

ACTA N° 02
EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN
CONSULTORIA INDIVIDUAL CI N° 003-2025-PEJEP-PJ-BID
ASESOR/A LEGAL

En Lima, el 10 de marzo de 2025, el Comité de Evaluación conformado por **MARIELA DÁVILA DIAZ**, en calidad de primer miembro titular, quién preside, **JULIA IRIS RAMOS CHÁVEZ**, Segundo Miembro titular y **EDISON ANIBAL CASTILLO SANTOS**, Tercer Miembro Titular, designados mediante Memorando Múltiple N°000003-2025-PEJEP-PJ, de fecha 24 de febrero de 2025.

Dando la bienvenida a la reunión del Comité de Evaluación, con el propósito de culminar las acciones correspondientes al proceso de selección para la contratación de la consultoría individual **ASESOR/A LEGAL** para el Programa "Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú"; conforme a la siguiente agenda:

- Calificación y Evaluación de las Expresiones de Interés recibidas.
- Entrevista
- Recomendación de adjudicación.

1. Antecedentes

Nombre de la Consultoría:	: ASESOR/A LEGAL
Número de convocatoria:	: CI N° 003-2025-PEJEP-PJ-BID
Modalidad de la contratación:	: 3 CV
Fecha de convocatoria:	: 04 de marzo de 2025
N° de expresiones de interés	: 3
Modalidad de invitación	: Mediante correo electrónico: contrataciones.pmsjpenal@gmail.com
Hora y fecha límite	: Hasta las 17:00 horas del día 06/03/2025

2. De la recepción de Expresiones de Interés

Dentro del plazo establecido, se presentaron los siguientes candidatos:

N°	POSTULANTE	FECHA Y HORA DE PRESENTACION
1	CARLOS ENRIQUE COBEÑAS CASTILLO	jue, 06 mar, 11:52
2	CLUBER LEXANDER MUÑOZ RIOS	jue, 06 mar, 12:43
3	WALTER IVAN DEDIOS ESPEJO	jue, 06 mar, 15:33

3. Verificación de la Información

El Comité de Evaluación ha procedido a verificar la información suministrada mediante declaración jurada por los candidatos como sigue:

- a) Verificación del grado profesional requerido: Se verificó en el portal de la SUNEDU
- b) Verificación de la experiencia: Se verificó la experiencia de los candidatos, teniendo en consideración el perfil establecido en los Términos de Referencia, los mismos que cuentan con la aprobación del BID.
- c) Verificar elegibilidad del consultor: Los candidatos son de países miembros del Banco

y no registran sanción alguna.

4. Calificación de los candidatos

- Las expresiones de interés presentadas, cumplen con los criterios de calificación establecidos en los TDR, aprobados por el BID; tal como se detalla a continuación:

NOMBRES Y APELLIDOS		CARLOS ENRIQUE COBEÑAS CASTILLO	WALTER IVAN DEDIOS ESPEJO	CLUBER LEXANDER MUÑOZ RIOS
NACIONALIDAD		PERUANA	PERUANA	PERUANA
FORMACION ACADEMICA	CUMPLE/ NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
EXPERIENCIA GENERAL	CUMPLE/ NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
EXPERIENCIA ESPECÍFICA 1	CUMPLE/ NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
EXPERIENCIA ESPECÍFICA 2	CUMPLE/ NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
EXPERIENCIA ESPECÍFICA 3	CUMPLE/ NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
ESTADO		CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

*Se adjunta anexo de Calificación de cada postulante.

5. Entrevista Personal

Luego de verificar el cumplimiento de los criterios, se procedió a elaborar la lista de los candidatos que calificaron, a fin de invitar a la etapa de entrevista; la misma que se llevó a cabo el 07 de marzo del 2025, a través de la plataforma del Google meet; de acuerdo al siguiente detalle:

N°	CANDIDATO	HORA DE LA ENTREVISTA
1	COBEÑAS CASTILLO CARLOS ENRIQUE	07 marzo 2024, 09:00 hrs.
2	DEDIOS ESPEJO WALTER IVAN	07 marzo 2024, 09:20 hrs.
3	MUÑOZ RIOS CLUBER LEXANDER	07 marzo 2024, 09:40 hrs.

Luego de realizada la entrevista se procedió a verificar el cumplimiento de los criterios y se elaboró el cuadro resumen de Calificación y Evaluación Individual de los Candidatos, donde se determinaron los siguientes puntajes:

NOMBRES Y APELLIDOS		CARLOS ENRIQUE COBEÑAS CASTILLO	WALTER IVAN DEDIOS ESPEJO	CLUBER LEXANDER MUÑOZ RIOS
NACIONALIDAD		PERUANA	PERUANA	PERUANA
FORMACIÓN ACADÉMICA	Cumple/ No cumple	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
	Max. 5 Ptos.	5 Ptos.	5 Ptos.	5 Ptos.
EXPERIENCIA GENERAL	Cumple/ No cumple	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
	Max. 35 Ptos.	35 Ptos.	35 Ptos.	25 Ptos.
EXPERIENCIA ESPECÍFICA 1	Cumple/ No cumple	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
	Max. 15 Ptos.	15 Ptos.	15 Ptos.	15 Ptos.
EXPERIENCIA ESPECÍFICA 2	Cumple/ No cumple	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
	Max. 15 Ptos.	15 Ptos.	15 Ptos.	10 Ptos.
EXPERIENCIA ESPECÍFICA 3	Cumple/ No cumple	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
	Max. 20 Ptos.	15 Ptos.	15 Ptos.	10 Ptos.
ENTREVISTA PERSONAL	Max. 10 Ptos.	9.33 Ptos.	7.23 Ptos.	7.60 Ptos.
PUNTAJE TOTAL	Max. 100 Ptos.	Max. 94.33 Ptos.	Max. 92.23 Ptos.	Max. 72.60 Ptos.
ORDEN DE PRELACION		1	2	3

- A efectos de confirmar las calificaciones del candidato que contaba con el mayor puntaje, se le solicitó el envío del CV documentado, respecto al Currículum Vitae Documentado, según la calificación y evaluación realizada por el comité de selección, cumple con acreditar el perfil mínimo; sin embargo, en relación a la experiencia adquirida en el cargo de "Especialista Legal Senior FIP/BID" se advierte inconsistencias en las fechas de término declarada y fecha de término según constancia presentada, esto no altera el orden de prelación; verificándose que mantiene la primera posición.
- Habiendo efectuado la evaluación y calificación de los candidatos quienes han expresado interés en la consultoría, el Comité de Evaluación recomienda adjudicar como **ASESOR/A LEGAL**, al consultor **CARLOS ENRIQUE COBEÑAS CASTILLO** al cumplir con lo establecido en los Términos de Referencia y ser el consultor que obtuvo el puntaje más alto en comparación con los demás participantes.
- En tal sentido, se adjunta al presente como anexo el cuadro de criterios de calificación y evaluación de cada uno de los candidatos.

6. ACUERDOS

Por decisión unánime se acuerda lo siguiente:

- Recomendar la adjudicación de contrato del presente proceso de selección al consultor **CARLOS ENRIQUE COBEÑAS CASTILLO**, al cumplir con lo establecido en los Términos de Referencia y habiendo obtenido el puntaje más alto en comparación con los demás participantes.
- Elaborar y suscribir el informe dirigido al director ejecutivo Programa EJE PENAL, a fin de remitir el expediente de contratación, así como informar el resultado del proceso de selección; con la finalidad comunicar el resultado del proceso de selección.

Se procedió a dar lectura a la presente Acta y no habiendo observación alguna, los presentes procedieron a suscribirla en forma digital en señal de conformidad y no habiendo otros temas por tratar, se levantó la sesión.

MARIELA DÁVILA DIAZ
Primer Miembro Titular
(presidente)
del Comité

JULIA IRIS RAMOS CHÁVEZ
Segundo Miembro Titular
del Comité

EDISON ANÍBAL CASTILLO
SANTOS
Tercer Miembro Titular
del Comité

Criterios de Calificación y Evaluación
CI N° 003-2025-PEJEP/BID
ASESOR/A LEGAL

I	FORMACIÓN ACADÉMICA	Max. 5 Ptos.
	Título Profesional: Derecho.	CUMPLE/ NO CUMPLE
	Con colegiatura y habilitación profesional.	CUMPLE/ NO CUMPLE
	Maestría concluida afín a la función y/o materia	CUMPLE/ NO CUMPLE
	Curso y/o Diplomado y/o Programa de especialización en Gestión Pública y/o Administración Pública o afines (Mínimo: 90 horas acumuladas).	CUMPLE/ NO CUMPLE
	Se otorgarán 5 puntos mayor a 90 horas acumuladas	5 Puntos
II	EXPERIENCIA	Max. 85 Ptos.
	EXPERIENCIA GENERAL	CUMPLE/ NO CUMPLE
	Cinco (08) años en el sector público o privado	
	Mayor de 08 años hasta 10 años: 25 puntos	
	Mayor de 10 años hasta 12 años: 30 puntos	
	Mayor de 12 años: 35 puntos	35 Puntos
	EXPERIENCIA ESPECÍFICA 1	Cumple/No Cumple
	Seis (06) años en el sector público y/o privado desempeñando funciones relaciones a la materia.	
	Mayor de 06 años hasta 08 años: 10 puntos	
	Mayor de 08 años: 15 puntos	15 Puntos
	EXPERIENCIA ESPECÍFICA 2	Cumple/No Cumple
	Dos (02) años mínimo desempeñando cargos directivos o coordinador o supervisor o responsable de equipo u otro.	
	Mayor de 02 años hasta 04 años: 10 puntos	
	Mayor de 04 años: 15 puntos	15 Puntos
	EXPERIENCIA ESPECÍFICA 3	Cumple/No Cumple
	Cuatro (04) años mínimo en el sector público.	
	Mayor de 04 años hasta 06 años: 10 puntos	
	Mayor de 06 años: 20 puntos	20 Puntos
III	ENTREVISTA PERSONAL	Max. 10 Ptos.
	Dominio temático de la consultoría	2
	Habilidades de liderazgo y en la toma de decisiones	2
	Habilidades para trabajar bajo presión	2
	Proactivo y con facilidad de comunicación	2
	Actitud	2
PUNTAJE MÁXIMO		100 Puntos

CI N° 003-2025-PEJEP/BID

ASESOR/A LEGAL

La Evaluación se basa en la información presentada en la Hoja de Vida que tiene carácter de Declaración Jurada y de los requisitos establecidos en los Términos de Referencia

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN		solicitado	P. otorgar	Puntaje Máximo	CARLOS ENRIQUE COBEÑAS CASTILLO		CLUBER LEXANDER MUÑOZ RÍOS		WALTER IVAN DEDIOS ESPEJO	
	Nacionalidad				PERUANA		PERUANA		PERUANA	
I	FORMACION ACADEMICA			Max. 5 Ptos.	Título	Abogado	Título	Abogado	Título	Abogado
					Max. 5.0 Ptos.		Max. 5.0 Ptos.		Max. 5.0 Ptos.	
	Título Profesional: Derecho.			CUMPLE/ NO CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
	Con colegiatura y habilitación profesional.			CUMPLE/ NO CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
	Maestría concluida afin a la función y/o materia			CUMPLE/ NO CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
	Curso y/o Diplomado y/o Programa de especialización en Gestión Pública y/o Administración Pública o afines (Mínimo: 90 horas acumuladas).			CUMPLE/ NO CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
	Se otorgarán 5 puntos mayor a 90 horas acumuladas	90	5	5.00 Ptos.	630	5.0	670	5.0	720	5.0
II	EXPERIENCIA			Max. 85 Ptos.	Max. 80 Ptos.		Max. 60 Ptos.		Max. 80 Ptos.	
	EXPERIENCIA GENERAL			CUMPLE/ NO CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
	Cinco (08) años en el sector público o privado			Max. 35 Ptos.	23.20 años	35	8.80 años	25	14.11 años	35
	Mayor de 08 años hasta 10 años: 25 puntos	8	25							
	Mayor de 10 años hasta 12 años: 30 puntos	10	30							
	Mayor de 12 años: 35 puntos	12	35							
	EXPERIENCIA ESPECÍFICA 1			CUMPLE/ NO CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
	Seis (06) años en el sector público y/o privado desempeñando funciones relaciones a la materia.			Max. 15 Ptos.	10.60 años	15	7.93 años	15	10.30 años	15
	Mayor de 06 años hasta 08 años: 10 puntos	6	10							
	Mayor de 08 años: 15 puntos	8	15							
	EXPERIENCIA ESPECÍFICA 2			CUMPLE/ NO CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
	Dos (02) años mínimo desempeñando cargos directivos o coordinador o supervisor o responsable de equipo u otro.			Max. 15 Ptos.	5.92 años	15	2.66 años	10	8.00 años	15
	Mayor de 02 años hasta 04 años: 10 puntos	2	10							
	Mayor de 04 años: 15 puntos	4	15							
	EXPERIENCIA ESPECÍFICA 3			CUMPLE/ NO CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
	Cuatro (04) años mínimo en el sector público.			Max. 20 Ptos.	10.60 años	15	4.10 años	10	21.80 años	15
	Mayor de 04 años hasta 06 años: 10 puntos	4	10							
	Mayor de 06 años: 20 puntos	6	15							
III	ENTREVISTA PERSONAL			Max. 10 Ptos.	9.33		7.60		7.23	
	Dominio temático de la consultoría (máximo 2 puntos)			Max. 2 Ptos.	1.87		1.17		1.00	
	Habilidades de liderazgo y en la toma de decisiones (máximo 2 puntos)			Max. 2 Ptos.	1.87		1.63		1.50	
	Habilidades para trabajar bajo presión (máximo 2 puntos)			Max. 2 Ptos.	1.90		1.57		1.53	
	Proactivo y con facilidad de comunicación (máximo 2 puntos)			Max. 2 Ptos.	1.83		1.60		1.53	
	Actitud (máximo 2 puntos)			Max. 2 Ptos.	1.87		1.63		1.67	
PUNTAJE FINAL				Max. 100 Ptos.	Max. 94.33 Ptos.		Max. 72.60 Ptos.		Max. 92.23 Ptos.	

FORMATO DE HOJA DE VIDA						
Asesor/a Legal						
Ci N° 003-2025-PEJEP/BID						
Formulo la presente Declaración Jurada, en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en el numeral 1.7 y el artículo 42° de Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. El Porfesor, tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo las verificaciones correspondientes, así como solicitar la acreditación de esta.						
DATOS PERSONALES						
1	Nombres y Apellidos	CARLOS ENRIQUE COBRERAS CASTILLO				
2	DNI (de correspondier)	10177467				
3	RUC (de corresponder)	1010177467				
4	Nacionalidad	PERUANO				
5	Correo electrónico	recoobreras12@gmail.com				
6	teléfono	957955885				
FORMACIÓN ACADÉMICA						
Título Profesional: Derecho. Con colegiatura y habilitación profesional. Maestría concluida afín a la función y/o materia.						
Título (*)	Universidad o Institución	Especialidad	Fecha de emisión	ciudad/País	IMPLE / NO CUMPL	Comentarios
Estudiante o universitario						
Egresado						
Bachiller						
Título	Universidad Nacional Mayor de San Marcos	Abogado	17/5/2002	Lima/Perú	cumple	
Maestría(s)	Universidad Nacional Federico Villarreal	Derecho Empresarial (Egresado)	4/05/2012	Lima/Perú	cumple	
Doctorado						

Nota y/o instrucciones:

- Únicamente llenar las celdas en blanco.
- Deberá indicar solo aquella experiencia y estudios que pueda acreditar con su respectivo sustento, en el caso que sea adjudicado.
- En la sección de Experiencias Específicas, el candidato deberá detallar únicamente la información relacionada a lo solicitado en cada una. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos en cada fila.
- Podrá insertar las firmas que sean necesarias.
- Remitir el formato en PDF firmado, así como el archivo Excel dentro del correo.

[illegible]

CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN		Curso y/o Diploma y/o Programa de especialización en Gestión Pública y/o Administración Pública y/o Contratación Pública o afines (Mínimo: 90 horas académicas).			
N°	Institución Educativa	Estudio	Detalle del estudio	Horas lectivas	UM/PE / NO CUM/PE Comentario
1	Escuela Global de Educación Continua	Diplomado en Gestión Pública	Diplomado en Gestión Pública	240	cumple
2	Escuela Global de Educación Continua	Diplomado en Derecho Administrativo y PAS	Diplomado en Derecho Administrativo y PAS	240	cumple
3	Instituto de Gobierno de la Universidad San Martín de Porres	Diplomado en Gestión Pública para el Sector Justicia	Diplomado en Gestión Pública para el Sector Justicia	150	cumple

CONOCIMIENTOS (marcar con una X)			
N°	Descripción	SI	NO
1	Derecho Administrativo	X	
2	Derecho Laboral	X	
3	Gestión Pública	X	
4	Sistemas Administrativos del Estado relacionados a la materia	X	

EXPERIENCIA GENERAL								
Ocho (08) años en el sector público o privado.								
N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo / Posición	Descripción o detalle del trabajo y/o funciones	Fecha de Inicio (dd/mes/año)	Fecha de Término (dd/mes/año)	CUMPLE / NO CUMPLE	Comentario	
1	Programa Nacional de Conservación de Bosques para la Mitigación del Cambio Climático	Especialista Legal Senior PPI/BO	Auxiliar Legal encargado de elaborar proyectos de convenios, contratos, adendas y otros documentos relacionados a la ejecución del Proyecto PPI/BO, así como de brindar asesoramiento legal a la diversa área del Programa	6/7/2023	8/7/2023	cumple	06.07.2023 HASTA 30.09.2024 (no afecta el orden de preferción)	
2	Programa para el Mejoramiento y Ampliación de los Servicios del Centros de Enlace "FORTALECE PERÚ"	Jefe de la Unidad de Asesoría Legal	Jefe de la Unidad de Asesoría Legal del Programa Fortalece Perú en el marco del Contrato N° 3547/OC/PE	14/2/2019	28/6/2023	cumple		
3	Unidad de Cooperación Técnica y Financiera (UCCTF)	Auxiliar Legal	Auxiliar legal en la coordinación y ejecución administrativa de los Proyectos de Cooperación Técnica asociados a los Convenios de Prestación y Donaciones de Organismos Internacionales	1/6/2014	23/11/2018	cumple		
4	UNIVERSIDAD INCA GARIBOLDO DE LA VEGA - Facultad de Derecho y Ciencias Políticas	Docente del Curso de Informática Jurídica	Dictar el curso enfocado desde la perspectiva del uso de las TIC en favor de la aplicación y desarrollo del derecho (Informática Jurídica), así como desde el conjunto de normas y principios que regulan las relaciones jurídicas que se dan en el uso de las TIC's	1/4/2013	1/6/2015	cumple		
5	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS Dirección de Sistemización Jurídica y Difusión	Director encargado	Responsable de la Dirección de Sistemización Jurídica y Difusión a cargo del equipo encargado de sistematizar y difundir las normas legales de carácter general y la jurisprudencia vinculante a través de medios electrónicos, publicar todos los textos y emitir opinión sobre la vigencia de normas legales de alcance general	1/2/2013	31/3/2014	cumple		
6	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS Dirección de Sistemización Jurídica y Difusión	Coordinador General	Habiendo desarrollado labores de supervisión y continuación en las áreas de sistematización y actualización del Sistema Peruano de Información Jurídica – SPI, publicación de textos y emisión de 3 informes de vigencia de normas legales. Coordinación de convenios, entre otras	5/7/2013	31/5/2014	cumple		
7	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS Dirección General de Desarrollo y Ordenamiento Jurídico	Abogado	Desarrollado labores de control de la sistematización y actualización de la vigencia de las normas legales que contiene el SPI, elaborando informes legales y administrativos, coordinación de convenios, charlas de uso del SPI y otras actividades de la Dirección	15/6/2012	4/7/2013	cumple		
8	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS Dirección Nacional de Asuntos Jurídicos	Asistente Jurídico	Habiendo realizado labores de actualización de vigencia de normas legales, demostraciones y capacitaciones sobre el uso y manejo del SPI	1/9/2008	14/6/2012	cumple		
9	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS Dirección Nacional de Asuntos Jurídicos	Abogado	Habiendo realizado labores de actualización de vigencia de normas legales, demostraciones y capacitaciones sobre el uso y manejo del SPI	3/3/2002	31/8/2008	cumple		
CONSORCIO CIBERTON – DATA EVENT				Capacitador	Implementación del Sistema de Información Registral – SIR de la Zona Registral N° IX – Sede Lima a nivel nacional. Capacitador del personal de las Oficinas Registrales a nivel nacional (Registradores y personal administrativo) en el uso del SIR	1/2/2001	1/6/2001	cumple
TOTAL TIEMPO (AÑOS, MESES)						TOTAL EXP. VALIDAS	10	

		Días	Fechas topes	Experiencia efectiva		
		6470	MAX 8/03/2025 MIN 01/01/2021	23 Años	2 Meses	15 Días
Desde	Hasta					
6/02/2023	8/03/2023	Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos				
14/02/2028	28/04/2028	transcurridos entre diversas periodos de tiempo,				
1/06/2024	23/11/2024	eliminando los días que se superpongan.				
1/06/2023	1/06/2025	Bastará que limpie toda el área del recuadro en verde e				
1/06/2023	31/05/2024	introduzca los puntos de fechas para cada trabajo o				
1/06/2023	31/05/2024	proyecto que el profesor prepare.				
1/06/2023	6/07/2023	No importa si esas fechas no estén en secuencia, lo				
1/09/2028	14/06/2022	que importa es que para cada trabajo, la fecha "Desde"				
1/09/2028	31/08/2028	sea mayor que la fecha "Hasta"				
1/09/2028	1/06/2021					

EXPERIENCIA ESPECÍFICA 1		Seis (06) años en el sector público o privado desempeñando funciones relacionadas a la materia.					
Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo / Posición	Descripción o detalle del trabajo y/o funciones	Fecha de Inicio (dd/mes/año)	Fecha de Término (dd/mes/año)	UMFPE / NO CUMPL	Comentarios
1	Programa Nacional de Conservación de Bosques para la Mitigación del Cambio Climático	Especialista Legal Senior (FPIB)	Asesor Legal en la elaboración de contratos, términos de referencia, en el marco del Convenio de Financiamiento hoy Reembolsable de inversión N° GRTX-5-6930-PE	6/7/2013	8/7/2015	cumple	
2	Programa para el Mejoramiento y Ampliación de los Servicios del Centro de Emergencia "FORTALECE PERÚ"	Jefe de la Unidad de Asesoría Legal	Jefe de la Unidad de Asesoría Legal del Programa Fortalece Perú en el marco del Contrato de Prestación N° 15472OCPE	14/2/2013	26/6/2021	cumple	
3	Unidad de Coordinación de Capacitación Técnica y Financiera (UCCTF)	Asesor Legal	Asesoría legal en la coordinación y ejecución administrativa de los Proyectos de Cooperación Técnica asociados al Convenio de Préstamo y Donaciones de Organismos Internacionales	1/6/2014	23/12/2018	cumple	
TOTAL EXP. LAB. ASSES				TOTAL EXP. VALIDAS		3	

		Días	Fechas topes	Experiencia efectiva		
		3845	MAX 8/03/2025 MIN 1/06/2014	10 Años	6 Meses	15 Días
Desde	Hasta					
6/07/2017	8/03/2025	Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos transcurridos entre diversos periodos de tiempo, eliminando los días que se superpongan. Señalando que limpie toda el área del recuadro en verde e				
14/02/2019	28/06/2023					
1/06/2014	23/11/2018					

EXPERIENCIA ESPECÍFICA 2		Mínimo dos (02) años desempeñando cargo directivo o coordinador o supervisor o responsable de equipo u otro de naturaleza similar.				TOTAL EXPER. VALIDAS	
N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo / Posición	Descripción o detalle del trabajo y/o funciones	Fecha de Inicio (dd/mm/aa)	Fecha de Término (dd/mm/aa)	CUMPLE / NO CUMPLE	Comentario
1	Programa para el Mejoramiento y Ampliación de los Servicios del Centros de Empleo "ORTALECE PERÚ"	Jefe de la Unidad de Asesoría Legal	Jefe de la Unidad de Asesoría Legal del Programa Fortalecer Perú en el marco del Contrato de Préstamos N°3547/OC/PE	14/2/2010	28/6/2010	cumple	
2	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS Dirección de Sistematización Jurídica y Difusión	Director encargado	Responsable de la Dirección de Sistematización Jurídica y Difusión a cargo del equipo encargado sistematizar y difundir las normas legales de carácter general y la Jurisprudencia vinculada a través de medios electrónicos, publicar textos legales y emitir opinión sobre la vigencia de normas legales de alcance general	11/2/2013	31/3/2014	cumple	
3	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS Dirección de Sistematización Jurídica y Difusión	Coordinador General	Habiendo desarrollado labores de supervisión y coordinación en las áreas de sistematización y actualización del Sistema Peruano de Información Jurídica – SPI, publicación de textos y emisión de 3 informes de vigencia de normas legales. Coordinación de convenios, entre otros	5/7/2013	31/3/2014	cumple	
TOTAL EXP. VALIDAS						0	

Días		Fechas tope		Experiencia efectiva		
2112		MAX	28/06/2023	5 Años	9 Meses	17 Días
		MIN	1/01/2013			

Desde	Hasta	
14/02/2019	28/04/2023	Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos
1/01/2013	31/05/2014	transcurridos entre diversos periodos de tiempo,
		eliminando los días que se superpongan.
1/07/2013	31/05/2014	Bastará que complete toda la área del recuadro en verde

EXPERIENCIA ESPECÍFICA 3			TOTAL TIEMPO (AÑOS-MESES)				
Cuerpo (o) años mínimo en el sector público			5,917				
N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo / Posición	Descripción o detalle del trabajo y/o funciones	Fecha de inicio (dd/mm/año)	Fecha de fin (dd/mm/año)	UMPLE / NO CUMPL	Comentarios
1	Programa Nacional de Conservación de Bosques para la Mitigación del Cambio Climático	Especialista Legal Senior P/F/BD	Asesor Legal en la elaboración de contratos, términos de referencia, en el marco del Convenio de Fianciamiento No Reembolsable de Inversión N° GR720-2019/PE	6/7/2023	8/7/2025	cumple	06.07.2023 HASTA 30.09.2024 (no afecta el orden de prelación)
2	Programa para el Mejoramiento y Ampliación de los servicios del Centros de Empleo "NORMACAL PERÚ"	Jefe de la Unidad de Asesoría Legal	Jefe de la Unidad de Asesoría Legal del Programa Fortalecer Perú en el marco del Contrato de Préstamos N° 1547/OCP/PE	14/2/2019	26/7/2023	cumple	
3	Unidad de Coordinación de Cooperación Técnica y Financiera (UCCFT)	Asesor Legal	Asesoría legal en la coordinación y ejecución administrativa de los Proyectos de Cooperación Técnica asociados a los Convenios de Préstamo y Donaciones de Organismos Internacionales	1/6/2014	23/11/2018	cumple	
TOTAL TIEMPO (AÑOS-MESES)						10,6	3

Días	Fechas topos	Experiencia efectiva
3845	MAX 8/03/2025 MIN 1/06/2014	10 Años 6 Meses 15 Días

Desde	Hasta
6/07/2023	8/03/2025
34/02/2019	28/06/2023
1/06/2014	23/11/2018

Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos transcurridos entre diversos periodos de tiempo, eliminando los días que se superpongan.

Bastará que limpie todo el área del recuadro en verde e

<p>Características: Yo, el/la firmante, certifico que, según mi saber y entender, este currículum describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia, y que estoy disponible conforme sea necesario para asumir el trabajo en caso de que me sea asignado. Comprendo que cualquier falsedad o tergiversación aquí incluida podrá resultar en mi descalificación o expulsión por parte del Contratante y/o en sanciones del banco.</p>		
<p>Carlos Enrique Cobeñas Castillo</p>	<p>3/3/2025</p>	
<p>Nombre y Apellidos del Consultor</p>	<p>Firma</p>	<p>Fecha</p>

FORMATO DE HOJA DE VIDA			
Asesor/a Legal			
CI N° 003-2025-PEI-E/BID			
<p>Fórmula de juramento: Declaración Jurada, en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en el numeral 1.7 y el artículo 62° de la Ley N° 27868, Ley del Procedimiento Administrativo General. El Proponente, someterá en cuenta la información que aquí proporciona, responsabilizándose al director del Bidec a quien los verificaciones correspondientes, así como solicitar la acreditación de esta.</p>			
DATOS PERSONALES			
1	Nombres y Apellidos	WALTER XIAN DESDÉS ESPINO	
2	DNI (de corresponder)	10461378	
3	RUC (de corresponder)	1010461378E	
4	Nacionalidad	PERUANO	
5	Correo electrónico	walterxian@bidec.org.pe	
6	telfonino	988899551	

Nota y/o instrucciones:

- Únicamente llenar las celdas en blanco.
- Deberá indicar solo aquella experiencia y estudios que pueda acreditar con su respectivo sustento, en el caso que sea adjudado.
- En la sección de Experiencias Específicas, el candidato deberá detallar únicamente la información relacionada a lo solicitado en cada una. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos en cada fila.
- Podrá insertar las filas que sean necesarias.
- Remitir el formato en PDF firmado, así como el archivo Excel editable al correo.

[illegible]

FORMACIÓN ACADÉMICA						
Título Profesional: Derecho. Con categorización o habilitación profesional. Maestría concluida afín a la función y/o materia.						
Título (*)	Universidad o institución	Especialización	Fecha de emisión	ciudad/País	CUMPLI / NO CUMPLI	Comentarios
Exequaturo o universitario						
Especialidad						
Bachiller	Universidad Nacional Mayor de San Marcos	Derecho y Ciencias Políticas	04/09/2009	Lima/Perú	cumple	
Título	Universidad Nacional Mayor de San Marcos	Alejandro	11/12/2005	Lima/Perú	cumple	
Maestrías	UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SANCHEZ CARRIÓN	DERECHO CONSTITUCIONAL Y DERECHO ADMINISTRATIVO (Derechos)		Lima/Perú	cumple	
Doctorado						

(*) Dejar en blanco aquellos que no apliquen

CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN		Curso y/o Diplomado y/o Programa de especialización en Gestión Pública y/o Administración Pública y/o Contratación Pública o afines (Máximo 90 horas académicas).				
N°	Intitulación Educativa	Estudio	Detalle del estudio	Horas lectivas	CUMPLE / NO CUMPLE	Comentarios
1	CEPACER CONVINO CON EL CONSEJO DE ABOGADOS DE HUAMANA	DIPLOMADO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO (PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO Y DISCIPLINARIO)	DIPLOMADO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO (PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO Y DISCIPLINARIO)	180	completo	
2	CEPACER INCONVENIO CON EL CONSEJO DE ABOGADOS DE HUAMANA	DIPLOMADO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA	DIPLOMADO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA	180	completo	
3	CEPACER IN CONVINO CON EL CONSEJO DE ABOGADOS DE HUAMANA	DIPLOMADO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN EN EL EST. DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	DIPLOMADO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN EN EL EST. DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	180	completo	
4	CEPACER IN CONVINO CON EL CONSEJO DE ABOGADOS DE HUAMANA	DIPLOMADO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS (EST. DEL SERVICIO CIVIL)	DIPLOMADO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS (EST. DEL SERVICIO CIVIL)	180	completo	
				SESIONES VALUADAS	4	

CONOCIMIENTOS (marcar con una X)			
Nº	Descripción	SI	NO
1	Derecho Administrativo	X	
2	Derecho Laboral	X	
3	Gestión Pública	X	
4	Sistemas Administrativos del Estado relacionados a la materia	X	

Ocho (8) del 2019 en el sector público o privado.							
Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo / Posición	Descripción de detalles del trabajo y/o funciones	Fecha de Inicio (dd/mm/aa)	Fecha de Término (dd/mm/aa)	CUMPLE / NO CUMPLE	Comentario
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNTA NEGRA	ASISOR	ASISOR DEL DEPAJO DE ALUMNOS, REVISANDO Y PREPOTANDO LOS DOCUMENTOS DE RESPUESTA A LOS RECLAMOS DE ALUMNOS EN LOS CENTROS EDUCACIONALES QUE SE PRESENTAN A SU DISPOSICION.	10/07/2018	28/06/2019	cumple	
2	MUNICIPALIDAD DORTAL DE PUNTA NEGRA	SR GERENTE DE REGISTRO, RECLAMACION Y REQUERIMIENTOS	A cargo de registro, reclamo y reclutamiento tributaria de la municipalidad, llevando parte de las resoluciones, cartas y otros documentos de la municipalidad.	4/09/2013	31/12/2020	cumple	
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNTA NEGRA	JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE ATENCION CIUDADANA Y GESTION DEL SERVICIO AL CIUDADANO	A cargo de registrar, recibir, clasificar y sistematizar las demandas, haciendo parte del archivo de la entidad, y los promaneados por la municipalidad.	9/09/2013	1/01/2021	cumple	
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNTA NEGRA	GERENTE DE ASISORIA JURIDICA	Encargado de proporcionar asesoramiento juridico a los diferentes organos de la municipalidad, en materia interpretativa y aplicacion de la normatividad.	12/02/2013	2/08/2023	cumple	
5	UNIVERSIDAD NACIONAL JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARONDEZUNO-UNIVERSIDAD JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARONDEZUNO	ASISOR LEGAL Y JEFE DEL AREA LEGAL	Asesor legal en la Secretaria General a cargo de la revision de los expedientes en los que llegan de los diferentes areas a cargo	10/07/2012	31/12/2020	cumple	
6	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCA	GERENTE DE ASISORIA JURIDICA	Asesorar que la actas administrativas de la municipalidad se quiten a luz, mediante la adecuada interpretacion, y difusion de los asuntos legales en gestion local.	21/12/2019	20/04/2021	cumple	
7	COMITE EJECUTIVO DEL PROYECTO SUELO	ASISOR LEGAL DE ASUNTOS	Asesorar los temas legales que se presenten al C.E.P	11/01/2018	30/06/2018	cumple	
8	GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO	JEFE DE LA OFICINA DE ASISORIA JURIDICA	Asesorar a la adecuada interpretacion de los temas legales y adecuada aplicacion en los actos administrativos, asi como en los desechos de la municipalidad.	23/01/2015	17/01/2018	cumple	
9	GOBIERNO REGIONAL DE ICA	PROCURADOR PUBLICO REGIONAL	A cargo de la ejecucion de todas las acciones que conforman la defensa en juicio correspondiente, asi como en los desechos de la municipalidad.	12/01/2011	7/01/2013	cumple	
10	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	PROCURADOR, COORDINADOR ASISTENTE LEGAL DE LABORALES	Encargado de representar que la determinación de los conflictos se resuelve a favor de las operaciones que se administran en las diferentes áreas de la corporación que se tiene a su cargo.	9/04/2009	10/04/2021	cumple	
11	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA NACIÓN	ASISOR LEGAL DORTAL	Elaboración de proyectos de disposiciones legales y requerimientos jurídicos, la ejecución de diligencias en despacho fiscal y legalización de los expedientes, la interpretación de expedientes vinculados a la ejecución de medidas preventivas.	14/04/2006	10/04/2021	cumple	
12	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	ASISTENTE DE FUNCION FISCAL DORTAL JUDICIAL DE LA NACIÓN	Apoyo en las actividades que lleguen al despacho fiscal	2/01/1999	1/06/2006	cumple	Se considera desde la fecha de despachar (ACTIVOS)
TOTAL SEMESTRE (AÑO-MES)				2019	2020	12	

[illegible]

EXPERIENCIA ESPECIAL 1							
Seis (06) años en el sector público y/o privado desempeñando funciones relacionadas a la materia.							
Nº	Nombre de la Entidad o Persona	Cargo / Posición	Descripción de detalle del trabajo y/o funciones	Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de Término (dd/mm/aaaa)	CUMPLI / NO CUMPLI	Comentarios
1	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUANTA NEGRA	Asesor	ASESOR DE OBSERVACIÓN DE ACTOS, INVIASIGUO Y MONITOREANDO LOS DOCUMENTOS DE RESOLUCIÓN DEL ALCALDE DE PUANTA NEGRA EN LAS TEMAS LEGALES QUE LE FUEREN PRESENTADAS A SU DESPACHO.	30/01/2014	28/06/2014	CUMPLI	
2	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUANTA NEGRA	SUB GERENTE DE REGISTRO, RECAUDACIÓN Y FISCALIZACIÓN	A cargo de registrar, recaudar e fiscalización tributaria de la municipalidad, velando por su correcta implementación, supervisión y control de los tributos.	4/06/2013	31/12/2013	CUMPLI	
3	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUANTA NEGRA	JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE ATENCIÓN CIUDADANA Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	A cargo de registrar, registrar, clasificar y documentar los expedientes que forman parte del archivo de la entidad, y los presentados por los administrados.	9/08/2013	1/26/2013	CUMPLI	
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO FACULTAD NACIONAL DE CIENCIAS FÍSICO MATEMÁTICAS CARBONERO INGENIERO MATEMÁTICO, FÍSICO Y QUÍMICO	GERENTE DE ASERDORIA JURIDICA	Elaboración de presupuesto asesoramiento jurídico a los diferentes organismos de la municipalidad y a la sociedad civil.	12/02/2013	28/03/2013	CUMPLI	
5	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO	ASERDOR LEGAL JEFE DEL AREA LEGAL DE LA OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL	Asesor Legal en la Secretaría General a cargo de la revisión de los expedientes en los que figuran de los diferentes áreas a su cargo	31/01/2013	31/03/2012	CUMPLI	
6	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO	GERENTE DE ASERDORIA JURIDICA	Asesorar que a los actos administrativos de la municipalidad se añaden e/ly, mediante la adecuada interpretación, y difusión de los mismos hechos que fungen al gobierno local	21/10/2010	20/04/2011	CUMPLI	
7	CONSEJO ELECTIVO DEL PODER JUDICIAL	ASERDOR LEGAL DE CONSEJEROS	Asesorar a los temas legales que se presenten al CEJ-PJ	30/01/2011	30/01/2018	CUMPLI	
8	UNIVERSIDAD NACIONAL JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARBON	JEFE DE LA OFICINA DE ASERDORIA JURIDICA	Asesorar la adecuada interpretación de los normos y garantizar su adecuada aplicación en los actos administrativos de la universidad	21/01/2015	11/12/2018	CUMPLI	
9	GOBIERNO REGIONAL DE LIMA DIRECCION REGIONAL DE LIMA	PROCURADOR PUBLICO REGIONAL MP/000	A cargo de la ejecución de todas las acciones que conlleven a garantizar la defensa técnica de la región, así como la defensa jurídica de la región	12/01/2011	7/12/2013	CUMPLI	
TOTAL EXPERIENCIA (AÑOS + MESES)						TOTAL RES. VALUADAS	9

		Día	Fecha Ingres	Experiencia efectiva
		1978	MAX 28/07/2014 MIN 1/02/2011	10 Años 1 Meses 29 Días
Desde	Hasta			
1/01/2011	31/12/2010	Esta función le permitirá actualizar los días efectivos presuntamente entre dos años períodos de tiempo.		
1/01/2011	1/06/2011	Generando los días que se manejan en la ley.		
1/01/2011	1/06/2011	Desde que tiempo hasta al día del resultado se vende a		
1/01/2011	31/12/2010	presuntamente los días de función para cada trabajo o		
1/01/2011	31/12/2010	Según que el primer proveedor.		
1/01/2011	31/12/2010	Se maneja en la ley función se vende en porcentaje, de		
1/01/2011	31/12/2010	que importa no sea para cada fecha, la fecha "Desde" es menor que la fecha "hasta".		
1/01/2011	31/12/2010			

[illegible]

		Días	Fechas tipos	Experiencia efectiva
		2026	MAX 31/12/2023 MIN 2/05/2011	8 Años 0 Meses 5 Días

Desde	Hasta	
1/01/2011	31/12/2011	Se va firmarse le permitirá calcular los días efectivos transcurridos entre diversos períodos de tiempo, eliminando los días que se superpongan.
2/01/2012	2/01/2012	
2/01/2012	20/04/2012	Se garantiza que siempre toda el área del recurso en venta o
2/01/2012	1/01/2013	transcurridos los pares de fechas por cada trabajo o
1/01/2013	30/01/2013	proyecto que el gestor presente.
		No importa si esas fechas no estén en secuencia, lo

Nº		Cuarto (del 1º al 4º) en el orden público				TOTAL TEMAS (NÚMERO)		8	
Entidad o Empresa		Cargo / Posición	Descripción de detalle del trabajo y/o funciones	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de Término (dd/mm/aa)	CUMPLT	NO CUMPLT	Comentarios	
1	MUNICIPALIDAD DORTIDA DE PUNTA NEGRA	ASESOR	ASESOR DEL DEPARTAMENTO DE ALCALDÍA, MANEJO Y PROYECTANDO LOS DOCUMENTOS DE REQUERIDA PARA LA PUNTA NEGRA EN LOS TERCEROS LEGISLAJES QUE SE PRESENTARÁN A SU DELEGACIÓN.	10/1/2024	28/6/2024		completo		
2	MUNICIPALIDAD DORTIDA DE PUNTA NEGRA	SR. GERENTE DE REGISTRO, MANEJO Y PROYECTANDO LOS DOCUMENTOS DE REQUERIDA PARA LA PUNTA NEGRA EN LOS TERCEROS LEGISLAJES QUE SE PRESENTARÁN A SU DELEGACIÓN.	10/1/2024	28/6/2024		completo			
3	MUNICIPALIDAD DORTIDA DE PUNTA NEGRA	JEFE DE LA OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	10/1/2024	28/6/2024		completo			
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMLA	GERENTE DE ASISTENCIA JURÍDICA	10/1/2024	28/6/2024		completo			
5	UNIVERSIDAD NACIONAL JOSE PAULINO SANCHEZ CARBONNERO	ASESOR LEGAL Y JEFE DE LA OFICINA DE ASISTENCIA JURÍDICA	10/1/2024	28/6/2024		completo			
6	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMLA	GERENTE DE ASISTENCIA JURÍDICA	10/1/2024	28/6/2024		completo			
7	CONSEJO EJECUTIVO DEL CONGRESO	ASESOR LEGAL DE CONGRESOS	10/1/2024	28/6/2024		completo			
8	UNIVERSIDAD NACIONAL JOSE PAULINO SANCHEZ CARBONNERO	ASESOR LEGAL Y JEFE DE LA OFICINA DE ASISTENCIA JURÍDICA	10/1/2024	28/6/2024		completo			
9	GOBIERNO REGIONAL DE LIMA	PROCURADOR PÚBLICO REGIONAL	10/1/2024	28/6/2024		completo			
10	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	PROCURADOR PÚBLICO COORDINADOR	10/1/2024	28/6/2024		completo			
11	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	ASISTENTE DE FISCACIÓN PÚBLICA	10/1/2024	28/6/2024		completo			
12	MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA DE LA NACIÓN	ASISTENTE DE FISCACIÓN PÚBLICA	10/1/2024	28/6/2024		completo			

[illegible]

37.64	Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi leer sabré y entender, este curriculum describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia, y que estoy dispuesto conforme sea necesario para asumir el trabajo en caso de que me sea adjudicada. Comprendo que cualquier falsedad o tergiversación aquí incluida podrá resultar en mi descalificación o expulsión por parte del Contratante y/o en sanciones del Banco.	2.3.8
-------	--	-------

WALTER IVAN DEDIOS	3/3/2025
ESFEO	
Nombre y Apellidos del Consultor	Fecha

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]