

**BASES ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA  
N° 27-2024-INS**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
“ADQUISICIÓN DE UN (01) ANALIZADOR DE MERCURIO  
PARA EL CENSOPAS/INS” EN EL MARCO DE LA IOARR  
CUI N° 2427710**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE SALUD  
RUC N° : 20131263130  
Domicilio legal : Av. Defensores del Morro N° 2268 Lima – Chorrillos  
Teléfono: : 748 0000 anexo 1569 - 1356  
Correo electrónico: : [logistica\\_03@ins.gob.pe](mailto:logistica_03@ins.gob.pe), [logistica\\_10@ins.gob.pe](mailto:logistica_10@ins.gob.pe)  
[cfrisancho@ins.gob.pe](mailto:cfrisancho@ins.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “**Adquisición de un (01) analizador de mercurio para el Censopas/INS**” en el marco de la IOARR CUI N° 2427710

ÍTEM	Descripción		Unidad de Medida	Cantidad
01	Prestación Principal incluye capacitación	Analizador de Mercurio	Unidad	1
	Prestación accesoria	Mantenimiento preventivo y Soporte técnico	Servicio	4

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 – Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N° 068-2024-OA/INS, del 28 de agosto del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

El bien materia de la presente convocatoria será, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, de la siguiente manera:

**Prestación Principal:** El plazo de entrega del bien, instalación, puesta en funcionamiento y capacitación será hasta los 60 días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

**Prestación Accesorio:** Los mantenimientos preventivos se realizarán con frecuencia semestral durante el periodo de garantía (04 servicio de mantenimiento).

Contados a partir del día siguiente de la conformidad y puesta en funcionamiento del bien. El plazo de ejecución para realizar el mantenimiento preventivo será de hasta siete (07) días calendarios, a partir del día de inicio de cada semestre.

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/. 5.00 (Cinco y 00/100 Soles) en caja de la entidad, la copia se entregará en la Unidad de Adquisiciones, sito en Av. Defensores del Morro N° 2268 - Chorrillos, en el horario de 08:00 a 16:15 horas.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado; modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF y por Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 27927, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y su modificatoria.
- Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de las contrataciones de bienes, servicios y obras que las entidades públicas reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, que aprueba “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19”, así como, los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación.
- Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

La presentación de la oferta se realizara de manera virtual y se presentara a los siguientes correos electrónicos: [cfrisancho@ins.gob.pe](mailto:cfrisancho@ins.gob.pe), [logistica\\_03@ins.gob.pe](mailto:logistica_03@ins.gob.pe) y [logistica\\_10@ins.gob.pe](mailto:logistica_10@ins.gob.pe)

En la fecha y hora que indica en el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) **Ficha Técnica del producto (Anexo A)**  
El nombre y la descripción del producto deben ser congruentes con lo solicitado por la entidad según el cuadro de requerimiento. Entre otros, también debe figurar el nombre del producto según lo dispuesto por el fabricante.
- En la primera columna, debe contener enumerada las especificaciones técnicas requeridas por la entidad.
  - En la segunda columna debe indicar las especificaciones del producto que oferta, debiendo estas cumplir o encontrarse en el rango requerido por la entidad.
  - En la tercera columna, deberá indicar los folios donde se encuentra la documentación con la cual sustenta el cumplimiento de dichas características técnicas.

**ACREDITACIÓN:** El postor adjuntará copia de ficha técnica (emitida por el fabricante), folleto, instructivo, catálogos, manuales o documentos técnicos similares emitidos por el fabricante, distribuidor autorizado o marca de los bienes ofertados correspondiente al cumplimiento de especificaciones técnicas establecidas. En la eventualidad que los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.

- f) **Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)**<sup>3</sup>
- g) **El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>4</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>4</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato (Carta Fianza) de Corresponder.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. **(FORMATO N° 01)**
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> **(Anexo N° 11)**.
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Declaración jurada de autorización para notificación a través de dirección electrónica durante la ejecución contractual. **(FORMATO N° 02)**
- k) Declaración Jurada de Confidencialidad de la Información **(FORMATO N° 03)**

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes del Instituto Nacional de Salud, sito en la Av. Defensores del Morro N° 2268 – Distrito de Chorrillos, Lima, en el horario de 08:00 a 16:15 horas.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de acuerdo a lo que se detalla a continuación:

**Prestación Principal:** UNICO PAGO, en SOLES, la entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, correspondiente al monto total de la prestación principal, luego de la recepción, instalación, puesta en funcionamiento, calificación de instalación (IQ) y operación (OQ) de equipo, y capacitación requerida.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Responsable de almacén.
- Informe del funcionario responsable de la unidad productora (Laboratorio Toxicológico / CENSOPAS), por el área de aseguramiento metrológico y deberá enviarlo para V°B y conformidad del responsable del Laboratorio Químico Toxicológico, la Subdirección (SUIPCROA) y la Dirección de CENSOPAS; luego de lo cual deberá ser enviado a la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica de la Oficina de Administración (UEI) para la aprobación final, para lo cual el proveedor entregará al cliente los siguientes documentos:
  - Manual original de operación y funcionamiento del equipo en idioma de origen y en español (2 copias).
  - Manual de mantenimiento en idioma original y en español.
  - Certificado de garantía del fabricante por el primer año y certificado de garantía del proveedor por el periodo de dos (02) años.
  - Programa de mantenimiento preventivo que incluya actividades.
  - Listado de los repuestos críticos.
  - Certificados del software de operación de ser el caso SISTEMA DE GENERACION DE GASES:
  - Instalación y montaje de centrales y redes de gases de acero inoxidable, con pruebas de buen funcionamiento de presión y hermeticidad, para los gases de aire u oxígeno.
  - Certificado de capacitación de cada participante.
- Comprobante de pago.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



**Prestación Accesorio:** PAGOS PERIÓDICOS, en SOLES, la entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, correspondiente al monto por cada servicio de prestación accesorio, previa conformidad del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La conformidad será otorgada por La conformidad será dada por el coordinador de la unidad productora (Laboratorio Químico Toxicológico-CENSOPAS) previo informe del responsable del área de aseguramiento metrológico del CENSOPAS, Por cada servicio de mantenimiento preventivo, el proveedor entregará un Informe técnico sobre la operatividad del equipo, de acuerdo al Plan de Mantenimiento y a los diagnósticos y revisión de incidentes.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Instituto Nacional de Salud, sito en Av. Defensores del Morro N° 2268, Distrito de Chorrillos – Departamento de Lima, en el horario de 08:00 a 16:15 horas.




CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

	FORMULARIO	FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES	Edición N° 01

I. ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. AREA USUARIA/DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN:

UNIDAD DE EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

ADQUISICIÓN DE UN (01) ANALIZADOR DE MERCURIO PARA EL CENSOPAS

3. FINALIDAD PÚBLICA:

El Centro Nacional de Salud Ocupacional y Protección del Ambiente para la Salud - CENSOPAS es un órgano encargado de prestar servicios altamente especializados en los campos de la salud ocupacional y protección del ambiente para la salud de las personas, siendo la población beneficiada aquellos habitantes que se encuentran en riesgo de exposición a sustancias químicas producto de su ocupación laboral o por la cercanía de sus viviendas a actividades productivas que generan contaminantes.

4. ANTECEDENTES:

El Centro Nacional de Salud Ocupacional y Protección del Ambiente para la Salud (CENSOPAS), es el encargado de realizar evaluaciones, investigaciones y recomendaciones para la prevención de enfermedades y daños a la Salud, por actividades económicas que puedan afectar a los trabajadores y a la comunidad

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Compra de un ANALIZADOR DE MERCURIO para la determinación directa de mercurio en muestras biológicas que se desarrollan en el Laboratorio Químico Toxicológico - CENSOPAS – INS

6. REQUERIMIENTO O CARACTERISTICAS TECNICAS:


a) Descripción del bien:

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: SANTIAGO WONG LOO FECHA: 21/08/2024 04:40:45 p.m.	Firmado Digitalmente por: WONG LOO Santiago Wong Loo FAU 20131260130 web Correo: JESUS.MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 21/08/2024 16:44:19	

Firmado Digitalmente por:  
MARLENE MATEO TAVARA FAU 20131260130 web  
Correo: JESUS.MARIA  
Cargo: DIRECTOR GENERAL  
Fecha: 21/08/2024 17:18:06

\* Artículo 29° del Reglamento de la LCE  
Formulario aprobado por R.D. N° 66 - 2018 - DG - OGA - OPE/INS Fecha: 20-02-2018



	FORMULARIO	FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES	Edición N° 01

N° Item	Código SIGA	Descripción del Bien (según SIGA)	Unidad de Medida	Cantidad
1	B602203560001	ANALIZADOR DE MERCURIO	UNIDAD	1.00

**b) Características técnicas del bien:**

- Nombre: ANALIZADOR DE MERCURIO

## - Característica:

## - Especificaciones Generales:

- Sistema adecuado para el análisis directo de mercurio que no requiere tratamiento.
- Sistema capaz de procesar muestras sólidas y líquidas.
- Tiempo típico de análisis: 5 minutos o menos por muestra analizada, o según tecnología del equipo.
- Con automuestreador incorporado adecuado para muestras sólidas y líquidas.
- Gas portador: oxígeno o aire o según tecnología del equipo.
- Disponibilidad de envase (celdilla) de metal y/o cuarzo.
- El sistema cuenta con programación de temperatura.
- Convierte las especies de mercurio en mercurio metálico.
- Elimina interferentes para evitar el ruido durante el análisis de mercurio.
- Con amalgamador recubierto de oro que permite atrapar todo el mercurio.

## b.2. Características técnicas

- Equipo de doble haz.
- Detector: fotodiodos UV.
- Límite de detección para sólidos, líquidos:  $\leq 0.0003 \text{ ng Hg}$ .
- Rango de trabajo: 0.003 ng o menos, a 1500ng Hg o mayor.
- Precisión típica:  $\leq 1\%$ .
- Cumple con métodos oficiales o normas: US EPA, ASTM y/o FDA.
- Software con icono multilingüe.
- Sistema con Métodos de temperatura controlada.
- Auto blanco, reprocesamiento de muestra y data.
- Capacidad de conexión a sistemas de gestión de información de laboratorio.
- Función de autoguardado y autodiagnóstico.
- Capacidad de conexión directa con balanza analítica.
- Con opción para exportar/importar a hojas de cálculo Excel.
- Automuestreador con 40 posiciones o mayor.


## b.3. Software de aplicación incluyendo:

- Compatible con Windows 10 o superior.
- PC de mesa con procesador: i5 de 1.8 o 3.2 GHz, 4MB, equivalente o mejor.
- software de procesamiento de números y texto con licencia original que permita la exportación de resultados a dicho software.
- Memoria 4 GB o mayor.
- Sistema operativo incluye software de manejo de texto y datos.
- Mouse, teclado.
- Puerto serial y/o USB y/o tipo C.
- Disco Duro: 500Gb o mayor.
- Monitor LCD 19" o mayor.
- Impresora láser en blanco y negro.

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: SANTIAGO WONG LOO FECHA: 21/08/2024 04:40:45 p.m.	Firmado Digitalmente por: WONG LOO Santiago Rafael FAU 20131263130 soft Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 21/08/2024 16:44:17	

Firmado Digitalmente por:  
MARENGO MURGA María Teresa FAU 20131263130 hard  
Oficina: JESUS MARIA  
Cargo: DIRECTOR GENERAL  
Fecha: 21/08/2024 17:18:07



	<b>FORMULARIO</b>	<b>FOR-INS- 103</b>
	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES</b>	<b>Edición N° 01</b>

- Presentación:	unidad	
- Descripción:	ANALIZADOR DE MERCURIO	
- Documentos:	Documentos del equipo (manual de usuario, manual de servicio, carta de garantía comercial) Manuales originales de operación y funcionamiento del equipo (español-inglés) Protocolo de pruebas del equipo que demuestre el correcto funcionamiento de todos sus componentes. Certificado de garantía del fabricante y proveedor. Reporte/Informe/certificado de instalación, de operación y de desempeño	- PesoMolecular:
- Porcentaje Pureza		- Formula:
- Densidad:		- PH:
- Temperatura:		- Fecha de Vencimiento:
- dsObservaciones:	-	

**c) Prestaciones accesorias a la prestación principal:**

Mantenimiento preventivo: Brindar el servicio de mantenimiento preventivo durante el periodo de garantía (2 años), contados a partir del día siguiente de la conformidad y puesta en funcionamiento del bien. Los mantenimientos preventivos deberán realizarse semestralmente, siendo un total de (4) mantenimiento durante el periodo de garantía. Este servicio debe ser a todo costo y deberá incluir el kit de repuestos necesarios para su mantenimiento, de acuerdo a las recomendaciones técnicas del fabricante. Soporte técnico ON LINE o IN SITU, con una cobertura de 24x7x365, durante el tiempo de garantía, desde la conformidad y puesta en funcionamiento del equipo

**d) Documentación de presentación obligatoria para acreditar cumplimiento de características técnicas:**Como parte de la oferta

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: SANTIAGO WONG LOO FECHA: 21/08/2024 04:40:45 p.m.	Firmado Digitalmente por: WONG LOO Santiago Rafael FAU 20131261130 scdt Código: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 21/08/2024 10:44:18	


Firmado Digitalmente por:  
MARENGO MURICA Maria Teresa FAU 20131261130 fars  
Código: JESUS MARIA  
Cargo: DIRECTOR GENERAL  
Fecha: 21/08/2024 17:16:00

\* Anexo 28° del Reglamento de la LCE  
Formulario aprobado por R.D. N° 55 - 2018 - DD - OGA - OPE/INS Fecha: 20-02-2018

Página 3 de 9

Requerimiento: DA931  
Creado Por: SW002  
Fecha creación: 13/08/2024 11:58:57 a.m.



	<b>FORMULARIO</b>	<b>FOR-INS- 103</b>
	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES</b>	Edición N° 01

Ficha Técnica del producto (Anexo A) El nombre y la descripción del producto deben ser congruentes con lo solicitado por la entidad según el cuadro de requerimiento. Entre otros, también debe figurar el nombre del producto según lo dispuesto por el fabricante.

- En la primera columna, debe contener enumerada las especificaciones técnicas requeridas por la entidad.
- En la segunda columna debe indicar las especificaciones del producto que oferta, debiendo estas cumplir o encontrarse en el rango requerido por la entidad.
- En la tercera columna, deberá indicar los folios donde se encuentra la documentación con la cual sustenta el cumplimiento de dichas características técnicas.

ACREDITACIÓN: El postor adjuntará copia de ficha técnica (emitida por el fabricante), folleto, instructivo, catálogos, manuales o documentos técnicos similares emitidos por el fabricante, distribuidor autorizado o marca de los bienes ofertados correspondiente al cumplimiento de especificaciones técnicas establecidas. En la eventualidad que los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.

#### Como parte de la ejecución contractual

Entrega de toda la documentación indicada en el numeral 13: " Condiciones de entrega"

#### e) Vigencia del producto:

No aplica

#### 7. CLAUSULAS ESPECIALES

El equipo debe incluir los siguientes accesorios y repuestos, las mismas que deben ser ingresadas con el equipo.

##### Accesorios:

- Compresora libre de aceite y polvo, potencia con protección térmica del motor
- Balanza analítica de 04 dígitos, con capacidad de 220 g, d=0.0001g y e=0.001g, o mejor - Cable de interfase: RS-232
- (03) Termohigrómetro con calibración por laboratorio acreditado con una vigencia no mayor a 1 año.
- Registrador de temperatura digital similar al tipo HD32.8.16 con capacidad de almacenamiento de 800.000 datos o superior, puerto para descarga de datos USB 1.1 y/o 2.0 Repuestos:
- (01) set de soportes de metal para muestras solidas o liquidas (01) set de soportes de cuarzo para muestras solidas o liquidas (01) amalgamador de mercurio o similar (01) catalizador o de acuerdo o similar Documentos:

- Manual original de operación y funcionamiento del equipo en idioma de origen y en español (2 copias).
- Manual de mantenimiento en idioma original y en español.
- Certificado de garantía del fabricante por el primer año y certificado de garantía del proveedor por el periodo de dos (02) años.
- Programa de mantenimiento preventivo que incluya actividades.
- Listado de los repuestos críticos.
- Certificados del software de operación de ser el caso SISTEMA DE GENERACION DE GASES:

Instalación y montaje de centrales y redes de gases de acero inoxidable, con pruebas de buen funcionamiento de presión y hermeticidad, para los gases de aire u oxígeno.

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: SANTIAGO WONG LOO FECHA: 21/08/2024 04:40:45 p.m.	Firmado Digitalmente por: WONG LOO Santiago Rafael FAU 20131283130.pdf Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 21/08/2024 16:44:19	


Firmado Digitalmente por:  
MARENGO MARGA Maria Teresa FAU 20131283130.pdf  
Oficina: JESUS MARIA  
Cargo: DIRECTOR GENERAL  
Fecha: 21/08/2024 17:16:11

\* Artículo 28° del Reglamento de la LCE  
Formulario aprobado por R.O. N° 65 - 2018 - DG - CGA - OPE/INS Fecha: 20-02-2019

Página 4 de 9

Requerimiento: 04931  
Creado Por: swong  
Fecha creación: 13/08/2024 11:59:57 a.m.



	FORMULARIO	FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES	Edición N° 01

## 8. CONDICIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 Y OTRAS CLÁUSULAS

Condiciones para la prevención y control de covid-19: El contratista es responsable del cumplimiento de las normas, protocolos y/o medidas de bioseguridad y/o control sanitario emitidas por el Estado y por el INS como prevención y control de la propagación del COVID-19. Estos deberán ser aplicados al inicio, durante y hasta la finalización de la ejecución del servicio, en los extremos que correspondan teniendo en cuenta el tipo de servicio a ejecutar. En ese sentido, El CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar los "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID 19", establecidos en la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA y sus modificatorias, o norma que la sustituya, así como a implementar los protocolos sanitarios y disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, y toda otra normativa vinculada al COVID-19 relativa a la ejecución de las prestaciones a su cargo, debiendo presentar la documentación que acredite su cumplimiento, previo al inicio de la prestación a su cargo. Asimismo, para el inicio efectivo del servicio el contratista deberá de presentar la siguiente documentación:

- Ficha de Sintomatología COVID-19 aprobada por el Ministerio de Salud. En el caso de proveedores que sean persona jurídica, la referida ficha deberá estar visada por el profesional responsable de la Seguridad y Salud en el Trabajo de su empresa (profesional médico o profesional en enfermería). La información contenida en dicha ficha deberá ser actualizada mínimo cada quince (15) días calendario o en un menor plazo, siempre y cuando el área usuaria lo considere necesario.
- Para el caso de personas jurídicas, deberán presentar el listado de trabajadores que intervienen en la ejecución de la prestación, acreditando que han recibido la capacitación sobre prevención de contagio COVID-19 y el uso de equipos de protección personal, debiendo indicarse, como mínimo, la siguiente información: Nombres y apellidos DNI Puesto o cargo Fecha de capacitación Firma Cabe precisar que la referida capacitación deberá tener una antigüedad no mayor a quince (15) días calendario del inicio de la ejecución de las prestaciones.
- Declaración Jurada de Salud. Dicha declaración deberá ser debidamente llenada y suscrita por el trabajador, en caso de personal natural; en el caso de personas jurídicas, esta documentación deberá ser presentada por cada uno de los trabajadores debidamente llenada y suscrita por el trabajador y el representante legal de la empresa. Por otro lado, el contratista y todo su personal deberán cumplir obligatoriamente las medidas sanitarias adoptadas por la Entidad tales como: a) Uso obligatorio de la mascarilla, durante la realización de las prestaciones en las instalaciones de la Entidad. b) Respetar los protocolos sanitarios en el ingreso a las instalaciones de la Entidad, tanto de manera peatonal como en unidades vehiculares, respecto al uso de alcohol en gel y control de temperatura corporal. c) Mantener la distancia social no menor de 1.5 metros entre personas mientras permanezcan en las instalaciones de INS. d) Lavarse las manos con agua y jabón por un tiempo mínimo de 20 segundos o usar alcohol en gel. e) Evitar aglomerarse o permanecer mayor tiempo del necesario en los pasadizos, servicios higiénicos, entre otros. Sobre el uso del carné o certificado de vacunación contra la COVID-19:

El CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar las disposiciones sobre las medidas a seguir para evitar los contagios y propagación del COVID-19, respecto al uso del carné o certificado de vacunación contra la COVID-19, establecidas en el Decreto Supremo N° 179-2021-PCM y sus modificatorias o norma que los sustituya; así como los lineamientos para la presentación de carné o certificado de vacunación contra la COVID-19 emitido por la Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública del Ministerio de Salud. Estas deberán ser aplicadas al inicio, durante y hasta la finalización de la ejecución del servicio, en los extremos que correspondan teniendo en cuenta el tipo de servicio a ejecutar.

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: SANTIAGO WONG LOO FECHA: 21/08/2024 04:40:45 p.m.	Firmado Digitalmente por: WONG LOO Santiago Rafael FAU 20131262130 son Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 21/08/2024 16:44:20	


Firmado Digitalmente por:  
MARENGO MURGA María Teresa FAU 20131262130 haid  
Oficina: JESUS MARIA  
Cargo: DIRECTOR GENERAL  
Fecha: 21/08/2024 17:16:13

\* Artículo 20° del Reglamento de la LCE  
Formulario aprobado por R.D. N° 06 - 2018 - DG - OGA - OPEINS Fecha: 20-02-2018

Página 5 de 9

Requerimiento: 04931  
Creado Por: awong  
Fecha creación: 13/08/2024 11:50:57 a.m.



	<b>FORMULARIO</b>	<b>FOR-INS- 103</b>
	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES</b>	<b>Edición N° 01</b>


EL CONTRATISTA para el ingreso a las instalaciones del Instituto Nacional de Salud deberá presentar el carné o certificado de vacunación contra la COVID-19 físico o virtual que acredite haber recibido el esquema completo de vacunación contra la COVID-19. Asimismo, cuando EL CONTRATISTA disponga de personal para llevar a cabo la ejecución de la prestación, el personal que intervendrá en la ejecución deberá portar y presentar para el ingreso a las instalaciones del Instituto Nacional de Salud el carné o certificado de vacunación contra la COVID-19 físico o virtual que acredite que haber recibido el esquema completo de vacunación contra la COVID-19. Asimismo, cuando la ejecución de la prestación se realice de manera presencial, EL CONTRATISTA deberá presentar al inicio efectivo de la prestación, copia de su carné o certificado de vacunación contra la COVID-19 físico o virtual, que acredite que haber recibido el esquema completo de vacunación contra la COVID-19; así como del personal que intervendrá en la ejecución de la prestación, cuando corresponda. Otras Cláusulas: Garantía Comercial: Garantía comercial por un periodo de dos (02) años, contados a partir del día siguiente de la conformidad y puesta en funcionamiento del bien, contra defectos de diseño y/o fabricación, averías entre otros, por un mal funcionamiento o pérdida total de bienes contratados, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal u habitual del bien, no detectables al momento en que se otorga la conformidad. Cualquiera de las piezas cambiadas debe de ser nuevas y originales del fabricante. Soporte Técnico: El soporte técnico puede ser ON LINE o IN SITU, con una cobertura de 24x7x365, durante el tiempo de garantía, desde la conformidad y puesta en funcionamiento del mismo. En caso que el equipo presentará fallas, el proveedor deberá atender la solicitud efectuada por la ENTIDAD (cualquier medio), dentro de las veinticuatro (24) horas, procediendo a repararlo dentro de un plazo máximo de tres (03) días calendarios, para ello el contratista deberá indicar un número telefónico para las coordinaciones. En el caso que no fuese reparado el equipo dentro del plazo antes indicado, el proveedor tendrá 10 días calendarios adicionales para la reparación del equipo, durante el cual el contratista está obligado a entregar a la entidad un equipo de similares características con el fin de continuar con las funciones del área usuaria. Si a pesar de ello el proveedor no pudiese reparar el equipo, el proveedor deberá reponer con otro equipo nuevo de la misma marca y la modelo. La modalidad de ejecución será LLAVE EN MANO, por lo que el contratista se compromete a entregar el bien, instalarlo y ponerlo en funcionamiento. El contratista será responsable de la carga laboral que involucre el personal que realice la instalación, así también el daño o perjuicio que pueda causar a los bienes del INS o a terceros realizados durante la ejecución de la instalación o mantenimientos. El contratista es responsable del traslado interno desde el Almacén central del INS al Laboratorio Químico Toxicológico donde será instalado. Condiciones de instalación: - El equipo debe ser instalado por el proveedor en el lugar de funcionamiento especificado por el INS. Luego de su instalación, el equipo debe ser puesto en funcionamiento por el proveedor en presencia de él o los usuarios del mismo; incluidos el personal de mantenimiento. - El equipo deberá ser instalado a la red eléctrica existente del Laboratorio Químico Toxicológico, cuya línea estabilizada es de 220 VAC y frecuencia de 60 Hz. - El postor deberá suministrar todos los recursos y materiales para la instalación del nuevo equipo adquirido, lo que implicará realizar todas las actividades de izaje, traslado y acondicionamiento para el montaje de todos los servicios auxiliares que se necesitará.

- Asimismo, debe considerar todas las medidas de seguridad necesarias para salvaguardar la vida e integridad de su personal y de los equipos (antiguo y nuevo). - Presentar Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) para los operarios encargados de la instalación y puesta en funcionamiento del equipo. Verificación operacional: - El proveedor deberá realizar la calificación de instalación (IQ) y de operación (OQ). - Los resultados de la calificación (IQ/OQ) y las pruebas de funcionamiento deben ser reportadas en un Informe Técnico, que debe incluir evidencias fotográficas, así como los valores de los parámetros operacionales medidos durante las mediciones y pruebas. Capacitación: El proveedor será responsable de la capacitación para los usuarios y el personal de mantenimiento, la cual deberá ser

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: SANTIAGO WONG LOO FECHA: 21/08/2024 04:40:45 p.m.	Firmado Digitalmente por: VICENTE LOO Santiago Rafael FAU 20131263130 wll Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 21/08/2024 16:44:22	

Firmado Digitalmente por:  
 MARIENGO MURGA Maria Teresa FAU 20131263130 hard  
 Oficina: JESUS MARIA  
 Cargo: DIRECTOR GENERAL  
 Fecha: 21/08/2024 17:16:15



	FORMULARIO	FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES	Edición N° 01

mínimo 12 horas en el lugar de instalación y deberá ser brindada dentro del plazo establecido en la Prestación Principal. La capacitación deberá cubrir todos los aspectos operativos del equipo, las fallas más comunes que pudiesen ocurrir y como solucionarlas, limpieza del mismo y el procedimiento básico de mantenimiento preventivo que se debe realizar periódicamente. Al finalizar la misma, deberá emitir un certificado de capacitación a todos los participantes, indicando las horas capacitadas y temas tratados. Estará dirigida a un mínimo de 6 personas en total.

#### 9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado, por un plazo no menor de dos (02) años, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### 10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

##### a) Del proveedor

El postor deberá contar con experiencia en la comercialización de los bienes objeto del presente requerimiento, conforme los detalles señalados en los requisitos de calificación.

##### b) Del personal

El postor deberá contar con experiencia en la comercialización de los bienes objeto del presente requerimiento,

#### 11. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

El equipo será probado en el lugar de uso para la conformidad del bien, a fin de verificar los aspectos técnicos exigidos.

#### 12. LUGAR DE ENTREGA O EJECUCION DE LA PRESTACION

- Lugar de entrega: Almacén Central del Instituto Nacional de Salud- Av. Defensores Del Morro 2268, Sede Chorrillos-Lima. - Lugar de instalación: Laboratorio Químico Toxicológico - CENSOPAS, Av. Defensores del Morro N°. 2268, Sede Chorrillos del Instituto Nacional de Salud.

#### 13. CONDICIONES DE ENTREGA

Al internamiento del bien se debe cumplir las siguientes condiciones:

- Equipo nuevo, de reciente fabricación (máximo 1 año), que exhiba un buen acabado en cuanto al material y diseño.
- No debe presentar deformaciones, ralladuras, abolladuras, golpes ni indicios de usos anteriores.
- Puesta en servicio y pruebas. \* El contratista se encargará del Seguro Complementario de Trabajo Riesgo (SCTR) para todo el personal que participará en la instalación, configuración puesta en servicio y pruebas del bien en coordinación con el área usuaria.


#### 14. PLAZO

Prestación Principal: El plazo de entrega del bien, instalación, puesta en funcionamiento y capacitación será hasta los 60 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. Prestación Accesora: Los mantenimientos preventivos se realizarán con frecuencia semestral durante el periodo de garantía (04 servicio de mantenimiento). Contados a partir del día siguiente de la conformidad y puesta en funcionamiento del bien. El plazo de ejecución para realizar el mantenimiento preventivo será de hasta siete (07) días calendario, a partir del día de inicio de cada semestre.

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: SANTIAGO WONG LOO FECHA: 21/08/2024 04:40:45 p.m.	Firmado Digitalmente por: WONG LOO Santiago Rafael FAU 20131263130 web Oficina: JE SUO MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 21/08/2024 16:44:23	

Firmado Digitalmente por:  
MARENGO MURGA Maria Teresa FAU 20131263130 web  
Oficina: JE SUO MARIA  
Cargo: DIRECTOR GENERAL  
Fecha: 21/08/2024 17:16:17



	FORMULARIO	FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES	Edición N° 01

15. FORMA DE PAGO

Prestación Principal/Prestación Accesorio: previa conformidad del área usuaria.

16. CONFORMIDAD

Prestación Principal:

La conformidad se verificará con el sello y firma del responsable del almacén, Acta de Conformidad en base al cumplimiento de las especificaciones técnicas, luego de culminar los trabajos de instalación, pruebas, calificación y capacitación; la unidad productora (Laboratorio Toxicológico / CENSOPAS) deberá elaborar un Informe Técnico por el área de aseguramiento metrológico y deberá enviarlo para V°B y conformidad del responsable del Laboratorio Químico Toxicológico, la Subdirección (SUIPCROA) y la Dirección de CENSOPAS; luego de lo cual deberá ser enviado a la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica de la Oficina de Administración (UEI) para la aprobación final.

Prestación Accesorio: La conformidad será dada por el coordinador de la unidad productora (Laboratorio Químico Toxicológico-CENSOPAS) previo informe del responsable del área de aseguramiento metrológico del CENSOPAS

Forma de Pago: - Prestación Principal: Pago único luego de la recepción, instalación, puesta en funcionamiento, calificación de instalación (IQ) y operación (OQ) de equipo, y capacitación requerida. Prestación Accesorio de mantenimiento y soporte técnico: En (04) armadas. Por cada servicio de mantenimiento preventivo, el proveedor entregará un Informe técnico sobre la operatividad del equipo, de acuerdo al Plan de Mantenimiento y a los diagnósticos y revisión de incidentes.

17. PENALIDADES

a) Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

b) Otras penalidades aplicables

- Se aplicará penalidad, por los siguientes supuestos: - Supuesto 1: Por no brindar la capacitación en el plazo establecido. - Monto aplicar: S/200.00 (Dieciséis con 00/100), por cada día de retraso en brindar la capacitación, en la fecha programada. - Procedimiento: Se levantará un acta al finalizar el retraso.

18. SUBCONTRATACION (De ser el caso)

No aplica

II. REQUISITOS DE CALIFICACION

A. Capacidad legal

A.1 Habilitación (de corresponder)

No aplica

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: SANTIAGO WONG LOO FECHA: 21/08/2024 04:40:45 p.m.	Firmado Digitalmente por: WONG LOO, Santiago Rafael FAU 20131263130 vult Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 21/08/2024 16:44:24	

Firmado Digitalmente por:  
MARENGO MURGA Maria Teresa FAU 20131263130 vult  
Oficina: JESUS MARIA  
Cargo: DIRECTOR GENERAL  
Fecha: 21/08/2024 17:16:20

\* Artículo 28° del Reglamento de la LCE  
Formulario aprobado por R.D. N° 56 - 2018 - DG - OGA - OPE/INS Fecha: 20-02-2018

Página 8 de 9

Requerimiento: D4031  
Creado Por: JWONG  
Fecha creación: 13/08/2024 11:52:57a.m.

**Nota: Es preciso indicar que los Requisitos de Calificación señalados en las especificaciones técnicas parte de la página 9, se encuentran descritas en las bases, Numeral 3.2 Requisitos de calificación con página 21 y 22.**

**ANEXO - A  
FICHA TÉCNICA DEL BIEN CONFORME A  
LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL INS**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR			N° ÍTEM	
			1	
NOMBRE DEL PRODUCTO, SEGÚN INS		ANALIZADOR DE MERCURIO		
NOMBRE DEL PRODUCTO, SEGÚN FABRICANTE				
MARCA				
FABRICANTE				
PAÍS DE ORIGEN				
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA ENTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO OFERTADO (Concordante con las EETT requerida por la Entidad)	SUSTENTO EN FOLIOS	CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIONES
<b>b.1. Característica:</b>				
<b>Especificaciones Generales:</b>				
b.1.1. Sistema adecuado para el análisis directo de mercurio que no requiere tratamiento.				
b.1.2. Sistema capaz de procesar muestras sólidas y líquidas				
b.1.3. Tiempo típico de análisis: 5 minutos o menos por muestra analizada, o según tecnología del equipo				
b.1.4. Con automuestreador incorporado adecuado para muestras sólidas y líquidas				
b.1.5. Gas portador: oxígeno o aire o según tecnología del equipo				
b.1.6. Disponibilidad de envase (celdilla) de metal y/o cuarzo				
b.1.7. El sistema cuenta con programación de temperatura				
b.1.8. Convierte las especies de mercurio en mercurio metálico.				
b.1.9. Elimina interferentes para evitar el ruido durante el análisis de mercurio				
b.1.10. Con amalgamador recubierto de oro que permite atrapar todo el mercurio				
<b>b.2. Características técnicas:</b>				
b.2.1. Equipo de doble haz				
b.2.2. Detector: fotodiodos UV				
b.2.3. Límite de detección para sólidos, líquidos: < = 0.0003 ng Hg				
b.2.4. Rango de trabajo: 0.003 ng o menos, a 1500ng Hg o mayor				
b.2.5. Precisión típica: < =1%				
b.2.6. Cumple con métodos oficiales o normas: US EPA, ASTM y/o FDA				
b.2.7. Software con icono multilinguaje				



b.2.8. Sistema con Métodos de temperatura controlada				
b.2.9. Auto blanco, reprocesamiento de muestra y data				
b.2.10. Capacidad de conexión a sistemas de gestión de información de laboratorio				
b.2.11. Función de autoguardado y autodiagnóstico				
b.2.12. Capacidad de conexión directa con balanza analítica				
b.2.13. Con opción para exportar/importar a hojas de cálculo Excel				
b.2.14. Automuestreador con 40 posiciones o mayor				
<b>b.3. Software de aplicación incluyendo:</b>				
b.3.1. Compatible con Windows 10 o superior				
b.3.2. PC de mesa con procesador: i5 de 1.8 o 3.2 GHz, 4MB, equivalente o mejor				
b.3.3. software de procesamiento de números y texto con licencia original que permita la exportación de resultados a dicho software				
b.3.4. Memoria 4 GB o mayor				
b.3.5. Sistema operativo incluye software de manejo de texto y datos				
b.3.6. Mouse, teclado				
b.3.7. Puerto serial y/o USB y/o tipo C				
b.3.8. Disco Duro: 500GB o mayor.				
b.3.9. Monitor LCD 19" o mayor				
b.3.10. Impresora láser en blanco y negro				

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**



**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 799,800.00 (Setecientos noventa y nueve mil ochocientos con 00/100 Soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 99,975.00 (Noventa y nueve mil novecientos setenta y cinco con 00/100 Soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>Espectrofotómetros y/o cromatógrafos en general, analizadores de gases y/o líquidos.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso</p>

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*



que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

### C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

#### C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

##### Requisitos:

El personal designado para la instalación del equipo debe contar con mínimo dos (02) años de experiencia en instalación y/o puesta en funcionamiento de equipos de laboratorio en general, como responsable o coordinador o ingeniero o supervisor o jefe.

##### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

#### Importante

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3*



del artículo 72 del Reglamento.

- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

**NO APLICA.**



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la “**ADQUISICIÓN DE UN (01) ANALIZADOR DE MERCURIO PARA EL CENSOPAS/INS**” EN EL MARCO DE LA IOARR CUI N° 2427710, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 027-2024-INS** para la “**ADQUISICIÓN DE UN (01) ANALIZADOR DE MERCURIO PARA EL CENSOPAS/INS**” EN EL MARCO DE LA IOARR CUI N° 2427710, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la “**ADQUISICIÓN DE UN (01) ANALIZADOR DE MERCURIO PARA EL CENSOPAS/INS**” EN EL MARCO DE LA IOARR CUI N° 2427710.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley, , conforme a lo siguiente:

ITEM	DESCRIPCION		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (\$/)	PRECIO TOTAL (\$/)	MONTO TOTAL (\$/)
01	PRESTACIÓN PRINCIPAL INCLUYE CAPACITACIÓN	ANALIZADOR DE MERCURIO	UNIDAD	1			
	PRESTACIÓN ACCESORIA	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PRESTACIÓN ACCESORIA	SERVICIO	4			

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de la siguiente manera:

**Prestación Principal:** UNICO PAGO, en SOLES, la entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, correspondiente al monto total de la prestación principal, luego de la recepción, instalación, puesta en funcionamiento, calificación de instalación (IQ) y operación (OQ) de equipo, y capacitación requerida.

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Responsable de almacén.
- Informe del funcionario responsable de la unidad productora (Laboratorio Toxicológico / CENSOPAS), por el área de aseguramiento metrológico y deberá enviarlo para V°B y conformidad del responsable del Laboratorio Químico Toxicológico, la Subdirección (SUIPCROA) y la Dirección de CENSOPAS; luego de lo cual deberá ser enviado a la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica de la Oficina de Administración (UEI) para la aprobación final, para lo cual el proveedor entregará al cliente los siguientes documentos:
  - Manual original de operación y funcionamiento del equipo en idioma de origen y en español (2 copias).
  - Manual de mantenimiento en idioma original y en español.
  - Certificado de garantía del fabricante por el primer año y certificado de garantía del proveedor por el periodo de dos (02) años.
  - Programa de mantenimiento preventivo que incluya actividades.
  - Listado de los repuestos críticos.
  - Certificados del software de operación de ser el caso SISTEMA DE GENERACION DE GASES:
  - Instalación y montaje de centrales y redes de gases de acero inoxidable, con pruebas de buen funcionamiento de presión y hermeticidad, para los gases de aire u oxígeno.
  - Certificado de capacitación de cada participante.
- Comprobante de pago.

**Prestación Accesoría:** PAGOS PERIÓDICOS, en SOLES, la entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, correspondiente al monto por cada servicio de prestación accesoria, previa conformidad del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La conformidad será otorgada por La conformidad será dada por el coordinador de la unidad productora (Laboratorio Químico Toxicológico-CENSOPAS) previo informe del responsable del área de aseguramiento metrológico del CENSOPAS, Por cada servicio de mantenimiento preventivo, el proveedor entregará un Informe técnico sobre la operatividad del equipo, de acuerdo al Plan de Mantenimiento y a los diagnósticos y revisión de incidentes.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Instituto Nacional de Salud, sito en Av. Defensores del Morro N° 2268, Distrito de Chorrillos – Departamento de Lima, en el horario de 08:00 a 16:15 horas.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de acuerdo al siguiente detalle:

**Prestación Principal:** El plazo de entrega del bien, instalación, puesta en funcionamiento y capacitación será hasta los 60 días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

**Prestación Accesorias:** Los mantenimientos preventivos se realizarán con frecuencia semestral durante el periodo de garantía (04 servicio de mantenimiento).

Contados a partir del día siguiente de la conformidad y puesta en funcionamiento del bien. El plazo de ejecución para realizar el mantenimiento preventivo será de hasta siete (07) días calendarios, a partir del día de inicio de cada semestre.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS**

La prestación accesoria tiene por objeto realizar el MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y SOPORTE TÉCNICO al bien entregado. Los mantenimientos preventivos deberán realizarse semestralmente, siendo un total de (4) mantenimiento durante el periodo de garantía.

Este servicio debe ser a todo costo y deberá incluir el kit de repuestos necesarios para su mantenimiento, de acuerdo a las recomendaciones técnicas del fabricante.

El Soporte técnico ON LINE o IN SITU, con una cobertura de 24x7x365, durante el tiempo de garantía, desde la conformidad y puesta en funcionamiento del equipo.

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de la prestación accesoria se realizarán con frecuencia semestral durante el periodo de garantía (04 servicio de mantenimiento). Contados a partir del día siguiente de la conformidad y puesta en funcionamiento del bien. El plazo de ejecución para realizar el mantenimiento preventivo será de hasta siete (07) días calendarios, a partir del día de inicio de cada semestre.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**



LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### **Prestación Principal:**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad se verificará con el sello y firma del responsable del almacén, Acta de Conformidad en base al cumplimiento de las especificaciones técnicas, luego de culminar los trabajos de instalación, pruebas, calificación y capacitación; la unidad productora (Laboratorio Toxicológico / CENSOPAS) deberá elaborar un Informe Técnico por el área de aseguramiento metrológico y deberá enviarlo para V°B y conformidad del responsable del Laboratorio Químico Toxicológico, la Subdirección (SUIPCROA) y la Dirección de CENSOPAS; luego de lo cual deberá ser enviado a la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica de la Oficina de Administración (UEI) para la aprobación final, en el plazo máximo de diez (10) días calendarios.

##### **Prestación Accesorio:**

La conformidad será otorgada por el coordinador de la unidad productora (Laboratorio Químico Toxicológico-CENSOPAS) previo informe del responsable del área de aseguramiento metrológico del CENSOPAS, Por cada servicio de mantenimiento preventivo, el proveedor entregará un Informe técnico sobre la operatividad del equipo, de acuerdo al Plan de Mantenimiento y a los diagnósticos y revisión de incidentes. La conformidad será emitida en un plazo máximo de diez (10) días calendarios de producida la ejecución del servicio

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **DOS(2)** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$



CONTRATACIÓN DIRECTA N° 027-2024-INS-1 – “ADQUISICIÓN DE UN (01) ANALIZADOR DE MERCURIO PARA EL CENSOPAS/INS” EN EL MARCO DE LA IOARR CUI N° 2427710

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o:**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Otras penalidades: La Entidad puede establecer penalidades distintas a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones, para dicho efecto deberá considerar lo establecido en las directivas de bases estándares emitidas por el OSCE, conforme al siguiente formato:

Supuesto de aplicación de penalidad:

Supuesto 1: Por no brindar la capacitación en el plazo establecido.

Monto aplicar: S/200.00 (Doscientos con 00/100), por cada día de retraso en brindar la capacitación, en la fecha programada.

Procedimiento: Se levantará un acta al finalizar el retraso.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Quando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo



7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>12</sup>.*

<sup>12</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS Y FORMATOS



## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****CONTRATACIÓN DIRECTA N° 27-2024-INS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>14</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 27-2024-INS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 27-2024-INS**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **ADQUISICIÓN DE UN (01) ANALIZADOR DE MERCURIO PARA EL CENSOPAS/INS” EN EL MARCO DE LA IOARR CUI N° 2427710**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 27-2024-INS**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de acuerdo al siguiente detalle:

**Prestación Principal:** El plazo de entrega del bien, instalación, puesta en funcionamiento y capacitación será hasta los 60 días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

**Prestación Accesorio:** Los mantenimientos preventivos se realizarán con frecuencia semestral durante el periodo de garantía (04 servicio de mantenimiento).

Contados a partir del día siguiente de la conformidad y puesta en funcionamiento del bien. El plazo de ejecución para realizar el mantenimiento preventivo será de hasta siete (07) días calendarios, a partir del día de inicio de cada semestre.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 6

## PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 27-2024-INS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
ADQUISICIÓN DE UN (01) ANALIZADOR DE MERCURIO PARA EL CENSOPAS/INS" EN EL MARCO DE LA IOARR CUI N° 2427710	
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y SOPORTE TÉCNICO (PRESTACIÓN ACCESORIA)	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*





**ANEXO N° 8**  
**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 27-2024-INS**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>15</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>16</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>17</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>18</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>19</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>20</sup>
1										
2										
3										

<sup>15</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>16</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>17</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>18</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>19</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>20</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 027-2024-INS-1 – “ADQUISICIÓN DE UN (01) ANALIZADOR DE MERCURIO PARA EL CENSOPAS/INS” EN EL MARCO DE LA IOARR CUI N° 2427710



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 16	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 16	EXPERIENCIA PROVENIENTE 17 DE:	MONEDA	IMPORTE 18	TIPO DE CAMBIO VENTA 19	MONTO FACTURADO ACUMULADO 20
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 27-2024-INS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 27-2024-INS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 27-2024-INS**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



## FORMATO N° 01

## CARTA DE AUTORIZACIÓN

Lima, ....., ..... del .....

Señores

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

Presente. –**Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta**

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) que consta de (20 NUMEROS) es:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

PROVEEDOR:

--

(Indicar el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta)

RUC N°

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la **cuenta de ahorros en SOLES del BANCO:**

NOMBRE DE BANCO:

Asimismo, de constancia que la factura a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,



**FORMATO N° 02**

**DECLARACIÓN JURADA DE AUTORIZACION PARA NOTIFICACION A TRAVÉS DE DIRECCION ELECTRONICA DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL**

Señores

**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD**

Presente. –

El que se suscribe, [...], adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO, en mi calidad de postor adjudicado con la buena pro del Contratación Directa N° 27-2024-INS, para la .....del ....., autorizo a efectos que se realicen las notificaciones o cualquier comunicación de la Entidad durante la etapa de ejecución contractual, a través de la(s) dirección(es) de correo electrónico consignada(s) en el presente documento, teniéndose como fecha de acuse de haber recibido las notificaciones por parte de la Entidad desde la fecha de su envío al(los) correo(s) electrónico(s), que señalo a continuación:

Correo electrónico:
Correo adicional:

Suscribo la presente declaración a efecto de autorizar<sup>21</sup> lo señalado.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal, según corresponda**

<sup>21</sup> **Artículo 20 del D.S. N° 005-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.- (...)**  
20.4. El administrado interesado o afectado por el acto que hubiera consignado en su escrito alguna dirección electrónica que conste en el expediente podrá ser notificado a través de ese medio siempre que haya dado su autorización expresa para ello. Para este caso no es de aplicación el orden de prelación dispuesto en el numeral 20.1.



**FORMATO N° 03**

**DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION**

Señores

**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante legal de la empresa [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA EMPRESA ADJUDICADA CON LA BUENA PRO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** declaro bajo juramento:

1. Que, me comprometo a mantener toda la información proporcionada por la Entidad en estricto secreto y confidencialidad en todos los aspectos. no divulgando, publicando, anunciando, ni dispondré de otro modo la Información Confidencial, en forma total o en forma parcial a terceros de modo alguno, ya sea directa o indirectamente, y tomaré todas las medidas que sean necesarias o adecuadas con la finalidad de mantener dicha información en estricto secreto y confidencialidad.
2. Declaro que haré extensiva la presente obligación frente a mis empleados, servidores, red de distribuidores y terceros que tenga a bien destacar para el cumplimiento cabal de la presente declaración, teniendo pleno conocimiento que el incumplimiento del presente compromiso es causal de resolución contractual.
3. Asimismo, me comprometo a indemnizar con respecto a todas las pérdidas, responsabilidad, daños y costos y gastos razonables (incluyendo gastos legales) que la Entidad pueda incurrir o mantener como resultado del incumplimiento del presente compromiso, salvo que dicho incumplimiento se deba a mandato judicial o de la autoridad administrativa regulatoria”.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal, según corresponda**

**Confidencialidad.** - Característica de la información de poder ser accedida o conocida únicamente por personas, entidades o procesos autorizados.

**Información:** Cualquier forma de ingreso electrónico óptico, magnético, físico o en otros medios, susceptible de ser procesada, distribuida y almacenada, que permita y ayude a la toma de decisiones, cuyo uso no autorizado puede poner en riesgo los intereses del Ministerio.



