

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	07.03.2023					
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	UNIDAD DE OBRAS - PASLC					
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL	-	CONSULTORÍA EN GENERAL	-	CONSULTORÍA DE OBRA	x
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA SUPERVISION DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LOS SECTORES 308, 309 Y 310 DEL DISTRITO DE VILLA MARIA DEL TRIUNFO - PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA", CÓDIGO ÚNICO N° 2503616."					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	19		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO		AOI00169100129	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			2503616		
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			FORMATO N° 07-A		
INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento: Memorándum N°2320-2022/VIVIENDA/VMCS/PASLC/UO Memorándum N°2701-2022/VIVIENDA/VMCS/PASLC/UO Memorándum N°057-2023/VIVIENDA/VMCS/PASLC/UO Memorándum N°211-2023/VIVIENDA/VMCS/PASLC/UO				Fecha de recepción	25.10.2022 30.11.2022 12.01.2023 27.01.2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	30.11.2022	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	12.01.2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	27.01.2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X
	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X		
		Documento que aprueba la estandarización	-	Fecha de aprobación	-		
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					



FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	15	15	Memorándum N°2090-2022-UA	03.11.2022			
Se formularon observaciones a los Terminos de referencia en cuanto a: Otras penalidades, estructura de costos, equipamiento entre otros.							
1	7	7	Memorándum N°2128-2022-UA	29.11.2022			
Se formularon observaciones a los Terminos de referencia en cuanto a: Otras penalidades, estructura de costos, equipamiento entre otros.							
1	13	13	Informe N°34-2023-UA	02.12.2022			
Se formularon observaciones a los Terminos de referencia en cuanto a: Otras penalidades, estructura de costos, equipamiento entre otros.							

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	15	15	Memorándum N°2701-UO	30.11.2022			
Se <u>absolvieron</u> parcialmente las observaciones							
1	7	7	Memorándum N°057-2022-UO	12.01.2023			
Se <u>absolvieron</u> parcialmente las observaciones							
1	13	13	Memorándum N°0211-2023-UO	27.01.2023			
Se <u>absolvieron</u> las observaciones							

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES	
N° Item	Ajustes o modificaciones

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL				
Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	-	NO	x

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS



FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
1	SE ADJUNTA

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

SE ADJUNTA ESTRUCTURA DE COSTOS

3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 901,097.86			

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.			
4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	-	NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.			

5.	 MARGARITA JARA AGUIRRE ESPECIALISTA EN ABASTACIMIENTO y CONTROL PATRIMONIAL Programa "Agua Segura para Lima y Callao" PASLC
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.

Servicio de consultoría de obra para la elaboración del Estudio Definitivo y Expediente Técnico del proyecto: "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en los sectores 308, 309 y 310 del Distrito de Villa María del Triunfo - Provincia de Lima - Departamento de Lima", código único N° 2501447

PRESUPUESTO REFERENCIAL PARA LA SUPERVISION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO
ESTRUCTURA DE COSTOS

Fecha de Precios: FEBRERO 2023

Plazo de Ejecución : 7 meses

ITEM	DESCRIPCION	N°	Incid (%)	TIEMPO (MESES)	COSTO TOTAL REFERENCIAL EN S/.
1.0	PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO				
1.1	PERSONAL CLAVE				
	Supervisor del Proyecto	1	100%	7	101,500.00
	Especialista en Sistemas de Agua Potable	1	50%	7	45,500.00
	Especialista en Sistemas de Alcantarillado	1	50%	7	45,500.00
	Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia	1	50%	4	24,000.00
1.2	PERSONAL PROFESIONAL				-
	Especialista Supervisor en sistemas de automatización - SCADA	1	50%	5	26,250.00
	Especialista Supervisor en Intervención social	1	100%	7	46,550.00
	Especialista Supervisor en equipamiento electromecánico	1	50%	4	21,000.00
	Especialista Supervisor Electrico	1	50%	4	21,000.00
	Especialista Supervisor en estructuras	1	50%	4	21,000.00
	Especialista Supervisor en Arquitectura y Diseño Paisajístico	1	50%	4	21,000.00
	Especialista Supervisor en Saneamiento Físico Legal	1	50%	6	31,500.00
	Especialista Supervisor en metrados, costos y presupuestos	1	50%	4	21,000.00
	Especialista Supervisor en Arqueología	1	50%	4	21,000.00
	Especialista Supervisor en Impacto Ambiental	1	50%	3	15,750.00
	Especialista Supervisor en Especificaciones Técnicas y Calidad	1	50%	2	10,500.00
	Especialista Supervisor en topografía y geodesia	1	70%	3	22,050.00
	Especialista Supervisor en estudios de tránsito	1	50%	2	10,500.00
	Especialista Supervisor en vulnerabilidad y riesgos	1	50%	2	10,500.00
	Especialista Supervisor en Seguridad y Salud Ocupacional	1	50%	3	15,750.00
1.3	PERSONAL DE APOYO				-
	Bach. Ingeniero Civil y/o Sanitario en metrados y presupuesto	1	100%	3	12,750.00
1.4	TECNICOS DE APOYO Y AUXILIARES ADMINISTRATIVOS				-
	Técnicos para Supervisión de Topografía	2	100%	3	22,500.00
SUB TOTAL 1.0					567,100.00

2.0	MATERIAL TECNICO DE USO ESPECIFICO DEL ESTUDIO				
2.1	MATERIALES, UTILES Y FOTOCOPIAS	Und		Cant.	IMPORTE S/.
	Fotocopias (A4 y A3) y anillados	millar		5.00	182.50
	Fotocopias de planos y ploteos	estim.		1.00	4,000.00
	Papel bond A4 80 grs	millar		10.00	205.00
	Tintas para impresoras y/o toner	estim		5.00	3,400.00
	Utiles de of. (folders, cds, lapiceros, grapas, etc)	mes		5.00	2,500.00
2.2	INDUMENTARIA Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD PARA PERSONAL				-
	Uniformes para personal profesional clave, personal profesional , Apoyo y Técnicos (chalecos, casacas con cinta reflectiva, cascos, botas)	Und		28.00	9,800.00
SUB TOTAL 2.0					20,087.50

SUB-TOTAL	587,187.50
GASTOS GENERALES	141,223.50
UTILIDAD	35,231.25
TOTAL	763,642.25
MÁS I.G.V. (Ley N° 2966 : 18%)	137,455.61
MONTO VALOR REFERENCIAL (PRESUPUESTO BASE)	901,097.86

DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES					
		Nº	Incid %	TIEMPO MESES	COSTO TOTAL REFERENCIAL EN \$/.
1	PERSONAL DE SEDE CENTRAL:				
	Administrador General de Proyectos y Control de Calidad	1	10%	7.00	5,950.00
	Auxiliar administrativo	1	10%	7.00	2,625.00
	Contador	1	10%	7.00	4,550.00
	Secretaria	1	10%	7.00	2,450.00
	Guardiana - Vigilancia del Local Oficina Central	1	10%	7.00	1,400.00
	Personal de limpieza y mantenimiento	1	10%	7.00	1,190.00
PARCIAL 1					18,165.00
2	OFICINAS (Incl. equipamiento, servicios y artículos de oficina)				
2.1	Oficina en Campo (Factor= 100%)				
	Alquiler o Depreciación de Oficina Campo (Incl. Autovalúo y Arbitrios)	1	100%	7.00	10,500.00
	Mobiliario de oficina campo	1	100%	7.00	6,300.00
	Equipamiento en campo: Megáfono, PCs. Plotter, Impresoras, fotocopadoras, etc. Incl. Mantenimiento (Depreciación)	1	100%	7.00	3,500.00
	Equipo Video Fotográfico y Cámara digital	1	100%	7.00	945.00
	Servicio y mantenimiento de Of. (Luz, Agua, etc.)	1	100%	7.00	840.00
	Equipo de Comunicación (Telefonía)	6	100%	7.00	4,620.00
	Conexión Internet, Red y teléfono fijo	1	100%	7.00	840.00
	Equipo Topográfico (Estación Total, Nivel, Miras, Recerptor GPS Diferencial y acceso	1	100%	3.00	17,250.00
	Oficina Local Principal del Consultor (Factor= 10%)				
	Alquiler o Depreciación de Oficina Principal (Incl. Autovalúo y Arbitrios)	1	10%	7.00	1,225.00
	Guardiana - Vigilancia del Local Oficina	1	10%	7.00	1,400.00
	Mobiliario de oficina principal	1	10%	7.00	1,295.00
	Servicio y mantenimiento de Of. principal (Luz, Agua, etc.)	1	10%	7.00	367.50
	Conexión Internet, Red y telefonía fija	1	10%	7.00	91.00
PARCIAL 2					49,173.50
3	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE PERSONAL, VIATICOS Y PASAJES				
3.1	Movilización y Desmovilización de Personal para trabajos de campo				
	Camioneta Pick Up Doble cabina para uso del personal Social y/o Técnico de la Supervisión: (Camioneta operada incl. Combustible, lubricantes, peajes, seguros y otros costos operacionales)	1	100%	7.00	43,750.00
PARCIAL 3					43,750.00
4	CAPACITACIÓN, PROMOCIÓN, DESARROLLO, TECNOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA CALIDAD				
	Costos por capacitación, promoción, desarrollo, tecnología y gestión de la calidad (Incluye Licencias).	estim.	1.00		5,250.00
PARCIAL 4					5,250.00
5	SEGUROS DE CONTRATACION				
	PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO				
	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud y Pensión)				3,000.00
	Poliza de Seguros de Vida para los trabajadores				7,850.00
	PERSONAL ADMINISTRATIVO				
	Poliza de Seguros de Vida para los trabajadores				4,400.00
PARCIAL 5					15,250.00
6	GASTOS DEL CONCURSO Y CONTRATACIÓN:				
	Documentos de Presentación (Adquisición de Bases y Gastos Notariales)				1,025.00
	Visitas a la zona de ejecución del proyecto				360.00
	Fianzas: Contratación				
	Fianza por Garantía de Fiel Cumplimiento				4,500.00
	Fianza por Garantía de Adelanto en Efectivo (15%)				3,750.00
PARCIAL 6					9,635.00
TOTAL GASTOS GENERALES					141,223.50

