

**FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	2/08/2024						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTES						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL	CONSULTORÍA EN GENERAL	CONSULTORÍA DE OBRA	X			
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA URBANIZACION OCHO DE SEPTIEMBRE DE LA LOCALIDAD DE CASA GRANDE DISTRITO DE CASA GRANDE						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	5	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP						
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INF N°378-2024-GIYT-MDCG/FSMP	Fecha de recepción	5/07/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento que aprueba la estandarización		Fecha de aprobación				
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones								

**FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	NO	X
---	----	----	---

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
1	Gastos Administrativos
DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

SE ADJUNTA EN LA PAG 4

3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	161,841.59	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	CIENTO SESENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y UNO CON 59/100 SOLES				

**FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		NO	X
------------	---	----	--	----	---

*De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.*

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
------------	---	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.

5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE  ----- JUAN RAUL CACERES ZEGARRA SUB GERENTE DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS

39

Provincia de Ascope – Región La Libertad – Perú
Creado por Ley 26916 del 22 – 01 -98

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION

PROYECTO : "MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA URBANIZACIÓN OCHO DE SETIEMBRE DE LA LOCALIDAD DE CASA GRANDE, DISTRITO DE CASA GRANDE, ASCOPE, LA LIBERTAD" II ETAPA.

ITEM	DESCRIPCION	Unidad	Cont.	Numero	PRECIO	%	PARCIAL	
I. GASTOS GENERALES VARIABLES								
A. GASTOS ADMINISTRATIVOS								
01	INGENERO SUPERVISOR DE OBRA	MES	3.00	1.00	9,000.00	-	27,000.00	
02	ING. ASISTENTE DE SUPERVISION	MES	3.00	1.00	7,000.00	-	21,000.00	
03	ING. ESPECIALISTA AMBIENTAL	MES	3.00	1.00	7,000.00	-	21,000.00	
04	ING. ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	MES	3.00	1.00	7,000.00	-	21,000.00	
05	TECNICO DE TOPOGRAFIA	MES	3.00	1.00	3,500.00	-	10,500.00	
06	ASISTENTE TOPOGRAFICO	MES	3.00	1.00	2,500.00	-	7,500.00	
							S/., 108,000.00	
B. GASTOS INDIRECTOS VARIOS								
01	LEGALES Y NOTARIALES SOBRE LA ORGANIZACIÓN		1.00	1.00	3,000.00	-	3,000.00	
02	ALQUILER DE OFICINA		3.00	1.00	500.00	-	1,500.00	
							S/., 4,600.00	
C. GASTOS FINANCIEROS RELATIVOS A LA SUPERVISION DE OBRA								
01	CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO		1.00		3,000.00	-	3,000.00	
							S/., 3,000.00	
D. GASTOS INDIRECTOS VARIOS								
01	SEGURO CONTRA TODO RIESGO		1.00		1,750.00	-	1,750.00	
02	SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL CONTRA TERCEROS		1.00		1,750.00	-	1,750.00	
03	SEGURO CONTRA ACCIDENTE DEL PERSONAL EMPLEADO Y OBRERO		1.00		1,750.00	-	1,750.00	
							S/., 5,250.00	
E. SERVICIOS								
01	PAPEL, UTILES DE ESCRITORIO	GBL	1.00	1.00	2,721.59	-	2,721.59	
02	COPIAS	MES	3.00	1000.00	0.15	-	450.00	
03	PLOTEO DE PLANOS DE REPLANTEO	MES	3.00	30.00	8.00	-	720.00	
04	ALQUILER DE COMPUTADORA	MES	3.00	6.00	900.00	-	10,800.00	
05	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD (CASCO, UNIFORME, CHALECO, BOTAS, GUANTES, MASCARILLAS, ETC)	GBL	6.00	1.00	450.00	-	2,700.00	
							S/., 17,391.59	
TOTAL DE GASTOS VARIABLES							S/., 138,141.59	
PORCENTAJE DE INCIDENCIA						3.48%		
II. GASTOS DE SUPERVISION DE CONTROL DE CALIDAD								
01	PRUEBA DE DENSIDAD Y PROCTOR DE SUBRASANTE	LND	20.00	-	280.00	-	5,600.00	
02	PRUEBA DE DENSIDAD Y PROCTOR DE BASE	LND	25.00	-	280.00	-	7,000.00	
04	ROTURA DE PROBETAS DE CONCRETO DE (VEREDAS)	LND	35.00	-	50.00	-	1,750.00	
05	ROTURA DE PROBETAS DE CONCRETO DE (SARDINELES)	LND	35.00	-	50.00	-	1,750.00	
06	FABRICACION DE PROBETAS Y TRASLADO A LAB.	LND	100.00	-	55.00	-	5,500.00	
07	DISEÑO DE MEZCLA	LND	3.00	-	700.00	-	2,100.00	
							S/., 23,700.00	
TOTAL DE GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD						0.60%	S/., 23,700.00	
RESUMEN DE GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA								
GASTOS GENERALES VARIABLES					S/.	138,141.59	3.48%	
GASTOS DE SUPERVISION DE CONTROL DE CALIDAD					S/.	23,700.00	0.60%	
TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA					S/.	161,841.59	4.07%	

• **PLAZO DEL SERVICIO DE SUPERVISION.**

El tiempo previsto para la ejecución del servicio es de 5 meses (150 días calendarios), que comprende el siguiente detalle:

www.municasagrande.gob.pe



Plaza Independencia N°284 - Casa Grande



(044) 443105



municipalidad@municasagrande.gob.pe