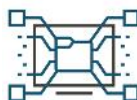




Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos



EJE PENAL

Programa Mejoramiento de los Servicios
de Justicia en Materia Penal en el Perú

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PROGRAMA MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ - PMSJMPP

Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE

Términos de Referencia

SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA APOYO EN EL SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE LA SUPERVISIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

I. ANTECEDENTES

La República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), suscribieron un acuerdo para una operación de endeudamiento externo, para financiar parcialmente el programa "Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú", que fue aprobada mediante Decreto Supremo N° 172-2020-EF. El financiamiento por parte del BID está sujeto a las disposiciones estipuladas en el "Contrato de Préstamo" y el "Manual de Operaciones del Programa".

El objetivo general del mencionado Programa es la "Mejora de la gestión del servicio del Sistema de Administración de Justicia Penal", mediante:

- Aumento de la eficiencia del Sistema de Administración de Justicia Penal a través de Medios tecnológicos.
- Aumento de la calidad de la investigación criminal.
- Mejoramiento del acceso a los servicios de administración de justicia penal a través de medios tecnológicos.

Siendo las "Entidades Beneficiarias del Programa": El Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUSDH), el Poder Judicial (PJ) y el Ministerio Público (MP); realizándose la ejecución del Programa a través de las unidades ejecutoras del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (UE-MINJUSDH), del Ministerio Público (UE-MP) y del Poder Judicial (UE-PJ).

Para el caso del MINJUSDH, el Organismo Ejecutor es la Unidad Ejecutora del Programa (UEP) denominada "UE 005: Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú — PMSJMPP", ello de conformidad a lo previsto en el "Contrato de Préstamo" y en el "Manual de Operaciones del Programa", aprobado el 27 de enero del 2021 con Resolución N° 0017-2021-JUS.

El PMSJMPP tiene a su cargo la ejecución de un (01) proyecto de inversión, además del componente "Gestión del Programa"; denominándose dicho proyecto como "Mejoramiento de los servicios de información del MINJUSDH para la implementación de la interoperabilidad en materia penal", con CUI 2412557; cuyos beneficiarios son el MINJUSDH, INPE y PRONACEJ.

En ese sentido la Supervisión de Sistemas de Información (SSI) tiene el encargo de la ejecución de intervenciones en las tres (03) entidades beneficiarias (MINJUSDH, INPE y PRONACEJ) con el objetivo de lograr la implementación de sistemas de información que brinden soporte a sus procesos en materia penal y que estará alojado en la infraestructura tecnológica de cada una de las entidades beneficiarias; por lo que resulta necesario contar con el apoyo en el seguimiento de las citadas



Firmado digitalmente por ORMEÑO
ROJAS Robert Eduardo FAU
20607706957 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 01.10.2024 18:20:03 -05:00

"Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmar y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias. La integridad del documento y autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>".



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



mesadepartes@ejepenel.gob.pe
Manuel A. Fuentes N°894, Urb. Malibu
San Isidro



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

intervenciones asignadas a la SSI a fin de lograr cumplir con las metas establecidas.

En ese sentido, se ha considerado la contratación de la consultoría Individual, bajo las normas del BID, para el apoyo en el seguimiento de proyectos de la Supervisión de Sistemas de Información.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar un/a profesional que brinde servicios de consultoría para el apoyo en el seguimiento de proyectos a cargo de la Supervisión de Sistemas de Información, con la finalidad de realizar un adecuado seguimiento de las intervenciones correspondientes a las tres (03) entidades beneficiarias.

III. ACTIVIDADES A REALIZAR

Las actividades por desarrollar como parte del servicio de consultoría son las siguientes:

1. Apoyar en el control y monitoreo de las intervenciones en ejecución.
2. Organizar la documentación relacionada a la ejecución de las intervenciones programadas bajo los lineamientos de la gestión de proyectos con enfoque del PMBOK y/o Metodologías ágiles según corresponda.
3. Coordinar con el especialista de Presupuesto, temas relacionados a la programación y/o modificación de actividades en el POA.
4. Coordinar con los especialistas administración financiera, temas relacionados a los devengados de las contrataciones en ejecución, para determinar la correcta ejecución de los compromisos de pago de las diferentes intervenciones, para la toma de decisiones de la Supervisión de Sistemas de Información.
5. Participar de las reuniones de trabajo y/o coordinación del Supervisor de Sistemas de Información con las diferentes áreas del Programa y los Supervisores de Tecnologías de la Información para las diferentes entidades beneficiarias.
6. Sistematizar información y/o documentos necesarios para la Supervisión de Sistemas de Información.
7. Elaboración de reportes periódicos internos de seguimiento y reportes de avance de las actividades desarrolladas por la Supervisión de Sistemas de Información por componente.
8. Coordinar con el/la Supervisor/a de Sistemas de Información de la UEP, todas las actividades relacionadas al servicio, así como el reporte de avance de las actividades asignadas.
9. Apoyar a la interacción con las áreas involucradas para el seguimiento y monitoreo del cierre del proyecto.
10. Elaborar informes técnicos solicitados por el Supervisor/a de Sistemas de Información de la UEP.

IV. PRODUCTOS

Los productos/entregables por entregar se realizarán de la siguiente manera:

"Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmar y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias. La integridad del documento y autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>".

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Los entregables deberán estar basados en información actualizada, con plena identificación de las fuentes, de preferencia de primer orden, así como información obtenida a partir de reuniones de trabajo, coordinaciones y/o trabajo de campo.
- Los entregables deberán ser entregados en medios digitales a través de mesa de partes digital de la Unidad Ejecutora digital: mesadepartes@ejepenal.gob.pe. El texto, cuadros y gráficos deberán ser fácilmente legibles.
- **Informe Mensual:** El/la consultor/a preparará informes mensuales de las actividades realizadas, referidos a los resultados alcanzados, acciones y recomendaciones implementadas con relación a las actividades realizadas de tecnologías de la información, en coordinación con el/la Supervisor/a de Sistemas de Información del Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú – PMSJMPP.
- **Informe Final:** Al finalizar la vigencia del contrato en un máximo de 5 días vencido el mismo, el consultor deberá presentar un Informe Final sobre las actividades realizadas durante el período de contratación, el cual deberá estar aprobado por la Supervisión de Sistemas de Información.

V. PERFIL DE CONSULTOR

1. Formación Académica

- Bachiller y/o Título Profesional: Ingeniería Industrial, Ingeniería Administrativa, Ingeniería Económica, Ingeniería de Sistemas y/o Informática y/o a fines

2. Cursos y/o programas de especialización

- Capacitación en Temas de Gestión de Proyectos.
- Capacitación en Temas de Tecnologías de la Información.
- Capacitación en Temas de Gestión Pública.
- Capacitación en Contrataciones con el Estado (Deseable).

3. Experiencia General:

- Mínimo de Cinco (05) años en el sector público y/o privado.

4. Experiencia Específica:

- Mínimo de Dos (02) años en el Sector Público y/o Privado, desempeñando cargos y/o funciones de analista, soporte y/o asistente en áreas y/o dependencias relacionadas a tecnologías de la información y/o Gestión de Proyectos y/o similares.

5. Competencias funcionales requeridas

- Vocación de servicio
- Orientación a resultados
- Trabajo en equipo
- Articulación con el entorno político
- Visión estratégica
- Capacidad de gestión

"Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmar y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias. La integridad del documento y autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>".



VI. SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN:

El seguimiento y supervisión estará a cargo del el/la Supervisor/a de Sistemas de Información de la UEP.

VII. COSTO DE LA CONSULTORÍA Y FORMA DE PAGO

El costo total de la consultoría asciende a Setenta y Seis Mil Quinientos y 00/100 soles (S/. 76,500.00) con pagos mensuales de Ocho Mil Quinientos y 00/100 Soles (S/. 8,500.00), que serán abonados a la presentación del informe respectivo y emisión del recibo por honorarios dirigido a la Unidad Ejecutora UE 005: Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú — PMSJMPP, previa conformidad de acuerdo con lo establecido en el literal X.

Dicha conformidad del servicio y las aprobaciones de los productos/entregables estarán referidos al cumplimiento de los aspectos técnicos y de la ejecución de la consultoría.

VIII. PLAZO DE VIGENCIA

El servicio de consultoría tendrá una vigencia nueve (09) meses, a partir del primer día hábil siguiente de suscrito el contrato o notificación de Orden de Servicio, a tiempo completo, renovables de acuerdo con la necesidad, según evaluación de desempeño.

IX. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

El servicio se realizará en la ciudad de Lima. En caso sea necesario su desplazamiento a otras ciudades al interior del país, los gastos inherentes a este desplazamiento (pasajes, alojamiento, alimentación, movilidad local y otros gastos relacionados para la realización del servicio), correrán con cargo al programa, previa coordinación y el sustento debido.

X. CONFORMIDAD

La conformidad será emitida por el/la Supervisor/a de Sistemas de Información de la Unidad Ejecutora UE 005: Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú — PMSJMPP.

XI. CONFIDENCIALIDAD

La información obtenida por el/la consultor/a dentro del cumplimiento de sus obligaciones, así como los informes y toda clase de documentos que produzca con relación al servicio contratado, tienen carácter confidencial y no pueden ser dados a conocer a terceras personas o divulgados sin autorización del Programa.

Esta obligación permanece vigente aún después de la resolución o término del correspondiente contrato.