



HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA-SM N° 06-2024-HNHU-2 - "ADQUISICIÓN ANUAL DE CHAQUETA Y  
PANTALON DESCARTABLE TALLAS M Y L PARA EL HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE" –  
SEGUNDA CONVOCATORIA (BASES INTEGRADAS)

# **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



#### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

#### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

#### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA-SM N° 06-2024-HNHU-2 - "ADQUISICIÓN ANUAL DE CHAQUETA Y PANTALON DESCARTABLE TALLAS M Y L PARA EL HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE" – SEGUNDA CONVOCATORIA (BASES INTEGRADAS)



## HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE

### **BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-SM N° 06-2024-HNHU-2**

**Segunda Convocatoria**

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES<sup>1</sup>**

**ADQUISICION ANUAL DE CHAQUETA Y PANTALON  
DESCARTABLE TALLAS M Y L PARA EL HOSPITAL  
NACIONAL HIPOLITO UNANUE**

<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### **1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### **1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### **1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.



#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.





## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que



periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.



### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Hospital Nacional Hipolito Unanue  
RUC N° : 20153219118  
Domicilio legal : Avenida Cesar Vallejo N° 1390 – El Agustino – Lima  
Teléfono: : 01 - 3627777  
Correo electrónico: : coordinacionhnhu@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro ADQUISICION ANUAL DE CHAQUETA Y PANTALON DESCARTABLE TALLAS M Y L PARA EL HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE.

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	UNID. MED.
1	CHAQUETA Y PANTALON DESCARTABLE TALLA L	42,000	Und.
2	CHAQUETA Y PANTALON DESCARTABLE TALLA M	42,000	Und.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 – SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION – N° 43-2024-OA-HNAHU de fecha 24 de julio de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



## 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de cinco (05) días calendario como máximo, contados a partir el día siguiente de la fecha de notificación de la orden de compra (O/C) correspondiente. Las cantidades de cada entrega pueden variar según las necesidades del Servicio de Farmacia y Servicios de Anestesiología y Centro Quirúrgico, entre servicios del Hospital, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

## CRONOGRAMA DE ENTREGA

Tabla N° 3: Cronograma de entrega.

HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE					CRONOGRAMA												CANTIDAD TOTAL SOLICITADA
No.	CÓDIGO SIGA	CÓDIGO SISMED	DENOMINACIÓN COMÚN INTERNACIONAL (DCI)	UNIDAD DE MEDIDA	Mes 01	Mes 02	Mes 03	Mes 04	Mes 05	Mes 06	Mes 07	Mes 08	Mes 09	Mes 10	Mes 11	Mes 12	
					ENTREGA 01	ENTREGA 02	ENTREGA 03	ENTREGA 04	ENTREGA 05	ENTREGA 06	ENTREGA 07	ENTREGA 08	ENTREGA 09	ENTREGA 10	ENTREGA 11	ENTREGA 12	
001	495500011280	25873	CHAQUETA Y PANTALON DESCARTABLE TALLA L	UNIDAD	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	42,000
001	495500011281	25874	CHAQUETA Y PANTALON DESCARTABLE TALLA M	UNIDAD	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	42,000

Fuente: Confección propia.

## 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar LA SUMA DE CINCO CON 00/100 SOLES (S/ 5.00) en CUALQUIERA DE LAS CAJAS DE LA ENTIDAD.

## 1.11. BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 103-2022-EF, Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Directiva N° 003-2020-OSCE/CD
- T.U.O. De la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado con D.S. N° 344-2018-EF y modificado por D.S. N° 377-2019-EF y modificatorias.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30934, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil Peruano.
- Ley N° 29459, Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR



- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga con lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del presente procedimiento de selección.
- Comunicados, directivas y opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- h) Dada la naturaleza de los bienes objeto de la convocatoria, se deberán presentar los siguientes documentos:
  - DOCUMENTO, vigente, emitido por la ANM-DIGEMID que certifica que el producto no requiere Registro Sanitario Vigente a la fecha de presentación

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



de propuestas. Debe estar vigente a la fecha de presentación de propuesta.

- CERTIFICADO de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA). Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas. A nombre del postor, emitido por la ANM o ARM, según corresponda. Para el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero, además deberá presentar el Certificado BPA Vigente de la empresa que presta el servicio de almacenamiento acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual (Contrato) entre ambas partes (documento de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los almacenes).
- CERTIFICADO de Análisis del Producto Terminado o Protocolo de Análisis o Ficha Técnica de Análisis.

i) Presentación de muestras y contramuestras:

**MUESTRA Y CONTRAMUESTRA**

La presentación de una muestra y contramuestra el dispositivo médico ofertado para la evaluación y corroboración de la información consignada en los documentos técnicos presentados por los postores, según el siguiente detalle:

**EVALUACIÓN DE MUESTRAS Y CONTRAMUESTRAS**

El aspecto de las características del producto se verificará conforme a las exigencias establecidas en las especificaciones técnicas concordando con el catalogo y/o ficha técnica del producto presentadp por el postor y protocolo de análisis.

1. Aspectos a verificar y mecanismos para determinar el cumplimiento: según formato de evaluación N° 01.
2. Metodología de Evaluación<sup>5</sup>: Test Estándar ASTM-D3776/D3776M-20 ASTM D3776 / D3776M-09a Métodos de prueba estándar para masa por unidad de área (peso) de tela. Se calculará el gramaje conforme a la "Opción C - muestra de tela Pequeña del Test Estándar ASTM-D3776/D3776M-20 y 09<sup>a</sup>.
3. Número de Muestras y Contramuestras: 01 unidad de cada una por talla. La muestra y contramuestra por entregar debe tener fecha de expiración vigente y debe corresponder a un lote fabricado después de la autorización de su registro sanitario o autorización por emergencia sanitaria, asimismo, este lote debe corresponder al lote indicado en el certificado de análisis o documento equivalente, consignado en los documentos para la admisión de oferta.
4. Órgano encargado de la evaluación técnica de las muestras: Miembros del Comité de Selección del procedimiento de selección.
5. Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de las muestras: las muestras deberán entregarse en la Oficina de Logística del Hospital Nacional Hipolito Unanue en av. Cesar Vallejos N° 1390 – El Agustino – Lima, el día de la presentación de ofertas en el horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., cuyo incumplimiento será motivo de no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Según absolución de Observación N° 16 presentada por la empresa EROSMEDIC S.A.C.



#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes de la Unidad de Logística del Hospital Nacional Hipólito Unanue, sito en la avenida Cesar Vallejo N° 1390 – El Agustino - Lima.

### 2.5. FORMA DE PAGO

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de conformidad de recepción del dispositivo médico.
- Copia de la orden de compra.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión (original y copia) o documento interno de control administrativo o documento equivalente, con sello de recepción.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la Unidad de Logística del Hospital Nacional Hipólito Unanue dirigiéndose a la Unidad de Logística del HNHU, sito en la avenida Cesar Vallejo N° 1390 – El Agustino – Lima, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 13.00 hrs y de 14:00 a 17:00 hrs.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

###### REQUERIMIENTO DE BIENES

###### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición anual de Chaqueta y Pantalón Descartable para el Hospital Nacional Hipólito Unanue.

###### 2. FINALIDAD PÚBLICA

El siguiente proceso de selección *-contratación-* busca adquirir Chaqueta y Pantalón Descartable para los Servicios de Farmacia y Servicios de Anestesiología y Centro Quirúrgico, entre otros servicios, del Hospital Nacional Hipólito Unanue *-en adelante Hospital-*, y así, atender los diversos casos de salud presentados por los pacientes que concurren al hospital, y la respectiva atención de estos a través de la prescripción médica extendida por el personal profesional de la Entidad, con el fin de cumplir con el Plan Operativo Institucional (POI) del presente año fiscal.

###### 3. ANTECEDENTES

- El Hospital con categoría nivel III-1, es una Entidad de Referencia Nacional, y es, por ende, el establecimiento de salud de mayor complejidad, para toda la jurisdicción de Lima-Este. Dado ello, requiere contar con Conjunto Chaqueta y Pantalón Descartable para los Servicios de Farmacia y Servicios de Anestesiología y Centro Quirúrgico, entre otros servicios, para el cumplimiento de las funciones, operaciones y actividades propias de la Entidad.
- El Hospital como Entidad de Referencia Nacional para el tratamiento de la Infecciones Tuberculosas y No-Tuberculosas, define al Conjunto Chaqueta y Pantalón Descartable como un Equipo de Protección Personal (EPP) indispensable para brindar bioseguridad al personal asistencial, durante el desarrollo de sus funciones y pone énfasis que la compra es de naturaleza urgente.
- Los servicios de Emergencias, Cuidados Intensivos, Ginecología, Neumología, Pediatría, Neonatología, Oncología, Patología, Traumatología, Cirugía, entre otros servicios, utilizan el Conjunto Chaqueta y Pantalón Descartable, como equipo de protección personal (EPP) para un correcto desarrollo de sus funciones.

###### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General:

Adquirir Chaqueta y Pantalón Descartable a fin de brindar protección en bioseguridad al personal asistencial que brinda servicios especializado a los pacientes que acuden a los Servicios de Farmacia y Servicios de Anestesiología y Centro Quirúrgico, entre otros servicios, del Hospital.

Objetivo Específico

Brindar protección en bioseguridad al personal asistencial.

Reducir el riesgo de contaminación al personal asistencial.

###### 5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR.

NOTA: En general, *como corresponda*, el Equipo de Protección Personal (EPP) debe cumplir con lo siguiente:

- a) CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS: debe estar de acuerdo con las normas legales vigentes y/o normas técnicas a las cuales se acoge el fabricante.
- b) ESTERILIZACIÓN. Los dispositivos médicos son suministrados en estado no-estéril. Aséptico.
- c) VIGENCIA. Indicar fecha de vencimiento. La vigencia debe ser igual o mayor de dieciocho (18) meses a partir de la fecha de ingreso al Hospital. Si el caso lo requiere, el proveedor debe presentar carta compromiso de canje. VIGENCIA TECNOLÓGICA. El Equipo de Protección Personal (EPP) suministrado debe reunir las condiciones de calidad y modernidad tecnológicas necesarias para cumplir con efectividad la finalidad pública para los que son requeridos, por un determinado y previsible tiempo de duración, con posibilidad de adecuarse, integrarse y repotenciarse (reformularse) si fuera el caso, con los avances científicos y tecnológicos.
- d) CALIDAD: El Equipo de Protección Personal (EPP) debe contar con documentos que sustenten y acrediten su calidad. El proveedor debe garantizar la calidad y el gramaje del EPP. Las Norma ISO son de carácter facultativa, salvo que las especificaciones técnicas lo especifique o el marco legal vigente lo requiera. El Hospital en cualquier momento puede solicitar la documentación que sustente la calidad del producto, afín de tomar las acciones que el caso lo amerita
- e) COMPATIBILIDAD: El Equipo de Protección Personal (EPP), debe ser compatible con los equipos propios del Hospital o con aquellos dados en calidad de préstamo de uso o comodato.



HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA-SM N° 06-2024-HNHU-2 - "ADQUISICIÓN ANUAL DE CHAQUETA Y PANTALON DESCARTABLE TALLAS M Y L PARA EL HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE" – SEGUNDA CONVOCATORIA (BASES INTEGRADAS)

- f) DOCUMENTACIÓN TÉCNICA: El Equipo de Protección Personal (EPP), deben tener instrucciones y/o manuales de uso vigente.
- g) TRADUCCION: Los documentos que acompañan a las expresiones de interés, las ofertas y cotizaciones, según corresponda, se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

La cantidad, características y condiciones de los bienes a contratar se muestran en la tabla N° 1, a continuación:

Tabla N°1 Descripción y cantidad de los bienes.

HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE

No.	CÓDIGO SIGA	CÓDIGO SISMED	DENOMINACIÓN COMÚN INTERNACIONAL (DCI)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	AUTORIDAD REGULATORIA	TIPO DE PRODUCTO
001	495500011280	25873	CHAQUETA Y PANTALON DESCARTABLE TALLA L	UNIDAD	42,000	DIGEMID	DISPOSITIVO MÉDICO
001	495500011281	25874	CHAQUETA Y PANTALON DESCARTABLE TALLA M	UNIDAD	42,000	DIGEMID	DISPOSITIVO MÉDICO

Fuente: Dpto. de Farmacia.

## 5.1 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

Las características técnicas del Equipo de Protección Personal (EPP) a seleccionar *-contratar-* se detallan a continuación:

### 5.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

#### 5.1.1.1 CHAQUETA Y PANTALON DESCARTABLE TALLA L

DENOMINACIÓN TÉCNICA: Chaqueta y Pantalón Descartable Talla L.

UNIDAD DE MEDIDA: Unidad

DESCRIPCIÓN GENERAL: Chaqueta y Pantalón Descartable Talla L. Repelente a líquidos y fluidos corporales en ambos lados del material. No están fabricados con látex. Con tratamiento antiestático.

NOTA: Líquidos y fluidos hace referencia a agua, sangre y sudor<sup>10</sup>

CHAQUETA: Descartable no estéril, de mangas cortas con cuello tipo V y abertura a cada lado, elaborado en tela no tejida Spunbond-Melt-Blown-Sponbond (SMS, tela no tejida de tres capas), posee resistencia a la tracción en seco, usando para la protección durante la práctica médica y de la salud.

PANTALÓN: Descartable no estéril, de una sola pieza unida por los fundillos y la entrepierna, con sujeción de la cintura de elástico y bolsillo en la parte posterior, lado superior derecho, elaborado en tela no tejida Spunbond-Melt-Blown-Sponbond (SMS, tela no tejida de tres capas), posee resistencia a la tracción en seco, usando para la protección durante la práctica médica y de la salud.

BENEFICIOS: Equipo de protección personal (EPP).

#### 1. MATERIAL

CONDICIÓN BIOLÓGICA: No-estéril. Aséptico (Recuento total de microorganismos aerobios  $\leq 10^3$  UFC/g), (Recuento total de hongos filamentosos/ Levaduras  $\leq 10^2$  UFC/g) Referencia: USP Capitulo <1111>

CONJUNTO CHAQUETA y PANTALÓN DESCARTABLE

- Tela no tejida de polipropileno con proceso Spunbond-Melt-Blown-Sponbond (SMS, tela no tejida de tres capas).

<sup>10</sup> Según absolución a Consulta N° 11 presentada por la empresa LINAMES S.A.C.





- 100% libre de Latex
- Tres capas de alta resistencia por ambos lados hidrófoba.
- Antibacterial con porcentaje de Eficiencia de Filtración Bacteriana (BFE) igual o mayor 90% y debe estar acreditada a través de un certificado BFE vigente. Dicho certificado debe ser emitido por un tercer laboratorio acreditado para este tipo de evaluaciones y debe estar a nombre del fabricante del bien ofertado.
- Gramaje<sup>11</sup>: mayor o igual a 45 g/m<sup>2</sup>
- Color de la tela: Celeste o verde o azul o blanco.
- Resistente a la penetración de líquidos:  $\geq 20\text{cm H}_2\text{O}$   
(Documento técnico de referencia: ABNT NDR 16693 Produtos têxteis para saúde – Aventais e roupas privativas para procedimento não cirúrgico utilizados por profissionais de saúde e pacientes, o Norma técnica equivalente o Norma Técnica equivalente propia del fabricante).
- Resistencia a la tracción:  $\geq 20$  Newton.  
(Documento técnico de referencia: UNE-EN 13795-2 Paños y sabanas quirúrgicas. Requisitos y métodos de ensayo. Parte 2. Trajes de aire limpio, o Norma técnica equivalente o Norma Técnica equivalente propia del fabricante).
- Irritación: No produce irritación cutánea.  
(Documento técnico de referencia: ISO 10993-23 Biological evaluation of medical devices –part 23: test for irritation. Numeral 6, 7, 8 o Norma técnica equivalente o Norma Técnica equivalente propia del fabricante).
- Sensibilización cutánea: No produce sensibilidad cutánea.  
(Documento técnico de referencia: ISO 10993-10 Biological evaluation of medical devices –part 10: test for skin sensitization. Numeral 6 o Norma técnica equivalente o Norma Técnica equivalente propia del fabricante).

## 2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

El conjunto conformado por chaqueta y pantalón. La chaqueta tiene cuello tipo V y el pantalón es llano y cuenta con elástico en la cintura para un buen ajuste, con uniones cosidas (overlock) y/o termoselladas. El conjunto es liviano, es fresco, resistente a la ruptura

No traslúcido (opacidad). No transparente.

La superficie al contacto de la piel debe ser suave al tacto

Material que garantiza la repelencia por ambos lados del material

Impermeable, resistente a líquidos y fluidos corporales, respirable, antiestáticos, cuenta con barrera bacteriológicas

Con tratamiento antiestático, no transparente, que no se desgarrar durante su uso

Unión de piezas: Costura: Overlock (mínimo de 4 hilos) o termosellado. La unión de las piezas deber ser resistente, evitando la separación de las mismas durante su uso.

Que no se desgarrar durante su uso

### CHAQUETA DESCARTABLE

- Cuello: tipo V con cinta de cuello doble dobléz (reforzado)
- Manga: corta, con refuerzo de una o doble costura, con o sin abertura en cada lado de 10cm.
- Bolsillos: dos en la parte inferior delantera

### PANTALÓN QUIRÚRGICO DESCARTABLE

- Sujeción de la cintura: Elástico o tiras (pasador de amarre 155cm).
- Tela delante y posterior: De una sola pieza, unidos por fundillos y la entrepierna.
- Bolsillo en la parte posterior superior derecha

<sup>11</sup> Según absolución a Consulta N° 2 presentada por la empresa GRUPO D Y S S.R.L. y Consulta N° 4 presentada por la empresa CORPORACION VALTAKS S.C.R.L.



#### CARACTERÍSTICAS GENERALES

De fácil y seguro uso. Libre de manchas, hongos, bordes filosos, rugosidades, material extraño, partes reblandecidas.

Acabado libre de rebabas y/o aristas cortantes.

#### 3. DIMENSIONES Y TOLERANCIAS:

Chaqueta y Pantalón Descartable Talla L (Large, Grande).

##### CHAQUETA DESCARTABLE

- Largo total del punto más alto del hombro: 76.00cm  $\pm$  5.00cm
- Cuello tipo "V": 20cm  $\pm$  2cm
- Largo total de la manga: 38cm  $\pm$  2cm
- Bolsillo: 14cm X 14cm, con costura recta
- Abertura: A cada lado de 10cm  $\pm$  2cm
- Contorno del busto: 128cm  $\pm$  2cm
- Etiqueta de talla: Si, en cualquier ubicación visible del pantalón.

##### PANTALÓN QUIRÚRGICO DESCARTABLE

- Largo total: 120.00cm  $\pm$  5.00cm
- Ancho total (cintura): 75.00cm  $\pm$  5.00cm
- Bolsillo: 14cm X 14cm, con costura recta
- Etiqueta de talla: Si, en cualquier ubicación visible del pantalón.

#### 4. PRESENTACIÓN Y ENVASE

##### PRESENTACIÓN

Unidad de medida: Unidad

Bolsa x 01 Conjunto Chaqueta y Pantalón o según recomendación del fabricante.

##### ENVASE INMEDIATO O PRIMARIO

Empaque individual. Bolsa plástica individual o según recomendación del fabricante.

Que garantice la integridad y asepsia del producto durante la manipulación, transporte, almacenamiento, hasta la entrega al usuario final. Adicionalmente llevará una etiqueta autoadhesiva indicando la talla en un lugar visible.

Resistente a la manipulación, transporte y condiciones de almacenamiento. Fácil de abrir manualmente (Peel Open).

Exento de rebabas, aristas cortantes y de partículas extrañas. Libre de manchas, fisura, deformaciones, burbujas, rebabas, delaminaciones, oquedades, rugosidades, roturas, material extraño. De acabado uniforme y libre de bordes filosos. No debe tener piezas sueltas o faltantes.

##### ENVASE MEDIATO O SECUNDARIO

Caja de cartón dura o según recomendación del fabricante.

Fácil de abrir manualmente. Exento de rebabas, aristas cortantes y de partículas extrañas. Resistente a la manipulación, condiciones de almacenamiento y distribución en los diferentes climas del país.

#### 5. CÓDIGO

ÍTEM N°	CÓDIGO		DENOMINACIÓN COMÚN INTERNACIONAL (DCI)	UNIDAD DE MEDIDA
	SIGA	SISMED		
001	495500011280	25873	CHAQUETA Y PANTALON DESCARTABLE TALLA L	UNIDAD

##### 5.1.1.2 CHAQUETA Y PANTALON DESCARTABLE TALLA M

DENOMINACIÓN TÉCNICA: Chaqueta y Pantalón Descartable Talla M.

UNIDAD DE MEDIDA: Unidad

DESCRIPCIÓN GENERAL: Chaqueta y Pantalón Descartable Talla M. Repelente a líquidos y fluidos corporales en ambos lados del material. No están fabricados con látex. Con tratamiento antiestático.

NOTA: Líquidos y fluidos hace referencia a agua, sangre y sudor<sup>12</sup>

<sup>12</sup> Según absolución a Consulta N° 11 presentada por la empresa LINAMES S.A.C.





**CHAQUETA:** Descartable no estéril, de mangas cortas con cuello tipo V y abertura a cada lado, elaborado en tela no tejida Spunbond-Melt-Blown-Sponbond (SMS, tela no tejida de tres capas), posee resistencia a la tracción en seco, usando para la protección durante la práctica médica y de la salud.

**PANTALÓN:** Descartable no estéril, de una sola pieza unida por los fundillos y la entrepierna, con sujeción de la cintura de elástico y bolsillo en la parte posterior, lado superior derecho, elaborado en tela no tejida Spunbond-Melt-Blown-Sponbond (SMS, tela no tejida de tres capas), posee resistencia a la tracción en seco, usando para la protección durante la práctica médica y de la salud.

**BENEFICIOS:** Equipo de protección personal (EPP).

**1. MATERIAL**

**CONDICIÓN BIOLÓGICA:** No-estéril. Aséptico (Recuento total de microorganismos aerobios  $\leq 10^3$  UFC/g), (Recuento total de hongos filamentosos/ Levaduras  $\leq 10^2$  UFC/g) Referencia: USP Capitulo <1111>

**CONJUNTO CHAQUETA y PANTALÓN DESCARTABLE**

- Tela no tejida de polipropileno con proceso Spunbond-Melt-Blown-Sponbond (SMS, tela no tejida de tres capas).
- 100% libre de Latex
- Tres capas de alta resistencia por ambos lados hidrófoba.
- Antibacterial con porcentaje de Eficiencia de Filtración Bacteriana (BFE) igual o mayor 90% y debe estar acreditada a través de un certificado BFE vigente. Dicho certificado debe ser emitido por un tercer laboratorio acreditado para este tipo de evaluaciones y debe estar a nombre del fabricante del bien ofertado.
- Gramaje<sup>13</sup>: mayor o igual a 45 g/m<sup>2</sup>
- Color de la tela: Celeste o verde o azul o blanco.
- Resistente a la penetración de líquidos:  $\geq 20\text{cm H}_2\text{O}$   
(Documento técnico de referencia: ABNT NDR 16693 Produtos têxteis para saúde – Aventais e roupas privativas para procedimento não cirúrgico utilizados por profissionais de saúde e pacientes, o Norma técnica equivalente o Norma Técnica equivalente propia del fabricante).
- Resistencia a la tracción:  $\geq 20$  Newton.  
(Documento técnico de referencia: UNE-EN 13795-2 Paños y sabanas quirúrgicas. Requisitos y métodos de ensayo. Parte 2. Trajes de aire limpio, o Norma técnica equivalente o Norma Técnica equivalente propia del fabricante).
- Irritación: No produce irritación cutánea.  
(Documento técnico de referencia: ISO 10993-23 Biological evaluation of medical devices –part 23: test for irritation. Numeral 6, 7, 8 o Norma técnica equivalente o Norma Técnica equivalente propia del fabricante).
- Sensibilización cutánea: No produce sensibilidad cutánea.  
(Documento técnico de referencia: ISO 10993-10 Biological evaluation of medical devices –part 10: test for skin sensitization. Numeral 6 o Norma técnica equivalente o Norma Técnica equivalente propia del fabricante).

**2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.**

El conjunto conformado por chaqueta y pantalón. La chaqueta tiene cuello tipo V y el pantalón es llano y cuenta con elástico en la cintura para un buen ajuste, con uniones cosidas overlock) y/o termoselladas. El conjunto es liviano, es fresco, resistente a la ruptura  
No traslúcido (opacidad). No transparente.  
La superficie al contacto de la piel debe ser suave al tacto  
Material que garantiza la repelencia por ambos lados del material

<sup>13</sup> Según absolución a Consulta N° 2 presentada por la empresa GRUPO D Y S S.R.L. y Consulta N° 4 presentada por la empresa CORPORACION VALTAKS S.C.R.L.



Impermeable, resistente a líquidos y fluidos corporales, respirable, antiestáticos, cuenta con barrera bacteriológicas

Con tratamiento antiestático, no transparente, que no se desgarre durante su uso

Unión de piezas: Costura: Overlock (mínimo de 4 hilos) o termosellado. La unión de las piezas deber ser resistente, evitando la separación de las mismas durante su uso.

Que no se desgarre durante su uso

#### CHAQUETA DESCARTABLE

- Cuello: tipo V con cinta de cuello doble dobléz (reforzado)
- Manga: corta, con refuerzo de una o doble costura, con o sin abertura en cada lado de 10cm.
- Bolsillos: dos en la parte inferior delantera

#### PANTALÓN QUIRÚRGICO DESCARTABLE

- Sujeción de la cintura: Elástico o tiras (pasador de amarre 155cm).
- Tela delante y posterior: De una sola pieza, unidos por fundillos y la entrepierna.
- Bolsillo en la parte posterior superior derecha

#### CARACTERÍSTICAS GENERALES

De fácil y seguro uso. Libre de manchas, hongos, bordes filosos, rugosidades, material extraño, partes reblandecidas.

Acabado libre de rebabas y/o aristas cortantes.

#### 3. DIMENSIONES Y TOLERANCIAS:

Chaqueta y Pantalón Descartable Talla M (Medium, Mediano)<sup>14</sup>.

#### CHAQUETA DESCARTABLE

- Largo total del punto más alto del hombro: 74.00cm ± 5.00cm
- Cuello tipo "V": 20cm ± 2cm
- Largo total de la manga: 36cm ± 2cm
- Bolsillo: 14cm X 14cm, con costura recta
- Abertura: A cada lado de 10cm ± 2cm
- Contorno del busto: 120cm ± 2cm
- Etiqueta de talla: Si, en cualquier ubicación visible del pantalón.

#### PANTALÓN QUIRÚRGICO DESCARTABLE

- Largo total: 110.00cm ± 5.00cm
- Ancho total (cintura): 65.00cm ± 5.00cm
- Bolsillo: 14cm X 14cm, con costura recta
- Etiqueta de talla: Si, en cualquier ubicación visible del pantalón.

#### 4. PRESENTACIÓN Y ENVASE

##### PRESENTACIÓN

Unidad de medida: Unidad

Bolsa x 01 Conjunto Chaqueta y Pantalón o según recomendación del fabricante.

##### ENVASE INMEDIATO O PRIMARIO

Empaque individual. Bolsa plástica individual o según recomendación del fabricante.

Que garantice la integridad y asepsia del producto durante la manipulación, transporte, almacenamiento, hasta la entrega al usuario final. Adicionalmente llevará una etiqueta autoadhesiva indicando la talla en un lugar visible.

Resistente a la manipulación, transporte y condiciones de almacenamiento. Fácil de abrir manualmente (Peel Open).

Exento de rebabas, aristas cortantes y de partículas extrañas. Libre de manchas, fisura, deformaciones, burbujas, rebabas, delaminaciones, oquedades, rugosidades, roturas, material extraño. De acabado uniforme y libre de bordes filosos. No debe tener piezas sueltas o faltantes.

##### ENVASE MEDIATO O SECUNDARIO

Caja de cartón dura o según recomendación del fabricante.

<sup>14</sup> Según absolución a Consulta N° 7 presentada por la empresa CORPORACION VALTAKS S.C.R.L.



Fácil de abrir manualmente. Exento de rebabas, aristas cortantes y de partículas extrañas. Resistente a la manipulación, condiciones de almacenamiento y distribución en los diferentes climas del país.

5. CÓDIGO

ÍTEM N°	CÓDIGO		DENOMINACIÓN COMÚN INTERNACIONAL (DCI)	UNIDAD DE MEDIDA
	SIGA	SISMED		
002	495500011281	25874	CHAQUETA Y PANTALON DESCARTABLE TALLA M	UNIDAD

5.1.2 EMBALAJE Y ROTULADO

- De acuerdo a lo autorizado y/o marco legal vigente.

NOTA: De corresponder, el envase inmediato y mediato del dispositivo médico, deberá cumplir con las especificaciones autorizadas, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 016-2011/SA "Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios" y sus modificatorias.

EMBALAJE O ENVASE TERCIARIO

NOTA: El Equipo de Proyección Personal (EPP) debe embalsarse de acuerdo a las condiciones de almacenamiento, en cumplimiento de la normatividad vigente emitida por la Autoridad Nacional de Medicamentos - ANM.

- Resistente a la manipulación, condiciones de almacenamiento y distribución en los diferentes climas del país.
- Cumplir con las normas sanitarias y/o legales vigentes.
- Empaque debe cumplir con los siguiente:
  - ✓ Embalaje nuevo que garantice las propiedades físicas, la integridad, orden, manipulación, conservación, transporte, distribución y adecuado almacenamiento del dispositivo médico.
  - ✓ Embalaje que facilite su conteo y fácil apilado.
  - ✓ Debe descartarse la utilización de embalaje de productos comestibles o productos de tocador, entre otros de uso no sanitario.
    - Exento de partículas extrañas, rebabas y/o aristas cortantes o bordes filosos.
    - Libre de manchas, fisuras, deformaciones, burbujas, rebabas, delaminaciones, oquedades, rugosidades, roturas, material extraño. No debe tener piezas sueltas o faltantes.
- El embalaje debe estar debidamente rotulado, indicando el nombre del producto médico, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor, especificaciones para la conservación y almacenamiento, y número de embalajes apilables. Dicha información puede ser indicada en etiquetas.

INSERTO O MANUAL DE INSTRUCCIONES DE USO.

- El contenido del inserto o manual de instrucciones de uso, debe corresponder al producto ofertado, debe estar redactado en idioma castellano (u otro idioma con traducción simple al castellano) y estar de acuerdo a lo autorizado.

ROTULADO

- El contenido de los rotulados de los envases inmediato y mediato *-si aplica-*, deberá contener información establecida en el marco legal vigente.
- La información debe estar en forma impresa con caracteres indelebles resistentes a la manipulación, fácilmente legibles y visibles, en un lugar que no interfiera con la funcionalidad. No se puede adherir etiquetas para corregir o agregar información, salvo que tenga por objeto señalar nombre, dirección, registro único del contribuyente del importador, de acuerdo a lo establecido en el en el Artículo No. 07 del D.S. No. 016-2011-SA: "Reglamento para el Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios", modificado por el D.S. 029-2015-SA y el D.S. No. 016-2017-SA. Tratándose del número de lote y fecha de expiración, éstos también podrán ser impresos en alto y bajo relieve.
- EL ENVASE INMEDIATO O PRIMARIO

El contenido del rotulado del envase inmediato o primario debe corresponder al equipo de protección personal ofertado y debe consignar como mínimo lo siguiente:

- Nombre del Equipo de Protección Personal (EPP)
- Cantidad



- Número de lote
- Vigencia del producto.
- Fecha de fabricación.
- Instrucciones para la conservación y almacenamiento
- El envase mediate del Equipo de Protección Personal (EPP)a adquirirse deben llevar el logotipo:

ESTADO PERUANO  
HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE  
...(\*) No.: .....-20xx-HNHU

(\*) Según corresponda al tipo de procedimiento de selección: LP, AS, CP, SIE, etcétera. Según corresponda al año. Rotulado debe regirse al marco legal vigente.

#### 5.1.3 CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO

El Equipo de Protección Personal (EPP), se almacenará según las recomendaciones del fabricante. Se almacenará el producto en su embalaje original, lejos de áreas contaminadas, polvo, luz solar, temperaturas extremas, fuentes de calor o ignición, humedad excesiva y productos químicos dañinos.

#### 5.1.4 REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES.

Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto, y sus modificatorias.  
Ley N° 31953: Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024, y sus modificatorias.

Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General

Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás normas concordantes.

Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y sus modificatorias.

Ley N° 26842, Ley General de Salud y sus modificatorias.

Ley N° 29344, Ley Marco de Aseguramiento Universal de Salud y su Reglamento, y sus modificatorias.

Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 11JUL2014, y sus modificatorias.

D. L. N° 1341, que modifica la Ley N° 30225, ley de contrataciones del estado.

D. L. N° 1444, que modifica la Ley N° 30225, ley de contrataciones del estado, de fecha 16SET2018.

Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 31DIC2018, y sus modificatorias

Código civil peruano.

R.M. N° 116-2018/MINSA, Directiva Administrativa "Gestión del Sistema Integrado de Suministro Público de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios – SISMED".

Opinión y Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).

Normas y procedimientos internos del Hospital Nacional Hipólito Unanue (HNHU).

#### 5.1.5 TRANSPORTE Y SEGUROS

El proveedor será responsable y debe acreditar, que los bienes materia de este procedimiento de selección –contratación-, sean transportados en un vehículo cerrado, que garantice la higiene, la no contaminación y la calidad de los bienes transportados y cuente con los seguros que el marco legal vigente establece, tanto para los bienes como para el personal que los transporta.

El Equipo de Protección Personal (EPP) debe ser transportado en vehículos que cuenten con higiene suficiente, aptos para transportar Equipo de Protección Personal (EPP). No se debe transportar en caso de riesgo de contacto con solventes orgánicos o fuentes de calor, ignición u olor.

El Proveedor deberá utilizar vehículos exclusivos (que se dedican al transporte de Medicamentos, Dispositivos Médicos e Insumos) y que desinfectados antes de cada entrega. El producto se dispondrá en el interior del vehículo evitando el contacto directo con el piso, paredes y techo, teniendo cuidado de evitar su rotura y deterioro del contenido durante el transporte



5.1.6 GARANTÍA COMERCIAL

El proveedor debe brindar una garantía comercial igual o mayor de dieciocho (18) meses, a partir de la fecha de ingreso del producto al almacén designado por el Hospital.

5.1.7 PRESENTACION DE MUESTRAS

La presentación de muestras y contramuestras del Equipo de Protección Personal (EPP), chaqueta y pantalón, ofertado para la evaluación y corroboración de la información consignada en los documentos técnicos presentados por los postores, según el siguiente detalle:

Las muestras y contramuestras deberán entregarse en un sobre cerrado y estar marcadas o etiquetadas con la siguiente información<sup>15</sup>:

Procedimiento de Selección:.....

Nombre del producto:.....

Postor:.....

Ítem N°:.....

5.1.7.1 ÓRGANO ENCARGADO DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA DE LAS MUESTRAS:

Miembros del comité de selección del procedimiento de selección.

5.1.7.2 DIRECCIÓN, LUGAR EXACTO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS MUESTRAS:

Las muestras y contramuestras, deberán entregarse en la Oficina de Logística del Hospital Nacional Hipólito Unanue en Av. Cesar vallejo N° 13090 Distrito El Agustino, Lima - Lima, el día de la presentación de ofertas en el horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., cuyo incumplimiento será motivo de no admisión de la oferta.

NOTA: Las muestras y contramuestras no serán devueltas, dado que serán sometidas a pruebas destructivas (PD). Después de la evaluación, estas serán desechadas.

5.1.7.3 EVALUACION DE MUESTRAS

El aspecto de las características del producto se verificará conforme a las exigencias establecidas en las especificaciones técnicas concordando con el catálogo y/o ficha técnica del producto presentado por el postor y protocolo de análisis u otro documento equivalente.

1. Aspectos a verificar y mecanismos para determinar el cumplimiento: Según formato de evaluación N° 01

5.1.7.4 PREPARACIÓN DE CORTES DE LAS MUESTRAS:

Se preparará cinco (5) cortes de la tela de cada muestra y contramuestra, acondicionadas desde la chaqueta y pantalón a evaluar, que tengan un área de 100 cm<sup>2</sup> cada una.

No se tomará estos cortes a menos de una décima parte del ancho de la tela hasta un borde cortado.

5.1.7.5 METODOLOGÍA<sup>16</sup>:

Metodología de Evaluación: Test Estándar ASTM-D3776/D3776M-20

ASTM D3776 / D3776M-09a Métodos de prueba estándar para masa por unidad de área (peso) de tela

Se calculará el gramaje conforme a la "Opción C - muestra de tela Pequeña del Test Estándar ASTM-D3776/D3776M-20 y 09a

Las dimensiones y el peso de los cortes de las muestras se determinarán en el SI (Sistema Internacional).

CALCULO:

Se determinará el área de los cortes de las muestras según la siguiente ecuación:

$$A = nLW$$

Donde:

A = Área de la muestra en mm<sup>2</sup>

n = Numero de muestras

L = Longitud de la muestra en mm

<sup>15</sup> Según absolución a Consulta N° 9 presentada por la empresa CORPORACION VALTAKS S.C.R.L.

<sup>16</sup> Según absolución a Consulta N° 16 presentada por la empresa EROSMEDIC S.A.C.





W = Ancho de la muestra en mm

Se medirá el peso de los cortes de las muestras con una precisión de  $\pm 0.1\%$  con una balanza comercial. Se medirá todos los cortes de las muestras juntas.

El peso, gramos por metro cuadrado se determinarán a través de la siguiente ecuación:

$$g/m^2 = 10^6 G/A$$

Donde:

G = Peso total de las muestras en g

A = Área de muestras en  $mm^2$

5.1.7.6 NUMERO DE MUESTRAS Y CONTRAMUESTRAS:

- 1 (una) Muestra: Conjunto Chaqueta y pantalón descartable talla L
- 1 (una) Contramuestra: Conjunto Chaqueta y pantalón descartable talla L
- 1 (una) Muestra: Conjunto Chaqueta y pantalón descartable talla M
- 1 (una) Contramuestra: Conjunto Chaqueta y pantalón descartable talla M.

Las muestras y contramuestras a entregar debe tener fecha de expiración vigente y debe corresponder al lote indicado en el certificado de análisis o documento equivalente<sup>17</sup>, consignado en los documentos para la admisión de la oferta.

**FORMATO DE EVALUACIÓN N° 01**

Equipo de Protección Personal (EPP):

Postor:

RUC:

Fecha de evaluación de muestra:

N°	Aspectos Para Verificar	Especificación	Resultado	Cumple o No cumple	Metodología
1	Gramaje de Muestra según metodología Test Estándar ASTM-D3776/D3776M-20, para muestra de chaqueta y pantalón - Ítem 1	$\geq 45 \text{ g/m}^2$			Test Standard ASTM-D3776/D3776M-20
2	Gramaje de Muestra según metodología Test Estándar ASTM-D3776/D3776M-20, para muestra de chaqueta y pantalón - Ítem 2	$\geq 45 \text{ g/m}^2$			Test Standard ASTM-D3776/D3776M-20

Firma

Nombre y apellidos del Profesional.

DNI N°:

Colegio Profesional:

N° Colegiatura:

Fecha:

**5.2 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL**

No se requiere prestación accesoria.

**5.3 REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

<sup>17</sup> Según absolución a Consulta N° 8 presentada por la empresa CORPORACION VALTAKS S.C.R.L.



(El proveedor en el momento de entrega de los bienes en el punto de destino, debe entregar los documentos vigente a la fecha de recepción, firmados por el Gerente General o Representante Legal del proveedor)

Los requisitos son:

- DECLARACIÓN JURADA de Compromiso de Canje y/o recepción por vicios ocultos o fallas de origen del producto (máximo 03 días calendarios de notificado).
- RESOLUCIÓN de Autorización Sanitaria de Funcionamiento vigente.
- DECLARACIÓN JURADA de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas, adjuntando aquellas autorizaciones relacionadas al producto, tal como sigue:
  - ✓ DOCUMENTO, vigente, emitido por la ANM-DIGEMID que certifica que el producto no requiere Registro Sanitario. Debe estar vigente a la fecha de presentación de propuestas.
  - ✓ Copia Simple del CERTIFICADO que acredite el cumplimiento de un Sistema de Gestión de Calidad del Fabricante para la producción o fabricación del equipo de protección personal EPP (chaqueta, pantalón) emitido por la autoridad o entidad competente del país de origen.
  - ✓ CERTIFICADO de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas.
    - A nombre del postor, emitido por la ANM o ARM, según corresponda. Para el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero, además deberá presentar el Certificado BPA Vigente de la empresa que presta el servicio de almacenamiento acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual (Contrato) entre ambas partes (documento de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los almacenes).
    - Tratándose de un laboratorio Nacional el Certificado de BPA se encuentra incluido en la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), en aplicación de la normativa vigente en el territorio peruano.
    - La exigencia de la Certificación de BPA vigente, se aplica durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual para los dispositivos médicos nacionales e importados. Todos los postores que se presenten individualmente o en consorcio (con una o más empresas) tienen la obligación de presentar los requisitos como parte de su propuesta, de acuerdo a lo establecido en el D.S N°014-2011-SA y sus modificatorias, según corresponda.
  - ✓ Copia simple del CERTIFICADO de Análisis del Producto Terminado o Protocolo de Análisis o Ficha Técnica de Análisis u otro documento.
    - El certificado de análisis es un informe técnico suscrito por el profesional responsable de control de calidad del Laboratorio Fabricante, en el que se señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos en dichos análisis, con arreglo a las exigencias contempladas en las normas específicas de calidad de reconocimiento internacional y/o propias.
    - Cuando se haga mención a Protocolo de Análisis se refiere a Certificado de Análisis.
    - El certificado de análisis debe consignar la edición de la Farmacopea Oficial vigente u otras normas que sean reconocidas internacionalmente, vigentes a la fecha de fabricación del producto o dispositivo médico.
    - El certificado de análisis debe consignar la edición de las normas de calidad Nacional, Internacional y/o propia a la que se acoge el fabricante, vigente a la fecha de fabricación del producto o dispositivo médico.
    - La evaluación técnica se realizará de acuerdo a la edición vigente a la fecha de fabricación del producto o dispositivo médico. Se aceptará esta edición siempre y cuando no exista diferencia con la edición actual (a la presentación de propuestas). Asimismo, se tendrá en consideración el plazo de 12 meses según contempla la norma sanitaria.
    - El certificado de análisis debe consignar cuando menos la siguiente información: nombre del producto, número de lote, fecha de vencimiento, fecha de análisis, las especificaciones técnicas, farmacopea(s) o especificaciones técnicas propias a la que se acoge el fabricante y



resultados analíticos obtenidos, firma del o los profesionales responsables del control de calidad y nombre del laboratorio que lo emite.

- Cuando las técnicas analíticas del producto terminado no se encuentren en ninguna de las normas de calidad internacional de referencia, se aceptará las técnicas analíticas propias del fabricante que se encuentren autorizadas como tal. (Art. 31° del D.S. N° 016-2011-SA)
- La presentación del Certificado de Análisis del producto que se oferte, es obligatoria, independientemente cuente o no con Resolución que otorga el Registro Sanitario.
- No es necesario que el número de lote sea el mismo al momento de presentar en la oferta de los postores en relación con el que se entregará en el almacén; sin embargo, si deberá tener su protocolo de análisis y Resolución que otorga el registro sanitario vigente al momento de entregar el producto.
- ✓ Copia simple de la FICHA TÉCNICA DEL MATERIAL del Equipo de Protección Personal (EPP), emitida por el fabricante Textil o INFORME DE ENSAYO u otro documento equivalente, emitido por el Laboratorio del Fabricante o un laboratorio de ensayo nacional o extranjero, que sustente el cumplimiento de las características técnicas solicitadas en el material.
- ✓ Copia simple del CERTIFICADO DE EFICIENCIA DE FILTRACIÓN BACTERIANA (BFE) u otro documento equivalente, igual o mayor 90%. Dicho certificado debe ser emitido por el Laboratorio del Fabricante o un tercer laboratorio acreditado para este tipo de evaluaciones y debe estar a nombre del fabricante del bien ofertado.

#### 5.4 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

##### LUGAR:

La recepción de los Chaqueta y Pantalón Descartable, se hará según horario establecido para dicho fin, según el detalle de la Tabla N° 2: Horario.

Tabla N° 2: Horario

ITEM N°	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	DIRECCIÓN / DISTRITO / PROVINCIA	PUNTO DE ENTREGA	ATENCIÓN (DÍA)	HORARIO
001	HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE	AV. CESAR VALLEJO No. 1390, DISTRITO EL AGUSTINO, LIMA, LIMA.	ALMACÉN CENTRAL	LUNES A VIERNES	08:00AM A 13:00PM
002	HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE	AV. CESAR VALLEJO No. 1390, DISTRITO EL AGUSTINO, LIMA, LIMA.	ALMACÉN CENTRAL	SÁBADO	08:00AM A 12:00PM

Fuente: Dpto. de Farmacia

Las entregas físicas de los Conjunto Chaqueta y Pantalón Descartable, materia de este proceso de selección *-contratación-*, se hará en las instalaciones del Almacén Central del Hospital, lugar donde se recepcionará dichos bienes (alternativamente el Hospital, podrá designar al Almacén Especializado de Farmacia u otro almacén dentro de sus instalaciones).

##### PLAZO:

##### PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución es de un año calendario o hasta agotar la cantidad total de Conjunto Chaqueta y Pantalón Descartable, solicitados, contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación de la Orden de Compra (O/C) correspondiente a la primera entrega.

La Unidad de Logística-HNHU, emitirá la Orden de Compra (O/C) según las necesidades de la Servicio de Farmacia y Servicios de Anestesiología y Centro Quirúrgico, entre otros servicios, del Hospital y/o según el Cronograma estimado de Entregas, descrita, en la tabla N° 3: Cronograma de entregas.

Tabla N° 3: Cronograma de entrega.





HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA-SM N° 06-2024-HNHU-2 - "ADQUISICIÓN ANUAL DE CHAQUETA Y PANTALON DESCARTABLE TALLAS M Y L PARA EL HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE" – SEGUNDA CONVOCATORIA (BASES INTEGRADAS)

CRONOGRAMA

HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE					Mes 01	Mes 02	Mes 03	Mes 04	Mes 05	Mes 06	Mes 07	Mes 08	Mes 09	Mes 10	Mes 11	Mes 12	CANTIDAD TOTAL SOLICITADA
No.	CÓDIGO SIGA	CÓDIGO SISMED	DENOMINACIÓN COMÚN INTERNACIONAL (DCI)	UNIDAD DE MEDIDA	ENTREGA 01	ENTREGA 02	ENTREGA 03	ENTREGA 04	ENTREGA 05	ENTREGA 06	ENTREGA 07	ENTREGA 08	ENTREGA 09	ENTREGA 10	ENTREGA 11	ENTREGA 12	
001	495500011280	25873	CHAQUETA Y PANTALON DESCARTABLE TALLA L	UNIDAD	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	42,000
001	495500011281	25874	CHAQUETA Y PANTALON DESCARTABLE TALLA M	UNIDAD	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	42,000

Fuente: Dpto. de Farmacia.

**PLAZO DE ENTREGA**

El plazo para cada entrega es de cinco (05) días calendarios como máximo, contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación de la Orden de Compra (O/C) correspondiente. Las cantidades de cada entrega pueden variar según las necesidades del Servicio de Farmacia y Servicios de Anestesiología y Centro Quirúrgico, entre servicios, del Hospital.

Pasado ese tiempo de cinco (05) días, se procederá a aplicar las penalidades correspondientes a toda entrega tardía que efectué el proveedor, según lo establecido en la Ley N° 30255 Ley de Contrataciones del Estado, modificado por los D. L. N° 1341 y D. L. N° 1444, que modifica la Ley N° 30225; concordado con el Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 31DIC2018, y sus modificatorias, así como cualquier otra norma legal que sobre dicho aspecto este vigente.

**5.5 OTRAS OBLIGACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.**

El proveedor, deberá cumplir con lo siguiente:

**5.5.1 PROTOCOLO SANITARIO A CUMPLIR POR EL PROVEEDOR:**

El proveedor será responsable de,

- garantizar que su personal, mientras permanezca en las instalaciones del Hospital, cumpla estrictamente con el protocolo sanitario vigente.
- garantizar que su personal (propio y/o tercero), mientras permanezca en las instalaciones del Hospital, utilice en todo momento su equipo de protección personal (EPP), y guarde estricto cumplimiento de las normas de bioseguridad, seguridad y salud ocupacional según el marco legal vigente y/o según lo normado por el Hospital.
- garantizar que su personal (propio y/o tercero) esté capacitado en tareas de seguridad y bioseguridad. En todo caso, la seguridad del personal del proveedor será de su responsabilidad, y el Hospital, se exime de toda responsabilidad.
- contar con los seguros que el marco legal vigente establece, tanto para los bienes, como para el personal (propio o tercero).
- su personal (propio y/o tercero) así como el vehículo cumplan con las normas establecidas para esta clase de transporte, guardando todas las medidas de seguridad durante el transporte dentro de las instalaciones del Hospital.
- que se marquen el área con señales de alerta y peligro, para advertir que se está llevando a cabo operaciones de carga y descarga.
- que el vehículo cuente con equipos y materiales para enfrentar emergencias

**5.6 ADELANTOS**

No se ha establecido adelantos.

**5.7 SUBCONTRATACIÓN**

La provisión de los bienes materia de este procedimiento de selección *-contratación-*, es exclusivo del proveedor y la subcontratación se encuentra prohibido.

**5.8 CONFIDENCIALIDAD**

En la ejecución de este proceso de selección *-contratación-*, y en caso de que exista información sujeta a reserva, las partes deben mantener la confidencialidad de esta



información. Para ello, el Hospital, comunicará por cualquier medio, a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial.

**5.9 CONFORMIDAD DE LOS BIENES**

La emisión de la conformidad estará a cargo del Departamento de Farmacia, esta emisión es previa verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas.

NOTA: El proveedor durante el periodo de ejecución del contrato debe garantizar la calidad de los bienes, materia de este proceso de selección *-contratación-*. El Hospital en cualquier momento puede solicitar la documentación que sustente la calidad de los bienes, materia de este proceso de selección *-contratación-*, afín de tomar las acciones que el caso lo amerita.

**5.10 FORMA DE PAGO**

El Hospital realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO PERIODICO, de acuerdo a las contraprestaciones que haga el proveedor.

Para efectos del pago, el Hospital debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de conformidad de recepción del Equipo de Protección Personal (EPP)
- Copia de la Orden de compra.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión (Original y copia) o documento interno de control administrativo o documento equivalente, con sello de Recepción.

NOTA: En caso de que el proveedor otorgue documento interno de control administrativo o documento equivalente, este deberá tener los mismos datos que una guía de remisión.

La documentación para el pago se deberá presentar en la Unidad de Logística, sitio en Av. Cesar Vallejo N° 1390, Distrito de El Agustino, Lima

**5.11 SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El sistema de contratación a emplear en esta convocatoria es "a suma alzada".

**5.12 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo máximo de responsabilidad de proveedor es de dos (02) años.

## II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

**A. CAPACIDAD LEGAL**

**HABILITACIÓN**

Requisitos:

Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento, a nombre del postor, así como los cambios, modificaciones o ampliaciones otorgadas al establecimiento farmacéutico proveedor, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas - DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios - ANM o por la Autoridad Regional de Medicamentos - ARM del Ministerio de Salud - MINSA, según corresponda.

**Importante**

*De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.*

Acreditación:

Copia simple de la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento, a nombre del postor, así como los cambios, modificaciones o ampliaciones otorgadas al Establecimiento farmacéutico proveedor, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas - DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios - ANM o por la Autoridad Regional de Medicamentos - ARM del Ministerio de Salud - MINSA, según corresponda.

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

**B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:<sup>18</sup>

ITEM N° 01

<sup>18</sup> Según absolución a Consulta N° 3 presentada por la empresa CORPORACION VALTAKS S.C.R.L.



El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: S/350000.00 (treientos cincuenta mil y 00/100 soles) y por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de: S/44000.00 (cuarenta y cuatro mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

#### ITEM N° 02

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: S/350000.00 (treientos cincuenta mil y 00/100 soles) y por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de: S/44000.00 (cuarenta y cuatro mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a lo siguiente: Equipo de protección Personal o Productos médicos en general.

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>19</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la

<sup>19</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de Chaqueta y Pantalón Descartables Talla M y L, que celebra de una parte el Hospital Nacional Hipólito Unanue, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20153219118, con domicilio legal en avenida Cesar Vallejo N° 1390 – El Agustino - Lima representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-HNHU-2 (Segunda Convocatoria)** para la contratación Anual de Chaqueta y Pantalón Descartables Talla M y L para el Hospital Nacional Hipólito Unanue, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>20</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

<sup>20</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.



#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.





#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>21</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

<sup>21</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR  
GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL  
PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra  
parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes  
lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR  
FECHA].

---

"LA ENTIDAD"

---

"EL CONTRATISTA"



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**AS-SM-N° 06-2024-HNHU-2**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**AS-SM-N° 06-2024-HNHU-2**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>26</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>25</sup> Ibidem.

<sup>26</sup> Ibidem.



3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra<sup>27</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

---

<sup>27</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**AS-SM-N° 06-2024-HNHU-2**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**





### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**AS-SM-N° 06-2024-HNHU-2**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece Chaquetas y Pantalones Descartables Talla M y L para el Hospital Nacional Hipolito Unanue, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**AS-SM-N° 06-2024-HNHU-2**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**AS-SM-N° 06-2024-HNHU-2**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-HNHU-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>29</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>30</sup>

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**AS-SM-N° 06-2024-HNHU-2**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**AS-SM-N° 06-2024-HNHU-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>31</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>32</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

<sup>31</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>32</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**AS-SM-N° 06-2024-HNHU-2**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>33</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>34</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>35</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
1										
2										
3										

<sup>33</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>35</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

<sup>36</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>37</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>38</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.





Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>33</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>34</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>35</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**AS-SM-N° 06-2024-HNHU-2**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**



## ANEXO Nº 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**AS-SM-N° 06-2024-HNHU-2**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**AS-SM-N° 06-2024-HNHU-2**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**