

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6

AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” **BASES INTEGRADAS**



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 003

AS-003-2023-GRUP6-1

(PRIMERA CONVOCATORIA)

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE
LA INFRAESTRUCTURA PARA EL HOSPITAL REGIONAL
DEL NORTE PP-0135”**

N.º REF. PAC 2023: 459



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6

AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6

AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

CAPÍTULO I **GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : FUERZA AEREA DEL PERU – GRUP6
RUC N° : 20144364059
Domicilio legal : CARRETERA A POMALCA S/N. KM. 2 S/N Chiclayo – Chiclayo
– Lambayeque.
Teléfono: : 981200681
Correo electrónico: : adquisiciones.grup6@outlook.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135”**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Jefatural N.º 019- GRUP6/FAP del 04-10-23.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios AF-2023

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 DIAS CALENDARIOS DESDE EL DÍA SIGUIENTE DE SUSCRITO EL CONTRATO O ENTREGA DE LA ORDEN DE SERVICIO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/10.00 (diez y 00/100 soles) en la Sección Finanzas (Caja de la Entidad) del Departamento de Finanzas y recabar las bases en el Departamento de Abastecimiento del GRUP6, sito en Carretera a Pomalca S/N Km. 2

1.10. BASE LEGAL

Ley N° 30225; Ley de Contrataciones del Estado.

- Decreto Legislativo N° 1341; que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444; que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 30879; Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR; que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente - Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR; que aprueba el Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente - Reglamento de la Ley MYPE.
- Directivas y opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II

DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo Nº 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo Nº 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo Nº 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo Nº 11**)

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.
- l) SEGUROS CORRESPONDIENTES QUE SE ESTIPULAN EN EL REQUERIMIENTO

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Carretera a Pomalca Km. 2 S/N – Grupo Aéreo N.º 6 – Chiclayo – Lambayeque – Departamento de Abastecimiento

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO, al finalizar el servicio, de acuerdo a la orden de servicio y/o contrato con su respectiva acta de conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la Recepción firmada por el HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE
- Informe del funcionario responsable del HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago, Factura (Original, SUNAT y 1 copia), las mismas que deberán entregarse al Grupo Aéreo N° 6, sito en Carretera a Pomalca Km. 2 S/N. Distrito: Chiclayo, como máximo los 10 primeros días del mes.
- Carta o documento conteniendo cuenta para transferencia bancaria.
- Carta o documento conteniendo cuenta de detracciones de ser el caso.
- Orden de servicio

Dicha documentación se debe presentar en Carretera a Pomalca Km. 2 S/N. Distrito: Chiclayo, Provincia: Chiclayo – Departamento : Lambayeque, en el horario de 08:00 horas a 16:00 horas, en el Departamento de Abastecimiento

Importante para la Entidad

Esta disposición sólo deberá ser incluida en el caso de ejecución periódica o continuada de servicios, cuando la Entidad considere el reajuste de los pagos, según lo establecido en el expediente de contratación.

2.6. REAJUSTE DE LOS PAGOS

[DE SER EL CASO, CONSIGNAR EL PROCEDIMIENTO DE ACUERDO A LO PREVISTO EN EL NUMERAL 38.1 DEL ARTÍCULO 38 DEL REGLAMENTO]

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

3.2. TERMINOS DE REFERENCIA

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135”

FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad de este proceso de contratación es mejorar y preservar las instalaciones del Hospital Regional del Norte (HOREN), con el propósito de elevar las condiciones actuales de la edificación, buscando garantizar un entorno seguro y adecuado para el bienestar del personal militar, civil y pacientes en general.

5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

5.1. Objetivo principal

Mejorar y fortalecer la infraestructura del Hospital Regional del Norte (HOREN) para garantizar un ambiente seguro, funcional y adecuado, mitigando los efectos de filtraciones de agua y asegurando la operatividad de equipos médicos altamente especializados, en preparación para el fenómeno del Niño global y con el objetivo de proporcionar atención médica de calidad a pacientes y personal médico.

5.2. Objetivos específicos

5.2.1. Reparación integral de techos y eliminación de filtraciones:

Realizar un diagnóstico exhaustivo de las áreas afectadas y ejecutar trabajos de impermeabilización y reparación en los techos del área de hospitalización y procedimientos menores; así como de las estructuras adyacentes para prevenir y eliminar filtraciones de agua, garantizando así la integridad de las instalaciones.

5.2.2. Reemplazo de techos ante el fenómeno del niño global:

Reemplazar los techos en las salas de hospitalización y procedimientos menores, utilizando materiales adecuados, resistentes y de alta calidad que cumplan con las normativas de construcción y seguridad, con el propósito de diseñar y ejecutar medidas preventivas y de contingencia específicas para hacer frente al fenómeno del Niño global, asegurando la adecuada escorrentía en los techos de los ambientes



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

5.2.3. Reparación y mejoramiento de la infraestructura eléctrica:

Mejorar el sistema eléctrico en los ambientes del área de hospitalización y procedimientos menores, a fin de mitigar cualquier riesgo eléctrico y garantizar el funcionamiento ininterrumpido de los equipos médicos altamente especializados.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

El contratista asumirá la responsabilidad integral de la ejecución de la prestación, incluyendo el costo total de los trabajos que abarcará materiales, equipos de seguridad, mano de obra, medidas de seguridad, movilización y limpieza general.

El contratista se encargará de los aspectos económicos, tributarios, administrativos y laborales, así como de proporcionar mano de obra, materiales, suministros, equipos, maquinaria, herramientas y otros materiales necesarios para cumplir con el servicio contratado.

En cuanto a la ejecución contractual, el contratista llevará a cabo todas las partidas detalladas siguiendo las indicaciones de los Términos de Referencia (TDR).

6.1. Características técnicas / Términos de Referencia

Se deberán ejecutar las tareas de acuerdo con la descripción del requerimiento teniendo en cuenta para cada partida la siguiente información:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNID. DE MEDIDA	CANT.
1	MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA SALA DE PROCEDIMIENTOS MENORES		
1.1.	ÁREA DE DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN		
	Techo en interior		
1.1.1	Suministro y aplicación manual de dos manos de pintura látex color blanco, acabado mate, textura lisa (Incluye rascado, aplicación de plaste de fraguado rápido para eliminar imperfecciones y lijado)	m ²	20,40



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNID. DE MEDIDA	CANT.
	Pared interior		
1.1.2	Suministro y aplicación manual de dos manos de pintura látex color blanco, acabado mate, textura lisa (Incluye rascado, aplicación de plaste de fraguado rápido para eliminar imperfecciones y lijado)	m ²	55,80
1.1.3	Demolición de enchapes en mal estado de pared. Incluye el picado del material adhesivo adherido y la eliminación adecuada del desmonte.	m ²	0,14
1.1.4	Desmontaje de ventana (0.7 x 0.5 m) de madera	und.	1,00
1.1.5	Suministro e instalación de ventana (0.7 x 0.5 m) con marco de aluminio (pintado de blanco) y policarbonato pavonado con sistema corredizo y seguro.	und.	1,00
1.1.6	Suministro e instalación de mayólica de 20x20cm (nuevo enchape en "zona de lavado" h=1.4 m), de 15x15cm (reemplazo enchapes en mal estado), color blanco.	m ²	5,50
1.1.7	Reparación de grieta en revestimiento de mortero, con mortero y malla.	m	4,50
Reparación de grieta en revestimiento de mortero mediante aplicación de una primera capa de enfoscado de mortero de cemento 1:6, colocación de malla de fibra de vidrio, antiálcalis, con el mortero aún fresco y posterior aplicación final a buena vista de una segunda capa de enfoscado con el mismo mortero, acabado superficial rugoso, hasta igualar la superficie reparada con el resto del revestimiento del paño, previa preparación de la grieta, y posterior retirada y carga manual de escombros sobre camión o contenedor.			
	Sistema eléctrico e iluminación		
1.1.8	Suministro e instalación de luminaria cuadrada de techo, termoesmaltado, color blanco, acabado mate, de 36 W, luz fría, alimentación a 220/240 V y 50-60 Hz.	und.	4,00



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6

AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

1.2.	JEFATURA DE SERVICIO, VESTIDOR Y BAÑO		
	Techo en interior		
1.2.1	Suministro y aplicación manual de dos manos de pintura látex color blanco, acabado mate, textura lisa. Incluye tratamiento para eliminar las eflorescencias salinas (salitre).	m ²	18,60
	Incluye rascado, picado (en zonas dañadas), aplicación de plaste de fraguado rápido para eliminar imperfecciones, lijado y aplicación de solución de ácido clorhídrico al 10% para eliminar las eflorescencias salinas (salitre) presentes en el 90% de la superficie.		
	Pared interior		
1.2.2	Suministro y aplicación manual de dos manos de pintura látex color blanco, acabado mate, textura lisa	m ²	31,00

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNID. DE MEDIDA	CANT.
	(Incluye rascado, aplicación de plaste de fraguado rápido para eliminar imperfecciones y lijado)		
1.2.3	Demolición de enchapes en mal estado de pared. Incluye el picado del material adhesivo adherido y la eliminación adecuada del desmonte.	m ²	4,00
1.2.4	Suministro e instalación de mayólica de 15x15cm, color blanco (En reemplazo de enchape en mal estado y área de acceso clausurado)	m ²	4,00
	Sistema eléctrico e iluminación		
1.2.5	Suministro e instalación de luminaria cuadrada de techo, termoesmaltado, color blanco, acabado mate, de 36 W, luz fría, alimentación a 220/240 V y 50-60 Hz.	und.	5,00
	Puertas		
1.2.6	Desmontaje de puerta de madera en mal estado.	und.	2,00
1.2.7	Suministro e instalación de puerta de madera contrachapada (incluye marco de madera de 0.78m x 2.11m), con chapa	und.	2,00



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

	circular con llave, acabado liso, color gris oscuro.		
	Tabique divisor de material noble (h=2.23)		
1.2.8	Suministro y aplicación manual de dos manos de pintura látex color blanco, acabado mate, textura lisa. Incluye tratamiento para eliminar las eflorescencias salinas (salitre).	m ²	22,00
Incluye rascado, picado (en zonas dañadas), aplicación de plaste de fraguado rápido para eliminar imperfecciones, lijado y aplicación de solución de ácido clorhídrico al 10% para eliminar las eflorescencias salinas (salitre) presentes en el 40% de la superficie.			
1.3.	SALA DE PROCEDIMIENTOS ENDOSCÓPICOS		
	Techo en interior		
1.3.1	Suministro y aplicación manual de dos manos de pintura látex color blanco, acabado mate, textura lisa (Incluye rascado, aplicación de plaste de fraguado rápido para eliminar imperfecciones y lijado)	m ²	14,50
	Pared interior		
1.3.2	Suministro y aplicación manual de dos manos de pintura látex color blanco, acabado mate, textura lisa (Incluye rascado, aplicación de plaste de fraguado rápido para eliminar imperfecciones y lijado)	m ²	28,00
	Sistema eléctrico e iluminación		
1.3.3	Suministro e instalación de luminaria cuadrada de techo, termoesmaltado, color blanco, acabado mate, de 36 W, luz fría, alimentación a 220/240 V y 50-60 Hz.	und.	2,00

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNID. DE MEDIDA	CANT.
	Puertas		
1.3.4	Reparación y mantenimiento de puerta (1.14m x 2.1m) contrachapada de madera (incluye resane y pintado).	und.	1,00



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUPO 6

AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

1.4.	QUIRÓFANO		
	Techo en interior		
1.4.1	Suministro y aplicación manual de dos manos de pintura látex color blanco, acabado mate, textura lisa (Incluye rascado, aplicación de plaste de fraguado rápido para eliminar imperfecciones y lijado)	m ²	32,00
1.4.2	Demolición de enchapes en mal estado de pared. Incluye el picado del material adhesivo adherido y la eliminación adecuada del desmonte.	m ²	2,00
1.4.3	Suministro e instalación de mayólica de 15x15cm, color blanco (En reemplazo de enchape en mal estado)	m ²	2,00
1.4.4	Reparación de grieta en revestimiento de mortero, con mortero y malla.	m	3,00
Reparación de grieta en revestimiento de mortero mediante aplicación de una primera capa de enfoscado de mortero de cemento 1:6, colocación de malla de fibra de vidrio, antiálcalis, con el mortero aún fresco y posterior aplicación final a buena vista de una segunda capa de enfoscado con el mismo mortero, acabado superficial rugoso, hasta igualar la superficie reparada con el resto del revestimiento del paño, previa preparación de la grieta, y posterior retirada y carga manual de escombros sobre camión o contenedor.			
	Sistema eléctrico e iluminación		
1.4.5	Suministro e instalación de luminaria cuadrada de techo, termoesmaltado, color blanco, acabado mate, de 36 W, luz fría, alimentación a 220/240 V y 50-60 Hz.	und.	4,00
	Puertas		
1.4.6	Reparación y mantenimiento de puerta (1.16m x 2.1m) contrachapada de madera (incluye, nivelación, resane, pintado y cambio de visagras).	und.	1,00
1.5.	ÁREA DE MATERIAL ESTÉRIL		
	Pared interior		
1.5.1	Suministro y aplicación manual de dos manos de pintura látex color blanco, acabado mate, textura lisa. Incluye tratamiento para eliminar las eflorescencias salinas (salitre).	m ²	4,50



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

Incluye rascado, picado (en zonas dañadas), aplicación de plaste de fraguado rápido para eliminar imperfecciones, lijado y aplicación de solución de ácido clorhídrico al 10% para eliminar las eflorescencias salinas (salitre) presentes en el 70% de la superficie.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNID. DE MEDIDA	CANT.
1.5.2	Suministro y aplicación manual de dos manos de pintura látex color blanco, acabado mate, textura lisa (Incluye rascado, aplicación de plaste de fraguado rápido para eliminar imperfecciones y lijado)	m ²	3,50
1.5.3	Demolición de enchapes en mal estado de pared y área de acceso clausurada. Incluye el picado del material adhesivo adherido y la eliminación adecuada del desmonte	m ²	1,00
1.5.4	Suministro e instalación de mayólica de 15x15cm, color blanco (En reemplazo de enchape en mal estado y área de acceso clausurado)	m ²	1,00
1.5.5	Reparación de grieta en revestimiento de mortero, con mortero y malla.	m	2,00
Reparación de grieta en revestimiento de mortero mediante aplicación de una primera capa de enfoscado de mortero de cemento 1:6, colocación de malla de fibra de vidrio, antiálcalis, con el mortero aún fresco y posterior aplicación final a buena vista de una segunda capa de enfoscado con el mismo mortero, acabado superficial rugoso, hasta igualar la superficie reparada con el resto del revestimiento del paño, previa preparación de la grieta, y posterior retirada y carga manual de escombros sobre camión o contenedor.			
	Sistema eléctrico e iluminación		
1.5.6	Suministro e instalación de luminaria cuadrada de techo, termoesmaltado, color blanco, acabado mate, de 36 W, luz fría, alimentación a 220/240 V y 50-60 Hz.	und.	1,00
	Puertas		
1.5.7	Reparación y mantenimiento de puerta (0.74m x 2.1m) contrachapada de madera (incluye, resane, pintado).	und.	1,00
1.6.	ÁREAS COMUNES		
	Techo en interior		



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

1.6.1	Suministro y aplicación manual de dos manos de pintura látex color blanco, acabado mate, textura lisa (Incluye rascado, aplicación de plaste de fraguado rápido para eliminar imperfecciones y lijado)	m ²	42,50
	Pared interior		
1.6.2	Suministro y aplicación manual de dos manos de pintura látex color blanco, acabado mate, textura lisa (Incluye rascado, aplicación de plaste de fraguado rápido para eliminar imperfecciones y lijado)	m ²	73,00
1.6.3	Demolición de enchapes en mal estado de pared. Incluye el picado del material adhesivo adherido y la eliminación adecuada del desmonte.	m ²	3,00
1.6.4	Suministro e instalación de mayólica de 15x15cm, color blanco (En reemplazo de enchape en mal estado)	m ²	3,00

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNID. DE MEDIDA	CANT.
1.6.5	Reparación de grieta en revestimiento de mortero, con mortero y malla.	m	12,00
	Reparación de grieta en revestimiento de mortero mediante aplicación de una primera capa de enfoscado de mortero de cemento 1:6, colocación de malla de fibra de vidrio, antiálcalis, con el mortero aún fresco y posterior aplicación final a buena vista de una segunda capa de enfoscado con el mismo mortero, acabado superficial rugoso, hasta igualar la superficie reparada con el resto del revestimiento del paño, previa preparación de la grieta, y posterior retirada y carga manual de escombros sobre camión o contenedor.		
	Sistema eléctrico e iluminación		
1.6.6	Suministro e instalación de luminaria cuadrada de techo, termoesmaltado, color blanco, acabado mate, de 36 W, luz fría, alimentación a 220/240 V y 50-60 Hz.	und.	2,00
	Techos en exteriores		
1.6.7	Remoción de cobertura (fibrocemento) y desmontaje de correas (vigas) de madera en techo a dos aguas existente.	m ²	240,00



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUPO 6

AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

1.6.8	Aplicación de aditivo impermeabilizante para techos (Incluye limpieza y tratamiento previo)	m ²	240,00
1.6.9	Suministro e instalación de correas (vigas) material galvanizado (e>=2mm.) para soporte de cobertura (Aluzinc).	m	150,00
1.6.10	Suministro e instalación de cobertura Aluzinc con cumbreras (e>=0,3mm.) en techo a dos aguas (h. central≈175cm). Dimensión de losa 30x8 m (Bombeo hacia la sección más corta).	m ²	240,00
MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA SALA DE PROCEDIMIENTOS GINECO OBSTÉTRICOS			
2.1.	SALA DE PROCEDIMIENTOS GINECO-OBSTÉTRICOS		
	Desmontaje de ventana (1m x 0.53m) de madera.	und.	1,00
	Techo en interior		
2.1.2	Suministro y aplicación manual de dos manos de pintura látex color blanco, acabado mate, textura lisa (Incluye rascado, aplicación de plaste de fraguado rápido para eliminar imperfecciones y lijado)	m ²	9,30
	Pared interior		
2.1.3	Suministro y aplicación manual de dos manos de pintura látex color blanco, acabado mate, textura lisa (Incluye rascado, aplicación de plaste de fraguado rápido para eliminar imperfecciones y lijado)	m ²	22,00
2.1.4	Demolición de enchapes en mal estado de pared. Incluye el picado del material adhesivo adherido y la eliminación adecuada del desmonte.	m ²	0,60

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNID. DE MEDIDA	CANT.
2.1.5	Suministro e instalación de mayólica de 20x20cm, color blanco (En reemplazo de enchape en mal estado)	m ²	0,60
2.1.6	Suministro e instalación de ventana (1m x 0.53 m) con marco de aluminio (pintado de blanco) y policarbonato transparente.	und.	1,00



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

	Sistema eléctrico e iluminación		
2.1.7	Picado de pared para acondicionamiento de punto de corriente empotrado (Incluye resane).	m	2,70
2.1.8	Suministro e instalación de toma corriente doble empotrado (incluye empalmes y cableado l=3m).	und.	2,00
2.1.9	Suministro e instalación de luminaria cuadrada de techo, termoesmaltado, color blanco, acabado mate, de 36 W, luz fría, alimentación a 220/240 V y 50-60 Hz.	und.	1,00
2.2.	BAÑO DE SALA DE PROCEDIMIENTOS GINECO-OBSTÉTRICOS		
	Techo interior		
2.2.1	Suministro y aplicación manual de dos manos de pintura látex color blanco, acabado mate, textura lisa. Incluye tratamiento para eliminar las eflorescencias salinas (salitre).	m ²	5,00
Incluye rascado, picado (en zonas dañadas), aplicación de plaste de fraguado rápido para eliminar imperfecciones, lijado y aplicación de solución de ácido clorhídrico al 10% para eliminar las eflorescencias salinas (salitre) presentes en el 100% de la superficie.			
	Pared interior		
2.2.2	Suministro y aplicación manual de dos manos de pintura látex color blanco, acabado mate, textura lisa (Incluye rascado, aplicación de plaste de fraguado rápido para eliminar imperfecciones y lijado)	m ²	3,00
2.2.3	Desmontaje de ventana (0.4 m x 0.82 m) de metal y madera.	glb.	1,00
2.2.4	Suministro e instalación de ventana (0.4 m x 0.82 m) con marco de aluminio y vidrio templado con sistema corredizo y seguro.	glb.	1,00
	Iluminación		
2.2.5	Suministro e instalación de luminaria cuadrada de techo, termoesmaltado, color blanco, acabado mate, de 36 W, luz fría, alimentación a 220/240 V y 50-60 Hz.	und.	1,00
	Techos en exteriores (2.5 m x 2.3 m)		
2.2.6	Remoción de cobertura (fibrocemento) en techo.	m ²	6,00



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

2.2.7	Aplicación de aditivo impermeabilizante para techos (Incluye limpieza y tratamiento previo)	m ²	6,00
-------	---	----------------	------

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNID. DE MEDIDA	CANT.
2.2.8	Suministro e instalación de cobertura Aluzinc (e>=0,3mm.)	m ²	6,00
	Pared en exterior		
2.2.9	Reparación de junta de dilatación térmica (Incluye aplicación de material expansivo y resane)	m	6,00
2.2.10	Suministro y aplicación manual de dos manos de pintura látex color gris-blanco (según diseño), acabado mate, textura lisa (Incluye raspado, aplicación de plaste de fraguado rápido para eliminar imperfecciones y lijado)	m ²	19,50
2.3.	SALA DE PARTOS (EXPULSIVO)		
	Techo en interior		
2.3.1	Suministro y aplicación manual de dos manos de pintura látex color blanco, acabado mate, textura lisa (Incluye raspado, aplicación de plaste de fraguado rápido para eliminar imperfecciones y lijado)	m ²	25,50
	Pared interior		
2.3.2	Suministro y aplicación manual de dos manos de pintura látex color blanco, acabado mate, textura lisa (Incluye raspado, aplicación de plaste de fraguado rápido para eliminar imperfecciones y lijado)	m ²	36,40
2.3.3	Demolición de enchapes en mal estado de pared. Incluye el picado del material adhesivo adherido y la eliminación adecuada del desmonte.	m ²	0,24
2.3.4	Suministro e instalación de mayólica de 20x20cm, color blanco (En reemplazo de enchape en mal estado)	m ²	0,24
2.3.5	Reparación de grieta en revestimiento de mortero, con mortero y malla.	m	10,00



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

Reparación de grieta en revestimiento de mortero mediante aplicación de una primera capa de enfoscado de mortero de cemento 1:6, colocación de malla de fibra de vidrio, antiálcalis, con el mortero aún fresco y posterior aplicación final a buena vista de una segunda capa de enfoscado con el mismo mortero, acabado superficial rugoso, hasta igualar la superficie reparada con el resto del revestimiento del paño, previa preparación de la grieta, y posterior retirada y carga manual de escombros sobre camión o contenedor.

	Sistema eléctrico e iluminación		
2.3.6	Picado de pared para acondicionamiento de punto de corriente empotrado (Incluye resane).	m	3,00
2.3.7	Suministro e instalación de toma corriente doble empotrado (incluye empalmes y cableado l=3m).	und.	2,00
2.3.8	Suministro e instalación de luminaria cuadrada de techo, termoesmaltado, color blanco, acabado mate, de 36 W, luz fría, alimentación a 220/240 V y 50-60 Hz.	und.	4,00

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNID. DE MEDIDA	CANT.
2.3.9	Suministro e instalación de lámpara de emergencia led, luz fría, alimentación a 220/240 V y 50-60 Hz.	und.	1,00
2.4.	VESTIDOR		
	Techo en interior		
2.4.1	Suministro y aplicación manual de dos manos de pintura látex color blanco, acabado mate, textura lisa (Incluye rascado, aplicación de plaste de fraguado rápido para eliminar imperfecciones y lijado)	m ²	7,60
	Pared interior		
2.4.2	Suministro y aplicación manual de dos manos de pintura látex color blanco, acabado mate, textura lisa (Incluye rascado, aplicación de plaste de fraguado rápido para eliminar imperfecciones y lijado)	m ²	18,14
	Iluminación		



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

2.4.3	Suministro e instalación de luminaria cuadrada de techo, termoesmaltado, color blanco, acabado mate, de 36 W, luz fría, alimentación a 220/240 V y 50-60 Hz.	und.	1,00
2.5.	BAÑO DEL VESTIDOR (1,06 m x 3,04 m)		
2.5.1	Desmontaje de inodoro y lavatorio.	glb.	1,00
2.5.2	Demolición de murete de ducha (1.03 m x 0.35 m x 0.12 m).	m²	0,05
Demolición de murete de ducha con dimensiones de 1.03 m x 0.35 m x 0.12 m, con medios manuales, sin afectar a la estabilidad de los elementos constructivos contiguos, y carga manual sobre camión o contenedor.			
2.5.3	Demolición de enchapes en mal estado de pared. Incluye el picado del material adhesivo adherido y la eliminación adecuada del desmonte.	m²	16,50
2.5.4	Desmontaje de ventana (0.48 m x 0.7 m) de metal.	glb.	1,00
	Techo en interior		
2.5.5	Suministro y aplicación manual de dos manos de pintura látex color blanco, acabado mate, textura lisa (Incluye rascado, aplicación de plaste de fraguado rápido para eliminar imperfecciones y lijado)	m²	3,20
	Pared interior		
2.5.6	Suministro y aplicación manual de dos manos de pintura látex color blanco, acabado mate, textura lisa (Incluye rascado, aplicación de plaste de fraguado rápido para eliminar imperfecciones y lijado)	m²	15,00
2.5.7	Suministro e instalación de porcelanato de 30x60cm, color blanco (h=210cm)	m²	17,00

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNID. DE MEDIDA	CANT.
2.5.8	Suministro e instalación de mampara (0.5m x 2.10m) de vidrio templado (e=6mm), incolora y transparente.	m²	1,00



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

2.5.9	Construcción de hornacina en pared de baño (Largo 20cm, ancho 40cm, profundidad 10cm).	glb.	1,00
	Piso interior		
2.5.10	Suministro e instalación de porcelanato esmaltado de 60x60cm, color gris claro mate (incluye piso de ducha e interior de hornacina)	m²	3,50
	Sanitarios, griferías y accesorios		
2.5.11	Suministro e instalación de Inodoro one piece: Color: Blanco, tamaño: Estándar, sistema de descarga: Dual flush, Accesorios: Asiento de cierre pesado color blanco, kit de instalación	und.	1,00
2.5.12	Suministro e instalación de lavabo suspendido: Color: Blanco, Tamaño: Estándar, Grifo: Monomando temporizado, Accesorios: Sifón, válvula de desagüe, kit de instalación.	und.	1,00
2.5.13	Suministro e instalación de ducha con brazo y monomando cromado.	und.	1,00
2.5.14	Suministro e instalación de sumidero para ducha cromado.	und.	1,00
2.5.15	Suministro e instalación de espejo de rectangular con puntas redondas 45x60cm	und.	1,00
2.5.16	Suministro e instalación de porta papel higiénico cerámico color blanco para inodoro	und.	1,00
2.5.17	Suministro e instalación de porta toalla de mano para lavabo con soportes cerámicos color blanco	und.	1,00
	Iluminación y ventanas		
2.5.18	Suministro e instalación de luminaria cuadrada de techo, termoesmaltado, color blanco, acabado mate, de 36 W, luz fría, alimentación a 220/240 V y 50-60 Hz. (Incluye interruptor empotrable)	und.	1,00
2.5.19	Suministro e instalación de ventana (0.48 m x 0.7 m) con marco de aluminio y vidrio templado con sistema corredizo y seguro.	glb.	1,00
2.6.	PUERPERIO		



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUPO 6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

2.6.1	Desmontaje de ventana (2,0 m x 1,44 m) de madera en habitación.	glb.	1,00
2.6.2	Desmontaje de ventana (0,62 m x 0,36 m) de madera en baño.	glb.	1,00
	Techo en interior		

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNID. DE MEDIDA	CANT.
2.6.3	Suministro y aplicación manual de dos manos de pintura látex color blanco, acabado mate, textura lisa (Incluye rascado, aplicación de plaste de fraguado rápido para eliminar imperfecciones y lijado)	m²	3,20
	Pared interior		
2.6.4	Suministro y aplicación manual de dos manos de pintura látex color blanco, acabado mate, textura lisa (Incluye rascado, aplicación de plaste de fraguado rápido para eliminar imperfecciones y lijado)	m²	15,00
2.6.5	Suministro e instalación de ventana (2,0 m x 1,44 m) con marco de aluminio y vidrio templado con sistema corredizo y seguro en habitación.	und.	1,00
2.6.6	Suministro e instalación de ventana (0,62 m x 0,36 m) con marco de aluminio y vidrio templado con sistema corredizo y seguro en baño.	und.	1,00
2.6.7	Suministro e instalación de cortina sanitaria antibacteriana para ventana (2,0 m x 1,44 m) en habitación.	und.	1,00
La cortina debe cumplir con las normas de salud ASTM-G-22 y Norma NFPA-T01 y deberán ser fabricadas con 3 capas: una interna de fibra sintética con agentes antibacterianos y dos capas exteriores de película de PVC termoplástica			
	Iluminación		
2.6.8	Suministro e instalación de luminaria cuadrada de techo, termoesmaltado, color blanco, acabado mate, de 36 W, luz fría, alimentación a 220/240 V y 50-60 Hz. (Incluye interruptor empotrable)	und.	1,00



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

2.7.	ÁREAS COMUNES		
	Techo en interior		
2.7.1	Suministro y aplicación manual de dos manos de pintura látex color blanco, acabado mate, textura lisa (Incluye rascado, aplicación de plaste de fraguado rápido para eliminar imperfecciones y lijado)	m²	30,00
	Pared interior		
2.7.2	Suministro y aplicación manual de dos manos de pintura látex color blanco, acabado mate, textura lisa (Incluye rascado, aplicación de plaste de fraguado rápido para eliminar imperfecciones y lijado)	m²	50,50
2.7.3	Remoción de puerta existente de madera de doble hoja (h=2,10 m, a=1,84 m)	glb.	1,00
2.7.4	Suministro e instalación de puerta con marco de aluminio a doble hoja (h=2,10 m, a=1,84 m), hoja reforzada de 36mm, marco de 75mm, tres visagras por lado reforzadas, cerradura doble paleta de seguridad	glb.	1,00
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNID. DE MEDIDA	CANT.
	(incluido llaves), vidrio pavonado en media altura superior de 4mm, color blanco.		
	Iluminación		
2.7.5	Suministro e instalación de luminaria cuadrada de techo, termoesmaltado, color blanco, acabado mate, de 36 W, luz fría, alimentación a 220/240 V y 50-60 Hz.	und.	3,00
2.7.6	Suministro e instalación de lámpara de emergencia led, luz fría, alimentación a 220/240 V y 50-60 Hz.	und.	1,00

6.2. Condiciones de operación (Bienes): No aplica

6.3. Condición del material

En la ejecución del servicio, la condición del material desempeña un papel fundamental en la calidad y durabilidad de los trabajos, resulta crucial considerar los siguientes aspectos:



6.3.1. Integridad estructural

Los materiales utilizados por el contratista deben presentar una integridad estructural óptima, exenta de defectos como grietas, corrosión, deformaciones o desgaste excesivo. Estas imperfecciones comprometen la resistencia y estabilidad de la infraestructura, lo cual puede ocasionar fallos prematuros.

6.3.2. Compatibilidad y propiedades físicas

Los materiales seleccionados por el contratista a solicitud del contratante deben ser compatibles con los existentes en la infraestructura, tanto en su composición química como en sus características físicas. Es necesario tener en cuenta factores como resistencia, densidad, coeficiente de dilatación térmica, coeficiente de fricción, entre otros, para asegurar una interacción adecuada y un rendimiento conjunto óptimo.

6.3.3. Cumplimiento de normativas y estándares

Los materiales empleados por el contratista deben cumplir con las normativas y estándares aplicables, garantizando así su calidad y aptitud para el propósito previsto. Es imprescindible verificar que los materiales posean las certificaciones y propiedades requeridas por los organismos reguladores, asegurando su adecuación para el servicio requerido.

6.3.4. Resistencia y durabilidad

Es fundamental seleccionar materiales con resistencia y durabilidad acorde a las condiciones de servicio y las cargas esperadas. La capacidad de los materiales para soportar esfuerzos, impactos, exposición a agentes corrosivos, variaciones térmicas u otros factores ambientales relevantes, influye directamente en la vida útil y seguridad de la infraestructura.

6.3.5. Evaluación previa

Antes de utilizar los materiales, el contratista se debe realizar una evaluación exhaustiva de su estado mediante inspecciones visuales. Esto permitirá identificar posibles defectos, alteraciones en las propiedades o daños ocultos que puedan afectar su rendimiento y la eficacia de las labores de reparación y mantenimiento.

6.4. Plan de trabajo

El plan de trabajo será entregado por el contratista en la fecha de suscripción del contrato de servicio. La entrega se realizará al responsable designado por el GRUP6 y se entregará en formato impreso y digital.

Este plan de trabajo proporciona una guía detallada para la programación y gestión del servicio. Su cumplimiento permitirá garantizar la calidad, eficiencia y cumplimiento de los plazos establecidos. Cualquier modificación o ajuste al plan será comunicado y coordinado con el GRUP6 para su aprobación.

El Plan de Trabajo deberá contener como mínimo lo siguiente:



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

6.4.1. Descripción del servicio:

Se detallarán las actividades a realizar, incluyendo la lista de tareas específicas de mantenimiento, reparación y acondicionamiento, así como las áreas y componentes involucrados.

6.4.2. Cronograma de actividades:

Se elaborará un cronograma detallado que establezca las fechas de inicio y finalización de cada actividad de acuerdo con el plazo establecido en los términos de referencia, considerando la duración estimada de cada una y las dependencias entre ellas. El cronograma permitirá visualizar la secuencia lógica de los trabajos y el control del cumplimiento de plazos.

6.4.3. Recursos necesarios

Se identificarán los recursos humanos, materiales y técnicos necesarios para llevar a cabo el servicio. Esto incluirá la relación nominal de los trabajadores, cantidad de herramientas, equipos y materiales específicos requeridos.

6.4.4. Plan de gestión de riesgos

Se identificarán los posibles riesgos asociados al servicio y se establecerán las medidas preventivas y de mitigación correspondientes. Esto incluirá aspectos de seguridad, salud ocupacional y protección ambiental.

6.4.5. Plan de comunicación

Se establecerá un plan de comunicación para mantener informados a todos los actores involucrados en el servicio, tanto internos como externos. Esto incluirá reuniones de seguimiento, informes periódicos y canales de comunicación establecidos.

6.5. Recursos a ser provistos por el proveedor (Servicios)

6.5.1. Equipos y herramientas

- Herramientas manuales y eléctricas necesarias para realizar tareas de mantenimiento, reparación, remoción, instalación, adecuación, etc.
- Equipos de medición y pruebas para evaluar el estado de las instalaciones y equipos.
- Maquinaria especializada según las necesidades específicas del servicio.

6.5.2. Materiales e insumos

- Materiales de construcción, como cemento, arena, ladrillos, entre otros, requeridos para ejecución del servicio.



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

- Suministros y consumibles, como cables, tuberías, fusibles, crucetas, separadores, tornillos, entre otros.

6.5.3. Equipos de protección personal

- Cascos, chalecos reflectivos, guantes dieléctricos, arneses de seguridad, botas de seguridad, lentes de seguridad, protectores auriculares, entres otros.

6.5.4. Personal capacitado

- Un (01) personal profesional colegiado en ingeniería civil / arquitectura, como **supervisor permanente del servicio** con las siguientes capacitaciones mínimas:
 - 100 horas en residencia y supervisión de obras/servicios públicos y/o privados.
 - 80 horas en seguridad y salud en el trabajo
- Asimismo, el supervisor del servicio deberá contar con una experiencia mínima de 3 años en trabajos de mantenimiento, reparación e instalación de coberturas metálicas, impermeabilización de techos.
- Un (01) personal profesional técnico debidamente capacitado en electricidad con experiencia mínima de 2 años.
- Un (01) personal profesional técnico debidamente capacitado como mecánico de construcciones metálicas o afines con experiencia mínima de 2 años.

6.5.5. Supervisión y dirección

Esta actividad estará a cargo del profesional colegiado ingeniero/arquitecto nombrado como **supervisor permanente del servicio**.

6.6. Recursos a ser provistos por el OBAC o la Entidad (Servicios) No aplica

6.7. En caso de requerirse capacitación y/o entrenamiento como parte de la prestación principal (Bienes y Servicios) No aplica

7. EMBALAJE Y ROTULADO

7.1. Embalaje: No aplica

7.2. Rotulado: No aplica



8. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METEOROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

8.1. El Reglamento Nacional de Edificaciones

El Reglamento Nacional de Edificaciones establece los requisitos y procedimientos para la ejecución de obras de construcción. En general incluye normas sobre cimentación, estructuras, instalaciones eléctricas, sanitarias, entre otros aspectos relevantes para la ejecución del servicio.

9. NORMAS TÉCNICAS

9.1. Normas Técnicas Peruanas (NTP)

Las NTP son regulaciones técnicas emitidas por el Instituto Nacional de Calidad (INACAL) que establecen los requisitos y especificaciones técnicas que deben cumplir los productos, servicios y procesos en diversas áreas. Para el presente servicio, se deben cumplir las NTP correspondientes a la construcción, electricidad, sistemas de agua, entre otros aspectos relevantes. Las NTP específicas que deben aplicarse son:

- NTP 350.021: Instalaciones eléctricas en edificaciones.
- NTP 399.010: Mantenimiento de edificaciones.

9.2. Normas de Seguridad y Salud en el Trabajo:

Estas normas establecen los requisitos y medidas de seguridad que debe cumplir el contratista y su personal durante la ejecución de los servicios, con el objetivo de prevenir accidentes laborales y promover un entorno seguro. Las normas de seguridad y salud en el trabajo que deben cumplirse son:

- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (Ley N° 29783).

- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo (Decreto Supremo N° 005-2012-TR).

10. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: No aplica

11. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN (Bienes): No aplica

12. SEGUROS (Bienes y Servicios)

El contratista deberá contar con las pólizas adecuadas y vigentes durante la ejecución del servicio, las cuales deberán ser presentadas como requisito para la firma del contrato o la orden de prestación del servicio.

12.1. Seguro de Responsabilidad Civil contra terceros

Este seguro cubre los daños a terceros que puedan ocurrir durante la ejecución del servicio. Es importante contar con una póliza de responsabilidad civil que brinde



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

cobertura suficiente para proteger tanto al GRUP6/HOREN como al contratista en caso de posibles reclamos por daños materiales o personales.

12.2. Seguro de Accidentes Personales

Este seguro tiene como objetivo proteger al personal del contratista que pueda verse involucrado en accidentes durante la ejecución del servicio. Debe brindar como mínimo cobertura para gastos médicos, incapacidad temporal o permanente y, en caso de fallecimiento, un beneficio para los beneficiarios designados.

13. GARANTÍA TÉCNICA Y/O COMERCIAL (Bienes y Servicios)

13.1. Alcance de la garantía

A todos los componentes suministrados o instalados por defectos de fábrica, o aplicación de técnicas inadecuadas no detectados al momento de la entrega del presente servicio.

13.2. Condiciones de garantía

13.2.1. Reposición del servicio

El contratista se compromete a realizar la reposición del servicio dentro de un plazo máximo de 5 días calendario, contados a partir de la notificación de los defectos. Durante este período, el contratista deberá corregir y subsanar los defectos identificados, garantizando que el servicio cumpla con los estándares de calidad y funcionamiento requeridos.

13.2.2. Costos

Todos los costos asociados a la reposición del servicio serán responsabilidad exclusiva del contratista. Esto incluye, pero no se limita a, los costos de transporte de ida y vuelta de los materiales, equipos o personal necesario para la corrección de los defectos, así como cualquier otro costo relacionado con la reposición del servicio.

El contratista deberá realizar la reposición del servicio sin generar costos adicionales para el contratante. Cualquier costo incurrido por este, como resultado de la reposición del servicio deberá ser reembolsado por el contratista.

La reposición del servicio deberá cumplir con los mismos estándares de calidad y especificaciones técnicas establecidas en el contrato original. El contratista será responsable de garantizar que el servicio reparado o reemplazado cumpla con todas las condiciones y requisitos acordados.

Es importante que el contratista cumpla de manera oportuna y efectiva con las condiciones de la garantía establecidas, asegurando la corrección de los defectos encontrados y la satisfacción de los requisitos y expectativas de la entidad contratante.



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

13.3. Periodo de garantía

La prestación de servicio tendrá una garantía de doce (12) meses a partir del día siguiente de haber suscrito el acta de recepción.

13.4. Inicio de cómputo del período de garantía

Se inicia en la fecha en la que se otorgue la conformidad del servicio. **14.**

DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS (Bienes): No aplica

15. VISITA (Bienes y servicios):

Podrán realizar visitas en días y horarios laborables, de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 horas, previa coordinación con el OEC.

16. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL: No aplica

17. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

17.1. Lugar

Carretera a Pomalca S/N, Base Aérea FAP, Hospital Regional del Norte.
Departamento de Lambayeque, provincia de Chiclayo, distrito de Chiclayo.

17.2. Plazo de entrega

El plazo de ejecución del servicio será de treinta (30) días calendarios, dicho plazo entrará en vigor el día siguiente de la suscripción del contrato.

18. ENTREGABLES: No aplica

19. ADELANTOS: No aplica

20. CONFIDENCIALIDAD

El contratista tiene la obligación de mantener la confidencialidad y la reserva absoluta en el manejo de toda la información a la que tenga acceso y que esté relacionada con la prestación del servicio. Queda estrictamente prohibido revelar dicha información a terceros.

En este sentido, el contratista deberá cumplir con todas las políticas y estándares establecidos por el Grupo Aéreo N°6 en materia de seguridad de la información. Esta obligación abarca tanto la información que se le proporciona al contratista como aquella que se genera durante la ejecución de las actividades y la información producida una vez que el servicio haya sido concluido. La información en cuestión puede incluir mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes,



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

recomendaciones, cálculos, documentos y cualquier otro tipo de documento o información recopilada o recibida por parte del contratista.

Es fundamental que el contratista resguarde y proteja la confidencialidad de la información en todo momento, evitando su divulgación o uso indebido. El incumplimiento de esta obligación puede acarrear sanciones legales y la terminación anticipada del contrato. Por lo tanto, el contratista debe tomar las medidas necesarias para salvaguardar la confidencialidad de la información, garantizando su integridad y seguridad durante la ejecución del servicio y posteriormente.

21. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS

Es responsabilidad del Grupo Aéreo N.º 6 garantizar que el proceso de recepción y conformidad se realice de manera rigurosa y objetiva, asegurando que el servicio cumpla con los requisitos establecidos y sea adecuado para su uso y funcionamiento.

21.1. La recepción del servicio

La responsabilidad de la recepción del servicio recae en el área usuaria quien será responsable de verificar la adecuada ejecución del servicio, así como de constatar que se cumplan los requisitos y estándares establecidos en el contrato.

21.2. La conformidad del servicio

La conformidad del servicio requerirá de la emisión de un informe por parte del funcionario designado como responsable del área usuaria. Dicho informe se basará en la verificación de la calidad, cantidad y cumplimiento de los aspectos acordados en el contrato. Dependiendo de la naturaleza de la prestación, se evaluarán aspectos como la calidad de los trabajos realizados, el cumplimiento de los plazos estipulados y el cumplimiento de los estándares técnicos exigidos.

21.3. El informe de conformidad

El informe emitido por el funcionario responsable del área usuaria deberá ser detallado y preciso, incluyendo observaciones relevantes y cualquier no conformidad detectada. Este informe será utilizado como base para la determinación de la conformidad del servicio y la aceptación por parte del Grupo Aéreo N.º 6.

21.4. Procedimiento de conformidad

El procedimiento de conformidad se regirá por lo establecido en los documentos del procedimiento de selección y los términos del contrato. Se establecerá un plazo no mayor a diez (10) días hábiles para la emisión del informe de conformidad, el cual será comunicado al contratista.



22. FORMA Y MEDIOS DE PAGO (Bienes y Servicios)

22.1. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago por la contraprestación del servicio a favor del contratista en un (01) pago total de acuerdo con lo estipulado en la orden de servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- **Informe de culminación del servicio:** Al término de la ejecución contractual, el contratista deberá presentar al OEC del Grupo Aéreo N.º 6 el informe detallado de la culminación del servicio. Será necesario presentar fotografías que muestren el estado inicial, el desarrollo durante la ejecución del servicio y el resultado final. Estas imágenes proporcionarán evidencia visual del progreso y la calidad de los trabajos realizados.
- **Acta de recepción y conformidad:** Deberá ser debidamente firmada por el área usuaria designada, quien verificará y dará su conformidad respecto a la adecuada ejecución del servicio. El acta de recepción y conformidad es un documento clave que certifica que el servicio ha sido realizado satisfactoriamente.
- **Informe de conformidad:** El informe de conformidad, también firmado por el área usuaria, respaldará la aceptación del servicio y corroborará que se han cumplido todos los requisitos y estándares establecidos en el contrato. Este informe detallará cualquier observación relevante y garantizará que el servicio cumple con las expectativas y necesidades del Grupo Aéreo N.º 6.

El GRUP6 se compromete a revisar y validar la documentación presentada de manera oportuna, a fin de agilizar el proceso de pago al contratista. Una vez que se haya verificado la conformidad del servicio y se cuente con la documentación requerida, se procederá a realizar el pago correspondiente al contratista en el plazo acordado.

22.2. MEDIOS DE PAGO

El pago se realizará por medio de transferencia bancaria.

23. OTRAS PENALIDADES APLICABLES (Bienes y servicios): No aplica

24. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA (Bienes y servicios)

El contratista es responsable durante un período máximo de un (1) año, que se computará a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

La aceptación de la prestación por parte del GRUP6 no exime de su derecho a presentar reclamaciones ulteriores por defectos o vicios ocultos, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

25. PROPIEDAD INTELECTUAL: No aplica

26. CONDICIÓN DE LOS CONSORCIOS (Bienes y servicios): No aplica

27. SUBCONTRATACIÓN (Bienes y servicios):

De acuerdo con lo estipulado en el Artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N°30225.

28. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (MERCADO NACIONAL) (Bienes y Servicios)

Los postores deberán contar con una experiencia mínima de S/200,000.00 (DOSCIENTOS MIL Y 00/100 SOLES) en los siguientes trabajos: Trabajos de mantenimiento, reparación e instalación de coberturas metálicas e impermeabilización de techos en el ámbito público y/o privado.

29. COMPESACIONES INDUSTRIALES Y SOCIALES OFFSET (Bienes y Servicios): No aplica

30. DEPENDENCIA RESPONSABLE Y LUGAR DONDE SE PERFECCIONARÁ EL CONTRATO (Bienes y Servicios)

Carretera a Pomalca S/N, Base Aérea FAP, Grupo Aéreo N.º 6.
Departamento de Lambayeque, provincia de Chiclayo, distrito de Chiclayo.

31. OTROS (Bienes y Servicios): No aplica



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

3.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor deberá encontrarse inscrito en el Registro Nacional de Proveedores, en el rubro correspondiente relacionado al objetivo del presente Servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Registro Nacional de Proveedores actualizada y vigente.</p>

Importante para la Entidad

*Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>UN (01) SUPERVISOR DE SERVICIO:</u> Ing. Civil y/o Arquitecto (Titulado, colegiado y habilitado)</p> <p><u>UN (01) TECNICO ELECTRICISTA:</u> Encargado de las instalaciones eléctricas Acreditado con diploma o título de instituto superior.</p> <p><u>UN (01) TECNICO, especialista en construcciones metálicas</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>EI TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO DEL INGENIERO CIVIL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>El documento presentado deberá estar de forma legible</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">SUPERVISOR DEL SERVICIO<ul style="list-style-type: none">CIENTA (100) HORAS RESIDENCIA Y SUPERVISION DE OBRAS/SERVICIOS PUBLICOS O PRIVADOS



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

	<p>- OCHENTA (80) EN SEGURIDAD Y SALUD DE TRABAJO</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de [CONSIGNAR CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].</p> <div><p>Importante</p><p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p></div>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>SUPERVISOR DEL SERVICIO</p> <p>UNA EXPERIENCIA MINIMA DE CINCO (03) AÑOS COMO residente y/o supervisor y/o responsables de servicios en mantenimiento reparación e instalación de coberturas metálicas, impermeabilización de techos.</p> <p><u>UN (01) TECNICO ELECTRICISTA:</u> EXPERIENCIA MINIMA DE 2 AÑOS en trabajos en instalaciones electricas</p> <p><u>UN (01) TECNICO ESPECIALISTA EN CONTRUCCIONES METALICAS UNA EXERINCIA MINIMA DE 02 AÑOS en construcciones metalicas</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none"><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></div>



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200,000.00, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 50,000.00 por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes. servicios en mantenimiento y/o adecuación y/o mejoramiento en infraestructura y construcción DE TECHOS en el sector público y privado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 91 puntos

Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹³	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	De 26 hasta 29 días calendario: 3 puntos 25 días a menos : 5 puntos

¹³ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div><p>Advertencia</p><p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p></div>	<p>De 12 a 15 meses 2 puntos</p> <p>De 15 a mas meses 4 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada se pueden incluir adicionalmente los siguientes factores.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación, en caso estos no se incluyan.

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6

AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS**

ANEXOS



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUPO 6
AS-003-2023-GRUPO 6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6

AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6

AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS**



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA
EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

Importante para la Entidad



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUP6

AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda



FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUPO 6
AS-003-2023-GRUP6 - 1RA CONVOCATORIA
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE PP-0135” BASES INTEGRADAS

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁷ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO Nº 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.