	TOBOGAN H=1.85M (JUEGO INFANTIL)	jpo	1.00	1,131.97	1,131.97
03.15.04.09	SUBE Y BAJA (JUEGO INFANTIL) CON 8 ASIENTOS	jpo	1.00	1,290.76	1,290.76
03.15.04.10	FLETE - TERRESTRE - ARQUITECTURA	gb	1.00	5,000.00	5,000.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS				187,315.58
04.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS				14,105.22
04.01.01	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS				11,889.57
04.01.01.01	INODORO TANQUE BAJO DE LOSA TERA CALIDAD (NAC. BLANCO)	pza	15.00	279.24	4,188.60
04.01.01.02	URINARIO PICO DE LORO DE LOSA VITRIFICADA	u	1.00	345.71	345.71
04.01.01.03	LAVATORIO DE LOSA BLANCA (incluye griferia y accs.)	u	4.00	220.97	903.88
04.01.01.04	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE SI/SECURRI	pza	1.00	189.33	189.33
04.01.01.05	BEBEDERO EXTERIOR CORRIDO SEGUN DISEÑO REVEST. C / CERAMICO	m	3.60	285.51	959.44
04.01.01.06	BEBEDERO INTERIOR CORRIDO SEGUN DISEÑO REVEST. C / CERAMICO	m	13.66	285.51	3,640.13
04.01.01.07	URINARIO CORRIDO SEGUN DISEÑO REVEST. C / CERAMICO	m	9.16	181.45	1,662.08
04.01.02	SUMINISTRO DE ACCESORIOS				2,215.65
04.01.02.01	GRIFERIA PARA BEBEDERO DE 1/2"	pza	18.00	43.27	778.86
04.01.02.02	GRIFERIA PARA LAVADERO DE 1/2" TIPO GANSO	pza	1.00	43.27	43.27
04.01.02.03	PAPELERA DE LOSA Y BARRA PLASTICA COLOR BLANCO	pza	7.00	49.07	343.49
04.01.02.04	JABONERA DE LOSA COLOR BLANCO	u	12.00	46.64	559.68
04.01.02.05	ESPEJOS E = 4 MM CON MARCO DE CEDRO	pza	5.00	98.07	490.35
04.02	SISTEMA DE AGUA FRIA				29,448.45
04.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA				3,346.92
04.02.01.01	EMPALME A RED EXISTENTE, AGUA	u	1.00	105.72	105.72
04.02.01.02	SALIDA DE AGUA FRIA PVC	pzo	24.00	136.05	3,241.20



TERMINOS DE REFERENCIA:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIO DE LA I.E 610 MARIA REICHE DE LA URB. APROVISER II ETAPA DEL DISTRITO DE PARÍAS, PROVINCIA DE TALARÁ - PIURA". CON CODIGO UNICO 2294189

1418

04.02.02	REDES DE DISTRIBUCION				10,196.06
04.02.02.01	TUBERIA P"6" 2", ACCES. REBOSE CISTERNA	u	3.00	69.83	209.49
04.02.02.02	TUBERIA P"6" 2", ACCES. REBOSE Y LIMP. DE TANQUE ELEVADO.	u	10.00	69.83	698.30
04.02.02.03	TUBERIA DE P"6" 2" PISUCCION - ALIMENTADOR	m	2.50	20.20	50.50
04.02.02.04	TUBERIA DE P"6" 1 1/2" P / IMPULSION - ALIMENTADOR	m	9.50	17.59	167.11
04.02.02.05	SUMINISTRO E INST. TUB. AGUA 4" P"6"	m	10.00	29.06	290.60
04.02.02.06	SUMINISTRO E INST. TUB. AGUA 2" PVC	m	88.50	85.30	7,553.17
04.02.02.07	SUMINISTRO E INST. TUB. AGUA 1 1/2" PVC	m	47.00	19.51	916.97
04.02.02.08	SUMINISTRO E INST. TUB. AGUA 1" PVC	m	15.50	17.41	269.86
04.02.03	REDES DE ALIMENTACION				1,524.79
04.02.03.01	SUMINISTRO E INST. TUB. AGUA 3/4" PVC	m	75.00	12.58	943.79
04.02.03.02	SUMINISTRO E INST. TUB. AGUA 1/2" PVC	m	29.50	19.49	574.96
04.02.04	VALVULAS				1,618.49
04.02.04.01	VALVULA FLOTADORA 1 1/2"	u	2.00	74.95	149.90
04.02.04.02	VALVULA CHECK DE BRONCE DE 1 1/2"	u	2.00	78.09	156.18
04.02.04.03	VALVULA COMPUERTA DE FIERRO FUNDIDO BB DE 4"	u	1.00	120.71	120.71
04.02.04.04	VALVULA DE COMPUERTA 3/4"	u	14.00	84.55	1,183.70
04.02.05	EQUIPOS Y OTRAS INSTALACIONES				12,780.29
04.02.05.01	REBOSE DE CISTERNA DE P"6" 4"	u	1.00	82.89	82.89
04.02.05.02	ROMPE AGUA	Pza.	2.00	463.49	926.98
04.02.05.03	ABRAZADERA DE FLUJION DE TUBO 2"	pza	86.00	30.12	2,590.32
04.02.05.04	TAPA DE FIERRO EN CISTERNA Y T.E	u	3.00	181.77	545.31
04.02.05.05	EQUIPO DE BOMBEO, 2 ELECTROBOMBAS 1 HP	gh	3.00	2,530.26	7,590.78
04.02.05.06	CAJA NICH0 P / VALVULA COMPUERTA EN CAJA DE MADERA	u	19.00	51.79	984.01
04.03	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL				99,398.83
04.03.01	RED DE RECOLECCION				99,398.83
04.03.01.01	CANAleta DE FIERRO GALVANIZADO	m	361.00	46.32	16,712.52
04.03.01.02	TUBERIA DE BAJADA PVC SAL 4" PILLUVIAS	m	123.90	36.45	4,516.16
04.03.01.03	TUBERIA DE DRENAJE PVC SAL 4" EN VEREDAS	m	36.90	32.79	1,173.88
04.03.01.04	TUBERIA DE DRENAJE PVC SAL 8" EN SALIENTES	m	30.00	29.53	885.90
04.03.01.05	CANAleta DE CONCRETO DE 175 kg/m2 PREV. PLUVIAL a = 0.10 m, h = 0.30	m	542.57	103.43	56,118.02
04.03.01.06	CANAleta DE CONCRETO DE 175 kg/m2 PREV. PLUVIAL CON REJILLA a = 0.10 m, h = 0.30 m	m	100.53	198.78	19,983.35
04.04	DESAGUE Y VENTILACION				44,363.95
04.04.01	SALIDAS DE DESAGUE				32,222.86
04.04.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA TUBERIAS (h<1.00)	m	308.26	30.54	9,414.26
04.04.01.02	CAMA DE ARENA DE E=0.10 m, ZANJA A=0.40	m	308.26	54.88	16,917.31
04.04.01.03	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA	m	308.26	1.23	379.16
04.04.01.04	RELLENO Y COMPACTACION DE ZANJA	m	308.26	5.49	1,692.35
04.04.01.05	SALIDA DE DESAGUE	pzo	34.00	68.27	2,321.18
04.04.01.06	SALIDA PARA VENTILACION	pzo	10.00	132.19	1,321.90
04.04.01.07	SOMBREIRO VENTILACION PVC DE 2"	pza	10.00	17.59	175.90
04.04.02	REDES DE DERIVACION				2,595.86
04.04.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUB. DE DESAGUE D=2" PVC	m	66.75	13.61	908.47
04.04.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUB. DE DESAGUE D=4" PVC	m	65.10	25.92	1,687.39
04.04.03	REDES COLECTORAS				4,572.55
04.04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUB. DE DESAGUE D=4" PVC	m	176.41	25.92	4,572.55
04.04.04	ACCESORIOS DE REDES COLECTORAS				1,490.12
04.04.04.01	REGISTROS DE BRONCE DE 2"	u	8.00	32.46	259.68
04.04.04.02	REGISTROS DE BRONCE DE 4"	u	4.00	62.32	249.28
04.04.04.03	SUMIDERO DE 2" EN CAJA CREJILLA REMOVIBLE DE P"	u	6.00	59.66	357.96



TERMINOS DE REFERENCIA:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIO DE LA I.E 610 MARIA
REICHE DE LA URB. APROVISER II ETAPA DEL DISTRITO DE PARÍAS, PROVINCIA DE TALARA -
PIURA". CON CODIGO UNICO 2294189

04.04.05	CAMARAS DE INSPECCION				3,482.46
04.04.05.01	PARA CAJAS DE REGISTRO				3,482.46
04.04.05.01.01	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 12" X 24" C/T DE CONCRETO	u	11.00	283.28	3,116.08
04.04.05.01.02	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 24" X 24" C/T DE CONCRETO	u	1.00	366.38	366.38
05	INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS				141,423.53
05.01	CONEXIONES A RED EXTERNA Y MEDIDORES				3,721.42
05.01.01	ALIMENTADOR CABLE NDXY 2 x 70 mm2 - 0.6/1 kV	m	30.00	31.59	947.70
05.01.02	EMPALME VULCANIZADO PARA CABLES ELECTRICOS.	u	2.00	32.64	65.28
05.01.03	CORTACIRCUITO PORTAFUSIBLE	u	2.00	1,307.02	2,614.04
05.01.04	CAJA PORTAMEDIDOR	u	2.00	47.20	94.40
05.02	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DEBILES				84,996.57
05.02.01	SALIDA				34,869.11
05.02.01.01	SALIDA PARA BRAQUETE (PARED)	pdo	3.00	106.13	318.39
05.02.01.02	SALIDA DE CENTRO DE LUZ CON CABLE NH02 2.50 mm (14) + O PVC SAP 19 mm (3/4)	pdo	164.00	86.50	14,186.00
05.02.01.03	SALIDA TOMACORRIENTE MONOF. DOBLE CON LINEA A TIERRA	pdo	71.00	150.32	10,672.72
05.02.01.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE MONOF. DOBLE CON PUESTA A TIERRA - A PRUEBA DE AGUA	pdo	16.00	429.58	6,873.28
05.02.01.05	SALIDA PARA TELEFONO Y/O INTERCOMUNICADORES	pdo	3.00	287.75	863.25
05.02.01.06	SALIDA PARA TV CABLE	pdo	1.00	248.91	248.91
05.02.01.07	SALIDA PARA TIMBRE TIPO GONG CON PVC	pdo	1.00	151.75	151.75
05.02.01.08	SALIDA PARA PARLANTE	pdo	1.00	91.21	91.21
05.02.01.09	INTERRUPTOR SIMPLE	pdo	20.00	17.83	356.60
05.02.01.10	INTERRUPTOR DOBLE	pdo	22.00	22.40	492.80
05.02.01.11	INTERRUPTOR DE CONMUTACION SIMPLE	pdo	20.00	20.71	414.20
05.02.02	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS				39,229.39
05.02.02.01	PICADO Y RESANE PARA COLOCACION DE SUBTABLERO Y/O TABLERO	m2	1.96	50.45	98.38
05.02.02.02	EXCAVACION DE ZANJAS ELECTRICAS	m	352.96	21.82	8,574.39
05.02.02.03	RELLENO DE ZANJAS APISONADO CON MATERIAL PROPIO EN CAPAS DE 0.20 m.	m	352.96	19.09	7,501.61
05.02.02.04	BUZON ESTANDAR ELECTRICO H = 0.90 M	u	3.00	913.87	2,741.61
05.02.02.05	ALIMENTADOR CABLE ELECTRICO NDXY 2 x 16 mm2 - 0.6/1 kV	m	440.00	46.19	20,323.60
05.02.03	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS				1,986.64
05.02.03.01	ACOMETIDA EXTERIOR PARA TELEFONOS E INTERNET.	pdo	1.00	105.27	105.27
05.02.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE TELEFONICO	m	100.00	2.83	283.00
05.02.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE Tomas DE TELEFONO	u	3.00	65.79	195.17
05.02.03.04	CAJA DE PASE OCTOGONAL DE PVC 100MM x 40MM x 25MM	u	30.00	46.64	1,399.20
05.02.04	TABLEROS PRINCIPALES				747.89
05.02.04.01	TABLERO GENERAL DE PVC EMPOTRADO TRIEL 24 POLOS	u	1.00	747.89	747.89
05.02.05	TABLERO DE DISTRIBUCION				1,338.54
05.02.05.01	TABLERO DISTRIBUCION DE PVC EMPOTRADO TRIEL 4 POLOS	u	1.00	105.12	105.12
05.02.05.02	TABLERO DISTRIBUCION DE PVC EMPOTRADO TRIEL 8 POLOS	u	9.00	111.14	1,000.26
05.02.05.03	TABLERO DISTRIBUCION DE PVC EMPOTRADO TRIEL 12 POLOS	u	2.00	117.08	234.16
05.02.06	DISPOSITIVO DE MANIOBRA Y PROTECCION				6,113.99
05.02.06.01	DISPOSITIVOS BIPOLARES				6,113.99
05.02.06.01.01	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2 X 15A	pza	13.00	57.25	744.25
05.02.06.01.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2 X 20A	pza	10.00	62.98	629.80
05.02.06.01.03	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2 X 25A	pza	19.00	60.52	1,149.88
05.02.06.01.04	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2 X 30A	pza	3.00	66.99	200.97
05.02.06.01.05	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2 X 250A	pza	1.00	304.87	304.87
05.02.06.01.06	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2 X 25A - 30mA	pza	15.00	181.13	2,716.95
05.02.06.01.07	INTERRUPTOR HORARIO DE 25A	u	1.00	173.29	173.29
05.02.06.01.08	INTERRUPTOR HORARIO DE 30A	u	1.00	187.89	187.89



TERMINOS DE REFERENCIA:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIO DE LA I.E 610 MARIA REICHE DE LA URB. APROVISER II ETAPA DEL DISTRITO DE PARÍÑAS, PROVINCIA DE TALARÁ - PIURA", CON CODIGO UNICO 2294189

1416

05.03	INSTALACION DE PUESTA A TIERRA				12,971.36
05.03.01	EXCAVACION PARA PUESTA A TIERRA	m3	27.50	50.89	1,399.48
05.03.02	RELLENO PARA PUESTA A TIERRA	m3	27.50	19.09	524.96
05.03.03	CABLE COBRE DESNUDO 1x16 mm, TUB. PVC SEL 25 mm	m	110.00	21.29	2,341.90
05.03.04	PUESTA A TIERRA TIPO P1	u	11.00	791.42	8,705.62
05.04	ARTEFACTOS				40,633.46
05.04.01	LAMPARAS				26,905.82
05.04.01.01	FLUORESCENTE RECTO 2 x 20 W CON EQUIPO DE ARRANQUE	u	57.00	95.10	5,417.70
05.04.01.02	FLUORESCENTE RECTO 3 x 36 W CON EQUIPO DE ARRANQUE	u	103.00	146.69	15,109.07
05.04.01.03	REFLECTOR CON LAMPARA DE SOCO DE 800 W	u	8.00	699.91	5,599.28
05.04.01.04	BRACQUETE REFLECTOR CLAMP 2x18w - AHORRAD. SIM. JOSFEL	u	3.00	47.31	141.93
05.04.01.05	LUMINARIA TPC PRISMA 1 X 32 W	u	8.00	72.23	577.84
05.04.02	REFLECTORES				13,727.64
05.04.02.01	POSTE DE CONCRETO ARMADO CENTRIFUGADO 6m/70/90/165 CLUM.	u	15.00	907.94	13,613.10
	JF250 Y LAMP. VAPOR DE MERC. 125 w.				
05.04.02.02	CAMPANILLA DE TIMBRE DE 8" CON TRANSF. 220V/12V	u	1.00	114.54	114.54
	COSTO DIRECTO				5,253,946.76

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
05	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO				317,321.27
05.01	MOBILIARIO				144,612.97
05.01.01	ME-1(MESAS DE INICIAL)	u	20.00	508.47	10,159.40
05.01.02	ME-2(SILLAS DE INICIAL)	u	100.00	110.17	11,017.00
05.01.03	ME-3(ESCRITORIO DOCENTE)	u	17.00	627.12	10,661.04
05.01.04	ME-4(SILLA DOCENTE)	u	237.00	118.64	28,117.68
05.01.05	ME-5(ESTANTE INICIAL)	u	8.00	508.47	4,067.76
05.01.06	ME-6(SILLAS DE 1° a 2°)	u	70.00	78.27	5,338.90
05.01.07	ME-7(MESAS DE 1° a 2°)	u	70.00	131.30	9,191.00
05.01.08	ME-8(SILLAS DE 3° a 4°)	u	140.00	79.27	10,677.80
05.01.09	ME-9(MESAS DE 3° a 4°)	u	140.00	131.30	18,382.00
05.01.10	ME-10(MESA COMEDOR)	u	9.00	593.22	5,338.98
05.01.11	ME-11(ESTANTES)	u	13.00	822.03	10,686.39
05.01.12	ME-12(MODULO COMPUTO)	u	18.00	579.27	10,372.86
05.01.13	ME-13(PIZARRA ACRILICA)	u	12.00	805.08	9,660.96
05.01.14	BASURERO DE MADERA(INICIAL , PRIMARIA ADMINISTRATIVO Y DOCENTE , SALA USOS MULTIPLES, AULA INNOVACION TECNOLÓGICA, CENTRO DE RECURSOS EDUCATIVOS)	u	20.00	45.93	918.60
05.02	EQUIPAMIENTO				154,172.70
05.02.01	COMPUTADORA I7	u	30.00	3,558.47	106,754.10
05.02.02	ECRAN 70"	u	12.00	186.44	2,237.28
05.02.03	IMPRESORA	u	3.00	1,016.10	3,048.30
05.02.04	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	u	4.00	1,880.51	7,522.04
05.02.05	PROYECTOR MULTIMEDIA	u	1.00	2,457.83	2,457.83
05.02.06	ROUTER WIRELESS	u	1.00	127.12	127.12
05.03	VARIOS				18,535.60
05.03.01	BOTOLIN PARA TÓPICO	u	1.00	302.90	302.90
05.03.02	CAMILLA - BANQUILLO METÁLICO	u	1.00	385.00	385.00
05.03.03	MATERIAL BIBLIOGRAFICO	gb	1.00	4,421.95	4,421.95
05.03.04	MATERIAL DIDACTICO	gb	1.00	7,435.54	7,435.54
05.03.05	FILETE	gb	1.00	6,000.00	6,000.00
	COSTO DIRECTO				317,321.27
	IGV				57,117.83
	VALOR REFERENCIAL				374,439.10

SOM : TRESCIENTOS SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS Y 10/100 NUEVOS SOLES

9. ESTRATEGIAS PARA EJECUCION DEL PROYECTO

- Organización de la información obtenida en el diagnóstico de la situación.
- Establecimiento de objetivos que se desean alcanzar.
- Desarrollar líneas o propuestas de actuación.



10. PLAZO DE EJECUCIÓN

El presente proyecto tiene un plazo de ejecución de 210 (doscientos diez) días calendario.

TERMINOS DE REFERENCIA:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIO DE LA I.E 610 MARIA REICHE DE LA URB. APROVISER II ETAPA DEL DISTRITO DE PARIÑAS, PROVINCIA DE TALARA - PIURA". CON CODIGO UNICO 2294189

11. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Ejecución Presupuestaria Indirecta (CONTRATA)

12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

13. VALOR REFERENCIAL

El proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIO DE LA I.E 610 MARIA REICHE DE LA URB. APROVISER II ETAPA DEL DISTRITO DE PARIÑAS, PROVINCIA DE TALARA - PIURA", tiene un monto total de inversión de S/ 7,814,027.64 (SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL VEINTISIETE CON 64/100 SOLES), incluido I.G.V. y con precios vigentes al mes de setiembre del 2023. A continuación, se detalla el resumen:

PRESUPUESTO RESUMEN DE OBRA		
ITEM	DESCRIPCION	MONTO (S/.)
	COSTO DIRECTO	5,253,946.71
	Gastos Generales (10%)	525,394.67
	Utilidad (10%)	525,394.67
	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO	317,321.27
	SUB TOTAL	6,622,057.32
	IGV (18%)	1,191,970.32
	COSTO EJECUCION DE OBRA	7,814,027.64

14. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Rubro: Canon y Sobrecanon petrolero

II. Consideraciones Específicas

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse en obra en forma oportuna y no podrán reiterarse de la misma salvo autorización escrita de la supervisión.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de los trabajos en la obra, corren por cuenta del contratista.

Se requiere la constancia de visita técnica, acreditada por el jefe de infraestructura de la Municipalidad.

Si la supervisión demuestra que los equipos, maquinaria y herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias por su cuenta y costo.

En caso de daños causados a terceros por el accionar de maquinarias, será de entera responsabilidad del contratista su reparación, sin costo alguno para la Entidad.

Se dispondrá de los medios de transporte adecuados para la movilización y desmovilización de las maquinarias.

A) DEL PLANTEL PROFESIONAL

A.1 PLANTEL PROFESIONAL CLAVE



1414

TERMINOS DE REFERENCIA:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIO DE LA I.E 610 MARIA REICHE DE LA URB. APROVISER II ETAPA DEL DISTRITO DE PARÍNAS, PROVINCIA DE TALARA - PIURA". CON CODIGO UNICO 2294189

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
01 INGENIERO RESIDENTE	Arquitecto y/o Ing. Civil, profesional titulado y colegiado.	Debe contar con experiencia mínima de sesenta (60) meses en Obras similares. Dicha experiencia podía acreditarla como Residente, Supervisor o Inspector, o la combinación de estos, en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra, en obras similares, que se computa desde la colegiatura.
01 INGENIERO ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geólogo profesional titulado y colegiado	Debe contar con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como especialista en Mecánica de Suelos en Obras similares, que se computa desde la colegiatura.
01 INGENIERO DE CALIDAD	Ingeniero Civil y/o Arquitecto profesional titulado y colegiado.	Debe contar con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como especialista en Calidad en Obras similares, que se computa desde la colegiatura.
01 INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Ingeniero Civil, Industrial y/o afines profesional titulado y colegiado.	Debe contar con experiencia mínima de Treinta y seis (36) meses como especialista en seguridad y/o Supervisor de Seguridad industrial de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
01 INGENIERO ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	Ingeniero Ambiental profesional titulado y colegiado.	Debe contar con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como especialista en Medio Ambiental en Obras similares, que se computa desde la colegiatura.

B) DEL EQUIPAMIENTO

• RELACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO MINIMO

El contratista deberá contar con la siguiente relación de equipo y maquinaria mínimo:

ITEM	EQUIPO	CANTIDAD
1	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 p3 18HP	01
2	CAMION VOLQUETE 4 X 2 140-210 HP 10 m3	01



1413
TERMINOS DE REFERENCIA:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIO DE LA I.E 610 MARIA REICHE DE LA URB. APROVISER II ETAPA DEL DISTRITO DE PARÍNAS, PROVINCIA DE TALARA - PIURA". CON CODIGO UNICO 2294189

3	SOLDADORA ELECTRICA MONOFASICA ALTERNA 225 A	01
4	CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 1,500 gl	01
5	CAMION CAMA BAJA 6 X 4 260-300 HP 19 tn	01
6	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	01
7	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	01
8	RODILLO LISO VIBRATORIO	01
9	AUTOPROPULSADO 101-135HP 10-12 ton	01
10	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	01
11	CARGADOR S/LLANTAS 110-125 HP	01
12	RETROEXCAVADOR SOBRE ORUGA 80-110 HP 50	01
13	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01
14	MOTOSOLDADORA DE 250 A	01
15	MOTONIVELADORA DE 125 HP	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

- Tenerse presente que la **experiencia efectiva será pasible de acreditación** en el presente proceso siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las **condiciones legales para el ejercicio de su profesión**.
- La colegiatura y habilitación de **todos los profesionales del presente proceso de selección** se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.
- Los profesionales y/o técnicos propuestos serán acreditados para la suscripción del contrato.
- Respecto al tiempo a considerar como mes de experiencia laboral, este se calculará en base a las fechas exactas indicadas de los días de inicio y fin para el cálculo de los meses y sus fracciones correspondientes, bajo el criterio que cada mes consta de treinta días. En caso que alguna certificación no especifique la fecha exacta (día exacto), se considerará como inicio la fecha del último día del mes correspondiente a inicio y como fin, la fecha del primer día del mes correspondiente a fin, para los tiempos de experiencia certificada.

En todos los casos las ofertas deberán reunir el 100% de lo requerido tanto para el postor, profesionales y maquinaria y/o equipo mínimo considerado en cuadro; Los postores que no reúnen el 100% de los requisitos técnicos mínimos a continuación, serán descalificados.

Protección medio ambiental

La Protección ambiental tendrá la finalidad de minimizar los impactos ambientales durante las etapas de construcción y operación del proyecto, informar acerca de las medidas de prevención, mitigación y corrección que se presentan en el Plan de Manejo Ambiental y cumplir con las normas peruanas e internacionales, declarando además sobre sus responsabilidades por las infracciones que pudiera cometer contra la legislación relacionada a la preservación de medio ambiente estipuladas en el Estudio de Impacto Ambiental enmarcados en las normas siguientes: La Constitución Política del Perú – Art. 2 Decreto Legislativo N° 613 – El Código del Medio Ambiente y los Recursos Naturales. Decreto Legislativo N° 757 – Legislación de la Promoción Privada. Art. 51° Ley 27446 – Sistema Ambiental Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental. - Art. 3° y Art. 4° Otras normas DL N° 17752 Ley General de Aguas, su reglamento y



1412

TERMINOS DE REFERENCIA:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIO DE LA I.E 610 MARIA REICHE DE LA URB. APROVISER II ETAPA DEL DISTRITO DE PARIÑAS, PROVINCIA DE TALARA - PIURA". CON CODIGO UNICO 2294189

modificatorias. Ley N° 26786 Ley de Evaluación de Impacto Ambiental para Obras y Actividades Ley N° 26834 - Ley de Áreas Naturales Protegidas Ley N° 26842 – Ley General de Salud Ley N° 17505 – Código Sanitario.

Salud y seguridad

El Ingeniero Residente, Ingeniero Inspector o supervisor, el personal técnico y obrero que participe en el proceso constructivo de la obra deberá utilizar sus implementos respectivos como son: Botas punta de acero, casco, guantes y uniforme según corresponda. También se deberá tener en cuenta la debida seguridad del tránsito vehicular y/o peatonal colocando señales y cercos provisionales de seguridad alrededor del área de trabajo, para bloquear el acceso y evitar así cualquier tipo de accidentes. El riesgo resultante de la inobservancia de esta obligación correrá únicamente por cuenta del contratista. El contratista está obligado a hacer notar a la entidad contratante, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el contratista, en ese sentido el postor acepta las disposiciones de seguridad e higiene ocupacional.

Integridad en la Contratación Pública.

A través del principio de integridad, el Derecho administrativo puede evitar la aparición de conflictos de intereses, lucha contra los casos de corrupción y, al fin y al cabo, favorecer la buena administración en la gestión de la contratación pública. La integridad persigue la coherencia de actuación de los cargos y empleados públicos con los valores, principios y normas que la guían con el fin de evitar la existencia de conflictos de intereses e impedir el abuso de la posición que ocupan para obtener beneficios propios.

Trabajos Defectuosos o Mal ejecutados.

El contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de las obras objeto del presente contrato y de las fallas que en ellas pudiera notarse, siempre en cuando se demuestre que dichas fallas son atribuibles al contratista, sin que le exime de responsabilidad la circunstancia de que la supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la supervisión de la obra

C) DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) VEZ DEL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, en la ejecución de obras iguales o similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Asimismo:

El postor deberá contar con las siguientes certificaciones: Certificación del sistema de gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, deberá acreditar con copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:200715 o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018).

El postor debe acreditar que cuenta con certificación del sistema de gestión antisoborno acreditado mediante Copia simple del certificado que acredite que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).



TERMINOS DE REFERENCIA:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIO DE LA I.E 610 MARIA REICHE DE LA URB. APROVISER II ETAPA DEL DISTRITO DE PARIÑAS, PROVINCIA DE TALARA - PIURA". CON CODIGO UNICO 2294189

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.

Obras similares

Se considerará obra similar a obra de creación y/o rehabilitación y/o construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/c mejoramiento y/o ampliación y/o renovación de infraestructura educativa y/o salud.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de diez (20) contrataciones.

D) CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS

De conformidad con el número 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de los tres (03) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorcio es de DIEZ por ciento (10%)
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de CINCUENTA por ciento (50%)

E) DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

No estará permitido la Recepción Parcial de la Obra.

F) DE LA SUBCONTRATACIÓN

Estará prohibida la subcontratación, durante la ejecución de la obra, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la ley de contrataciones del estado – Ley N° 30225

G) DEL POSTOR O EMPRESA CONTRATISTA

Los postores deberán cumplir como mínimo con los siguientes requisitos, debiendo acreditarse independientemente mediante declaración jurada:

- a) Copia Simple del Certificado de Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, en el Capítulo de Ejecutor de Obra.
- b) No estar inhabilitado en el Registro Nacional de Proveedores del Estado.
- c) No estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- d) El contratista será una persona natural o jurídica que reúna los requisitos indicados en el perfil.

H) ADELANTOS

ADELANTO DIRECTO.

La Entidad otorgará un Único adelanto directo por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original.



1410

TERMINOS DE REFERENCIA:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIO DE LA I.E 610 MARIA REICHE DE LA URB. APROVISER II ETAPA DEL DISTRITO DE PARÍNAS, PROVINCIA DE TALARA - PIURA". CON CODIGO UNICO 2294189

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la Suscripción del Contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza o Póliza de Caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS.

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el veinte por ciento (20%) del monto del Contrato Original conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (08) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (07) días calendario anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza o Póliza de Caución y el comprobante de pago respectivo.

Para dicho efecto, el contratista deberá entregar la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA o Póliza de Caución y el comprobante de pago correspondiente."

NOTA:

Las amortizaciones de adelanto directo y materiales e insumos serán aplicables mediante el Artículo 183° según el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

II) PENALIDADES

El contrato establece las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales a partir de la información brindada por el área usuaria, las mismas que son objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria.

La Entidad prevé en los documentos del procedimiento de selección la aplicación de la penalidad por mora; asimismo, puede prever otras penalidades. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La entidad aplicará las penalidades de acuerdo al artículo Artículo 162. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación y al artículo Artículo 163. Otras penalidades, de la última siendo las siguientes:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE LA PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado no permanece como mínimo sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a sesenta (60) días	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en la obra	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda



1409

TERMINOS DE REFERENCIA:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIO DE LA I.E 610 MARIA REICHE DE LA URB. APROVISER II ETAPA DEL DISTRITO DE PARÍNAS, PROVINCIA DE TALARA - PIURA". CON CODIGO UNICO 2294189

2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
3	Personal clave que incurra en ausencia injustificada durante la ejecución de la obra y la vigencia de este contrato. De persistir su inasistencia, La Entidad podrá resolver el contrato, de conformidad con el inciso c) del Art. 32° de la Ley de Contrataciones del Estado, concordante con el Art. 164° de su Reglamento.	Equivalente a 5/1000 (cinco mil) del monto del contrato, por cada día de ausencia sin perjuicio del descuento de su pago por los días en los que no prestó sus servicios.	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
4	Si EL CONTRATISTA no presenta la valorización dentro del plazo establecido en la Ley de contrataciones del Estado Vigente.	Se aplicará una penalidad del 1% del monto del contrato	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
5	Si el CONTRATISTA no cuenta en obra con el Equipo mínimo ofertado	0.25% del Monto del Contrato	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
6	Por cada vez que el CONTRATISTA emplea materiales no normalizados y equipos en obra no autorizados previamente por el Inspector o Supervisor En este caso el contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que este normalizado y cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	20% de 1 U.I.T por cada día de vencimiento para la adquisición del material.	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
7	Por cada vez que el CONTRATISTA no cumple con realizar las medidas de mitigación ambiental indicados en el estudio de Impacto Ambiental.	25% de 1 UIT por cada vez que se le observe	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
8	Por no estar presente en el acto de la Recepción de obra	Se aplicará una penalidad del 2% de monto del contrato	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
9	Por cada día que el personal del contratista no cuenta con uniformes y equipos de protección personal completos.	0.5% del Monto del Contrato	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda

1406

TERMINOS DE REFERENCIA:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIO DE LA I.E 610 MARIA REICHE DE LA URB. APROVISER II ETAPA DEL DISTRITO DE PARIÑAS, PROVINCIA DE TALARA - PIURA". CON CODIGO UNICO 2294189

10	Si el CONTRATISTA no reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 – Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo – DS N° 005-2012-TR.	0.5% del Monto del Contrato por cada accidente reportado	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
11	Si el CONTRATISTA no cumple con las responsabilidades de pago oportuno del salario de acuerdo a la oferta económica a su personal, incluyendo los beneficios sociales de acuerdo a ley, evidenciado por reclamos de su personal ante la Municipalidad.	0.5% del Monto del Contrato por cada trabajador	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
12	Cada vez que el CONTRATISTA Demora en el término de levantamiento de observaciones durante la ejecución de la obra, formuladas por el Inspector o Supervisor.	0.5% del Monto del Contrato	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
13	Dejar de asentar por más de dos días consecutivos en el cuaderno de obra digital	Se aplicará una penalidad del 10% de una UIT por cada día. (Se considerará Todos los días consecutivos como falta incluido los anteriores, desde el día uno al incumplir)	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
14	Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo de 10 días calendarios. Asimismo, tiene la obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra, se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga durante el tiempo establecido.	20% de 1 U.I.T por cada día de incumplimiento	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
15	Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales de acuerdo con las especificaciones técnicas del expediente técnico.	20% de 1 U.I.T por cada incumplimiento	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
16	Cada vez que el contratista no cumpla en remitir a la Entidad Información que se le solicite y/o en caso que se le haya notificado alguna observación y este no remita a tiempo.	20% de 1 UIT por cada día de retraso después de vencido el plazo otorgado	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
17	Cada vez que el contratista no cumpla con presentar los cronogramas actualizados a la fecha de inicio de obra durante los primeros	20% de 1 UIT por cada día de retraso después del incumplimiento	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda



1402

TERMINOS DE REFERENCIA:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIO DE LA I.E 610 MARIA REICHE DE LA URB. APROVISER II ETAPA DEL DISTRITO DE PARIÑAS, PROVINCIA DE TALARA - PIURA". CON CODIGO UNICO 2294189

	cinco (05) días calendarios de iniciado la obra.		
--	--	--	--

Procedimiento de aplicación de penalidades.

- De detectarse alguna infracción cometida por el contratista, el supervisor deberá anotar en el cuaderno de obra o comunicar mediante carta al contratista la ocurrencia (que se considerará un pre aviso por única vez durante la ejecución de la obra), otorgando un plazo máximo de 48 horas para la subsanación de la falta, a excepción de las infracciones 1, 2, 4, 8 y 14 donde se aplicará la penalidad sin previo aviso.
- La penalidad será descontada de la valorización del mes en la que la infracción es cometida.
- La recurrencia a las faltas graves podrá dar lugar a la resolución del contrato.

Nota: La aplicación de penalidad con informe de Subgerencia de Infraestructura solo será realizado en caso el supervisor haga caso omiso y/o no presente su informe a solicitud de la Subgerencia de Infraestructura previa verificación y/o detección de alguna infracción de penalidades.

J) DE LAS CONSIDERACIONES ESPECIFICAS DE OBRA

ENTREGA DEL TERRENO

La ENTIDAD dentro de los quince (15) días siguientes a la firma del contrato, realizará la entrega del Terreno de la obra.

El Supervisor designado por la Entidad y/o representantes de la Entidad efectuarán la Entrega del Terreno, quedando a partir de esa fecha y hasta la recepción definitiva de la Obra bajo responsabilidad del CONTRATISTA la integridad y custodia del terreno.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

A continuación, se presenta una relación de las actividades del Contratista, sin que sea limitativa debiendo los proponentes aumentar y detallar sus actividades considerando lo indicado líneas abajo:

Recepcionar el terreno donde se ejecutará la obra.

Aperturar el Cuaderno de Obra conjuntamente con el Supervisor y/o Inspector de obra.

Asistir y participar en las reuniones que organicen el Supervisor y la ENTIDAD.

Realizar las pruebas de control de calidad de los trabajos que sean necesarias y/o requeridas durante la ejecución de las obras, así como pruebas de verificación de los materiales, y etapas constructivas en las cantidades y condiciones establecidas en las normas técnicas correspondientes.

Mantener una permanente comunicación (telefónica, correo electrónico), con los representantes designados por la ENTIDAD sobre la ejecución contractual.

Valorizar mensualmente la obra correspondiente a las partidas realmente ejecutada. La Entidad y/o el Supervisor o podrá observar dichas valorizaciones ajustándolas a lo realmente ejecutado.

Ejecutar todas las actividades directas e indirectas durante la obra que están referidas a la Prevención de Riesgos (Seguridad) con la totalidad de trabajadores, visitantes, peatones, transeúntes, así como la prevención de daños a terceros. Asimismo, deberá mantener actualizada las planillas del personal, vigencia de todas las Pólizas de seguros contra accidentes y daños a terceros, durante la ejecución de las obras, hasta la recepción final.



1406

TERMINOS DE REFERENCIA:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIO DE LA I.E 610 MARIA REICHE DE LA URB. APROVISER II ETAPA DEL DISTRITO DE PARIÑAS, PROVINCIA DE TALARA - PIURA". CON CODIGO UNICO 2294189

Ejecutar todas las actividades directas e indirectas durante la obra que están referidas a la gestión del medio ambiente debiendo disponer y coordinar las gestiones para la eliminación o mitigación de interferencias físicas en el terreno donde se ejecuta la obra. Deberá mantener el tránsito público y comercial a su costo durante el periodo de ejecución de la obra de tal manera que los trabajos no interfieran innecesaria o indebidamente con la comodidad pública respecto al acceso, utilización y ocupación de la vía; de ser necesario deberá comunicar oportunamente y por medios adecuados a los vecinos y público en general sobre la ejecución de los trabajos, cualquier sanción derivada del incumplimiento de esta obligación será de exclusiva responsabilidad y cargo del Contratista.

Se compromete a actuar debidamente en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, asumiendo en caso de incumplimiento las responsabilidades civiles y/o penales a que hubiere lugar.

Mantener habilitado y vigente el correo electrónico señalado en el Contrato a efectos de las comunicaciones y/o notificaciones que debe efectuar la Entidad durante la ejecución del contrato, siendo que con el acuse de envío a dicha dirección se entenderá válidamente notificado el Contratista.

PERSONAL:

El Contratista deberá indicar el nombre del profesional que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de Obra), cuya permanencia es obligatoria de carácter permanente durante todo el periodo de ejecución de la obra y durante el procedimiento de recepción de la misma.

El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos en su oferta para la ejecución de la obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución y/o cambio aprobado por la Entidad.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de la obra.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor y/o Entidad.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto, cumpliendo todas las obligaciones establecidas en las normas de salud y seguridad en el trabajo vigente y aplicable.

El Contratista deberá suministrar a solicitud del Supervisor o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha de dicho requerimiento.

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su oferta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS:

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto serán por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.



1406

TERMINOS DE REFERENCIA:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIO DE LA I.E 610 MARIA REICHE DE LA URB. APROVISER II ETAPA DEL DISTRITO DE PARÍÑAS, PROVINCIA DE TALARA - PIURA". CON CODIGO UNICO 2294189

El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.

Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional, vigente y aplicable a la obra.

La Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y sus modificatorias vigentes.

SEGURIDAD

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal y a todo aquel que ingrese a la obra, de los equipos de protección personal y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en condiciones peligrosas que pongan en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas.

El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

MATERIALES

Todos los materiales, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las especificaciones técnicas del Expediente Técnico, Planos, Memoria Descriptiva y/u oferta adjudicada, de ser el caso y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras características técnicas mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en el expediente técnico y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique. La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales, propuesto por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en el expediente técnico.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales, requeridos por el Supervisor y todas las pruebas y/o los ensayos necesarios para verificar la calidad de los mismos.

La aprobación de los por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los mismos.

EQUIPOS

Todos los equipos, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La relación del equipo indicado en el expediente técnico, no es limitativa, pudiendo incrementarla y/u optimizarla, en caso que avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.

Todos los equipos necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y materiales durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor demuestra que los equipos y herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.



1404

TERMINOS DE REFERENCIA:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIO DE LA I.E 610 MARIA REICHE DE LA URB. APROVISER II ETAPA DEL DISTRITO DE PARÍAS, PROVINCIA DE TALARA - PIURA". CON CODIGO UNICO 2294189

La permanencia de equipos en obra será de acuerdo a la programación de los trabajos que comprende la ejecución de la obra.

ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor, proponiendo la salida técnica que considere más conveniente, la cual podrá ser tomada en cuenta o no por el Supervisor y/o Entidad al momento de absolver la consulta.

OTRAS NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

Obras Provisionales

El Contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los cinco (5) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales y demás utilizados por aquél para ejecutar la obra no invadan la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.

Mantenimiento de la Obra en Ejecución

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al Proyecto o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Supervisor. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.

Trabajos Topográficos

El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión. Quedarán a cargo del Contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la obra.

Todas las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la obra serán aprobadas por la Supervisión.

El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.

La verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o nivel por el Supervisor, no eximirá de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.



1403

TERMINOS DE REFERENCIA:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIO DE LA I.E 610 MARIA REICHE DE LA URB. APROVISER II ETAPA DEL DISTRITO DE PARÍÑAS, PROVINCIA DE TALARA - PIURA". CON CODIGO UNICO 2294189

Limpieza General y Retiro de Obras Provisionales

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o eliminados y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

Conservación del Medio Ambiente

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

Dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, para el caso de obras cuyo plazo sea menor o igual a ciento veinte (120) días y dentro de los treinta (30) días calendario para obras cuyo plazo sea mayor a ciento (120) días calendario, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor o inspector dentro del plazo de siete (7) días calendario para obras con plazo menor o igual a ciento veinte (120) días y diez (10) días calendario para obras con plazo mayor a ciento veinte (120) días, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.

PROGRAMA DE TRABAJOS

Dentro de los quince (15) días siguientes al inicio de obra, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, un programa detallado de suministro de materiales ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos, guardando equivalencia con relación al programa del Expediente Técnico.

Este programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método del Camino Crítico (CPM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al Supervisor.

El diagrama de barras de GANTT no se considerará suficiente para cumplir el requisito establecido en este numeral.

Adicionalmente, el Contratista presentará una curva de avance y un cronograma de desembolsos basado en los montos estimados de facturación mensual de acuerdo a su programación.

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tener en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra en un plazo no mayor de siete (7) días, contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación al Contratista. Cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor, en ese caso la reprogramación de los trabajos se



1402

TERMINOS DE REFERENCIA:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL Y PRIMARIO DE LA I.E 610 MARIA REICHE DE LA URB. APROVISER II ETAPA DEL DISTRITO DE PARÍÑAS, PROVINCIA DE TALARA - PIURA". CON CODIGO UNICO 2294189

sujeta a los plazos establecidos en el artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

CALIDAD ESPECIFICADA:

Es obligación del Contratista el realizar una correcta planificación de la obra, así como realizar el aseguramiento de la calidad durante la ejecución y realizar el control de la calidad verificando que los resultados obtenidos de los diversos ensayos en obra, estén acorde a las normativas de calidad.

A tal efecto el Supervisor establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

El Contratista realizará las pruebas o ensayos de los materiales previstos o no en las Especificaciones Técnicas del expediente técnico (estas pruebas o ensayos deberán realizarse en laboratorios de Universidades y/o laboratorios certificados), en una cantidad y calidad no menor que la establecida en las normas técnicas peruanas vigentes.

El Supervisor tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no eximirá al Contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados por el Supervisor, serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Toda partida ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por el Supervisor o por la Entidad debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción y/o recepción de obra.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del Contratista y deberán contar con la aprobación del Supervisor.

El Contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales, que el Supervisor considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.

Cuando el Contratista utilice para la ejecución de la obra materiales, de menor calidad que los especificados en el Expediente Técnico, con autorización o sin autorización del Supervisor, ambos serán solidariamente responsables por la reparación y los daños y perjuicios que ocasionen.

El costo de todas las pruebas inherentes a la obra, que deba efectuar para verificar la buena calidad de los materiales utilizados en la obra y la correcta ejecución de la misma, correrán por cuenta del Contratista

RESIDENTE DE OBRA

El Contratista, designará al Residente de Obra a cargo de la dirección técnica de la obra, previo a la suscripción del Contrato, cuya permanencia es obligatoriamente de carácter permanente durante todo el periodo de ejecución de la obra y durante el proceso de recepción de la misma.

Las decisiones adoptadas por el profesional designado como Residente de Obra, a cuyo cargo estará la dirección técnica de la obra tendrán validez y no podrán ser alteradas por otra persona o autoridad propia del Contratista.

Es responsabilidad del contratista ejecutar su prestación con el plantel profesional ofertado, de ser el caso, excepcionalmente y de manera justificada el contratista puede solicitar a la Entidad le autorice la sustitución del profesional propuesto, en cuyo caso el



1401

TERMINOS DE REFERENCIA:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIO DE LA I.E 610 MARIA REICHE DE LA URB. APROVISER II ETAPA DEL DISTRITO DE PARÍÑAS, PROVINCIA DE TALARA - PIURA". CON CODIGO UNICO 2294189

reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado; teniendo la Entidad la potestad de aceptar o rechazar dicho cambio de considerarlo que no cumple con las condiciones señaladas.

El Residente de Obra deberá contar con su certificado de habilidad vigente emitido por el respectivo colegio profesional durante la ejecución de la obra hasta la recepción formal de la obra, en forma permanente y presentado en cada informe mensual de valorización, su incumplimiento será sujeto a la aplicación de la penalidad correspondiente. Para el caso de los profesionales que integran el equipo propuesto por el Contratista, deberán contar con su certificado de habilidad vigente emitido por el respectivo colegio profesional durante el periodo que le corresponda permanecer en la obra.

CUADERNO DE OBRA

Se implementará el cuaderno de obra digital de acuerdo a la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD "LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL", aprobada por Resolución N° 100-2020-QSCE/PRE.

Importante – Uso obligatorio del cuaderno de obra digital

El cuaderno de obra digital sustituye al cuaderno de obra físico y su uso es obligatorio según lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según el procedimiento establecido en el numeral 9.3 de dicha Directiva.

En ese sentido, la Entidad debe realizar las acciones correspondientes para habilitar oportunamente el cuaderno de obra digital.

Para mayor información revisar el documento de orientación "Preguntas frecuentes sobre el cuaderno de obra digital" en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/1772149-preguntas-frecuentes-sobre-el-cuaderno-de-obra-digital>

TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación. El Supervisor controlará estos trabajos durante dicho periodo.

En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que tuvieran origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

CARTEL DE OBRA

El Contratista proveerá, montará y mantendrá carteles de obra, según el modelo que entregará la ENTIDAD.

El Contratista colocará el cartel de obra en el lugar indicado por la Entidad, dentro de los cinco (5) días de entregado el modelo.



400

TERMINOS DE REFERENCIA:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIO DE LA I.E 610 MARIA REICHE DE LA URB. APROVISER II ETAPA DEL DISTRITO DE PARÍÑAS, PROVINCIA DE TALARA - PIURA". CON CODIGO UNICO 2294189

El cartel de obra deberá mantenerse visible (en buenas condiciones) durante toda la ejecución de la obra. En caso de deterioro del cartel el contratista se obliga, a su costo, a la reposición del mismo.

FOTOGRAFIAS Y FILMACIONES

El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica y en video en CD de la evolución de la obra, cuya cantidad y duración del video será de acuerdo a las indicaciones del Supervisor, siendo las siguientes:

Vistas al inicio de los trabajos y un video en CD.

Vistas mensuales tomadas el último día del mes valorizado, captadas desde los mismos puntos de vista a los efectos de la verificación del avance de las obras y un video en CD.

Vistas al finalizar los trabajos y un video en CD.

Todas las fotografías serán en color de tamaño adecuado que permitan apreciar claramente las actividades realizadas en la obra, con indicación marginal de lo que representan.

Cada entrega fotográfica se efectuará en dos (2) ejemplares pegados en hojas A4, con indicación de las fechas respectivas y en medios digitales.

ACCIDENTES-NOTIFICACIONES

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra.

Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá comunicar a las autoridades competentes, bajo responsabilidad, y enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

ESPONSABILIDAD POR MATERIALES

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales, del Contratista.

VALORIZACIONES

Las valorizaciones son elaboradas el último día de cada periodo previsto en las Bases, por el supervisor y el contratista. El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

Las valorizaciones, que son pagos a cuenta y no implican conformidad, serán revisadas por la Entidad, pudiendo esta determinar un monto a pagar menor que el planteado por el Contratista o Supervisor, si es que los cálculos del Contratista y/o Supervisor no se ajustan a lo realmente ejecutado o existieran penalidades o multas.

Los metrados de obra ejecutados serán formulados y valorizados conjuntamente por el contratista y supervisor, y presentados a la Entidad dentro de los cinco (5) días contados



1399

TERMINOS DE REFERENCIA:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIO DE LA I.E 610 MARIA REICHE DE LA URB. APROVISER II ETAPA DEL DISTRITO DE PARIÑAS, PROVINCIA DE TALARA - PIURA". CON CODIGO UNICO 2294189

a partir del primer día hábil del mes siguiente. Si el supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectuará. El supervisor deberá revisar los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

VALORIZACIONES MENSUALES:

Las valorizaciones mensuales se presentarán, durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en un (01) original y una (01) copia, adjuntar además en archivo digital en formatos editables completos, conteniendo lo siguiente:

Factura emitida por el contratista (será solicitada a la conformidad del área usuaria)

Contrato de obra

Resoluciones de ampliaciones de plazo (en caso corresponda)

Informe técnico del Residente que contenga: ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en el mes y personal, resumen de los controles de calidad realizados en el mes, conclusiones y recomendaciones.

Valorización.

Resumen de valorización.

Ficha de identificación de obra.

Reajuste por valorización.

Deducción que no corresponde por adelanto (directo y materiales).

Formulas polinómicas de reajuste.

Valorización del presupuesto.

Cuadro de amortización del adelanto directo y de materiales.

Gráfico (curvas) comparativo de avance programado y ejecutado, (mensual y acumulado).

Calendario de avance de obra valorizado.

Planilla de metrados.

Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado, según el acápite 19.9.

Copia de protocolos de calidad.

Copia desglosable del cuaderno de obra del periodo de ejecución.

Pago de cumplimiento de obligaciones sociales (SENCICO, CONAFOVICER, ONP, AFP, ESSALUD).

Planilla electrónica del personal pensionista.

Original del certificado de habilidad vigente del Residente de Obra.

Índices unificados para la construcción, copias de la formulas polinómicas del expediente técnico y copia de la fecha del valor referencial que se encuentran en las bases.

Copia de carta fianza de garantía de fiel cumplimiento, adelanto directo y materiales vigentes (de corresponder)

Copia del contrato.

Otros documentos que considere importante.

PAGO DE LA VALORIZACION DE LA LIQUIDACION FINAL:

Con la previa autorización del Supervisor, la valorización de la Liquidación Final de Pago confeeccionado, conforme lo indicado en las Obligaciones de Término de Obra, se girará el Trámite de aprobación final y pago por la Entidad.



REAJUSTE DE PRECIOS

Los precios propuestos e incluidos como parte del Contrato se encuentran sujetos a las Fórmulas de Reajuste, el cual se efectuará mediante aplicación de la fórmula polinómica precisada en el Expediente Técnico, los mismos que se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 11-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Las valorizaciones deberán ser ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la formula o formulas polinómicas prevista en el

1376

TERMINOS DE REFERENCIA:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIO DE LA I.E 610 MARIA REICHE DE LA URB. APROVISER II ETAPA DEL DISTRITO DE PARIÑAS, PROVINCIA DE TALARA - PIURA". CON CODIGO UNICO 2294189

expediente técnico de obra que es parte de las Bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI. Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes deberán calcularse teniendo en consideración el coeficiente de reajuste "K" conocido a ese momento; posteriormente, cuando se conozcan los índices que se deben aplicar, se calculará el monto definitivo de los reajustes que corresponden, los que se pagarán en la liquidación final sin reconocimiento de intereses, en caso corresponda.

RECEPCIÓN DE OBRA

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la ENTIDAD y luego de una inspección conjunta entre representantes de la ENTIDAD, del Supervisor y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra.

El Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación de la obra.

OBLIGACIONES DE TERMINO DE OBRA

El Contratista al término de la obra y máximo cinco (5) días calendario luego que la Entidad les comunique la conformación del Comité de Recepción de Obra, deberá presentar al Supervisor de la Obra los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad, y para facilitar la verificación de la culminación de los trabajos en la Recepción de la Obra, esto sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la Liquidación de la Obra:

- ▣ Protocolos de prueba de todos los sistemas que conforman la obra.
- ▣ Planos de replanteo donde se hayan incorporado todas las modificaciones autorizadas a la obra para efectos que pueda ser verificado por el Comité de Recepción de la Obra. De no presentar en la fecha programada y/o encontrar observaciones a los documentos antes señalados, el Supervisor le otorgará un plazo para la subsanación.
- Posteriormente al cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos de la Liquidación de Contrato de Obra, el CONTRATISTA deberá entregar a la Entidad en un (01) original y una (01) copia (adjuntar archivo digital en formatos editables completos), como contenido mínimo lo siguiente:
 - ▣ El Expediente de Liquidación de Obra debe contar con el informe ejecutivo, asimismo el expediente de liquidación deberá estar foliado y visado en todas sus páginas por el Representante Legal y el Residente de Obra.
 - ▣ Memoria explicativa del desarrollo de la obra desde su inicio hasta el final, indicando asuntos relevantes, problemáticas ocurridas, acciones asumidas, conclusiones, recomendaciones
 - ▣ Declaratoria de fábrica.
 - ▣ Cálculo de valorización por presupuesto contractual, por obras adicionales, por reajustes, por mayores gastos generales, por intereses, por penalidades, de ser el caso.
 - ▣ Cálculo de reajustes, deducciones de reajustes, amortizaciones por adelantos otorgados.
 - ▣ Comparación de reintegros programados con ejecutados, en función de los contratos de obra atrasada, obra adelantada.
 - ▣ Cronograma de avance físico de obra programada y/o autorizada.
 - ▣ Publicaciones de los índices de precios del INEI, al mes base y de reajuste.
 - ▣ Copia de resoluciones por ampliación de plazo (de ser el caso).
 - ▣ Constancia de no adeudo a moradores del lugar, firmado por autoridades locales, y/o distritales según corresponda.



129

TERMINOS DE REFERENCIA:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL Y PRIMARIO DE LA I.E 610 MARIA REICHE DE LA URB. APROVISER II ETAPA DEL DISTRITO DE PARÍÑAS, PROVINCIA DE TALARA - PIURA". CON CODIGO UNICO 2294189

- ▣ Cuaderno de obra original, desde el primer folio hasta la hoja de cierre del cuaderno de obra.
 - ▣ Copias de comprobantes de pago de adelantos, valorizaciones y otros, debidamente fedateados.
 - ▣ Copia de carta fianza y/o garantía por adelantos y/o fiel cumplimiento.
 - ▣ Panel fotográfico mostrando etapas relevantes de ejecución (30 como mínimo con la descripción correspondiente) y de acuerdo al numeral 19.9.
 - ▣ Protocolos de calidad originales (firmados por los profesionales especialistas) y el resumen respectivo.
 - ▣ Planos de replanteo o post construcción.
 - ▣ Planilla de metrados de lo real ejecutado.
 - ▣ Actas de entrega terreno, inicio, paralización, reinicio, culminación, carta de designación del inspector de obra o supervisor de obra, carta de entrega del expediente técnico.
 - ▣ Acta de recepción de obra y observaciones planteadas por el Comité (en caso de corresponder).
 - ▣ Resolución de conformación de Comité de Recepción de Obra.
 - ▣ Resolución de aprobación del Expediente Técnico.
 - ▣ Presupuesto de obra y formulas polinómicas del expediente técnico.
 - ▣ 01 cinta de video editada de post ejecución, en el que se muestre las metas logradas del proyecto.
 - ▣ Contrato de ejecución de obra, que incluya anexos y adendas, según sea el caso.
 - ▣ Presupuesto de obra ofertado, cuadro desagregado de los porcentajes de gastos generales, fijos y variables ofertados por el ejecutor.
 - ▣ Adjuntar en lenguaje digital (excel) los cálculos detallados y sustentados de valorizaciones, reajuste, deducciones, amortizaciones, pagos a cuenta, penalidades, etc.
 - ▣ Otros documentos que la Entidad y/o Supervisor y/o ejecutor considere pertinente.
- De no presentar la Liquidación en los plazos señalados se debe proceder de acuerdo al Artículo 209. Liquidación del Contrato de Obra

DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE

La ENTIDAD no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales, y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

La ENTIDAD no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos de Contrato.

La aceptación por parte del Supervisor, o cualquier pago efectuado en cumplimiento de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido, o cualquier posición adoptada por el Supervisor, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de la ENTIDAD sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier parte del Contrato o derecho de Indemnización.



1396

TERMINOS DE REFERENCIA:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIO DE LA I.E 610 MARIA REICHE DE LA URB. APROVISER II ETAPA DEL DISTRITO DE PARIÑAS, PROVINCIA DE TALARA - PIURA". CON CODIGO UNICO 2294189

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table> <tr> <th>ITEM</th><th>EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr> <tr> <td>1</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 p3 18HP</td><td>01</td></tr> <tr> <td>2</td><td>CAMION VOLQUETE 4 X 2 140-210 HP 10 m3</td><td>01</td></tr> <tr> <td>3</td><td>SOLDADORA ELECTRICA MONOFASICA ALTERNA 225 A</td><td>01</td></tr> <tr> <td>4</td><td>CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 1,500 gl</td><td>01</td></tr> <tr> <td>5</td><td>CAMION CAMA BAJA 6 X 4 260-300 HP 19 tn</td><td>01</td></tr> <tr> <td>6</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM</td><td>01</td></tr> <tr> <td>7</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>01</td></tr> <tr> <td>8</td><td>RODILLO LISO VIBRATORIO</td><td>01</td></tr> <tr> <td>9</td><td>AUTOPROPULSADO 101-135HP 10-12 ton</td><td>01</td></tr> <tr> <td>10</td><td>TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP</td><td>01</td></tr> <tr> <td>11</td><td>CARGADOR S/LLANTAS 110-125 HP</td><td>01</td></tr> <tr> <td>12</td><td>RETROEXCAVADOR SOBRE ORUGA 80-110 HP 50</td><td>01</td></tr> <tr> <td>13</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td><td>01</td></tr> <tr> <td>14</td><td>MOTOSOLDADORA DE 250 A</td><td>01</td></tr> <tr> <td>15</td><td>MOTONIVELADORA DE 125 HP</td><td>01</td></tr> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p> <p><u>Importante</u></p> <p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p>	ITEM	EQUIPO	CANTIDAD	1	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 p3 18HP	01	2	CAMION VOLQUETE 4 X 2 140-210 HP 10 m3	01	3	SOLDADORA ELECTRICA MONOFASICA ALTERNA 225 A	01	4	CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 1,500 gl	01	5	CAMION CAMA BAJA 6 X 4 260-300 HP 19 tn	01	6	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	01	7	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	01	8	RODILLO LISO VIBRATORIO	01	9	AUTOPROPULSADO 101-135HP 10-12 ton	01	10	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	01	11	CARGADOR S/LLANTAS 110-125 HP	01	12	RETROEXCAVADOR SOBRE ORUGA 80-110 HP 50	01	13	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01	14	MOTOSOLDADORA DE 250 A	01	15	MOTONIVELADORA DE 125 HP	01
ITEM	EQUIPO	CANTIDAD																																															
1	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 p3 18HP	01																																															
2	CAMION VOLQUETE 4 X 2 140-210 HP 10 m3	01																																															
3	SOLDADORA ELECTRICA MONOFASICA ALTERNA 225 A	01																																															
4	CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 1,500 gl	01																																															
5	CAMION CAMA BAJA 6 X 4 260-300 HP 19 tn	01																																															
6	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	01																																															
7	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	01																																															
8	RODILLO LISO VIBRATORIO	01																																															
9	AUTOPROPULSADO 101-135HP 10-12 ton	01																																															
10	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	01																																															
11	CARGADOR S/LLANTAS 110-125 HP	01																																															
12	RETROEXCAVADOR SOBRE ORUGA 80-110 HP 50	01																																															
13	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01																																															
14	MOTOSOLDADORA DE 250 A	01																																															
15	MOTONIVELADORA DE 125 HP	01																																															
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																
	<p>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</p> <p>01 INGENIERO RESIDENTE 01 INGENIERO ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS 01 INGENIERO DE CALIDAD 01 INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL 01 INGENIERO ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE</p>																																																



1395

TERMINOS DE REFERENCIA:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIO DE LA I.E 610 MARIA
REICHE DE LA URB. APROVISER II ETAPA DEL DISTRITO DE PARIÑAS, PROVINCIA DE TALARA -
PIURA". CON CODIGO UNICO 2294189

	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 INGENIERO RESIDENTE Arquitecto y/o Ing. Civil, profesional titulado y colegiado.</p> <p>01 INGENIERO ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geólogo profesional titulado y colegiado</p> <p>01 INGENIERO DE CALIDAD Ingeniero Civil y/o Arquitecto profesional titulado y colegiado.</p> <p>01 INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Ingeniero Civil, Industrial y/o afines profesional titulado y colegiado.</p> <p>01 INGENIERO ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE Ingeniero Ambiental profesional titulado y colegiado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none">• El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.• La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	<p>01 INGENIERO RESIDENTE 01 INGENIERO ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS 01 INGENIERO DE CALIDAD 01 INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL 01 INGENIERO ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 INGENIERO RESIDENTE Debe contar con experiencia mínima de sesenta (60) meses en Obras similares. Dicha experiencia podrá acreditarse como Residente, Supervisor o Inspector, o la combinación de estos, en la ejecución o inspección de obra o supervisión de obra, en obras similares, que se computa desde la colegiación.</p> <p>01 INGENIERO ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS Debe contar con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como especialista en Mecánica de</p>

¹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



1374

TERMINOS DE REFERENCIA:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIO DE LA I.E 610 MARIA REICHE DE LA URB. APROVISER II ETAPA DEL DISTRITO DE PARIÑAS, PROVINCIA DE TALARA - PIURA". CON CODIGO UNICO 2294189

Suelos en Obras similares, que se computa desde la colegiatura.

01 INGENIERO DE CALIDAD

Debe contar con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como especialista en Calidad en Obras similares, que se computa desde la colegiatura.

01 INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Debe contar con experiencia mínima de Treinta y seis (36) meses como especialista en seguridad y/o Supervisor de Seguridad industrial de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

01 INGENIERO ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE

Debe contar con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como especialista en Medio Ambiental en Obras similares, que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

Importante



1393

TERMINOS DE REFERENCIA:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIO DE LA I.E 610 MARIA
REICHE DE LA URB. APROVISER II ETAPA DEL DISTRITO DE PARÍÑAS, PROVINCIA DE TALARA -
PIURA". CON CODIGO UNICO 2294189

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>ITEM</th><th>EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 p3 18HP</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>CAMION VOLQUETE 4 X 2 140-210 HP 10 m3</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>SOLDADORA ELECTRICA MONOFASICA ALTERNA 225 A</td><td>01</td></tr><tr><td>4</td><td>CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 1,500 gl</td><td>01</td></tr><tr><td>5</td><td>CAMION CAMA BAJA 6 X 4 260-300 HP 19 tn</td><td>01</td></tr><tr><td>6</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM</td><td>01</td></tr><tr><td>7</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>8</td><td>RODILLO LISO VIBRATORIO</td><td>01</td></tr><tr><td>9</td><td>AUTOPROPULSADO 101-135HP 10-12 ton</td><td>01</td></tr><tr><td>10</td><td>TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>11</td><td>CARGADOR S/LLANTAS 110-125 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>12</td><td>RETROEXCAVADOR SOBRE ORUGA 80-110 HP 50</td><td>01</td></tr><tr><td>13</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td><td>01</td></tr><tr><td>14</td><td>MOTOSOLDADORA DE 250 A</td><td>01</td></tr><tr><td>15</td><td>MOTONIVELADORA DE 125 HP</td><td>01</td></tr></table> <p>Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p> <div><p>Importante</p><p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p></div>	ITEM	EQUIPO	CANTIDAD	1	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 p3 18HP	01	2	CAMION VOLQUETE 4 X 2 140-210 HP 10 m3	01	3	SOLDADORA ELECTRICA MONOFASICA ALTERNA 225 A	01	4	CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 1,500 gl	01	5	CAMION CAMA BAJA 6 X 4 260-300 HP 19 tn	01	6	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	01	7	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	01	8	RODILLO LISO VIBRATORIO	01	9	AUTOPROPULSADO 101-135HP 10-12 ton	01	10	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	01	11	CARGADOR S/LLANTAS 110-125 HP	01	12	RETROEXCAVADOR SOBRE ORUGA 80-110 HP 50	01	13	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01	14	MOTOSOLDADORA DE 250 A	01	15	MOTONIVELADORA DE 125 HP	01
ITEM	EQUIPO	CANTIDAD																																															
1	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 p3 18HP	01																																															
2	CAMION VOLQUETE 4 X 2 140-210 HP 10 m3	01																																															
3	SOLDADORA ELECTRICA MONOFASICA ALTERNA 225 A	01																																															
4	CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 1,500 gl	01																																															
5	CAMION CAMA BAJA 6 X 4 260-300 HP 19 tn	01																																															
6	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	01																																															
7	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	01																																															
8	RODILLO LISO VIBRATORIO	01																																															
9	AUTOPROPULSADO 101-135HP 10-12 ton	01																																															
10	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	01																																															
11	CARGADOR S/LLANTAS 110-125 HP	01																																															
12	RETROEXCAVADOR SOBRE ORUGA 80-110 HP 50	01																																															
13	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01																																															
14	MOTOSOLDADORA DE 250 A	01																																															
15	MOTONIVELADORA DE 125 HP	01																																															
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																
	<p>Requisitos:</p> <p>01 INGENIERO RESIDENTE Arquitecto y/o Ing. Civil, profesional titulado y colegiado.</p> <p>01 INGENIERO ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geólogo profesional titulado y colegiado</p> <p>01 INGENIERO DE CALIDAD Ingeniero Civil y/o Arquitecto profesional titulado y colegiado.</p> <p>01 INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Ingeniero Civil, Industrial y/o afines profesional titulado y colegiado.</p> <p>01 INGENIERO ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE Ingeniero Ambiental profesional titulado y colegiado.</p> <p>Acreditación: Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁹.</p> <div><p>Importante</p><p>• El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</p><p>• La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y</p></div>																																																

¹⁹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

	<i>Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i>
A.3	<p>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u> 01 INGENIERO RESIDENTE Debe contar con experiencia mínima de sesenta (60) meses en Obras similares. Dicha experiencia podía acreditarla como Residente, Supervisor o Inspector, o la combinación de estos, en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra, en obras similares, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>01 INGENIERO ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS Debe contar con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como especialista en Mecánica de Suelos en Obras similares, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>01 INGENIERO DE CALIDAD Debe contar con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como especialista en Calidad en Obras similares, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>01 INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Debe contar con experiencia mínima de Treinta y seis (36) meses como especialista en seguridad y/o Supervisor de Seguridad industrial de obras en general, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>01 INGENIERO ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE Debe contar con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como especialista en Medio Ambiental en Obras similares, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i> <i>Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> <p><i>En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.</i></p> <p><i>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.</i></p> <p><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></p> <p><i>Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.</i></p>
	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i> <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i>

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos. El factor de evaluación referido al precio no debe superar el 40 % de la evaluación total.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[40]²⁰ puntos</p>

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[35] puntos
<p><u>Evaluación:</u> El postor acredita un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: Obra de creación y/o rehabilitación y/o construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/c mejoramiento y/o ampliación y/o renovación de infraestructura educativa y/o salud.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación²¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor</p> <p>M >= 1²² vez el valor referencial: [35] puntos</p> <p>M >= 0.75 veces el valor referencial y < 1 vez el valor referencial: [20] puntos</p> <p>M > 0.50 veces el valor referencial y < 0.75 veces el valor referencial: [10] puntos</p>

²⁰ Hasta un máximo de 40 puntos, de conformidad con el numeral 5.2 del artículo 5 de la Ley N° 31728.

²¹ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

²² El monto no puede ser mayor a una (1) vez el valor referencial. En ese sentido, si por ejemplo se opta por evaluar hasta una (1) vez el valor referencial, la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 1 vez el valor referencial	[...] puntos
M >= 0.5 veces el valor referencial y < 1 vez el valor referencial	[...] puntos
M > 0.25 veces el valor referencial y < 0.5 veces el valor referencial	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <p>Importante <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>	

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	[20] puntos
C.1	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	[20] puntos
	<p>01 INGENIERO RESIDENTE Debe contar con experiencia mínima de doce (12) meses en Obras similares. Dicha experiencia podía acreditarla como Residente, Supervisor o Inspector, o la combinación de estos, en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra, en obras similares, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>01 ADMINISTRADOR DE OBRA Debe contar con experiencia mínima de doce (12) meses como administrador de obra en obras en general.</p> <p>01 INGENIERO ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS Debe contar con experiencia mínima de doce (12) meses como especialista en Mecánica de Suelos en Obras similares, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>01 INGENIERO DE CALIDAD Debe contar con experiencia mínima de doce (12) meses como especialista en Calidad en Obras similares, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>01 INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Debe contar con experiencia mínima de doce (12) meses como especialista en seguridad y/o Supervisor de Seguridad industrial de obras en general, que se computa desde la colegiatura.</p>	<p>Más de 1 año: 05 puntos Más de 0.5 hasta 1 año: 02 puntos</p> <p>Más de 1 año: 03 puntos Más de 0.5 hasta 1 año: 01 puntos</p> <p>Más de 1 año: 03 puntos Más de 0.5 hasta 1 año: 01 puntos</p> <p>Más de 1 año: 03 puntos Más de 0.5 hasta 1 año: 01 puntos</p> <p>Más de 1 año: 03 puntos Más de 0.5 hasta 1 año: 01 puntos</p>

<p>01 INGENIERO ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE Debe contar con experiencia mínima de doce (12) meses como especialista en Medio Ambiental en Obras similares, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><u>Criterio:</u> Se evaluará en función al tiempo de experiencia que supere el periodo de tiempo exigido como requisito de calificación del personal que conforma el plantel profesional clave.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Este factor evalúa el periodo de tiempo de experiencia que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si el requisito de calificación establecido es 2 años de experiencia, el factor debe evaluar más de 2 años hasta 3 años y así sucesivamente.</i> • <i>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del plantel profesional clave" previstas en el literal A.3 del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</i> </div>	<p>Más de 1 año: 03 puntos</p> <p>Más de 0.5 hasta 1 año: 01 puntos</p>
---	---

E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL

<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad [3] puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
---	--

E.1 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere [CONSIGNAR EL ALCANCE O CAMPO DE APLICACIÓN QUE SE REQUIERE CUBRA EL CERTIFICADO, EL CUAL DEBE ESTAR VINCULADO AL OBJETO DE CONTRATACIÓN]^{23 24}

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁵

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁶, y estar vigente²⁷ a la fecha de presentación de ofertas.

²³ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²⁴ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁵ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

²⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

E.2 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁸.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁹, y estar vigente³⁰ a la fecha de presentación de ofertas.

E.3 Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere [CONSIGNAR EL ALCANCE O CAMPO DE APLICACIÓN QUE SE REQUIERE CUBRA EL CERTIFICADO, EL CUAL DEBE ESTAR VINCULADO AL OBJETO DE CONTRATACIÓN]^{31 32}

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³³.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁴, y estar vigente³⁵ a la fecha de presentación de ofertas.

E.4 Práctica:

Responsabilidad hídrica

Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).

E.5 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la energía

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere [CONSIGNAR EL ALCANCE O CAMPO DE APLICACIÓN QUE SE REQUIERE CUBRA EL CERTIFICADO, EL CUAL DEBE ESTAR VINCULADO AL OBJETO DE CONTRATACIÓN]^{36 37}

²⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁸ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³¹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³² El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

³⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁶ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁸

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁹, y estar vigente⁴⁰ a la fecha de presentación de ofertas.

F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁴¹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁴², y estar vigente⁴³ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [2] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁴⁴

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

³⁷ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

³⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

⁴² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa

⁴⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”⁴⁶

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁴⁷

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del

⁴⁶ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴⁷ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]⁴⁸. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD]⁴⁹.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]⁵⁰ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]⁵¹ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

⁴⁸ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

⁴⁹ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

⁵⁰ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

⁵¹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

Importante para la Entidad

- **En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:**

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS⁵²

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁵³] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- **En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:**

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁵⁴] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

⁵² Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

⁵³ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

⁵⁴ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

Anexo N° 01									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número		001-2018					
		Fecha		20/04/2018					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIO DE LA I.E 610 MARIA REICHE					
		Ubicación Geográfica		Distrito: Pariñas, Provincia: Talara, Dpto: Piura, Region: Grau.					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO		R-001					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Accidentes de trabajo como: golpes, cortes, fracturas, mutilaciones, ocasionados al personal en la ejecución de las obras de: Estructuras, Arquitectura, Inst. Sanitarias, Inst. Electricas, que ocasionarian retrasos en la obra					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1		Desorden, suciedad.				
			Causa N° 2		Herramientas en mal estado.				
Causa N° 3			No utilizar EPPs.						
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
		Muy baja	0.10	x		Muy bajo	0.05		
		Baja	0.30			Bajo	0.10	x	
		Moderada	0.50			Moderado	0.20		
		Alta	0.70			Alto	0.40		
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80		
	Muy baja		0.100	Bajo		0.100			
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.010	Prioridad del Riesgo		Baja Prioridad		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS								
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		x	Evitar Riesgo			
			Aceptar Riesgo			Transferir Riesgo			
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Procedimientos o actos inseguros de trabajo.						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Orden, limpieza, charlas de 5', uso de EPPs, guardas en equipos.							
		Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración			Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación				
		DNI:			Cargo:				
					Dependencia:				

Anexo N° 01									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número		002-2018				
			Fecha		20/04/2018				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIO DE LA I.E 610 MARIA REICHE				
			Ubicación Geográfica		Distrito: Pariñas, Provincia: Talara, Dpto: Piura, Region: Grau.				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO			R-002				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO			Atrapamientos y atropellos con maquinaria pesada ocasionados al personal en la ejecución de las obras de: Estructuras,Arquitectura, Inst. Sanitarias, Inst. Electricas, que ocasionarian retrasos en la obra				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)			Causa N° 1		Falta de señalizacion		
					Causa N° 2		Maquinaria en mal estado		
Causa N° 3					Distraccion del personal				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
		Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05		
		Baja	0.30	x		Bajo	0.10	x	
		Moderada	0.50			Moderado	0.20		
		Alta	0.70			Alto	0.40		
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80		
	Baja		0.300	Bajo		0.100			
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.030	Prioridad del Riesgo		Baja Prioridad		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS								
	5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo		x	Evitar Riesgo		
				Aceptar Riesgo			Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO		Revisiones diarias de maquinaria y equipos.					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Mantenimiento preventivo, manejo defensivo, charlas 5', señalizacion adecuada						
		Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración			Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación				
		DNI:			Cargo:				
					Dependencia:				

[illegible]

[illegible]

Anexo N° 01									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	005-2018					
			Fecha	20/04/2018					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIO DE LA I.E 610 MARIA REICHE					
			Ubicación Geográfica	Distrito: Pariñas, Provincia: Talara, Dpto: Piura, Region: Grau.					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-005						
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Accidentes de trabajo ocasionados al personal de obra y transeúntes por falta de señalización, delimitación y prohibición de transitabilidad en la ejecución de las obras de: Estructuras, Arquitectura, Inst. Sanitarias, Inst. Eléctricas, que ocasionarían retrasos en la obra						
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Falta de avisos de señalizadora					
			Causa N° 2	ordenamiento y organización					
Causa N° 3									
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
		Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05		
		Baja	0.30	x		Bajo	0.10	x	
		Moderada	0.50			Moderado	0.20		
		Alta	0.70			Alto	0.40		
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80		
		Baja		0.300		Bajo		0.100	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.030		Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS								
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo				
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo				
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Desorden, congestionamiento						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Señalización adecuada, charla de 5', desvíos anunciados, pases peatonales.							
6									
7	Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración				Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación				
	DNI:				Cargo:				
					Dependencia:				

Anexo N° 01										
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos										
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO			Número		006-2018				
				Fecha		20/04/2018				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO			Nombre del Proyecto		MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIO DE LA I.E 610 MARIA REICHE				
				Ubicación Geográfica		Distrito: Pariñas, Provincia: Talara, Dpto: Piura, Region: Grau.				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO			R-006					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO			Riesgo Ocupacional y Ambiental: Generacion de Ruido Ocupacional y Ambiental producido por maquinaria pesada en la ejecucion de las obras de: Estructuras, Arquitectura, Inst. Sanitarias, Inst. Electricas, que ocasionarian retrasos en la obra					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)			Causa N° 1		Maquinaria pesada que superan los 100 dB			
					Causa N° 2		Uso de equipo liviano: moladoras, taladros, compactadoras			
Causa N° 3										
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA				4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
		Muy baja	0.10				Muy bajo	0.05		
		Baja	0.30				Bajo	0.10		
		Moderada	0.50	x			Moderado	0.20	x	
		Alta	0.70				Alto	0.40		
		Muy alta	0.90				Muy alto	0.80		
		Moderada		0.500			Moderado		0.200	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO								
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.100	Prioridad del Riesgo		Prioridad Moderada			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS									
	5.1	ESTRATEGIA			Mitigar Riesgo		x	Evitar Riesgo		
					Aceptar Riesgo			Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO			Monitoreo de ruido con sonometro.					
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO			Uso de EPPS: tapones auditivos y orejeras, charla de 5', exámenes medicos auditivos.					
		Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración				Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación				
		DNI:				Cargo:				
						Dependencia:				

[illegible]

Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	008-2018			
			Fecha	20/04/2018			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIO DE LA I.E 610 MARIA REICHE			
			Ubicación Geográfica	Distrito: Pariñas, Provincia: Talara, Dpto: Piura, Region: Grau.			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-008				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Accidentes de trabajo ocasionados al personal por caídas a desnivel en la ejecución de las obras de: Estructuras, Arquitectura, Inst. Sanitarias, Inst. Electricas, que ocasionarian retrasos en la obra				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Andamios en mal estado			
			Causa N° 2	No utilizar arnes			
			Causa N° 3	Exceso de confianza			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30	x	Bajo	0.10	
		Moderada	0.50		Moderado	0.20	
		Alta	0.70		Alto	0.40	x
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
		Baja	0.300		Alto	0.400	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo		
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Procedimientos o actos inseguros de trabajo.				
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Utilizar arnes, andamios en buenas condiciones, mallas anticaídas, charlas de 5'				
	Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración		Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación				
	DNI:		Cargo:				
			Dependencia:				

[illegible]

Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	010-2018					
		Fecha	20/04/2018					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIO DE LA I.E 610 MARIA REICHE					
		Ubicación Geográfica	Distrito: Pariñas, Provincia: Talara, Dpto: Piura, Region: Grau.					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-010					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Accidentes de trabajo ocasionados al personal por Electrocuicion, quemaduras, en la ejecucion de las obras de: Arquitectura, Inst. Electricas, que ocasionarian retrasos en la obra					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Cables electricos expuestos, desnudos				
			Causa N° 2	Equipos con enchufes defectuosos.				
Causa N° 3			No utilizar indumentaria adecuada					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30	x		Bajo	0.10	
		Moderada	0.50			Moderado	0.20	
		Alta	0.70			Alto	0.40	
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	x
	Baja		0.300	Muy alto		0.800		
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.240	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo			
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Cortocircuitos					
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Utilizar EPPs especiales, verificar llaves cuchillas siempre desconectadas, charlas de 5', cortar fluido elect. cuando se hagan instalac.					
		Nombres y Apellidos del responsable de			Nombres y Apellidos del responsable de			
		DNI:			Cargo:			
					Dependencia:			

[illegible]

[illegible]

Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	013-2018					
		Fecha	20/04/2018					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIO DE LA I.E 610 MARIA REICHE					
		Ubicación Geográfica	Distrito: Pariñas, Provincia: Talara, Dpto: Piura, Region: Grau.					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-013					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo Ambiental, relacionado con el incumplimiento de la normativa ambiental					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Sobrepasar los Limites Maximos Permisibles (LMP)				
			Causa N° 2	Sobrepasar los Estandares de Calidad Ambiental (ECAs)				
Causa N° 3								
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30	x		Bajo	0.10	
		Moderada	0.50			Moderado	0.20	x
		Alta	0.70			Alto	0.40	
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
		Baja	0.300			Moderado	0.200	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo			
			Aceptar Riesgo	x	Transferir Riesgo			
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Monitoreo Ambiental					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Adecuarse a los LMPs y ECAs establecidos por la Ley N° 28611, Ley General del Medio Ambiente						
		Nombres y Apellidos del responsable de			Nombres y Apellidos del responsable de			
		DNI:			Cargo:			
					Dependencia:			

[illegible]

Anexo N° 01									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	015-2018					
			Fecha	20/04/2018					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIO DE LA I.E 610 MARIA REICHE					
			Ubicación Geográfica	Distrito: Pariñas, Provincia: Talara, Dpto: Piura, Region: Grau.					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-015						
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Coaccion de Sindicatos						
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Extorsion, amenazas					
			Causa N° 2	Violencia Fisica, sicologica					
Causa N° 3			Daño a las personas y patrimonio						
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
		Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05		
		Baja	0.30			Bajo	0.10		
		Moderada	0.50			Moderado	0.20		
		Alta	0.70	x		Alto	0.40	x	
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80		
		Alta		0.700		Alto		0.400	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.280		Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS								
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo				
			Aceptar Riesgo	x	Transferir Riesgo				
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Paralizaciones de obra						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Denunciar ante PNP							
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> Nombres y Apellidos del responsable de DNI: </div> <div> Nombres y Apellidos del responsable de Cargo: Dependencia: </div> </div>									

[illegible]

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su

Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad⁵⁵:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].

⁵⁵ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

<i>anotar las ocurrencias.</i>	<i>de</i>	<i>dicho</i>	OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
<i>Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.</i>			

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, para el presente procedimiento de selección se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no

⁵⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁵⁷.

⁵⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda
“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁵⁸

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁵⁹

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

⁵⁸ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁵⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁶⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁶¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁶²

⁶⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁶¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁶² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁶³	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁶³ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	

	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁶⁴	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁶⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁶⁵	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

⁶⁵ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁶⁶	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el

⁶⁶ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁶⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁶⁷ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de las provincias de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁶⁸	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁷⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁷¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁷²
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

⁶⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁶⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁷⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁷¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁷² Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁶⁸	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁷⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁷¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁷²
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda al monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE AL MONTO ESTABLECIDO POR LA LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.