



Ministerio de Salud

DIRECCION DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD
LIMA ESTE

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-DIRIS-LE (PRIMERA CONVOCATORIA)
"SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA USO COMO SEDE ADMINISTRATIVA RIS
HUAYCAN".

CONTRATACION DIRECTA

CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS

**N° 003-2024-DIRIS-LE-1.
CAUSAL: ARRENDAMIENTO**

**"SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA USO
COMO SEDE ADMINISTRATIVA RIS HUAYCAN"**



PERÚ

Ministerio de Salud

DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD
LIMA ESTE

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-DIRIS-LE (PRIMERA CONVOCATORIA)
"SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA USO COMO SEDE ADMINISTRATIVA RIS
HUAYCAN"

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACION DIRECTA



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
RUC N° : 20602236596
Domicilio legal : Av. Cesar Vallejo cdra. 13 S/N El Agustino – Cost. Hospital Nacional
Hipólito Unanue
Teléfono: : 01 - 3631107
Correo electrónico: : jsolanor@dirislimaeste.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-DIRIS-LE (PRIMERA CONVOCATORIA) "SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA USO COMO SEDE ADMINISTRATIVA RIS HUAYCAN"**.

REQUERIMIENTO ALQUILER SEDE INSTITUCIONAL			
ITEM	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	CONDICIONES	
		UNIDAD DE MEDIDA	MESES
1	CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-DIRIS-LE (PRIMERA CONVOCATORIA) "SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA USO COMO SEDE ADMINISTRATIVA RIS HUAYCAN".	MENSUAL	24

Condiciones del Arrendatario: (01 mes de garantía (Equivalente a 01 mes de merced conductiva = 2,000 soles) + 1 pago adelantado por merced conductiva = 2,000 soles). Los pagos mensuales incluyen los impuestos de Ley.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente fue aprobado mediante AEC N°025-2024-DEA-DIRIS LE, de fecha 19 de julio 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

1.5. PROVEEDOR A INVITAR

DEDICACION VILLANUEVA DAVILA.

RUC N° 10226559227.

1.6. CONFIGURACION DE LA CONTRATACION DIRECTA

a) CAUSAL

Bajo el supuesto referido a la adquisición de bienes inmuebles existentes y para el arrendamiento de los Bienes Inmuebles.

b) RESOLUCION QUE APRUEBA LA CONTRATACION DIRECTA

Resolución Administrativa N°D000041-2024-DA-DIRIS-LE/MINSA

1.7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de la entrega del servicio a contratar, será de VENTICUATRO (24) meses, contados desde la suscripción del contrato, dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo que coincide con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú – Artículos 7°, 9° y 137°.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificatorias (en adelante, la Ley);
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF y sus demás modificatorias (adelante, el Reglamento).
- Directivas, Pronunciamientos, Opiniones, y Comunicados del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, en adelante OSCE.
- Directiva N° 003-2021-EF/54.01. "Disposiciones previas al arrendamiento de bienes inmuebles por parte de los ministerios, organismos, públicos, programas y proyectos especiales".
- Resolución Directoral N° 0004-2022-EF/54.01.- Resolución Directoral que modifica la Directiva N° 0002-2021-EF/54.01 "Directiva que regula los Actos de Adquisición y Disposición Final de Bienes Inmuebles", la Directiva N° 0003-2021-EF/54.01 "Disposiciones previas al arrendamiento de bienes inmuebles por parte de los ministerios, organismos públicos, programas y proyectos especiales", y dicta otra disposición.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Decreto Legislativo N°1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley 31953: Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 29973, Ley General de Personas con Discapacidad.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. REGISTRO DE INVITACIONES

El registro de invitaciones se realizara a través del SEACE, mediante Carta vía correo electrónico.

2.3. FORMA DE PRESENTACION DE LA OFERTA:

La oferta se presentará en papel oficial del postor y se redactará por medios mecánicos o electrónicos, en idioma español, pudiendo ser remitida por cualquier medio de comunicación incluyendo el correo electrónico jsolanor@dirislimaeste.gob.pe (digitalizada), a partir de la publicación de la convocatoria en el Seace, hasta las 12:00 horas del día 05 de agosto 2024.

La documentación presentada no tendrá borrones, enmendaduras o correcciones. Todas las hojas de la oferta que contengan información, deberán estar debidamente foliadas correlativamente empezando por el número uno, firmadas y selladas por el postor.

2.4. CONTENIDO DE LAS OFERTA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.4.1. Documentación de presentación obligatoria

2.4.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**.
Cuando se trate de Consorcio, esta Declaración Jurada debe ser presentada por cada uno de los integrantes del Consorcio.
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**

El precio de la oferta en SOLES incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo del servicio **(Anexo N° 5)**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

f) Declaración Jurada de Titularidad del Inmueble (sea propio o alquilado) **(Anexo N° 6)**.

g) Copia simple de la Inscripción del Inmueble en Registros Públicos.

h) En caso de no estar el predio inscrito en Registros Públicos, acreditación de la titularidad del inmueble, documentación que servirá para acreditar fehacientemente la propiedad o posesión del inmueble.

i) Declaración jurada en el que el ofertante se compromete a estar al día en los pagos de los arbitrios e impuesto predial, y presentará dichos documentos para la suscripción del respectivo contrato. **(Anexo N° 7)**.j) Declaración Jurada de estar al día en sus pagos en alguna entidad financiera para garantizar la posesión del inmueble durante el plazo de ejecución del servicio, en el caso que el inmueble se encontrara afecto a algún tipo de carga, gravamen, hipoteca o cualquier deuda financiera. De ser el caso **(Anexo N° 8)**.k) Declaración Jurada de Confidencialidad, indicando que toda información de la DIRIS LIMA ESTE, a que tenga acceso el proveedor así como su personal, de ser el caso, es estrictamente confidencial, el proveedor y su personal deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona sin la autorización expresa y por escrito de la DIRIS LIMA ESTE. **(Anexo N° 9)**.l) Descripción del inmueble - **(Anexo N° 10)**.

2.5 OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El otorgamiento de la buena pro se notificará a través del SEACE V3.0.

2.6 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, debe presentar la documentación requerida dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Oficina de Abastecimiento sito en la Av. Cesar Vallejo cdra. 13 S/N El Agustino – Cost. Hospital Nacional Hipólito Unanue, en el plazo señalado, de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Partida Registral del Bien Inmueble actualizada o documento que acredite la titularidad del inmueble (propio o alquilado).
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Copia de los recibos de pago de los debidamente cancelados y de los arbitrios e impuesto predial actualizados a que este afecto el inmueble.
- h) Correo electrónico para efectos de notificaciones durante la ejecución contractual.
- i) Copia de Ficha RUC de la empresa.
- j) Copia literal o copia simple de la partida registral de la empresa o de la constitución de la misma.



2.7 PLAZO PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO

El postor adjudicado, sin mediar citación alguna por parte de la entidad, deberá presentar la documentación prevista para la suscripción del contrato, a partir del día siguiente de la adjudicación dentro de los plazos de ley, en la oficina de Abastecimientos, sito en el segundo piso de la entidad en la Av. Cesar Vallejo cdra. 13 S/N El Agustino – Costado del Hospital Nacional Hipólito Unanue (en el horario de 08:00 A 16:00 horas).

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene.

2.8 FORMA DE PAGO

La entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del arrendatario en forma mensual, mediante abono en cuenta bancaria.

De acuerdo a lo indicado en el numeral 171.1 del artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato y la entrega de la documentación que sustente el cumplimiento de las obligaciones del arrendatario.

Para el trámite del pago, el arrendatario deberá presentar los siguientes documentos:

- Conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de Pago Electrónico respectivo y expresado en soles.

El expediente para el pago se debe presentar por Mesa de Partes de la DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE, dirigido a la Oficina de Abastecimientos de la Entidad, sito en Av. Cesar Vallejo cdra. 13 S/N El Agustino – Costado del Hospital Nacional Hipólito Unanue (en el horario de 08:00 A 16:00 horas).

2.9 PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendarios siguiente al otorgamiento de la Conformidad respectiva siempre que se verifique las demás condiciones establecidas en el contrato.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

TERMINOS DE REFERENCIA

“SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA USO COMO SEDE ADMINISTRATIVA RIS HUAYCAN”



DETERMINACION DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS EN GENERAL

1. **DATOS AREA USUARIA:**

Red Integrada de Salud Huaycán

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	META
R.O.	201

2. **DENOMINACION DE LA CONTRATACION:**

Contratación de Servicio de Alquiler de local para el funcionamiento de sede administrativa de la Red Integrada de Salud Huaycán de la DIRIS Lima Este.

3. **FINALIDAD PUBLICA:**

Brindar soporte técnico/administrativo a los establecimientos de salud de la jurisdicción de la Red Integrada de Salud Huaycán de la DIRIS Lima Este.

4. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACION.**

General: Contratar servicios de alquiler de local que permita el funcionamiento de la sede administrativa de la Red Integrada de Salud Huaycán de la DIRIS Lima Este.

Específicos:

- Contar con una infraestructura física independiente que cuente con servicios básicos y de telefonía e internet en buenas condiciones de funcionamiento.
- Garantizar que el local este ubicado en una zona de fácil acceso para la población, garantizando el ingreso fluido de los usuarios, personal y público en general.

5. **ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO.**

- **Infraestructura física.** Se considera una planta física de material noble e independiente preferentemente de un piso en zonas urbanas que cuente con servicios básicos, telefonía e internet en buenas condiciones de funcionamiento.
Requerimientos mínimos:
Área mínima de 100 m2 construida de material noble para habilitar de cuatro a seis ambientes, cuente mínimo con un baño y un pequeño almacén.
Considerar: barandas, barras de apoyo, rampas, manijas de puertas de fácil manejo. Los ambientes deben contar con ventilación e iluminación natural, considerando el dimensionamiento y la ubicación de las ventanas para garantizar confort, calidez y seguridad que faciliten las actividades habituales, así mismo limpieza, higiene y seguridad.
Mantenimiento de la infraestructura periódico.
Garantizar la continuidad por lo menos de 24 meses.
- **Ambientes para habilitar:**
 1. Ambiente amplio
 2. Ambiente para Servicios Higiénicos.
 3. Ambiente para oficina.
 4. Ambiente para oficina.
 5. Ambiente para oficina.
 6. Ambiente de lavadero y tragaluz.

Baños: espacios amplios de materia noble, seguros, con piso antideslizante que permitan la movilización de las personas hacia los servicios.



Ubicación. La sede administrativa de RIS Huaycán debe implementarse en el distrito de Ate, ubicado en una zona de fácil acceso para la población, garantizando el ingreso fluido de los usuarios, personal y público en general, cuidando la adecuada accesibilidad peatonal y vehicular, debe considerarse el acceso adecuado en casos de emergencia y desastres.

Servicios básicos. El servicio de agua, luz, telefonía e internet en buenas condiciones de funcionamiento.

Mantenimiento Preventivo

De la infraestructura y conexiones diversas que garanticen el bienestar y la seguridad de los trabajadores y usuarios. Mínimo una vez al año.

6. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

Requisitos del proveedor. Empresa o persona natural

El postor deberá adjuntar al momento de la presentación de propuestas la siguiente documentación:

- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Copia del plano de localización y ubicación zonal.
- Copia simple de los planos de la distribución de ambientes — perímetros.
- Copia de la partida registral en el que se encuentre registrada la propiedad del inmueble materia de alquiler con una antigüedad no mayor a un (01) mes a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
- Copia del título de propiedad o del documento o título que acredite la facultad de otorgar el bien en arrendamiento con una antigüedad no mayor de treinta (30) días a la fecha de presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
- Copia del DNI de los propietarios o del representante legal si se trata de una persona jurídica.
- Copia del certificado de vigencia de poder, en caso de ser persona jurídica
- Acreditar el área construida del inmueble a arrendar, mediante declaración jurada o autovaluó o inscripción de partida electrónica.
- Declaración jurada que el inmueble cumple con los requisitos mínimos de habitabilidad y funcionalidad, referidas al uso, accesibilidad e iluminación del inmueble y todas las relacionadas al uso, requeridos por el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y las normas específicas de la Municipalidad de la jurisdicción.

Para el perfeccionamiento de contrato debe entregar la siguiente documentación:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Copia de certificado de registro inmobiliario (CRI), o copia literal de dominio de inmueble (ficha registral), a nombre del postor, el cual no debe tener una antigüedad de mayor de treinta (30) días a la fecha de presentación de oferta.
- f) Copia de los recibos cancelados por los servicios de agua y luz del inmueble los cuales deben acreditar estar al día en los pagos (mes anterior a la fecha de la presentación de propuestas).
- g) Copia de los recibos cancelados por concepto de arbitrios municipales e impuestos predial del inmueble, el cual debe acreditar estar al día en los pagos (mes anterior a la fecha de la presentación de ofertas).

7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACION

Lugar de ejecución: En el distrito de Ate.

**PERÚ**

Ministerio de Salud

DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD
LIMA ESTECONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-DIRIS-LE (PRIMERA CONVOCATORIA)
"SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA USO COMO SEDE ADMINISTRATIVA RIS
HUAYCAN"**PERÚ**

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteAño del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia,
y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho

Plazo de ejecución: mínimo 24 meses, la ejecución del servicio se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

- Infraestructura física de material noble en óptimas condiciones de conservación y cuidado. Además de conexiones de servicios básicos.

8. ENTREGABLES

Infraestructura física con ubicación en el distrito de Ate, que garantice el ingreso fluido de los usuarios, personal y público en general, cuidando la adecuada accesibilidad peatonal y vehicular. Boucher de pago de impuestos por el servicio de alquiler de local por mes.

9. CONFORMIDAD

La conformidad la dará el jefe de la RIS Huaycan de la DIRIS LE.

10. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se efectuará como mínimo en veinticuatro (24) armadas, en soles, dentro de los (15) días calendarios de otorgada la conformidad del servicio, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

11. PENALIDADES

Se aplicarán las penalidades de acuerdo al reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40.

Para plazos mayores a sesenta (60) días:

- Para bienes, servicios y consultorías: F=0.25
- Para obras: F=0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total de la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia del retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

12. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

La DIRIS Lima Este puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- a) Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- b) Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades.
- c) Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, a pesar de haber sido requerido para en la ejecución de la prestación a su cargo corregir tal situación.
- d) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amarrado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de servicio, que no sea imputable a las partes.



PERÚ

Ministerio de Salud

DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD
LIMA ESTE

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-DIRIS-LE (PRIMERA CONVOCATORIA)
"SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA USO COMO SEDE ADMINISTRATIVA RIS
HUAYCAN".



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la orden de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las dos partes, previa opinión del área usuaria.

13. OBLIGACIONES ANTICORRUPCIÓN

El postor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes leales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal con relación al contrato.

Asimismo, el postor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, asesores. Además, el postor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

14. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.



Firmado digitalmente por DCHDA
ZAMUDIO Carlos René PAU
2082228088 Perú
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06.07.2024 17:23:55 -08:00

AREA USUARIA



A	CAPACIDAD LEGAL-OBLIGATORIA
A.1	PRESENTACION
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Documento que acredite el poder vigente del representante legal, apoderado o mandatario que rubrica la oferta. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, Según corresponda.• Promesa de consorcio con firmas legalizadas en la que se consigne los integrantes, el representante del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. La promesa de consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes. El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para talefecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.• En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por personal natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendarios a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.• Promesa de consorcio con firmas legalizadas.
A.2	HABILITACION
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Copia simple de la Ficha registral del inmueble (vigencia 30 días). inscripción del inmueble en los registros públicos. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de la ficha registral solicitada.</p>



CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

CONTRATO N° -----2024 DIRIS.LE. CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-DIRIS-LE (PRIMERA CONVOCATORIA) "SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA USO COMO SEDE ADMINISTRATIVA RIS HUAYCAN"

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [ARRENDAMIENTO, que celebran de una parte la DIRIS LIMA ESTE, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte: _____, con RUC N° _____, con domicilio legal en: _____, a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-DIRIS-LE (PRIMERA CONVOCATORIA) "SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA USO COMO SEDE ADMINISTRATIVA RIS HUAYCAN", a _____ cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto (PRIMERA CONVOCATORIA) "SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA USO COMO SEDE ADMINISTRATIVA RIS HUAYCAN".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **CONSIGNAR MONEDA Y MONTO**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES [INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 24 meses, el mismo que se computa desde LA

² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

El presente contrato no requiere Garantía de Fiel Cumplimiento, en cumplimiento a lo establecido en el literal c) del artículo 152 del Reglamento de la Ley de Contrataciones que estipula: "... la excepción en los Contratos de Arrendamiento de bienes muebles e inmuebles...//

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **24 MESES** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado

por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA:

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



PERÚ

Ministerio de Salud

DIRECCION DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD
LIMA ESTE

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-DIRIS-LE (PRIMERA CONVOCATORIA)
"SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA USO COMO SEDE ADMINISTRATIVA RIS
HUAYCAN".

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2024-DIRIS-LE-1

Presente. -

El que se suscribe, -----, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono:			
MYPE ⁴		Sí		No
Correo electrónico:				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2024-DIRIS-LE-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, _____, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información, [registrada en el RNP se encuentra actualizada](#).
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

-----, **XX** de del 2024..

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2024-DIRIS-LE-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de ALQUILER."[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

-----, XX de del 2024..

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2024-DIRIS-LE-1

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **24 MESES**.

-----, **XX** de del 2024..

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**



ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2024-DIRIS-LE-1**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
"SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA USO COMO SEDE ADMINISTRATIVA RIS HUAYCAN"	
TOTAL	S/.

El precio de la oferta en **SOLES** [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye el pago de todos los impuestos conforme a ley, tributos municipales, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

-----, **XX** de del 2024..

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**



ANEXO N° 6

DECLARACION JURADA DE TITULARIDAD DEL INMUEBLE (PROPIO O ALQUILADO)

EL QUE SUSCRIBE: _____, IDENTIFICADO CON DNI N° _____, RUC N° _____,
DECLARO BAJO JURAMENTO: los siguientes datos sobre el espacio ubicado en:

1.- TITULOS

1.1.- TITULO LOTE N° 1.

1.1.1 Propietario Único :

- a) Persona Natural:
- b) Persona Jurídica:

1.1.2 Sociedad Conyugal:

1.1.3 Copropietario:

1.2.- TITULO LOTE N° 2.

1.2.1 Propietario Único:

- a) Persona Natural:
- b) Persona Jurídica:

1.2.2 Sociedad Conyugal:

1.2.3 Copropietarios:

1.4 Arrendatario:

2.- FORMALIZACION DE LA PROPIEDAD

2.1.- LOTE N° 1

2.1.1 TITULO:

2.1.2 Dirección del Predio:

2.2.- LOTE N° 2

2.2.1 TITULO:

2.2.2 Dirección del Predio:

-----, XX de del 2024..

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda



ANEXO N° 7

COMPROMISO DE ESTAR AL DIA EN LOS PAGOS DE ARBITRIOS Y IMPUESTO PREDIAL

Señores:

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2024-DIRIS-LE-1**

Presente. -

Mediante la presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a estar al día en los pagos de los arbitrios e impuesto predial a que este afecto el inmueble materia del alquiler. Asimismo, presentare dichos documentos (comprobante de pago, voucher y/o demás documentos que acrediten el pago total) lo presentare antes de la suscripción del respectivo contrato.

-----, **XX** de del 2024..

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**



ANEXO N° 8

COMPROMISO DE ESTAR AL DIA EN LOS PAGOS DE DEUDA FINANCIERA PARA GARANTIZAR LA POSESION DEL ESPACIO DURANTE EL PLAZO DE LA EJECUCION DEL SERVICIO

Señores:

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2024-DIRIS-LE-1**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a estar al día en los pagos de deuda financiera en el caso que el espacio se encontrara afecto a algún tipo de carga, gravamen y/o hipoteca para garantizar la posesión del espacio durante el plazo de ejecución del servicio. Asimismo, de ser el caso presentaré dichos documentos que acrediten el pago puntualmente cuando la Entidad lo requiera.

-----, XX de del 2024..

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**



ANEXO N° 9

DECLARACION JURADA DE CONFIDENCIALIDAD

Señores:

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2024-DIRIS-LE-1**

Presente. -

De nuestra consideración.

El que suscribe: _____, identificado con DNI N° _____ RUC N° _____, mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las Bases del proceso de la referencia, declaro bajo juramento que toda información de la DIRIS LIMA ESTE, a que tenga acceso así como mi personal de ser el caso, guardare estrictamente confidencialidad, mantenimiento la reservas del caso y no trasmitirla a ninguna persona sin la autorización expresa y por escrito de la DIRIS LIMA ESTE.

-----, XX de del 2024..

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**



ANEXO N° 10

DESCRIPCION DEL INMUEBLE- ESPACIO UTIL

• Localización

Dirección :
Distrito : Provincia : Lima.
Departamento : Lima.

• Datos del Propietario o del Arrendatario según corresponda

Apellidos y Nombres :
Domicilio :
Teléfono :
Celular :
Registro Único de Contribuyente RUC :
Código Cuenta Interbancaria CCI :

• Datos del Espacio

Area total del terreno :

• Cuenta con servicios básicos independientes: SI () NO ().

a) Agua y Desagüe : ()
b) Luz : ()
c) Teléfono : ()
d) Otros ()

• Cuenta con servicios higiénicos.

a) Baños : ()

-----, XX de del 2024..

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

ANEXO N° 11

FORMATO DE AUTORIZACION PARA NOTIFICACION ELECTRONICA

Señores:

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2024-DIRIS-LE-1

Presente. -

Por medio de la suscripción del presente documento se autoriza a la DIRIS.LE; a realizar las observaciones realizadas por la Entidad durante el procedimiento para suscribir el contrato, así como, para los actos efectuados durante la ejecución del contrato.

La dirección de correo electrónico autorizada es:

Correo electrónico:

[illegible]

Repita el correo electrónico autorizado:

[illegible]

Quedan exceptuados a la presente autorización, aquellos actos cuya notificación revistan formalidades especiales conforme a las disposiciones de la normativa de contrataciones pública. La notificación electrónica se acredita con la impresión del correo electrónico enviado, para todos los efectos legales y contractuales, no requiriéndose la confirmación de parte del contratista. La notificación en el domicilio físico no es obligatoria; sin embargo, de producirse, no invalidará la notificación electrónica efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas. La variación del correo electrónico autorizado deberá revestir las mismas formalidades establecidas en las bases integradas así como en la normativa de contratación pública. El correo electrónico autorizado solo podrá ser variado por otro correo electrónico, caso contrario se tendrá por no variado.

-----, XX de del 2024..

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda