

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	23/12/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE EJECUCION Y SUPERVISION DE OBRAS/GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA: CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA ALAMEDA LA PERUANIDAD DISTRITO DE TARAPOTO DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN SEGUNDA ETAPA.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	36						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2599030					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°1013-2024-SGESO-GI-MPSM		Fecha de recepción	19/12/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

COTIZACIÓN

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DE INTEGRACION ECONOMICA Y SOCIAL EN LA ALAMEDA LA PERUANIDAD DISTRITO DE TARAPOTO DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2599030 - SEGUNDA ETAPA

PLAZO: 240 DIAS CALENDARIOS-8.0 MESES.
FECHA: NOVIEMBRE 2024

COSTO DE EJECUCIÓN DE OBRA (IGV) S/. 5,513,306.68

A. GASTOS GENERALES FIJOS	UND	CANT.	MESES	IMPORTE S/	SUBTOTAL S/	TOTAL S/
A.01 MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO	MES	1.00	8.0	900.00	7,200.00	11,200.00
Mobiliario, enseres, menaje, etc.	MES	1.00	8.0	500.00	4,000.00	4,900.00
A.02 EQUIPAMIENTO DE OFICINA	EST	1.00		3,500.00	3,500.00	
EQUIPO DE COMPUTO (ALQUILER)	EST	1.00		600.00	600.00	
IMPRESORA (ALQUILER)	EST	1.00		800.00	800.00	

B. GASTOS GENERALES VARIABLES	UND	CANT.	MESES	IMPORTE S/	SUBTOTAL S/	TOTAL S/
B.01 GASTOS DIVERSOS	MES	1.00	8.0	3,000.00	24,000.00	35,000.00
VIATICOS Y ASIGNACIONES	UND	8.00		1,500.00	12,000.00	
B.02 PRUEBAS CONTROL DE CALIDAD DE CONCRETO Y SUELOS	MES	1.00	8.0	15,000.00	120,000.00	256,000.00
PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO	MES	1.00	8.0	8,000.00	64,000.00	
ING. JEFE DE SUPERVISION DE OBRA	MES	1.00	8.0	5,000.00	40,000.00	
ING. ESPECIALISTA EN CALIDAD	MES	1.00	8.0	4,000.00	32,000.00	
ASISTENTE DE SUPERVISION	MES	1.00	8.0	4,000.00	32,000.00	
TOPOGRAFO	MES	1.00	8.0	4,000.00	32,000.00	
TOTAL SUELDOS					272,000.00	

B.03 UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA Y OTROS	GLB	1.00	1.0	3,814.79	3,814.79	3,814.79
UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA						
B.04 ALQUILERES	MES	1.00	8.0	2,000.00	16,000.00	16,000.00
ALQUILER DE OFICINA						

RESUMEN DE GASTOS DE SUPERVISION



ITEM	DESCRIPCION	TOTAL S/
RESUMEN DE GASTOS GENERALES FIJOS		
A.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION	11,200.00
A.02	EQUIPAMIENTO DE OFICINA	4,900.00
RESUMEN DE GASTOS GENERALES VARIABLES		
B.01	GASTOS DIVERSOS	36,000.00
B.02	PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO	256,000.00
B.03	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA Y OTROS	3,814.79
B.04	ALQUILERES	16,000.00
SUBTOTAL		344,314.79
UTILES (5% CD)		16,315.74
Sub total		344,310.53
IGV (18 % del sub total)		61,975.50
TOTAL		406,286.03

Son Cuatrocientos seis mil doscientos ochenta y seis con 42/100 soles incluye IGV

El cuadro de la oferta económica es un modelo referencial, puede añadirse más columnas y/o filas según se crea conveniente.

Daniel Antonio Paredes Arévalo
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 119670



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 406,286.42 (CUATROCIENTOS SEIS MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS CON 42/100 SOLES)				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		19/12/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		23/12/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.						
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.						
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.						
5.	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN  C.P.C. Leidi Jimenez Rivas NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						
	NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.						