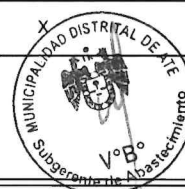


| FORMATO  |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
|--|---|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|--|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 1. DATOS GENERALES   |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 21/03/2024   |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO Y ORNATO  |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | SERVICIO DE ALQUILER DE 01 CAMIONETA 4 x 4 (INCLUYE COMBUSTIBLE Y CONDUCTOR) PARA LA MOVILIZACION DE SUPERVISION Y MONITOREO DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO POR 210 DIAS.  |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | SSERVICIO DE ALQUILER DE 01 CAMIONETA 4 x 4 (INCLUYE COMBUSTIBLE Y CONDUCTOR) PARA LA MOVILIZACION DE SUPERVISION Y MONITOREO DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO POR 210 DIAS. |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 1.5  | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 34   |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |   | ---  |                                      |  |  |                                      |  |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad  |   | ---  |                                      |  |  |                                      |  |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                          |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | * Informe N° 25-2024-MDA/GGAO-SGMUO             |  |                                      | Fecha de recepción                                       | 23/01/2024   |                                      |  |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |  |
|  |   | Fecha de la tercera versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |  |
|  |   | Fecha de la cuarta versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |  |
|  |   | Fecha de la quinta versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |  |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |   |  |                                      | NO   |  |                                      |  |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.                                    |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   |   |  |                                      | NO   | X  |                                      |  |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |   |  |                                      | NO   | X  |                                      |  |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización  |   |  |                                      |  | Fecha de aprobación  |                                      |  |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   |   |  |                                      | NO   | X  |                                      |  |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |   |  |                                      |  | Fecha de inicio de vigencia  |                                      |  |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
|  | N° Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |  |
|  |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
|  | Consigñar una síntesis de las observaciones                           |  |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |  |   |  |                                      |  |  |                                      |  |



| FORMATO  |         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)   |         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>   |         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>   |         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL  |         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS   |         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS   |         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| DEL PROVEEDOR  |         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>   |         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| DE LA ENTIDAD  |         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>   |         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA  |         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <div> <div>MONEDA</div> <div>Nuevos Soles</div> <div></div> <div>Dólares</div> <div></div> <div>Otro:</div> <div>Señalar otra moneda</div> </div>  |         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <div> <div>MONTO</div> <div></div> </div>  |         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO   |         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <div> <div>8/03/2024</div> <div>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</div> <div>9/03/2024</div> </div>   |         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <div> <div>SI</div> <div>X</div> <div>NO</div> </div>  |         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)  |         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <div> <div>SI</div> <div></div> <div>NO</div> <div>X</div> </div>  |         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  |         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <div> <div>SI</div> <div></div> <div>NO</div> <div>X</div> </div>  |         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.  |         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  |         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <div> <div>SI</div> <div></div> <div>NO</div> <div>X</div> </div>  |         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 5.   |         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <div> <div>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE</div> <div>C.P.C. Jorge L. Loyola Flores</div> <div>SUBGERENTE DE ABASTECIMIENTO</div> </div>  |         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.   |         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |