

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20.12.23						
1.2	ÁREA USUARIA	EQUIPO GESTION INTEGRAL DE PLANTAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE EXTRACCION DE RESIUDOS SOLIDOS EN LA BOCATOMA DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE (PTAP) HUACHIPA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	El servicio está relacionado con el POI-EGIP código de actividad N° 11431030, "Calidad de agua en turbiedad en la planta Huachipa"						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	470-2023						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando 2968-2023-EGIP		Fecha de recepción	26.09.23		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	03.10.23	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		11	11	Correo electronico	3.1023			

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1) Numeral 7.4, VISITA AL LUGAR DE TRABAJO (PRESENTACION FACULTATIVA), aquí deben precisar dos momentos, para la indagación de mercado y para la convocatoria, ya que en ambos escenarios se entiende que habrá una visita, en ese sentido, es necesario precisar que colaborador estará a cargo de dicha visita, colocando correo electrónico o número celular a fin de que soliciten la visita correspondiente, si consideran que deben apersonarse a sus oficinas deberán precisar la ubicación de la misma, (ejemplo Oficinas del EGIP ubicado en el COP La Atarjea, sito en autopista Ramiro Priale 210 El Agustino), 2) Numeral 7.5 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, en este numeral están precisando que EL CONTRATISTA deberá presentar un cronograma de actividades, ¿pero este cronograma no debería ser planteado por EL AREA USUARIA? en el entendido como el mejor conocedor del servicio en tiempos de lluvias?, ya que igualmente este cronograma estará sujeto a variaciones en función a las necesidades que se presenten durante la ejecución del servicio (incremento o disminución de horas hombre o actividades), sugiero revisar este punto. 3) Numeral 7.12 CASETA DE OPERACIONES, si bien es cierto que están precisando que deberá ser ubicada en el interior de la bocatoma, esta ubicación no debería ser determinada por el AREA USUARIA?, garantizando en todo caso el punto de energía, ya que las actividades se realizarán 24 horas al día todos los días que dure el servicio, el mismo que es de 90 dc, por lo que deberán modificar lo requerido de una duración de 2 años, revisar. 4) En los cuadros 1, 2, 3 y 5 están precisando por 3 meses, por lo que, con la finalidad de evitar confusiones, cambiarlo a 90 días calendario. 5) Numeral 7.18 PERSONAL MINIMO REQUERIDO, en lo que respecta a la CAPACITACION del SUPERVISOR GENERAL DEL SERVICIO, han requerido como mínimo 04 de las capacitaciones en SST señaladas con una duración mínima de 4 horas, pero no han precisado si son 4 horas en total o por cada una de las 4 capacitaciones requeridas. 6) Por otro lado, en ese mismo numeral en la EXPERIENCIA del SUPERVISOR GENERAL DEL SERVICIO han señalado que la experiencia será contabilizada a partir de la colegiatura vigente, esa precisión está sujeta a una fiscalización posterior ya que se entiende que es responsabilidad del POSTOR verificar previamente si el personal propuesto está declarando su experiencia cuando haya estado con la colegiatura vigente, por lo que sugiero considerar que sea a partir de su colegiatura. 7) Numeral 8 FORMA DE PAGO, están precisando que será de forma mensual, sin embargo, por el sistema de contratación que es a precios unitarios, se entiende que los pagos están sujetos a un cronograma de trabajo y según lo ejecutado en cada mes se valorizara, por lo que sugiero revisar este punto. 8) Numeral 9 SISTEMA DE CONTRATACION, aquí solo va la precisión de PRECIOS UNITARIOS lo demás corresponde a la forma de pago, revisar ya adecuarlo. 9) Numeral 14 PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, se sugiere revisar todo lo relacionado al COVID-19 ya que hay obligaciones que ya han sido derogadas y por consiguiente ya no son exigibles como lo del registro al SISCOVID revisarlo con el ESHO. 10) NO HAN COLOCADO LOS REQUISITOS DE CALIFICACION - Revisar el formulario GLSFO009. 11) Deben presentar el formato de cotización a fin de que los proveedores coticen el requerimiento a precios unitarios por el plazo de 90 días calendario y como área usuaria puedan valorizar cada mes previa a su conformidad.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	11	11	Memorando 3178-2023-EGIP	19.10.23			

1) Numeral 7.4, VISITA AL LUGAR DE TRABAJO (PRESENTACION FACULTATIVA) realizaron las precisiones para solicitar la visita, 2) Numeral 7.5 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, precisaron que dicho cronograma será revisado por el EGIP, 3) 7.12 CASETA DE OPERACIONES, precisaron que será coordinado y designado por área usuaria, 4) En los cuadros 1, 2, 3 y 5 precisaron la duración de 90 días calendarios, 5) Numeral 7.18 PERSONAL MINIMO REQUERIDO, en lo que respecta a la Capacitación del Supervisor General del Servicio, precisaron que se requiere de las cuatro capacitaciones con un mínimo de 4 horas por cada capacitación. 6) EXPERIENCIA del SUPERVISOR GENERAL DEL SERVICIO, precisaron que será contabilizado a partir de la colegiatura, la cual deberá estar habilitado para el tiempo del servicio contratado, la cual será presentado al inicio del servicio. 7) Numeral 8 FORMA DE PAGO, precisaron que será al término de los 30 días y por las horas hombre trabajadas. 8) Numeral 9 SISTEMA DE CONTRATACION, solo se preciso bajo el sistema de precios unitarios. 9) Numeral 14 PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, actualizaron todo lo referido la COVID, 10) Precizaron los Requisitos de Calificación. 11) Adjuntaron en los TDR el formato de cotización.

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	1) Numeral 7.4, VISITA AL LUGAR DE TRABAJO (PRESENTACION FACULTATIVA) realizaron las precisiones para solicitar la visita, 2) Numeral 7.5 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, precisaron que dicho cronograma será revisado por el EGIP, 3) 7.12 CASETA DE OPERACIONES, precisaron que será coordinado y designado por área usuaria, 4) En los cuadros 1, 2, 3 y 5 precisaron la duración de 90 días calendarios, 5) Numeral 7.18 PERSONAL MINIMO REQUERIDO, en lo que respecta a la Capacitación del Supervisor General del Servicio, precisaron que se requiere de las cuatro capacitaciones con un mínimo de 4 horas por cada capacitación. 6) EXPERIENCIA del SUPERVISOR GENERAL DEL SERVICIO, precisaron que será contabilizado a partir de la colegiatura, la cual deberá estar habilitado para el tiempo del servicio contratado, la cual será presentado al inicio del servicio. 7) Numeral 8 FORMA DE PAGO, precisaron que será al término de los 30 días y por las horas hombre trabajadas. 8) Numeral 9 SISTEMA DE CONTRATACION, solo se preciso bajo el sistema de precios unitarios. 9) Numeral 14 PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, actualizaron todo lo referido la COVID, 10) Precizaron los Requisitos de Calificación. 11) Adjuntaron en los TDR el formato de cotización.

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO						

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20.10.23	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	09.11.23
--------------------------------------------------------------	----------	---------------------------------------------------------------	----------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	 Cesar Murillo Benavides Jefe Equipo Gestión del Abastecimiento	
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES		

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

Percy Azque C.
EGAB

