

# FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1.

DATOS GENERALES

1.1

FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO

27/03/2023

1.2

DEPENDENCIA USUARIO

DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

1.3

OBJETO DEL PROCEDIMIENTO

SERVICIOS EN GENERAL

X

CONSULTORÍA EN GENERAL

CONSULTORÍA DE OBRA

1.4

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE Y FLUVIAL (INCLUYE MODULADO) PARA LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS DOTACIÓN 2023 PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁMBITO DE LA UGEL PUERTO BERMÚDEZ

1.5

N° DE REFERENCIA DEL PAC

2

OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO

\*\*\*\*\*

1.6

PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA

Código SNIP

\*\*\*\*\*

Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública

\*\*\*\*\*

2.

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1

DATOS DEL REQUERIMIENTO

Documento de requerimiento

INFORME N° 0132-2023-GRP-DREP-DUGEL-DGP-PB

Fecha de recepción

3/04/2023

2.2

MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIO

Fecha de la segunda versión

De oficio

Con motivo de observaciones

Fecha de la tercera versión

De oficio

Con motivo de observaciones

Fecha de la cuarta versión

De oficio

Con motivo de observaciones

Fecha de la quinta versión

De oficio

Con motivo de observaciones

2.3

SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)

SI

\*\*\*\*\*

NO

\*\*\*\*\*

De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.

\*\*\*\*\*

2.4

SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS

SI

\*\*\*\*\*

NO

\*\*\*\*\*

2.5

SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN

SI

\*\*\*\*\*

NO

\*\*\*\*\*

Documento que aprueba la estandarización

\*\*\*\*\*

Fecha de aprobación

\*\*\*\*\*

2.6

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN

Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

2.7

OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

N° Item

Cantidad total de observaciones

Cantidad de observaciones formuladas por el OEC

Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento

Fecha de remisión de la comunicación

Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores

Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento

Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.8

RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIO




# FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.9	AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES						
Ajustes o modificaciones							
Nº Item	*****						
****							

3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL						
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO			
3.2	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.2.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
Nº Item	*****						
	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
Nº Item	*****						
	Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.						
	*****						

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	*****	Dólares	*****	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	*****				
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI	X	NO		
	TRANSPORTES MULTISERVICIOS JHADG SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA, BARZOLA AQUINO MAXIMO EULOGIO, GOLDEN CERRO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA, COMERCIALIZADORA Y SERVICIOS GENERALES KL EIRL						
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO		SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.						

5.	<div>  <p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN ABASTECIMIENTO EN ALIMENTACIÓN</p> <p><i>[Firma]</i> Mg. David P. MACQUEO BARRA ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTO</p> </div>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.