

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
22-2024-HNHU**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**BASES INTEGRADAS**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
“ADQUISICION DE UNIFORME FAENA PARA EL  
PERSONAL NOMBRADO DEL HOSPITAL NACIONAL  
HIPOLITO UNANUE 2024”**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANE

RUC N° : 2015321911

Domicilio legal : AV. CESAR VALLEJO N°1390 – EL AGUTINO

Teléfono: : 01 - 3627777

Correo electrónico: : Procesoslogisticahnhu2024@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “**ADQUISICION DE UNIFORME FAENA PARA EL PERSONAL NOMBRADO DEL HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE 2024**”.

ITEM	Nº	DESCRIPCION	DETALLE	PRENDA	CANTID AD DE PRENDA S	CANTIDA D POR PERSONA S	UNIDA D MEDID A	TOTA L	
01	1.1	UNIFORME FAENA P.MEDICO , QUIMICO.DENTISTA,BIOLOGO , PSCOLOGO	MEDICO Y OTROS PROF. DAMA	MANDIL	101	1	UNIDAD	101	
				SCRUBS CHAQUETA	101	1	UNIDAD	101	
				SCRUBS PANTALON	101	1	UNIDAD	101	
			MEDICO Y OTROS PROF. VARON	MANDIL	165	1	UNIDAD	165	
				SCRUBS CHAQUETA	165	1	UNIDAD	165	
				SCRUBS PANTALON	165	1	UNIDAD	165	
			PSCOLOGO DAMAS	CHAQUETA	10	1	UNIDAD	10	
				MANDIL	10	1	UNIDAD	10	
			PSCOLOGO VARON	CHAQUETA	3	1	UNIDAD	3	
				MANDIL	3	1	UNIDAD	3	
	PEA : 279								
	1.2	UNIFORME FAENA PROF. ASISTENCIAL	ASIST.SOCIAL	SCRUBS CHAQUETA	21	1	UNIDAD	21	
				SCRUBS PANTALON	21	1	UNIDAD	21	
			ENFERMERA	SCRUBS CHAQUETA	370	1	UNIDAD	370	
				SCRUBS PANTAL	370	1	UNIDAD	370	
			ENFERMERO	SCRUBS CHAQUETA	37	1	UNIDAD	37	
				SCRUBS PANTAL	37	1	UNIDAD	37	
			TECNOLOG.M. DAMA	SCRUBS CHAQUETA	45	1	UNIDAD	45	
				SCRUBS PANTA	45	1	UNIDAD	45	
			TECNOLOG.M. VARON	SCRUBS CHAQUETA	25	1	UNIDAD	25	
				SCRUBS PANTALON	25	1	UNIDAD	25	
			NUTRICIONISTA DAMA	CHAQUETA	13	1	UNIDAD	13	
				FALTA O PANTALON	13	1	UNIDAD	13	
			NUTRICIONISTA VARON	CHAQUETA	3	1	UNIDAD	3	
				PANTALON	3	1	UNIDAD	3	
			OBSTETRIZ	CHAQUETA	37	1	UNIDAD	37	
				FALDA O PANT	37	1	UNIDAD	37	
			OBSTETRA	CHAQUETA	1	1	UNIDAD	1	
				PANTALON	1	1	UNIDAD	1	
			UNIFORME FAENA P. TECNICO ASISTENCIAL	P ASISTENCIAL TEC DAMAS	SCRUBS CHAQUETA	455	1	UNIDAD	455
					SCRUBS PANT	455	1	UNIDAD	455
				P ASISTENCIAL TEC	SCRUBS CHAQUETA	150	1	UNIDAD	150



HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE  
AS N°22-2024-HNHU-1 ADQUISICION DE UNIFORME FAENA PARA EL PERSONAL NOMBRADO DEL  
HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE 2024 BASES INTEGRADAS

			VARON	SCRUBS PANT	150	1	UNIDAD	150
	UNIFORME FAENA P.MANTENIMIENTO	P ASISTENCIAL TEC DAMAS		CHAQUETA	8	1	UNIDAD	8
				FALDA O PANT	8	1	UNIDAD	8
		P ASISTENCIAL TEC VARON		CHAQUETA	20	1	UNIDAD	20
				PANTALON	20	1	UNIDAD	20
PEA: 1185								
1.3	UNIFORME FAENA P.ADMINISTRATIVO	P.ADMINISTRATIV O DAMAS		SACO	86	1	UNIDAD	86
				BLUSA	86	1	UNIDAD	86
				FALDA O PANTALON	86	1	UNIDAD	86
		P.ADMINISTRATIV O VARON		CAMISA	50	1	UNIDAD	50
				PANTALON	50	1	UNIDAD	50
PEA : 136								
TOTAL PEA: 1,600								

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 02: N°44-2024-OA-HNHU el 13/09/2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (RO).

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA], de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 60 DIAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Se detalla:

Plazo de entrega: El plazo total de entrega será máximo de 60 días calendarios, contados desde el día siguiente calendario de la suscripción del contrato, este plazo de entrega es conformado por un total de 4 etapas, siendo estas las siguientes:

Etapas	Descripción de las etapas	Días transcurridos
<b>Eta 1 Toma de medidas</b>	La toma de medidas será de 17 días calendarios, Al término de la toma de medidas el proveedor entregara mediante correo electrónico la relación del personal que no cumplió en acudir a la toma de medidas.	Del día 01 al 17
<b>Eta 2 Entrega de tallas de personal que no acude a la toma de medidas</b>	La Unidad de Personal tendrá un plazo máximo de 03 días calendarios para entregar al futuro contratista el listado de las tallas del personal que no cumplió en acudir a la toma de medidas, el futuro contratista está en la obligación de solicitar la relación del personal, la misma que podrá ser remitida mediante correo electrónico.	Del día 18 al 20
<b>Eta 3 Confección</b>	Se inicia a partir del día siguiente de la entrega de tallas, tendrá una duración de 39 días calendarios. El HNHU podrá realizar una visita inopinada a las instalaciones de la empresa del proveedor para verificar el avance en la confección del uniforme.	Del día 21 al 59
<b>Eta 4 Entrega definitiva al Almacén Central del HNHU</b>	A partir del día siguiente de finalizada la etapa de confección, hará entrega de las prendas al 100% al Almacén Central, según el total.	Día 60
<b>PLAZO TOTAL DE ENTREGA</b>	<b>60 DIAS CALENDARIOS</b>	

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar LA SUMA DE S/.5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en cualquiera de las cajas de la Entidad, las bases serán recabadas en la Unidad de Logística, sitio **Av. César Vallejo N°1390 – El Agustino**, en el horario de 08:00 am a 16:00 horas.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 311953 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954–Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N°1341, que modifica la Ley N°30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo 377-2019-EF. Que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Legislativo N° 295. Código Civil.
- Ley N° 26842. Ley General de Salud.
- Decreto Legislativo N° 1156, Decreto Legislativo que dicta medidas destinadas a garantizar el servicio público de salud en los casos que exista un riesgo elevado o daño a la salud y la vida de las poblaciones.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.

- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil.
- Directiva N° 002-2019-OSCE/CD - Plan Anual de Contrataciones.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD - Disposiciones sobre el contenido del resumen ejecutivo de las actuaciones preparatorias.
- Decreto Legislativo N° 1252 Ley del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversión como sistema administrativo del Estado, con finalidad de orientar el uso de los recursos públicos destinados a la inversión para la efectiva prestación de servicios y la provisión de la infraestructura necesaria para el desarrollo del país.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del presente procedimiento de selección.
- Comunicados, directivas y opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.
- k) Staff del personal solicitado en el numeral 14.2 del requerimiento 04 (cuatro) costureras para damas y 03 (tres) sastres para caballeros con su respectiva documentación que acredite la experiencia solicitada.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

*y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la **Mesa de Partes del Hospital Nacional Hipólito Unanue** – sitio **Av. César Vallejo N°1390 – El Agustino**, en el horario de 08:00 am a 16:00 horas.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UN UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ALMACEN CENTRAL DEL HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE.
- Informe del funcionario responsable de La Unidad de Personal, con el visto bueno del área de Bienestar de Personal, previo informe que emitirá el Ingeniero Textil y/o Industrial, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Acta de recepción del bien.

Dicha documentación se debe presentar en la mesa de partes de la Unidad de Logística de Hospital Nacional Hipólito Unanue, sitio en Av. Cesar Vallejo N°1390 – El Agustino.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO****Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

**3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS****I. ESPECIFICACIONES TECNICAS****1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION**

- Adquisición de uniforme faena para el personal nombrado del Hospital Nacional Hipólito Unanue 2024

**2. DEPENDENCIA Y/O UNIDAD ORGÁNICA USUARIA**

- Unidad de Personal – Área de Bienestar de Personal

**3. JUSTIFICACION**

- Adquisición de Uniforme faena 2024 para el personal Nombrado del Hospital Nacional del Hipólito Unanue, que se encuentra inmerso en el Programa de Acciones de Asistencia del Plan de Trabajo Anual de Bienestar de Personal año 2024, aprobado con Resolución Directoral N° 76-2024-HNHU-DG; teniendo como finalidad proyectar una imagen institucional adecuada a través de una correcta presentación del personal de la Institución durante el horario de trabajo.

**4. FINALIDAD PÚBLICA**

- La presente adquisición tiene por finalidad dotar a los servidores del Hospital Nacional Hipólito Unanue; de uniformes de Faena, que permita su homogenización e identificación con la entidad, contribuyendo al fortalecimiento de la imagen de la entidad ante la ciudadanía.

Cabe resaltar que, la normatividad vigente establece que todo servidor público debe desarrollar sus funciones a cabalidad y en forma integral, asumiendo con pleno respeto su función pública, dentro de ello se encuentra el adecuado uso del uniforme y distintivos de la institución.

**5. OBJETO DE LA CONTRATACION**

Seleccionar a una persona natural o jurídica, la cual se encargará de proveer uniforme Faena 2024 para los servidores sujetos al régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, del Hospital Nacional Hipólito Unanue, conforme a las condiciones de la adquisición indicadas en las Especificaciones Técnicas.

**6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR****6.1 CARACTERISTICAS Y CONDICIONES**

Se detalla en las especificaciones técnicas adjuntas al requerimiento las prendas, diseño, especificaciones técnicas del material a emplear (anexo I, II y III).

La adquisición de las prendas será sobre medida al servidor, de alta costura, según especificaciones técnicas adjuntas, las mismas que deberán ser entregadas en colgador y porta ternos ecológicos, para su traslado y cuidado, también deberá contar con una etiqueta:



señalando la marca de tela, lavado, forma de uso de la prenda, marca del confeccionista, apellido y nombre del trabajador.

La prenda deberá estar exenta de defectos de confección y acabados, en su parte externa e interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchados, defectos de fusionado, entre otros.

- Sobre medida al servidor
- Modelo: Según especificaciones técnicas adjuntas
- Color: Según especificaciones técnicas adjuntas.
- Presentación: Según especificaciones técnicas adjuntas.
- La trabajadora, podrá elegir entre un pantalón o una falda debiendo tener el mismo costo.

6.2 DESCRIPCION Y CANTIDAD DE LOS BIENES

ITEM	Nº	DESCRIPCION	DETALLE	PRENDA	CANTIDAD DE PRENDAS	CANTIDAD POR PERSONAS	UNIDAD MEDIDA	TOTAL	
01	1.1	UNIFORME FAENA P.MEDICO , QUIMICO.DENTISTA,BIOLOGO , PSCOLOGO	MEDICO Y OTROS PROF. DAMA	MANDIL	101	1	UNIDAD	101	
				SCRUBS CHAQUETA	101	1	UNIDAD	101	
				SCRUBS PANTALON	101	1	UNIDAD	101	
			MEDICO Y OTROS PROF. VARON	MANDIL	165	1	UNIDAD	165	
				SCRUBS CHAQUETA	165	1	UNIDAD	165	
				SCRUBS PANTALON	165	1	UNIDAD	165	
			PSCOLOGO DAMAS	CHAQUETA	10	1	UNIDAD	10	
				MANDIL	10	1	UNIDAD	10	
			PSCOLOGO VARON	CHAQUETA	3	1	UNIDAD	3	
				MANDIL	3	1	UNIDAD	3	
	PEA : 279								
	1.2	UNIFORME FAENA PROF. ASISTENCIAL	ASIST.SOCIAL	SCRUBS CHAQUETA	21	1	UNIDAD	21	
				SCRUBS PANTALON	21	1	UNIDAD	21	
			ENFERMERA	SCRUBS CHAQUETA	370	1	UNIDAD	370	
				SCRUBS PANTAL	370	1	UNIDAD	370	
			ENFERMERO	SCRUBS CHAQUETA	37	1	UNIDAD	37	
				SCRUBS PANTAL	37	1	UNIDAD	37	
			TECNOLOG.M. DAMA	SCRUBS CHAQUETA	45	1	UNIDAD	45	
				SCRUBS PANTA	45	1	UNIDAD	45	
			TECNOLOG.M. VARON	SCRUBS CHAQUETA	25	1	UNIDAD	25	
				SCRUBS PANTALON	25	1	UNIDAD	25	
			NUTRICIONISTA DAMA	CHAQUETA	13	1	UNIDAD	13	
				FALTA O PANTALON	13	1	UNIDAD	13	
			NUTRICIONISTA VARON	CHAQUETA	3	1	UNIDAD	3	
				PANTALON	3	1	UNIDAD	3	
			OBSTETRIZ	CHAQUETA	37	1	UNIDAD	37	
				FALDA O PANT	37	1	UNIDAD	37	
			OBSTETRA	CHAQUETA	1	1	UNIDAD	1	
				PANTALON	1	1	UNIDAD	1	
			UNIFORME FAENA P. TECNICO ASISTENCIAL	P ASISTENCIAL TEC DAMAS	SCRUBS CHAQUETA	455	1	UNIDAD	455
					SCRUBS PANT	455	1	UNIDAD	455
		P ASISTENCIAL TEC VARON		SCRUBS CHAQUETA	150	1	UNIDAD	150	
				SCRUBS PANT	150	1	UNIDAD	150	
		UNIFORME FAENA P.MANTENIMIENTO	P ASISTENCIAL TEC DAMAS	CHAQUETA	8	1	UNIDAD	8	
				FALDA O PANT	8	1	UNIDAD	8	
			P ASISTENCIAL TEC VARON	CHAQUETA	20	1	UNIDAD	20	
				PANTALON	20	1	UNIDAD	20	
	PEA: 1185								
	1.3	UNIFORME FAENA P.ADMINISTRATIVO	P.ADMINISTRATIVO O DAMAS	SACO	86	1	UNIDAD	86	
				BLUSA	86	1	UNIDAD	86	
				FALDA O PANTALON	86	1	UNIDAD	86	

HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE  
AS N°22-2024-HNHU-1 ADQUISICION DE UNIFORME FAENA PARA EL PERSONAL NOMBRADO DEL  
HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE 2024

BASES INTEGRADAS

			P.ADMINISTRATIVO O VARON	CAMISA	50	1	UNIDAD	50
				PANTALON	50	1	UNIDAD	50
	PEA : 136							
TOTAL PEA: 1,600								

6.3 DESCRPCION POR COLOR

ITEM	Nº	PERSONAL MEDICO-OTROS PROFESIONALES DE LA SALUD-TECNICOS-MANTENIMIENTO Y ADMINISTRATIVOS	DESCRIPCION	DAMAS	VARONES
01	1.1	PROFESIONAL DE LA SALUD			
		MEDICO , QUIMICO,C.DENTISTA	MANDIL BLANCO/SCRUBS AZUL MARINO	90	140
		MEDICO SOP	MANDIL BLANCO/SCRUBS VERDE OLIVO	3	7
		MEDICO EMERGENCIA	MANDIL BLANCO/SCRUBS VERDE AZULADO	8	17
		BIOLOGO	MANDIL BLANCO/SCRUBS VERDE COBALTO	0	1
		PSCOLOGO	MANDIL Y CHAQUETA BLANCO	10	3
		TOTAL		111	168
	1.2	OTROS PROFESIONALES DE LA SALUD			
		ASISTENTE SOCIAL	SCRUBS PALO ROSA	21	0
		ENFERMERA/O	SCRUBS TURQUESA/ VARON PANTALON AZUL MARINO	291	25
		ENFERMERA/O SOP	SCRUBS VERDE QUIRURGICO	32	2
		ENFERMERA/O EMERGENCIA	SCRUBS AZUL ACERO	47	10
		OBSTETRA	CHAQUETA FALDA O PANT.GUINDA/BLANCO	37	1
		NUTRICIONISTA	CHAQUETA FALDA O PANT.HUESO	13	3
		TECNOLOGO MEDICO	SCRUBS CELESTE ACERO	45	25
		TOTAL		486	66
		PERSONAL TECNICO ASISTENCIAL			
		TEC. EN ENFERMERIA	SCRUBS BLANCO	330	57
		TEC. NUTRICION	CHAQUETA BLANCO	53	39
		TEC. FARMACIA	SCRUBS AZUL	17	17
		TEC. MED.FISICA	SCRUBS AZUL	5	2
		TEC.-LABORATORIO, -RX.( 5-2)	CHAQUETA FALDA O PANT. BLANCO/AZUL	37	17
		TEC. ESTADISTICA/SEGUROS	SCRUBS AZULINO	13	18
		MANT. Y SERV. GENERALES - TALLERES LAVANDERIA COST. Y SOP	CHAQUETA PANT. DAMA BLANCO - VARON AZUL-BLANCO	7	20
		SOP	SCRUBS AZUL	1	
		TOTAL		463	170
	1.3	PERSONAL ADMINISTRATIVO			
		PROF. Y TEC. ADMINISTRATIVO	DAMA: SACO,BLUSA FALDA SEGÚN E.T.	86	
			VARON: CAMISA, PATALON SEGÚN E.T.		50
		TOTAL		86	50
	TOTAL GENERAL			1,600	

## 7. METODOLOGÍA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

### 7.1 PRESENTACIÓN Y EVALUACION DE MUESTRAS EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

Los postores deberán entregar, de manera obligatoria al momento de alcanzar su propuesta técnica, una muestra del bien del ítem de acuerdo al siguiente detalle:

- a) Deberá cumplir con las especificaciones técnicas señaladas en la parte que corresponda.
- b) La muestra deberá ser rotulada con la siguiente información: número, descripción del ítem y nombre del postor.
- c) La muestra para la confección de la muestra será acompañada de la guía de remisión correspondiente.
- d) Las muestras de los postores ganadores de la Buena Pro quedarán en poder de la Institución, como elemento de referencia y verificación de los productos a internarse. Serán devueltas al finalizar la entrega y ajustes/entalles a los uniformes de todos los trabajadores que lo requieran.
- e) Los postores tendrán plazo de hasta 10 días calendario para recoger sus muestras, luego de consentida la adjudicación al postor ganador. Vencido el plazo las muestras serán eliminadas, sin derecho a reclamo.
- f) Los postores deberán de presentar una muestra de cada prenda en talla (M), respectivamente según cuadro. Observación la etiqueta de marca será reemplazada por la etiqueta en blanco.
- h) Para la etapa de presentación y evaluación de muestras se solicitará Carpeta de insumos y avíos utilizados en la confección de las muestras.
- i) El postor deberá acompañar con las muestras una carpeta con todo los avíos usados en la prenda a evaluar.

### 7.2 SOBRE LA EVALUACIÓN DE MUESTRAS OBJETIVOS:

- Verificar que las muestras presentadas por los postores cumplan con los Requerimientos Técnicos Mínimos establecidos en las Especificaciones Técnicas.
- Evaluar de manera aleatoria los bienes ingresados al Almacén, tomando en consideración cual será la muestra ganadora presentada.
- Verificar los aspectos internos y externos referidos al diseño, uniformidad y simetría de las partes de la prenda (vestuario), dimensiones descritas en las Especificaciones Técnicas (texto y gráfico), acabados y finalmente, forma de presentación de las muestras.

Se deberá tener presente que ante una contradicción entre el escrito y el gráfico del diseño, prevalece el texto sobre el gráfico.

Los gráficos son referenciales, no son proporcionales, hay que atenerse a la EETT escrita.

Las evidencias que encuentre el Perito Textil en un determinado bien será evaluado de manera medible, con los instrumentos de precisión, acompañado de una fotografía (evidencia), los instrumentos personales como el tacto, visual, apariencia, etc, no son válidos en esta evaluación.

### 7.3 ASPECTOS QUE SERÁN VERIFICADOS MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE MUESTRAS:

- Verificación del modelo de las prendas de acuerdo a las especificaciones técnicas de las bases.

La tela no deberá presentar fallas como agujeros, partes gruesas de hilo, el hilo en la costura no deberá presentar puntadas saltadas, empalmes de costura.

Los botones serán de poliéster y teñido en masa.

- Verificación de las medidas de: Tallas de las muestras. Ensanches. Costuras, incluido pespuntos. Botones.
- Distancias y ubicación de los componentes de las prendas, bolsillos, inclinaciones, ojales, equidistancias de botones y ojales, vivos, pasadores, cuellos, solapas, fuelles, pasadores y presillas, pliegues, yugos de prendas, bastas, bastillados de mangas, tamaño y ubicación de etiquetas, medidas de corbatas, aberturas, martingalas, colgadores, distancias: anchos y largos en general, dimensiones de los cierres, cruces.

- Verificación de materiales principales y avíos.
- Identificación de botones en cuanto al tamaño material y tintura mediante corte transversal.
- Peso de entretelas y tipo por medio visual en cuanto a ligamentos y agente adhesivo mediante método visual y de plancha manual.
- Las medidas tendrán una tolerancia de 1mm para menores de 5cm, para mayores de 5cm la tolerancia permitida será de 2mm. **medidas menores a 5 cm la tolerancia sera +/- 01 mm y medidas mayores o iguales a 5 cm la tolerancia sera +/- 0.2 mm.**
- Tipo de tejidos, de forros, entretelas, tejidos de corbatas.
- Tela de forro, deberá ser al tono de la tela principal, de diseño llano, no estampado ni labrado.
- Tipos de tejido principal mediante contra muestra de fabricante
- Tipo de cierre será de buena calidad y contar con certificación de norma ISO.
- Sesos, en su coloración
- Porta ternos, ganchos, material de empaque.
- Pespuntos, simetrías/formas, siendo necesario para ello desarmar parcialmente la prenda o según la necesidad.
- Verificación de la simetría de las prendas.
- Medición: Largos de mangas Cuellos y solapas Bolsillos bilaterales Cortes de costadillo y espalda Anchos de hombro Distancias entre ojales y botones Puños de igual dimensión Simetría de hombreras Cortes simétricos en la parte interna de forro y tela principal Largo de forros bilateralmente iguales o bajo tolerancias. Ruedos de manga.

Según  
consulta N°6  
realizada por  
el postor  
**PARDAVE  
ESPINOZA  
LINO.**

#### 7.4 METODOLOGÍA

- Verificación del modelo de las prendas acorde a las características detalladas en cada ítem tanto externa como internamente.  
Mediciones, pruebas físicas utilizando los siguientes instrumentos: o
- Cinta métrica flexible o Regla de acero milimetrado y en pulgadas, de diferentes tamaños 50 cm, 20 cm, 10 cm. o
  - Calibrador o vernier con la capacidad de medir pulgadas y centímetros para distancias de precisión. Calibrador Cordix y pie de rey (para verificar espesor de diferentes tipos de materiales) o
  - Regla sexagesimal para medir ángulos de inclinación. o
  - Medición con ayuda de lupa para ayudarse en conteos en zonas difíciles de contabilizar. o
  - Tizas de diferentes colores para marcas las no conformidades. o
  - Piquetera,
  - Tijera,
  - Alicata de corte,
  - cuchillas, para verificar los diversos componentes externos e internos. o
  - Transportador de acero para medir grados de inclinación requeridos o
  - Cuenta Hilos: Para determinar la densidad de urdimbre y trama de la tela, así como las puntadas por pulgada o por centímetro, como sea el caso. o
  - Encendedor: Para identificar fibras naturales y sintéticas. o
  - Medición de Pesos mediante balanza digital calibrada y con precisión de un centésimo de gramo o Tijera.
  - Reglas.
  - Marcadores y
  - Sacabocado para realizar el corte anterior al pesado de componentes. o
  - Lámpara para apreciar posible contaminación de tejidos.
  - Cristales anti UV y
  - Lámpara infra roja y de UV. o
  - Alicata para cortar botones. o
  - Cámara fotográfica digital: Para dejar constancia del defecto presentado.
  - Martillo.
  - Desarmador.

**7.5 PRUEBAS A QUE SERÁN SOMETIDAS LAS MUESTRAS:**

- Verificación e identificación de los avíos y componentes de cada ítem y su integridad.
  - Cuantificar las prendas de acuerdo a lo pedido en las bases integradas como muestras.
  - Tomar inventario de ellas.
  - Medición y verificación de las especificaciones técnicas en las partes externas e internas de las prendas. Este pedido se sustenta en que las muestras de evaluación deberá ser de carácter exhaustivo.
  - Medición de ángulos de inclinación mediante reglas sexagesimales.
  - Apertura de prendas o desarticulación de las partes para apreciar componentes internos.
  - Conteo interno y verificación interna de lo pedido en las especificaciones técnicas.
  - Prueba de remojo en medio acuoso para verificación de deformación de cuellos de camisas y blusas, para lo cual se utilizará un recipiente con suficiente capacidad para los cuellos de todos los participantes en conjunto. **Dicha prenda no deberá torcerse ni exprimirse para evitar subjetividades**, se secarán a la intemperie debido a ser acorde con el plazo de evaluación, en caso extremo se utilizará un secador de aire caliente manual.
- m) Número de muestras solicitadas Un artículo de cada prenda que conforma por cada ítem: talla "M"

**7.6 PERSONAL QUE SE ENCARGARA DE REALIZAR LA EVALUACION DE MUESTRAS.**

Para la evaluación de las muestras, el área usuaria contara con la asistencia y apoyo de un profesional especialista en ingeniería textil (perito Textil) y/o ingeniero Industrial independiente colegiado con la certificación y habilitación vigente, expedido por el Colegio de Ingenieros del Perú, contratado por la entidad, bajo la responsabilidad del área usuaria puesto que nuestra institución no cuenta con un especialista en la materia. El mismo que verificará y evaluará las prendas de acuerdo a lo solicitado en las especificaciones técnicas, debiendo realizar las pruebas que fueran necesarias. Siendo su informe determinante si cumple o no cumple con lo solicitado en las especificaciones técnicas.

Dicha evaluación constará en informe debidamente firmado y sellado por el ingeniero.

**7.7 DIRECCION, LUGAR HORARIO PARA LA PRESENTACION DE LA MUESTRA.**

Las entregas de las muestras se realizarán por mesa de partes del Hospital Nacional Hipólito Unanue con guía de remisión según Ítem paquete el día de la presentación de ofertas (de acuerdo al cronograma del SEACE), El horario de atención es de lunes a viernes de 08:30 a 13.00 y de 14.00 a 15.15 horas; ubicado en av. Cesar Vallejo N°1390. Estas deberán estar rotulados en su parte externa solo con el número de Procedimiento de Selección e Ítem al que se presenta.

Al finalizar la entrega de muestras (de acuerdo al cronograma del SEACE), el comité de selección, levantará un acta en la cual codificará cada una de las prendas, presentadas como muestras (el código asignado se colocará con plumón indeleble en la etiqueta en blanco de las prendas) dicha codificación será suscrita en un acta, dicha muestra quedara en custodia del comité de selección, quienes coordinara con el área usuaria para que el ingeniero independiente realice la evaluación y emita su informe.

**7.8 CANTIDAD DE PRENDAS SOLICITADAS:**

el postor presentara la muestra de los bienes en talla M" según detalle:

ITEM	N °	DESCRIPCION	DETALLE	PRENDA	TALLA	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA
01	1.1		MEDICO Y OTROS PROF.	SCRUBS CHAQUETA DAMA	M	1	UNIDAD
				SCRUBS PANTALON DAMA	M	1	UNIDAD

**HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE****AS N°22-2024-HNHU-1 ADQUISICION DE UNIFORME FAENA PARA EL PERSONAL NOMBRADO DEL HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE 2024****BASES INTEGRADAS**

1.2	UNIFORME FAENA P.MEDICO , QUIMICO.DENTISTA,BIOLOGO, PSCOLOGO		CHAQUETA VARON	M	1	UNIDAD
			MANDIL DAMA	M	1	UNIDAD
	UNIFORME FAENA PROFESIONAL ASISTENCIAL	ENFERMERA DAMAS	SCRUBS CHAQUETA	M	1	UNIDAD
		NUTRICIONISTA VARON	CHAQUETA	M	1	UNIDAD
	UNIFORME FAENA PERSONAL TECNICO ASISTENCIAL	P ASIS. TEC VARON MANT.	CHAQUETA	M	1	UNIDAD
1.3	UNIFORME FAENA P.ADMINISTRATIVO	P.ADMINISTRATIVO DAMAS	SACO	M	1	UNIDAD
			BLUSA	M	1	UNIDAD
			PANTALON	M	1	UNIDAD
		P.ADMINISTRATIVO VARON	PANTALON	M	1	UNIDAD

**8. SISTEMA DE CONTRATACION**

Suma Alzada

**9. TRANSPORTE**

Todos los procedimientos de transporte, según corresponda, será responsabilidad del CONTRATISTA, el mismo deberá asegurar las condiciones de entrega de los bienes buen estado.

**10. GARANTÍA COMERCIAL**

La garantía de los bienes ofertados será por un periodo mínimo de un (01) año computado desde la conformidad de la entrega de los bienes, con un tiempo de reposición y/o reparación de las deficiencias advertidas en las prendas, máximo de cinco (05) días calendarios una vez recibida los bienes. En caso que las deficiencias sean imputables a la calidad del producto, el proveedor deberá sustituirlo, sin costo alguno para la Entidad.

**11. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN**

El postor ganador realizará la entrega en el almacén Central de la Unidad de Logística del Hospital Nacional Hipólito Unanue, ubicado en la Av. Cesar Vallejo N°1390 – El Agustino – Lima. El horario de atención es de lunes a viernes de 08:30 a 13.00 y de 14.00 a 15.15 horas.

**12. PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES**

Plazo de entrega: El plazo total de entrega será máximo de 60 días calendarios, contados desde el día siguiente calendario de la suscripción del contrato.

**Observación:**

La Unidad de Logística está en la obligación de remitir la copia de contrato en un plazo no mayor de 01 día.

<b>Etapas</b>	<b>Descripción de las etapas</b>	<b>Días transcurridos</b>
<b>Eta 1 Toma de medidas</b>	La toma de medidas será de 17 días calendarios, Al término de la toma de medidas el proveedor entregara mediante correo electrónico la relación del personal que no cumplió en acudir a la toma de medidas.	Del día 01 al 17
<b>Eta 2 Entrega de tallas de personal que no acude a la toma de medidas</b>	La Unidad de Personal tendrá un plazo máximo de 03 días calendarios para entregar al futuro contratista el listado de las tallas del personal que no cumplió en acudir a la toma de medidas, el futuro contratista está en la obligación de solicitar la relación del personal, la misma que podrá ser remitida mediante correo electrónico.	Del día 18 al 20

<b>Etapas</b>		
<b>Etapas 3</b>		
<b>Confección</b>	Se inicia a partir del día siguiente de la entrega de tallas, tendrá una duración de 39 días calendarios. El HNHU podrá realizar una visita inopinada a las instalaciones de la empresa del proveedor para verificar el avance en la confección del uniforme.	Del día 21 al 59
<b>Etapas 4</b>		
<b>Entrega definitiva al Almacén Central del HNHU</b>	A partir del día siguiente de finalizada la etapa de confección, hará entrega de las prendas al 100% al Almacén Central, según el total.	Día 60
<b>PLAZO TOTAL DE ENTREGA</b>	<b>60 DIAS CALENDARIOS</b>	

**TOMA DE MEDIDAS:**

- La entrega del listado oficial de los beneficiarios se realizará al día siguiente calendario de suscrito de contrato siendo obligación del futuro contratista, solicitarla al área usuaria de la Unidad de Personal del HNHU. (se deja presente que es responsabilidad del futuro contratista que luego de la firma de contrato deberá coordinar con el área usuaria los horarios y lugar para la toma de medidas).
- Las prendas de vestir deberán ser confeccionadas a medida de cada trabajador.
- Para la toma de medidas deberá contar con un mínimo de 3 personas para una atención simultánea.
- La empresa deberá contar con una cartilla en la cual el usuario firmará, dando conformidad a las medidas tomadas.
- En el plazo establecido se tomarán las medidas a la totalidad del personal femenino y masculino de los uniformes Instruccional (todas las prendas); este plazo no se extenderá y/o prorrogará bajo responsabilidad del contratista.
- El contratista no podrá cambiar de modelo a solicitud de la usuaria o motu propio.
- Al término de la toma de medidas el proveedor entregará mediante correo electrónico la relación del personal que no cumplió en acudir a la toma de medidas.
- Culminada la etapa de toma de medidas para el personal que no se presente a tomarse las medidas de las prendas en el plazo establecido, el área usuaria brindará al contratista una relación de tallas estándar entre (S, M, L, XL, XXL,
- XXXL).
- La entrega de las tallas estándar que se solicitarán se realizará en un plazo no mayor de 2 días calendarios, después de la etapa de toma de medidas.

**13. ROTULADO Y EMBALAJE**

- El Postor ganador deberá entregar los uniformes del personal femenino y masculino, con su respectivo portaterno deberá contar con colgador y porta ternos ecológicos, para su traslado y cuidado, también deberá contar con una etiqueta: señalando la marca de tela, lavado, marca del confeccionista, apellido y nombre del trabajador, según la relación proporcionada por el área usuaria.
- En el caso de las damas las blusas deberán estar presentadas en conjunto con el uniforme de dama dentro del portaterno.
- En el caso de los varones, la camisa deberá estar presentadas en conjunto con el uniforme del varón dentro del portaterno. La camisa deberá estar en cartón plastificada.

**14. RECURSOS HACER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR****14.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Registro Nacional de Proveedores vigente.
- No estar impedido para contratar con el estado.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.



- Deberá tener el RUC, habilitado y vigente.

#### **14.2. PERFIL DEL PERSONAL**

El personal requerido para la toma de medidas de uniformes para dama, deberá contar con 04 costureras y en caso de caballero 03 sastres con experiencia mínima de 03 años en la confección de uniformes, el cual será presentado para la suscripción del contrato.

Nota: La experiencia será acreditada con la constancia de trabajo.

#### **OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LAS PRESTACIONES:**

#### **15. ADELANTO**

La presente contratación no contempla adelantos ni reajustes de precio.

No se dará adendas, el proveedor del bien deberá comprometerse con la empresa proveedora de telas y avios.

#### **16. SUBCONTRATACION**

La presente contratación no contempla sub contratación, para lo cual habrán visitas inopinadas, con la finalidad de ir sabiendo los avances de los bienes, en la dirección de la fabrica que fijara el proveedor.

#### **17. RECEPCIÓN DEL BIEN**

La recepción de los bienes es responsabilidad del área de Almacén Central del Hospital Nacional Hipólito Unanue, quien deberá verificar las cantidades estipuladas en el Contrato u Orden de Compra, posterior a ello el responsable del Almacén Central y el proveedor suscribirán el acta de entrega de los bienes en el Almacén Central.

#### **18. CONFORMIDAD**

Para la Conformidad deberá contar con la copia del acta de recepción del bien; será otorgada por la Unidad de Personal, con el visto bueno del área de Bienestar de Personal, previo informe que emitirá el Ingeniero Textil y/o Industrial en un plazo no mayor a los siete (07) días calendarios de recepcionado los bienes.

#### **19 FORMA DE PAGO**

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA en UNICO PAGO previa conformidad y se efectuará en un plazo conforme a lo establecido en el Artículo N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **20.AJUSTES Y CORRECCIONES**

La etapa de ajustes y correcciones de los uniformes entregados al personal, sean estos simples o integrales, estarán a cargo del contratista, bajo el siguiente esquema:

- a. Concluida la etapa de entrega de uniformes, el Área de Bienestar de Personal coordinara con la empresa Contratista un cronograma de arreglos y correcciones.
- b. Esta etapa se realizará dentro de la Institución.



- c. El usuario entregará al contratista su prenda sin uso y este deberá otorgar un recibo detallando las prendas que recibe para su arreglo o corrección.
- d. El contratista deberá reportar una relación de las prendas para arreglar, con membrete de la empresa.
- e. El plazo para la devolución de las prendas arregladas será hasta un máximo de quince (15) días calendarios computados a partir del día siguiente de efectuada la entrega de las prendas.
- f. El contratista deberá contar con su personal que participe en la toma de medidas.
- g. Para el personal que correspondiéndole participar de la etapa de ajustes y correcciones, no se hiciera presente en las fechas programadas, este tendrá la opción de hacerlo de forma personal en la sede de cada empresa contratista, en los horarios de trabajo de cada empresa, por un espacio de tiempo de hasta 5 meses contados a partir de la conformidad de los bienes. El trabajador es responsable de recoger su prenda en la empresa contratante.
- h. El contratista llevará un registro riguroso de los arreglos efectuados, y hará entrega al área usuaria de una lista detallando apellidos, nombres y celular a quien se le realizaron los ajustes a sus prendas.
- i. En caso de que el contratista no cumpla con brindar la atención indicada, se iniciarán acciones legales y se informará a las instancias competentes para las sanciones que correspondan.

## 21. OTRAS PENALIDADES

De conformidad con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad ha visto por conveniente de ser necesario aplicar penalidades por infracciones a las cláusulas del contrato distintas a las establecidas en el artículo 162, que son debidamente objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación; las mismas que se detalla a continuación:

N	INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO	MONTO DE PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	<b><u>Penalidad por Alto Porcentaje de Prendas Observadas:</u></b> El máximo porcentaje permitido de prendas observadas será del 5% de la cantidad total confeccionada.	0.01 UIT por cada prenda repuesta que exceda el tope establecido.	Acta de Observación del Área usuaria.
2	<b><u>Penalidad por Demora en la Reposición de Prendas Observadas:</u></b> Las observaciones formuladas por los servidores que no se resuelvan en el plazo previsto de 05 días calendarios como máximo	0.01 UIT por cada día de demora	Acta de Observación del Área usuaria.
UIT: Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad			

## 22. RESOLUCIÓN DE CONTRATO Y/U ORDEN

En caso de incumplimiento de obligaciones contractuales el HNHU procederá a resolver el contrato y/u Orden, tomando como referencia el procedimiento establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

## 23. CLAUSULA ANTICORRUPCION

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrante de los órganos de administración,

apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere al artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios o apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere al artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal aprobadas para evitar los referidos actos o práctica.

## **24. INTEGRIDAD**

En caso de falsedad de cualquiera de las declaraciones efectuadas por el contratista, el HNHU podrá declarar la nulidad del presente contrato por infracción del principio de presunción de veracidad de conformidad con el literal b) del artículo 44 de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

## **25. OTRAS CONSIDERACIONES**

### **Garantía Comercial**

Los bienes ofertados tendrán una garantía contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal, en las condiciones imperantes en el lugar de destino y no deberá ser menor a 12 meses como requisito técnico mínimo

## **26. RESPONSABILIDAD POR LOS VICIOS OCULTOS**

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes conforme a lo indicado en el Artículo 40° de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de (12 meses), contado a partir del día siguiente de otorgada la conformidad por parte de la Entidad.

# ANEXO I

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE TELA PARA MEDICOS Y OTROS PROFESIONALES  
MANDIL Y CHAQUETA ( N° 1.1)

PROFESIONAL: MEDICO, QUIMICO, CIRUJANO DENTISTA, BIOLOGO (MANDIL)  
PROFESIONAL: PSCOLOGO (MANDIL Y CHAQUETA)

COLOR		BLANCO	
CARACTERÍSTICAS		DESCRIPCIÓN	NORMA
COMPOSICIÓN		90% Poliéster - 10% Rayón (± 3%)	AATCC 20A
LIGAMENTO		Sarga 2/2 "S"	NTP 231-141
ANCHO	Total	161 ± 1 cm	ASTM D3774
	Útil	157 cm mínimo	
PESO (gr/m²)		210 gr/m² ±4%	ASTM D3776/D3776M-20
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	Urdimbre	± 2%	AATCC 135
	Trama	± 2%	
TECNOLOGÍA	Protección UV	45 UPF mínimo	AATCC 183
	Repelencia al agua y fluidos	90% mínimo	AATCC TM 22
	Recuperación de arrugas	Urdimbre: 130° mínimo Trama: 130° mínimo	AATCC TM 66-2017
	Antibacterial y antimicrobial	99% ±5%	AATCC TM 100

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE TELA PARA MEDICOS Y OTROS  
PROFESIONALES(SCRUBS)

COLOR		AZUL MARINO- VERDE AZULADO- VERDE OLIVO – VERDE COBALTO	
NOMBRE			
CARACTERÍSTICAS		DESCRIPCIÓN	NORMA
COMPOSICION	Total	82% Pes - 14% Visc - 4% Spandex	AATCC 20A
LIGAMENTO		Sarga 2/1 "S"	NTP 231.141
ANCHO	Total	151 ± 1 cm	ASTM D3774-18
	Útil	148 cm mínimo	
PESO (gr/m²)		150 ±5%	ASTM D3776/D3776M-20
ELONGACIÓN (%)		32 ±3%	N.A
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	Urdimbre	± 2%	AATCC TM 135
	Trama	± 2%	
TECNOLOGÍA	Protección UV	45 UPF mínimo	AATCC 183
	Repelencia al agua y fluidos	90% mínimo	AATCC TM 22
	Antibacterial y antimicrobial	99% ±5%	AATCC TM 100

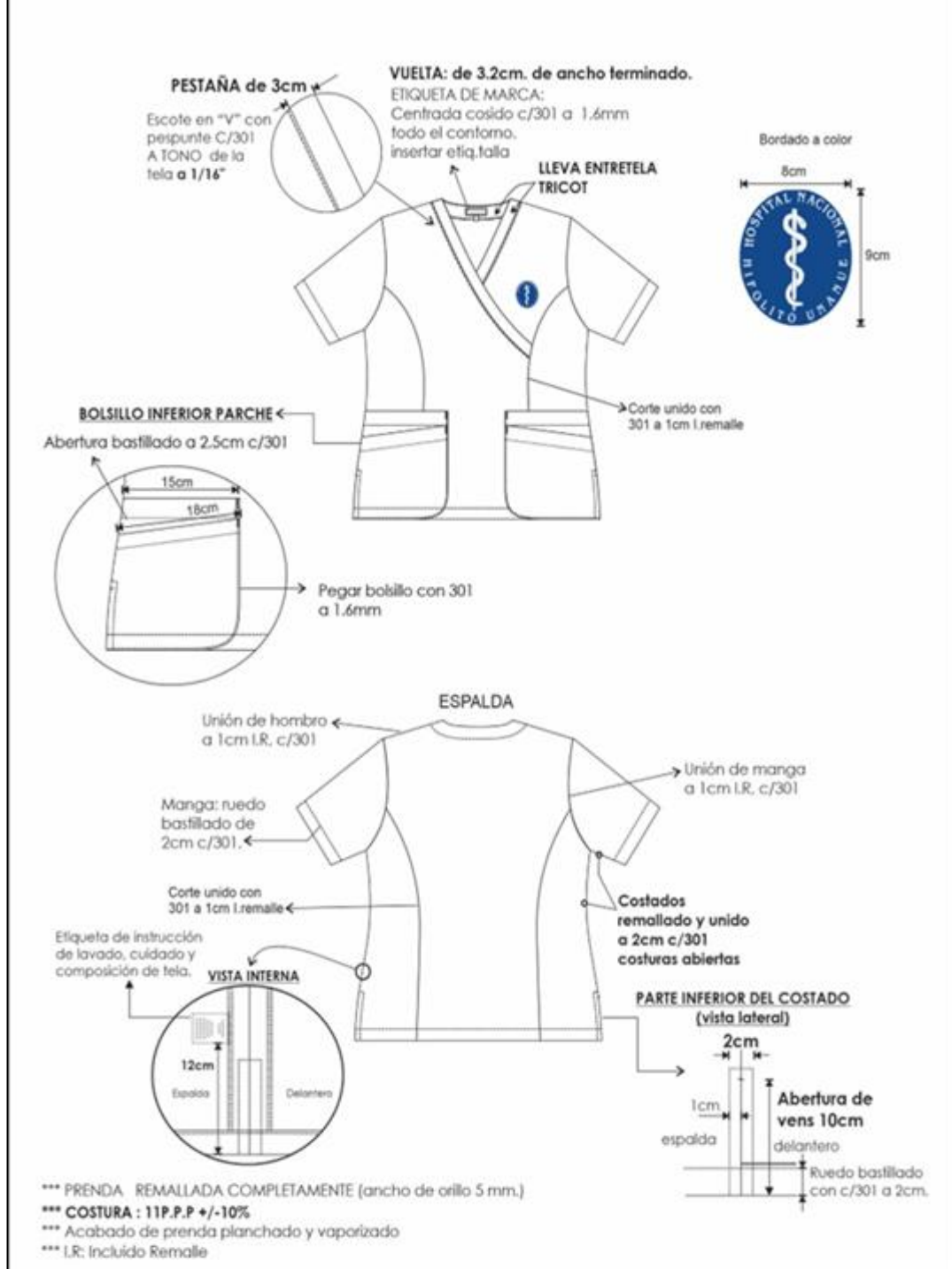
**DISTRIBUCION TIPO DE UNIFORME PERSONAL MEDICO Y OTROS PROFESIONALES**

PERSONAL	UNIFORME	COLOR	UNIFORME	COLOR
MEDICO ,QUIMICO,C.DENTISTA	MANDIL	BLANCO	SCRUBS	AZUL
MEDICO SOP	MANDIL	BLANCO	SCRUBS	VERDE OLIVO
MEDICO EMERGENCIA	MANDIL	BLANCO	SCRUBS	VERDE AZULADO
BIOLOGO	MANDIL	BLANCO	SCRUBS	VERDE COBALTO
PSICOLOGO	MANDIL	BLANCO	CHAQUETA	BLANCO

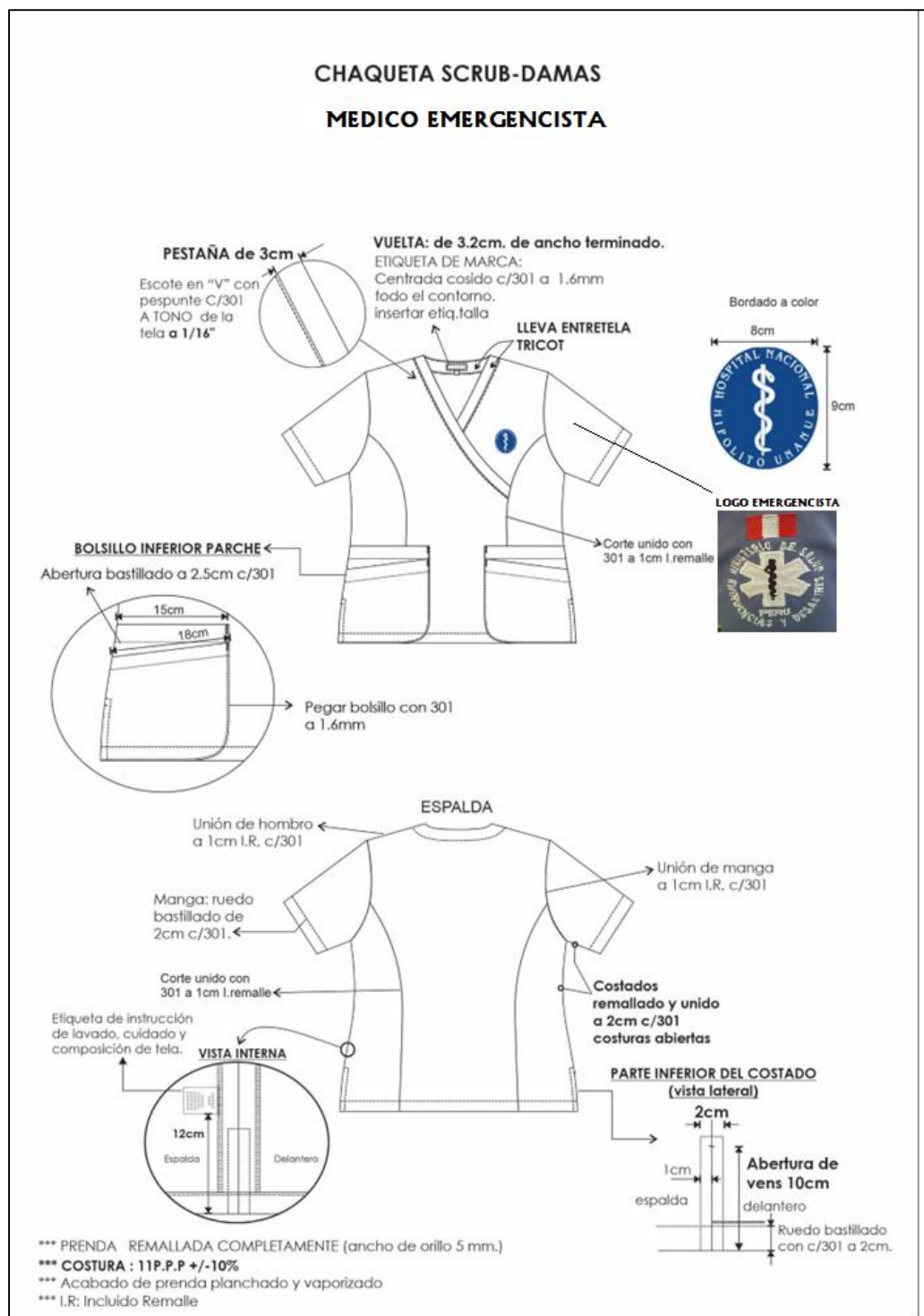
**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CONFECCION SCRUBS CHAQUETA PARA DAMA MEDICO  
(N° 1.1)**

<b>MODELO</b>	Chaqueta de dama con bolsillos sobrepuestos según diseño
<b>Cuello</b>	Escote en "V" con pespunte con costura recta a tono de la tela a 1/16". Con pestaña de 3cm. y fusionado con entrela tricot. Prenda puesta la pestaña lado derecho con extensión hasta el corte princesa insertada. La vuelta de 3.2cm. ancho terminado
<b>Delantero</b>	De una pieza. Presenta corte princesa que inicia en la sisa y termina en el ruedo lleva el logotipo bordado de la institución, ubicado en lado izquierdo superior a la altura del busto., Presenta bolsillo parche sobrepuesto en la parte inferior del delantero en ambos lados,dichos bolsillos son pegados con costura recta a 1.6mm del borde con doble abertura
<b>Espalda</b>	De tres piezas , con dos cortes princesas que inicia en la sisa y termina en el ruedo
<b>Mangas</b>	Cortas, con bastillado de 2cm cosido con maquina recta Union de manga a 1cm I.R con costura recta <b>OBSERVACION: Solo para personal MEDICO EMERGENCISTA el logotipo de emergencista bordado electrónico centrado en la manga izquierda</b>
<b>Hilo</b>	100% poliester, de primera calidad , del mismo color de la tela
<b>Hombro</b>	Union de hombro con costura reta a 1cm. I.R
<b>Costados</b>	Costados remallado y unido a 2cm con costura recta, costuras abiertaa
<b>Largo</b>	Debajo de la cadera
<b>Basta</b>	Ruedo bastillado con costura recta a 2cm.
<b>Vens</b>	Abertura util de 10cm
<b>Etiqueta</b>	Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de talla, etiqueta de composición y cuidado
<b>Acabado</b>	Planchado y vaporizado
<b>Presentación</b>	Serán presentados en su colgador de plástico para terno y su respectiva porta terno con cierre. La prenda será presentada en conjunto con el pantalón, La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusionado, etc

## CHAQUETA SCRUB-DAMAS MEDICO



**MODELO DE SCRUBS CHAQUETA SOLO PARA DAMA MEDICO EMERGENCISTA  
(N° 1.1)**

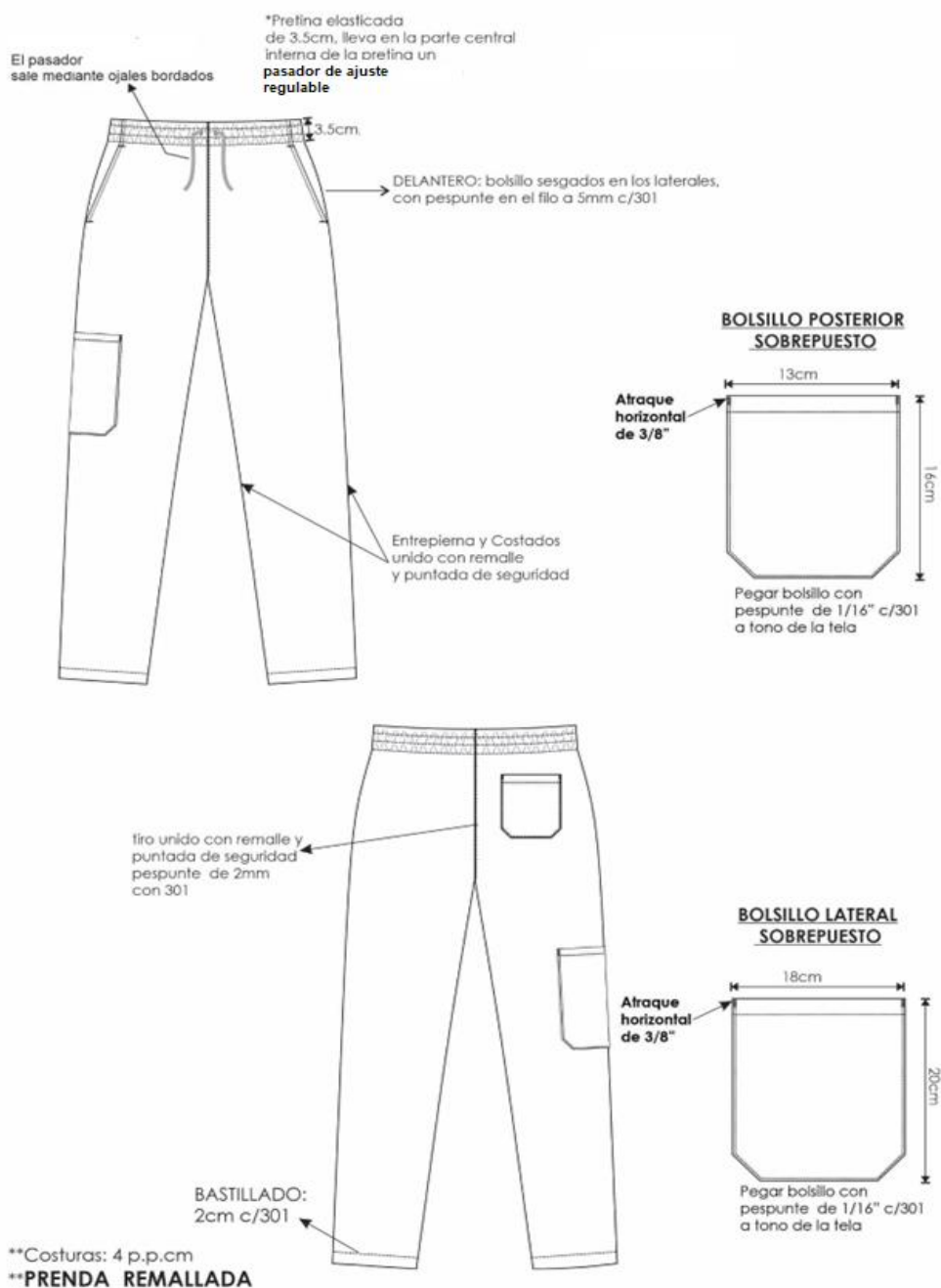


**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CONFECCION SCRUBS PANTALON PARA DAMA  
MEDICO-MEDICO EMERGENCISTA (N°1.1)**

<b>Modelo</b>	Según modelo adjunto
<b>Pretina</b>	De 3.5cm de ancho, con cinta elástica en la cintura y dos pespuntos centrados, lleva en la parte central interna de la pretina un pasador en tela twill al tono de la prenda. El pasador de 1 cm +/- 2mm sale mediante ojales bordado y con topes en los extremos Los topes con buen acabado, durables y resistentes al manipuleo, al tono de la tela o transparentes.
<b>Delanteros</b>	De dos piezas, unido remalle y puntada de seguridad con pespunte de 2mm con costura recta. Lleva dos bolsillos sesgados en los laterales con pespunte al filo a 5mm con costura recta, lleva atraques horizontales en los extremos de 10mm presentara abertura útil de 16cm. La bolsa de los bolsillos de una sola pieza de la misma tela, cosida y remallada
<b>Espalda</b>	De dos piezas, unido remalle y puntada de seguridad con pespunte de 2mm con costura recta. Lleva un bolsillo sobrepuesto, pegado con pespunte a 1/16", bastillado a 2 cm la abertura con costura recta y atraque vertical en sus extremos. Bolsillo lado derecho prenda puesta.
<b>Bolsillo lateral</b>	Bolsillo lateral pierna derecha sobrepuesto, pegado con pespunte de 1/16" con maquina recta. Presenta abertura de 18cm con atraque vertical en sus extremos y bastillado de 2cm. con maquina recta.
<b>Costados y entrepiernas</b>	Unidos con remalle y puntada de seguridad
<b>Basta</b>	Bastillado de 2cm con costura recta.
<b>Avíos</b>	Llevará Cinta elástica mercerizado de buena calidad. Hilo de costura 40/2 100% poliéster al tono de la tela. Cinta twill al tono de la tela Etiqueta de marca, talla y etiqueta de composición y cuidado
<b>Presentación</b>	Serán presentados en su colgador de plástico para terno y su respectiva porta terno con cierre. La prenda será presentada en conjunto con la chaqueta, La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusionado, etc.

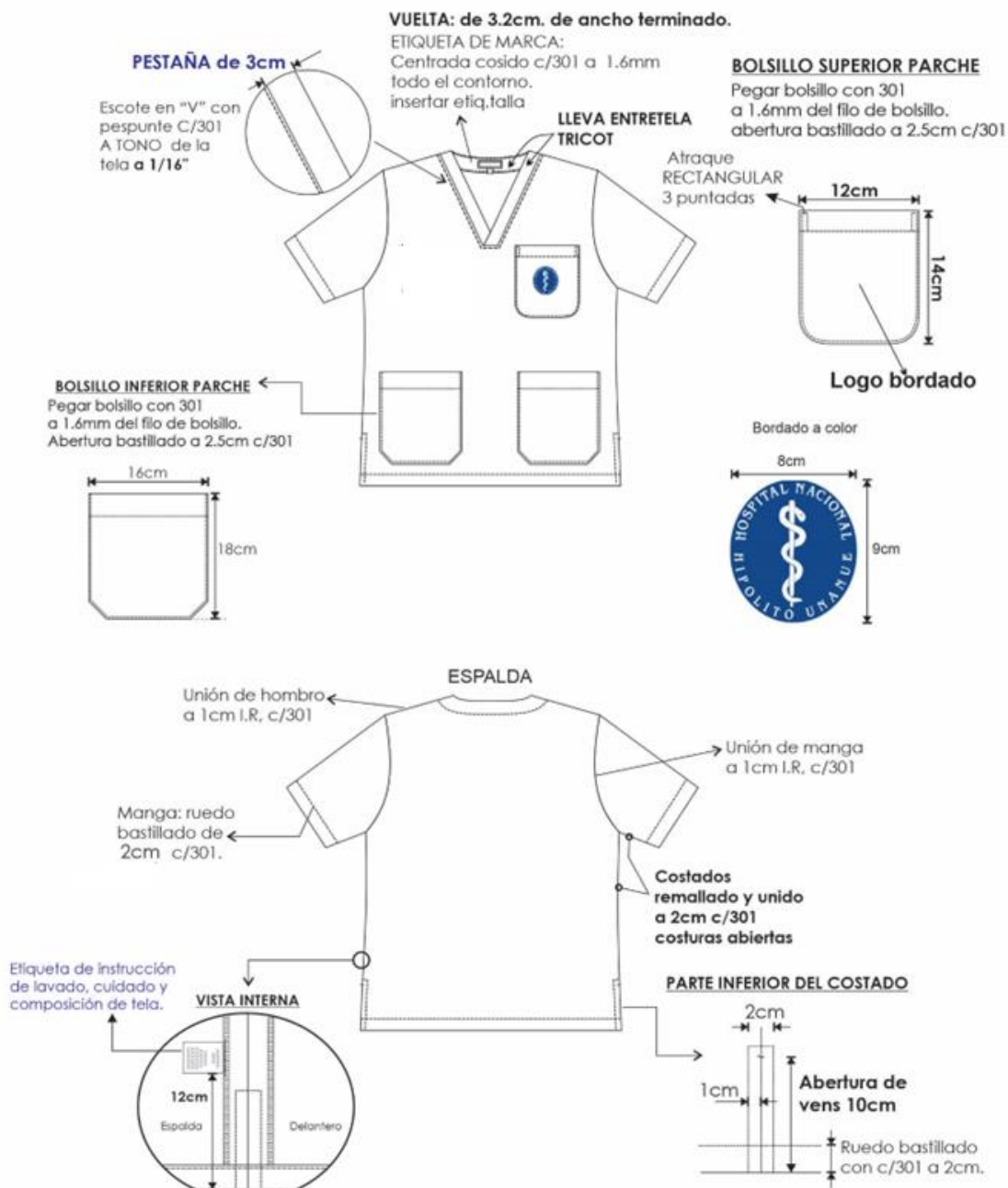


### PANTALON SCRUB DAMA



## ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CONFECCION SCRUBS PARA VARON (N°1.1)

<b>MODELO</b>	Chaqueta de con bolsillos sobrepuestos
<b>Cuello</b>	Escote en "V" con pespunte con costura recta a tono de la tela a 1/16". Con pestaña de 3cm. y fusionado con entrela tricot La vuelta de 3.2cm. ancho terminado
<b>Delantero</b>	De una pieza.  Presenta un bolsillo superior exterior izquierdo, , pegar bolsillo con costura recta a 1mm de filo de bolsillo, boca bastillado a 2.5cm con 12cm de abertura y 14cm de alto, el mismo que lleva el logotipo bordado de la institución, centrado en el bolsillo. Presenta bolsillo parche sobrepuesto en la parte inferior del delantero en ambos lados, dichos bolsillos son pegados con costura recta a 1.6mm del borde de bolsillo, ademas abertura bastillado a 2.5cm con costura recta
<b>Espalda</b>	De un sola pieza
<b>Mangas</b>	Cortas, con bastillado de 2cm cosido con maquina recta Union de manga a 1cm I.R con costura recta al cuerpo. <b>OBSERVACION: Solo para personal MEDICO EMERGENCISTA el logotipo de Emergencista con bordado electrónico centrado en la manga izquierda</b>
<b>Hilo</b>	100% poliester, de primera calidad , del mismo color de la tela
<b>Hombro</b>	Union de hombro con costura reta a 1cm. I.R
<b>Costados</b>	Costados remallado y unido a 2cm con costura recta, costuras abierta
<b>Largo</b>	Debajo de la cadera
<b>Basta</b>	Ruedo bastillado con costura recta a 2cm.
<b>Vens</b>	Abertura util de 10cm
<b>Etiqueta</b>	Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de talla, etiqueta de composición y cuidado
<b>Acabado</b>	Planchado y vaporizado
<b>Presentación</b>	Serán presentados en su colgador de plástico para terno y su respectiva porta terno con cierre. La prenda será presentada en conjunto con el pantalón, La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusionado, etc

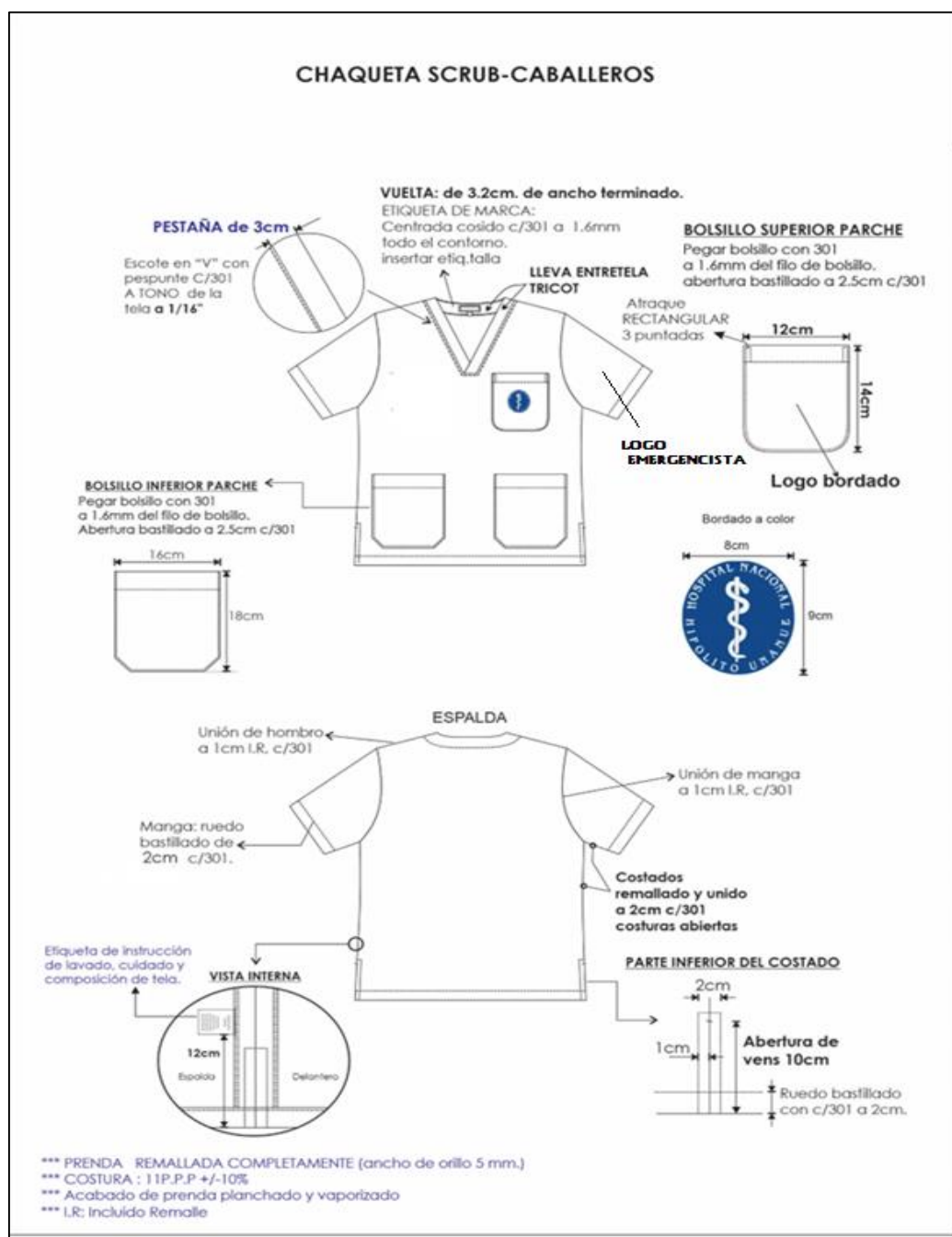
**CHAQUETA SCRUB-CABALLEROS**

\*\*\* PRENDA REMALLADA COMPLETAMENTE (ancho de orillo 5 mm.)

\*\*\* COSTURA : 11P.P.P +/-10%

\*\*\* Acabado de prenda planchado y vaporizado

\*\*\* I.R: Incluido Remalle

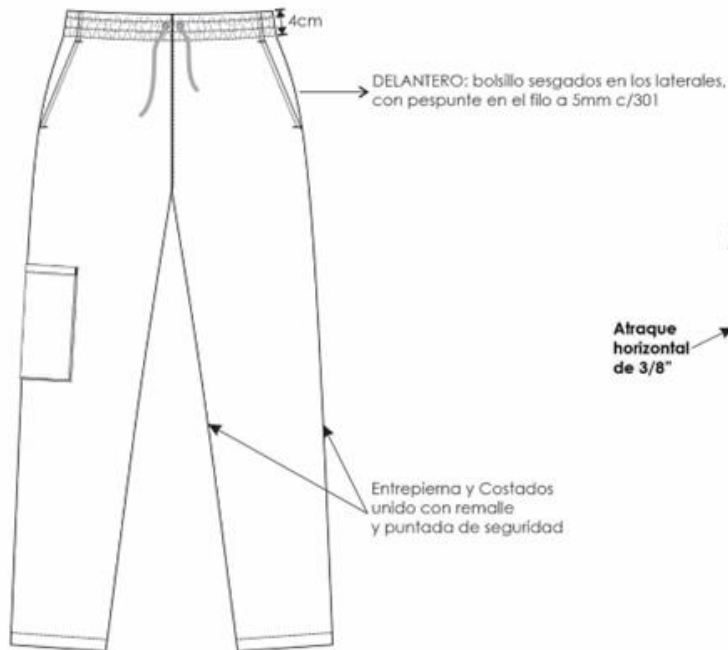
**MODELO DE SCRUBS CHAQUETA SOLO PARA MEDICO VARON EMERGENCISTA  
( N°1.1)**

## ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL PANTALON SCRUB VARON

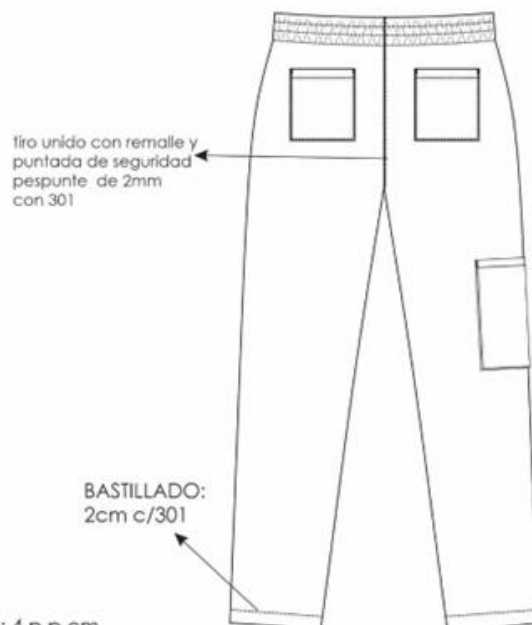
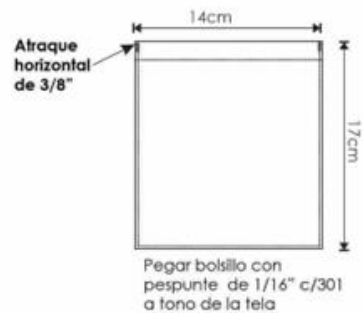
<b>Modelo</b>	Según modelo adjunto
<b>Pretina</b>	De 4cm de ancho, con cinta elástica en la cintura y dos pespuntos centrados, lleva en la parte central interna de la pretina un pasador en tela twill al tono de la prenda. El pasador de 1 cm +/- 2mm sale mediante ojales bordado y con topes en los extremos Los topes externos con buen acabado, durables y resistentes al manipuleo, al tono de la tela o transparentes.
<b>Delanteros</b>	De dos piezas, unido remalle y puntada de seguridad con pespunte de 2mm con costura recta. Lleva dos bolsillos sesgados en los laterales con pespunte al filo a 5mm con costura recta, lleva atraques horizontales en los extremos de 10mm presentara abertura útil de 17cm. La bolsa de los bolsillos de una sola pieza de la misma tela, cosida y remallada
<b>Espalda</b>	De dos piezas, unido remalle y puntada de seguridad con pespunte de 2mm con costura recta. Lleva dos bolsillos sobrepuestos una cada lado, pegado con pespunte a 1/16", bastillado a 2 cm la abertura con costura recta y atraque vertical en sus extremos
<b>Bolsillo lateral</b>	Bolsillo lateral pierna derecha sobrepuesto, pegado con pespunte de 1/16" con maquina recta. Presenta abertura de 18cm con atraque vertical en sus extremos y bastillado de 2cm. con maquina recta.
<b>Costados y entrepiernas</b>	Unidos con remalle y puntada de seguridad
<b>Basta</b>	Bastillado de 2cm con costura recta.
<b>Avíos</b>	Llevará Cinta elástica mercerizado de buena calidad. Hilo de costura 40/2 100% poliéster. Cinta twill al tono de la tela Etiqueta de marca, talla y etiqueta de composición y cuidado
<b>Presentación</b>	Serán presentados en su colgador de plástico para terno y su respectiva porta terno con cierre. La prenda será presentada en conjunto con la chaqueta, La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusionado, etc.

## PANTALON SCRUB CABALLERO

Pretina elasticada de 4cm,  
lleva en la parte central  
interna de la pretina un cinta  
twill de ajuste regulable



### BOLSILLO POSTERIOR SOBREPUESTO



### BOLSILLO LATERAL EN LADO DERECHO SOBREPUESTO



\*\*Costuras: 4 p.p.cm

**\*\*PRENDA REMALLADA**

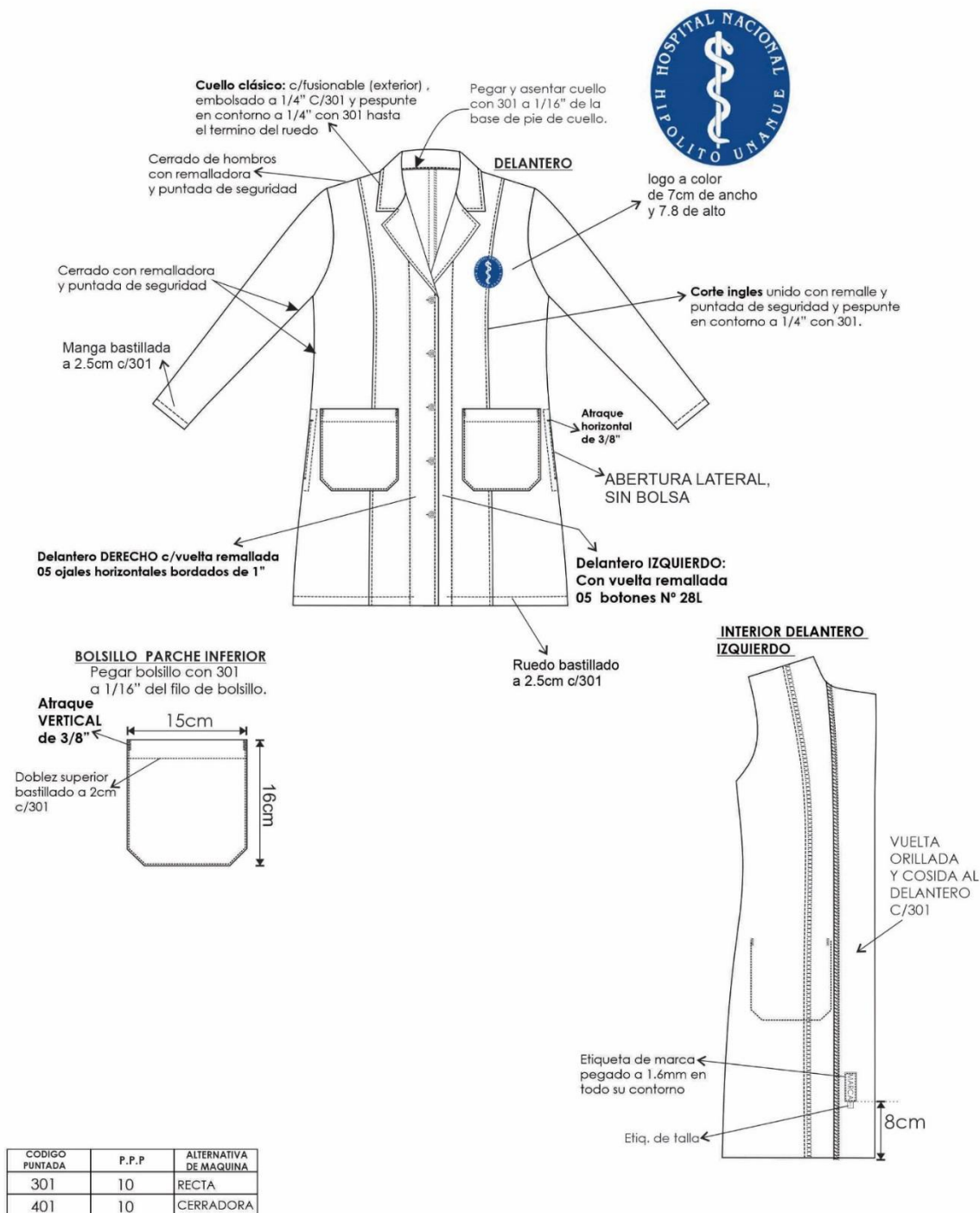
**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CONFECCION MANDIL PARA DAMA (N°1.1)**

BENEFICIARIOS: MEDICO, QUIMICO, CIRUJANO DENTISTA, BIOLOGO, PSCOLOGO

<b>Modelo</b>	Guardapolvo, conformado por cuello clásico, bolsillos parches en delantero, corte ingles en delantero y espalda, garetta insertada en el corte ingles de la espalda y abertura montada
<b>Cuello</b>	Cuello clásico con fusionable (exterior), embolsado a 1/4" con costura recta y respunte en contorno a 1/4" con costura recta hasta el término del ruedo.
<b>Delantero izquierdo</b>	<p>Unas dos piezas, presenta un bolsillo parche superior y otro en la parte inferior.</p> <p>Corte inglés, unido con remalle y puntada de seguridad y respunte en contorno a 1/4" con costura recta.</p> <p>Presenta logo en la parte superior izquierda a color.</p> <p>El bolsillo parche inferior pegado con costura recta a 1/16" del filo del bolsillo, atraques verticales en los extremos de boca de 3/8", con doblez superior bastillado a 2cm con costura recta.</p> <p>Delantero izquierdo con vuelta continua. Vuelta orillada y cosida al delantero con costura recta</p> <p>05 botones N 28, de 4Huecos al tono de tela principal, teñidos en masa.</p> <p>01 botón de repuesto N 28 en la vuelta continua</p>
<b>Delantero derecho</b>	<p>Una sola pieza, presenta un bolsillo parche en la parte inferior.</p> <p>El bolsillo parche inferior pegado con costura recta a 1/16" del filo del bolsillo, atraques verticales en los extremos de boca de 3/8", con doblez superior bastillado a 2cm con costura recta.</p> <p>Delantero derecho con vuelta continua. Vuelta orillada y cosida al delantero con costura recta</p> <p>05 ojales horizontales bordados, ojal 2,5cm largo y 3mm ancho. Con separación equidistantes iguales ojal con ojal</p>
<b>Espalda</b>	<p>De 4 piezas, orillado y unido con costura recta a 1.5cm I.R centro de espalda</p> <p>Corte ingles unido con remalle y puntada de seguridad y respunte en contorno a 1/4" con costura recta</p> <p>Garetta de 4cm de ancho, embolsado y respuntado a 1/4" con costura recta, en los extremos 02 botones N° 28L uno cada lado.</p> <p>Abertura montada de 24cm de largo x4cm cruce, remallado y bastillado con costura recta</p>
<b>Hombros</b>	Cerrado con remalladora y puntada de seguridad
<b>Costados y manga</b>	<p>Cerrado con remalladora y puntada de seguridad</p> <p>Presenta abertura lateral a cada lado, con atraque horizontal de 3/8" en los extremos, sin bolsa con abertura útil de 16cm.</p>
<b>Mangas</b>	Pegado de manga con remalle y puntada de seguridad en sisa
<b>Basta</b>	Ruedo del mandil y manga bastillado a 2.5cm con costura recta
<b>Costuras</b>	Totalmente remalladas
<b>Avíos</b>	<p>Etiqueta de fabricante e instrucciones de lavado y etiqueta de talla</p> <p>Hilos 40/2 100% poliéster al tono de la tela</p> <p>Entretela tejida fusionable tricot blanco</p>
<b>Acabado</b>	Planchado y vaporizado
<b>Presentación</b>	Será presentado en su colgador de plástico para terno y su respectiva porta terno con cierre, La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusionado, etc



## MANDIL DAMA





## MANDIL DAMA

Pegar mangas con remalle  
y puntada de seguridad  
costuras tumbados hacia el cuerpo

ORILLADO y unido  
con 301 a 1.5cm I.R

Corte ingles unido con remalle y  
puntada de seguridad y pespunte  
en contorno a 1/4" con 301.

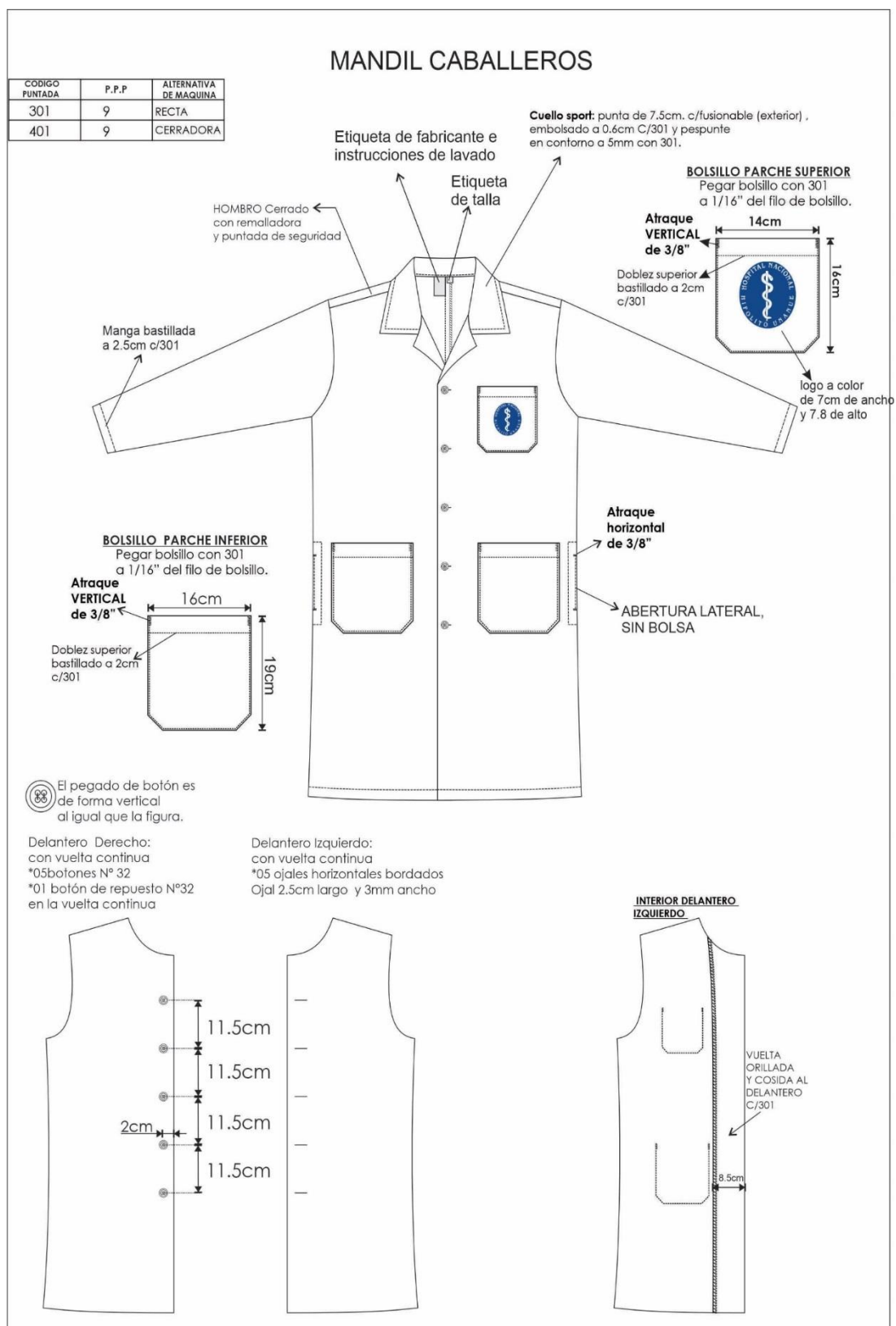
GARETA:  
4cm de ancho, Embolsado y  
pespunteado 1/4" c/301  
en los costados 02 botones N°28L,  
Uno cada lado

Abertura montada  
24cm largo X 4cm cruce  
remallada y bastillada con 301

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CONFECCION MANDIL PARA VARON ( N°1.1)**

BENEFICIARIOS: MEDICO, QUIMICO, CIRUJANO DENTISTA, BIOLOGO, PSCOLOGO

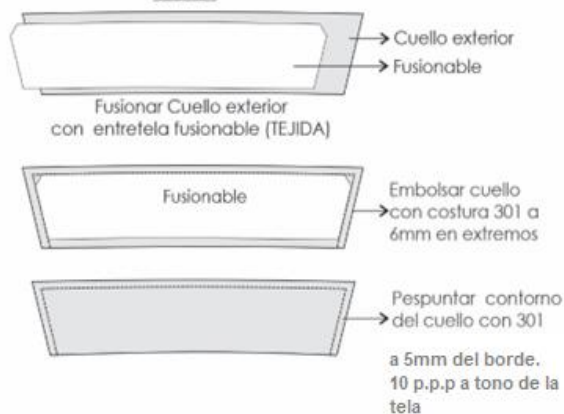
<b>Modelo</b>	Mandil, conformado por cuello sport, bolsillos parches en delantero, dos piezas posteriores con sus respectivas pinzas insertada una garetta abertura lateral y posterior
<b>Cuello</b>	Sport, con punta de largo de 7.5cm, con fusionable (exterior), embolsado a 0.6cm con costura recta y pespunte en contorno a 5mm con costura recta
<b>Delantero izquierdo</b>	Una sola pieza, presenta un bolsillo parche superior y otro en la parte inferior.  El bolsillo superior pegado con costura recta a 1/16" del filo del bolsillo. Con atraques verticales de 3/8" en los extremos de la boca de bolsillo, con doblez superior y bastillado a 2cm. el bolsillo presenta centrado el logo Institucional.  El bolsillo parche inferior pegado con costura recta a 1/16" del filo del bolsillo, atraques verticales en los extremos de boca de 3/8", con doblez superior bastillado a 2cm con costura recta.  Delantero izquierdo con vuelta continua. Vuelta orillada y cosida al delantero con costura recta  05 ojales horizontales bordados, ojal 2,5cm largo y 3mm ancho. Con separación equidistantes iguales ojal con ojal
<b>Delantero derecho</b>	Una sola pieza, presenta un bolsillo parche en la parte inferior.  El bolsillo parche inferior pegado con costura recta a 1/16" del filo del bolsillo, atraques verticales en los extremos de boca de 3/8", con doblez superior bastillado a 2cm con costura recta.  Delantero derecho con vuelta continua. Vuelta orillada y cosida al delantero con costura recta  05 botones N 32, de 4Huecos al tono de tela principal, teñidos en masa. 01 botón de repuesto N 32 en la vuelta continua
<b>Espalda</b>	De dos piezas, orillado y unido con costura recta a 1.5cm I.R- Presenta pinzas laterales. Garetta de 5cm de ancho insertado en las pinzas laterales, pegado con pespunte de 5mm c/301. Abertura montada de 27cm de largo x1.5cm cruce, remallado y bastillado con costura recta
<b>Hombros</b>	Cerrado con remalladora y puntada de seguridad
<b>Costados y manga</b>	Cerrado con remalladora y puntada de seguridad Presenta abertura lateral a cada lado, con atraque horizontal de 3/8" en los extremos, sin bolsa con abertura útil de 17cm.
<b>Mangas</b>	Pegado de manga con remalle y puntada de seguridad en sisa
<b>Basta</b>	Ruedo de mandil y manga bastillado a 2.5cm con costura recta
<b>Costuras</b>	Totalmente remalladas
<b>Avíos</b>	Etiqueta de fabricante e instrucciones de lavado y etiqueta de talla Hilos 40/2 100% poliéster al tono de la tela. Entretela tejida fusionable tricot blanco.
<b>Acabado</b>	Planchado y vaporizado
<b>Presentación</b>	Será presentado en su colgador de plástico para terno y su respectiva porta terno con cierre, La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusionado, etc.



## MANDIL CABALLEROS



### CUELLO



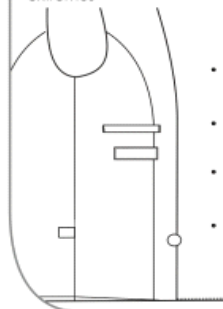
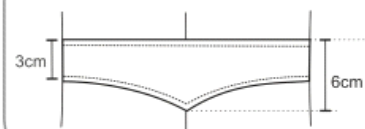
\*\*\* PRENDA REMALLADA (ancho de orillo 5 mm.)  
\*\*\* COSTURA : 10 p.p.p  
\*\*\* I.R: Incluido Remallado

a 1/4" del borde.  
10p.p.p a tono de la tela

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CONFECCION CHAQUETA PARA DAMA  
(Nº1.1)**

BENEFICIARIO: PSICOLOGA

<b><u>MODELO</u></b>	Según diseño.
<b><u>DELANTERO</u></b>	Con corte princesa unido a 1cm por lado. Lleva cuatro (04) ojales ojo de chanco horizontales y cuatro (04) botones Nº 32L. Lleva un (1) bolsillo superior izquierdo tipo parche donde llevara Logo institucional bordado. 2 bolsillos invisibles en corte de costados.
<b><u>ESPALDA</u></b>	La espalda con corte princesa unido a 1cm por lado, corte central de 2 cm (I.R). Martingala insertada a los costados laterales , lleva pespunte a 0.5cm.
<b><u>MANGAS</u></b>	Pespuntada a 2.5cm.
<b><u>CUELLO</u></b>	<b>Superior:</b> De tela principal con bordes redondeados. <b>Embolsado:</b> Con máquina 301.
<b><u>INTERIOR</u></b>	El delantero interior con forro 100% poliéster , Lleva 01 bolsillo superior: <b>Superior Izquierdo:</b> Tipo cartera con vivo de tela 1cm de ancho , con abertura de 13cm con atraque al tono en los extremos de los bolsillos
<b><u>VUELTAS</u></b>	Vueltas serán de una (1) sola pieza, de la misma tela principal.
<b><u>ENSANCHES</u></b>	Costuras abiertas en las uniones principales (costados y corte central), serán de 2 cm por lado (incluido remalle). En las uniones secundarias (cortes) serán de 1 cm de ancho por lado (incluido remalle).
<b><u>BASTA</u></b>	Basta del ruedo del saco será totalmente remallados de 2cm. (incluido remalle).
<b><u>HILOS</u></b>	Hilos 100% poliéster 40/2 a tono de la tela principal.
<b><u>COSTURAS</u></b>	Puntadas de 11 p.p.p.
<b><u>REMALE</u></b>	Todas las costuras interiores incluido tela y forro totalmente remallados.
<b><u>ETIQUETAS</u></b>	<b>Etiquetas ubicadas en la parte interna:</b> *La etiqueta de marca del confeccionista será colocada al centro de cuello, según diseño. *Etiqueta de marca de la tela, será colocado interior, según diseño. *La etiqueta de composición de tela, lavado, cuidado y uso será colocado en el interior al lado izquierdo, según diseño.
<b><u>PRESENTACIÓN</u></b>	Será presentado en colgador de plástico de una sola pieza dentro del portaterno, según diseño. La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: Costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.

**CHAQUETA MEDICO DAMA****DELANTERO****BOLSILLO INTERNO**  
Tipo cartera, vivo(tela) de 1cm  
13cm de abertura, atraques en los extremos**ESPALDA****DETALLE DE MARTINGALA**  
Martingala insertada a los costados laterales lleva pespunte c/margen de 0.5cm

BASTA : de 2cm (I.R.) en cuerpo  
de 2.5cm (I.R) en manga

- ▶▶▶ TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA.
- ▶▶▶ COSTURA:11P.P.P. +/- 10% (C/301)
- ▶▶▶ REMALLE : ANCHO DE ORILLO 5mm.

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CONFECCION CHAQUETA PARA VARON ( N°1.1)**

BENEFICIARIOS: PSICOLOGO

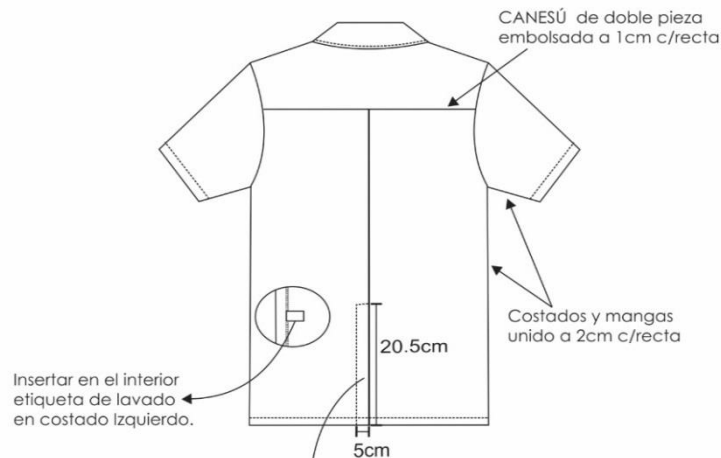
<b><u>MODELO</u></b>	Según diseño.
<b><u>DELANTERO</u></b>	Con corte unido a 1cm por lado. Cierre Nylon central separable. Lleva un (1) bolsillo superior izquierdo donde llevara Logo institucional bordado electrónico según modelo 2 bolsillos inferiores uno a cada lado.
<b><u>ESPALDA</u></b>	La espalda con corte canesú embolsado costura de 1 cm (I.R) Corte central con costura de 2cm (I.R.) Abertura central montada
<b><u>MANGAS</u></b>	Pespuntada a 2 cm.
<b><u>CUELLO</u></b>	<b>Superior:</b> De tela principal. <b>Embolsado:</b> Con máquina 301.
<b><u>VUELTAS</u></b>	Vueltas serán de una (1) sola pieza, de la misma tela principal.
<b><u>ENSANCHES</u></b>	Costuras abiertas en las uniones principales (costados y corte central), a 2cm (I.R.) con recta En las uniones secundarias (cortes) serán de 1 cm de ancho por lado (incluido remalle).
<b><u>BASTA</u></b>	Basta del ruedo será totalmente remallados de 2cm. (Incluido remalle).
<b><u>HILOS</u></b>	Hilos 100% poliéster 40/2 a tono de la tela principal.
<b><u>COSTURAS</u></b>	Puntadas de 11 p.p.p.
<b><u>REMALLE</u></b>	Todas las costuras interiores incluido tela y forro totalmente remallados.
<b><u>ETIQUETAS</u></b>	<b>Etiquetas ubicadas en la parte interna:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La etiqueta de marca del confeccionista será colocada al centro de cuello, según diseño.</li> <li>• Etiqueta de marca de la tela, será colocado interior, según diseño.</li> <li>• La etiqueta de composición de tela, lavado, cuidado y uso será colocado en el interior al lado izquierdo, según diseño.</li> </ul>
<b><u>PRESENTACIÓN</u></b>	Será presentado en colgador de plástico de una sola pieza dentro del porta terno ecológico, según diseño. La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: Costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc..

CHAQUETA MEDICO VARÓN

**DELANTERO**



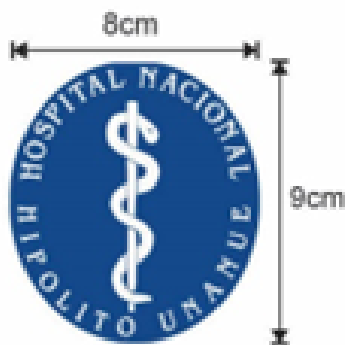
**ESPALDA**



**ABERTURAS CENTRAL**



**LOGOTIPO INSTITUCIONAL BORDADO ELECTRONICO COLOR AZUL ELECTRICO**



**LOGOTIPO SCRUBS SOLO PERSONAL MEDICO EMERGENCISTA BORDADO ELECTRONICO**



## ANEXO II

## ESPECIFICACIONES TECNICAS DE TELA PARA ASISTENTA SOCIAL SCRUBS (N°1.2)

	CARACTERISTICAS	DESCRIPCIÓN	NORMA
COLOR	PALO ROSA		
CONSTRUCCIÓN	STRETCH REPELENCIA		
	Composición de Fibras	(Poliéster 66% / Viscosa 32% / Spandex 2%) +/-5%	AATCC 20A -2018
	Ligamento	TAFETAN 1/1	NTP 231.141
	Ancho total	150 +/- 3 cm.	NTP 231.001:1967
	PESO Gr/mt <sup>2</sup>	235,00 +/- 5%	ASTM D3776
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	Estabilidad Dimensional	+/- 4%	AATCC 135
SOLIDEZ AL COLOR	A la luz	Min.: 2.5 (colores medios y claros)	AATCC 16, 20 AFU
		Min.: 4.0 (colores oscuros)	
	Al frote seco	Min.: 4.0, (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min.: 3.5, (colores oscuros)	
	Al frote húmedo	Min.: 3.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min.: 2.0 (colores oscuros)	
	Al lavado	Min.: 4.0 (cambio de color) Manchado en algodón, poliéster, acrílico y lana Min. 2.5	AATCC 61, 2A
SOLIDEZ A LA FORMACION DE PILLING	Solidez a la Formación de Pilling	Chamuscados:3.0,	ASTM D3512
		Sin Chamuscar 2.0	
CAMBIO DE COLOR POR ABRASION	Colores Entero	Min.: 4.0	AATCC 119
	Colores Melange	Min.: 3.5	
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN	Trama y Urdimbre	Mínimo: 60 Kg	ASTM D5034
TEÑIDO Y ACABADO	Proceso tintero	Teñido en pieza	
	Acabado	Estabilizado	
COLORANTES	Poliéster	Dispersos	
	Rayón Viscosa	Directos	

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE TELA PARA NUTRICIONISTA CHAQUETA Y PANTALON  
( N°1.2)

DESCRIPCION	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN	NORMA
COLOR    CONSTRUCCIÓN	HUESO		
	LIVIANO		
	Composición de Fibras	(Poliéster 65% / Viscosa 35%) +/-5%	AATCC 20A -2018
	Ligamento	TAFETAN 1/1	NTP 231.141
	Ancho total	160 +/- 3 cm.	NTP 231.001:1967
	PESO Gr/mt²	210,00 +/- 5%	ASTM D3776
	Título Urdimbre	Nm 2/50	
	Título Trama	Nm 2/50	
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	Estabilidad Dimensional	+/- 2%	AATCC 135
SOLIDEZ AL COLOR	A la luz	Min.: 2.5 (colores medios y claros)	AATCC 16, 20 AFU
		Min.: 4.0 (colores oscuros)	
	Al frote seco	Min.: 4.0, (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min.: 3.5, (colores oscuros)	
	Al frote húmedo	Min.: 3.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min.: 2.0 (colores oscuros)	
	Al lavado	Min.: 4.0 (cambio de color)	AATCC 61, 2A
		Manchado en algodón, poliéster, acrílico y lana Min. 2.5	
SOLIDEZ A LA FORMACIÓN DE PILLING	Solidez a la Formación de Pilling	Chamuscados:3.0,	ASTM D3512
		Sin Chamuscar 2.0	
CAMBIO DE COLOR POR ABRASION	Colores Entero	Min.: 4.0	AATCC 119
	Colores Melange	Min.: 3.5	
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN	Trama y Urdimbre	Mínimo: 60 Kg	ASTM D5034
TEÑIDO Y ACABADO	Proceso tintero	Teñido en pieza	
	Acabado	Estabilizado	
COLORANTES	Poliéster	Dispersos	
	Rayón Viscosa	Directos	

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE TELA PARA ENFERMERA-SCRUBS ( N°1.2)

COLOR: TURQUEZA OSCURO			
TEJIDO: Tejido Plano			
ANCHO	150 ± 3	cm	ASTM D3774
ANCHO CORTABLE	148 ± 3	cm	ASTM D3774
PESO (MASA/UNIDAD DE AREA)(*A)	133 ± 7	g/m2	ASTM D3776-20 OPC.C
BLOQUEO UVA (SECO)	Min 96.00	%	AATCC 183
FACTOR DE PROTECCION UPF (SECO)	Min 50.00	UPF	AATCC 183
REPELENCIA AGUA(*A)	Min 90.00	e	AATCC 22-2017
PASADAS(*A)	30.5 ± 1	hilo/cm	ASTM D3775-17E1
COLOR: 174730 TPX	TURQUEZA OSCURO		
COMPOSICIÓN :	100.00 % FILAMENTO DE POLIESTER		

**TECNOLOGIA:**  
+ **ANTICLORO**; Tecnología que permite mayor protección del color al ser expuesto al cloro. AATCC 61  
+ **ANTIFLUIDO / REPELENCIA**; Tecnología que evita el paso del agua y de salpicaduras accidentales de fluidos, actuando como un escudo protector de la piel. AATCC 22 / AATCC 124 / AATCC 22-2017 / AATCC 42.  
+ **PROTECCIÓN SOLAR**; Tecnología que permite que el textil evite el paso de los rayos UV, actuando como un escudo protector de la piel. AATCC 183

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE TELA PARA ENFERMERA EMERGENCIA-SCRUBS ( N°1.2)

COLOR: AZUL ACERO			
TEJIDO: Tejido Plano			
ANCHO	150 ± 3	cm	ASTM D3774
ANCHO CORTABLE	148 ± 3	cm	ASTM D3774
PESO (MASA/UNIDAD DE AREA)(*A)	133 ± 7	g/m2	ASTM D3776-20 OPC.C
BLOQUEO UVA (SECO)	Min 96.00	%	AATCC 183
FACTOR DE PROTECCION UPF (SECO)	Min 50.00	UPF	AATCC 183
REPELENCIA AGUA(*A)	Min 90.00	e	AATCC 22-2017
PASADAS(*A)	30.5 ± 1	hilo/cm	ASTM D3775-17E1
COLOR: 184026 TPX	AZUL ACERO		
COMPOSICIÓN :	100.00 % FILAMENTO DE POLIESTER		

**TECNOLOGIA:**  
+ **ANTICLORO**; Tecnología que permite mayor protección del color al ser expuesto al cloro. AATCC 61  
+ **ANTIFLUIDO / REPELENCIA**; Tecnología que evita el paso del agua y de salpicaduras accidentales de fluidos, actuando como un escudo protector de la piel. AATCC 22 / AATCC 124 / AATCC 22-2017 / AATCC 42.  
+ **PROTECCIÓN SOLAR**; Tecnología que permite que el textil evite el paso de los rayos UV, actuando como un escudo protector de la piel. AATCC 183

## ESPECIFICACIONES TECNICAS DE TELA PARA ENFERMERA-SOP ( N°1.2)

COLOR: VERDE QUIRURGICO			
TEJIDO: Tejido Plano			
ANCHO	150 ± 3	cm	ASTM D3774
ANCHO CORTABLE	148 ± 3	cm	ASTM D3774
PESO (MASA/UNIDAD DE AREA)(*A)	133 ± 7	g/m2	ASTM D3776-20 OPC.C
BLOQUEO UVA (SECO)	Min 96.00	%	AATCC 183
FACTOR DE PROTECCION UPF (SECO)	Min 50.00	UPF	AATCC 183
REPELENCIA AGUA(*A)	Min 90.00	e	AATCC 22-2017
PASADAS(*A)	30.5 ± 1	hilo/cm	ASTM D3775-17E1
COLOR: 184735 TPX	VERDE QUIRURGICO		
COMPOSICIÓN :	100.00 % FILAMENTO DE POLIESTER		

## TECNOLOGIA:

+ **ANTICLORO**; Tecnología que permite mayor protección del color al ser expuesto al cloro. AATCC 61

+ **ANTIFLUIDO / REPELENCIA**; Tecnología que evita el paso del agua y de salpicaduras accidentales de fluidos, actuando como un escudo protector de la piel. AATCC 22 / AATCC 124 / AATCC 22-2017 / AATCC 42.

+ **PROTECCIÓN SOLAR**; Tecnología que permite que el textil evite el paso de los rayos UV, actuando como un escudo protector de la piel. AATCC 183

## ESPECIFICACIONES TECNICAS DE TELA PARA TECNOLGO MEDICO-SCRUBS ( N°1.2)

COLOR: CELESTE ACERO			
TEJIDO: Tejido Plano			
ANCHO	150 ± 2	cm	ASTM D3774
ANCHO CORTABLE	148 ± 2	cm	ASTM D3774
PESO (MASA/UNIDAD DE AREA)(*A)	172 ± 8	g/m2	ASTM D3776-20 OPC.C
BLOQUEO UVA (SECO)	Min 98.00	%	AATCC 183
BLOQUEO UVB (SECO)	Min 99.00	%	AATCC 183
FACTOR DE PROTECCION UPF (HUMEDO)	Min 50.00	UPF	AATCC 183
FACTOR DE PROTECCION UPF (SECO)	Min 50.00	UPF	AATCC 183
REPELENCIA AGUA(*A)	Min 90.00	e	AATCC 22-2017
COLOR PANTONE:	TPX	183935	CELESTE ACERO
PASADAS(*A)	44 ± 1	hilo/cm	ASTM D3775-17E1
COMPOSICIÓN :	4.00 % LYCRA 96.00 % FILAMENTO DE POLIESTER		

## TECNOLOGIA:

+**Antifluído / Repelencia**: Tecnología que evita el paso del agua y de salpicaduras accidentales de fluidos, actuando como un escudo protector de la piel. AATCC 22 / AATCC 124 / AATCC 22-2017 / AATCC 42

+**Libertad de Movimiento**: Tecnología que permite la **elongación y recuperación del textil** para brindar mayor libertad de movimiento. ASTM D6614

+**Protección Solar**: Tecnología que permite que el textil **evite el paso de los rayos UV**, actuando como un escudo protector de la piel AATCC183 - con factor de protección UPF 50

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE TELA PARA OBSTETRA-CHAQUETA Y FALDA Y/O PANTALON ( N°1.2)

DESCRIPCION	CARACTERISTICAS	DESCRIPCIÓN	NORMA
COLOR	GUINDA y BLANCO		
	STRETCH REPELENCIA		
	Composición de Fibras	(Poliéster 66% / Viscosa 32% / Spandex 2%) +/-5%	AATCC 20A -2018
	Ligamento	TAFETAN 1/1	NTP 231.141
	Ancho total	150 +/- 3 cm.	NTP 231.001:1967
CONSTRUCCIÓN	PESO Gr/mt²	235,00 +/- 5%	ASTM D3776
	Estabilidad Dimensional	+/- 4%	AATCC 135
	A la luz	Min.: 2.5 (colores medios y claros) Min.: 4.0 (colores oscuros)	AATCC 16, 20 AFU
	Al frote seco	Mín.: 4.0, (colores medios y claros) Mín.: 3.5, (colores oscuros)	AATCC 8
SOLIDEZ AL COLOR	Al frote húmedo	Min.: 3.0 (colores medios y claros) Min.: 2.0 (colores oscuros)	AATCC 8
	Al lavado	Min.: 4.0 (cambio de color) Manchado en algodón, poliéster, acrílico y lana Min. 2.5	AATCC 61, 2A
SOLIDEZ A LA FORMACION DE PILLING	Solidez a la Formación de Pilling	Chamuscados:3.0,	ASTM D3512
		Sin Chamuscar 2.0	
CAMBIO DE COLOR POR ABRASION	Colores Entero	Min.: 4.0	AATCC 119
	Colores Melange	Min.: 3.5	
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN	Trama y Urdimbre	Mínimo: 60 Kg	ASTM D5034
TEÑIDO Y ACABADO	Proceso tintero	Teñido en pieza	
	Acabado	Estabilizado	
COLORANTES	Poliéster	Dispersos	
	Rayón Viscosa	Directos	

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE TELA PARA ASISTENCIAL Y DAMA MANTENIMIENTO (N°1.2)

DESCRIPCION	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN	NORMA
COLOR    CONSTRUCCIÓN	BLANCO/AZUL/AZULINO		
	LIVIANO		
	Composición de Fibras	(Poliéster 65% / Viscosa 35%) +/-5%	AATCC 20A -2018
	Ligamento	TAFETAN 1/1	NTP 231.141
	Ancho total	160 +/- 3 cm.	NTP 231.001:1967
	PESO Gr/mt²	210,00 +/- 5%	ASTM D3776
	Título Urdimbre	Nm 2/50	
	Título Trama	Nm 2/50	
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	Estabilidad Dimensional	+/- 2%	AATCC 135
SOLIDEZ AL COLOR	A la luz	Min.: 2.5 (colores medios y claros)	AATCC 16, 20 AFU
		Min.: 4.0 (colores oscuros)	
	Al frote seco	Mín.: 4.0, (colores medios y claros)	AATCC 8
		Mín.: 3.5, (colores oscuros)	
	Al frote húmedo	Min.: 3.0 (colores medios y claros)	AATCC 8
		Min.: 2.0 (colores oscuros)	
	Al lavado	Min.: 4.0 (cambio de color)	AATCC 61, 2A
		Manchado en algodón, poliéster, acrílico y lana Min. 2.5	
SOLIDEZ A LA FORMACIÓN DE PILLING	Solidez a la Formación de Pilling	Chamuscados:3.0,	ASTM D3512
		Sin Chamuscar 2.0	
CAMBIO DE COLOR POR ABRASION	Colores Entero	Min.: 4.0	AATCC 119
	Colores Melange	Min.: 3.5	
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN	Trama y Urdimbre	Mínimo: 60 Kg	ASTM D5034
TEÑIDO Y ACABADO	Proceso tintero	Teñido en pieza	
	Acabado	Estabilizado	
COLORANTES	Poliéster	Dispersos	
	Rayón Viscosa	Directos	

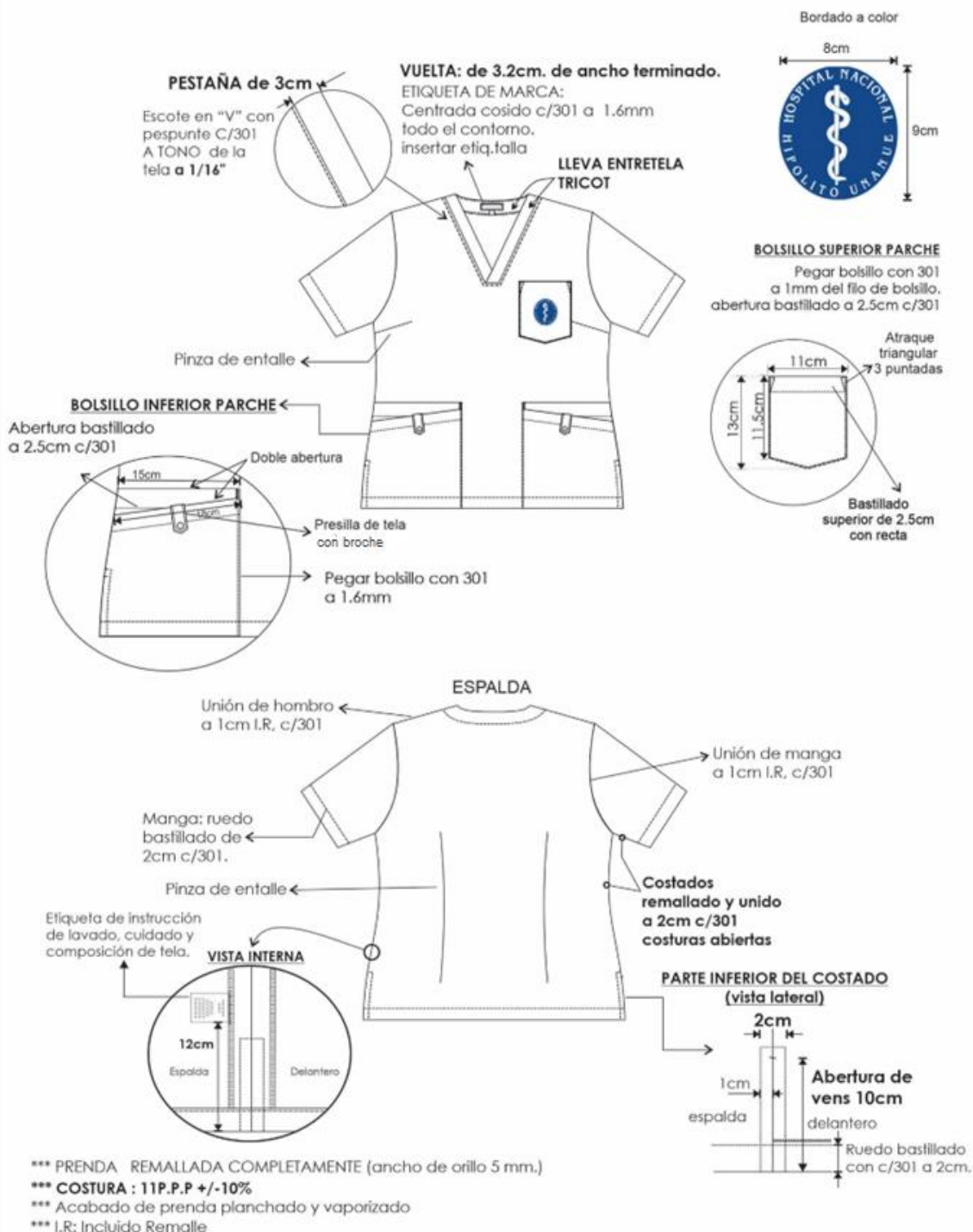


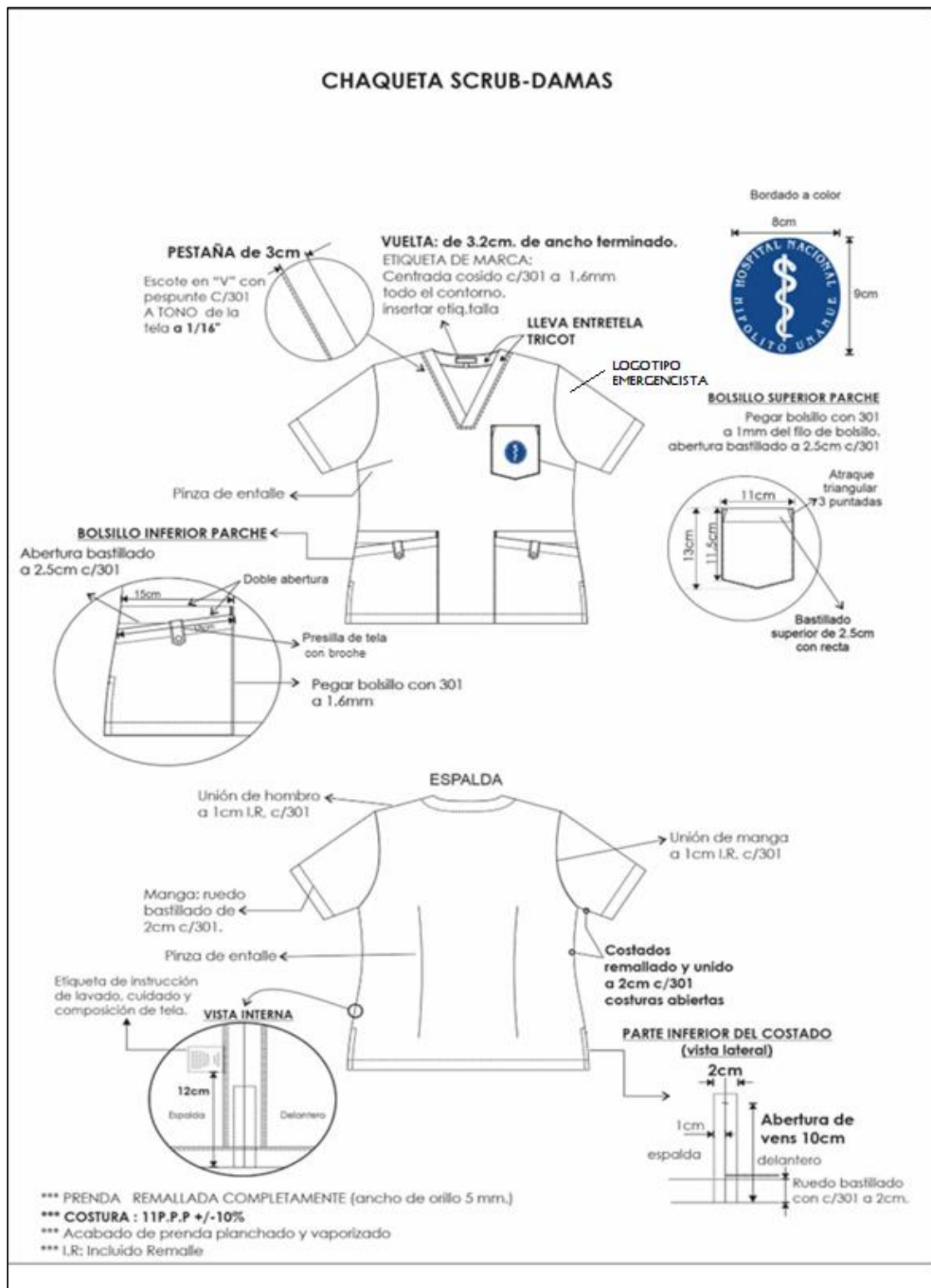
ESPECIFICACIONES TECNICAS DE TELA PARA MANTENIMIENTO VARON CHAQUETA Y PANTALON (N°1.2)

COLOR	AZUL MARINO - BLANCO		
NOMBRE	DRILL		
CARACTER	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN	NORMA
COMPOSICIÓN		100% Poliéster	AATCC 20A
LIGAMENTO		Sarga 3/1 "S"	NTP 231-141
ANCHO	Total	171 ± 1cm	ASTM D3774
	Útil	168 cm mínimo	
PESO (gr/m²)		240 ± 5%	ASTM D3776/D3776M-20
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	Urdimbre	± 2%	AATCC 135
	Trama	± 2%	
TECNOLOGÍA	Protección UV	50 UPF mínimo	AATCC 183
	Antibacterial Antimicrobial	95% ± 5% (Bacteria de estudio Staphilococcus Aureus)	ISO 20743:2013

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CONFECCION PARA DAMAS PROFESIONALES- TECNICO ASISTENCIAL SCRUBS ( N°1.2)**

<b>MODELO</b>	Chaqueta de dama con bolsillos sobrepuestos
<b>Cuello</b>	Escote en "V" con pespunte con costura recta a tono de la tela a 1/16". Con pestaña de 3cm. y fusionado con entrela tricot La vuelta de 3.2cm. ancho terminado
<b>Delantero</b>	De una pieza. Presenta una pinza de entalle altura del busto a cada lado Presenta un bolsillo superior exterior izquierdo, , pegar bolsillo con costura recta a 1mm de filo de bolsillo, boca bastillado a 2.5cm con 11cm de abertura y 13cm de alto, el mismo que lleva el logotipo bordado de la institución, centrado en el bolsillo. Presenta bolsillo parche sobrepuesto en la parte inferior del delantero en ambos lados, dichos bolsillos son pegados con costura recta a 1.6mm del borde con doble abertura donde el bolsillo superior presenta a una presilla de tela con respectivo broche.
<b>Espalda</b>	De un sola pieza con dos pinzas laterales según diseño
<b>Mangas</b>	Cortas, con bastillado de 2cm cosido con maquina recta Union de manga a 1cm I.R con costura recta. <b>OBSERVACION: Solo para personal ENFERMERA(O) de emergencia será con el logotipo (EMERGENCISTA) con bordado electrónico centrado en la manga izquierda.</b>
<b>Hilo</b>	100% poliester, de primera calidad , del mismo color de la tela
<b>Hombro</b>	Union de hombro con costura reta a 1cm. I.R
<b>Costados</b>	Costados remallado y unido a 2cm con costura recta, costuras abiertas
<b>Largo</b>	Debajo de la cadera
<b>Basta</b>	Ruedo bastillado con costura recta a 2cm.
<b>Vens</b>	Abertura util de 10cm
<b>Etiqueta</b>	Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de talla, etiqueta de composición y cuidado
<b>Acabado</b>	Planchado y vaporizado
<b>Presentación</b>	Serán presentados en su colgador de plástico para terno y su respectiva porta terno con cierre. La prenda será presentada en conjunto con el pantalón, La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusionado, etc

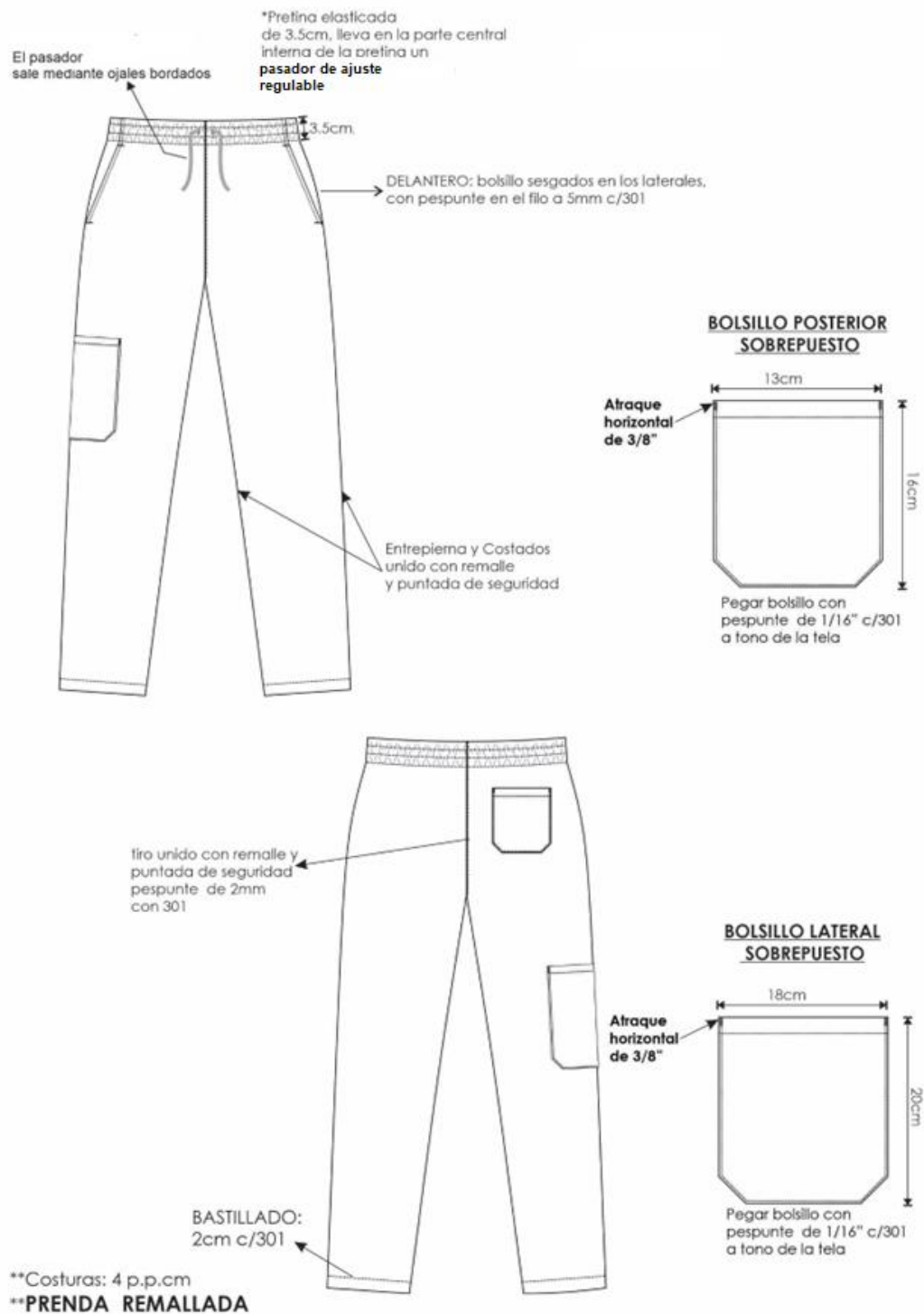
**CHAQUETA SCRUB-DAMAS**

**MODELO DE SCRUBS CON LOGOTIPO EMERGENCISTASOLO PARA ENFERMERA  
EMERGENCISTA**

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CONFECCION DE PANTALON PARA DAMA  
PROFESIONAL- TECNICO ASISTENCIAL SCRUBS ( N°1.2)**

<b>Modelo</b>	Según modelo adjunto
<b>Pretina</b>	De 3.5cm de ancho, con cinta elástica en la cintura y dos pespuntos centrados, lleva en la parte central interna de la pretina un pasador en tela twill al tono de la prenda. El pasador de 1 cm +/- 2mm sale mediante ojales bordado y con topes en los extremos Los topes con buen acabado, durables y resistentes al manipuleo, al tono de la tela o transparentes.
<b>Delanteros</b>	De dos piezas, unido remalle y puntada de seguridad con pespunte de 2mm con costura recta. Lleva dos bolsillos sesgados en los laterales con pespunte al filo a 5mm con costura recta, lleva atraques horizontales en los extremos de 10mm presentara abertura útil de 16cm. La bolsa de los bolsillos de una sola pieza de la misma tela, cosida y remallada
<b>Espalda</b>	De dos piezas, unido remalle y puntada de seguridad con pespunte de 2mm con costura recta. Lleva un bolsillo sobrepuesto, pegado con pespunte a 1/16", bastillado a 2 cm la abertura con costura recta y atraque vertical en sus extremos. Bolsillo lado derecho prenda puesta.
<b>Bolsillo lateral</b>	Bolsillo lateral pierna derecha sobrepuesto, pegado con pespunte de 1/16" con maquina recta. Presenta abertura de 18cm con atraque vertical en sus extremos y bastillado de 2cm. con maquina recta.
<b>Costados y entrepiernas</b>	Unidos con remalle y puntada de seguridad
<b>Basta</b>	Bastillado de 2cm con costura recta.
<b>Avíos</b>	Llevará Cinta elástica mercerizado de buena calidad. Hilo de costura 40/2 100% poliéster al tono de la tela. Cinta twill al tono de la tela Etiqueta de marca, talla y etiqueta de composición y cuidado
<b>Presentación</b>	Serán presentados en su colgador de plástico para terno y su respectiva porta terno con cierre. La prenda será presentada en conjunto con la chaqueta, La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusonado, etc.

## PANTALON SCRUB DAMA



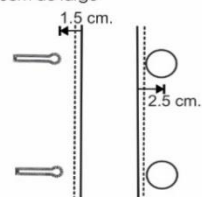
**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CONFECCION PARA DAMA CHAQUETA ( N°1.2)****PROFESIONAL: NUTRICIONISTA, OBSTETRA    TECNICOS: NUTRICION Y MANTENIMIENTO**

<b><u>MODELO</u></b>	Según diseño.
<b><u>DELANTERO</u></b>	Con corte princesa unido a 1cm por lado. Lleva cuatro (04) ojales ojo de chanco horizontales y cuatro (04) botones N° 32L. Lleva un (1) bolsillo superior izquierdo tipo parche donde llevara Logo institucional bordado. 2 bolsillos insertados uno a cada lado.
<b><u>ESPALDA</u></b>	La espalda con corte princesa unido a 1cm por lado, corte central de 2 cm (I.R). Martingala insertada a los costados laterales , lleva pespunte a 0.5cm.
<b><u>MANGAS</u></b>	Pespuntada a 2.5cm.
<b><u>CUELLO</u></b>	<b>Superior:</b> De tela principal. <b>Embolsado:</b> Con máquina 301.
<b><u>VUELTAS</u></b>	Vueltas serán de una (1) sola pieza, de la misma tela principal.
<b><u>ENSANCHES</u></b>	Costuras abiertas en las uniones principales (costados y corte central), serán de 2 cm por lado (incluido remalle). En las uniones secundarias (cortes) serán de 1 cm de ancho por lado (incluido remalle).
<b><u>BASTA</u></b>	Basta del ruedo del saco será totalmente remallados de 2cm. (incluido remalle).
<b><u>HILOS</u></b>	Hilos 100% poliéster 40/2 a tono de la tela principal.
<b><u>COSTURAS</u></b>	Puntadas de 11 p.p.p.
<b><u>REMALLE</u></b>	Todas las costuras interiores incluido tela y forro totalmente remallados.
<b><u>ETIQUETAS</u></b>	<b>Etiquetas ubicadas en la parte interna:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>La etiqueta de marca del confeccionista será colocada al centro de cuello, según diseño.</li> <li>Etiqueta de marca de la tela, será colocado interior, según diseño.</li> <li>La etiqueta de composición de tela, lavado, cuidado y uso será colocado en el interior al lado izquierdo, según diseño.</li> </ul>
<b><u>PRESENTACIÓN</u></b>	Será presentado en colgador de plástico de una sola pieza dentro del portaterno, según diseño. La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: Costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.

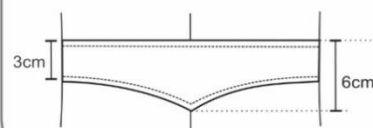
**CHAQUETA PERSONAL ASISTENCIAL DAMA****DELANTERO****BOTONES Y OJALES**

**Delantero derecho:**  
-4 ojales horizontales  
ojo de chancha  
de 2.5cm de largo

**Delantero izquierdo:**  
4 Botones de N° 32L

**ESPALDA****DETALLE DE MARTINGALA**

Martingala insertada a los costados laterales lleva pespunte c/margen de 0.5cm



**BASTA :** de 2cm (I.R.) en cuerpo  
de 2.5cm (I.R) en manga

- ▶▶▶ TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA.
- ▶▶▶ COSTURA: 11 P.P.P. +/- 10% (C/301)
- ▶▶▶ REMALLE : ANCHO DE ORILLO 5mm.

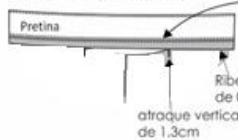
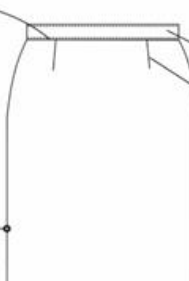


**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CONFECCION PARA DAMA FALDA (N°1.2)**

<b>MODELO</b>	Modelo clásico sin forro.
<b>CONFECCIÓN</b>	Sobre medida
<b>DELANTERO</b>	De (1) una pieza cortada al hilo, pinzas de entalle a cada lado.
<b>ESPALDA</b>	De dos piezas cortada al hilo. Lleva 1 pinza a cada lado, ensanche de 2cm (I.R) Abertura montada según largo, cruce de 5cm.
<b>LARGO</b>	A altura de la rodilla.
<b>PRETINA</b>	Clásica de 3.5cm. de ancho fusionado con entretela tejida fusionable, pespuntado a 2mm en su contorno -7p.p.p Cruce interno de 4cm donde ira ubicado 1 botón de repuesto.
<b>CIERRE</b>	Lleva 1 cierre de diente dorado, de 18 cm de largo.
<b>BOLSILLO</b>	Lleva bolsillo secreto (oculto) ubicado en la parte derecha delantera de la prenda, de 9 cm. de ancho x 11 cm. de profundidad de la misma tela principal, según diseño.
<b>BOTÓN</b>	Lleva 2 botones N° 24 L. Al tono de la tela principal incluido botón de repuesto.
<b>HILO</b>	100% Poliéster 40/2 a tono de la tela principal.
<b>ENTRETELA</b>	Tejida fusionable, para pretina, fusionados en máquina fusionadora.
<b>BASTA</b>	De 4 cm. de ancho, totalmente remallado con puntada, invisible, con hilo de color de la tela principal.
<b>COSTURAS</b>	Totalmente remalladas en las uniones principales, con ensanches de 2 cm. por lado, con puntada de 11 p.p.p. (incluido remalle)
<b>ETIQUETA</b>	Etiquetas ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de la tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso. Según el diseño adjunto
<b>ACABADO</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
<b>PRESENTACION</b>	La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: Costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.

**FALDA CON PRETINA CLASICA****VISTA INTERNA**

1 Bolsa secreta lado derecho, con bolsa de tela, 9cm de abertura útil y 11 de profundidad cosido c/301 y remallado.

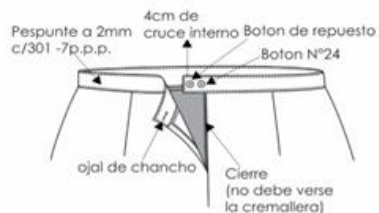
**DELANTERO**

Pretina: ancho de 3.5cm fusionado con entretela (AMBAS CARAS)  
pinza cerrada con c/301 de 10cm de largo (terminado)

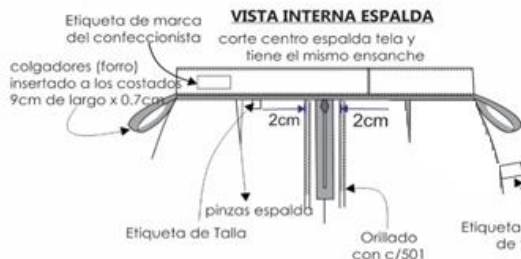
**VISTA INTERNA DE BASTA**

Bastillado con puntada invisible y remallado.

Basta de 4cm.

**PARTE SUPERIOR ESPALDA****ESPALDA**

Pinza cerrada con c/301 de 13cm de largo (TERMINADO) vista interior de la pinza espalda

**VISTA INTERNA ESPALDA****ABERTURA MONTADA**

El atraque de la abertura es interno, de tal forma de que por el anverso no se aprecia el mismo

Abertura según usuario  
5cm  
La abertura según el largo de (13-18cm)

## ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CONFECCION PARA DAMA PATALON (N°1.2)

<b>MODELO</b>	Modelo pantalón Pretina - Sin forro
<b>CONFECCIÓN</b>	Sobre medida.
<b>PRETINA</b>	Con pretina configura de 5 cm. de ancho, con refuerzo de entretela tejida en la parte interna, pespunte inferior a 0.5 cm. Del filo (7p.p.p - doble hilo) según el diseño. Lleva un (1) ojal de chanco y un (1) botón Ribete con tela del forro al pie de la pretina interior, de 0.6 cm. de alto.
<b>DELANTERO</b>	Con 1 bolsillo a cada lado, según diseño. Largo a solicitud de la usuaria, Botapie recto de 20cm.
<b>POSTERIOR</b>	De dos piezas cortadas al hilo, según diseño. Con dos (2) pinzas de entalle (una a cada lado).
<b>CIERRE</b>	Cierre con cremallera de diente dorado de largo según usuaria, oculto en la prenda, y en el color de la tela principal.
<b>BOTÓN</b>	Un (1) botón N° 24L, Asimismo llevará un (1) botón N° 24L de repuesto que será colocado en la parte interna de pretina.
<b>ENTRETELA</b>	Tejida fusionable, para la pretina, garetá y garetón. Los componentes mencionados deben ser fusionados en máquina fusionadora.
<b>BOLSILLO SECRETO</b>	Bolsillo secreto (oculto) ubicado en la parte superior derecha del delantero del pantalón. Las medidas son de 9 cm. de abertura útil y 10 cm. de profundidad. La bolsa es de una sola pieza de forro, remallados y con costura recta en los laterales.
<b>BASTA</b>	Basta de 4 cm. (incluido remalle) es totalmente remallados y cosidos con máquina bastera con puntada invisible.
<b>ENSANCHES</b>	Las uniones de las costuras de costados serán de 2 cm. por lado (incluido remalle), las costuras de entrepiernas delantera y espalda será de 1.2 cm. por lado (incluido remalle). Según el diseño adjunto.
<b>HILOS</b>	Hilos 40/2 100% poliéster del tono de la tela principal.
<b>COSTURAS</b>	Puntadas de 11 ppp.
<b>REMALLE</b>	Todas las costuras interiores son totalmente remalladas. El ancho del remalle es de 0.5 cm.
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
<b>ETIQUETAS</b>	Etiquetas ubicadas en la parte interna: <ul style="list-style-type: none"> <li>• La <b>etiqueta de marca del confeccionista</b> será colocada al centro de la pretina, parte posterior interior, según diseño.</li> <li>• La <b>etiqueta de composición de tela, lavado, cuidado y uso</b> será colocado en el interior al lado izquierdo, según diseño.</li> </ul>
<b>PRESENTACIÓN</b>	La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: Costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.

DELANTERO

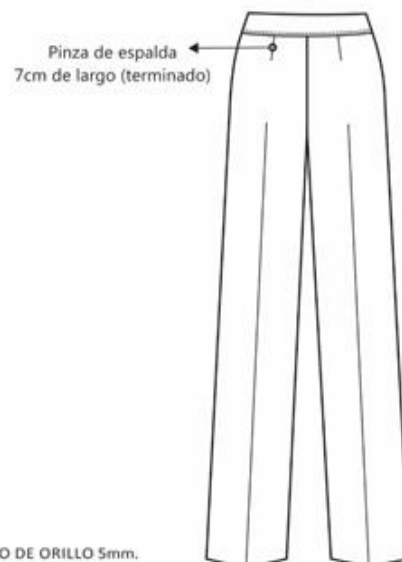
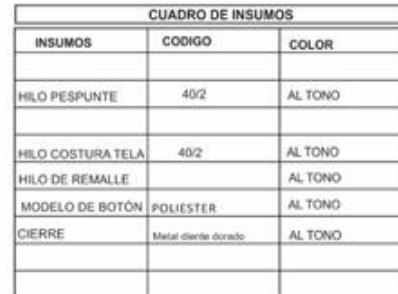
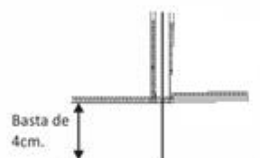


Diagrama de la parte superior de la falda, mostrando la cintura y el primer pliegue. Se indican medidas de 2cm para los pliegues y 1cm para el terminado del fundillo. Se especifica el uso de c/401 para la costura abierta y c/504 para el orillado.

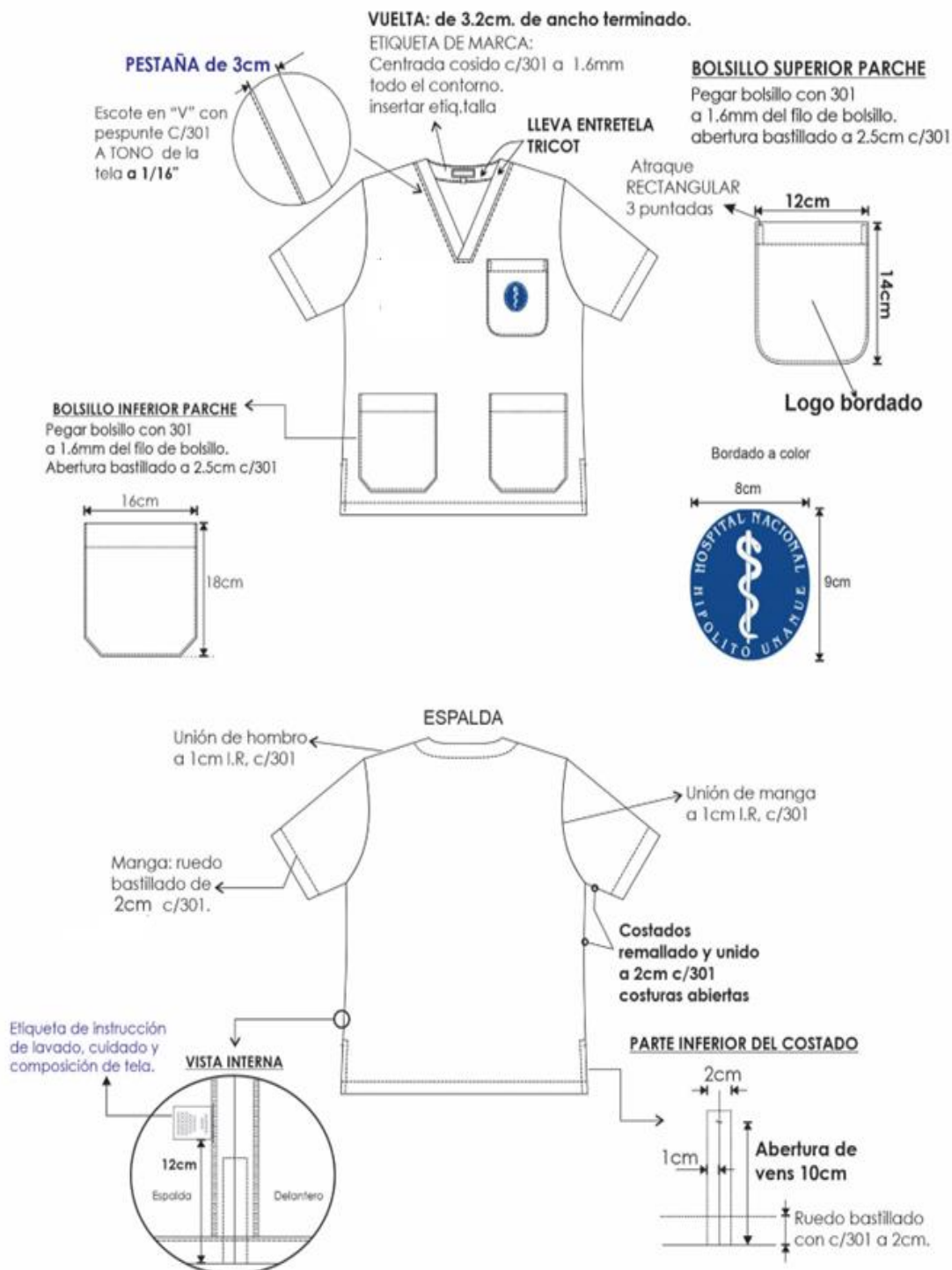
### Vista Interna de basta



REMALLE : ANCHO DE ORILLO 5mm.  
COSTURA:11 PPP

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CONFECCION SCRUBS CHAQUETA PARA VARON  
(N°1.2)****PROFESIONAL: ENFERMERO, TECNOLOGO MEDICO****TECNICOS: EN ENFERMERIA, MEDICINA FISICA, FARMACIA.**

<b>MODELO</b>	Chaqueta de con bolsillos sobrepuestos
<b>Cuello</b>	Escote en "V" con pespunte con costura recta a tono de la tela a 1/16". Con pestaña de 3cm. y fusionado con entrela tricot La vuelta de 3.2cm. ancho terminado
<b>Delantero</b>	De una pieza.  Presenta un bolsillo superior exterior izquierdo, , pegar bolsillo con costura recta a 1mm de filo de bolsillo, boca bastillado a 2.5cm con 12cm de abertura y 14cm de alto, el mismo que lleva el logotipo bordado de la institución, centrado en el bolsillo. Presenta bolsillo parche sobrepuesto en la parte inferior del delantero en ambos lados, dichos bolsillos son pegados con costura recta a 1.6mm del borde de bolsillo, ademas abertura bastillado a 2.5cm con costura recta
<b>Espalda</b>	De un sola pieza
<b>Mangas</b>	Cortas, con bastillado de 2cm cosido con maquina recta Union de manga a 1cm I.R con costura recta al cuerpo. <b>OBSERVACION: Solo para el personal ENFERMERO de Emergencia será el logotipo de EMERGENCISTA con bordado electrónico centrado en la manga izquierda.</b>
<b>Hilo</b>	100% poliester, de primera calidad , del mismo color de la tela
<b>Hombro</b>	Union de hombro con costura reta a 1cm. I.R
<b>Costados</b>	Costados remallado y unido a 2cm con costura recta, costuras abierta
<b>Largo</b>	Debajo de la cadera
<b>Basta</b>	Ruedo bastillado con costura recta a 2cm.
<b>Vens</b>	Abertura util de 10cm
<b>Etiqueta</b>	Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de talla, etiqueta de composición y cuidado
<b>Acabado</b>	Planchado y vaporizado
<b>Presentación</b>	Serán presentados en su colgador de plástico para terno y su respectiva porta terno con cierre. La prenda será presentada en conjunto con el pantalón, La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusionado, etc

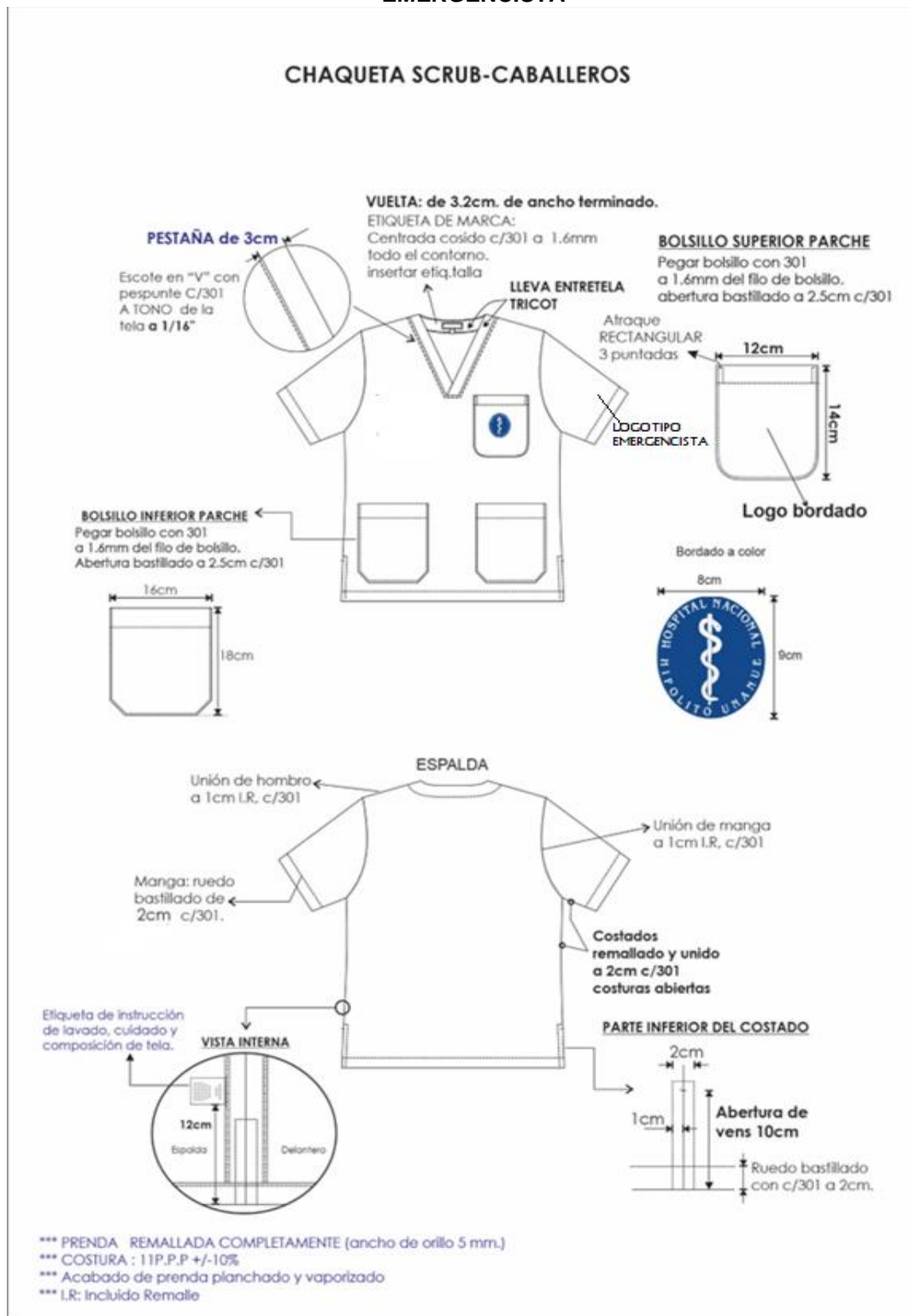
**CHAQUETA SCRUB-CABALLEROS**

\*\*\* PRENDA REMALLADA COMPLETAMENTE (ancho de orillo 5 mm.)

\*\*\* COSTURA : 11P.P.P +/-10%

\*\*\* Acabado de prenda planchado y vaporizado

\*\*\* I.R: Incluido Remalle

**MODELO DE SCRUBS CON LOGOTIPO EMERGENCISTASOLO PARA ENFERMERO  
EMERGENCISTA**



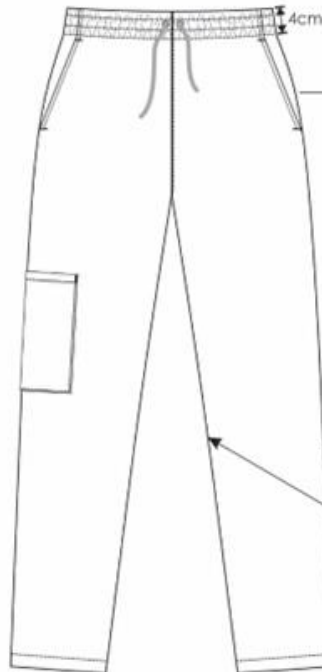
**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CONFECCION SCRUBS PANTALON PARA VARON  
(N°1.2)**

<b>Modelo</b>	Según modelo adjunto
<b>Pretina</b>	De 4cm de ancho, con cinta elástica en la cintura y dos pespuntos centrados, lleva en la parte central interna de la pretina un pasador en tela twill al tono de la prenda. El pasador de 1 cm +/- 2mm sale mediante ojales bordado y con topes en los extremos Los topes externos con buen acabado, durables y resistentes al manipuleo, al tono de la tela o transparentes.
<b>Delanteros</b>	De dos piezas, unido remalle y puntada de seguridad con pespunte de 2mm con costura recta. Lleva dos bolsillos sesgados en los laterales con pespunte al filo a 5mm con costura recta, lleva atraques horizontales en los extremos de 10mm presentara abertura útil de 17cm. La bolsa de los bolsillos de una sola pieza de la misma tela, cosida y remallada
<b>Espalda</b>	De dos piezas, unido remalle y puntada de seguridad con pespunte de 2mm con costura recta. Lleva dos bolsillos sobrepuestos una cada lado, pegado con pespunte a 1/16", bastillado a 2 cm la abertura con costura recta y atraque vertical en sus extremos
<b>Bolsillo lateral</b>	Bolsillo lateral pierna derecha sobrepuesto, pegado con pespunte de 1/16" con maquina recta. Presenta abertura de 18cm con atraque vertical en sus extremos y bastillado de 2cm. con maquina recta.
<b>Costados y entrepiernas</b>	Unidos con remalle y puntada de seguridad
<b>Basta</b>	Bastillado de 2cm con costura recta.
<b>Avíos</b>	Llevará Cinta elástica mercerizado de buena calidad. Hilo de costura 40/2 100% poliéster. Cinta twill al tono de la tela Etiqueta de marca, talla y etiqueta de composición y cuidado
<b>Presentación</b>	Serán presentados en su colgador de plástico para terno y su respectiva porta terno con cierre. La prenda será presentada en conjunto con la chaqueta, La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusionado, etc.



## PANTALON SCRUB CABALLERO

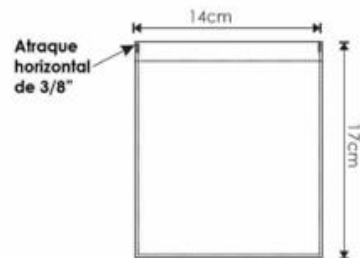
Pretina elasticada de 4cm,  
lleva en la parte central  
interna de la pretina un cinta  
twill de ajuste regulable



DELANTERO: bolsillo sesgados en los laterales,  
con pespunte en el filo a 5mm c/301

Entrepierna y Costados  
unido con remalle  
y puntada de seguridad

### BOLSILLO POSTERIOR SOBREPUESTO

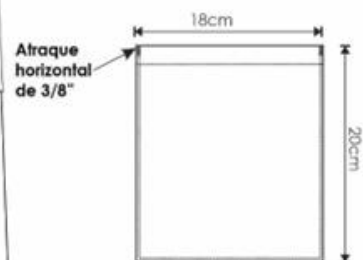


Pegar bolsillo con  
pespunte de 1/16" c/301  
a tono de la tela

firo unido con remalle y  
puntada de seguridad  
pespunte de 2mm  
con 301

BASTILLADO:  
2cm c/301

### BOLSILLO LATERAL EN LADO DERECHO SOBREPUESTO



Pegar bolsillo con  
pespunte de 1/16" c/301  
a tono de la tela

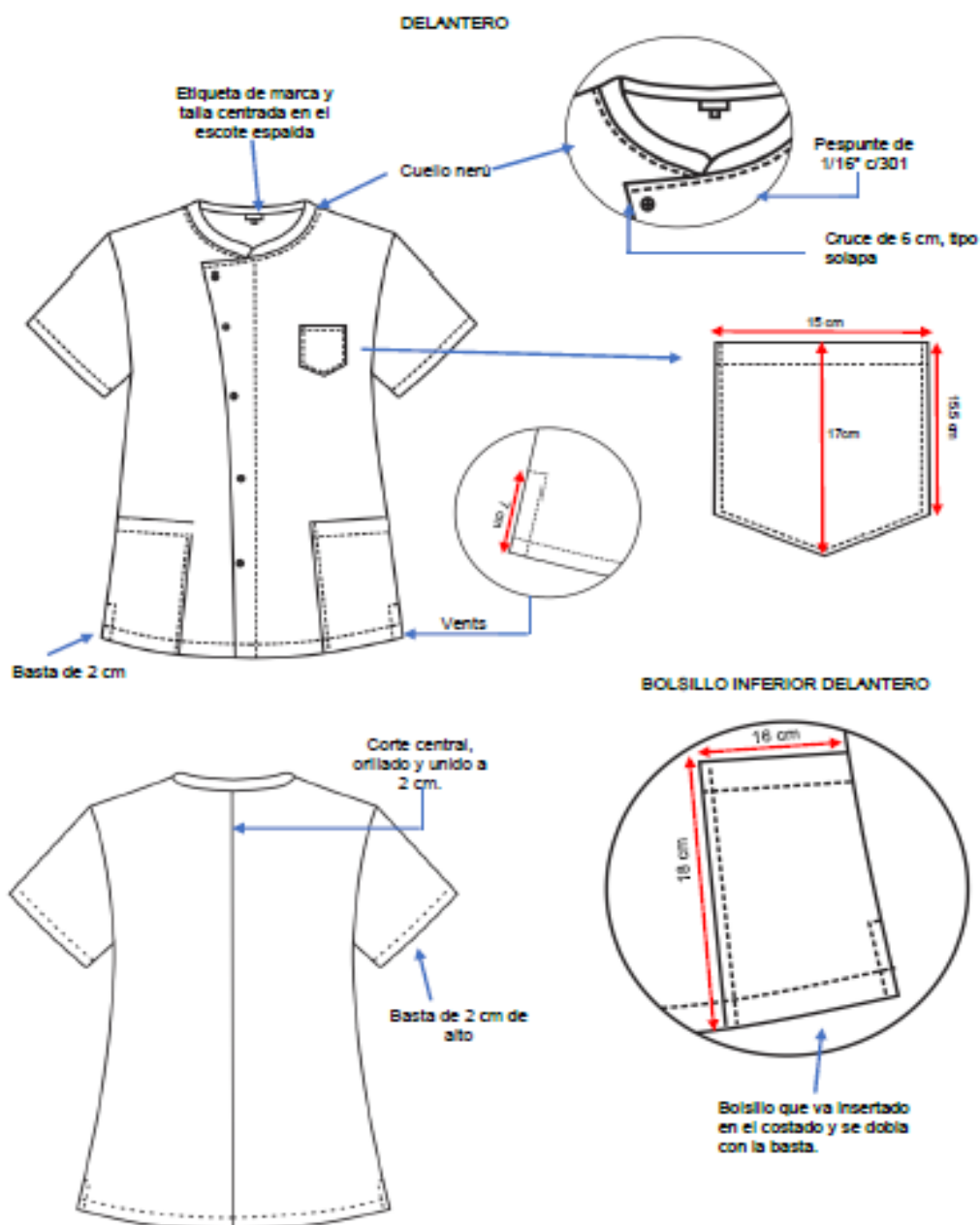
\*\*Costuras: 4 p.p.cm

\*\*PRENDA REMALLADA

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CONFECCION DE CHAQUETA PARA VARON DE  
TECNICO EN NUTRICION ( N°1.2)**

COLOR	BLANCO
REQUISITOS	CARACTERISTICAS
MODELO	Chaqueta con cruce en el delantero, cerrado mediante botón y cuello nerú.
CUELLO	Nerú, de 2 centímetros de altura
DELANTERO IZQUIERDO	Una sola pieza, que cruza hacia el lado del delantero derecho, lleva un bolsillo, en la parte superior y otro bolsillo en la parte inferior. Cuenta con 5 ojales de 2.8 cm. distribuidos proporcionalmente
DELANTERO DERECHO	Una sola pieza con bolsillo en la parte inferior, cuenta con 5 botones de 4 huecos, teñidos en su masa, al tono de la prenda.
BOLSILLOS	Basta de bolsillos de 2 cm, pegados al cuerpo con pespunte de 1/16" con C/301
ESPALDA	De 2 piezas, remallado y unido a 2 cm. Por lado Costura abierta
HOMBROS	Remallado y unidos a 1 cm por lado costura abierta.
COSTADOS	Cerrado de costado a 2 cm por lado (IR), costura abierta.
MANGAS	Pegado de manga con remalle y puntada de seguridad a 1 cm.
BASTA	Remallado y pespuntado a 2 cm
BASTA DE MANGA	Bastillado a 2 cm con c/301
COSTURAS	Totalmente remallado
AVIOS	5 botones de 32 líneas 4 huecos teñidos en su masa al tono de la prenda.
VENTS	Lleva VENTS a los costados.

### CHAQUETA PARA TECNICO EN NUTRICION



**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CONFECCION DE CHAQUETA PARA PERSONAL DE  
MANTENIMIENTO (N°1.2)**

<b><u>MODELO</u></b>	Según diseño.
<b><u>DELANTERO</u></b>	4 Botones N°32L. Ojales ojo de chanco de 2.5cm. Lleva dos (2) bolsillo superior uno a cada lado. 2 bolsillos inferiores uno a cada lado.
<b><u>ESPALDA</u></b>	La espalda con corte central cerrado con puntada de seguridad. Abertura montada centrada.
<b><u>MANGAS</u></b>	de 2.5 cm. de alto con pespunte a 1/16"
<b><u>CUELLO</u></b>	<b>Superior:</b> De tela principal. <b>Embolsado:</b> Con máquina 301.
<b><u>VUELTAS</u></b>	Vueltas serán de una (1) sola pieza, de la misma tela principal..
<b><u>ENSANCHES</u></b>	En las uniones principales (costados y corte central), con puntada de seguridad
<b><u>BASTA</u></b>	Basta del ruedo será totalmente remallados de 2cm. (Incluido remalle).
<b><u>HILOS</u></b>	Hilos 100% poliéster 40/2 a tono de la tela principal.
<b><u>COSTURAS</u></b>	Puntadas de 11 p.p.p.
<b><u>REMALLE</u></b>	Todas las costuras interiores totalmente remallados.
<b><u>ETIQUETAS</u></b>	<b>Etiquetas ubicadas en la parte interna:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>La etiqueta de marca del confeccionista será colocada al centro de cuello, según diseño.</li> <li>Etiqueta de marca de la tela, será colocado interior, según diseño.</li> <li>La etiqueta de composición de tela, lavado, cuidado y uso será colocado en el interior al lado izquierdo, según diseño.</li> </ul>
<b><u>PRESENTACIÓN</u></b>	Será presentado en colgador de plástico de una sola pieza dentro del portaterno, según diseño. La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: Costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.

### CHAQUETA - VARON MANTENIMIENTO

#### DELANTERO



#### ESPALDA



**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CONFECCION DE PANTALON PARA PERSONAL DE  
MANTENIMIENTO ( N°01)**

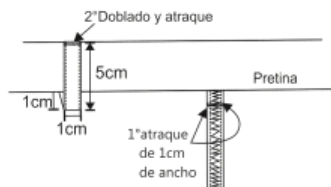
<b>MODELO</b>	Modelo clásico, según diseño adjunto.
<b>CONFECCIÓN</b>	Sobre medida
<b>PRETINA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho l. Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de la pretina que consta: una entretela no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina antideslizante.</li> <li>Para dar mayor seguridad a la prenda llevara un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevara un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón y un botón N° 24L. de repuesto interiormente.</li> <li>Exteriormente llevará 7 presillas compartidas según diseño.</li> </ul>
<b>DELANTERO</b>	<p>Con dos pliegues tumbados hacia los costados, con una separación entre pliegues de 3.8cm y dos bolsillos sesgados uno a cada lado del delantero. <b>(Los pliegues serán opcionales para cada usuario).</b></p> <p>Los bolsillos son sesgados uno a cada lado, presentan respunte a 2 mm. del borde.</p> <p>1 bolsillo tipo parche en pierna derecha con fuelle de 4cm</p> <p>Respunte en su contorno de 2mm.</p>
<b>POSTERIOR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tiene dos (2) pinzas y lleva dos (2) bolsillos posteriores horizontales.</li> <li>Fundillo parte posterior: Con dos (2) bolsillos tipo ojal, ubicados a 6 cm. del pie de la pretina por las pinzas en ambos extremos.</li> </ul>
<b>BOLSILLOS</b>	<p><b>Bolsillos delanteros:</b></p> <p>Con abertura sesgada y respuntados a 2 mm. Cada bolsillo delantero con atraque horizontal superior e inferior de 1 cm. para darle mayor consistencia al bolsillo.</p> <p><b>Bolsillos posteriores:</b></p> <p>Con dos (2) bolsillos tipo ojal centrados en las pinzas.</p> <p>Cada uno con dos (2) vivos mellizos de 0.6 cm. de ancho cada vivo y con abertura de 14 cm. y atracados en los extremos, los cortes de los bolsillos llevan entretela tejida que le dan mayor firmeza.</p> <p>Todas las vistas y vueltas de bolsillos serán cortadas de la tela principal.</p>
<b>CIERRE</b>	Cierre de nylon del color de la tela principal con cremallera metálica diente dorado de 18 cm. de largo, según usuario.
<b>BASTA</b>	Recta con doblada de 4 cm. incluido remalle y costura invisible
<b>ENSANCHES</b>	<p>Ribeteados por separado y unidos con costura con ensanche de 2.5cm en la parte superior, terminando con un ensanche de 1cm (l.R.) por lado en la parte inferior.</p> <p>Costados: Orillado y unido con costura recta a 1cm del orillo.</p> <p>Entrepierna: ESPALDA Y ELANTERO de 1.2cm l.R terminando en ruedo</p>
<b>ENTRETELA</b>	Tejida fusionable para pretina, garetá, garetón y aberturas en bolsillos posteriores. Los componentes indicados deben ser fusionados en máquina fusionadora.
<b>ETIQUETAS</b>	<p>Etiquetas ubicadas en la parte interna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La etiqueta de marca del confeccionista será colocada en la bolsa del bolsillo posterior izquierdo, según diseño.</li> <li>La etiqueta de composición de tela, lavado, cuidado y uso serán colocados en la parte interna de garetá.</li> </ul>
<b>ACABADO</b>	Prenda planchada y vaporizada.

**PANTALÓN DE MANTENIMIENTO****DELANTERO**

**BOLSILLO SECRETO (tela):** atraques verticales de 1cm embolsado con remalle y puntada de seguridad (internos) 9cm abert. x 11cm prof.

**Medidas y Ubicación de presillas**

7 presillas de 1cm de ancho



**PRETINA:** de 2 piezas.

Ancho de 4cm (terminado), forrado interior (popelina)  
-01 juego de ganchos de pretina  
cinta antideslizante (con logo), entret. tejida de refuerzo

**DELANTERO:** 02 pliegues tumbados hacia los costados 3.8cm de separación.

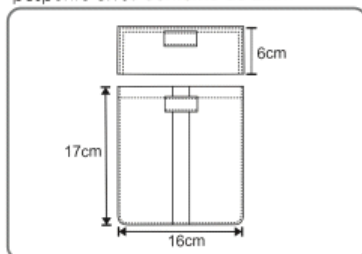
**BOLSILLO SESGADOS DELANTERO:**  
-vivo de 2mm, pespunte a 2mm, abertura de 18cm  
atraque horizontal de 1cm en los extremos

**\*\*Gareta:** rubicar Eliq. instrucc. de lavado  
-Fusionado-ribeteado, cierre, boton 24L  
unido c/delant. c/301,  
pespunte a 3.5cm,  
con atraque de 1.3cm parte inferior

**\*\*Gareton:**  
-Fusionado-Embolsado con popelina  
pespuntada a 1cm  
-ojal de chanco  
2.2cm de largo

**BOLSILLO TIPO PARCHÉ EN PIERNA DERECHA :**

Fuelle de 4cm, tablero central de 3cm  
pespunte en su contorno de 2mm



**ENTREPIERNA:** Delantero y espalda a 1.2cm I.R hasta el ruedo remallado unido con c/RECTA

**ESPALDA****Bolsillo Espalda Tipo Ojal**

**FUNDILLO:** de 2.5cm y ribeteado c/recta, terminado a 1cm por lado, unido c/recta

**Costados:** c/abierto de 1cm con c/301 y remallado

**BASTA:** 4cm I.R Orillada con taquera

**\*\*Costuras:** 11 PPP

**\*\*PRENDA TOTALMENTE REMALLADA**

## **ANEXO III**



ESPECIFICACIONES TECNICAS DE TELA DE SACO - FALDA Y/O PANTALON PARA ADMINISTRATIVO DAMA (N°1.3)

TIPO DE TEJIDO:	LANILLA
COLOR:	ENTERO AZULINO
COMPOSICIÓN:	(45% LANA, 55% POLYESTER) ± 5%
PESO EN GRAMOS POR METRO LINEAL:	280 ±5%
PESO EN GRAMOS POR METRO CUADRADO:	186 ±5%
ANCHO ENTRE ORILLOS:	1.50 MTS ± 3 CMS.
CONSTRUCCIÓN:	TAFETAN
TÍTULO DE HILO:	
URDIMBRE:	NM 2/48 ±5%
TRAMA:	NM 2/48 ±5%
DENSIDAD (HILOS POR CENTÍMETRO):	
URDIMBRE:	20.00 ±2 hilos
TRAMA:	18.50 ±2 hilos
TIPO DE TEÑIDO:	TEÑIDO EN HILO
PERDIDA DE PESO AL LAVADO:	-2%
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (LAVADO EN SECO):	
URDIMBRE:	-1.5% MAXIMO
TRAMA:	-1.0% MAXIMO
SOLIDEZ DE COLOR:	
A LA LUZ:	3.5 MÍNIMO
AL SUDOR ÁCIDO:	3.5 MINIMO
AL SUDOR ALCALINO:	3.5 MINIMO
AL FROTE SECO:	4.0 MINIMO
AL FROTE HÚMEDO:	3.0 MINIMO
AL LAVADO EN SECO:	4.0 MINIMO
PROCESO DE ACABADO:	DECATIZADO.

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE TELA DE BLUSA PARA ADMINISTRATIVO DAMA ( N°1.3)

TIPO DE TEJIDO	Plano con Natural Stretch
ARMADURA	Sarga 2/2
DISEÑO Y COLOR	Estampado Rombos color Azul
COMPOSICION (%) AATCC 20/20A	
URDIMBRE	65 ± 5% Algodón Pima / 35 ± 5% poliéster
TRAMA	65 ± 5% Algodón Pima / 35 ± 5% Poliéster
PESO g/m2 ASTM D3776	124 ± 5%
ELONGACION (%) ASTM D3107	10 mínimo
TITULO DEL HILADO ASTM D1059	
URDIMBRE	50/1 ± 3
TRAMA	50/1 ± 3
N° HILOS X PULGADA ACABADA - ASTM D3775	
URDIMBRE	151 ± 5%
TRAMA	90 ± 5 %
RESISTENCIA A LA TRACCION kgf - ASTM D5034	
URDIMBRE	11 mín.
TRAMA	11 mín.
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ - AATCC 16	3.0 mín.
AL LAVADO DOMESTICO - AATCC 61	3.0 mín.
AL SUDOR ACIDO - AATCC 15	3.0 mín.
AL FROTE SECO - AATCC 8	3.0 mín.
AL FROTE HUMEDO - AATCC 8	2.0 mín.

**ACABADO**  
Blanqueo – Mercerizado – Estampado Pigmento Fondo Blanco Óptico – Suavizado – Pre-Encogido.

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE TELA DE PANTALON PARA ADMINISTRATIVO VARON (N°1.3)

TIPO DE TEJIDO:	LANILLA
COLOR:	AZUL ENTERO
COMPOSICIÓN:	(45% LANA, 55% POLYESTER) ± 5%
PESO EN GRAMOS POR METRO LINEAL:	280 ±5%
PESO EN GRAMOS POR METRO CUADRADO:	186 ±5%
ANCHO ENTRE ORILLOS:	1.50 MTS ± 3 CMS.
CONSTRUCCIÓN:	TAFETAN
TÍTULO DE HILO:	
URDIMBRE:	NM 2/48 ±5%
TRAMA:	NM 2/48 ±5%
DENSIDAD (HILOS POR CENTÍMETRO):	
URDIMBRE:	20.00 ±2 hilos
TRAMA:	18.50 ±2 hilos
TIPO DE TEÑIDO:	TEÑIDO EN HILO
PERDIDA DE PESO AL LAVADO:	-2%
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (LAVADO EN SECO):	
URDIMBRE:	-1.5% MAXIMO
TRAMA:	-1.0% MAXIMO
SOLIDEZ DE COLOR:	
A LA LUZ:	3.5 MÍNIMO
AL SUDOR ÁCIDO:	3.5 MINIMO
AL SUDOR ALCALINO:	3.5 MINIMO
AL FROTE SECO:	4.0 MINIMO
AL FROTE HÚMEDO:	3.0 MINIMO
AL LAVADO EN SECO:	4.0 MINIMO
PROCESO DE ACABADO:	DECATIZADO.

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE TELA PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO VARON CAMISA ( N°1.3)

NOMBRE DE LA TELA	DOBBY SEMILLA DE GRANO CAFE
COLOR	PLOMO
TIPO DE TEJIDO	PLANO
COMPOSICION (%)	
URDIMBRE	65% Algodón ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
TRAMA	65% Algodón ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
PESO g/m2	118 ±5%
ARMADURA	Dobby
TITULO DEL HILADO	
URDIMBRE	50/1 ± 5
TRAMA	50/1 ± 5
N° HILOS X PULGADA ACABADA	
URDIMBRE	122 ±5%
TRAMA	102 ±5%
RESISTENCIA A LA TRACCION KgF	
URDIMBRE	11 mín.
TRAMA	11 mín.
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ	3.0 mín.
AL LAVADO DOMESTICO	4.0 mín.
ACIDO	4.0 mín.
AL FROTE SECO	4.0 mín.
AL FROTE HUMEDO	3.0 mín.

ACABADO: Hilo Color teñido Tina/Disperso. Tela: Blanqueo – Mercerizado – Blanqueador óptico/Resinado – Pre Encogido.

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CONFECCION DE SACO PARA PERSONAL  
ADMINISTRATIVO DAMA ( N°1.3)**

**MODELO:** Cuello y solapa sport clásica, termino del ruedo recto

**CUELLO:**

Tiene dos partes.

**Superior.-** De la misma tela principal, fusionada con entretela tejida fusionable.

**Inferior.-** De la misma tela principal, fusionada con entretela tejida fusionable.

**Ensamble.-** En los extremos, es embolsado con costura 301. Pegar cuello a cuerpo con costura 301. El cuello debe ser simétrico.

**DELANTERO IZQUIERDO:** **Parte externa.-** Los delanteros deberán estar fusionados con entretela tejida fusionable. Delantero con 02 piezas (Pieza delantero y pieza lateral). Corte princesa que nace de la sisa y se prolonga hacia los costados. Pieza delantero unida con pieza lateral con costura 301 a 1cm formando buen entalle a la prenda,

**Botones.-** 02 botones de la mejor calidad, Los botones deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.

**Bolsillo exterior.-** En el mismo corte diagonal según diseño

**Forro de bolsillo.-** El bolsillo inferior en la parte interna llevará bolsa de forro armado con c/301.

**Parte interna.-** El delantero con forro 100%poliester.

**Bolsillo interno:** Ubicado sobre el talle, lleva 01 bolsillo tipo cartera con vivo de 1cm. el vivo esta hecho de la tela principal, la abertura del bolsillo es de 11cm. y 14cm. de profundidad, atraque semilunar en contraste en los extremos del bolsillo. Botón de repuesto pegado en la vuelta. Incrustar la etiqueta instrucciones de lavado en el costado izquierdo. Pespunte tipo hilván (cadeneta al reverso) en contraste a tono del forro (incluyendo la cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del corte.

**DELANTERO DERECHO:**

**Parte externa.-** Los delanteros deberán estar fusionados con entretela tejida fusionable. Delantero con 02 piezas (Pieza delantero y pieza lateral). Corte princesa que nace de la sisa y se prolonga hasta el ruedo de la basta.

Pieza delantero unida con pieza lateral con costura 301 a 1cm formando buen entalle a la prenda,

**Ojales.-** 02 ojales hecho en tela de manera diagonal, la abertura del ojal principal es de 2.7cm largo, Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.

**Bolsillo exterior.-** En el mismo corte diagonal según diseño

**Forro de bolsillo.-** El bolsillo inferior en la parte interna llevará bolsa de forro armado con c/301.

**Parte interna.-** El delantero con forro 100%poliester.

Pespunte tipo hilván (cadeneta al reverso) en contraste a tono del forro (incluyendo la cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del corte.

**VUELTA:** Interior serán fusionadas con entretela adhesiva, unido con el delantero con costura 301.

**ESPALDA:** De 04 piezas. La espalda tendrá corte anatómico en el centro será orillado por separado y unido con costura recta con ensanche de 2cm por lado. En la parte central de la espalda del forro llevará fuelle de 2cm de profundidad (terminado) Lleva Corte desde la sisa y termina hacia la basta unidos con costura 301 a 1cm.

**Cogotera.-** Fusionado con entretela adhesiva, etiqueta de marca está ubicada en la cogotera centrada en la parte superior, pegado con costura 301 a 1/16" en todo el contorno. Insertar etiqueta de talla bajo la etiqueta de marca.

**HOMBROS:** Bordes orillado con costura 504 y unir con costura 301.

**HOMBRERA:** Espuma de poliuretano forrado con forro 100%poliester con costura 504.

**COSTADOS:** Tela y forro serán orillados con costura 504 por separado y unidos con costura 301, para el lado del delantero y espalda con ensanches de 2cm. por lado.

**MANGAS:** largo  $\frac{3}{4}$  con puño de 3cm.

La cabeza de manga es fusionada con entretela adhesiva.

La manga mayor y menor estará unida con costura 301.

**Chorrera.-** Pieza de tela sesgada puesto en la cabeza de manga para una mejor forma en la caída de manga.

**Sisa.-** Pegar manga a cuerpo con costura 301.

**BASTA DE RUEDO:**

De 4cm incluido remalle, unida con forro a 1cm. la basta de espalda esta fusionado con entretela adhesiva para mejor armado.

**COSTURAS:** todas las costuras de ensanche están incluido remalle

**AVIOS:**

**FORRO.-** El forrado del saco, hombreras, las bolsas de bolsillos externos e interno serán de Material FORRO con diseño 100% poliéster de 63gr/m2 minimo

**ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE.-** de la mejor calidad adecuada a la prenda, fusionado todo el delantero, cuello ambas caras, vueltas, cogotera, cabeza de manga, tapas, vivos

**ENTRETELA FUSIONABLE.-** Espalda parte superior, basta de ruedo, basta de manga.

**BOTONES.-** 03 botones de 36 líneas a tono de la tela, incluido el de repuesto.

**HILOS.-**Hilo de costura 100% poliéster.

**ETIQUETAS.-**

Etiqueta de Marca de confeccionista.

Etiqueta de Talla

Etiqueta de instrucción de lavado.

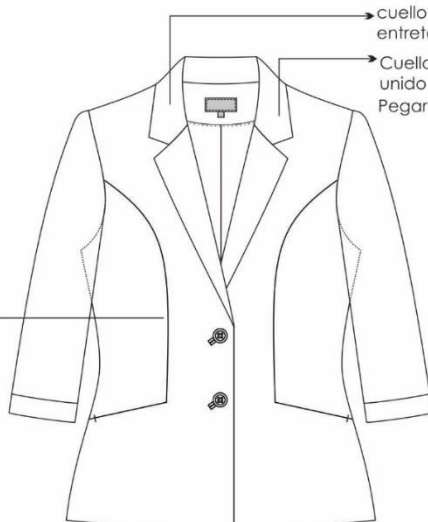
## SACO DAMA

Hombros de espuma farrado (forro)  
orillada c/504  
y sujeta en hombro



chorrera sesgada (tela principal)  
pegadas en la unión de  
cabeza de manga

Corte, costura abierta,  
remallado y unido c/301  
a 1 cm. l.R por lado.

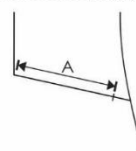


cuello fusionado con  
entretela tejida (ambas caras)

Cuello y solapa  
unido c/301 y pespunte de quiebre 1/16"  
Pegar cuello a cuerpo c/301 a 1 cm

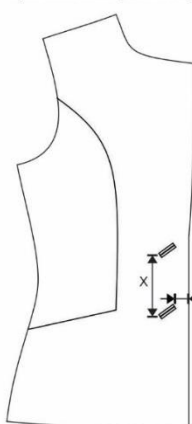
BOLSILLO EXTERNO SEGÚN TALLA (A) cms.				
TALLAS	XS - S	M - L	XL	XXL o +
A	13		14	

BOLSILLOS en el mismo corte

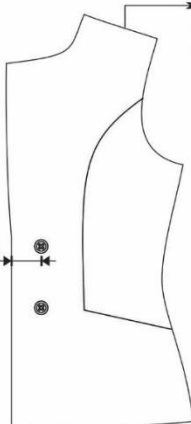


Bolsa de forro de una sola pieza  
y unidas c/301 y remalladas

Delantero derecho  
02 ojales de tela  
2.7cm largo x 6mm ancho total  
distribuidos proporcionalmente  
ojal fusionado (entret. tejida)



Delantero izquierdo  
02 botones N° 36 L



Hombros unido  
a 1 cm. por lado  
con c/301 y orillado

Forro Costura  
tumbada

Vista interior  
izquierdo

3cm

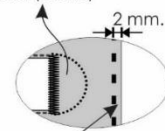
TALLE

Etiqu. de Tela Pegado  
c/301 a 1/16" en contorno  
(hilo tono de la etiqueta)

Vuelta fusionada  
con entretela tejida

**Bolsillo interno**

Un solo vivo (tela) de 1cm ancho,  
11cm abert. X 14 cm. profund.  
Vivo fusionado c/Entret. tejida  
**Bolsa (Forro) de una sola pieza**  
c/301 y orillada los costados.  
Afraque **SEMI LUNAR** en extremos  
color (crema)



**Pespunte (CONTRASTE)**  
Pespunte tipo HILVÁN  
(cadeneta al reverso)

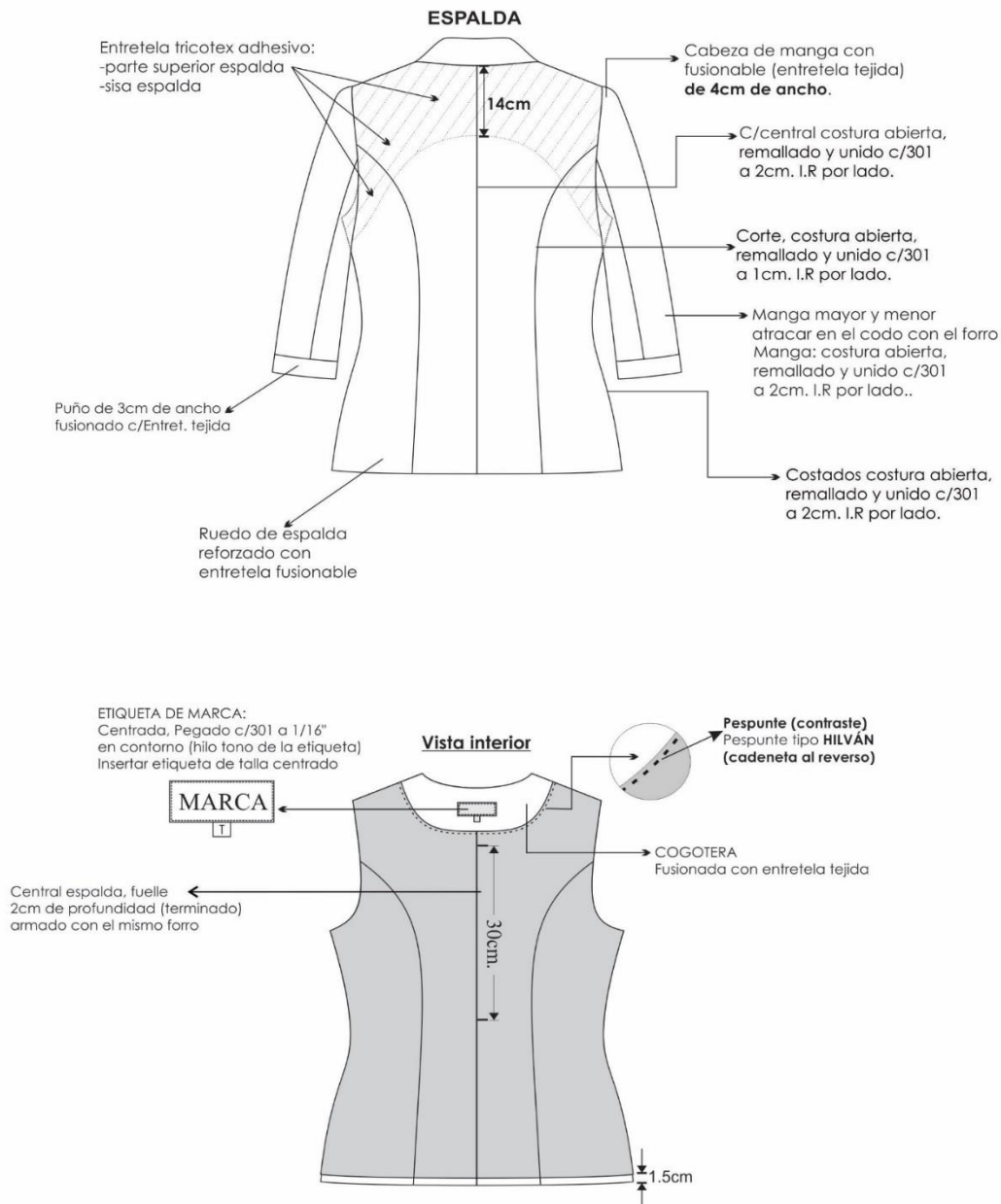
Pespunte de Quiebre  
a 1/16" c/301

Boton de repuesto  
01 de N° 36L

Armado de delantero completo  
con entretela tejida fusionable

Ubicar etiq. cuidado e instrucc. de  
lavado, composición tela en la  
parte interna del costado izquierdo

## SACO DAMA



FORRO: FORRADO INTERIORMENTE

BASTA: 4cm. (incluido remalle) EN MANGA Y CUERPO

TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA, ESTILO SASTRE.

TELA Y FORRO ORILLADOS (SIN INCLUIR SISA, CUELLO, ESCOTE DE CUELLO, UNIÓN DE VUELTA CON DELANTERO Y CHORRERA)

COSTURA: 4 P.P.cm (C/301)

REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5 mm.

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CONFECCION DE PANTALON PARA PERSONAL  
ADMINISTRATIVO DAMA ( N°1.3)**

**Modelo: Anatómico**

**PRETINA:** Fusionada con entretela adhesiva, 6cm ancho con respuntado con maquina recta en su contorno a tono de la tela.

**OJAL.-** Es bordado tipo ojal de chanco con atraque horizontal, con medida de 2.5cm.

**BOTON.-** 02 botones cosido en un extremo de la pretina, de la mejor calidad

**DELANTERO:**

**BOLSILLO SECRETA .-** De forro, ubicado en la parte superior lado derecho de la prenda tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad. Embolsado con remalle y costura 301 a 1cm en los extremos además es respuntado con c/301.

**GARETA.-** Fusionado con entretela adhesiva, ribeteado con sesgo de forro. Unido al delantero con costura 301, lleva un cierre a tono de la tela pegado a la garetta con costura 301.

**DIBUJO DE GARETA.-** El ancho del respunte figurado de la garetta es de 2.5cm hecho con COSTURA 301, en la parte inferior llevara un atraque de 1.3cm con costura 301.

**GARETON.-** Fusionado con entretela adhesiva, Embolsado con forro con costura recta, unido con el cierre y el delantero con costura 301.

**ESPALDA:**

**PINZA ESPALDA.-** Pinza de entalle cosido con maquina recta de 7cm de largo terminado.

**FUNDILLO POSTERIOR.-** En la parte superior con ensanche de 2.5cm. Cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1 cm. por lado y orillados con c/504 Unido con costura 401.

**ENTREPIERNAS:**

Remallado cada lado y unido con c/401 de 1cm cada lado.

**COSTADOS:**

Remallado cada lado y unido con c/401 de 2cm de ensanche cada lado.

**BASTA:** Remallado, con dobléz de 5cm, subido con maquina bastera

**COSTURAS:** Todas las costuras de ensanche están incluido remalle

**AVIOS:**

**ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE.-** Pretina

**ENTRETELA NO TEJIDA FUSIONABLE.-** para la garetta y garetón.

**BOTONES.-**

03 botones de 24 líneas al tono de la tela, incluido repuesto.

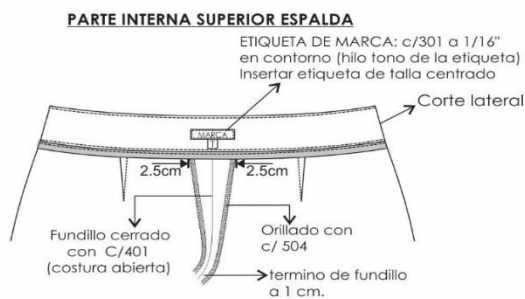
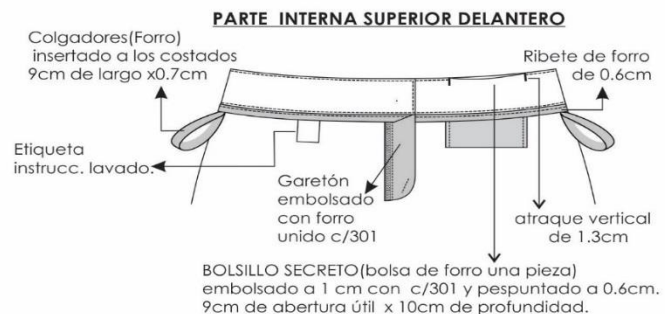
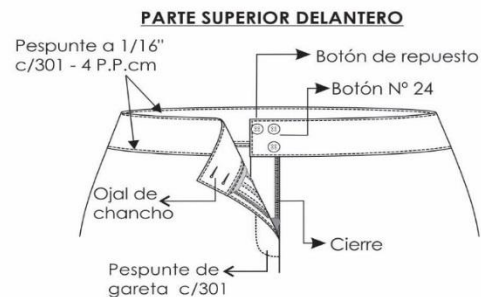
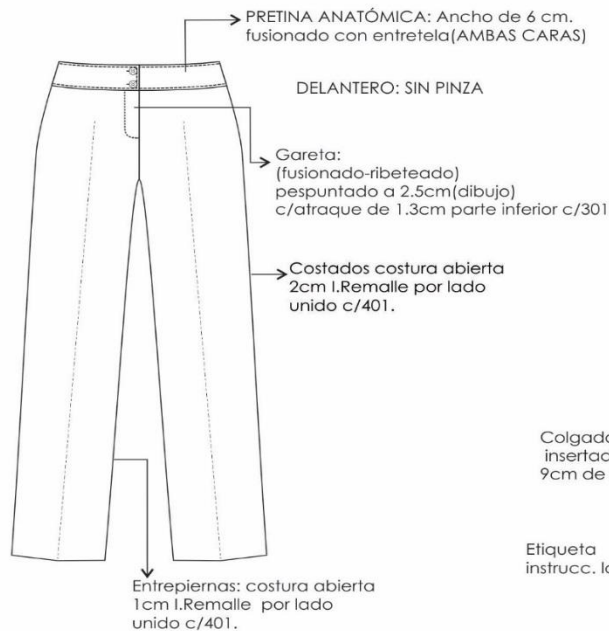
**CIERRE.-** 01 cierre con diente de metal dorado.

**HILOS.-**

Hilo de costura 100% poliéster.

**ETIQUETAS.-** Etiqueta de Marca de confeccionista, Etiqueta de Talla, Etiqueta de instrucción de lavado.



**PANTALON DAMA****Vista Interna de basta**

\*\*\* PRENDA REMALLADA COMPLETAMENTE (ancho de orillo 5 mm.)

\*\*\* COSTURA : 4 p.p.cm



**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CONFECCION DE FALDA PARA PERSONAL  
ADMINISTRATIVO DAMA (N°1.3)**

FALDA CONFIGURADA:

**Modelo:** de acuerdo al diseño

**PRETINA:**

Configurada de 5cm de alto con pespunte en la parte inferior de 7mm (7ppp-c/ doble hilo al tono.)

**DELANTERO:**

Con dos cortes en la parte lateral lado izquierdo prenda puesta, y tableros en la parte inferior de los cortes

**ESPALDA**

Lleva 1 corte en el centro de espalda, con cierre invisible en la parte superior y abertura en la parte inferior.

**BOLSILLO:**

Secreto de tela de forro, ubicado al lado derecho prenda puesta de 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad según diseño

**BASTAS:**

De 4cm (IR)

**ENSANCHES:**

De 2cm en las costuras principales (costados y centro de espalda).

\*en todas las costuras está incluido el remalle.

**ETIQUETAS:**

Marca del confeccionista e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.

FALDA PRETINA CONFIGURADA

DELANTERO

pretina: configurada de 5cm de alto c/ pespunte en la parte inferior de 7mm (7ppp)c/ doble hilo al tono, fusionado con entreteila ( AMBAS CARAS)

Costados costura abierta de 2 cm por lado( I.R.) unido con c/301

Tableros de 2cm de profundidad en la parte inferior de los cortes lateral

PARTE INTERNA SUPERIOR DELANTERO

BOLSILLO SECRETO( bolsa de forro una pieza) 9 cm de abertura útil x 10 cm de profundidad. unido con recta y remalle

ESPALDA

pinzas

Centro espalda costura abierta 2cm. (I.R) por lado unido y remallado

PARTE INTERNA SUPERIOR

Colgadores( forro) insertado a los costados

Etiqueta de marca

Etiqueta de Lavado

Etiqueta de talla

vista interna de bastas

forro bastillado de 2cm con 301

bastas de 4cm

CUADRO DE INSUMOS

INSUMOS	CÓDIGO	COLOR
HILO PESPUENTE	40/2	A TONO
HILO COSTURA TELA	40/2	A TONO
HILO COSTURA FORRO	40/2	A TONO
HILO DE REMALLE		A TONO
CIERRE	NYLON INVISIBLE	A TONO

►►► TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.

►►► COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301)

►►► REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.

96

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CONFECCION DE BLUSA PARA PERSONAL  
ADMINISTRATIVO DAMA (N°1.3)**

**Modelo:** escote con pieza configurada tipo neru,  
corte princesa en delantero y espalda, con botonadura oculta y manga corta con puño según diseño.

ESCOTE: PIEZA configurada tipo nerú de 3cm de ancho fusionado ambas caras,  
con margen de pespunte c/301 a 1/16" según diseño

**DELANTERO IZQUIERDO:**

Pechera interna pespuntado a 2.5cm fusionada con entretela adhesiva

Delantero con dos piezas (pieza delantero y pieza lateral) corte princesa que nace de la sisa y termina  
en el ruedo de la basta

Pieza delantero unida con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad.

**Botones.-** Llevará 05 botones 16 líneas ubicadas simétricamente uno debajo del otro, más un botón  
de repuesto.

**DELANTERO DERECHO:**

Pechera con botonadura oculta de 2.5cm de ancho fusionada con entretela adhesiva

Delantero con dos piezas (pieza delantero y pieza lateral) corte princesa que nace de la sisa y termina  
en el ruedo de la basta

Pieza delantero unida con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad.

**Ojales.-** Lleva 05 ojales bordados de 1.7cm de largo Los ojales deben estar colocados de manera  
simétrica uno debajo del otro.

**ESPALDA:** 03 cortes (02 laterales y 01 central), Corte princesa de entalle que empieza desde la  
sisa y termina hacia la basta unidos remalle y puntada de seguridad.

**HOMBROS:** Unir con costura 401 y orillar con c/504.

**COSTADOS:** Orillado a 5mm y cerrar con c/401 con costura abierta con ensanche de 2 cm cada  
lado.

**MANGA:** Manga corta

Pegar manga a cuerpo con maquina recta en forma tubular y orillar con 504.

**PUÑOS:** 2.5cm de ancho. insertar vivo de 0.5cm de ancho terminado

**BASTA DE RUEDO:**

Bastillado de 0.7cm con costura 301, acabado pespunte en el ruedo.

**COSTURAS:** todas las costuras de ensanche están incluido remalle.

**AVIOS:**

**TERMINALES:** Forma de cubo material de metal, acabado Niquel brillamnte; Alto: 9mm; Ancho: 7.5mm

**ENTRETELA TEJIDA TRICOT FUSIONABLE.-** pechera, pieza de escote y puño de manga corta.

**BOTONES.-**

06 botones de 16 líneas calidad de 100%poliester al tono de la tela, incluido repuesto.

**HILOS.-**

Hilo de costura 100% poliéster.

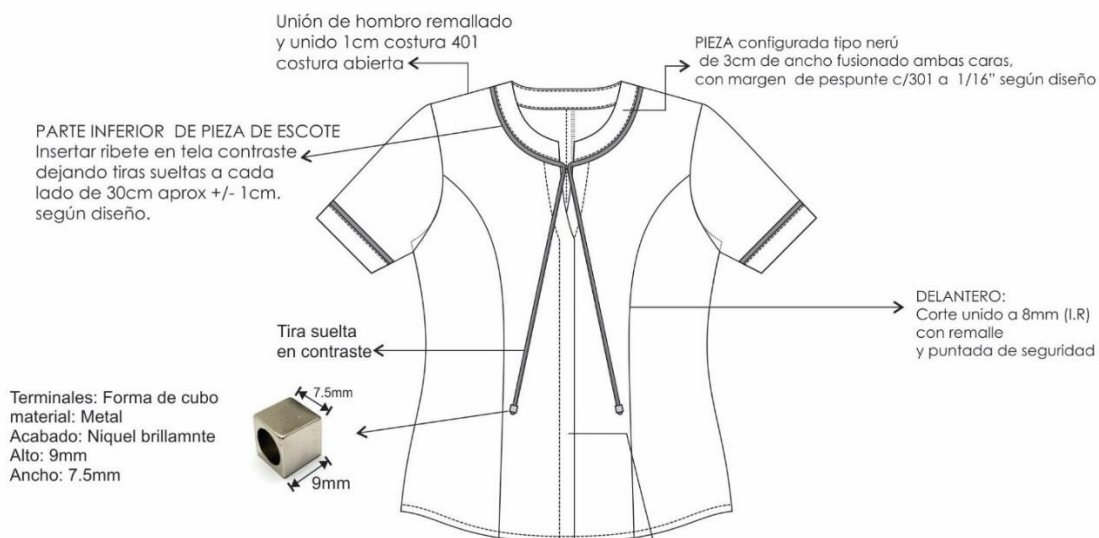
**ETIQUETAS.-**

Etiqueta de Marca de confeccionista.

Etiqueta de Talla

Etiqueta de instrucción de lavado.

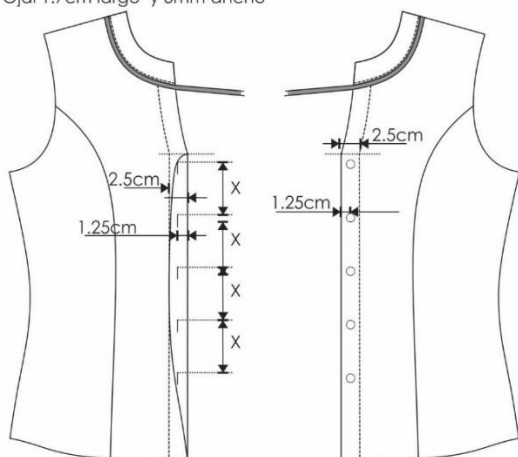
**CONTRASTE:** tela liviana color azul marino

**BLUSA****SIN HOMBRERAS****Delantero derecho:**

\*Pechera interna fusionada con entretela (tricot)  
armado para botonadura oculta  
\*05 ojales verticales  
Ojal 1.7cm largo y 3mm ancho

**Delantero izquierdo:**

\*Pechera interna fusionada con entretela (tricot)  
\*05 botones N° 16

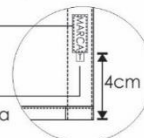
**ABOTONADURA OCULTA**

El pegado de botón es de forma vertical al igual que la figura.

**VISTA INTERIOR DEL DELANTERO IZQUIERDO**

Etiqueta de marca pegado a 1.6mm en todo su contorno

Insertar Etiq. de talla



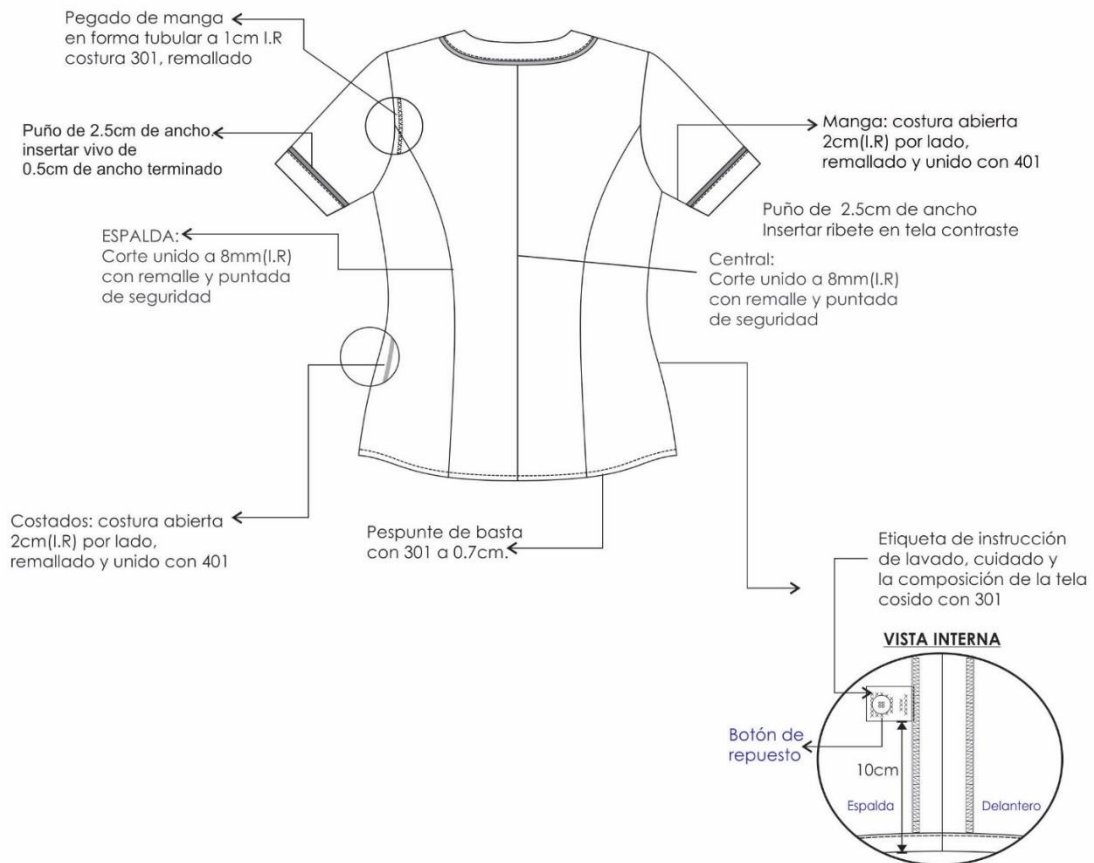
\*\*\* PRENDA REMALLADA COMPLETAMENTE (ancho de orillo 5 mm.)

\*\*\* COSTURA : 11 p.p.p

\*\*\* Acabado de prenda planchado y vaporizado

\*\*\*I.R: Incluido Remalle

## BLUSA

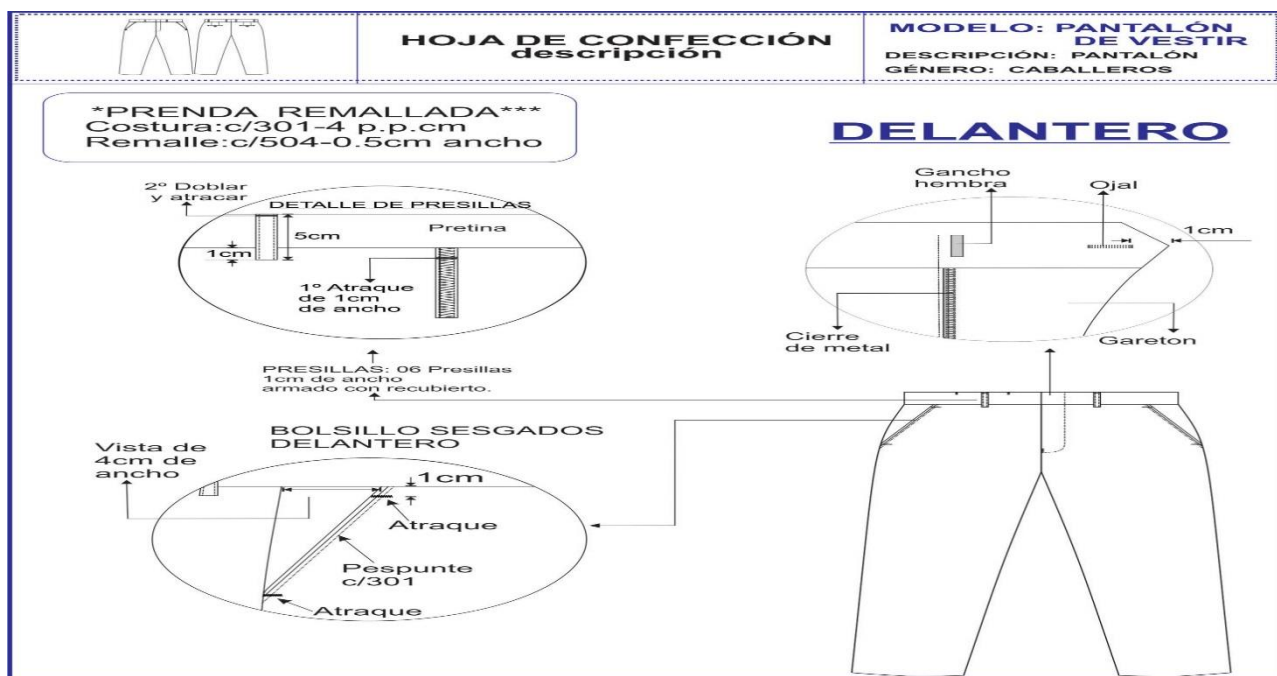
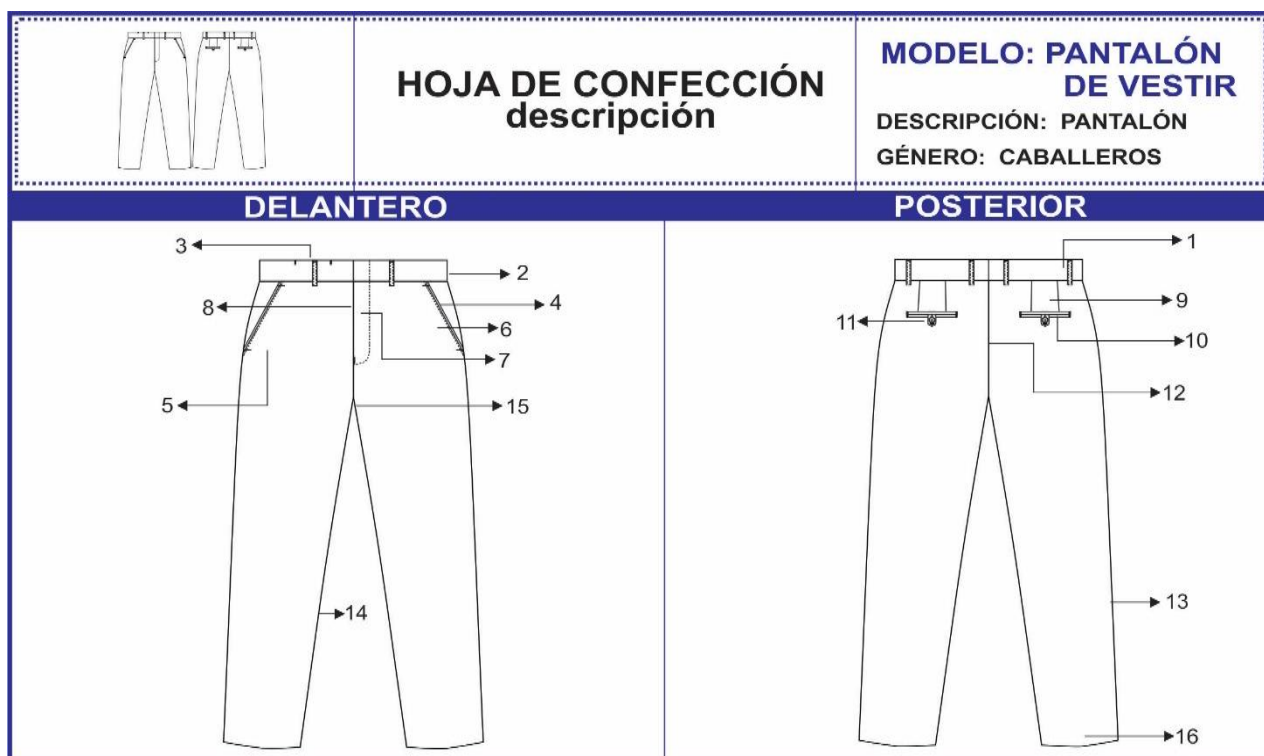


**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CONFECCION DE PANTALON PARA PERSONAL  
ADMINISTRATIVO VARON ( N°1.3)**

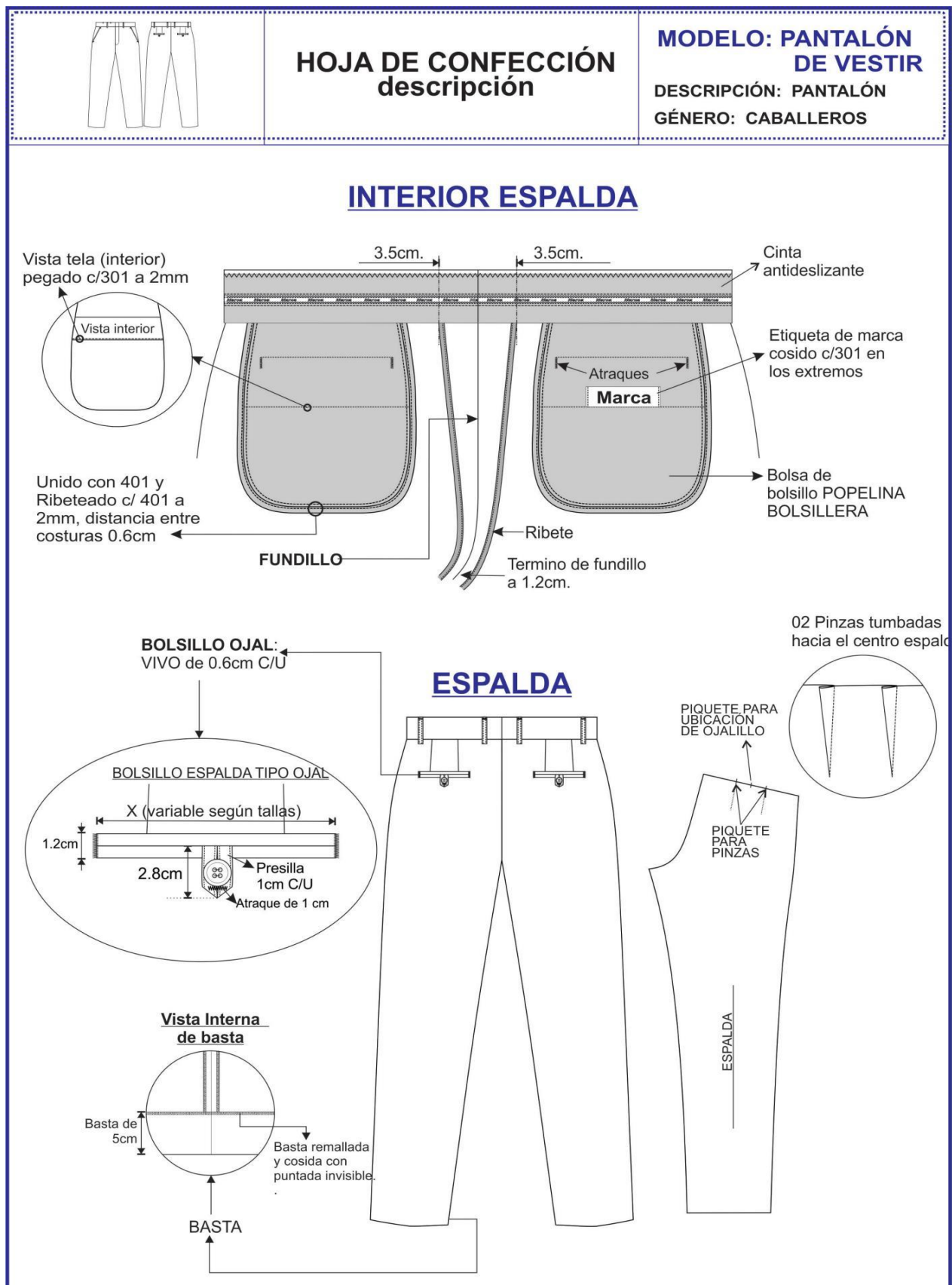
MODELO	PANTALÓN SIN PLIEGUES O CON PLIEGUES (Los pliegues serán opcionales para cada usuario).
<b>1.-Pretina:</b>	Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de pretina de popelina bolsillera que consta de: <b>una entretela no fusionable no tejida</b> , con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina <b>elastica</b> antideslizante. Además lleva entretela tejida no fusionable de refuerzo de pretina. Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón. Este lleva un ojal bordado simple, exteriormente llevará presillas compartidas.
<b>2.-Presillas:</b>	Llevará 06 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero y 04 en la parte posterior.
<b>3.-Bolsillo secreta:</b>	Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad. El bolsillo llevará atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, <b>armado</b> con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.
<b>4.-Bolsillo delanteros:</b>	Con abertura sesgada y pespuntados a 2mm. Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%polièster.
<b>5.-Bolsillo relojero:</b>	El bolsillo derecho en la parte interna, llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.
<b>6.-Vuelta de bolsillos delanteros:</b>	Pegada al forro con pespunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm. La vuelta del bolsillo llevará el <b>orillo de la tela</b> .
<b>7.-Gareta:</b>	Con entretela fusionable por el interior. Acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y pespuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la gareta es de 3.5cm en la parte inferior llevará un atraque vertical de 1cm.
<b>8.- Garetón:</b>	Con entretela fusionable por la parte interna, además va embolsado popelina bolsillera pespuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.
<b>9.-Pinzas parte posterior:</b>	Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas a cada lado.
<b>10.-Bolsillos fundillos:</b>	Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevarán atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%polièster.

<b>11.-Presilla y botón de bolsillo ojal:</b>	En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual irá pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo.
<b>12.-Tiro fundillos:</b>	Ribeteados por separado y unidos con costura cadeneta a 3.5cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliéster.
<b>13.-Costados:</b>	Remallado y unido con costura cadeneta a 1cm.
<b>14.-Entrepiernas:</b>	Tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a <b>2cm</b> desde el tiro hasta el ruedo.
<b>15.-Protector de tiro:</b>	En el cruce del delantero y fundillos se colocará un murciélago (protector de tiro en forma triangular, está ubicado entre el cruce del delantero y espalda) de popelina, el cual estará fijado al garetón con costura recta y fijado a la entrepierna con un atraque en costura recta en los extremos.
<b>16.-Basta:</b>	Remallada, doblez de 5 cm de ancho, subido con máquina bastera.
<b>PLIEGUES OPCIONALES</b>	A cada lado llevará dos pliegues tumbados hacia los costados según modelo clásico de pantalón de vestir, con una separación entre pliegues de 3.8cm.
<b>AVÍOS:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Entretela tejida fusional de 85gr/m2 +/- 5%: pretina, vivos, garetá y garetón.-</li> <li>-Entretela no fusional no tejida 100%poliéster color blanco en <b>forro</b> de pretina</li> <li>-Entretela no fusional tejida 100% poliéster color blanco en <b>refuerzo de pretina</b>.</li> <li>-Cinta antideslizante.</li> <li>-Botones: De material 100% poliéster teñido en su masa, modelo de 04 agujeros.</li> <li>-Cierre: Cinta de poliéster con dientes metálico acabado dorado gancho de pretina (hembra y macho).</li> <li>-Popelina bolsillera de 65%algodón /35% poliéster.</li> <li>-Hilo:</li> <li>hilo de costura 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster.</li> <li>hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo tex 22 composición 100% poliéster texturizado ó hilo 40/2 composición 100%poliéster.</li> <li>-Etiquetas:</li> <li>Marca de confeccionista, etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado.</li> </ul>
<b>ACABADO:</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
<b>PRESENTACIÓN</b>	Será presentado en colgador anatómico de plástico y porta terno ecológico con cierre .









**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CONFECCION DE CAMISA PARA PERSONAL  
ADMINISTRATIVO VARON CAMISA ( N°1.3)**

<b>MODELO</b>	<b>CAMISA M/C SIN PLIEGUES</b>
<b>1- Cuello:</b>	Exterior fusionado, con refuerzo además lleva barbas atracadas en las punteras. Largo de puntas. Embolsado a 0.6cm y pespuntado al filo a 1.3mm.
<b>2.- Pie de cuello:</b>	Pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm según piquete. Asentar a 1.3mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal de 1.8cm largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas (ubicación c/marcador).
<b>3.-Delantero izquierdo:</b>	Lleva tachón de 2.9cm ancho con entretela fusionable sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales.
<b>4.-Delantero derecho:</b>	Lleva un bastillado a 2.5cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones 06 de 16 líneas y 01 botón de repuesto (1 de 16 líneas).
<b>5.-Bolsillo:</b>	Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble doblez en la parte superior y el modelo del bolsillo es en V. Isotipo bordado. Pegar bolsillo c/301 a 1mm del filo de bolsillo. Además lleva atraque triangular.
<b>6.-Canesú:</b>	Canesú interior centrar etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda además lleva un pespunte al filo a 1mm.
<b>7.-Hombro:</b>	Embolsar con 301 a 1cm del borde y pespuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301.
<b>8.-Cuerpo:</b>	Cerrado con máquina cerradora de codo(c/401 doble aguja) 5mm.
<b>9.-Sisa:</b>	Pegar mangas con 401 (doble aguja), pespuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbados hacia el cuerpo (costura francesa).
<b>10.-Bastillado de manga:</b>	Con recta bastillado a 2.5cm c/301.
<b>11-Bastillado de faldón:</b>	Con recta bastillado a 5mm c/301.
<b>12.-Espalda:</b>	No lleva pliegues laterales.
<b>NOTA:</b>	-Entretela tejida: pechera, cuello, pie de cuello y puños. -Botones teñidos en su masa.

**HOJA DE CONFECCIÓN**  
descripción

**MODELO: CAMISA DE VESTIR**  
DESCRIPCIÓN: CAMISA  
GÉNERO: CABALLEROS

**CAMISA M/C DELANTERO**

**ESPALDA**

CODIGO PUNTADA	P.P.P	ALTERNATIVA DE MAQUINA
301	14	RECTA
401	14	CERRADORA

**HOJA DE CONFECCIÓN**  
descripción

**MODELO: CAMISA DE VESTIR**  
DESCRIPCIÓN: CAMISA  
GÉNERO: CABALLEROS

**DELANTERO**

Embolsar hombros con 301 a 1cm del borde y pespuntar hacia el canesú unión de hombros con 1mm de pestaña

basta con 301 a 5mm de altura

**VISTA EXTERNA DE PUÑO**


Pegar mangas con 401 doble aguja de 1cm de separación, pespuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa)

**ESPALDA**

**VISTA EXTERIOR**

5mm de costura a costura puntada cadeneta al interior(401)

Costura de cerrado de costados



HOJA DE CONFECCIÓN

descripción

MODELO: CAMISA DE VESTIR

DESCRIPCIÓN: CAMISA

GÉNERO: CABALLEROS

HOJA DE CONFECCIÓN DELANTERO Y ESPALDA

DELANTEROS

Delantero derecho:  
bastillado de 2.5cm de pestaña  
06 botones s N° 16 y 02 botones de repuesto N°16 y N°14

Bastillado con 301 y de 2.5cm desde el filo a costura

Composición de tela  
HECHO EN PERU

Etiqueta de lavado, composición insertada en el bastillado a 7.6cm de la basta terminada

El pegado de botones es de forma vertical al igual que la figura.

88

2cm Botones de repuesto de N° 16 y N°14

Delantero izquierdo:  
pegar tachón con 401 doble aguja de 2.5cm de separación costura cadeneta al interior lleva 06 ojales, 5 ojales verticales y el ultimo horizontal

BOLSILLO PARCHÉ  
Pegar bolsillo con 301 a 1mm del filo de bolsillo A 14P.P.P

Atrache triangular 3 puntadas

11cm 13cm 11.5cm

Doble doblez superior de 2.5cm y isotipo bordado.

Separación de agujas 2.5cm

2.9cm ancho de tachon

ESPALDA

Canesú exterior

Canesú inferior

CANESÚ  
De doble pieza, embolsado a 1cm c/301, pespunte a 1mm c/301

Espalda vista exterior


MARCA T

Centrar horizontalmente y pegar etiqueta de marca con 301 en los laterales, etiq. talla bordada en la misma etiqueta de marca.

CANESU INFERIOR

2.5cm

106



HOJA DE CONFECCIÓN

descripción

MODELO: CAMISA DE VESTIR

DESCRIPCIÓN: CAMISA

GÉNERO: CABALLEROS

EMSAMBLAJE CUELLO

Atracar barba a puntera c/301

Barba

Puntera

Fusionar Cuello exterior con entreteila fusionable y refuerzo

Refuerzo

Fusionable

Cuello exterior

Embolsar cuello insertando puntera con costura 301 a 0.6cm en extremos

Pespuntar contorno del cuello con 301 a 1.3mm del borde.

Fusionable

Bastillar pie de cuello con c/301 a 5mm de la base

Pie de cuello exterior fusionado c/entretela fusionable.

Pespuntar con c/301 hacia el pie de cuello a 1.3mm del unión de cuello con pie.

1cm de extremo de ojal a borde de pie de cuello. centrado horizontal con respecto al pie de cuello.

BOTÓN N°16 de 1.7cm ubicación de centro de botón a borde de pie de cuello. centrado verticalmente c/respecto al pie de cuello.

107



**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 800,000.00 (Ochocientos mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/.60,000.00 (sesenta mil con 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o misión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Confección de Uniformes de vestir y faena (sacos, faldas, chalecos, camisas, blusas, pantalones, chaquetas, guardapolvo, scrubs) en entidades públicas o privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

Consortio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i> <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio  <div style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></div>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*



**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO****Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8)

días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2024-HNHU-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2024-HNHU-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2024-HNHU-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2024-HNHU-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2024-HNHU-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2024-HNHU-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

## PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2024-HNHU-1**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>25</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>24</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>25</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2024-HNHU-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE  
AS N°22-2024-HNHU-1 ADQUISICION DE UNIFORME FAENA PARA EL PERSONAL NOMBRADO DEL HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE 2024  
BASES INTEGRADAS

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2024-HNHU-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2024-HNHU-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2024-HNHU-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*